

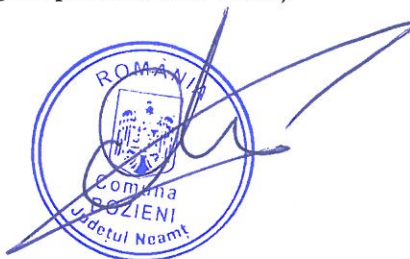
DOCUMENTATIE PENTRU CONTRACTUL

DE ACHIZITIE PUBLICA

” Concesionarea serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Bozieni”

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
COMUNA BOZIENI**

PRIMAR,
Arghiropol Octavian-Dănuț



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA BOZIENI		
Adresă: Str. Principală nr.77; COD FISCAL 2613664; Cont : RO62TREZ4925006XXX000157 ;		
Localitate: BOZIENI	Cod poștal: 617100	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: În atenția Compartimentului Achizitii Publice	Telefon: 0742367929	
E-mail: primariacomunabozieni@yahoo.com	Fax: 0233764005	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): primariacomunabozieni@yahoo.com		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): https://comunabozieni.ro/		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- ☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- ☐ Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- ☐ Altele: *completați anexa A.III*

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 2 zile

Adresa: Comuna Bozieni, str. Principală, nr 77

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Solicitarile de clarificari se vor face in scris si se vor transmite numai prin e-mail la primariacomunabozieni@yahoo.com

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil la orice clarificare solicitata care nu trebuie sa depaseasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Operatorul economic este singurul raspunzator pentru transmiterea solicitarii de clarificari in termenul prevazut in fisa de date.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente, in timp util dar nu mai tarziu de 2 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificari in timp util atunci autoritatea contractanta are, totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor .

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☒ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
” CONCESIONAREA SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA BOZIENI”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii ☒
☐	☐	
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea	Categoria serviciilor: veterinar
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Comuna Bozieni Cod NUTS RO214 - Neamț
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐		
Durata acordului cadru de furnizare		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru cu încadrare în cantitatea maximă estimată, condiționat de existența fondurilor bugetare aprobate.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor: ” CONCESIONAREA SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA BOZIENI”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	85200000-1	- - -
Obiect(e) suplimentar(e)	-	- - -
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) <u>Conform caietului de sarcini</u>
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, descrierea acestor opțiuni: Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata : 24 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ■ nu □
Ajustarea prețului contractului la solicitarea concesionarului se face cu aprobarea consiliului local pe baza unei note de fundamentare a noului preț pe fiecare serviciu specializat prestat, ținându-se cont de prevederile legislației în vigoare și evoluția prețurilor de consum. Modificarea contractului de concesiune ca urmare a ajustării prețului se face prin încheierea unui act adițional la contractul de concesiune care intră în vigoare cu data de întâi a lunii următoare încheierii acestuia. Prețul contractului nu poate fi ajustat în primele 6 luni contractuale. Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face pe baza evoluției indicilor de preț publicați de Institutul Național de Statistică. Formula de ajustare este: $V = V(0) \times C(A)$ în care: V - reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferit; V(0) - reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară; C(A) - reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat, considerând indicii Institutului Național de Statistică aferenți primului an de contract. $C(A) = IPC / IPC_0$ unde: • IPC_0 = indicele de referință de la data depunerii ofertei; • sursa indicelui (Institutul Național de Statistică); • IPC = indicele publicat de INS pentru perioada în care se realizează ajustarea. Precizări: • indicele utilizat (de exemplu, IPC – indicele prețurilor de consum); • perioada de referință (luna depunerii ofertei); • momentul aplicării ajustării (anual, după primul an) • formula exactă de calcul a coeficientului. Actualizarea prețului va fi solicitată beneficiarului de către operator, având la bază calculul conform formulelor de ajustare de mai sus, cu situațiile de lucrări și documentele justificative în anexă.	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	DA
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	NU
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Fonduri: fonduri bugetare	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☒
Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislatia aplicabilă	
IV.3.) Legislatia aplicata	
a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016	
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;	
c) www.anap.gov.ro	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declarație cu privire la neincadrarea în prevederile art.78 și art.80 din Legea 100/2016 privind achizițiile publice Cerinta obligatorie: Ofertantul nu trebuie sa se incadreze in prevederile art.78 și art. 80 din Legea 100/2016 privind concesiunile.	Documente edificatoare - formularul nr. 2 completat (neincadrarea in prevederile art.78) - Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii. - Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentarii. - Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 44 din Legea 100/2016 privind concesiunile. Pentru completarea declarației - persoanele ce detin functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si furnizarea procedurii de atribuire : Arghepol Octavian-Dănuț Primar, Patrașcu Vasiliță-Alin Viceprimar, Timofte Elena Secretar, Tărbuța Diana-Elena Achizitii publice Arghepol Emanoil Consilier local, Alexa Costel Consilier local, Cozma Traian Consilier local, Caltea Mihăiță Consilier local, Enache Andrei Consilier local, Enache Constantin Consilier local, Grumezescu Doinel Consilier local, Moroșanu Vasile Consilier local , Roșu Constantin Consilier local, Spânu Lucica Consilier local , Meza Oana- expert cooptat,	Documente edificatoare: - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 44 din Legea 100/2016 privind concesiunile. (Formularul nr.5)
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	
Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	- Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte: a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. b) Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	
III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	
Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	
Experienta similara	Ofertantii trebuie sa faca dovada că au efectuat in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, in valoare cumulata de cel putin 114100 lei fara TVA, in cadrul a unuia sau mai multe contracte, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, perioada si locul prestarii serviciilor. In cazul unei asocieri, dovada prestarii de servicii similare in valoare de cel putin 114100 lei fara TVA, va fi indeplinita prin cumul. Pentru contractele care mai includ si alte prestari de servicii decat cele solicitate, se vor lua In considerare doar acele parti din contract și valorile aferente cu care operatorul economic dovedeste îndeplinirea cerintei privind experienta similara. Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare se vor prezenta, odata cu oferta, urmatoarele documente justificative: contracte/procese-verbale/recomandari/alte documente similare care să contină valori, perioade de prestare, beneficiarii publici ai acestor servicii insotite in mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e. Perioada de 3 ani se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin anuntul de concesiune. In cazul in care, indiferent de motive, entitatea va fi nevoita să procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea. ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerată indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat, in conformitate cu dispozitiile art. 13 alin. (2) din instructiunea ANAP nr. 2/2017.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Negociere fara publicare prealabila a unui anunt de paricipare ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Raport calitate - preț

Pretul ofertei – 80 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Nivelul propus al redeventei – 20 %

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Nivelul propus al redeventei" se acordă astfel :

a) pentru nivelul cel mai mare al redevenței se acorda punctajul maxim alocat;

b) pentru alt nivel al redevenței decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel: $P_n = (\text{Redeventa } n / \text{Redeventa maxima}) \times 20$

Redevența maximă = redevența cea mai mare din ofertele depuse

Redevența (n) = redevența propusă de oferta care se evalueaza

Punctajul total realizat de fiecare ofertant se obține prin însumarea punctelor obținute prin aplicarea criteriilor 1 și 2.

Ofertele care prezintă o redevența mai mica de 5 %, din valoare facturilor încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi declarate neconforme.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ nu ☒

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☒ nu ☐

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numărul si data publicării în SEAP : PC1003316

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

☐

Altele: _____

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile:
30 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se elaborează astfel încât aceasta sa permită cu ușurința identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

În propunerea tehnica ofertantii isi vor prezenta concepția proprie privind:

- modalitatea de organizare si funcționare a serviciului;
- utilajele/instalatiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitatile si sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune;
- orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta liste cu personalul și utilajele folosite pentru derularea contractului de concesiune. În prezentare se va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini/ documentația de atribuire.

La oferta tehnica se vor anexa documente justificative privind deținerea:

- autorizației de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;
- spațiu/spații de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor tară stăpân, cu completările și modificările ulterioare, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare și deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar;
- de personal calificat pentru activități sanitar veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii;
- unui spațiu administrativ;
- 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;
- îngrijitori - minim 2 muncitori;
- unui dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- unei persoane desemnate pentru întocmirea evidențelor și fișelor individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;

Ofertantii au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

- legislația fiscală: www.mfinante.ro;
- legislația în domeniul protecției mediului: www.anpm.ro.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copiere în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea abordării asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice .

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea gresită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta comercială se va realiza în urma centralizării datelor din oferta tehnica și va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur câine fără stăpân
2. Valoarea redevenței care trebuie să fie minim 5 %

• Operatorul economic are obligația de a menționa în mod expres în cadrul ofertei financiare transmise dacă aceasta reprezintă oferta sa fermă și finală.

• În cazul în care oferta inițială nu este finală, operatorul economic va indica obligatoriu datele de contact (adresă de e-mail dedicată și număr de telefon) ale persoanei împuternicite să primească solicitarea de reofertare și să transmită noua propunere financiară în cadrul rundelor de negociere online.

Concedentul va analiza oferta inițială în data de 24.10.2026, urmând ca eventualele solicitări de îmbunătățire a ofertei (reofertare) să fie transmise operatorului pe e-mail.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa si locul de depunere a ofertelor: sediul AC, com Bozieni, str. Principală, nr 77, jud. Neamț

Locul deschiderii ofertelor: com Bozieni, str. Principală, nr 77, jud. Neamț

Termen limită de depunere a ofertelor 30.10.2026, ora 10:30

Data deschiderii ofertelor – 30.10.2026, ora 11:00

Ofertanții vor depune/transmite oferta financiară, oferta tehnică și declarațiile la sediul Primăriei BOZIENI, Adresă: , Adresă: satul BOZIENI, str. PRINCIPALA, nr. 77, comuna BOZIENI, județul Neamț, până la data de _____ orele _____. Numarul de exemplare în original: unu (1) Numarul de exemplare în copie: unu (1) Numărul de exemplare/suport electronic (CD/DVD) : unu (1) Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnată de o altă persoană, se va prezenta Împuternicire de semnătură, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" și cu denumirea și adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise următoarele: Adresa la care se depune oferta : BOZIENI, Adresă: , Adresă: satul BOZIENI, str. PRINCIPALA, nr. 77, comuna BOZIENI, județul Neamț, județul Neamț, până la data de _____ orele _____. Denumirea contractului pentru care se depune oferta:., Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al BOZIENI, Adresă: , Adresă: satul BOZIENI, str. PRINCIPALA, nr. 77, comuna BOZIENI, județul Neamț,, numarul de referință SEAP.....al anunțului de participare simplificat cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA....." Denumirea și adresa ofertantului. Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscripționate după cum urmează:- plicul nr. 1 - Documente de calificare- plicul nr. 2 - Oferta tehnică- plicul nr. 3 - Oferta financiară Oferta va avea și o copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Plicul/coletul va conține și un CD, în plic sigilat separat, cu o copie electronică a propunerii tehnice și propunerii financiare. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă. Oferta va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a numerota, semna fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie să conțină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:

1. Scrisoare de înaintare.
2. Garanția de participare. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului

Condiții pentru sedința de deschidere:

- orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor.

- toți reprezentanții care participă la sedința de deschidere a ofertelor vor prezenta **IMPUTERNICIRE SCRISĂ** emisă textual în acest scop, de conducerea operatorului economic care va fi semnată și ștampilată.

În cadrul sedinței de deschidere nu este permisă respingerea nici unei oferte cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații :

➤ au fost depuse după data și ora limită sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de către membrii comisiei de evaluare în care se consemnează aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire în cel mult o zi lucrătoare de la data deschiderii.

NOTA : Runda de îmbunătățire a preturilor se va organiza cu reprezentanții împuterniciți ai ofertanților prezenți la deschiderea/centralizarea ofertelor primite până la termenul limită menționat în prezentul document. Pentru situațiile speciale în care nu există posibilitatea participării « fizice » a reprezentanților

la procedura, reluarea competitiei NU poate fi desfasurata si on-line. In cazul in care dupa runda de imbunatatire a preturilor exista situatie de egalitate, comisia de evaluare va declara castigator ofertantul inscris primul la procedura, doar daca nu exista posibilitatea imbunatatirii ofertelor de catre reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor prezenti la runda de imbunatatire a preturilor.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)			da ☐ nu ☐
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:			
VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare			da ☐ nu ☐
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor			
Adresă: Str.Stravopoleos nr.6, sector 3			
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania	
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 0213104641		
Adresă Internet (URL) www.cnscl.ro	Fax: 0213104642		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țară:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țară:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIUL
PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN
AL COMUNEI BOZIENI, PRIN CONCESIUNE**

Capitolul I Dispoziții generale:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna BOZIENI.

(2) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară organizării și funcționării (prin concesiune) a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local al comunei Bozieni, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de fundamentare pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și documentele de pregătire a delegării.

Cadrul legislativ:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul ANSVSA nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

1. Capitolul II Obiectul caietului de sarcini.

Art.2. Obiectul prezentului caiet de sarcini este serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza comunei BOZIENI.

Art.3. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

Art. 4. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

Capitolul III Locul desfășurării activității.

Art. 5. Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se desfășoară pe domeniul public și privat al comunei BOZIENI, iar capturarea se face în următoarea ordine:

- a) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, spitalului, dispensarului.
- b) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit.a).
- c) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei BOZIENI.

Capitolul IV Descrierea activității.

Art. 6. Prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza comunei BOZIENI presupune următoarele activități:

A. Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân.

Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:

- a) Identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei BOZIENI;
- b) Estimarea anuală a populației totale de câini din comuna BOZIENI;
- c) Estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
- d) Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

B. Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân

Art. 7. (1) După identificarea habitatelor câinilor tară stăpân, aflate pe domeniul public și privat al comunei BOZIENI, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.

(2) Graficul poate fi modificat ori de cate ori este necesar, la solicitarea telefonică a autorității contractante sau în caz de urgențe.

(3) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza comunei BOZIENI, locația exactă de unde au fost ridicate animalele.

Art. 8. Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

A. Capturarea câinilor

- 1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice;
- 2) Operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși;
- 3) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice;
- 4) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- 5) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie alcătuit din persoane instruite în acest sens;
- 6) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- 7) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
- 8) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.
- 9) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- 10) Armele de capturare nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav;
- 11) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

B. Transportul câinilor.

- 1) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
- 2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
- 3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
- 4) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă

de prim ajutor.

- 5) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
- 6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.
- 7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.
- 8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.
- 9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art. 9. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân.

Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

- a) După capturarea animalelor fără stăpân de pe raza comunei Bozieni, operatorul completează formularul individual de capturare conform **anexei nr. 1**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- b) Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat sau aflat sub contract de prestări servicii cu operatorul, vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- c) Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă sau aflat sub contract de prestări servicii cu operatorul, verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în **Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați**, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- d) Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;
- e) Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări - ieșiri).

Art.10. Cazarea câinilor, curățenia adăposturilor, asigurarea hranei zilnice, îngrijirea câinilor.

(1) Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile operatorului, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare.

(2) Câinii fără stăpân, la intrarea în adăpostul operatorului, vor fi triați și cazați în boxe individuale sau comune, în funcție de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talie și vârstă, grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate cu puii.

(3) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitar veterinar în vigoare, respectând indicațiile producătorului în ceea ce privește cantitatea și modul de administrare a mâncării speciale pentru câini. Câțele în vârstă de 6 -12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor li hrăniți o dată pe zi. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

(4) Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă. Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

(5) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare

spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

Art. 11. Întreținerea sanitar-veterinară a câinilor.

- (1) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere sau să aibă contract de prestări servicii cu acesta. Acesta va întocmi o fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani;
- (2) Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar;
- (3) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;
- (4) Acțiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar veterinar în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa;
- (5) Mici tratamente necesare - de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medicul veterinar, al adăpostului

Art. 12. Revendicarea și adopția

(1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;

c) revendicarea și adopția sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație angajament conform **anexelor nr. 4 și nr. 5**, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini

Art. 13. (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform **anexei nr. 6** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art.14. Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor.

(1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză;

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă;

(4) Împuternicitul Primarului conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform **anexei nr. 7** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

(5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regăsesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale;

(6) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar veterinar în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse;

(7) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/ neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art.15. Operațiunile de sterilizare.

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasa comună sau a metiştilor acestora revendicați, adoptați se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:

- a) Orhidectomie pentru masculi;
- b) Ovariohisterectomie pentru femele.

Art. 16. Programe de informare și educație a cetățenilor.

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii țară stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. 1 operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- 1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
- 2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
- 3. programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

Art.17. Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art.5 -15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei de tarife conform **Anexei nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Capitolul V Programul prestației.

Art.18 (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 - 16.00.

(3) Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se poate face în intervalul orar 10,00 - 12,00.

(4) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toata perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin. (2) și (3).

Capitolul VI Dotări, dotări cu personal și alte dotări specifice.

Art. 19. Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 20. Operatorul va deține următoarele:

- a) autorizație de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;
- b) spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor țară stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- c) personal calificat pentru activități sanitar veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii;
- d) spațiu administrativ;
- e) 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;
- f) îngrijitori - minim 2 muncitori;
- g) dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- h) o persoana desemnată pentru completarea evidențelor și fișelor individuale ale

câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;

- i) o persoana de contact în relația cu Comuna BOZIENI.

Art. 21. Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 22. Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

Capitolul VII Tehnologii.

Art. 23. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, capturarea și transportul câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Art. 24. Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) prestarea activității pe domeniul public și privat al comunei BOZIENI;
- f) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;
- h) indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Bozieni.

Capitolul VIII Verificări, recepții, garanții.

Art. 25. (1) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform **anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite în format electronic sau pe suport de hârtie până cel târziu la ora 14,00 a zilei următoare;

(2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situațiile lunare conform **anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activități zilnice în format tipărit și semnate de către operator și următorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele din oferta financiară completată conform **anexei nr. 8** la prezentul caiet de sarcini;

(3) Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.

(5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a serviciului, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Capitolul IX Condiții de exploatare.

I. Condiții tehnice.

Art. 26. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna BOZIENI trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

II. Obiective de exploatare.

Art. 27. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică;
- g) protecția animalelor;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- i) continuitatea serviciului.

III. Obiective de ordin economic.

Art. 28.

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze cel mai mic cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Cantitățile estimate și tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate de concesionar sunt redate în tabelul de mai jos (tabelul A). Operațiunile se vor măsura în : U.M./câine.

Tabelul A

Nr.	Denumire serviciu prestat	Cantități oferite/ estimate/2 ani.	Tarif oferit lei/U.M. fără TVA
1	Capturare	140	79
2	Microcipare	140	26
3	Examinare clinică	140	22
4	Cazare în adăpost și asigurarea hranei (maxim 14 zile lucrătoare)	câine/zi	14,50
5	Deparazitare int./ext.	140	32,50
6	Sterilizare	140	151
7	Vaccinare antirabic	140	26
8	Carnet de sanatate	140	26
9	Eutanasiere	140	52
10	Neutralizare	140	52
11	Transport (maxim 25 km/câine)	140	3,50

Costul operațiunilor pe câine plătit de către concedent va fi de maxim 815,00 lei fără TVA.

Valoarea maximă estimată a contractului de concesiune pe 2 ani este de **114.100 lei fără TVA, rezultată din (140 câini x 815 lei).**

Valoarea estimată pe an este de **57.050 lei fără TVA** rezultată din **(70 câini/an x 815 lei/câine).**

- Sursa de finanțare: **bugetul local.**

IV. Obiective de mediu

Art. 29. (1) Pe perioada derulării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

(2) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și a spațiilor verzi.

Capitolul X Durata concesiunii si redeventa

Art. 30. Durata pentru care se concesionează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna BOZIENI este de **2(doi) ani**.

Art. 31. Operatorului îi este interzis să subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

Art. 32. (1) Redevența se stabilește prin contractul de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna BOZIENI.

(2) Redevența anuală este de minim 5 % din valoarea totală a facturilor încasate de operator pentru serviciile prestate în comuna BOZIENI.

(3) Plata redevenței se face conform contractului cadru.

(4) Pentru neplata redevenței la termenul stabilit, concedentul va percepe penalități de întârziere în valoare de 1% pentru fiecare luna de întârziere din suma exigibilă urmând ca după 90 de zile de întârziere să fie executată garanția de bună execuție.

Art. 33. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de concesionar și a clauzelor contractuale specifice;

(3) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

(4) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

(5) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

(6) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

(7) în cazul în care concesionarului îi sunt retrase autorizațiile legale necesare desfășurării activității;

(8) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se afla în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

Capitolul XI Sancțiuni și penalități

Art. 34. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 72 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în

întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

Capitolul XII Evaluarea ofertelor

Art. 35. Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei castigatoare este : *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic* utilizând următoarele criterii obiective:

2. nivelul tarifelor de utilizare;
3. nivelul redevenței.

detaliat astfel :

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<i>Valoarea /an</i>	<i>Componenta financiară</i>	80%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare /an se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Valoare minima ofertată} / \text{Valoarea n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
<i>Nivelul propus al redevenței</i>	<i>Minim 5% din facturile încasate de concedent</i>	20%
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Nivelul propus al redevenței" se acordă astfel : a) pentru nivelul cel mai mare al redevenței se acorda punctajul maxim alocat; b) pentru alt nivel al redevenței decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel: $P_n = (\text{Redeventa } n / \text{Redeventa maxima}) \times 20$ Redevența maximă = redevența cea mai mare din ofertele depuse Redevența (n) = redevența propusă de oferta care se evalueaza Punctajul total realizat de fiecare ofertant se obține prin însumarea punctelor obținute prin aplicarea criteriilor 1 și 2. Ofertele care prezintă o redevența mai mica de 5 %, din valoare facturilor încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi declarate neconforme.		

Oferta cu punctajul total cel mai mare este declarata castigatoare.

În caz de egalitate a punctajelor departajarea ofetanților și stabilirea câștigătorului se va după cum urmează:

1. este declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare redevență;
2. în situația în care și după aplicarea criteriului anterior (pct. 1), departajarea candidaților și stabilirea ofertantului câștigător se va face după numărul de personal propriu, angajat pe bază de contract individual de muncă, implicat în prestarea serviciilor.

Capacitatea tehnică și profesională se va dovedi conform instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. 11.

Art. 36. Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare. Cuantumul garanției de participare este de **2%** din valoarea estimată medie anuală rotunjită a contractului de concesiune fără TVA, fiind în valoare de **1.141 lei** (70 de câini/1 an x 815 lei/câine x 2%) Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și

completările ulterioare, prin plata la casieria autoritatii contractante sau virament bancar în contul **RO62TREZ4925006XXX000157** deschis la Trezoreria Roman sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel puțin la data și ora -limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limba decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare se restituie ofertantului în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune sau de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 37. Garanția de bună execuție.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu COMUNA BOZIENI . Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția concedentului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România.**

Art. 38. Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului la solicitarea concesionarului se face cu aprobarea consiliului local pe baza unei note de fundamentare a noului preț pe fiecare serviciu specializat prestat, ținându-se cont de prevederile legislației în vigoare și evoluția prețurilor de consum.

Modificarea contractului de concesiune ca urmare a ajustării prețului se face prin încheierea unui act adițional la contractul de concesiune care intră în vigoare cu data de întâi a lunii următoare încheierii acestuia.

Prețul contractului nu poate fi ajustat în primele 6 luni contractuale.

Art. 39. Procedura de atribuire și instrucțiuni către ofertanți/participanți

Concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în Comuna Bozieni, jud. Neamț se va face prin **procedura simplificată** conform art. 73 din H.G. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea estimată este de **114.100 lei fără TVA (aproximativ 140 câini la valoarea maximă de 815 lei/câine/2 ani).**

Cod CPV : 85200000-1- Servicii veterinare .

Procedura se va realiza în sistem **off line**.

Ofertanții vor prezenta următoarele declarații și documente:

- formularul DUAЕ din documentația de atribuire;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune

- Certificat de atestare fiscală, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;

- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată; documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnătură electronică); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută.

- modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii însoțit.

Art. 40. Prezentarea ofertei

Ofertanții vor depune/transmite oferta financiară, oferta tehnică și declarațiile la sediul Primăriei BOZIENI, Adresă: , Adresă: satul BOZIENI, str. PRINCIPALA, nr. 77, comuna BOZIENI, județul Neamț, până la data de _____ orele _____.

Numarul de exemplare în original: unu (1) Numarul de exemplare în copie: unu (1) Numărul de exemplare/suport electronic (CD/DVD) : unu (1) Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnată de o altă persoană, se va prezenta Împuternicire de semnătură, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzător cu “ORIGINAL” și respectiv “COPIE” și cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise următoarele: Adresa la care se depune oferta : BOZIENI, Adresă: , Adresă: satul BOZIENI, str. PRINCIPALA, nr. 77, comuna BOZIENI, județul Neamț, județul Neamț, până la data de _____ orele _____.

Denumirea contractului pentru care se depune oferta:., Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al BOZIENI, Adresă: , Adresă: satul BOZIENI, str. PRINCIPALA, nr. 77, comuna BOZIENI, județul Neamț,, numarul de referință SEAP.....al anunțului de participare simplificat cu precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA.....” Denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscripționate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnică
- plicul nr. 3 - Oferta financiară

Oferta va avea și o copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Plicul/coletul va conține și un CD, în plic sigilat separat, cu o copie electronică a propunerii tehnice și propunerii financiare. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă. Oferta va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a numerota, semna fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. În cazul

documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie să conțină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:

1. Scrisoare de înaintare.
2. Garanția de participare. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

(conform instrucțiunii prevăzute în Anexa nr. 11)

Propunerea tehnică se elaborează astfel încât aceasta să permită cu ușurință identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

(2) În propunerea tehnică ofertantul își va prezenta concepția proprie privind:

- modalitatea de organizare și funcționare a serviciului;
- utilajele/instalațiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune;
- orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele caietului de sarcini.

(3) Ofertantul va prezenta liste cu personalul și utilajele folosite pentru derularea contractului de concesiune. În prezentare se va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini/ documentația de atribuire.

(4) La oferta tehnică se vor anexa documente justificative privind deținerea:

- autorizației de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;
- spațiu/spații de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor țară stăpân, cu completările și modificările ulterioare, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare și deținerea unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar;
- de personal calificat pentru activități sanitare veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii;
- unui spațiu administrativ;
- 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;
- îngrijitori - minim 2 muncitori;
- unui dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- unei persoane desemnate pentru întocmirea evidențelor și fișelor individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- unui contract sau a mai multor contracte similare încheiate în ultimii 5 ani cu o valoare (cumulată) egală sau mai mare de 114.100 lei.

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:

- legislația fiscală: www.mfinante.ro;
- legislația în domeniul protecției mediului: www.anpm.ro.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa oferta financiară - **ofertă tarife-Formular 8 și anexa.**

Ofertele care vor avea prețul final mai mare de 815 lei /câine și /sau un nivel al redevenței mai mic de 5% din facturile încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi considerate neconforme potrivit legii.

Capitolul XIV Dispoziții finale

Art. 41. Operatorul este obligat sa respecte legislația în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna BOZIENI.

Art. 42. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna BOZIENI.

Art. 43. Anexele si formularele aferente procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna BOZIENI ,județul Neamț, sunt parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine:

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasă:
- c) Sex:
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie : mică (sub 10 kg)
mijlocie (11-20 kg)
mare (peste 20 kg)
- g) Stare generală: foarte proastă

proastă moderată bună

foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua.....lunaanul ...
- b) Locul capturării : Zona/satStrada.....
- c) Ora capturării.. ..

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport.....

Numele..... Prenumele.....

Semnătura

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare):
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare):
3. Informații privind cazarea:
 - a) Numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost:
 - b) Data și ora cazării în adăpost:
 - c) Caracteristicile individuale ale animalului:
 - d) Numărul unic al cuștii:
 - e) Starea de sănătate a animalului:
 - clinic sănătos
 - semne clinice
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii:
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere:
 - c) numele persoanei care realizează eutanasierea:
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) Nr. de identificare:
 - b) Numărul fișei de adopție:
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării:
 - b) data vaccinării antirabice:
 - c) data sterilizării:
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar:

Numele..... Prenumele.....

Semnătură

Parafa L.S.

Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei BOZIENI

Nr.crt	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Nr.unic de identificare	Microcip/ ' * Crotaliu	Obs.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Operator serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân :

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr..... /.....

Subsemnatul/Subsemnata,..... domiciliat/domiciliată în.....,
str. nr. bl., et., ap. județultelefon
....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria nreliberat/eliberată de
la data de....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare
.....sau microcipat cu numărul....., trecut
în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind
proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț reprezentantul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

Câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:
_____;

Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr decâini/nu dețin niciun câine.

Data.....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTII

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr. /.....

Subscrisa,.....cu sediul în, str.
nr.județul, reprezentată de,
în calitate de legitimat/ă cu BI/CI seria..... nr....., eliberat/ă de la
data de....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu
numărul de identificaresau microcipat cu numărul
....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de
Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în
următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor tară stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor tară stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor tară stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

Câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:
_____;

Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr decâini/nu dețin niciun câine.

Data.....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ
Nr..... /

Persoana juridică.
Subscrisa,.....cu sediul în, str. nr.
.....județulreprezentată de
....., în calitate de legitimat/ă cu BI/CI
seria..... nr....., eliberat/ă de la data de.....

Persoana fizică
Subsemnatul,.....cu domiciliul în..... str
.....nr.....
județul telefon..... .. adresa de poștă electronica
.....
,legitimat/ă cu BI/CI serianr,.....eliberat/eliberata de la
data de.....

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare
.....sau
microcipat cu numărultrecut în carnetul de sănătate, adăpostit de
serviciul
specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân. în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1. adopția la distanță va înceta de drept.

Data.....

Semnătura adoptatorului la distanță:

Semnătura reprezentantului
Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data:

împuternicitul primarului,

.....
Numele și prenumele

Semnătura:

Operator economic
(denumire)

OFERTĂ

Către _____

(denumirea entității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/ subsemanții _____, reprezentant ai Ofertantului _____ (denumirea/ numele ofertantului), ne angajăm să semnăm contractul _____ (denumirea contractului), să prestăm serviciile specifice acestuia, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate după cum reies din propunerea noastră financiară.
2. Prin propunerea noastră financiară pentru prestarea serviciilor descrise în caietul de sarcini, oferim un preț total de _____ lei (în cifre și litere) fără tva, plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adugă tva în valoare de _____ lei (în cifre și litere).
3. Subsemnatul/subsemanții declar/declaram că:
 - a) am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
 - b) suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ zile de la data limită a ofertelor, respectiv până la data de _____ (zi/lună/an) și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate
 - c) am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/ anunțul de participare și documentația de atribuire. Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate aceste aspecte.
 - d) în calitate de ofertant la această procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune si/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data _____

(nume prenume semnătură)

L.S.

În calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele _____ (denumirea/numele
operatorului)

OFERTA FINANCIARĂ

Prețul pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân este :

Nr.	Denumire prestatie	u.m.	Preț maxim acceptat lei/u.m.	Punctaj maxim acordat	Tarif oferat fara TVA lei/u.m.	Punctaj acordat pentru tarif oferat
1	Capturare	buc	79	15		
2	Microcipare	buc	26	4		
3	Examinare clinica	buc	22	3		
4	Cazare in adapost (cazare și hrană/zi/câine)	buc	14,5	20		
5	Deparazitare int.ext.	buc	32,5	5		
6	Sterilizare	buc	151	12		
7	Vaccinare antirabic	buc	26	4		
8	Carnet de sanatate	buc	26	4		
9	Eutanasiere	buc	52	5		
10	Neutralizare	buc	52	5		
11	Transport	km	3,50	3		
	Total		815	80		

Redeveța anuală este de _____ % din valoarea serviciilor prestate.

În calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta
pentru _____
(denumire/numele operatorului economic)

Data _____

(nume prenume și semnătură)

**Raport de activitate zilnic cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului
pentru gestionarea câinilor fără stăpân.**

Nr.Crt.	Operațiune	Ziua/luna/anul	U.M.	Cantități realizate/cost
1.	Nr. de câini aflați în adăpost la începutul contractului		câine	
2.	Capturare câini		Lei/câine	
3.	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost		Lei/Zile	
4.	Cazarea în adăpost și hrana zilnică a câinilor fără stăpân		Lei/câine /Zi	
5.	Identificarea câinilor prin implantarea unui microcip) nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție)		Lei/câine	
6.	Deparazitarea internă, externă, (si nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție)		Lei/câine	
7.	Vaccinare antirabică		Lei/câine	
8.	Carnet de sănătate		Lei/câine	
9.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine		Lei/câine	
10.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario- histerectomia femelelor din specia câine		Lei/câine	
11.	Eutanasierea câinilor fără stăpân (nr. de câini ridicați nr. de câini revendicați sau adoptați)		Lei/câine	
12.	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într- un incinerator autorizat		Lei/câine	
13.	Transport		Lei/câine	
14.	Total zilnic			

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele și prenumele echipei de capturare
3. Numerele unice de identificare atribuite câinilor la intrarea în adăpost:
4. În cazul câinilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală:

6. Revendicări:
7. Adopții:
8. Cereri de adopții la distanță:
9. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
10. Alte animale intrate în adăpost.

OPERATOR,
ADMINISTRATOR
Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

BENEFICIAR
COMUNA BOZIENI
PRIMAR,
OCTAVIAN-DANUT ARGHIROPOL

Urmăritor Contract
Numele și Prenumele

Semnătura

Anexa nr.10 la
Caietul de sarcini

Situație lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în perioada

Nr.Crt.	Operațiune	UM tarif	Cantitate	U.M. cantit	Valoare lei, fără TVA
1.	Nr. de câini aflați în adăpost la începutul contractului				
2.	Capturare câini	Lei/câine			
3.	Examinarea clinică a animalelor la intrarea în adăpost	Lei/câine/ zi			
4.	Cazarea în adăpost și hrana zilnică a câinilor fără stăpân	Lei/ câine			
5.	Identificarea câinilor prin implantarea unui microcip) nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție)	Lei/ câine			
6.	Deparazitarea internă, externă, (si nr. de câini care ar urma să fie revendicați sau dați spre adopție)	Lei/ câine			
7.	Vaccinare antirabică	Lei/ câine			
8.	Carnet de sănătate	Lei/câine			
9.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin orhidectomia (castrarea) masculilor la specia câine	Lei/ câine			
10.	Operațiunile de sterilizare chirurgicală prin ovario-histerectomia femelelor din specia câine	-			
11.	Eutanasierea câinilor fără stăpân (nr. de câini ridicați nr. de câini revendicați sau adoptați)	Lei/ câine			

12.	Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor de origine animală, rezultate din adăpost prin incinerare într- un incinerator autorizat	Lei/ câine			
13.	Transport	Km/câine			
14.	Total luna _____				

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Cazurile de boală:
2. Revendicări:
3. Adopții:
4. Cereri de adopții la distanță:
5. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
6. Alte animale intrate în adăpost.

BENEFICIAR

COMUNA BOZIENI

PRIMAR,

OCTAVIAN-DANUT ARGHIROPOL

OPERATOR

Următor Contract

ADMINISTRATOR

Numele și Prenumele

Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura și Ștampila

MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Concesionarul va prezenta în propunerea tehnică, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de transport a câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta liste cu personalul, utilajele folosite pentru derularea contractului de concesiune. În prezentare se va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de sarcini/ documentația de atribuire.

La oferta tehnica se vor anexa documente justificative privind:

- Deținerea autorizație de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;
- Deținerea unui spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor țară stăpân, cu completările și modificările ulterioare, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare și deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar;
- Personal calificat pentru activități sanitar veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii;
 - Spațiu administrativ;
 - 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;
 - Îngrijitori - minim 2 muncitori;
 - Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
 - Persoana desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
 - Un contract sau mai multe contracte similare încheiate în ultimii 5 ani de valoare egală sau mai mare de 114.100 lei.

Note :

În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini/documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.