

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL BOZIENI
JUDEȚUL NEAMȚ

HOTĂRÂRE

Nr. 14 din 22.05.2026

privind aprobarea **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE(CAIET DE SARCINI)** aferentă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de *Furnizare și distribuție pachet alimentar pentru prescolari si elevi în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa"*,

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Văzând:

- prevederile art.2,alin(1),art.68 ,alin.(1),lit.h, art.111,alin.(1) si Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HG. Nr.1171/2025 privind instituirea *Programului National "Masa Sanatoasa"*,
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni, înregistrată sub raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin.1 si art. 196 alin.(1) lit.,a" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind *Codul administrativ*:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 .Se aproba **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE (CAIET DE SARCINI)** aferentă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de *Furnizare și distribuție pachet alimentar pentru prescolari si elevi în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa"*, conform anexei -parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul COMUNEI BOZIENI, prin compartimentele de specialitate.

Art. 6. Prezenta hotărâre se publică și comunică, prin grija secretarului general al comunei:

- Instituției Prefectului - Județul Neamț;
- Primarului Comunei Bozieni;
- Compartimentului Contabilitate, buget, impozite și taxe locale si achizitii publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CALTEA MIHAITA



Contrasemnează pentru legalitate :

Secretar general,
Elena Timofte

ROMÂNIA
COMUNA BOZIENI

Județul Neamț || Tel.0233764005 ||
e-mail:primariacomunabozieni@yahoo.com

Nr.....din.....

CONDUCĂTORUL AUTORITĂȚII
CONTRACTANTE
PRIMAR
ARGHIROPOL OCTAVIAN-DANUT

CAIET DE SARCINI

pentru atribuire contract

**Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul
Programului Național „Masă Sănătoasă” pentru SCOALA
GIMNAZIALA, COMUNA BOZIENI JUDETUL NEAMT
Program aprobat prin HG 1171/2025**

1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri **COMUNA BOZIENI Județul NEAMȚ** îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv **Achizitor** în cadrul Contractului.

Adresa: comuna **BOZIENI**;

Telefon: 0233764005

Fax: 0233764005;

E-mail: primariacomunabozieni@yahoo.com

Pagina web:

Sursa de finanțare: bugetul de stat, prin Programul Național „Masă sănătoasă” în perioada 2026-2027.

Clauză suspensivă contract:

Conform H.G. nr. 1171/2025 La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, începând cu data de 8 ianuarie 2026, pentru preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar.

Conform art. XIX din O.U.G. nr. 89/2025, începând cu data de 8 ianuarie 2026, se implementează Programul național „Masă sănătoasă” finanțat de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în limita sumei de 1.531.090 mii lei, aprobată într-o poziție distinctă într-o anexă la legea bugetului de stat pe anul 2026, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Repartizarea sumelor pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ, precum și normele metodologice de aplicare a Programului național „Masă sănătoasă” pentru anul 2026 se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării.

În lipsa acestei finanțări nu există posibilitatea susținerii acestor cheltuieli din veniturile proprii ale bugetului local al comunei **BOZIENI**, societățile comerciale participante la aceasta procedură își vor asuma, prin însușirea clauzelor contractuale, rezilierea contractului la simpla notificare a autorității contractante, în situația în care finanțarea de la bugetul de stat va fi anulată.

Durata contractului: 10 luni de la semnarea contractului de către părți (februarie - decembrie 2026), cu posibilitate de prelungire prin act adițional până în Iunie 2027.

Procedura de achiziție aplicată: „procedura proprie” aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform prevederilor art. 68, alin (1), lit. h) și alin. (2), lit. b), respectiv art. 111 din același act normativ.

Coduri CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de **Ofertant** – pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Contractant** – pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Prestator** – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului.

2. PREAMBUL

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor ține cont de prevederile:

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile școlare.

Având în vedere că Școala **Gimnaziala Bozieni** are structuri școlare arondate se va desemna câte un responsabil coordonator local de program la nivelul fiecărei structuri.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, cum ar fi: recepție produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii de evidență zilnică a livrării pachetului alimentar, completare formulare raportare perioadă. La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului.

La nivelul UAT Comuna **BOZIENI** coordonarea programului este asigurată de către UAT Comuna **BOZIENI** și Școala **Gimnaziala Bozieni**, care elaborează și transmite rapoarte periodice, respectiv raportul final privind implementarea proiectului, cu sprijinul unităților de învățământ arondate.

5. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul de achiziție se va derula de la data semnării de către părți până la sfârșitul anului 2026 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până în Iunie 2027, în perioada desfășurării activității didactice, Prestatorul având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii **Gimnaziala Bozieni** (cu structurile arondate) în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin **Normele minime obligatorii** care trebuie respectate în pregătirea mesei și **Specificațiile tehnice** pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii din Hotărârii Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”.

6. CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, respectiv porții masă caldă, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering pentru furnizarea suportului alimentar, precum și valorile asociate acestuia, s-a ținut cont de numărul total de beneficiari (**318** elevi), comunicat de Școala **Gimnaziala Bozieni**

Nr. Crt.	Școala/structura/corp clădire	Nr. de elevi
1.	PRESCOLARI	
2.	PRIMAR	71
3.	GIMNAZIAL	135
4.	112
5.	
6.	
7.	
TOTAL		318 elevi

În funcție de structura anului școlar pentru fiecare ciclu de învățământ și de numărul de elevi din structurile de învățământ arondate, este nevoie de un număr de **54242 porții**, alocate din luna Februarie 2026 până în Iunie 2027, ținând cont de numărul de elevi și de zile de școală din această perioadă.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate ca **minimale**.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a unor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini sunt considerate ca **neconforme**.

8.1. Criterii de calificare și selecție

8.1.1. Situația personală:

- a) Se solicită prezentarea declarațiilor privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Formulare 2, 3, 4 (*în original*).
- b) Se solicită depunerea de certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor fiscale către bugetul de stat (pentru societatea care participă la licitație) și bugetul local (pentru societatea care participă la licitație – de la sediul social și punctul de lucru al societății), valabile la data depunerii ofertei (*în original sau în copie conform cu originalul*).
- c) Se solicită Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv (*în original sau în copie conform cu originalul*).
- d) Se solicită depunerea unei declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul nu trebuie să fie în conflict de interese cu persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante - Formular 5 (*în original*).
- e) Se solicita autorizatia/acordul de functionare emis de primaria UAT, pe raza careia, societatea isi are sediul social.

Aceste documente trebuie prezentate atât pentru ofertant, cât și pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători (dacă este cazul).

În cazul unei asocieri, a unei subcontractări sau a unei terțe susțineri se solicită *în original* Acordul de asociere – Formular 6, Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului – Formular 7 și/sau Acord de subcontractare – Formular 8, după caz.

8.1.2. Capacitatea profesională:

- a) Se solicită depunerea certificatului de înregistrare fiscal (*în copie conform cu originalul*).
- b) Se solicită depunerea unui certificat constatator emis de O.N.R.C. valabil la data de depunere a ofertelor, din care să rezulte următoarele informații: obiectul de activitate autorizat care să includă activitățile care fac obiectul prezentei proceduri, acționarii, administratorul ofertantului (*în copie conform cu originalul*).
- c) Se solicită depunerea Autorizației sanitare de funcționare/ Notificării de la Direcția de Sănătate Publică pentru realizarea activității contractului (*în copie conform cu originalul*).
- d) Se solicită depunerea Autorizației de funcționare sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor/ Notificării de la Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru activitatea de catering și certificarea pentru implementare sistem biosecuritate (*în copie conform cu originalul*).

la cererea autorității contractante. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul Autorității contractante **COMUNA BOZIENI**, deschis la Trezoreria **ROMAN**, cod fiscal **2613664**

Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Se solicită transmiterea dovezii constituirii garanției de participare.

8.3. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de **5%** din prețul contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția se va putea constitui și prin rețineri succesive, în condițiile prevăzute de legislație. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont disponibil prin rețineri succesive (nu mai mari de 5%) din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul economic nu livrează, livrează cu întârziere sau livrează necorespunzător suportul alimentar prin raportare la obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Autoritatea contractantă în executarea contractului sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile de autoritatea contractantă, precum și în cazul prejudiciilor produse în execuția obiectului contractului, din vina Contractantului, ori în alte situații prevăzute în lege. În cazul în care prejudiciul produs de operatorul economic este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, operatorul economic este obligat să despăgubească Autoritatea contractantă integral și întocmai.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal final de recepție calitativă/cantitativă, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va conține descrierea produselor și serviciilor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, aplicabile obligatoriu prezentei achiziții. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta informații cu privire la materiile prime utilizate, produsele alimentare ce se vor pregăti, cu specificarea furnizorilor/producătorilor, documente justificative de la producător din care să rezulte caracteristicile alimentelor de bază/materia primă.

Se va transmite **Propunerea tehnică – Formular nr. 15**, cu anexele aferente.

18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Lista cu beneficiarii care, din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă, nu pot beneficia de pachetul alimentar și, în consecință, vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute, stabilită pentru un suport alimentar/elev, va fi întocmită de către unitatea de învățământ conform cererilor formulate în baza prevederilor art. 3, alin. (4) din Hotărârea nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” și normele minime obligatorii de aplicare și specificațiile tehnice. Situația se transmite de către conducerea unității de învățământ Prestatorului.

9.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare structura școlară a unității de învățământ li vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, Autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, comunicată de unitatea de învățământ, pe care o va corela cu situația existentă la Prestator. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

9.3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72,(CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR I .286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist, care va fi comunicat de unitatea de învățământ prestatorului. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară vor fi prevăzute ca anexă la contractul de servicii, în funcție de cererile beneficiarilor.

Ofertantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar-veterinare.

Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și

corespunzător, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere unilaterală a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

9.7. Distribuția alimentelor

Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat.

Personalul operatorului economic care distribuie suportul alimentar pentru elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Suportul alimentar va fi împachetat, manipulat și transportat, astfel încât să fie protejat împotriva oricaror contaminări probabile ce pot face ca alimentele să fie improprii consumului uman, contaminate sau să pericliteze sănătatea.

Prestatorul va livra mancarea în ambalaj de unică folosință, astfel încât să fie asigurate respectarea normelor de igienă și sanitar-veterinare.

9.8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandwich cu șuncă și roșii, sandwich cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din suportul alimentar servit prescolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.

11. FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE

Facturarea produselor livrate se va face lunar în baza proceselor verbale de recepție și constatare și a comenzilor transmise de unitatea școlară beneficiară.

La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc).

Pe perioada contractului, autoritatea contractantă poate modifica cerințele (frecvența, cantitatea, perioada, locul de desfășurare, etc.) în funcție de evoluția programului, dar cu anunțarea în prealabil a operatorului economic cu cel puțin 48 ore înainte de modificarea perioadei și a locului de desfășurare a activității.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Având în vedere art. 187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, criteriul de atribuire este **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ**, iar oferta câștigătoare se stabilește print-un algoritm de calcul specific.

Factorii de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț, sunt următorii:

1. Componenta financiară (ponderea 40%) – P(n);

1. Prețul total al ofertei: Punctaj maxim acordat: **30 puncte.**

Punctajul se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut preț se acordă punctaj maxim alocat - **30 puncte;**
- pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Prețul } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. Ponderea materiei prime din prețul unitar (10%) – MP(n): Punctaj maxim acordat: **10 puncte.**

Algorimul de calcul:

*Ofertantul va ține cont de faptul că cel puțin 60% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru un nivel al ponderii sub 60% oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic și va fi declarată **neconformă** și respinsă. Pentru ofertarea a 60% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.*

Punctajul se acordă astfel:

- pentru ofertantul care aloca cea mai mare pondere din prețul pachetului alimentar materiei prime se acordă punctajul maxim alocat – **10 puncte.**
- pentru celelalte oferte punctajul MP(n) se calculează proporțional, după următoarea formulă:

$MP(n) = (\text{Ponderea ofertată} / \text{Ponderea maximă}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului

tehnologic al unității de producție și pentru care se prezintă Documentele de deținere și autorizare solicitate pentru capacitatea profesională - capitolul 8.1.2, lit. j)-k).

2.4. Personal disponibil:10% (10 puncte)

Algorimul de calcul:

- Minim 10 angajati: 5 puncte
- 20 angajati sau mai multi: 10 puncte

13. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de ofertă, în lei fără TVA, cu două zecimale cu specificarea TVA separat, fără a depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare – **Formular nr. 16 (în original)**. În cazul în care valoarea fără TVA, inclusă în propunerea financiară, depășește valoarea estimată, comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată **inacceptabilă**.

Valoarea totală fără TVA va fi stabilită astfel:

Valoarea totală fără TVA = 54242 (nr. porții) x 14,86prețul fără TVA/ pachet alimentar ofertat

Valoarea totală cu TVA va fi stabilită astfel:

Valoarea totală cu TVA = 54242 (nr. porții) x 16.5 prețul cu TVA/ pachet alimentar ofertat.

Oferta financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și să permită îndeplinirea contractului de achiziție la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, în condițiile legal reglementate de legislația în vigoare.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea modelului de formular și anexei puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată durata de derulare a contractului. Nu se acceptă ajustarea prețului.

Prețul include: cheltuielile de transport, încărcare, descărcare, toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de vânzător în condițiile de livrare. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare ofertant.

Oferta câștigătoare va fi oferta de pe primul loc, respectiv oferta cu punctajul cel mai mare, în acord cu prevederile art. 139 din H.G. nr. 395/2016.

În conformitate cu H.G. nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a prețurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- materie primă/produse alimentare;
- prepararea hranei;
- transport.

În mod obligatoriu, cel puțin 60% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. PREAMBUL.....	3
3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI	4
4. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI	4
5. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.....	5
6. CANTITĂȚI NECESARE	5
7. CONSIDERAȚII GENERALE	6
8. CONDIȚII DE CALIFICARE. DOCUMENTE OBLIGATORII DE DEPUȘ	6
8.1. Criterii de calificare și selecție	7
8.2. Garanția de participare.....	8
8.3. Garanția de bună execuție.....	9
9. PROPUNEREA TEHNICĂ.....	9
9.1. Considerații generale	10
9.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate	11
9.3. Calitatea produselor	11
9.4. Siguranță și perisabilitate microbiologică	12
9.5. Condiții pentru transport și distribuție.....	12
9.6. Metode de testare și control.....	12
9.7. Distribuția alimentelor	13
9.8. Ambalare, etichetare, marcare	13
10.PRINCIPII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVI.....	14
11.FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE	15
12.CRITERIUL DE ATRIBUIRE	15
13.PROPUNEREA FINANCIARĂ	17
14.DISPOZIȚII FINALE.....	18

- Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării și al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere faptul că Școala din Comuna **BOZIENI** nu are posibilitatea de a asigura masa caldă în regim propriu și nici nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde în cadrul unităților de învățământ arondate, pentru aceștia s-a optat pentru suport alimentar prevăzută în art. 3, alin. (1), lit. c) din H.G. nr. 1171/2025 și anume „**pachetul alimentar**”.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevii Scolii **BOZIENI** în locurile de desfășurare a cursurilor din comuna **BOZIENI** județul Neamț.

Astfel, locațiile de prestare a serviciului vor fi:

- Școala Gimnaziala Bozieni

Tipul de suport alimentar pentru elevii Scolii **BOZIENI** din ciclurile preșcolar până la liceu, fiind necesar un număr de **porții**, alocate din luna februarie 2026 până în Iunie 2027, ținând cont de numărul de elevi și de zile de școală din această perioadă.

Vor primi zilnic suportul alimentar doar elevii prezenți la activitățile didactice. Acesta nu se acordă pe perioada vacanțelor, a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

4. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este de **895000 lei fără T.V.A.**, respectiv **895000 lei cu T.V.A.**, calculată în funcție de numărul de elevi și de zilele de școală din perioada Februarie 2026 – Iunie 2027.

Valoarea maximă/beneficiar/zi este de 16,5 lei inclusiv T.V.A. (14,86 lei fără T.V.A.)/pachet alimentar, valoare ce cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica numărul de porții, în raport cu numărul beneficiarilor prezenți, fără modificarea tarifului (prețului unitar). Prestatorul va avea obligația de a livra zilnic numărul de porții în funcție de comanda zilnică transmisă de către reprezentanții unității școlare.

Achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare (sumă) stabilită în contract.

Decontarea și plata se va face în funcție de serviciile prestate în baza comenzilor ferme primite de la unitatea școlară, în cazul nostru Școala Gimnaziala Bozieni

7. CONSIDERAȚII GENERALE

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au elevii prezenți fizic la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete - suport alimentar necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete - suport alimentar, corespunzător numărului de elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează lunar, în cel mult 30 de zile de la emiterea documentului fiscal, la solicitarea Prestatorului, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile școlare.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ. Monitorizarea se realizează de fiecare inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități și, fără a se limita la acestea, printre care: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean.

Inspectoratul școlar județean este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ, în ceea ce privește numărul beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

Serviciile de stat sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor realizează controale oficiale în vederea verificării modului în care sunt respectate condițiile generale și speciale de igienă stabilite în legislația națională și europeană privind siguranța alimentelor, iar Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor realizează controale oficiale conform atribuțiilor specifice legislației privind etichetarea produselor alimentare. Unitățile de învățământ preuniversitar care implementează acest program sunt supuse inspecției sanitare de stat, care este realizată de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, conform competențelor legale.

Având în vedere că Școala **BOZIENI** are structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil coordonator local de program la nivelul fiecărei structuri.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului.

8. CONDIȚII DE CALIFICARE. DOCUMENTE OBLIGATORII DE DEPUȘ

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și reprezintă minimumul de cerințe descrise în mod obiectiv pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

- e) Se solicită Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior începerii acestora fără acceptul autorității contractante către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 - Formular 9 (*în original*);
- f) Se solicită depunerea unei declarații privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular 10 (*în original*);
- g) Pentru personalul implicat în procesul de pregătire, ambalare și distribuție a pachetului alimentar se va face dovada deținerii unui certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform OMS nr. 2209/4469/2022 și a fisei de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform H.G. nr. 355/2007 (*în copie conform cu originalul*).
- h) Se solicită depunerea unui Extras din Revisal, valabil la data depunerii ofertei, din care să reiasă numărul de angajați activi, cu meseria pe care o deține fiecare (*în original*).
- i) Se solicită Declarația privind personalul de conducere, organizare, preparare și livrare a pachetului alimentar - Formular 11 (*în original*).
Datele prezentate în lista nominală cu personalul trebuie să corespundă extrasului Revisal, în caz contrar se va considera că nu s-au depus documentele solicitate.
- j) Se solicită Declarația utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe cu detalierea fluxului tehnologic al unității de producție cu fotografii și planșe - Formular 12 (*în original*).
- k) Se solicită depunerea documentului care să certifice deținerea mijloacelor de transport produse alimentare prevăzute cu termodiagramă (certificat), autorizate sanitar veterinar (DSVSA), cartea de identitate și certificatul de înmatriculare a autovehiculelor (*în copie conform cu originalul*).
- l) Se solicită contract prestări servicii de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție (DDD) pentru incinta unității de producție a Beneficiarului (*în copie conform cu originalul*).
- m) Se solicită contract prestări servicii de spălare, igienizare, pentru mijloacele de transport produse alimentare utilizate pentru îndeplinirea contractului (*în copie conform cu originalul*).
- n) Se solicită Autorizație/ Notificare din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență pentru unitatea de producție a Beneficiarului (*în copie conform cu originalul*).
- o) Se solicită contract prestări servicii de neutralizare a deșeurilor SNCU - Subproduse de Origine animală, Non-destinate Consumului Uman (*în copie conform cu originalul*).
- p) Se solicită document din care să reiasă certificarea pentru management alimentar (*în copie conform cu originalul*).
- q) Se solicită depunerea acordului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal - Formular 13 (*în original*).
- r) Se solicită depunerea Declarației pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini – Formular 14 (*în original*).

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei (*în original*).

În cazul nerespectării condițiilor mai sus prezentate, oferta se respinge ca **neconformă**.

8.2. Garanția de participare

Garanția de participare este de **8950 lei**, reprezentând un procent de **1%** din valoarea estimată fără TVA a contractului. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prev. art. 154 din Legea nr. 98/2016 și va fi restituită conform art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire iar plata garanției se va executa necondiționat,

9.1. Considerații generale

Suportul alimentar constă în **Pachet alimentar pentru elevii Scolii Gimnaziale Bozieni:**

- produse de panificație - pâine feliată sau batoane/chifle/baghete - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

Suportul alimentar conține și un fruct întreg (portocală/ pară/ piersică/ caisă/ măr/ banană sau echivalent) – aprox. 100 gr.

Acestea sunt normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei, pentru elevi. Porțiile vor fi pregătite și preparate de către prestator în cantitățile și conținutul caloric stabilite prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, respectând principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii. Menționăm că toate gramajele sunt produse finite.

Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică minimum 5 variante de pachet alimentar cu buletinul de analize aferent fiecărui sandwich testat într-un laborator autorizat RENAR, astfel încât pe parcursul unei săptămâni să nu se furnizeze același meniu.

Prezentarea ofertei sub numărul de meniuri impus în prezenta documentație duce la declararea ca inadmisibilă a acesteia din punct de vedere tehnic.

Se va prezenta **Lista cu ambalajele folosite**, însoțită de certificatele de calitate și conformitate.

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Pachetul alimentar propus trebuie să aibă la bază variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa nr. 3 din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 97/2018, respectiv H.G. nr. 93/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2018 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică, cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026 - NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolarii și elevii:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;

servirea hranei.

Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate. Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

Se interzice ofertarea preparatelor la grătar și/sau cuptor procesate sau procurate din comerț sub forma preparată și introducerea lor în cadrul pachetului alimentar. În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca **neconformă**.

9.4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Pachetul alimentar trebuie să fie pregătit în ziua livrării.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

b) 24 de ore de la momentul ambalării, pentru sandviciuri.

Trebuie avut în vedere faptul că hrana trebuie servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, deoarece unitățile școlare nu dispun de spații amenajate, în care să fie asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale.

9.5. Condiții pentru transport și distribuție

Distribuția suportului alimentar se va face zilnic, de luni până vineri, între orele 08:00-10:00 în locațiile detaliate în prezentul caiet de sarcini, pe baza comenzii primite, în scris, din partea unității de învățământ.

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către structurile școlare, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei cu obligația de a anunța prestatorul, cu 48 de ore înainte de data de livrare.

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciilor de catering, sau în cazul întreruperii activităților școlare, instituția de învățământ își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numărul de porții suport alimentar, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari, cuprinse în comanda lansată către Prestator.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea să prepare și să livreze numărul de pachete în intervalul orar solicitat.

9.6. Metode de testare și control

Dacă unul dintre produse nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini, beneficiarul are dreptul să-l respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsul refuzat și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, acestea să corespundă din punct de vedere calitativ.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate al beneficiarului va avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască suportul alimentar în cauză cu altul

f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare;

h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Ki/kcal	
Grăsimi g din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat”, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul - data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”; numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

10. PRINCIPII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVI

Conform Anexei nr. 2 din Hotărârea nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă Sănătoasă”, normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru elevi sunt următoarele:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolărilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește; ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.

unitar propus (declarații de conformitate pentru materia primă folosită, specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori, etc).

În vederea demonstrării prețului materiei prime din total preț/porție, ofertanții vor prezenta o anexă la propunerea financiară care să conțină calculația de preț ca medie a variantelor de meniu.

2. Componenta tehnică (ponderea 60%), din care:

2.1. Timpul de inlocuire asumat a produselor neconforme/refuzate: (20%) – MP(n):

Punctaj maxim acordat: **20 puncte.**

Algorimul de calcul:

Pentru cel mai scăzut timp de inlocuire se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte

Pentru celelalte valori oferite punctajul P(t) se calculează proportional, astfel:

$$P(t) = (\text{Timp minim oferit} / \text{Alt tim}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

2.2. Calificare personal (20%) – CP(n): Punctaj maxim acordat: **20 puncte.**

Algorimul de calcul:

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii de personal calificat în meseria de bucătar/ajutor de bucătar sau echivalent. Se va transmite dovada deținerii pentru personalul propus a unor documente de calificare, eliberate de sistemul de calificare acreditat la nivel național sau internațional (instituții de învățământ sau organisme/centre de perfecționare acreditate).

Punctajul se acordă astfel:

- pentru prezentarea documentelor în cauză pentru **un număr de minim 4 persoane – se acordă 20 puncte;**
- pentru prezentarea documentelor în cauză pentru **un număr de 3 persoane – se acordă 10 puncte.**
- pentru prezentarea documentelor în cauză pentru **un număr de 2 persoane – se acordă 5 puncte.**

Oferta care nu prezintă dovada deținerii **cel puțin a unui bucătar calificat** în meseria de bucătar/ajutor de bucătar sau echivalent este considerată **neconformă** și va fi respinsă.

Pentru personalul propus se solicită depunerea unui **Extras din Revisal** din care să se facă dovada apartenenței față de Ofertant și să se regăsească pe **Lista nominală** solicitată la documentele pentru capacitatea profesională – capitolul 8.1.2.

2.3. Număr de autovehicule autorizate deținute (10%) – DL(n): Punctaj maxim acordat: **10 puncte.**

Algorimul de calcul:

Având în vedere siguranța și perisabilitatea microbiologică a produselor transportate de către Prestator către unitățile școlare și a faptului că unitățile școlare beneficiare nu au spații pentru depozitare special amenajate în vederea păstrării produselor alimentare în condiții de siguranță conform celor prevăzute de legislația în vigoare, autovehiculele autorizate sanitar-veterinar au un rol esențial în menținerea siguranței alimentare pe tot lanțul „de la producător la consumator”, prevenind contaminarea biologică, chimică și fizică.

Punctajul se acordă astfel:

- pentru prezentarea documentelor în cauză pentru **un număr de minim 6 autovehicule – se acordă 10 puncte.**
- pentru prezentarea documentelor în cauză pentru **un număr de 2-5 autovehicule – se acordă 5 puncte;**

Oferta care nu prezintă dovada deținerii **cel puțin a unui autovehicul autorizat** este considerată **neconformă** și va fi respinsă.

Mijloacele de transport trebuie să se regăsească în **Declarația utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe cu detalierea fluxului**

prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acestora în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc).

14. DISPOZIȚII FINALE

Ofertanții au răspunderea de a depune ofertele la adresa indicată în termenul stabilit în prezenta documentație.

Ofertele depuse după data și ora stabilite vor fi respinse.

Ofertele vor fi deschise la data și ora specificate în anunțul public. Comisia de evaluare va consemna existența actelor de calificare, a propunerii tehnice și propunerii financiare, urmând ca evaluarea ofertelor să se realizeze în cadrul ședințelor ulterioare.

Dacă autoritatea contractantă identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data expirării anunțului, procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura.

În procesul de analiză a ofertelor, Autoritatea contractantă poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse, Ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul stabilit de beneficiar.

Ofertele vor fi respinse în următoarele situații:

- a fost depusă după data și ora limită de depunerea ofertelor;
 - a fost depusă la o altă adresă față de cea indicată în anunț;
 - a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare, așa cum au fost prevăzute în prezenta documentație;
 - propunerea financiară are un cost mai mare sau neobișnuit de scăzut;
 - constituie o alternativă la prevederile cerințelor tehnice minimale;
 - nu respectă prevederile Caietului de sarcini;
 - ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsul nu este concludent;
 - prin răspunsurile la solicitări de clarificări se completează sau modifică oferta depusă;
- În niciun caz, autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru daune legate de anularea procedurii.

Riscurile transmiterii ofertei conform cerințelor, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Întocmit
Elena Timofte

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ONICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr.15 din 22.05.2026

privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al comunei, a suprafeței de 72.85 ha, reprezentând suprafețele de pășuni, situate pe raza U.A.T comuna BOZIENI
Consiliul Local al comunei Bozieni, județul Neamț ;

Având în vedere prevederile:

- art.120 alin.1) și 2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15.10.1985, ratificată prin Legea nr.199/1997,
- art.4 alin.3 și 4, art.5 alin.1) și 2), art.6, art.33 din Legea 18/1991 a Fondului funciar cu modificările și completările ulterioare,
- art.1 alin. 3, art.87 alin.5, art.96 alin. (3), art. 108, art.129 alin.(2) lit.c) și art.155 alin.5, lit. d), art.355 din OUG 57/2019,
- art.361 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, privind trecerea unui bun din domeniul public în domeniul privat al aceiași titular al dreptului de proprietate,
- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare.
- Anexa 43 din Monitorul Oficial al României nr.628 bis/23.08.2002,

Văzând referatul de aprobare întocmit de primarul comunei, domnul Octavian -Danut Arghiropol , precum și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care scoate în evidență necesitatea, trecerii din domeniul public în domeniul privat al comunei, a suprafeței de 27.23 ha, reprezentând suprafețele de pășuni, situate pe raza U.A.T comuna Bozieni,

Luând act de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;
Fiind îndeplinite cerințele art.136 și art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. a), art.198, din Codul Administrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al comunei Bozieni, a suprafeței de **72.85 ha**, reprezentând suprafețele de pășuni, identificate cadastral-1 poziție.

Art. 2. Anexa nr.1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Ulterior realizării operațiunilor în cartea funciara se va elabora un proiect de hotărâre privind atestarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public care va fi înaintat la MDLA în vederea analizei și formulării punctului de vedere la care face referire HG nr.392/2020

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează primarul comunei Bozieni, prin aparatul de specialitate.

Art. 5. Prin grija secretarului general al comunei Bozieni, hotărârea va fi făcută publică, se va comunica primarului comunei Bozieni, Instituției Prefectului județul Neamț, precum și altor autorități interesate.



Contrasemnează pentru legalitate :
Secretar general,
Elena Timofte



Anexa nr. 01a HCL nr.15 din 22.05.2026

TABEL

cu pasunile disponibile care trec din domeniul public in domeniul privat al comunei Bozieni, judetul Neamt

Nr. crt.	LOCALITATE trup pajiste	Supra fata (ha)	DOCUMENTATIE CADASTRALA
1	DEAL IUCSA	41.77	50957
2	CATARG BANEASA	31.08	50963
TOTAL UAT BOZIENI		72.85	

Primar,

Octavian Danut Arghiropol



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI
CONSILIUL LOCAL BOZIENI

HOTARARE

Nr.16 din 22.05.2024

**privind aprobarea inchirierii, prin atribuire directa, a suprafetei
disponibile de 42.23 ha pajisti, aflata in proprietatea privata a
comunei Bozi**

Consiliul local al comunei Bozieni, judetul Neamt;

Avand in vedere :

-referatul de aprobare la proiectul de hotarare formulat de primarul comunei Bozieni, judetul Neamt;
raportul compartimentului de specialitate intocmit de compartimentul agricol si fond funciar
avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Bozieni, judetul Neamt;
- tinand cont de Proiectul de amenajament pastoral al suprafetelor de pajisti permanente de pe raza UAT Comuna Bozieni, aprobat prin Hotararea Consiliului local nr. si de prevederile Hotararii Consiliului Judetean Neamt nr. 320/11.12.2025 privind stabilirea preturilor medii ale produselor agricole exprimate in natura in contractul de arenda pentru anul fiscal 2026 la nivelul judetului Neamt;

In conformitate cu:

- prevederile art.9, alin. (2) si (3), alin. (7¹) - (7³) din O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile art.4,art.6, alin(3) si (4) si art.8, alin.(9) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/ 1991, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013, modificata si completata;

- prevederile Ordinului nr. 544/2013, privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste ;

- prevederile Ordinului comun nr. 407/2051/2013, pentru aprobarea contractelor -cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public / privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor ;

-prevederile art. 1777- 1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat,cu modificarile si completarile ulterioare ;

- prevederile art. 4 din Legea nr. 213/ 1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- prevederile art.129, alin. 6, lit.a, art.362, alin.(l), din OUG 57/2019, privind codul administrativ;

In temeiul: art 139, alin.(l) i art.196,alin.(l), litera "a" din OUG nr.57/2019 - privind codul administrativ;

HOTARASTE:

Art. 1.(1) Se aproba inchirierea prin atribuire directa pentru o perioada de 7 ani, a terenurilor cu categoria de folosinta, pajisti, (pasune) in suprafata disponibila de 42.23 hectare, proprietate privata a comunei Bozieni, judetul Neamt, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Documentatia de atribuire directa pentru inchirierea suprafetei disponibile de 42.23 ha. pajisti, aflata in proprietatea privata a comunei Bozieni, judetul Neamt, conform anexei nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se stabileste pretul inchirierii (chiria) la suma de **225 lei/ha / an**, la care se adauga impozitul pe teren conform prevederilor Codului fiscal.

Art.4. Inchirierea pajistilor prin atribuire directa se face cu respectarea dreptului de preferinta al asociatiilor patrimoniale ale membrilor colectivitatii locale, proprietari de animale inscrise in RNE.

Art.5. Se aproba modelul de contract de inchiriere, conform anexei nr.3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 6. Se numeste comisia de evaluare a cererilor depuse pentru inchirierea prin atribuire directa a pajistilor din proprietatea privata a comunei Bozieni, judetul Neamt, in urmatoarea componenta :

Presedinte: - PATRASCU VASILICA -ALIN- viceprimar comuna Bozieni

Secretar: - ZAHARIA ALEXANDRU -CLAUDIU_-INSPECTOR in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni;

Membrii: - TIMOFTE DIANA-ELENA -consilier, responsabil cu achizitiile publice in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni

Ing. ARGHIROPOL EMANOIL - consilier local

Morosanu Vasile -consilier local

Art. 7. Se numeste comisia de rezolvare a contestatiilor depuse pentru modul de rezolvarea cererilor depuse pentru inchirierea prin atribuire directa a pasunilor din proprietatea privata a comunei Bozieni, judetul Neamt, in urmatoarea componenta :
Presedinte: -TIMOFTE ELENA - secretar general comuna Bozieni
Secretar: - BALTATESCU DANIELA consilier in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BOZIENI ;
Membrii: - MOCANU ELENA-LUXITA- inspector, responsabil cu impozite si taxe in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni

Art. 8. Se imputerniceste primarul comunei Bozieni sa semneze contractele de inchiriere pentru suprafetele de pasuni disponibile aflate in domeniul privat al comunei Bozieni.

Art. 9. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre primarul comunei Bozieni prin compartimentele Agricol si Financiar-contabil, impozite si taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni.5

Presedinte de sedinta

Caltea Mihaita

Avizat pentru legalitate,

Secretar general


Elena Timofte

JUDETUL NEAMT

Comuna BOZIENI

Aprobat,

PRIMAR,



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
DIRECTA**

**Inchiriere pajisti din proprietatea privata a
comunei Bozieni, judetul Neamt**

Documentatia de atribuire cuprinde:

1. Informatii generale privind proprietarul
2. Informatii generale privind obiectul inchirierii
3. Conditii generale ale inchirierii
4. Conditii specifice de solicitare in vedere atriburii directe
5. Clauze referitoare la incetarea contractului de inchiriere
6. Instructiuni privind organizarea si desfasurarea proceduriide atribuire directa
7. Instructiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directa pajisti (pasune)
8. Drepturile si obligatiile partilor
9. Solutionarea litigiilor
10. Dispozitii finale.

1. Informatii generale privind proprietarul :

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Bozieni

Adresa: Comuna Bozieni, sat Bozieni, str. Principala , nr. 77, jud. Neamt

Tel. 0233764005,

Email :primariacomunabozieni@yahoo.com

Documentatia de atribuire poate fi obtinuta de la sediul UAT Comuna Bozieni.

Data limita pentru depunerea dosarelor cu cereri atribuire directa este 26.05.2026, orele 14.00.

Atribuirea directa a pasunilor proprietate privata a comunei Bozieni se va organiza in data
De

2. Informatii generale privind obiectul inchirierii

2.1. Descrierea bunului care urmeaza sa fie inchiriat :

Obiectul inchirierii il constituie inchirierea prin atribuire directa conform prevederilor O.U.G. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/ 1991, actualizata si a prevederilor Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/ 1991, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013, modificate si completate, a OUG nr. 27/2019, privind Codul administrativ, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a Codului civil, pentru punerea in valoare a pasunilor disponibile si folosirea optima a acestora, identificate dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	LOCALITATE trup pajiste	Suprafata (ha)	BLOC FIZIC	Specia
1	DEAL IUCSA	27,23		Bovine
2	CATARG BANEASA	15.00		OVINE
TOTAL UAT BOZIENI		42.23		

Amplasamentul pasunilor este configurat in planurile de situatie care fac parte integranta din prezenta documentatie de atribuire.

Utilizarea pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Bozieni se face de catre crescatorii de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul National al Exploatatiilor.

2.2 Destinatia bunului ce face obiectul inchirierii

Inchirierea se face pentru mentinerea suprafetelor, punerea in valoare, folosirea optima a pajistilor si protectia mediului, cu asigurarea incarcaturii optime de animale.

2.3 Conditii de exploatare a inchirierii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, urmarite de catre proprietar privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul inchirierii.

Prin realizarea inchirierii pajistilor proprietate privata a comunei se vor obtine resurse financiare care se fac venit la bugetul local .

Cresterea animalelor este o activitate economica importanta si trebuie facilitat accesul acestora la suprafetele de pajisti disponibile, aflate in domeniul privat al comunei Bozieni, in conditiile in care pentru majoritatea crescatorilor de animale singura sursa de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obtinuta de pe pajisti.

Utilizatorii de pajisti beneficiaza de plati unice pe suprafata care le permit executarea lucrarilor si activitatilor de intretinere a pajistilor.

Folosirea si exploatarea pajistilor se face cu respectarea bunelor conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu respectarea proiectului de Amenajament pastoral al comunei Bozieni, aprobat prin H.C.L. nr. 77/ 15.11.2019.

Suprainsamantarea pajistilor se realizeaza numai cu seminte de plante erbacee furajere perene din familiile de graminee si leguminoase sau amestecuri ale acestora astfel cum este prevazut in proiectul de Amenajament pastoral al comunei Bozieni, judetul Neamt, aprobat prin Hotararea Consiliului local nr. 77/ 15.11.2019.

3. Conditii generale ale inchirierii

Conditiiile generate ale inchirierii sunt prezentate dupa cum urmeaza :

3.1 Regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii

In derularea inchirierii, bunul preluat de locatar ii constituie terenurile cu categoria de folosinta pasuni , proprietate privata a comunei BOZIENI, situate in extravilanul localitatilor componente ale comunei Bozieni si care la incetarea din orice cauza a contractului de inchiriere vor fi repartizate dupa cum urmeaza:

Bunuri de retur, constand in terenul inchiriat care se va reintoarce in posesia proprietarului liber de orice sarcina ;

Bunuri proprii, constand din bunuri utilizate de locatar pe durata inchirierii, care sunt si raman in proprietatea acestuia la incetarea contractului de inchiriere daca nu fac obiectul intentiei proprietarului de a le achizitiona ca bunuri de preluare .

Orice investitie sau amenajare care este necesara scopului pentru care a fost inchiriat terenul, se va realiza numai in baza unei Autorizatii de Construire insotite de toate avizele cerute de lege (ex. Certificate de urbanism, Acord de mediu, Avize de racordare, Aviz **PSI**, Aviz si acord ape etc.).

3.2 Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare

Toate obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare pe parcursul derularii contractului de inchiriere, cad in sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obtine pe cheltuiala sa avize, acorduri si autorizatii de functionare pe care are obligatia sa le respecte.

Nerespectarea acestora atrage dupa sine sanctionarea si/ sau aplicarea de catre factorii interesati de amenzi contraventionale.

3.3 Obligativitatea asigurarii exploatarii in regim de continuitate si permanenta

Pe durata contractului de inchiriere, chirasul are obligativitatea exploatarii in regim de continuitate si permanent a terenului inchiriat cat si a bunurilor realizate prin grija acestuia.

3.4 Interdictia subinchirierii bunului inchiriat/posibilitatea subconcesionarii dupa caz

Dupa atribuirea directa a terenului si incheierea contractului de inchiriere, locatarul nu poate subinchiria terenul, iar in acest sens se va prevedea o clauza in contractul de inchiriere.

3.5 Durata inchirierii

Inchirierea se face pe o perioada de **7 ani**, incepind cu data semnarii contractului de inchiriere, cu respectarea perioadei de pasunat, prevazuta in Proiectul de Amenajament pastoral, respectiv de la data 15 mai -26 octombrie a fiecarui an.

3.6 Elemente de pret

Pretul minim al inchirierii (chiriei) se calculeaza in functie de pretul mediu stabilit de Consiliul Judetean Neamt, adica la o productie medie de 7,29 tone masa verde/ha, asa cum rezulta din Proiectul de Amenajament pastoral al suprafetelor de pajisti permanente de pe raza UAT Comuna Bozieni, aprobat prin Hotararea Consiliului local nr. 77/ 15.11.2019, care se inmulteste cu pretul pe unitate masa verde, care este stabilit la 0,05 lei/Kg potrivit Hotararii Consiliului Judetean Neamt nr. 284 / 14.12.2023.

$$7.290 \text{ kg} \times 0,05 \text{ lei/kg} = 364.5 \text{ lei/ ha}$$

Valoarea estimata a lucrarilor stabilite pentru refacerea potentialului suprafetelor de pajisti este aproximata la 140 de lei/ha/an ceea ce rezulta ca pretul minim al inchirierii este de : 292 lei (valoarea masei verde / ha) - 140 lei (valoarea estimata a lucrarilor conform devizelor din Amenajamentului pastoral) = 225 lei/ha/an

Sub acest nivel, nici o oferta nu va putea fi acceptata.

Chiria va fi indexata anual cu rata inflatiei, in baza indecelui de inflatie comunicat de institutiile abilitate.

La pretul chiriei anuale, chiriasul are obligatia de a plati taxa pe teren stabilita in conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si alte taxe prevazute de legislatia in vigoare.

Modul de achitare a chiriei cat si a clauzelor pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili de catre proprietar prin contractul de inchiriere.

Intarzierile la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1 % din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

Neplata chiriei pana la data de 31 decembrie a anului in curs duce la rezilierea de plin drept a contractului, fara somatie sau alta procedura prealabila.

Chiria se va achita in lei de catre locatar in doua transe:

30% din valoarea contractului pana la data de 30.06

70% pana la data de 31.12.

cu exceptia anului 2026, cand transa de 30% se va cumula cu transa de 70% si se va achita pana la 31.12.2026.

Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

4. Conditii specifice de solicitare, in vederea atribuirii directe :

4.1. Privind oferantii persoane juridice :

- a). sa fie agent economic inregistrat la Oficiul Registrului Comertului din judetul Neamt,
- b). sa nu fie insolvabila, in stare de faliment sau in lichidare ;
- c). sa nu aiba restante de plata la impozite, taxe locale, bugetele locale si alte obligatii si contributii legale la bugetul local ;
- d). sa aiba sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Bozieni, (crescatoride animale din cadrul colectivitatii locale) si sa fie inregistrat in Registrul agricol al comunei Bozieni ;
- e). sa aiba ca obiect de activitate inregistrat in registrul Comertului la data depunerii ofertei, activitatea codificata **CAEN** : 0141 - cresterea bovinelor de lapte; 0142 - cresterea altor bovine ; 0145 - cresterea caprinelor si ovinelor; 0162 - activitati auxiliare pentru cresterea animalelor;
- f). sa faca dovada detinerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura incarcatura minima de 0,3 UVM/ha.;
- g). animalele trebuie sa fie inregistrate in R.N.E.
- h). sa nu aiba un alt contract de inchiriere pentru alta pasune apartinind comunei Bozieni;
- i). sa nu furnizeze date false in documentele de calificare;

4.2. Privind oferantii asociatii ale proprietarilor de animale

- a). sa fie asociatie infiintata conform O.G. nr. 26/2000, inregistrata in registrul asociatiilor si fundatiilor de la Judecatoria Neamt ;

- b). sa nu aiba restante la impozite, taxe locale si alte obligatii si contributii legale la bugetul local ;
- c). sa aiba sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Bozieni, (crescatori de animale din cadrul colectivitatii locale) si sa fie inscris in registrul agricol al comunei Bozieni;
- d). sa aiba ca scop principal sprijinirea crescatorilor de animale - bovine, ovine, caprine, ecvidee de pe raza comunei Bozieni si satele apartinatoare in vederea ridicarii nivelului calitativ al cresterii si ingijirii acestora;
- e). sa faca dovada detinerii unui numar suficient de animale pentru a asigura incarcatura minima de 0,3 UVM/ ha.;
- f). animalele proprietarilor asociati trebuie sa fie inregistrate in R.N.E.;
- g). sa nu aiba un alt contract de inchiriere pentru alta pasune apartinind comunei Bozieni;
- h). sa nu furnizeze date false in documentele de calificare.

4.3. Privind ofertantii persoane fizice

- a). sa aiba domiciliul sau resedinta pe raza comunei Bozieni (crescatori de animale din cadrul colectivitatii locale), membrii ai colectivitatii locale ;
- b). sa nu aiba restante de plata la impozite, taxe locale, la bugetul local ;
- c). sa faca dovada detinerii in proprietate a unui numar de animale pentru a asigura incarcatura minima de 0,3 UVM / ha.;
- d). sa aiba animalele inscrise in Registrul agricol al comunei Bozieni;
- e). animalele trebuie sa fie inregistrate in R.N.E.;
- f). sa nu aiba un alt contract de inchiriere pentru alta pasune apartinand comunei Bozieni;
- g) sa nu furnizeze date false in documentele de calificare.

5. Clauze referitoare la incetarea contractului de inchiriere

Incetarea contractului poate avea loc in conditiile prevazute in contractul de inchiriere precum si in urmatoarele cazuri:

- nerespectarea prevederilor si nerealizarea lucrarilor de implementare a Amenajamentului Pastoral pentru suprafata inchiriata va atrage dupa sine rezilierea contractului;

- **construirea stanei fara autorizatie de construire, se sanctioneaza conform prevederilor legale in vigoare, iar contractul de inchiriere se va rezilia;**

- ofertantul isi asuma raspunderea faptului ca in cazul existentei unor litigii pe rol privind chiria, datorata de acesta autoritatilor publice locale pentru contracte de inchiriere pasuni, prezentul contract se va rezilia de plin drept fara somatie / notificare si fara interventia instantelor de judecata la momentul ramanerii definitive a hotararilor judecatoresti privind litigiile sus mentionate;

- savarsirea contravențiilor prevazute de Ordonanta de urgenta nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii nr. 18/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, va conduce la incetarea contractului, prin reziliere de catre proprietar.

6. Instructiuni privind organizarea si desfasurareaprocedurii de atribuire directa

A. Procedura de atribuire directa

6.1 Procedura de atribuire directa se desfasoara daca exista cel putin un solicitant care indeplineste cumulativ conditiile stabilite in prezenta documentatie de atribuire.

6.2 Dupa primirea cererilor, in perioada anuntata si inscrierea lor in ordinea primirii in registrul de intrare iesire, acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituita prin prezenta hotarare si se va desfasura procedura de atribuire la data fixata.

6.3 Comisia de atribuire verifica cererea sa contina totalitatea documentelor si datelor cerute in prezenta documentatie.

6.4 In cazul in care o cerere nu respecta toate cerintele sau nu contine toate documentele solicitate prin prezenta documentatie, este declarata neconforma si nu va fi luata in considerare la procedura de atribuire directa.

6.5 Inchirierea pajistilor prin atribuire directa se face cu respectarea dreptului de preferinta al asociatiilor patrimoniale, ale membrilor colectivitatii locale, proprietari de animale inscrise in R.N.E.

6.6 Asociatiile crescatorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul Comunei Bozieni care solicita inchirierea prin atribuire directa, trebuie sa fie legal constituite la data depunerii cererii pentru atribuire directa a contractului de inchiriere pajisti.

6.7 In situatia in care exista doua sau mai multe cereri de atribuire directa pentru aceleasi pajisti (bloc fizic/ trup pasune), si solicitantii nu ajung la un consens in ceea ce priveste atribuirea directa, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului in favoarea solicitantului ce ofera pretul cel mai mare (pasul de ofertare peste pretul stabilit este de minim 10 lei/ha/ an).

6.8 Cererile de atribuire pajisti primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directa si inapoiate solicitantilor.

6.9 Comisia de atribuire are dreptul sa descalifice orice solicitant care nu indeplineste, prin documemtele prezentate, conditiile prevazute in documentatia de atribuire.

7. Instructiunile privind modul de prezentare a dosarului desolitare pentru atribuire directa pajisti.

7.1 Solicitantii vor depune la Registratura UAT Comuna Bozieni o cerere de atribuire directa a pajistii cu specificarea expresa a trupului de pajiste (bloc fizic/ denumire, localizare etc) solicitat, a numarului de animale detinut precum si a suprafetei de pajiste solicitata.

7.2 Asociatiile crescatorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Bozieni care solicita inchirierea prin atribuire directa, prin reprezentantul legal, alaturi de cerere, depun un tabel cu membrii asociatiei, crescatori locali de animale avand un numar de animale inscrise in R.N.E. care asigura incarcatura minima de 0,3 UVM/ ha , tabel care va fi certificat printr-un document (adeverinta) din care sa reiese ca proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care solicita pasune, sunt inscrise in R.N.E.

7.3 In situatia in care nu este corelatie intre tabelul prezentat si documentul (adeverinta) din care reiese ca proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care se solicita pasune, le are inscrise in R.N.E., comisia va lua in considerare documentul privind inscrierea animalelor in R.N.E.

Crescatorii de animale din cadrul colectivitatii locale (persoane fizice), depun personal cerere de atribuire directa a pajistii, cu specificarea expresa a trupului de pajiste (bloc fizic/ denumire/ localizare etc) solicitat, a numarului de animale pe care la detin, precum si a suprafetei de pasune solicitata, cerere insotita de documente (adeverinte, etc) din care sa reiasa ca animalele din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care se solicita pasune, sunt inscrise in R.N.E.

Documente ce insotesc cererea:

A). Persoane fizice

- act de identitate (in copie certificate pentru conformitate) ;
- certificat de atestare fiscala privind plata la zi a taxelor si impozitelor fata de bugetul local, valabil la data depunerii cererii in original;
- document eliberat / vizat de DSVA Neamt (adeverinta, etc) din care reiese ca animalele din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care solicita pajisti (pasune), le are inscrise in R.N.E.;
- adeverinta eliberata de Primaria comunei Bozieni din care sa rezulte ca animalele sunt inscrise la Registrul agricol al comunei Bozieni, la zi

B). Persoane juridice

- Certificat de inregistrare (CUI -ORC), in copie certificata pentru conformitate;

- Certificat de inregistrare fiscal (ANAF), in copie certificata pentru conformitate;
- Certificat constator emis de ORC Neamt, valabil la data depunerii ofertei , in copie certificata pentru conformitate;
- Certificat de atestare fiscala privind plata la zi a taxelor si impozitelor fata de bugetul local, valabil la data depunerii cererii in original;
- Document eliberat /vizat de DSVA (adeverinta) din care reiese ca animalele din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care solicita pajisti (pasune), le are inscrise in R.N.E.;
- Adeverinta eliberata de Primaria comunei B o z i e n i din care sa rezulte ca animalele sunt inscrise la Registrul agricol al comunei Bozieni, la zi.

C).Asociatii infiintate conform O.G. nr.26/2000

- Certificat de inregistrare fiscala (ANAF) - in copie certificata pentru conformitate;
- Statutul si Actul constitutiv - copie certificata pentru conformitate;
- Certificat de grefa de la Judecatoria Roman privind inregistrarea asociatiei - copie certificata pentru conformitate ;
- Certificat de atestare fiscala privind plata la zi a taxelor si impozitelor fata de bugetul local, valabil la data depunerii cererii in original;
- Tabel cu membrii asociatiei, crescatorii locali de animale avand un numar de animale inscrise in R.N.E, care asigura incarcatura minima de 0,3 UVM / ha si suprafata agricola care revine fiecarui membru pentru utilizare propoțional cu numarul de UVM, cu acceptul acestora;
- Document eliberat /vizat de DSVA (adeverinta) din care reiese ca proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care solicita pajisti (pasune), le are inscrise in R.N.E. ;
- Adeverinta eliberata de Primaria comunei Bozieni din care sa rezulte ca animalele sunt inscrise la Registrul agricol al comunei Bozieni, la zi.

8. Drepturile si obligatiile partilor

Drepturile si obligatiile partilor sunt prevazute in contractul de inchiriere.

9. Solutionarea litigiilor

Litigiile de orice fel aparute intre partile contractante in cursul derularii contractului sunt de competenta instantelor judecatoresti, daca nu pot fi rezolvate pe cale amiabila intre parti.

10. DISPOZIȚII FINALE

Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii procedurii de atribuire directa, comisia de atribuire directa poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul verbal al sedintei de atribuire directa si notificate in mod corespunzator solicitantilor.

Contractul de inchiriere se va incheia numai dupa implinirea termenului de 6 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului atribuirii catre toti solicitantii participanti.

Dupa semnarea contractului de inchiriere, procesul verbal de predare-primire al terenului, angajamentul beneficiarului, lucrarile principale precum si planul de fertilizare pentru pajistile comunale si extrasele din amenajament pastoral al suprafetelor de pajisti permanente de pe raza UAT Comuna Bozieni, aprobat prin Hotararea Consiliului local

nr. 77/ 15.11.2019, toate se constituie anexe la acesta.

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR. _____
Încheiat astăzi, _____ 2026

I. Părțile contractante

1. Între Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Bozieni, cu sediul in sat Bozieni, str. Principala, nr. 77, comuna Bozieni, judetul Neamt, telefon: 0233764005, având codul de înregistrare fiscală 2613664, cont deschis la Trezoreria municipiului Roman, reprezentat legal prin primar: OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL, în calitate de locator, și :

2. _____, cu exploatația în localitatea _____, comuna Bozieni, județul Neamt, având CNP/CUI _____, nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE) _____, telefon _____, în calitate de locatar, la data de _____, la sediul locatorului Comuna Bozieni, sat Bozieni, str. Principala, nr. 77, judetul Neamt, în temeiul prevederilor Codului civil, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bozieni de aprobare a închirierii nr. _____ din _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea suprafeței de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Bozieni pentru pășunatul unui număr de _____ animale din specia _____, situată în blocul fizic _____, tarla _____, în suprafață de _____ ha, identificată prin număr cadastral _____ și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. **Suprafața, de mai sus, este preluată din Amenajamentul pastoral. Această suprafață va fi actualizată prin act adițional la contractul încheiat ca urmare a întocmirii documentației cadastrale. (N.C.)**

3. Predarea - primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces - verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces - verbal care devine anexă la contract.

4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: _____;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: _____;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: _____;

5. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

6. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de **7 ani**, începând cu data semnării prezentului contract, cuprinsă între 7 și 10 ani, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea,

administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de **225 lei/ha/an**, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din *Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de 6126,75 lei/AN.*

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Bozieni, deschis la Trezoreria Roman, sau în numerar la casieria unității administrativ - teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe:

- 30% până la data de 30.06
- 70% până la data de 31 decembrie.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu **0,1%** din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. Cu data prezentului contract, locatarul datorează bugetului local al comunei Bozieni, taxa pe teren în condițiile art. 463 alin. (2) și (4) din Codul fiscal (Legea nr. 227/2015, cu modificările ulterioare).

7. **Prețul închirierii se actualizează în fiecare an în funcție de valoarea stabilită pe tona de masă verde de către Consiliul Județen Neamt, prin hotărâre, și atunci când se întocmește un nou Amenajament pastoral.**

8. **“Locatarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de închiriere să depună, cu titlu de garanție, 25 % din prețul minim anual de închiriere, reprezentând o cota-parte din suma obligației de plată către locatar, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare”.**

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se poate efectua cu sau fără notificarea prealabilă a locatarului;
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces - verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora;
- f) **locatorul poate modifica prețul închirierii în mod unilateral pentru menținerea echilibrului financiar a închirierii, cu notificarea prealabilă a locatarului.**

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat: 15 mai - 26 octombrie a fiecărui an;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat, conform amenajamentului pastoral;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare (scaieților, mărăcinișului, etc) și a excesului de apă, de fertilizare, anual, precum și celelalte lucrări care trebuiesc efectuate conform amenajamentului pastoral;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească garanția de 25% din valoarea chiriei în termen de cel mult 90 zile de la data semnării contractului;

o) paza animalelor se va asigura de către locatar pe cheltuiala sa și va răspunde pentru pagubele provocate de animale sub paza sa, locatarului și terțelor persoane fizice sau juridice, potrivit legii civile;

p) locatarul este obligat să primească pe pășunea închiriată animalele cetățenilor din zonă care, anterior prezentului contract foloseau în mod regulat această pășune pentru pășunatul acestora;

q) locatarul este obligat să nu distrugă covorul vegetal al pășunii, eventualele prejudicii aduse pășunii închiriate din vina locatarului sau a altor terțe persoane cu acceptul sau din neglijența acestuia, vor cădea în sarcina locatarului;

r) arderea vegetației pășunilor se va face cu respectarea legislației în vigoare;

s) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activitățile agricole de către cel care utilizează pășunea, cu excepția circulației cu orice mijloc de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură, precum și cu autovehicule, motociclete și A.T.V.-uri sau mopede în vederea organizării de activități sportive, de recreere și turism se face doar, cu acordul locatarului

4. Obligațiile locatarului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Pe durata închirierii locatarul este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului, conform OUG nr. 195/2005, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

a) Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului precum și cele privind prevenirea incendiilor;

b) Locatarul nu are voie să depoziteze materiale, substanțe toxice sau erbicide, nu va decoperta stratul arabil și nu va executa săpături, foraje sau alte construcții decât cele autorizate;

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

2. VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

4. Sumele astfel datorate către bugetul local al comunei Bozieni vor fi constatate prin emiterea titlului de creanță reprezentat prin Decizia de impunere.

5. Deciziile de impunere se vor emite conform dispozițiilor fiscale în vigoare și se vor comunica debitorului prin corespondența postală cu confirmare de primire, urmând a intra în procedura de executare, în caz de neplata;

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE, sau a altor animale din alte localități;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- l) în cazul subînchirierii pasunatului către alți crescători de animale;
- m) nerespectarea prevederilor și nerealizarea lucrărilor de implementare a Amenajamentului Pastoral pentru suprafața închiriată va atrage după sine rezilierea contractului;
- n) ofertantul își asumă răspunderea faptului că în cazul existenței unor litigii pe rol privind chiria datorată de acesta autorităților publice locale pentru contracte de închiriere pasuni, prezentul contract se va rezilia de plin drept fără somată / notificare și fără intervenția instanțelor de judecată la momentul ramanerii definitive a hotărârilor judecătorești privind litigiile sus menționate;
- o) savarsirea contravențiilor prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii nr. 18 /1991, cu modificările și completările ulterioare, va conduce la încetarea contractului, prin reziliere de către proprietar;
- p) în caz de reziliere a contractului din vina chirasului, acesta trebuie să achite toate taxele pe anul în curs la care se pot adăuga după caz și plata unor despăgubiri sau daune;
- r) *construirea stanei fără autorizație de construire, se sancționează conform prevederilor legale în vigoare, iar contractul de închiriere se va rezilia.*

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile

competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de **10 zile** de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, din care unul pentru proprietar, unul pentru chirias si unul pentru compartimentul de impozite si taxe locale ale UAT Comuna Bozieni, astăzi, data semnării lui, în Primăria Bozieni : _____.

LOCATOR

Consiliul Local Bozieni

Primar: OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL

LOCATAR / CHIRIAS

Vizat,

SECRETAR GENERAL UAT

ELENA TIMOFTE

Proces verbal Predare - primire

I. Partile

1. Intre Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Bozieni, cu sediul in comuna Bozieni, sat BOZIENI, str. PRINCIPALA, nr. 77, judetul Neamt, telefon 0233764005, avand codul de inregistrare fiscala 2613664, cont deschis la Trezoreria mun Roman, reprezentat legal prin primar: OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL, in calitate de locatar,

si:

2. _____ cu exploatarea in localitatea _____ comuna BOZIENI, judetul Neamt, avand CNP : _____ si numarul de inregistrare _____ din Registrul National al Exploatareilor (RNE), telefon _____, in calitate de locatar

II. Obiectul predarii - primirii

Obiectul prezentului proces verbal il constituie predarea de catre locatar si primirea de catre locatar, a suprafetei de pajisti aflate in domeniul privat al comunei BOZIENI pentru pasunatul unui numar de _____ animale din specia _____ situata in blocul fizic _____ tarlawa _____ in suprafata de _____ ha, identificata asa cum rezulta din schita anexata la contractul de inchiriere.

Prezentul proces verbal a fost incheiat in 3 (trei) exemplare, doua pentru locatar si unul pentru locatar.

Am predat
Locatar,

Am primit
Locatar,

Anexa nr. 2 la Contractul de inchiriere nr. / _____

Angajamentul utilizatorului de pajisti

ANGAJAMENT

Subsemnatul _____, domiciliat in satul _____, comuna Bozieni, judetul Neamt, posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, detinator al unui numar de _____ bovine, _____ ovine, _____ caprine, ma angajez sa respect in totalitate atat eu cat si persoanele care lucreaza pentru mine la paza si ingrijirea animalelor, intocmai hotararile Consiliului local si ale adunarilor cetatenesti cu

privire la organizarea pasunatului, invoirea la pasunat si delimitarea zonelor de pasunat, conform Contractului de inchiriere pasune nr. _____/_____ incheiat cu UAT Comuna Bozieni.

In mod deosebit ma oblig ca animalele, proprietatea mea, sa nu pasuneze pe suprafete de teren particulare indiferent de detinatorul acestora sau in alte zone decat cele stabilite pentru pasunatul animalelor. Orice paguba produsa prin pasunarea animalelor mele sau prin incalcarea zonelor de pasunat, ma oblig sa o achit intocmai si de indata, indiferent de suma care se va stabili. De asemenea, ma oblig sa declar la registrul agricol si la medicul veterinar din comuna orice modificare a numarului de animale.

In cazul incalcarii hotararilor Consiliului local si ale adunarilor cetatenesti privind organizarea pasunatului, precum si ale contractului de utilizare pasune sunt de acord sa suport sanctiunile stabilite de catre Primaria si Postul de Politie.

Mentionez ca am luat cunostinta de prevederile contractului de inchiriere pasune, precum si de prevederile H.C.L.nr. 77 / 15.11.2019, privind aprobarea Amenajamentului pastoral al comunei Bozieni, judetul Neamt, pe care ma angajez sa le respect in totalitate, iar in caz contrar ma angajez sa suport toate consecintele ce decurg din incalcarea acestora.

Acesta este angajamentul pe care il semnez.

Data

Semnatura

PROCEDURA DISTRIBUIRII

extraselor din Proiectul de Amenajament pastoral
pentru pajistile permanente ale comunei Bozieni, judetul Neamt

Art.1 Proiectul de Amenajament pastoral aprobat prin Hotararea Consiliului local nr. 77 / 15.11.2019, este gestionat de Compartimentul Agricol din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni.

Art.2 (1) Masurile tehnice, organizatorice si economice prevazute in Proiectul de Amenajament pastoral, necesare ameliorarii si exploatarei pajistilor comunei Bozieni, situate in extravilan, se pun la dispozitia utilizatorilor de pasuni si fanete.

(2) Conform art.2, lit.d, alin.(i) din Ordonata de Urgenta a Guvernului nr. 34/2013, actualizata, prin utilizator de pasuni si fanete se intelege:

a) crescator de animale, persoana fizica, avand animalele inscrise in Registrul national al exploatatilor (RNE)/crescator de animale, persoana juridica de drept public sau de drept privat, constituita conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand animale proprii sau ale fermierilor membri inscrise in RNE, care desfasoara activitati agricole specifice categoriei de folosinta pasuni si fanete, conform clasificarii statistice a activitatiloreconomice in Uniunea Europeana pentru productia vegetala si animala, care detine legal dreptul de folosinta asupra suprafetei agricole si care valorifica pasunea prin pasunare cu efective de animale sau prin cosire cel putin o data pe an;

b) persoana fizica ori persoana juridica de drept privat care are la dispozitie, in conditiile legii, suprafata agricola, care desfasoara activitati agricole specifice categoriei de folosinta pasuni si fanete si care o valorifica prin cosire cel putin o data pe an.

(3) Extrasele din Proiectul Amenajamentului pastoral (ce vor cuprinde cel putin suprafata, capacitatea de pasunat, lucrarile de intretinere a pajistilor si perioadele de executie a acestora) se distribuie din oficiu utilizatorilor (ce au incheiate contracte de inchiriere / concesiune), prin grija Compartimentului Agricol din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni, atat de pe partea scrisa a Amenajamentului pastoral, cat si din plansele anexate, sub luare de semnatura.

(4) La solicitarea altor persoane fizice/juridice, se comunica extrase din Proiectul Amenajamentului pastoral, dupa achitarea taxei de 1 leu / fila (format A4), 2 lei/fila (format A3).

Art.3 (1) Cu ocazia distribuirii extraselor in conditiile art.2, alin.(3), consilierul din cadrul Compartimentului Agricol, va verifica contractul de inchiriere / concesiune incheiat cu utilizatorul si va propune modificarile / completarile ce se impun, astfel incat sa se asigure exploatarea rationala a pajistii, in conformitate cu dispozitiile legale / reglementarile cuprinse in Proiectul de Amenajament pastoral.

(2) La formularea propunerilor se va tine seama si de solicitarile formulate de utilizator, dupa distribuirea extrasului.

(3) Propunerile formulate se vor concretiza intr-un act aditional la contractul de inchiriere/concesiune, care va fi supus aprobarii Consiliului local al comunei Bozieni.

Art.4 Institutiilor/organelor cu atributii de control li se comunica, la cerere, extrase din Amenajamentul pastoral.

Art.5 Prezenta Procedura se pune in aplicare prin intermediul Compartimentului Agricol si Fond Funciar din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni si se actualizeaza in baza modificarilor legislative si a celor intervenite in structura organizatorica, prin hotarare adoptata de Consiliul local.