

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA BOZIENI  
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 15 din 17.02.2025

privind aprobarea ajutorului pentru combustibili solizi sau petrolieri pentru sezonul rece , cat si a suplimentul pentru energie in perioada ianuarie - martie 2025

Octavian-Danut Arghiropol, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri pentru familiile și persoanele singure;

Văzând :

-prevederile **Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie**

-prevederile Hotararii Guvernului nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;**

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin.5, litera „c” și art. 196 (1) lit. „b”, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , republicată cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă plata ajutorului ajutorul pentru combustibili solizi sau petrolieri pentru sezonul rece , ianuarie - martie 2025 în sumă totală de 3744 lei , si a suplimentului pentru energie în suma de 100 lei unui număr de 5 familii înscrise în tabelului anexă care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unității administrativ –teritoriale.

În cazul în care titularul ajutorului este nemulțumit de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Neamț potrivit Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3. Compartimentul financiar – contabil împreună cu referentul cu probleme de asistență socială răspund de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate.

Primar,  
Octavian Danut Arghiropol



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena Timofte

feedback.

ROMÂNIA

Județ Neamț

ANEXA NR. 13

la Normele metodolog

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (cod, denumire):

CIF

Primăria Comuna Bozieni



## SITUAȚIA

privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru combustibili solizi sau lichizi

LUNA

anuarie-marti

ANUL

2025

| NR. CRT. | TITULAR               | CNP                       | ADRESA                                 | NUMĂR DISPOZIȚIE PRIMAR | NR. MEMBRI ÎN FAMILIE | VENIT LUNAR / MEMBRU FAMILIE | Nivel compensare (%) | CUANTUMUL AJUTORULUI |    | Suma de plată de la bugetul de stat |
|----------|-----------------------|---------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|----|-------------------------------------|
|          |                       |                           |                                        |                         |                       |                              |                      | Buget de stat        | BS |                                     |
| 5        | NUMAR BENEFICIARI     | 0                         | TOTALURI --->                          |                         | 5                     | 0,00                         |                      | 1248                 |    | 3744                                |
| NRC      | TITULAR               | CNP                       | ADRESA                                 | NRD                     | NRM                   | VM                           | Nivcomp              |                      |    | Total                               |
| 1        | APALAGHIEI CHIRIAC    | 1570605272633             | Lucsa, Strada SCOLII, Nr. 6            | /                       | 1                     | 350                          | 80                   | 256                  |    | 768                                 |
| 2        | IACOB SERGIU CRISTIAN | 5010416270831             | Lucsa, Strada TINERETULUI, Nr. 40      | /                       | 1                     | 0                            | 100                  | 320                  |    | 960                                 |
| 3        | RUSU VASILE           | 1740118272637             | Lucsa, Strada TINERETULUI, Nr. 9       | /                       | 1                     | 0                            | 100                  | 320                  |    | 960                                 |
| 4        | SIRBU VASILE          | 1710513272625             | Lucsa, Strada VADULUI, Nr. 23          | /                       | 1                     | 0                            | 100                  | 320                  |    | 960                                 |
| 5        | TARITA ELENA          | 2510501272641             | Lucsa, Strada SCOLII, Nr. 46           | /                       | 1                     | 1281                         | 10                   | 32                   |    | 96                                  |
|          |                       | Primar,                   |                                        |                         |                       |                              |                      |                      |    |                                     |
|          |                       | Arghiropol Octavian Danut |                                        |                         |                       |                              |                      |                      |    |                                     |
|          |                       |                           | Consilier atributii asistenta sociala, |                         |                       |                              |                      |                      |    |                                     |
|          |                       |                           | Baltatescu Daniela                     |                         |                       |                              |                      |                      |    |                                     |



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA BOZIENI  
PRIMAR

DISPOZITIA

Nr. 16 din 11.02.2025

*Privind aprobarea Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2025 la nivelul comunei BOZIENI*

Octavian Dănuț ARGHIROPOL, primarul comunei BOZIENI, judetul Neamț  
Avand in vedere prevederile urmatoarelor acte normative :

- Legea nr.481/2004 privind protectia civila, republicata , modificata si completata prin Legea nr.212/2006
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor republicata;
- Legea nr. 446/2006 privind pregatirea populatiei pentru aparare;
- Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta , modificat si completat de Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr.786/2005
- Art.50 din Regulamentul de planificare , organizare, pregatire si desfasurare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta executate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si structurile subordonate aprobat prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.89/2013;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta nr.1/IG din 03.01.2025 privind pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta a reprezentantilor institutiilor prefecturali si a personalului cu functii de conducere si atributii in domeniul situatiilor de urgenta din administratia publica locala, servicii descentralizate si deconcentrate in anul 2025;
- Protocolului privind pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta a copiilor , elevilor si studentilor din invatamantul national preuniversitar si superior , incheiat intre Ministerul Afacerilor Interne si Ministerul Educatiei Nationale nr.62170/9847/2013;
- Ordinul Prefectului Judetului Neamt nr. 59 din 07.02.2025 , privind aprobarea „Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2025;
- In temeiul dispozitiilor art.275 , alin.(1) din Ordonanta de Urgenta nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUN:

- Art.1 Se aproba Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2025 la nivelul comunei Bozieni, conform anexei , care face parte integranta din prezenta , avand urmatoarea structura :



- I. Baza legala.
  - II. Obiectivele pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta.
  - III. Organizarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta.
  - IV. Planificarea pregatirii pe niveluri de competenta ,structuri functionale si categorii de personal.
  - V. Planificarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta prin antrenamente, exercitii si concursuri de specialitate.
  - VI. Activitatile ce urmeaza a se desfasura de catre Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta in anul 2025
  - VII. Temele orientative privind pregatirea serviciului public voluntar pentru situatii de urgenta
    - VII.1 Ghid – Reguli de protectie a personalului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;
    - VII.2 Ghidul de conducere a interventiilor si exercitiilor
  - VIII. Furnizorii autorizati potrivit legii, care organizeaza programe de formare profesionala in ocupatii din domeniul reglementat de I.G.S.U.
  - IX. Evidenta si evaluarea pregatirii.
  - X. Asigurarea logistica si financiara.
- **Anexe**
- Art.2** Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Bozieni, asigura transmiterea prezentei , persoanelor , structurilor si compartimentelor cu responsabilitati in domeniu.

Primar  
Octavian Dănuț AGHIROPOL



Secretar General,  
Elena TIMOFTE



## REFERAT

Subsemnatul, Grumezescu Florin, sef SVSU la Primaria Bozieni, avand in vedere prevederile :

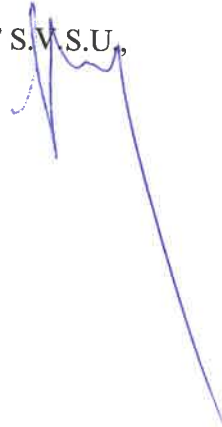
- Art.27 lit.c) din Legea nr.481/2004 privind protectia civila, republicata , modificata si completata prin Legea nr.212/2006
- Art.14 din Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor republicata
- Art.24 lit.f) din Ordonanta de urgenta nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul prevederilor art.155 alin 1 lit.d) si alin 5 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Propun elaborarea unei Dispozitii pentru aprobarea „Planului de pregatire in domeniul Situatiilor de Urgenta in anul 2025 al comunei Bozieni „, cu urmatoarea structura :

- 1.Baza legala.
- 2.Obiectivele pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta.
- 3.Organizarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta.
- 4.Planificarea pregatirii pe niveluri de competenta ,structuri functionale si categorii de personal.
5. Planificarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta prin antrenamente, exercitii si concursuri de specialitate.
- 6.Temele orientative privind pregatirea serviciului public voluntar pentru situatii de urgenta ,a prescolarilor si elevilor din invatamantul primar,gimnazial si liceal.
- 7.Furnizorii autorizati potrivit legii, care organizeaza programe de formare profesionala in ocupatii din domeniul reglementat de I.G.S.U.
- 8.Evidenta si evaluarea pregatirii.
- 9.Asigurarea logistica si financiara.

DATA  
10.02.2025

SEF S.V.S.U.,





**AVIZAT**

Inspector șef  
al Inspectoratului pentru situații de urgență  
„Petrodava” al județului Neamț  
General de brigadă  
MITREA Mihai-Ciprian

**A P R O B**

**PREȘEDINTELE COMITETULUI  
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ AL COMUNEI  
BOZIENI**

ARGHIROPOL Octavian Dănuț



**PLANUL  
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL  
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
ÎN ANUL 2025  
AL COMUNEI BOZIENI**



## CUPRINS

|                                                                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. BAZA LEGALĂ.....</b>                                                                                                                                                     | <b>3</b>  |
| <b>II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ .....</b>                                                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ .....</b>                                                                                                    | <b>5</b>  |
| III.1. GENERALITĂȚI.....                                                                                                                                                       | 5         |
| III.2. PREGĂTIREA PE CATEGORII DE PERSONAL.....                                                                                                                                | 6         |
| <b>IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI<br/>FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL.....</b>                                                          | <b>15</b> |
| <b>V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN<br/>ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE .....</b>                                      | <b>15</b> |
| <b>VI. ACTIVITĂȚILE CE URMEAZĂ A SE DESFĂȘURA DE CĂTRE SERVICIILE<br/>VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DIN JUDEȚUL NEAMȚ ÎN ANUL 2025<br/>.....</b>                        | <b>15</b> |
| <b>VII. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI<br/>PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ .....</b>                                                        | <b>15</b> |
| VII.1. GHID – REGULI DE PROTECȚIE A PERSONALULUI SERVICIILOR VOLUNTARE-<br>PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ;.....                                                            | 15        |
| VII.2. GHIDUL DE CONDUCERE A INTERVENȚIILOR ȘI EXERCIȚIILOR. ....                                                                                                              | 15        |
| <b>VIII. FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ<br/>PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR ÎN OCUPAȚII DIN<br/>DOMENIUL REGLEMENTAT DE I.G.S.U. ....</b> | <b>15</b> |
| <b>IX. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII.....</b>                                                                                                                               | <b>15</b> |
| <b>X. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ.....</b>                                                                                                                              | <b>16</b> |
| <b>ANEXE: .....</b>                                                                                                                                                            | <b>17</b> |



## I. BAZA LEGALĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se organizează și se desfășoară în baza:

- Legii nr. 481/2004 *privind protecția civilă, republicată*,
- Legii nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor* (\*republicată\*),
- Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare*,
- Hotărârii Guvernului nr. 557 din 3 august 2016 *privind managementul tipurilor de risc*,
- Hotărârii Guvernului nr. 768 din 19 octombrie 2016 *privind organizarea și funcționarea Platformei naționale pentru reducerea riscurilor la dezastre*,
- Hotărârii Guvernului nr. 1491/2004 (\*actualizată\*) *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*,
- Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 *pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență*, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005,
- Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice, al ministrului afacerilor interne și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 330/44/2178/2013 *pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică*,
- Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*,
- Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1259/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă*,
- Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1184/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență*,
- Ordinului comun al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și ministrului administrației și internelor nr. 1995/1160 din 18 noiembrie 2005 *pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren*,
- Ordinului comun al Ministerului Apelor și Pădurilor și Ministerul Afacerilor Interne nr. 459/78/2019 *pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*,

➤ Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1/I.G. din 03.01.2025, *privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2025;*

➤ Ordinului inspectorului general al I.G.S.U. nr. 02/I.G. din 04.01.2019, *privind aprobarea structurii cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență.*

## **II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

**Obiectivul general** al pregătirii îl constituie formarea, perfecționarea și specializarea continuă a personalului cu atribuții în managementul și gestionarea situațiilor de urgență, operaționalizarea, creșterea capacității de intervenție și diminuarea timpului de răspuns a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență în vederea îndeplinirii misiunilor ce le revin și pregătirea pentru situații de urgență a tuturor categoriilor de populație.

### **Obiectivele specifice:**

1. Creșterea eficienței managementului situațiilor de urgență;
2. Aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor privind problematica situațiilor de urgență de către personalul cu atribuții în managementul și gestionarea situațiilor de urgență;
3. Dezvoltarea capacităților manageriale ale conducătorilor unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici, cu privire la monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență;
4. Însușirea conținutului și a modului de aplicare a Planurilor de analiză și acoperire a riscurilor, de intervenție, cooperare și evacuare în situații de urgență de către președinții comitetelor pentru situații de urgență și conducătorii operatorilor economici sursă de risc;
5. Formarea deprinderilor personalului ce încadrează serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, necesare intervenției la producerea incendiilor, inundațiilor, viiturilor, epidemiilor, epizootiilor, zăpoarelor, cutremurelor de pământ, alunecărilor de teren, exploziilor, accidentelor industriale, nucleare sau radiologice și la căderea unor obiecte cosmice;
6. Creșterea nivelului de pregătire a personalului din compartimentele pentru prevenire din cadrul serviciilor voluntare în vederea prevenirii unor situații de urgență prin acțiuni de îndrumare și control în localitățile în care își desfășoară activitatea;
7. Realizarea pregătirii în comun a personalului serviciilor profesionale și a serviciilor voluntare pentru situații de urgență pentru gestionarea eficientă a situațiilor de urgență și în vederea creșterii siguranței cetățenilor;
8. Conștientizarea și motivarea tuturor factorilor de răspundere de la instituțiile și operatorii economici din județul Neamț, în asigurarea unei dotări cu tehnică și materiale conform necesităților generate de riscurile evaluate;

9. Aplicarea măsurilor de prevenire și limitare a efectelor distructive a alunecărilor de teren și inundațiilor;

10. Dezvoltarea capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de situațiile de urgență pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor și comportamentelor corespunzătoare în rândul preșcolarilor și elevilor;

11. Cunoașterea de către populație a modului de acțiune la semnalele de alarmare și pe timpul situațiilor de urgență prin activități de instruire și educație preventivă, exerciții și recunoașteri în teren.

### III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

#### III.1. GENERALITĂȚI

În anul 2025, la stabilirea bugetelor de timp alocate pregătirii, lunile ianuarie și decembrie sunt prevăzute pentru întocmirea documentelor de planificare, respectiv pentru evaluarea activităților desfășurate pe parcursul anului.

**Documentele pentru organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**

***Președinții comitetelor pentru situații de urgență vor asigura întocmirea următoarelor documente de organizare și conducere a pregătirii:***

▪ ***La municipii, orașe și comune:***

- Dispoziția președintelui comitetului pentru situații de urgență al localității privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025;
- Programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situații de urgență în anul 2025;
- Documentele convocărilor de pregătire și ale altor activități conduse de către președintele comitetului pentru situații de urgență, șeful centrului operativ cu activitate temporară, inspectorul de specialitate al municipiului (orașului) și șeful serviciului voluntar.

***Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025*** se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț și se aprobă de către președintele comitetului pentru situații de urgență.

***Programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situații de urgență în anul 2025*** se aprobă de către președintele comitetului pentru situații de urgență.

▪ ***La operatori economici și instituții publice:***

- *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025;*

➤ *Programul de pregătire al serviciului privat pentru situații de urgență în anul 2025* (acolo unde este constituit serviciu privat pentru situații de urgență);

➤ Documentele convocărilor, instructajelor, exercițiilor și ale altor activități de pregătire desfășurate.

**Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025** se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț și se aprobă de către președintele celei de urgență a operatorului economic (valabil doar pentru operatorii economici sursă de risc incluși în *Planurile de analiză și acoperire a riscurilor*).

**Programul de pregătire al serviciului privat pentru situații de urgență în anul 2025** se aprobă de către președintele celei de urgență a instituției publice / operatorului economic.

În cazul instituțiilor publice sau operatorilor economici care funcționează în aceeași incintă (teritoriu sau construcție), șefii instituțiilor pot întocmi *Plan de cooperare pentru pregătire*.

### III.2. PREGĂTIREA PE CATEGORII DE PERSONAL

Pe parcursul anului 2025 se vor derula următoarele campanii:

✓ *Campania Națională de Informare și Pregătire a Populației „Nu tremur la cutremur”* inițiată de Ministerul Afacerilor Interne – Departamentul pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Obiectivele propuse în cadrul campaniei se referă la cunoașterea riscurilor la care este expusă o persoană în momentul declanșării unui cutremur, prezentarea modalităților de protecție individuală și colectivă în timpul cutremurului, necesitatea pregătirii individuale și colective și importanța educației anti-cutremur.



✓ În cadrul parteneriatului „Împreună pentru Siguranță”, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, E-ON România și Delgaz Grid S.A. au lansat la sfârșitul anului 2020 o nouă campanie națională de informare a populației care are ca obiectiv siguranța copiilor, intitulată **„Ai grijă la cea mai mare grijă – Siguranța copilului tău”**. În acest sens, au fost difuzate pe posturile de televiziune națională 5 spoturi realizate cu aportul unor reprezentanți de seamă ai categoriilor profesionale care se bucură de credibilitate din partea

populației, cum ar fi: medici, preoți, profesori, actori și pompieri. Fiecare personaj din clipurile campaniei trage un semnal de alarmă în rândul celor care sunt responsabili de siguranța copiilor care pot deveni victime ale neglijenței sau neatenției adulților.

✓ Campania de informare publică **„Selfie în siguranță!”**, inițiată în anul 2021 care are ca scop conștientizarea adolescenților, dar și a părinților acestora, despre riscul pe care îl prezintă urcarea pe un vagon al unui tren, pe poduri, pe clădiri și în alte locuri care pot fi periculoase pentru a realiza un selfie în vederea postării pe rețelele de socializare va fi derulată și pe parcursul acestui an.



✓ Campania de informare publică **„Detectorul de fum tip autonom vă poate salva viața”** inițiată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, care va fi derulată la nivel județean pe întreg parcursul anului 2025;



✓ Campania **„Îndepărtează pericolele! Protejează-i pe cei dragi!” - „Împreună pentru siguranță”**

E.ON și Delgaz Grid împreună cu IGSU și DSU a lansat în 2023 o campanie de informare privind riscurile de incendiu, destinată vârstnicilor.

Peste 500 de persoane vârstnice își pierd viața sau sunt rănite, în fiecare an, la nivel național, în urma incendiilor;

Cele mai multe cazuri soldate cu decese se înregistrează în rândul persoanelor de peste 70 de ani;

Peste 500 de persoane vârstnice, parte dintre acestea cu diferite dizabilități, își pierd viața sau sunt rănite, în fiecare an, în urma incendiilor. Pornind de la această realitate îngrijorătoare, E.ON România, Delgaz Grid, împreună cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) și Departamentul pentru Situații de Urgență (DSU), lansează o nouă campanie națională de informare, în cadrul parteneriatului „Împreună pentru siguranță”.

Campania își propune să sublinieze importanța decisivă a măsurilor de prevenție care trebuie respectate de către cei în cauză sau de către aparținători, pentru preîntâmpinarea unor evenimente soldate, de cele mai multe ori, cu pierderi de vieți și pagube materiale însemnate.

**„De tine depinde să schimbi povestea. Viața este mai importantă!”** este mesajul principal al campaniei, care își propune să reamintească faptul că fiecare este responsabil de siguranța sa, dar în aceeași măsură și de cea a membrilor familiei, apropiaților sau chiar vecinilor, care nu mai pot acorda atenția cuvenită prevenirii riscurilor.

- ✓ Spoturile video se regăsesc la următoarele linkuri:
- ✓ <https://www.youtube.com/watch?v=Honyz6YTLV8>
- ✓ <https://www.youtube.com/watch?v=RZDC1nb02bY>
- ✓ <https://www.youtube.com/watch?v=zQjeT5L2M8s>



## ✓ **Campania „AI GRIJĂ ÎN CE APE TE SCALZI”**

Ca urmare a producerii unor evenimente tragice, a fost continuată campania „**Ai grijă în ce ape te scalzi**”. În acest an s-au alăturat campaniei operatori economici din mass-media (Roman TV și Roman FM) și Primăria Municipiului Roman.

În acest sens, pentru ca mesajul campaniei să fie recepționat de cât mai multe persoane a fost realizat un clip audio care a rulat pe trei canale radio din județul Neamț (Radio M Plus, Radio 1 și Roman FM) și un flyer cu regulile de comportare la scăldat. Clipul audio a fost realizat cu sprijinul unui scafandru din cadrul Detașamentului Piatra-Neamț și Roman FM.

Publicul țintă al acestei campanii o reprezintă copiii, dar și părinții acestora, din zonele în care se pot produce astfel de evenimente.

### **Mesajele acestei campanii sunt:**

➤ *Ai grijă în ce ape te scalzi!*

➤ *Cu apa nu-i de joacă!...*

Mesajul principal al acestor activități de informare este: **AI GRIJĂ ÎN CE APE TE SCALZI!** și va fi transmis pe toată perioada sezonului estival.

Vremea caldă din sezonul estival îi îndeamnă pe oameni la scăldat, însă, pentru evitarea unor adevărate drame, este foarte important ca scăldatul să se facă doar în locuri special amenajate pentru înot!

Condițiile de înot pot fi imprevizibile în râuri, iazuri, lacuri sau în mare. În cele multe situații, curentul puternic, adâncimea apei și teribilismul stau la baza unui scenariu dramatic! Chiar și persoanele care înoată bine pot obosi, pot avea crampe musculare sau pot fi prinse într-un curent de apă.

**Cel mai important aspect pe care părinții și bunicii trebuie să-l înțeleagă este că nu trebuie să-i lase pe copii nesupravegheați la scăldat.** Fiecare părinte trebuie să aibă în vedere siguranța copilului! Este foarte important să nu-ți pierzi copilul din câmpul vizual, nici măcar o secundă. Oricât de bine înoată copilul, nu aveți garanția că ceva rău nu se poate întâmpla!

Explicați-le copiilor pericolul la care se expun scăldându-se în locuri neamenajate și consecințele grave, uneori tragice, ale actelor de teribilism.

Foarte important este ca în cazul unei situații de urgență, anunțați de îndată autoritățile prin numărul unic de urgență 112. În astfel de cazuri fiecare secundă contează!

Fii responsabil în preajma apei și învață-ți copilul să facă la fel!

Respectați avertizările privind interzicerea scăldatului!

### **RECOMANDĂRI:**

Pentru evitarea situațiilor care vă pot pune viața în pericol, respectați următoarele măsuri:

- scăldați-vă doar în locuri special amenajate pentru înot și respectați avertizările privind interzicerea scăldatului.

- evitați scăldatul în lacuri, canale sau alte cursuri de apă unde malurile sunt abrupte, curenții foarte puternici, albiile nămolose sau acoperite cu plante, pietre, crengi sau trunchiuri de copaci.

- evitați să intrați singuri în apă, fără a avea alte persoane prin apropiere, mai ales dacă nu știți să înotați.
- nu intrați în apă după ce ați consumat alcool sau pe timp de noapte.
- nu intrați în apa rece după expunerea prelungită la soare.
- nu săriți în apă de pe platforme, poduri sau alte construcții.
- nu lăsați niciodată copiii nesupravegheați în apă sau în apropierea acesteia, nici măcar în piscinele achiziționate pentru cei mici.

Echipamentele speciale pentru siguranța înotului (colac de salvare, aripioare sau tuburi gonflabile etc.) trebuie utilizate de către copii, sub atenta supraveghere a unui adult.



✓ Campania de recrutare de noi candidați în cadrul programului de voluntariat **„Salvator din pasiune”** inițiată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care va fi derulată la nivelul Inspectoratului pentru Situații de urgență „Petrodava” al județului Neamț pe întreg parcursul anului 2025.



**a. Pregătirea personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate**

Pregătirea reprezentanților Instituției prefectului se va realiza prin participarea la cursurile organizate în cadrul *Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani* cu durata de 5 zile lucrătoare (anexa nr. 2).

Pregătirea autorităților administrației publice se execută conform *Ordinului inspectorului general al I.G.S.U. nr. 1/I.G. din 03.01.2025, privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2025.*

Planificarea nominală a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală se va realiza prin participarea la cursurile de formare în managementul situațiilor de urgență, cu scoatere de la locul de muncă, pe o durată de 5 de zile lucrătoare, la *Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț* (anexa nr. 2), aprobată prin *Ordinul prefectului nr. 13 din 20.01.2025.*

**b. Pregătirea personalului din compunerea comitetelor pentru situații de urgență**

Personalul din aceste structuri își va perfecționa cunoștințele și deprinderile de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție și intervenție în situații de urgență prevăzute în documentele operative, precum și pentru coeziunea acțiunilor comitetelor, centrelor operative, celulelor de urgență și a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Pregătirea se va executa prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice organizate de comitetele pentru situații de urgență și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

**c. Pregătirea personalului centrelor operative și celulelor de urgență, inspectorilor de protecție civilă și a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor**

Personalul din aceste structuri își va perfecționa pregătirea pentru organizarea și conducerea activităților privind creșterea capacității de răspuns în situații de urgență, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență.

Pregătirea se execută prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice organizate de comitetele pentru situații de urgență și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț și prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați (mai puțin personalul celulelor de urgență).

**d. Pregătirea personalului clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale**

Pregătirea personalului clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute se organizează și se desfășoară conform prevederilor *Protocolului de colaborare nr. 165.198/C-1557/2015*, încheiat între Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Secretariatul de Stat pentru Culte, care are ca scop stabilirea modalităților de cooperare în vederea gestionării situațiilor de urgență din domeniul de competență, precum și în ceea ce privește pregătirea în comun.

Pregătirea se va executa prin convocări și instructaje organizate la nivelul protopopiatelor, decanatelor sau altor forme de organizare instituționale (anexa nr. 1).

**e. Pregătirea a conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în P.A.A.R**

Pregătirea conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în P.A.A.R se va executa în cadrul convocărilor de pregătire organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț dar și pe timpul controalelor, verificărilor, recunoașterilor și antrenamentelor de specialitate (anexa nr. 1).

**f. Pregătirea conducătorilor instituțiilor publice/operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a I.S.U.J.**

Pregătirea se va executa prin convocări și instructaje organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț și/sau pe timpul activităților de îndrumare, control și activități de audit de supraveghere a persoanelor autorizate să efectueze lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.

**g. Pregătirea șefilor și personalului component din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență**

Personalul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență își vor perfecționa pregătirea pentru aplicarea măsurilor specifice de prevenire și de conducere a acțiunilor de intervenție pe baza temelor orientative, a ***Ghidului – reguli de protecție a personalului serviciilor voluntare-private pentru situații de urgență, Ghidului de conducere a intervențiilor și exercițiilor*** (anexa nr. 5), elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, a activităților în comun cu personalul serviciilor profesionale pe timpul controalelor, verificărilor, recunoașterilor, antrenamentelor.

Șefii serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență conduc activitatea de pregătire a personalului din subordine, coordonarea activității fiind executată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

Pregătirea de specialitate a șefilor de servicii voluntare și private se va executa prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții

practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț (anexa nr. 1).

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț va derula un program de pregătire în comun a serviciilor voluntare pentru situații de urgență cu serviciile profesionale pentru situații de urgență, pentru îmbunătățirea activităților de intervenție în situații de urgență, a modului de lucru cu echipamentele și accesoriile utilizate în cadrul operațiunilor pentru intervenție, precum și a regulilor ce trebuie respectate pe parcursul intervențiilor în situații de urgență, în baza **Activităților ce urmează a se desfășura de către Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență din județul Neamț în anul 2025** (anexa nr. 4).

#### **h. Pregătirea salariaților**

Salariații din instituțiile publice și operatori economici realizează pregătirea prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire și prim-ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005.

#### **i. Pregătirea populației neîncadrată în muncă și a persoanelor vârstnice**

Populația se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică, organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, precum și prin intermediul mass-media ori prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

Pregătirea populației are ca obiectiv cunoașterea regulilor de comportare în situații de urgență, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție individuală și colectivă, cunoașterea semnalelor de alarmare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe cunoașterea și folosirea mijloacelor de protecție individuală și apărare împotriva incendiilor, cunoașterea locurilor de adăpostire, a modului de amenajare a adăposturilor familiale și de comportare pe timpul ocupării lor, pe acordarea primului-ajutor sanitar și pe cunoașterea regulilor de comportare în caz de dezastre sau în diverse situații.

## **j. Pregătirea cadrelor didactice, preșcolarilor și elevilor**

Urmărește cunoașterea regulilor de comportare în situații de urgență, în caz de dezastre, a semnalelor de alarmare și acordarea primului-ajutor de bază.

Instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea se realizează prin activități organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț (anexa nr. 1).

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se organizează și se desfășoară conform prevederilor Protocolului nr. 886.602/101/2014, încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț și Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Răspunderea pentru organizarea și desfășurarea pregătirii revine Inspectoratului școlar și conducerilor instituțiilor de învățământ. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț coordonează, îndrumă și sprijină unitățile de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a copiilor, elevilor și cadrelor didactice pe linia situațiilor de urgență.

Pregătirea se execută prin activități teoretic-aplicative, antrenamente și participarea la exerciții conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

Pregătirea se desfășoară în orele de dirigiență, educație civică și de consiliere, în cadrul disciplinelor predate, funcție de specificul acestora și prin programele de activități extrașcolare astfel:

- Preșcolari:

- ✓ Activități teoretic-aplicative, săptămânal (30 minute - 1 oră);
- ✓ Două antrenamente, semestrial (30 minute)

- Elevi:

- ✓ În cadrul procesului instructiv-educativ (conform *Protocolului încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț și Inspectoratul Școlar Județean Neamț*);

- ✓ Două antrenamente, semestrial (30 minute - 1 oră);

- ✓ Un antrenament, lunar (30 minute) în cadrul cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii Pompierilor”, „Cu viața mea apăr viața” și „Sanitarii Pricepuți”.

În contextul zilelor de *28 februarie - Ziua Protecției Civile din România* și *13 octombrie - Ziua Internațională a Reducerii Riscului de Dezastre*, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț și Inspectoratul Școlar Județean Neamț vor organiza un exercițiu de evacuare în caz de cutremur în toate unitățile de învățământ din județul Neamț, având ca temă „Activitatea personalului didactic și a elevilor din județul Neamț pe timpul și imediat după producerea unui cutremur”.

#### **IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL**

**Se prezintă în anexele 1 și 2**

#### **V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE**

**Se prezintă în anexa 3**

#### **VI. ACTIVITĂȚILE CE URMEAZĂ A SE DESFĂȘURA DE CĂTRE SERVICIILE VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DIN JUDEȚUL NEAMȚ ÎN ANUL 2025**

**Se prezintă în anexa 4**

#### **VII. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**VII.1. GHID – REGULI DE PROTECȚIE A PERSONALULUI SERVICIILOR VOLUNTARE-PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ;**

**VII.2. GHIDUL DE CONDUCERE A INTERVENȚIILOR ȘI EXERCIȚIILOR.**

**Se prezintă în anexa 5**

#### **VIII. FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE I.G.S.U.**

**Se prezintă în anexa 6**

#### **IX. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII**

În vederea urmăririi realizării ritmice a prevederilor ***Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență***, evidența și rezultatele obținute se vor ține pe forme de pregătire de către fiecare entitate la care s-a organizat pregătirea. Comitetele pentru situații de urgență, operatorii economici și instituțiile vor ține evidența nominală și numerică prin șefii serviciilor de urgență, astfel:

✓ ***Comitetele pentru situații de urgență de la municipii, orașe și comune*** – evidența nominală a personalului participant la convocările/cursurile pe care le conduce eșalonul superior și la cele pe care le conduce nemijlocit și evidența numerică a personalului serviciilor de urgență, operatorilor economici și instituțiilor publice, la principalele categorii de pregătire;

✓ ***Operatorii economici și instituțiile publice*** – evidența nominală a personalului celulei de urgență și șefului serviciului de urgență și evidența numerică, la toate categoriile de pregătire, a personalului serviciului de urgență și a salariaților care participă la pregătire.

✓ ***Șefii serviciilor de urgență*** – evidența nominală a personalului din subordine, pe ședințe de pregătire.

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează, numeric și procentual, semestrial, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, **în ultimele 5 zile lucrătoare ale lunii iunie și decembrie 2025.**

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către structurile care organizează pregătirea sau pe timpul verificărilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare organizator în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență, respectiv celulelor de urgență.

Controlul asupra modului de realizare a *Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* se execută prin participarea persoanelor de conducere de la eșalonul superior la exerciții, antrenamente și aprecierea cu calificativ, prin comisii de control, precum și prin autoapreciere pe bază de bilanț.

Neîndeplinirea prevederilor *Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* se constată de către ofițerii și subofițerii din Inspectia de prevenire a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț și se sancționează conform legilor în vigoare.

## **X. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Baza materială necesară desfășurării activităților de pregătire se va asigura punându-se accent pe: întreținerea și completarea materialelor de protecție individuală, sanitare și altele; asigurarea regulamentelor, instrucțiunilor, broșurilor, revistelor, planșelor etc.; completarea necesarului de rechizite, sălilor și centrelor de pregătire de la județ, municipii, orașe, comune, operatori economici și instituții publice; amenajarea de poligoane de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor; asigurarea filmelor cu materiale de pregătire și a aparatelor necesare proiecției acestora.

Fondurile bănești pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se asigură, potrivit prevederilor Legii protecției civile nr. 481/2004, cap. VIII, H.G. 1491/2004 cap. IV și H.G. 1579/2005, de către Ministerul Afacerilor Interne, Consiliul județean și consiliile locale din bugetele locale, iar de către operatorii economici și instituțiile publice din bugetele proprii.

**ANEXE:**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anexa nr. 1</b> | Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal – 3 file                                                                                                                                                                |
| <b>Anexa nr. 2</b> | Planificarea reprezentanților instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2025 – 2file |
| <b>Anexa nr. 3</b> | Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate – 2 filă                                                                                                                                            |
| <b>Anexa nr. 4</b> | Activitățile ce urmează a se desfășura de către Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență din județul Neamț în anul 2025 – 41 file                                                                                                                                  |
| <b>Anexa nr. 5</b> | Tematica orientativă de pregătire a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență; Ghid – reguli de protecție a personalului serviciilor voluntare-private pentru situații de urgență; Ghidul de conducere a intervențiilor și exercițiilor – 6file         |
| <b>Anexa nr. 6</b> | Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat – 1 filă                                                                                                                                     |

Întocmit,  
Şef S.V.S.U.  
Florin GRUMEZESCU



## Anexa nr. 1

## I. Pregătirea prin cursuri organizate în cadrul unității:

Centrul Zonal de Protecție Civilă Bacău

[illegible]





|    |                                                        |                                                                    |                                     |                           |            |                          |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|
| 24 | Curs de formare în managementul situațiilor de urgență | Cu scoatere de la locul de muncă, pe o durată de 5 zile lucrătoare | Seria nr. 5<br><b>03.03 - 07.03</b> | Pătrașcu Vasiliică Alin   | Viceprimar | Comuna Bozieni           |
| 25 |                                                        |                                                                    |                                     | Rosu Dumitriu             |            | Comuna Oniceni           |
| 26 |                                                        |                                                                    |                                     | Apaache Vasile Aristide   |            | Comuna Pâncești          |
| 27 |                                                        |                                                                    |                                     | Lungu Ionuț               |            | Comuna Borlești          |
| 28 |                                                        |                                                                    |                                     | Vieriu Gheorghe           |            | Comuna Costisa           |
| 29 |                                                        |                                                                    | Seria nr. 6<br><b>10.03 - 14.03</b> | Balan Cosmin              | Primar     | Comuna Alexandru cel Bun |
| 30 |                                                        |                                                                    |                                     | Gherasim Vasile Bogdan    |            | Comuna Căndești          |
| 31 |                                                        |                                                                    |                                     | Mitrea Robert Gabriel     |            | Comuna Mărgineni         |
| 32 |                                                        |                                                                    |                                     | Buhușanu Bogdan           |            | Comuna Podoleni          |
| 33 |                                                        |                                                                    |                                     | Poenaru Maria             |            | Comuna Români            |
| 34 |                                                        |                                                                    | Seria nr. 7<br><b>17.03 - 21.03</b> | Chirițescu Elena          | Primar     | Comuna Dumbrava Roșie    |
| 35 |                                                        |                                                                    |                                     | Păduraru Constantin       |            | Comuna Dochia            |
| 36 |                                                        |                                                                    |                                     | Pătrașcu Gheorghe         |            | Comuna Bahna             |
| 37 |                                                        |                                                                    |                                     | Arghiropol Octavian Dănuț |            | Comuna Bozieni           |
| 38 |                                                        |                                                                    |                                     | Minică Marius Vasile      |            | Comuna Icușești          |
| 39 |                                                        |                                                                    | Seria nr. 8<br><b>24.03 - 28.03</b> | Tăbăcariu Dumitru Dorin   | Primar     | Comuna Ion Creangă       |
| 40 |                                                        |                                                                    |                                     | Cucu Paul Daniel          |            | Comuna Dulcești          |
| 41 |                                                        |                                                                    |                                     | Mititelu Ionuț Vasiliică  |            | Comuna Văleni            |
| 42 |                                                        |                                                                    |                                     | Baciu Ioan Cristian       |            | Comuna Horia             |
| 43 |                                                        |                                                                    |                                     | Roșu Vlăduț               |            | Comuna Bâra              |
| 44 |                                                        |                                                                    | Seria nr. 8<br><b>24.03 - 28.03</b> | Ciobanu Adrian            | Primar     | Comuna Cordun            |
| 45 |                                                        |                                                                    |                                     | Blaj Georgeta             |            | Comuna Botești           |
| 46 |                                                        |                                                                    |                                     | Dănculesei Ermina         |            | Comuna Gherăești         |
| 47 |                                                        |                                                                    |                                     | Vîrgă Florin              |            | Comuna Săbăoani          |
| 48 |                                                        |                                                                    |                                     | Lucaci Ștefan             |            | Comuna Tămășeni          |
| 49 |                                                        |                                                                    |                                     | Popa Dragoș Constantin    |            | Comuna Gâdinți           |

ANEXA 2



| Nr.<br>crt.                            | Tipul                                                                            | Localitatea /<br>Operatorul economic                                           | Luna                                          | Tema                                                                                                                                                   | Cine conduce | Observatii |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>I. Antrenamente de specialitate</b> |                                                                                  |                                                                                |                                               |                                                                                                                                                        |              |            |
| 1                                      | <b>Antrenament de înștiințare<br/>cf. art. 18, 19 din<br/>OMAI nr. 1259/2006</b> | Pe grupe de localități stabilite prin<br>planul de înștiințare al I.S.U. Neamț | BILUNAR                                       | Transmiterea mesajelor de înștiințare-<br>alarmare în cazul iminenței producerii sau<br>producerii unei situații de urgență – inundații<br>/ cutremur. | I.S.U.J.     |            |
|                                        | <b>Alarmarea SVSU</b>                                                            | SVSU din județ                                                                 | Pe timpul exercițiilor de<br>alarmare publică | Alarmarea SVSU în cazul producerii unei<br>situații de urgență la o unitate școlară                                                                    |              |            |
| <b>II. Exerciții</b>                   |                                                                                  |                                                                                |                                               |                                                                                                                                                        |              |            |

| Nr. crt.        | Tipul                                                                            | Localitatea / Operatorul economic                                                                                                                                       | Luna                                                         | Tema                                       | Cine conduce                                                                                                                                                       | Observații                                                                           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| III. Concursuri |                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                              |                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                      |
| 1               | Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre „Cu viața mea apăr viața”    | Etapa pe unitate de învățământ/club<br>Etapa pe localitate<br>Piatra-Neamț<br>Roman<br>Târgu Neamț<br>Bicăz                                                             | aprilie<br>aprilie<br>aprilie<br>aprilie<br>aprilie          | În domeniul protecției civile              | Directorul unității de învățământ, comitetul local pentru situații de urgență, ISU, Inspectoratul Județean Școlar, Societatea Națională de Cruce Roșie din România | Toate activitățile se vor desfășura în funcție de evoluția situației epidemiologice  |
| 2               | Cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor „Prietenii pompierilor”       | Etapa județeană<br>Etapa de zonă - Piatra-Neamț<br>Etapa de zonă - Bicăz<br>Etapa de zonă - Roman<br>Etapa de zonă - Târgu Neamț<br>Etapa județeană<br>Etapa națională  | mai<br>mai<br>mai<br>mai<br>mai<br>mai<br>iulie              | În domeniul apărării împotriva incendiilor | Directorul unității de învățământ, comitetul local pentru situații de urgență, I.S.U., Inspectoratul Județean Școlar                                               |                                                                                      |
| 3               | Cu tematică de sănătate și prim ajutor „Sanitarii Pricepuți”                     | Etapa județeană<br>Etapa națională                                                                                                                                      | mai - iunie<br>iulie - august                                | Sănătate și prim ajutor                    | Filiala Județeană a Crucii Roșii Române, Inspectoratul Județean Școlar, Direcția Județeană de Sănătate, I.S.U.J., etc.                                             |                                                                                      |
| 4               | Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență | Raion de intervenție - Piatra-Neamț<br>Raion de intervenție - Roman<br>Raion de intervenție - Târgu Neamț<br>Etapa județeană<br>Etapa interjudețeană<br>Etapa națională | mai<br>mai<br>mai<br>1-15 iunie<br>1-15 iulie<br>1-15 august | Concursuri profesionale SVSU / SPSU        | I.S.U.J.<br>I.S.U.J.<br>I.S.U.J.<br>I.S.U.J., I.G.S.U.<br>I.S.U.J., I.G.S.U.                                                                                       |                                                                                      |
|                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                              |                                            |                                                                                                                                                                    | Toate activitățile se vor desfășura în funcție de evoluția situației epidemiologice. |

# **Activitățile**

## **ce urmează a se desfășura de către**

### **Serviciile Voluntare pentru Situații de**

#### **Urgență din județul NEAMȚ,**

#### **în anul 2025**

În **anul 2024**, în zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț s-au produs **14466** de evenimente care au necesitat intervenția serviciilor profesionale, voluntare și private pentru situații de urgență (în medie **39,52 pe zi**), numărul evenimentelor la care s-a intervenit cu forțe specializate crescând cu **4,09%** față de perioada similară din anul anterior când s-au produs **13897** de evenimente.

Serviciile profesionale pentru situații de urgență au acționat singure sau în cooperare cu serviciile voluntare sau private pentru situații de urgență la **3191 intervenții**, reprezentând **8,71 intervenții/zi** (fără intervențiile echipajelor de descarcerare, a celor pentru acordarea asistenței medicale de urgență sau prim ajutor calificat S.M.U.R.D și fără intervențiile efectuate **doar** de serviciile voluntare sau private pentru situații de urgență), dintre care:

- **482** pentru stingerea incendiilor
- **289** incendii de vegetație și altele/arderi necontrolate
- **594** misiuni pentru asistența persoanelor
- **304** alte situații de urgență
- **596** alte intervenții
- **73** misiuni de sprijin /subunități participante în sprijin la intervenții
- **61** exerciții cu forțe în teren
- **26** misiuni pentru protecția mediului
- **766** misiuni de recunoaștere în teren și activități de educare și instruire în domeniul situațiilor de urgență.

**Proprietățile individuale** rămân în continuare cu cea mai mare frecvență de producere din totalul incendiilor. În continuare, incidența producerii incendiilor este mai mare în mediul rural, iar principalele cauze a izbucnirii acestora o reprezintă **instalațiile electrice defecte (115) și coș/burlan de fum defect sau necurățat (114)**.

În acest sens, activitățile preventive ce se vor desfășura la nivelul unităților administrativ teritoriale prin Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență vor viza ca populația vulnerabilă să fie informată cu privire la riscurile existente și educată cu privire la măsurile de prevenire și asupra comportamentului ce trebuie adoptat în cazul producerii unor situații de urgență. Pe parcursul anului 2025, Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență din județul Neamț vor desfășura în mod obligatoriu cel puțin activitățile prevăzute în tabelul de mai jos. Pentru o cât mai bună organizare a activității, se menționează în anexa nr. 4.1 perioada în care se desfășoară activitățile de sprijin, îndrumare și control de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț la unitățile administrativ teritoriale. Planificarea activităților prevăzute în anexa nr. 4.1 va viza aspectele din anexele nr. 4.2, 4.3 și 4.4.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț **va derula un program de pregătire în comun a serviciilor voluntare pentru situații de urgență cu serviciile profesionale pentru situații de urgență**, pentru îmbunătățirea activităților de intervenție în situații de urgență, a modului de lucru cu echipamentele și accesoriile utilizate în cadrul operațiunilor pentru intervenție, a regulilor ce trebuie respectate pe parcursul intervențiilor, precum și a măsurilor de prim ajutor de bază ce trebuie adoptate în situații de urgență (anexa nr. 4.5).

Primarii unităților administrativ teritoriale vor asigura prezența șefilor de servicii voluntare pentru situații de urgență pe timpul acțiunilor prevăzute în anexa nr. 4.1.

| Nr. crt. | Denumire acțiune / document                                                                                                                                                                                                                                                       | Termen realizare | Termen raportare | Observații                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Desfășurarea activităților de sprijin și îndrumare privind constituirea, organizarea și dotarea serviciilor voluntare în anul 2025                                                                                                                                                | Trimestrul I     | -                | Activitatea se va realiza de către cadrele Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, ținând cont de precizările prevăzute în anexa nr. 4.3 |
| 2.       | Desfășurarea activităților de sprijin și îndrumare privind planificarea și organizarea activităților de protecție civilă, organizarea evacuării în caz de urgență civilă și aducerea în stare de operativitate a sistemelor de înștiințare și alarmare la localități în anul 2025 | Trimestrul I     | -                | Activitatea se va realiza de cadrele Centrului Operațional - compartimentul Misiuni Protecție Civilă, ținând cont de precizările prevăzute în anexa nr. 4.4            |
| 3.       | Prezentarea filmelor din campania NU TREMUR LA CUTREMUR, F.O.C. și RISC la fiecare clasă din unitățile de învățământ de pe raza localității                                                                                                                                       | Lunar            | -                | Filmele se descarcă de la adresa indicată în anexa nr. 4.8                                                                                                             |
| 4.       | Desfășurarea de acțiuni preventive privind respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor premergător și pe timpul desfășurării de târguri, bălciuri precum și activităților ocazionale de ziua comunei/orasului/municipiului                                | Permanent        | -                | Activitatea se va realiza ținând cont de precizările prevăzute în anexa nr. 4.9.                                                                                       |
| 5.       | Întocmirea și transmiterea către ISU Neamț a Notificării și a <i>Raportului de intervenție</i> (pentru intervențiile la care au participat SVSU)                                                                                                                                  | După intervenție | Permanent        | În termen de 5 h după finalizarea intervenției prin anunțare telefonică, iar în 3 zile lucrătoare prin întocmirea și înaintarea <i>Raportului de intervenție</i> .     |
| 6.       | Întocmirea și completarea <i>Registrului cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor</i>                                                                                                                                                                                  | După intervenție | -                | Pentru justificarea cheltuielilor legate de tehnica de intervenție și de drepturile care se acordă voluntarilor (anexa nr. 4.17)                                       |

| Nr. crt. | Denumire acțiune / document                                                                                                                                                                                                                                       | Termen realizare | Termen raportare   | Observații                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.       | Întocmirea și înaintarea spre avizare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025                                                                                                                                                     | februarie        | La prima convocare | La întocmirea planului va fi avut în vedere Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență întocmit la nivelul județului Neamț, postat pe site-ul <a href="http://www.ijsunt.ro">www.ijsunt.ro</a> |
| 8.       | Întocmirea Programului de pregătire a SVSU pe 2025                                                                                                                                                                                                                | februarie        | La prima convocare | La întocmirea planului va fi avut în vedere Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență întocmit la nivelul județului Neamț, postat pe site-ul <a href="http://www.ijsunt.ro">www.ijsunt.ro</a> |
| 9.       | Graficul de control al SVSU pentru anul 2025                                                                                                                                                                                                                      | februarie        | -                  | La întocmirea graficului vor fi avute în vedere precizările din anexa nr. 4.10. Modelul graficului va fi cel prevăzut în anexa nr. 4.11                                                                    |
| 10.      | Graficul acțiunilor de informare preventivă                                                                                                                                                                                                                       | februarie        | -                  | La întocmirea graficului vor fi avute în vedere precizările din anexa nr. 4.12. Modelul graficului va fi cel prevăzut în anexa nr. 4.13                                                                    |
| 11.      | Graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum                                                                                                                                                                                     | februarie        | -                  | La întocmirea graficului vor fi avute în vedere precizările din anexa nr. 4.14. Modelul graficului va fi cel prevăzut în anexa nr. 4.15                                                                    |
| 12.      | Verificarea și actualizarea dacă este cazul a site-ului web al primăriei, secțiunea SVSU și adresa web a serviciului voluntar                                                                                                                                     | februarie        | -                  | Pagina web se întocmește pe modelul din anexa nr. 4.16                                                                                                                                                     |
| 13.      | Mărți 13 – Ziua Informării preventive – Executarea de acțiuni preventive privind respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informarea populației cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu | 13.05.2025       | -                  | Activitățile se vor desfășura pe baza informațiilor postate pe site-ul <a href="http://www.ijsunt.ro">www.ijsunt.ro</a>                                                                                    |
| 14.      | Pregătire pentru Convocarea de pregătire organizată de ISU Neamț (greutăți întâmpinate, propuneri de îmbunătățire a activității etc.)                                                                                                                             | Semestrul I      | -                  | Activitatea se va desfășura cu toți șefii SVSU sau pe raioane de intervenție                                                                                                                               |

| Nr. crt. | Denumire acțiune / document                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Termen realizare              | Termen raportare | Observații                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.      | 28 februarie – Ziua protecției civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 28.02.2025                    | -                | Activitatea se va desfășura conform unui plan aprobat de prefectul județului, ce va fi postat pe site-ul <a href="http://www.ijsunt.ro">www.ijsunt.ro</a> |
| 16.      | 15 martie – 15 aprilie, Luna Păduri – Executarea de acțiuni de informare preventivă referitoare la incendiile de la fondul forestier                                                                                                                                                                                                        | 15.03.2025<br>-<br>15.04.2025 | -                | Materialele necesare vor fi descărcate de pe site-ul <a href="http://www.ijsunt.ro">www.ijsunt.ro</a>                                                     |
| 17.      | Executarea de acțiuni preventive privind respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva inundațiilor (curățarea cursurilor de apă, secțiunile podețelor, podurilor, toaletarea copacilor, curățarea rigolelor și a șanțurilor etc.); informarea populației cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de inundații | aprilie - mai                 | -                | Materialele necesare vor fi descărcate de pe site-ul <a href="http://www.ijsunt.ro">www.ijsunt.ro</a>                                                     |
| 18.      | Îndrumarea și participarea cercurilor de elevi „Cu viața mea apă viața” la etapele zonale                                                                                                                                                                                                                                                   | aprilie                       | -                | Activitățile se vor desfășura conform precizărilor înaintate de către ISU NEAMȚ                                                                           |
| 19.      | Desfășurarea de activități preventive pentru limitarea numărului de incendii generate de curățenia de primăvară                                                                                                                                                                                                                             | martie - aprilie              | -                | Activitățile se vor desfășura conform precizărilor din anexa nr. 4.18                                                                                     |
| 20.      | Desfășurarea de activități preventive la lăcașurile de cult premergător și pe timpul sărbătorilor Paștelui ortodox/ catolic                                                                                                                                                                                                                 | 10.04.2025<br>-<br>22.04.2025 | -                | Activitățile se vor desfășura conform precizărilor din anexa nr. 4.19                                                                                     |
| 21.      | Antrenarea personalului voluntar pentru participarea la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență                                                                                                                                                                                                      | mai                           | -                | Activitățile se vor desfășura conform precizărilor înaintate de către ISU NEAMȚ                                                                           |
| 22.      | Îndrumarea și participarea cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” la etapele zonale                                                                                                                                                                                                                                                    | mai                           | -                | Activitățile se vor desfășura conform precizărilor înaintate de către ISU NEAMȚ                                                                           |
| 23.      | Executarea de acțiuni preventive privind respectarea regulilor și măsurilor de siguranță la acțiuni recreative, în aer liber (grătare, focuri de tabărit)                                                                                                                                                                                   | mai<br>-<br>octombrie         |                  | Activitatea se va realiza ținând cont de precizările prevăzute în anexa nr 4.20                                                                           |

| Nr. crt. | Denumire acțiune / document                                                                                                                                                                                                                                              | Termen realizare                | Termen raportare | Observații                                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24.      | Desfășurarea de activități preventive pentru limitarea numărului de incendii de miriști                                                                                                                                                                                  | martie<br>-<br>octombrie        | -                | Activitățile se vor desfășura conform precizărilor din anexa nr. 4.21                                                                                                     |
| 25.      | Executarea de acțiuni preventive privind respectarea regulilor și măsurilor pe timpul sezonului estival (picnic, scăldat, zone de agrement amenajate pentru înot). Se va pune accent pe prevenirea riscului de înec                                                      | iunie<br>-<br>august            | -                | Activitățile se vor desfășura pe baza informațiilor postate pe site-ul <a href="http://www.ijsunt.ro">www.ijsunt.ro</a>                                                   |
| 26.      | Desfășurarea de activități preventive pentru perioadele caniculare (protecția populației pe timpul caniculei, prevenirea incendiilor)                                                                                                                                    | iunie<br>-<br>august            | -                | Activitățile se vor desfășura conform precizărilor din anexa nr. 4.22                                                                                                     |
| 27.      | Luna prevenirii incendiilor                                                                                                                                                                                                                                              | 15 august<br>-<br>15 septembrie | -                | Activitățile se vor desfășura pe baza informațiilor postate pe site-ul <a href="http://www.ijsunt.ro">www.ijsunt.ro</a>                                                   |
| 28.      | 13 Septembrie – Ziua Pompierilor din România – Executarea de acțiuni preventive privind respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informarea populației cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu | 01-13<br>septembrie             | -                | Activitățile se vor desfășura pe baza informațiilor postate pe site-ul <a href="http://www.ijsunt.ro">www.ijsunt.ro</a>                                                   |
| 29.      | Executarea în primele două săptămâni de la începerea anului școlar de exerciții de evacuare în caz de incendiu în toate unitățile de învățământ                                                                                                                          | septembrie                      | -                | Activitățile se vor desfășura conform precizărilor din anexa nr. 4.26 și nr. 4.27<br>Toate activitățile se vor desfășura în funcție de evoluția situației epidemiologice. |
| 30.      | Desfășurarea de activități preventive premergător sezonului rece                                                                                                                                                                                                         | octombrie<br>-<br>decembrie     | -                | Activitățile se vor desfășura conform precizărilor din anexa nr. 4.23                                                                                                     |

| Nr. crt. | Denumire acțiune / document                                                                                                                                              | Termen realizare | Termen raportare         | Observații                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31.      | 13 octombrie – Ziua Internațională a Reducerii Riscului de Dezastre                                                                                                      | octombrie        | -                        | Activitatea se va desfășura conform unui plan aprobat de prefectul județului, ce va fi postat pe site-ul <a href="http://www.jsunt.ro">www.jsunt.ro</a> . |
| 32.      | Convocarea de pregătire organizată de ISU Neamț (greutăți întâmpinate, propuneri de îmbunătățire a activității etc.)                                                     | Semestrul II     | -                        | Activitatea se va desfășura cu toți șefii SVSU sau pe raioane de intervenție                                                                              |
| 33.      | Situația centralizatoare privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență                                                    | -                | 04.07.2025<br>09.01.2026 | Raportarea se va transmite letric pe modelul din anexa nr. 4.24.                                                                                          |
| 34.      | Situația privind organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență                                                                            | -                | decembrie                | Situația se va întocmi pe modelul din anexa nr. 4.25 și se va prezenta cu ocazia ultimei convocări.                                                       |
| 35.      | Actualizarea Fișei SVSU                                                                                                                                                  | -                | decembrie                | Fișa se va întocmi pe modelul din anexa nr. 4.17 și se va prezenta cu ocazia ultimei convocări                                                            |
| 36.      | Fundamentare buget referitor la fonduri necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale | decembrie        | -                        | Propunerea vizează sumele necesare a fi alocate în buget pentru anul 2026.                                                                                |
| 37.      | Situația centralizatoare privind activitățile de prevenire desfășurate de serviciile voluntare                                                                           |                  | 28.06.2025<br>31.12.2025 | Raportarea se va transmite letric pe modelul din anexa nr. 4.6.                                                                                           |

## ANEXE:

| Numărul anexei | Denumire anexă                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1            | PLANIFICAREA activităților de îndrumare și control ce se vor desfășura la UAT din județul NEAMȚ în anul 2025                                                                                                      |
| 4.2            | TEMATICA CONTROLULUI desfășurat în domeniul situațiilor de urgență                                                                                                                                                |
| 4.3            | CHECK LIST privind verificarea modului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență                                                                                             |
| 4.4            | CHECK LIST privind verificarea modului de organizare a protecției civile                                                                                                                                          |
| 4.5            | PROGRAM de pregătire în comun a personalului SVSU cu cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț                                                                          |
| 4.6            | Situația centralizatoare privind activitățile de prevenire desfășurate de serviciile voluntare                                                                                                                    |
| 4.7            | Precizări privind completarea Situației centralizatoare a activităților de prevenire semestrială                                                                                                                  |
| 4.8            | PRECIZĂRI privind desfășurarea Campaniilor Naționale de Informare și Pregătire a Populației NU TREMUR LA CUTREMUR, F.O.C. și R.I.S.C.                                                                             |
| 4.9            | Desfășurarea de acțiuni preventive privind respectarea regulilor și măsurilor premergător și pe timpul desfășurării de târguri, bâlciuri precum și activităților ocazionate de ziua comunei/orașului/municipiului |
| 4.10           | Precizări completare grafic de control                                                                                                                                                                            |
| 4.11           | Model grafic de control                                                                                                                                                                                           |
| 4.12           | Precizări completare grafic de informare preventivă                                                                                                                                                               |
| 4.13           | Model grafic de informare publică                                                                                                                                                                                 |
| 4.14           | Precizări completare grafic de verificare și curățare a coșurilor de fum                                                                                                                                          |
| 4.15           | Model grafic de verificare și curățare a coșurilor de fum                                                                                                                                                         |
| 4.16           | Model pagină web a serviciului voluntar pentru situații de urgență                                                                                                                                                |
| 4.17           | FIȘA serviciului voluntar pentru situații de urgență al municipiului/orașului/comunei _____                                                                                                                       |
| 4.18           | PRECIZĂRI privind desfășurarea activităților de prevenire pentru limitarea numărului de incendii generate de curățenia de primăvară                                                                               |
| 4.19           | PRECIZĂRI privind desfășurarea activităților de prevenire la lăcașurile de cult premergător sărbătoririi Paștelui                                                                                                 |
| 4.20           | PRECIZĂRI privind desfășurarea activităților de prevenire pentru limitarea numărului de incendii generate de acțiuni recreative în aer liber (grătare, focuri de tabără)                                          |
| 4.21           | PRECIZĂRI privind desfășurarea activităților de prevenire pentru limitarea numărului de incendii de miriști                                                                                                       |
| 4.22           | PRECIZĂRI privind desfășurarea activităților de prevenire pentru perioadele caniculare (protecția populației pe timpul caniculei, prevenirea incendiilor)                                                         |
| 4.23           | PRECIZĂRI privind desfășurarea activităților de prevenire premergător și pe timpul sezonului rece                                                                                                                 |
| 4.24           | SITUAȚIA CENTRALIZATOARE privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență al _____                                                                                     |
| 4.25           | Situația privind organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență                                                                                                                     |
| 4.26           | Precizări privind planificarea și desfășurarea exercițiilor de evacuare la unități de învățământ                                                                                                                  |
| 4.27           | Evaluarea exercițiilor de evacuare la unități de învățământ                                                                                                                                                       |



## **PLANIFICAREA**

**activităților de sprijin, îndrumare și control ce se vor desfășura în anul 2025**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>U.A.T.</b>     | <b>Activități de control desfășurate de personalul IP</b> | <b>Activități de îndrumare privind constituirea, organizarea și dotarea S.V.S.U. desfășurate de personalul SPIRC</b> | <b>Activități de sprijin și îndrumare privind protecția civilă desfășurate de personalul COJ</b> | <b>Exerciții de alarmare publică</b> | <b>Structura care execută activitatea de alarmare publică</b> |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.              | Cândești          | ianuarie                                                  | octombrie                                                                                                            | octombrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 2.              | Dulcești          | ianuarie                                                  | noiembrie                                                                                                            | noiembrie                                                                                        | octombrie                            | COJ                                                           |
| 3.              | Gâdinți           | ianuarie                                                  | noiembrie                                                                                                            | noiembrie                                                                                        | mai                                  | COJ                                                           |
| 4.              | Gârcina           | ianuarie                                                  | noiembrie                                                                                                            | noiembrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 5.              | Stănița           | ianuarie                                                  | noiembrie                                                                                                            | noiembrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 6.              | Alexandru Cel Bun | februarie                                                 | noiembrie                                                                                                            | noiembrie                                                                                        | mai                                  | COJ                                                           |
| 7.              | Bălățești         | februarie                                                 | octombrie                                                                                                            | octombrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 8.              | Borlești          | februarie                                                 | octombrie                                                                                                            | octombrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 9.              | Crăcăoani         | februarie                                                 | octombrie                                                                                                            | octombrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 10.             | Grumăzești        | februarie                                                 | octombrie                                                                                                            | octombrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 11.             | Pângărați         | februarie                                                 | octombrie                                                                                                            | octombrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 12.             | Săbăoani          | februarie                                                 | octombrie                                                                                                            | octombrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 13.             | Vânători Neamț    | februarie                                                 | noiembrie                                                                                                            | noiembrie                                                                                        | februarie                            | COJ                                                           |
| 14.             | Bahna             | martie                                                    | noiembrie                                                                                                            | noiembrie                                                                                        | februarie                            | COJ                                                           |
| 15.             | Costișa           | martie                                                    | martie                                                                                                               | martie                                                                                           |                                      |                                                               |
| 16.             | Ghindăoani        | martie                                                    | martie                                                                                                               | martie                                                                                           |                                      |                                                               |
| 17.             | Hangu             | martie                                                    | martie                                                                                                               | martie                                                                                           |                                      |                                                               |
| 18.             | Moldoveni         | martie                                                    | martie                                                                                                               | martie                                                                                           |                                      |                                                               |
| 19.             | Podoleni          | martie                                                    | martie                                                                                                               | martie                                                                                           | martie                               | COJ                                                           |
| 20.             | Români            | martie                                                    | martie                                                                                                               | martie                                                                                           |                                      |                                                               |
| 21.             | Secuieni          | martie                                                    | martie                                                                                                               | martie                                                                                           |                                      |                                                               |

| <b>Nr. crt.</b> | <b>U.A.T.</b> | <b>Activități de control desfășurate de personalul IP</b> | <b>Activități de sprijin și îndrumare privind constituirea, organizarea și dotarea S.V.S.U. personalul SPIRC</b> | <b>Activități de sprijin și îndrumare privind protecția civilă desfășurate de personalul COJ</b> | <b>Exerciții de alarmare publică</b> | <b>Structura care execută activitatea de alarmare publică</b> |
|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 22.             | Țibucani      | martie                                                    | martie                                                                                                           | martie                                                                                           | martie                               | COJ                                                           |
| 23.             | Bicaz Chei    | aprilie                                                   | aprilie                                                                                                          | aprilie                                                                                          | aprilie                              | COJ                                                           |
| 24.             | Bârgăuani     | aprilie                                                   | aprilie                                                                                                          | aprilie                                                                                          | aprilie                              | COJ                                                           |
| 25.             | Botești       | aprilie                                                   | aprilie                                                                                                          | aprilie                                                                                          | aprilie                              | COJ                                                           |
| 26.             | Ceahlău       | aprilie                                                   | aprilie                                                                                                          | aprilie                                                                                          |                                      |                                                               |
| 27.             | Dămuc         | aprilie                                                   | aprilie                                                                                                          | aprilie                                                                                          |                                      |                                                               |
| 28.             | Gherăești     | aprilie                                                   | aprilie                                                                                                          | aprilie                                                                                          |                                      |                                                               |
| 29.             | Grințieș      | aprilie                                                   | aprilie                                                                                                          | aprilie                                                                                          |                                      |                                                               |
| 30.             | Oniceni       | aprilie                                                   | aprilie                                                                                                          | aprilie                                                                                          |                                      |                                                               |
| 31.             | Rediu         | aprilie                                                   | aprilie                                                                                                          | aprilie                                                                                          |                                      |                                                               |
| 32.             | Sagna         | aprilie                                                   | aprilie                                                                                                          | aprilie                                                                                          |                                      |                                                               |
| 33.             | Tașca         | aprilie                                                   | aprilie                                                                                                          | aprilie                                                                                          |                                      |                                                               |
| 34.             | Bicaz         | mai                                                       | mai                                                                                                              | mai                                                                                              |                                      |                                                               |
| 35.             | Bodești       | mai                                                       | mai                                                                                                              | mai                                                                                              |                                      |                                                               |
| 36.             | Brusturi      | mai                                                       | mai                                                                                                              | mai                                                                                              |                                      |                                                               |
| 37.             | Cordun        | mai                                                       | mai                                                                                                              | mai                                                                                              |                                      |                                                               |
| 38.             | Dobreni       | mai                                                       | mai                                                                                                              | mai                                                                                              |                                      |                                                               |
| 39.             | Doljești      | mai                                                       | mai                                                                                                              | mai                                                                                              |                                      |                                                               |
| 40.             | Horia         | mai                                                       | mai                                                                                                              | mai                                                                                              |                                      |                                                               |
| 41.             | Negrești      | mai                                                       | mai                                                                                                              | mai                                                                                              |                                      |                                                               |
| 42.             | Tămășeni      | mai                                                       | mai                                                                                                              | mai                                                                                              |                                      |                                                               |
| 43.             | Drăgănești    | mai                                                       | mai                                                                                                              | mai                                                                                              |                                      |                                                               |
| 44.             | Agapia        | iunie                                                     | iunie                                                                                                            | iunie                                                                                            |                                      | COJ                                                           |
| 45.             | Borca         | iunie                                                     | iunie                                                                                                            | iunie                                                                                            |                                      | COJ                                                           |
| 46.             | Farcașa       | iunie                                                     | iunie                                                                                                            | iunie                                                                                            |                                      |                                                               |
| 47.             | Girov         | iunie                                                     | iunie                                                                                                            | iunie                                                                                            |                                      |                                                               |
| 48.             | Roznov        | iunie                                                     | iunie                                                                                                            | iunie                                                                                            |                                      |                                                               |

| Nr. crt. | U.A.T.          | Activități de control desfășurate de personalul IP | Activități de îndrumare privind constituirea, organizarea și dotarea S.V.S.U. desfășurate de personalul SPIRC | Activități de îndrumare privind protecția civilă desfășurate de personalul COJ | Exerciții de alarmare publică | Structura care execută activitatea de alarmare publică |
|----------|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 49.      | Săvinești       | iunie                                              | iunie                                                                                                         | iunie                                                                          | iunie                         | COJ                                                    |
| 50.      | Tazlău          | iunie                                              | iunie                                                                                                         | iunie                                                                          |                               |                                                        |
| 51.      | Urecheni        | iunie                                              | iunie                                                                                                         | iunie                                                                          |                               |                                                        |
| 52.      | Zănești         | iunie                                              | iunie                                                                                                         | iunie                                                                          | iunie                         | COJ                                                    |
| 53.      | Pâncești        | iulie                                              | iulie                                                                                                         | iunie                                                                          | iunie                         | COJ                                                    |
| 54.      | Poienari        | iulie                                              | iulie                                                                                                         | iulie                                                                          |                               |                                                        |
| 55.      | Timișești       | iulie                                              | iulie                                                                                                         | iulie                                                                          |                               |                                                        |
| 56.      | Trifești        | iulie                                              | iulie                                                                                                         | iulie                                                                          |                               |                                                        |
| 57.      | Tupilați        | iulie                                              | iulie                                                                                                         | iulie                                                                          |                               |                                                        |
| 58.      | Bozieni         | august                                             | iulie                                                                                                         | iulie                                                                          |                               |                                                        |
| 59.      | Dochia          | august                                             | august                                                                                                        | august                                                                         |                               |                                                        |
| 60.      | Mărgineni       | august                                             | august                                                                                                        | august                                                                         |                               |                                                        |
| 61.      | Văleni          | august                                             | august                                                                                                        | august                                                                         |                               |                                                        |
| 62.      | Icușești        | septembrie                                         | august                                                                                                        | august                                                                         |                               |                                                        |
| 63.      | Ion Creangă     | septembrie                                         | septembrie                                                                                                    | septembrie                                                                     |                               |                                                        |
| 64.      | Piatra-Neamț    | septembrie                                         | septembrie                                                                                                    | septembrie                                                                     | septembrie                    | COJ                                                    |
| 65.      | Răucești        | septembrie                                         | septembrie                                                                                                    | septembrie                                                                     | septembrie                    | COJ                                                    |
| 66.      | Valea Ursului   | septembrie                                         | septembrie                                                                                                    | septembrie                                                                     |                               |                                                        |
| 67.      | Bicazu Ardelean | octombrie                                          | septembrie                                                                                                    | septembrie                                                                     | septembrie                    | COJ                                                    |
| 68.      | Bâra            | octombrie                                          | octombrie                                                                                                     | octombrie                                                                      |                               |                                                        |
| 69.      | Boghicea        | octombrie                                          | octombrie                                                                                                     | octombrie                                                                      |                               |                                                        |
| 70.      | Păstrăveni      | octombrie                                          | octombrie                                                                                                     | octombrie                                                                      |                               |                                                        |
| 71.      | Petricani       | octombrie                                          | octombrie                                                                                                     | octombrie                                                                      |                               |                                                        |
| 72.      | Piatra Șoimului | octombrie                                          | octombrie                                                                                                     | octombrie                                                                      |                               |                                                        |
| 73.      | Roman           | octombrie                                          | octombrie                                                                                                     | octombrie                                                                      | octombrie                     | COJ                                                    |
| 74.      | Ștefan cel Mare | octombrie                                          | octombrie                                                                                                     | octombrie                                                                      | octombrie                     | COJ                                                    |
| 75.      | Tarcău          | octombrie                                          | octombrie                                                                                                     | octombrie                                                                      |                               |                                                        |

| <b>Nr. crt.</b> | <b>U.A.T.</b>  | <b>Activități de control desfășurate de personalul IP</b> | <b>Activități de sprijin și îndrumare privind constituirea, organizarea și dotarea S.V.S.U. personalul SPIRC</b> | <b>Activități de sprijin și îndrumare privind protecția civilă desfășurate de personalul COJ</b> | <b>Exerciții de alarmare publică</b> | <b>Structura care execută activitatea de alarmare publică</b> |
|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 76.             | Dumbrava Roșie | noiembrie                                                 | noiembrie                                                                                                        | noiembrie                                                                                        | noiembrie                            | COJ                                                           |
| 77.             | Pipirig        | noiembrie                                                 | noiembrie                                                                                                        | noiembrie                                                                                        | noiembrie                            | COJ                                                           |
| 78.             | Poiana Teiului | noiembrie                                                 | noiembrie                                                                                                        | noiembrie                                                                                        | noiembrie                            | COJ                                                           |
| 79.             | Târgu Neamț    | noiembrie                                                 | noiembrie                                                                                                        | noiembrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 80.             | Dragomirești   | noiembrie                                                 | noiembrie                                                                                                        | noiembrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 81.             | Războieni      | noiembrie                                                 | noiembrie                                                                                                        | noiembrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 82.             | Făurei         | decembrie                                                 | decembrie                                                                                                        | decembrie                                                                                        |                                      |                                                               |
| 83.             | Ruginoașă      | decembrie                                                 | decembrie                                                                                                        | decembrie                                                                                        |                                      |                                                               |

IP – Inspekția de Prevenire;  
COJ – Centrul Operațional Județean;  
SPIRC – Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților.

## **TEMATICA CONTROLULUI** **desfășurat în domeniul situațiilor de urgență**

### **I. Îndeplinirea de către consiliul local a obligațiilor legale din domeniul apărării împotriva incendiilor, referitoare la:**

1. emiterea hotărârilor, în condițiile legii, referitoare la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă;
2. instituirea de reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
3. includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
4. analizarea, semestrial și ori de câte ori este nevoie, a capacității de apărare împotriva incendiilor a unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă și informarea inspectoratului cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;
5. emiterea actelor de autoritate, conform art. 14 din OMAI 163/2007:
  - ✓ hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială
  - ✓ reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
  - ✓ dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
  - ✓ raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
  - ✓ măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
  - ✓ dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii.

### **II. Îndeplinirea de către primar a obligațiilor legale, din domeniul apărării împotriva incendiilor, referitoare la:**

1. controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
2. controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;
3. realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
4. informarea populației cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
5. analiza anuală a dotării cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare;
6. asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;
7. analizarea și soluționarea petițiilor cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor;

8. existența documentelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor, conform art. 15 din OMAI 163/2007:

- ✓ fișa localității/sectorului, la solicitarea inspectoratului județean conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 410 din 8 iulie 2013; un exemplar din fișa localității se trimite la inspectoratul județean/al municipiului București pentru situații de urgență;
- ✓ raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local.

### **III. Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor la unitățile administrativ-teritoriale**

1. fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență;
2. lista operatorilor economici/instituțiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea obiectului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului/convenției; registrele pentru evidența permiselor de lucru cu focul, inclusiv pentru arderea miriștilor;
3. fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
4. rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
5. programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

### **IV. Îndeplinirea de către consiliul local a obligațiilor legale din domeniul protecției civile, referitoare la:**

1. aprobarea organizării protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizarea anuală și ori de câte ori este nevoie a activității desfășurate și adoptarea măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
2. aprobarea planurilor anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
3. participarea, potrivit legii, la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor care au atribuții legale în acest domeniu;
4. stabilirea, în condițiile legii, a taxei speciale pe linia protecției civile;
5. gestionarea, depozitarea, întreținerea și asigurarea conservării aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin serviciile specializate din subordine;
6. aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor, de către Consiliul Local, pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilirea resurselor necesare pentru aplicarea acestuia și transmiterea inspectoratului în raza căruia funcționează.

### **V. Îndeplinirea de către primar a obligațiilor legale, din domeniul protecției civile, astfel:**

1. propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă;
2. aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile;
3. aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
4. propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
5. conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;

6. aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale;
7. dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;
8. urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;
9. răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
10. solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;
11. exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;
12. asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
13. coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
14. stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
15. dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
16. cooperează cu primarii localităților sau ai sectoarelor limitrofe, după caz, în probleme de interes comun;
17. gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.
18. aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor aferent unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

## **VI. Documente, scheme, planuri specifice protecției civile la unitățile administrativ-teritoriale**

1. Schema organizării, avertizării și alarmării populației;
2. Planul de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale;
3. Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale al comitetelor municipale, orașenești și comunale pentru situații de urgență;
4. Planul de avertizare-alarmare a populației și obiectivelor economico-sociale situate în aval de lacuri de acumulare în caz de accidente la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale
5. Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
6. Planul de intervenție în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
7. Plan de cooperare la intervenții cu localități și instituții învecinate;
8. Plan de intervenție și cooperare (denumit plan de apărare);
9. Plan de evacuare în situații de urgență – existență și actualizare. Se va verifica lista cu persoanele cu dizabilități care nu se pot deplasa, fondurile prevăzute în buget, taberele de sinistrați;
10. Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;
11. Dispoziția privind constituirea CLSU și COAT și Regulamentul de organizare, atribuțiile și funcționarea CLSU și a Centrului Operativ;
12. Dispoziția privind instituirea serviciului de permanență la primăria din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență;
13. Procesele verbale încheiate în urma ședințelor CLSU ordinare și extraordinare (măsuri dispuse și realizate);
14. Dispoziția de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

15. Dispoziție privind desemnarea persoanei să gestioneze documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență;
16. Dispoziție de numire a inspectorului de protecție civilă;
17. Starea de întreținere și funcționarea mijloacelor de alarmare. Fonduri prevăzute în bugetul local pentru dotare/modernizare;
18. Evidența și starea de întreținere a adăposturilor și punctelor de comandă. Evidența în m<sup>2</sup> a spațiilor de adăpostire (subsoluri, pivnițe, crame);
19. Situația mijloacelor de înștiințare;
20. Realizarea măsurilor de protecție civilă cuprinse în planurile de alarmare – evacuare proprii și a celor stabilite în documentele de control anterioare de către organele de control;
21. Asigurarea unui sistem de înștiințare și alarmare a populației despre iminența unui pericol deosebit, dezastru sau altă situație de urgență civilă;
22. Asigurarea mijloacelor de protecție individuală;
23. Identificarea tipurilor de risc tehnologice specifice (accidente, avarii, explozii, poluare ape, prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări, avarii la unități publice) zone în care s-au manifestat, suprafețe afectate, pagube, victime;
24. Identificarea riscurilor biologice (îmbolnăviri în masă, epidemii, epizootii, zoonoze) măsuri preventive, zone în care s-au manifestat, suprafețe afectate, pagube, victime;
25. Asigurarea sanitară veterinară (planuri de prevenire, măsuri întreprinse, număr dispensare umane și veterinare, cadre medicale, asistenți, tehnicieni);
26. Verificarea monumentelor istorice din patrimoniul național;
27. Verificarea existenței, stării de funcționare și a cunoașterii modului de utilizare a stațiilor Zefir.

#### ***VII. Îndeplinirea de către consiliul local a obligațiilor legale, referitoare la:***

1. Înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
2. Desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;
3. Prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate, și exercită controlul folosirii acestora;
4. Cuprinde anual, în bugetul propriu, sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, cât și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe sau alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;
5. Asigură imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare.

#### ***VIII. Îndeplinirea de către primar a obligațiilor legale, astfel:***

1. Asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
2. Coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului

- voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;
3. Organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești;
  4. Asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;
  5. Asigură condițiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgență voluntare și a cercurilor de elevi *Prietenii pompierilor*;
  6. Asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;
  7. Informează, de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unității administrativ-teritoriale, iar în termen de trei zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;
  8. Comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;
  9. Asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației.

#### ***IX. Documente, planuri specifice SVSU și pregătirii populației***

1. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului
2. Hotărârea consiliului local de înființare a serviciului voluntar sau decizia/actul de constituire a serviciului privat, după caz, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
3. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
4. Contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
5. Tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
6. Tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
7. Evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
8. Schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
9. Fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.
10. Planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
11. Planuri de cooperare;
12. Planul de evacuare în caz de situații de urgență;
13. Planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri;
14. Organizarea intervenției pe ture de serviciu;
15. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
16. Raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul pentru situații de urgență județean/București-Ilfov, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
17. Proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri;
18. Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
19. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;

20. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor;
21. Graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
22. Graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
23. Carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
24. Graficul acțiunilor de informare preventivă;
25. Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
26. Dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție;
27. Registrul istoric.

#### **X. Existența și nivelul de pregătire a cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apă rădăcină”**

1. Verificarea înființării cercurilor de elevi la nivelul unităților școlare de pe teritoriul localității;
2. Verificarea nivelului de pregătire a membrilor cercurilor de elevi;
3. Acordarea de asistență tehnică profesorilor coordonatori în desfășurarea activităților de pregătire a elevilor.

#### **XI. În domeniul avizării/autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă**

1. Verificarea includerii, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
2. Analizarea modului de îndeplinire a atribuțiilor primarului referitoare la dispunerea verificării îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;
3. Verificarea existenței avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă obținute pentru construcțiile, instalațiile tehnologice și pentru alte amenajări din patrimoniul propriu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
4. Verificarea activității serviciului de urbanism și sistematizare în ceea ce privește respectarea actelor normative ce reglementează activitatea securitate la incendiu și protecție civilă la eliberarea autorizațiilor de construire.

**CHECK LIST**

**privind verificarea modului de organizare și funcționare  
a serviciului voluntar pentru situații de urgență  
de la municipiul/orașul/comuna**

| Verificare activitate                                                                                                                                                              | DA | NU | Baza legală                                                                                                                                  | Obs. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| S.V.S.U. îndeplinește criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea, în conformitate cu O.M.A.I. 75/2019?                                                  |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. b)<br>Legea 307/2006, art. 27, lit. d)                                                                         |      |
| S.V.S.U. are aviz de înființare în conformitate cu O.M.A.I. 75/2019?                                                                                                               |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. b)                                                                                                             |      |
| S.V.S.U. are aviz pentru sector de competență în conformitate cu O.M.A.I. 75/2019?                                                                                                 |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. b)                                                                                                             |      |
| Funcția de șef S.V.S.U. este încadrată cu personal angajat?                                                                                                                        |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. i)                                                                                                             |      |
| Șeful S.V.S.U. are calificarea sau competențele profesionale necesare?                                                                                                             |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. i)                                                                                                             |      |
| Seful S.V.S.U. are avizul inspectoratului județean pentru situații de urgență?                                                                                                     |    |    | Legea 307/2006, art. 13, lit. d) și art. 14, lit. b)                                                                                         |      |
| Autospeciala/autospeciilele care trebuie să asigure intervenția sunt operative? (ITP)                                                                                              |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. b)                                                                                                             |      |
| Autospeciala/autospeciilele care trebuie să asigure intervenția sunt înmatriculate?                                                                                                |    |    | Legea 307/2006, art. 27, lit. d)                                                                                                             |      |
| Autospeciala/autospeciilele care trebuie să asigure intervenția sunt încadrate cu conducători auto astfel încât să se asigure permanența?                                          |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. b)<br>Legea 307/2006, art. 27, lit. d)                                                                         |      |
| Se realizează pregătirea profesională și antrenarea SVSU, prin exerciții și aplicații?                                                                                             |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. i)<br>Legea 307/2006, art. 14, lit. i)<br>Legea 481/2004, art. 75, lit. b)<br>Legea 307/2006, art. 27, lit. f) |      |
| SVSU are în dotare o bază proprie de pregătire dotată cu aparate, utilaje și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale? |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. b)<br>Legea 481/2004, art. 75, lit. b)<br>Legea 307/2006, art. 27, lit. c)                                     |      |

| Verificare activitate                                                                                                                                                                                                                                                              | DA | NU | Baza legală                                                                                      | Obs. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| SVSU a participat la concursurile profesionale?                                                                                                                                                                                                                                    |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. j)<br>Legea 307/2006, art. 27, lit. f)                             |      |
| Primarul a asigurat condițiile pentru participarea la concursuri a cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor”?                                                                                                                                                                    |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. j)                                                                 |      |
| Primarul, viceprimarul, secretarul, șeful SVSU au participat la instruirile, exercițiile și aplicațiile de pregătire privind protecția civilă organizate de către I.S.U. Neamț sau C.Z.P.P.C. Bacău?                                                                               |    |    | Legea 481/2004, art. 75, lit. j)                                                                 |      |
| Compartimentul pentru prevenire este corect dimensionat?                                                                                                                                                                                                                           |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. h)                                                                 |      |
| Din componența compartimentului de prevenire face parte și persoana autorizată pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum?                                                                                                               |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. h)                                                                 |      |
| Este elaborat <i>Regulamentul de organizare și funcționare a SVSU</i> ?                                                                                                                                                                                                            |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. b)                                                                 |      |
| La capitolul „atribuțiile șefului SVSU” din <i>Regulamentul de organizare și funcționare</i> este stipulată atribuția acestuia de agent de inundații, în conformitate cu Ordinul comun al M.A.P. și M.A.I. nr. 459/78/2019?                                                        |    |    | Ordinul M.M.P. și M.A.I. nr. 1422/192/2012, art. 52, alin. 3<br>Legea 307/2006, art. 14, lit. b) |      |
| Există hotărârea consiliului local de înființare a serviciului voluntar, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții?                                                                                                                                                  |    |    | Legea 481/2004, art. 75, lit. b)<br>Legea 307/2006, art. 13, lit. d)                             |      |
| Contractele de voluntariat cu personalul SVSU sunt legal întocmite (înregistrate, semnate de titular și reprezentantul autorității publice locale)?                                                                                                                                |    |    | HGR 1579/2005 art. 5<br>Legea 307/2006, art. 14, lit. i)                                         |      |
| Contractele de voluntariat cu personalul SVSU sunt întocmite în conformitate cu anexa 1 din H.G.R. 1579/2005?                                                                                                                                                                      |    |    | HGR 1579/2005, art. 5<br>Legea 307/2006, art. 14, lit. i)                                        |      |
| Primul contract de voluntariat s-a finalizat prin teste și verificări practice, pe susținute în prezența unei comisii din care face parte, în mod obligatoriu, pe lângă șeful SVSU, un reprezentant din structura operativă a Inspectoratului Județean pentru situații de urgență? |    |    | HGR 1579/2005 art. 5                                                                             |      |
| Sunt întocmite fișele posturilor pentru personalul angajat/voluntar din SVSU?                                                                                                                                                                                                      |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. i)                                                                 |      |
| Șeful SVSU are, pentru întreg personalul voluntar, dosare individuale?                                                                                                                                                                                                             |    |    | HGR 1579/2005 art. 19                                                                            |      |
| Drepturile personalului voluntar pentru situații de urgență sunt respectate?                                                                                                                                                                                                       |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. b)<br>HGR 1579/2005 art. 7                                         |      |

| Verificare activitate                                                                                                                                                                                           |  | DA | NU | Baza legală                                                          | Obs. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|----------------------------------------------------------------------|------|
| Personalul voluntar pentru situații de urgență are în dotare și poartă echipament de protecție și însemne distinctive (HGR 160/2007, art. 7 din HGR 1579/2005)?                                                 |  |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. k)<br>Legea 307/2006, art. 27, lit. c) |      |
| Pentru personalul serviciului voluntar sunt emise legitimațiile de voluntar?                                                                                                                                    |  |    |    | HGR 1579/2005, art. 8, lit. l)                                       |      |
| Există întocmit tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare?                                                                                 |  |    |    | OMAI 75/2019                                                         |      |
| Șeful serviciului întocmește referate privind completarea cu materiale și tehnică a S.V.S.U.?                                                                                                                   |  |    |    | Legea 307/2006, art. 27, lit. c)                                     |      |
| Există întocmită schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență?                                                                                                         |  |    |    | OMAI 75/2019                                                         |      |
| Se efectuează și consemnează în fișe individuale, instruirea membrilor serviciului voluntar privind securitatea și sănătatea în muncă?                                                                          |  |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. i)                                     |      |
| Este elaborat <i>Planul sectorului de competență</i> pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri? |  |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. g)                                     |      |
| La nivelul SVSU se realizează organizarea intervenției pe ture de serviciu?                                                                                                                                     |  |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. c)<br>Legea 307/2006, art. 27, lit. f) |      |
| Există întocmit registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor?                                                                                                                                  |  |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. l)                                     |      |
| Pentru intervențiile SVSU realizate fără sprijinul serviciilor profesionale, sunt întocmite și transmise la I.S.U. Neamț, rapoarte de intervenție?                                                              |  |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. l)                                     |      |
| Sunt elaborate de către SVSU proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri identificate în sectorul de competență?                                                                                    |  |    |    | OUG 21/2004, art. 37, lit. f)                                        |      |
| Este întocmit și aprobat <i>Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții</i> ?                                                                                                       |  |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. i)<br>Legea 307/2006, art. 27, lit. f) |      |
| Există <i>Registrul de evidență a participării membrilor SVSU la pregătirea profesională și calificativele obținute</i> ?                                                                                       |  |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. i)<br>Legea 307/2006, art. 27, lit. f) |      |
| Este elaborat <i>Graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine</i> ?                                                                                  |  |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. h)                                     |      |
| Este elaborat <i>Graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum</i> ?                                                                                                            |  |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. h)                                     |      |

| Verificare activitate                                                                                                                                                                                                                                                     | DA | NU | Baza legală                                                          | Obs. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------|------|
| Este elaborat <i>Graficul acțiunilor de informare preventivă?</i> .                                                                                                                                                                                                       |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. o)                                     |      |
| Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență a întocmit, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora, conform OMAI 160/2007, art. 18.? |    |    | Legea 307/2006, art. 27, alin. 1, lit. e)                            |      |
| Se efectuează și consemnează în cartelele și notele de control, de către membrii componentei preventive, controale la gospodăriile populației și operatorii economici din subordinea consiliului?                                                                         |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. h)<br>Legea 307/2006, art. 27, lit. d) |      |
| Există, la nivelul SVSU, dosarul tehnic cuprinzând planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție?                                                                                                                                                     |    |    | Legea 307/2006, art. 14, lit. k)                                     |      |
| Registrul istoric al serviciilor voluntare este întocmit?                                                                                                                                                                                                                 |    |    | OMAI 75/2019                                                         |      |
| Registrul istoric al serviciilor voluntare este actualizat?                                                                                                                                                                                                               |    |    | OMAI 75/2019                                                         |      |
| Sunt duse la îndeplinire sarcinile din <i>Activitățile ce urmează a fi desfășurate de către S.V.S.U. în anul 2023 (anexa la Planul de pregătire)</i> ?                                                                                                                    |    |    | Legea 307/2006, art. 14                                              |      |
| Fișa SVSU este întocmită/actualizată?                                                                                                                                                                                                                                     |    |    | -                                                                    |      |
| S.V.S.U. are o pagină proprie destinată activității preventive pe site-ul primăriei?                                                                                                                                                                                      |    |    | Legea 307/2006 art. 14, lit. o)                                      |      |

REPREZENTANTUL

INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

„PETRODAVA” AL JUDEȚULUI NEAMȚ

PARTICIPANȚI DIN PARTEA

PRIMĂRIEI ȘI CONSILIULUI LOCAL

PRIMAR

Grad, nume, prenume

Semnătura

Șef SVSU

Semnătura

Semnătura

**CHECK LIST**  
**aspecte de verificat pe linie de protecție civilă la localitatea \_\_\_\_\_**

| Nr. crt.   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ASPECTE DE VERIFICAT PE LINIE DE PROTECȚIE CIVILĂ |  |  | DA | NU | Pevederea legală încălcată     | OBSERVAȚII |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|----|----|--------------------------------|------------|
| ORGANIZARE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |  |  |    |    |                                |            |
| 1.         | La nivelul U.A.T./instituției există încadrat inspector/personal de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile?<br>(Dacă DA, este elaborată decizia de încadrare a inspectorului și/sau a personalului de specialitate în domeniul protecției civile/apare în organigrama actuală a instituției?)                                                 |                                                   |  |  |    |    | Legea 481/2004 art 10 lit c)   |            |
| 2.         | La nivelul U.A.T./instituției sunt planificate și organizate activități de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă?<br>(Dacă DA, este elaborată tematica pentru anul în curs privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru salariați și graficul de informare publică pentru populație elaborat pentru anul în curs?) |                                                   |  |  |    |    | Legea 481/2004 art 10 lit e)   |            |
| 3.         | La nivelul U.A.T./instituției sunt elaborate următoarele documente privind Organizarea Sistemului de Management al Situațiilor de Urgență? (Dacă există și dacă acestea respectă prevederile legale în domeniu):                                                                                                                                               |                                                   |  |  |    |    |                                |            |
| 3.1        | Există dispoziția privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență/celulei de urgență?                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |  |  |    |    | Legea 481/2004 art. 75 lit. g) |            |
| 3.2        | Este actualizată dispoziția privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență/celulei de urgență?                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |  |  |    |    | Legea 481/2004 art. 75 lit. g) |            |
| 3.3        | Există dispoziția de constituire a Centrului Operativ cu Activitate Temporară?                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |  |  |    |    | Legea 481/2004 art. 75 lit. g) |            |
| 3.4        | Este actualizată dispoziția de constituire a Centrului Operativ cu Activitate Temporară?                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |  |  |    |    | Legea 481/2004 art. 75 lit. g) |            |

| Nr. crt. | ASPECTE DE VERIFICAT PE LINIE DE PROTECȚIE CIVILĂ                                                                                                                                                                                                                                       | DA | NU | Pavederea legală încalcată                           | OBSERVAȚII               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------------------------------------------------|--------------------------|
| 3.5      | Există elaborat Regulamentul privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară?                                                                                                    |    |    | HG 1491/2004 art. 16                                 | Valabili doar pentru UAT |
| 3.6      | Regulamentul privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară este aprobat prin dispoziție a primarului?                                                                          |    |    | O.U.G 21/2004 art. 12, alin 3                        | Valabili doar pentru UAT |
| 3.7      | Acest regulament este adus la cunoștința membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ai Centrului Operativ cu Activitate Temporară, pe bază de semnătură?                                                                                                                 |    |    | -                                                    | Valabili doar pentru UAT |
| 3.8      | Comitetul local se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui? (Dacă DA, există convocatorul ședințelor, hotărârile adoptate și procesele verbale rezultate în urma desfășurării ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență?) |    |    | HG 1491/2004 art. 10, alin. (1)                      | Valabili doar pentru UAT |
| 4.       | Spațiile de lucru a structurilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență sunt dotate conform actelor normative în vigoare?                                                                                                      |    |    | H.G.R. nr.1491/2004 art. 22, alin (1) anexele 1 și 2 | Valabili doar pentru UAT |
| 5.       | Planul de analiză și acoperire a riscurilor este întocmit?                                                                                                                                                                                                                              |    |    | Legea 481/2004 art. 10, lit. d)                      | Valabili doar pentru UAT |
| 6.       | Planul de analiză și acoperire a riscurilor este actualizat?                                                                                                                                                                                                                            |    |    | O.M.A.I. 132/2007 art. 6, alin.2                     | Valabili doar pentru UAT |
| 7.       | Este aprobat anual prin Hotărâre de Consiliu Local?                                                                                                                                                                                                                                     |    |    | O.M.A.I. 132/2007 art. 6, alin.1                     | Valabili doar pentru UAT |
| 8.       | Este întocmit/actualizat planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor al construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale?                                                                                                           |    |    | -                                                    | Valabili doar pentru UAT |
| 9.       | Șeful Serviciului Voluntar are calitatea de agent de inundații? (Dacă DA, există Hotărârea Consiliului Local de modificare a R.O.F. S.V.S.U. în sensul completării atribuțiilor șefului SVSU cu atribuția de agent de inundații)                                                        |    |    | -                                                    | Valabili doar pentru UAT |

| Nr. crt. | ASPECTE DE VERIFICAT PE LINIE DE PROTECȚIE CIVILĂ                                                                                                                                                                                                                                            | DA | NU | Pevederea legală încălcată               | OBSERVAȚII                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 10.      | Stocurile cu materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale sunt complete?                                                                                                                                                                    |    |    | -                                        | Valabil doar pentru UAT                     |
| 11.      | Stocurile cu materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale sunt evidențiate distinct și depozitate separat în magazii corespunzător întreținute?                                                                                             |    |    | -                                        | Valabil doar pentru UAT                     |
| 12.      | Este întocmit planul de apărare privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență provocate de cutremur și/sau alunecări de teren?                                                                                                                                                    |    |    | -                                        | Valabil doar pentru UAT                     |
| 13.      | Planul a fost aprobat de Consiliul local?                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    | -                                        | Valabil doar pentru UAT                     |
| 14.      | Există panouri de înștiințare amplasate la loc vizibil pe clădirile încadrate în clasa I și II de risc seismic?                                                                                                                                                                              |    |    | Legea 481/2004 art. 27 lit. j)           | Valabil doar pentru UAT                     |
| 15.      | A fost organizată permanența la primărie, în cazul măsurilor impuse de CJSU pe timpul situațiilor de urgență/avertizărilor meteorologice sau hidrologice? (dacă DA, a fost constituit un dosar al permanenței la primărie cu documentele justificative: dispoziție și grafic de permanență?) |    |    | O.M.A.I. 736/2005 art. 1                 | Valabil doar pentru UAT                     |
| 16.      | Este întocmit catalogul local cu operatorii economici și instituțiile publice clasificați din punct de vedere al protecției civile în funcție de tipurile de riscuri specifice?                                                                                                              |    |    | -                                        | Dacă este întocmit și i actualizat periodic |
| 17.      | Este actualizat catalogul local cu operatorii economici și instituțiile publice clasificați din punct de vedere al protecției civile în funcție de tipurile de riscuri specifice?                                                                                                            |    |    | -                                        | Dacă este întocmit și i actualizat periodic |
| 18.      | Este întocmit Planul anual de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesar gestionării situațiilor de urgență? (Dacă DA, se verifică existența celor consemnate în plan.)                                                                                                     |    |    | Legea 481/2004 art. 25 lit. b)           | Valabil doar pentru UAT                     |
| 19.      | Sunt incluse măsuri de protecție civilă în programele de dezvoltare economico-socială sau în proiectele de buget, unde este cazul? (Dacă DA,                                                                                                                                                 |    |    | Legea 481/2004 art. 28 alin. (1) lit. h) | Valabil doar pentru UAT                     |

| Nr. crt.             | ASPECTE DE VERIFICAT PE LINIE DE PROTECȚIE CIVILĂ                                                                                                                                                       | DA | NU | P prevederea legală încălcată                       | OBSERVAȚII                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                      | au fost întocmite referatele cu propunerile de elaborare a proiectelor de buget?)                                                                                                                       |    |    |                                                     | Valabil doar pentru UAT                                                    |
| 20.                  | Primarul a propus spre aprobare Consiliului Local, fondurile necesare realizării măsurilor pe linia protecției civile?                                                                                  |    |    | Legea 481/2004 art. 27) lit. d)                     | Valabil doar pentru UAT                                                    |
| 21.                  | Primarul a propus Consiliului Local spre aprobare, în condițiile legii, taxa specială pe linia protecției civile?                                                                                       |    |    | Legea 481/2004 art. 25 lit. d)                      | Dacă verificarea are loc la exercițiile desfășurate pe timpul controalelor |
| 22.                  | Primarul conduce la nivelul UAT, exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă (pe timpul verificării ISU)?                                                            |    |    | Legea 481/2004 art. 27) lit. e)                     | Valabil doar pentru UAT                                                    |
| 23.                  | Sunt marcate corespunzător mijloacele de protecție civilă? (Dacă DA, se verifică adăposturile de protecție civilă, echipamentul de protecție a personalului, mijloacele de protecție civilă din dotare) |    |    | Art. 2, alin. (1)/ HGR. 630/2005                    |                                                                            |
| ÎNȘTIINȚARE ALARMARE |                                                                                                                                                                                                         |    |    |                                                     |                                                                            |
| 24.                  | Sunt afișate la sediul Primăriei/instituției, semnificațiile semnalelor de alarmare și a codurilor de culori pentru atenționările/avertizările meteorologice/hidrologice?                               |    |    | -                                                   | Valabil doar pentru UAT                                                    |
| 25.                  | Există mijloace de înștiințare/alarmare în conformitate cu OMAI 1259/2006?                                                                                                                              |    |    | -                                                   |                                                                            |
| 26.                  | Mijloacele de înștiințare/alarmare în conformitate cu OMAI 1259/2006 funcționează?                                                                                                                      |    |    | -                                                   |                                                                            |
| 27.                  | Sunt încheiate convenții/contracte cu operatorii economici de profil în vederea întreținerii/asigurării mentenanței mijloacelor de înștiințare-alarmare?                                                |    |    | -                                                   |                                                                            |
| 28.                  | Există studii de audibilitate sau estimări privind acoperirea acustică a zonelor ce pot fi afectate de manifestarea factorilor de risc                                                                  |    |    | Legea 481/2004 art. 36 alin. (3), art. 42 alin. (3) | Valabil doar pentru UAT                                                    |
| 29.                  | Sunt încheiate contracte cu societăți de cablu, posturi locale de radio sau T.V.?                                                                                                                       |    |    |                                                     |                                                                            |

| Nr. crt.   |  | ASPECTE DE VERIFICAT PE LINIE DE PROTECȚIE CIVILĂ                                                                                                                                                 |  |  | DA |  | NU |  | Pevederea legală încălcată     |  | OBSERVAȚII                    |  |  |
|------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|--|----|--|--------------------------------|--|-------------------------------|--|--|
| EVACUARE   |  |                                                                                                                                                                                                   |  |  |    |  |    |  |                                |  |                               |  |  |
| 30.        |  | Este întocmit planul de evacuare în situații de urgență?                                                                                                                                          |  |  |    |  |    |  | O.U.G. 21/2004 art. 37 lit. e) |  |                               |  |  |
| 31.        |  | Este actualizat planul de evacuare în situații de urgență?                                                                                                                                        |  |  |    |  |    |  | O.U.G. 21/2004 art. 37 lit. e) |  |                               |  |  |
| 32.        |  | Concepția de evacuare este stabilită în concordanță cu riscurile care se manifestă la nivelul U.A.T., stabilite conform P.A.A.R.?                                                                 |  |  |    |  |    |  |                                |  |                               |  |  |
| 33.        |  | Premergător întocmirii planurilor de evacuare, structurile responsabile împreună cu specialiști din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean au executat activitățile necesare? |  |  |    |  |    |  | -                              |  | Valabil doar pentru UAT       |  |  |
| 34.        |  | Sunt întocmite și actualizate pentru fiecare punct carnetul cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare/ îmbarcare/ debarcare și primire/repartiție a evacuaților?          |  |  |    |  |    |  | -                              |  | Valabil doar pentru UAT       |  |  |
| ADĂPOSTIRE |  |                                                                                                                                                                                                   |  |  |    |  |    |  |                                |  |                               |  |  |
| 35.        |  | Există Situația cu necesarul de adăposturi de protecție civilă din localitate?                                                                                                                    |  |  |    |  |    |  | -                              |  | Valabil la municipii și orașe |  |  |
| 36.        |  | Există situația dotărilor necesare pentru aducere în stare de operativitate a adăposturilor?                                                                                                      |  |  |    |  |    |  | -                              |  | Valabil la municipii și orașe |  |  |
| 37.        |  | A fost întocmită evidența adăposturilor închiriate sau date în folosință economică?                                                                                                               |  |  |    |  |    |  | -                              |  | Valabil la municipii și orașe |  |  |
| 38.        |  | Există evidența altor spații (galerii, peșteri, tuneluri etc.) ce pot fi luate în evidență ca spații de adăpostire, la nivelul localității?                                                       |  |  |    |  |    |  | -                              |  | Valabil la municipii și orașe |  |  |
| 39.        |  | Adăposturile publice de protecție civilă sunt menținute în bună stare de utilizare pe timpul situațiilor excepționale, corespunzător destinațiilor acestora?                                      |  |  |    |  |    |  | Legea 481/2004 art. 75 lit.i)  |  | Valabil la municipii și orașe |  |  |
| 40.        |  | Mijloacele tehnice de protecție civilă cu destinație publică sunt folosite în scopul pentru care au fost achiziționate/construite?                                                                |  |  |    |  |    |  | Legea 481/2004 art. 75 lit. m) |  | Valabil la municipii și orașe |  |  |

| Nr. crt.           | ASPECTE DE VERIFICAT PE LINIE DE PROTECȚIE CIVILĂ                                                                                              |  |  | DA | NU | Peverderea legală încălcată    | OBSERVAȚII                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|----|--------------------------------|-------------------------------|
|                    |                                                                                                                                                |  |  |    |    |                                |                               |
| 41.                | A fost întocmită situația cu existența punctelor de comandă?                                                                                   |  |  |    |    | -                              | Valabil la municipii și orașe |
| 42.                | Punctele de comandă sunt în stare operativă?                                                                                                   |  |  |    |    | -                              | Valabil la municipii și orașe |
| 43.                | A fost întocmită situația dotărilor necesare pentru aducerea în stare de operativitate a punctelor de comandă?                                 |  |  |    |    | -                              | Valabil la municipii și orașe |
| 44.                | A fost întocmită situația fondurilor alocate pentru dotarea și întreținerea punctelor de comandă?                                              |  |  |    |    | -                              | Valabil la municipii și orașe |
| PIROTEHNIC         |                                                                                                                                                |  |  |    |    |                                |                               |
| 45.                | Este întocmită evidența operatorilor economici din localitate, autorizați să colecteze deșeuri metalice de la populație?                       |  |  |    |    | -                              |                               |
| 46.                | Se distribuie /sunt afișate materiale informative/documentare privind pericolul pe care îl constituie munițiile neexplodate?                   |  |  |    |    | -                              |                               |
| PROTECȚIE C.B.R.N. |                                                                                                                                                |  |  |    |    |                                |                               |
| 47.                | S-au stabilit măsurile de protecție CBRN la nivelul localității și documentele de constituire a structurilor de protecție și intervenție CBRN? |  |  |    |    | Legea 481/2004 art. 75 lit. k) |                               |
| 48.                | Au fost evaluate consecințele riscurilor pentru viața oamenilor factorii de mediu și bunurile materiale?                                       |  |  |    |    | Legea 481/2004 art. 75 lit. d) |                               |
| 49.                | S-a asigurat informarea populației privind riscurile identificate, precum și asupra modului de comportare în situații de urgență de tip CBRN?  |  |  |    |    | Legea 481/2004 art. 75 lit. c) | Detaliiere:                   |
| 50.                | Există mijloace de protecție individuală?                                                                                                      |  |  |    |    | Legea 481/2004 art. 75 lit. e) | Detaliiere:                   |
| 51.                | Există mijloace de intervenție în caz de epizootii/zoonoze?                                                                                    |  |  |    |    | Legea 481/2004 art. 75 lit. e) | Detaliiere:                   |
| 52.                | Există aparatură de control nuclear și chimic?                                                                                                 |  |  |    |    | Legea 481/2004 art. 75 lit. e) |                               |

Alte date relevante sau observații/concluzii privind activitatea de protecție civilă de la nivelul UAT/instituție/operator economic:

**REPREZENTANTUL**

**INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„PETRODAVA” AL JUDEȚULUI NEAMȚ**

Grad, nume, prenume \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

**PARTICIPANȚI DIN PARTEA  
PRIMĂRIEI ȘI CONSILIULUI LOCAL**

**PRIMAR** \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

**Șef SVSU** \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_



# **PLAN DE PREGĂTIRE**

## **A MEMBRILOR DIN SERVICIILE VOLUNTARE**

### **PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ,**

### **ÎN COMUN CU PERSONALUL SERVICIILOR PROFESIONISTE**

În conformitate cu prevederile art. 10 din OMAI nr. 51/15.03.2024 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență*, în anul 2025 personalul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților organizează și desfășoară un **program comun de pregătire a membrilor serviciilor voluntare și a personalului serviciilor profesionale**, astfel:

#### **1. Tipul programului:**

- ✓ antrenament practic în domeniul intervenției pentru stingerea incendiilor și a noțiunilor de prim ajutor de bază.

#### **2. Denumirea ocupației:**

- ✓ membru al serviciului voluntar pentru situații de urgență din formația de intervenție.

#### **3. Durata pregătirii:** 4 ore, în intervalul orar 10.00 - 14.00;

#### **4. Locul și data desfășurării pregătirii:**

#### **LUNA MARTIE**

| Nr. crt. | Locul desfășurării            | SVSU participante | Observații                                                                |
|----------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b><u>Comuna Poienari</u></b> | <b>Pâncești</b>   |                                                                           |
|          |                               | <b>Poienari</b>   |                                                                           |
|          |                               | <b>Gâdinți</b>    |                                                                           |
| 2.       | <b><u>Comuna Reditu</u></b>   | <b>Cândești</b>   | Comuna Cândești poate participa cu autospeciala de intervenție din dotare |
|          |                               | <b>Reditu</b>     |                                                                           |

#### **LUNA APRILIE**

| Nr. crt. | Locul desfășurării            | SVSU participante | Observații |
|----------|-------------------------------|-------------------|------------|
| 1.       | <b><u>Comuna Doljeste</u></b> | <b>Sagna</b>      |            |
|          |                               | <b>Boghicea</b>   |            |
|          |                               | <b>Bâra</b>       |            |
|          |                               | <b>Stănița</b>    |            |
|          |                               | <b>Doljeste</b>   |            |
| 2.       | <b><u>Comuna Trifesti</u></b> | <b>Trifesti</b>   |            |
|          |                               | <b>Secuieni</b>   |            |
|          |                               | <b>Horia</b>      |            |

|    |                                                                                      |                 |                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU Roznov</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate | Roznov          |                                                                                |
|    |                                                                                      | Piatra Șoimului |                                                                                |
| 5. | <b><u>Comuna Răucești</u></b>                                                        | Brusturi        |                                                                                |
|    |                                                                                      | Drăgănești      |                                                                                |
|    |                                                                                      | Răucești        |                                                                                |
| 6. | PSI din cadrul <b><u>SVSU Oniceni</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate       | Oniceni         | Comuna Valea Ursului poate participa cu autospeciala de intervenție din dotare |
|    |                                                                                      | Valea Ursului   |                                                                                |
|    |                                                                                      | Bozieni         |                                                                                |

#### LUNA MAI

| Nr. crt. | Locul desfășurării                                                                            | SVSU participante | Observații                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU Bicașu Ardelean</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate | Bicaș Chei        | Comunele Bicaș Chei și Dămuc pot participa cu autospeciile de intervenție din dotare |
|          |                                                                                               | Bicașu Ardelean   |                                                                                      |
|          |                                                                                               | Dămuc             |                                                                                      |
| 2.       | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU Ștefan cel Mare</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate | Ștefan cel Mare   |                                                                                      |
|          |                                                                                               | Girov             |                                                                                      |
|          |                                                                                               | Dragomirești      |                                                                                      |
| 3.       | <b><u>Comuna Agapia</u></b>                                                                   | Agapia            |                                                                                      |
|          |                                                                                               | Bălțatești        |                                                                                      |
|          |                                                                                               | Crăcăoani         |                                                                                      |

#### LUNA IUNIE

| Nr. crt. | Locul desfășurării                                                                       | SVSU participante | Observații                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU Bârgăuani</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate  | Bârgăuani         |                                                                           |
|          |                                                                                          | Ruginoasa         |                                                                           |
|          |                                                                                          | Dulcești          |                                                                           |
|          |                                                                                          | Făurei            |                                                                           |
| 2.       | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU PĂSTRĂVENI</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate | Păstrăveni        | Comuna Țibucani poate participa cu autospeciala de intervenție din dotare |
|          |                                                                                          | Petricani         |                                                                           |
|          |                                                                                          | Țibucani          |                                                                           |
| 3.       | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU Bicaș</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate      | Bicaș             |                                                                           |
|          |                                                                                          | Tarcău            |                                                                           |
|          |                                                                                          | Tașca             |                                                                           |
| 4.       | <b><u>Comuna Tămășeni</u></b>                                                            | Tămășeni          |                                                                           |
|          |                                                                                          | Cordun            |                                                                           |

### LUNA IULIE

| Nr. crt. | Locul desfășurării                                                                    | SVSU participante | Observații |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1.       | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU BODEȘTI</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate | Bodești           |            |
|          |                                                                                       | Dobreni           |            |
|          |                                                                                       | Gârcina           |            |
|          |                                                                                       | Negrești          |            |
| 2.       | <b><u>Comuna Grumăzești</u></b>                                                       | Grumăzești        |            |
|          |                                                                                       | Ghindăoani        |            |
|          |                                                                                       | Urecheni          |            |
| 3.       | <b><u>Comuna Alexandru cel Bun</u></b>                                                | Alexandru cel Bun |            |
|          |                                                                                       | Pângărați         |            |

### LUNA AUGUST

| Nr. crt. | Locul desfășurării                                                                      | SVSU participante | Observații                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU Războieni</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate | Tupilați          |                                                                         |
|          |                                                                                         | Războieni         |                                                                         |
|          |                                                                                         | Văleni            |                                                                         |
| 2.       | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU Săbăoani</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate  | Săbăoani          |                                                                         |
|          |                                                                                         | Botești           |                                                                         |
|          |                                                                                         | Gherăești         |                                                                         |
| 3.       | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU Moldoveni</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate | Moldoveni         | Comuna Români poate participa cu autospeciala de intervenție din dotare |
|          |                                                                                         | Bahna             |                                                                         |
|          |                                                                                         | Români            |                                                                         |

### LUNA SEPTEMBRIE

| Nr. crt. | Locul desfășurării                                                                     | SVSU participante | Observații                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU Podoleni</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate | Costișa           | Comuna Costișa poate participa cu autospeciala de intervenție din dotare |
|          |                                                                                        | Podoleni          |                                                                          |
|          |                                                                                        | Zănești           |                                                                          |
| 2.       | Remiza PSI din cadrul <b><u>SVSU Ceahlău</u></b> și/sau la un obiectiv din localitate  | Ceahlău           |                                                                          |
|          |                                                                                        | Hangu             |                                                                          |
|          |                                                                                        | Grințieș          |                                                                          |
| 3.       | <b><u>Comuna Ion Creangă</u></b>                                                       | Ion Creangă       |                                                                          |
|          |                                                                                        | Icușești          |                                                                          |

## LUNA OCTOMBRIE

| Nr. crt. | Locul desfășurării                                                               | SVSU participante     | Observații                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Remiza PSI din cadrul <b>SVSU Mărgineni</b> și/sau la un obiectiv din localitate | <b>Mărgineni</b>      |                                                                           |
|          |                                                                                  | <b>Dochia</b>         |                                                                           |
| 2.       | Remiza PSI din cadrul <b>SVSU Borca</b> și/sau la un obiectiv din localitate     | <b>Borca</b>          |                                                                           |
|          |                                                                                  | <b>Farcașa</b>        |                                                                           |
|          |                                                                                  | <b>Poiana Teiului</b> |                                                                           |
| 3.       | Remiza PSI din cadrul <b>SVSU Tazlău</b> și/sau la un obiectiv din localitate    | <b>Tazlău</b>         | Comuna Borlești poate participa cu autospeciala de intervenție din dotare |
|          |                                                                                  | <b>Borlești</b>       |                                                                           |
| 4.       | <b>Detașamentul de pompieri Roman</b>                                            | <b>Roman</b>          |                                                                           |

## LUNA NOIEMBRIE

| Nr. crt. | Locul desfășurării                                                             | SVSU participante     | Observații |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1.       | <b>Comuna Dumbrava Rosie</b>                                                   | <b>Săvinești</b>      |            |
|          |                                                                                | <b>Dumbrava Roșie</b> |            |
| 2.       | Remiza PSI din cadrul <b>SVSU Pipirig</b> și/sau la un obiectiv din localitate | <b>Pipirig</b>        |            |
|          |                                                                                | <b>Vânători Neamț</b> |            |
| 3.       | <b>Detașamentul de pompieri Târgu Neamț</b>                                    | <b>Târgu Neamț</b>    |            |
|          |                                                                                | <b>Timișești</b>      |            |

**NOTĂ:** Factorii implicați în procesul de pregătire vor fi anunțați în timp util cu privire la datele și orele de desfășurare a ședințelor de pregătire.

### 5. Numărul de participanți:

- a) **personal din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților** cu atribuții de pregătire a personalului voluntar din cadrul SVSU;
- b) **cadre militare** aflate în tura de serviciu la Detașamentele de pompieri Piatra-Neamț, Roman și Târgu Neamț în ziua când se desfășoară pregătirea, conform raioanelor de intervenție;
- c) **8 membri din fiecare serviciu voluntar pentru situații de urgență.**

### 6. Asigurare materială:

Pentru zonele menționate la punctul 4, utilajele și accesoriile necesare pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență vor fi puse la dispoziție de către SVSU al localității unde se desfășoară activitatea sau de către subunitatea de intervenție nominalizată.

### 7. Desfășurarea activităților de pregătire:

Activitățile de pregătire a membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în comun cu serviciile profesionale, vor avea la bază stagiile de perfecționare pentru voluntari (XLVII, XLVIII, XLIX, L și LI) cuprinse în Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 10/I.G. din 30.03.2023 *privind*

JUDEȚUL NEAMȚ

PRIMĂRII BOZIENI

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Nr. 473 din 10.2.2025



**Situația centralizatoare privind activitățile de prevenire desfășurate de serviciile voluntare pe semestrul I**

| Nr.crt       | Activități de prevenire SVSU                                                                     |                  |          |            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|
|              | Denumire activitate                                                                              | Număr activități |          | Observații |
|              |                                                                                                  | Planificat       | Executat |            |
| 1            | Control la gospodăriile populației                                                               |                  |          |            |
| 2            | Control la unitățile de învățământ                                                               |                  |          |            |
| 3            | Control la operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local                 |                  |          |            |
| 4            | Control pentru verificarea petițiilor cetățenilor                                                |                  |          |            |
| 5            | Asigurarea măsurilor de prevenire și intervenție cu ocazia adunărilor sau manifestărilor publice |                  |          |            |
| 6            | Exerciții de intervenție/de evacuare                                                             |                  |          |            |
| 7            | Activități de informare preventivă                                                               |                  |          |            |
| 8            | Alte activități                                                                                  |                  |          |            |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                  |                  |          |            |

Întocmit

Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență

Florin GRUMEZESCU



# PRECIZĂRI

privind completarea Situației centralizatoare a activităților de prevenire semestrială

## I. ACTIVITĂȚI DE CONTROL

| Nr. crt. | Denumire                                                                                           | Mod de completare                                                                                          | Baza legală                      | Cine răspunde | Baza legala sancționare                   | Cuquantum sancțiune |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------------------------|---------------------|
| I a      | Număr de controale la gospodăriile populației executate în luna supusă raportării                  | Se va consemna totalul numărului de controale rezultate din <i>Carnetele cu rezultatele din controale</i>  | Legea 307/2006, art. 14, lit. h) | Primarul      | Legea 307/2006, art. 45, pct. III, lit. c | 2501 – 5000 lei     |
| I b      | Număr de controale planificate a fi executate la gospodăriile populației în luna supusă raportării | Se va consemna numărul de controale stabilite prin <i>Graficul de control</i>                              | -                                | -             | -                                         | -                   |
| I c      | Număr de controale la unități sanitare                                                             | Se va consemna numărul de controale finalizate cu <i>Notă de control</i> la această categorie de obiective | Legea 307/2006, art. 14, lit. e) | Primarul      | Legea 307/2006, art. 45, pct. III, lit. c | 2501 – 5000 lei     |
| I d      | Număr de controale executate la unități de învățământ                                              |                                                                                                            | Legea 307/2006, art. 14, lit. e) | Primarul      | Legea 307/2006, art. 45, pct. III, lit. c | 2501 – 5000 lei     |
| I e      | Număr de controale executate la unități de cult și cultură                                         |                                                                                                            | Legea 307/2006, art. 14, lit. e) | Primarul      | Legea 307/2006, art. 45, pct. III, lit. c | 2501 – 5000 lei     |
| I f      | Numărul altor controale executate                                                                  |                                                                                                            | Legea 307/2006, art. 14, lit. e) | Primarul      | Legea 307/2006, art. 45, pct. III, lit. c | 2501 – 5000 lei     |

## II. ACTIVITĂȚI DE INFORMARE PREVENTIVĂ

| Nr.  | Denumire                                                                                                                                                             | Mod de completare                                                                                      | Baza legală                      | Cine răspunde | Baza legala sancționare                   | Quantum sancțiune |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------------------------|-------------------|
| II a | Număr de activități de informare preventivă la gospodăriile populației și operatorii economici din subordinea Consiliului Local, executate în luna supusă raportării | Se va consemna totalul numărului de activități rezultate din procesele verbale de informare preventivă | Legea 307/2006, art. 14, lit. h) | Primarul      | Legea 307/2006, art. 45, pct. III, lit. c | 2501 – 5000 lei   |

# PRECIZĂRI

## privind desfășurarea

### Campaniilor Naționale de Informare și Pregătire a Populației NU TREMUR LA CUTREMUR, F.O.C. și R.I.S.C.

1. Serviciile voluntare pentru situații de urgență se vor implica în diseminarea informațiilor din cadrul campaniilor naționale. Informațiile referitoare la campanii sunt prezentate pe site-urile dedicate: [www.nutremurlacutremur.ro](http://www.nutremurlacutremur.ro), [www.risc.info.ro](http://www.risc.info.ro) și <https://fiipregatit.ro/>
2. Materialele specifice Campaniei Naționale de Informare și Pregătire a Populației pot fi descărcate de pe site-urile dedicate: [www.nutremurlacutremur.ro](http://www.nutremurlacutremur.ro), [www.risc.info.ro](http://www.risc.info.ro) și <https://fiipregatit.ro/>
3. Pentru diseminarea informației, materialele tipărite vor fi afișate în următoarele puncte: sediul primăriei, cămin cultural, unități de învățământ, bibliotecă, dispensar, lăcașuri de cult.
4. Șefii SVSU vor prezenta filmele aferente campaniei în unitățile de învățământ. Activitatea se va desfășura **la fiecare clasă** din unitățile de învățământ de pe raza localității sau se va avea în vedere distribuirea filmelor în vederea prezentării on-line la orele de dirigenție.
5. Șefii SVSU vor instrui componenta preventivă asupra campaniei și va solicita diseminarea informațiilor către populație.



# PRECIZĂRI

## **privind desfășurarea activităților de prevenire pentru respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor, premurgător și pe timpul desfășurării de târguri, bâlciuri și activități desfășurate de ziua comunei/orașului/municipiului**

Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în aer liber, se aplică în scopul reducerii riscurilor de producere a incendiilor la exploatarea unor astfel de obiective, precum și pentru asigurarea condițiilor și măsurilor tehnice și organizatorice pentru protecția utilizatorilor, forțelor de intervenție, bunurilor și mediului împotriva efectelor incendiilor.

Amenajările în aer liber se realizează în perimetrele delimitate ca spații stabilite de primărie cu acordul inspectoratelor pentru situații de urgență și, după caz, al celorlalte autorități, conform legii.

În acest context, pentru reducerea numărului de incendii pe timpul desfășurării de târguri, bâlciuri și de ziua comunei, veți dispune următoarele măsuri:

- ❖ Solicitarea proiectelor tehnice pentru realizarea amenajărilor temporare în aer liber sau în interior și includerea în acestea a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- ❖ aducerea la cunoștința cetățenilor a prevederilor care trebuie să fie respectate când se desfășoară târguri, bâlciuri și activități de ziua comunei, prin afișarea acestora în locuri vizibile la primărie și alte zone intens frecventate de cetățeni;
- ❖ executarea de controale, prin intermediul componentei preventive a S.V.S.U., privind modul în care sunt respectate prevederile cuprinse în Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin OMAI 163/2007 precum și în Ordinul nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
- ❖ aplicarea sancțiunilor, conform HGR 537/2007, în cazul în care nu sunt respectate măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- ❖ respectarea următoarelor prevederi în cazul desfășurării târgurilor, bâlciurilor și ale altor activități prilejuite de ziua comunei:
  - ✓ Amenajările trebuie să fie realizate astfel încât să fie asigurat permanent accesul mijloacelor de intervenție pe cel puțin două laturi ale acestora;
  - ✓ În cadrul tuturor amenajărilor temporare în spații deschise, la montarea utilităților cum ar fi energie electrică, apă, gaze, traseul aerian trebuie realizat la o înălțime de cel puțin 3,5 metri, astfel încât accesul mijloacelor de intervenție să nu fie incomodat;
  - ✓ Spațiile cu destinație de parcare trebuie organizate la o distanță de siguranță față de amenajare;
  - ✓ Se interzice delimitarea spațiilor de-a lungul traseelor căilor de evacuare cu lanțuri, sfori etc. la o înălțime mai mică de 1 m;
  - ✓ Pe mijloacele de delimitare a spațiilor se prevăd obiecte de marcare, semnalizare - stegulețe, panglici, fanioane etc;
  - ✓ Zilnic, după terminarea activităților se execută o verificare amănunțită a instalațiilor utilitare și se îndepărtează deșeurile;

- ✓ Se interzice realizarea de improvizații la racordarea consumatorilor de energie electrică sau legarea direct de la stâlp;
  - ✓ Este obligatorie asigurarea a cel puțin două căi de evacuare pentru mijloacele auto și alte două căi pentru public;
  - ✓ asigurarea mijloacelor și materialelor pentru stingerea eventualelor incendii.
- ❖ În cadrul oricărui mod de amenajare, indiferent de tipul evenimentului organizat, trebuie să fie asigurate marcarea și semnalizarea:
- ✓ căilor de acces, evacuare și intervenție;
  - ✓ locurilor pentru fumat;
  - ✓ locurilor de adunare;
  - ✓ locurilor de parcare;
  - ✓ mijloacelor inițiale de intervenție.

# PRECIZĂRI

## privind completarea GRAFICULUI DE CONTROL pentru anul 2025

1. La întocmirea *Graficului de control* vor fi avute în vedere prezentele precizări, care vin în completarea prevederilor OMAI 160/2007 *pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență*.
2. La planificarea controalelor la gospodăriile populației se va lua în calcul planificarea unui număr de cel puțin 300 de controale la gospodăriile populației pe parcursul anului 2024. În grafic va fi consemnat numărul de gospodării ce se propune a fi controlat în fiecare lună;
3. Unitățile sanitare vor fi planificate în control în luna februarie;
4. Unitățile de învățământ vor fi controlate înainte de începerea anului școlar și a sezonului rece. La planificarea acestor controale se va avea în vedere rețeaua școlară publicată pe site-ul <https://www.isjneamt.ro/site/category/management/retea-scolara/reteaua-scolara-judeteana/> urmărindu-se planificarea de controale la toate structurile unităților de învățământ în care se desfășoară activități didactice;
5. Unitățile de cult vor fi controlate în lunile premergătoare Paștelui și în trimestrul IV, premergător sezonului rece. La planificarea în control a acestei categorii de obiective vor fi avute în vedere, cel puțin, unitățile de cult listate pe site-ul [www.biserici.org](http://www.biserici.org). Vor fi planificate controale și premergător zilelor în care se sărbătorește hramul bisericilor;
6. În rubrica monumente istorice vor fi consemnate acele obiective de pe raza UAT, care nu au făcut obiectul categoriilor de obiective deja nominalizate în grafic. Controlul monumentelor istorice cu destinația de locuință vor fi trecute ca număr, în această secțiune a graficului, precizându-se luna în care se va executa controlul.



**APROB**

# PRIMA

Octavian Dănuț ARGHIROPOL



# GRAFIC DE CONTROL

**al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**  
**- anul 2025 -**

[illegible]

| Nr. Crt.                                                | Activitatea               | Luna |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|
|                                                         |                           | Ian. | Feb. | Mar. | Apr. | mai | Iun. | Iul. | Aug. | Sep. | Oct. | Noi. | Dec. |
| <u>Controale la unități de învățământ</u>               |                           |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 8.                                                      | Școala BOZIENI            |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 9.                                                      | Școala BÂNEASA            |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 10.                                                     | Școala CRĂIEȘTI           |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 11.                                                     | Școala CUCI               |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 12.                                                     | Școala IUCȘA              |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| <u>Controale la unități de cult și cultură</u>          |                           |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 13.                                                     | Cămin cultural BOZIENI    |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 14.                                                     | Biserica ortodoxă BÂNEASA |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 15.                                                     | Biserica ortodoxă BOZIENI |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 16.                                                     | Biserica ortodoxă CUCI    |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 17.                                                     | Biserica ortodoxăIUCȘA    |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| <u>Controale la monumente istorice / Alte controale</u> |                           |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 18.                                                     | Biserica CRĂIEȘTI         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |

**Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

Florin GRUMEZESCU

# PRECIZĂRI

## privind

- **completarea Graficului de Informare Preventivă pentru anul 2025**
- **desfășurarea activității de informare preventivă în anul 2025**

1. La întocmirea *Graficului de control* vor fi avute în vedere prezentele precizări, care vin în completarea prevederilor OMAI 160/2007 *pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență*.

2. În modelul de grafic sunt propuse principalele aspecte ce trebuie abordate în domeniul informării preventive pe parcursul anului 2024. Aceste aspecte nu sunt limitative ci doar minimale;

3. Pentru a multiplica mesajul de prevenire aferent aspectelor cuprinse în grafic, vor utilizate următoarele modalități:

- a. Posturi de televiziune locale;
- b. Tipărire de pliante și distribuirea către populație;
- c. Tipărire de afișe și prezentarea lor în puncte în care există un aflax mare de persoane;
- d. Prezentarea mesajului preventiv pe timpul executării controalelor;
- e. Cu ajutorul preoților parohi;
- f. Prin prezentarea de lecții în cadrul unităților de învățământ;

4. Materialele informative necesare desfășurării activității sunt postate pe site-ul [www.ijsunt.ro](http://www.ijsunt.ro).

5. În zilele de informare preventivă va fi prezentată semnificația acestor zile în unitățile de învățământ și în cea mai apropiată ședință de pregătire a SVSU, se vor multiplica și distribui pliantele dedicate evenimentului.

\*

\*   \*

- Informarea preventivă este, potrivit legii, o activitate preventivă planificată, organizată și desfășurată în scopul gestionării riscurilor.
- Informarea preventivă constă în ansamblul de acțiuni și măsuri prin care se asigură:
  - conștientizarea cetățenilor privind riscurile la care s-ar putea expune la un anumit moment și într-un anumit loc, precum și privind măsurile de protecție și comportamentul pe care ar trebui să le adopte în cazul producerii unei situații de urgență;
  - educarea cetățenilor privind modul de alarmare și informare permanentă a lor în cazul producerii unei situații de urgență.
- Informarea preventivă se desfășoară la nivel local de către autoritățile publice locale, voluntari din rândul instituțiilor de învățământ, medicale, mass-media, specialiștilor în

probleme de mediu, ape, păduri, industrie chimică sau organizații neguvernamentale în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

- Activitățile de informare preventivă se desfășoară pe baza principiilor proactive, care propun ca administrația să întâmpine evenimentele, să caute o soluție la probleme chiar înainte ca acestea să apară și să conteze pe ajutorul tuturor cetățenilor săi:

- Principiul transparenței dă posibilitatea cetățenilor și utilizatorilor să participe la asigurarea unei funcționări corecte a activității, să dispună de informație, ca bază de dialog între administrație și cetățean. De asemenea, transparența trebuie să servească drept instrument de control a administrației publice din partea cetățenilor.

- Principiul participativ statuează concepția potrivit căreia, cetățeanul este în același timp "utilizator și proprietar" al serviciilor publice private, în calitatea sa de contribuabil. Rezultă astfel că participarea sa este garantată pentru ca serviciul să fie prestat corect, chiar prin implicarea cetățeanului în colaborare cu unitatea prestatoare.

- Principiul responsabilității se referă la măsura în care organizația publică se face responsabilă de prestarea serviciului în fața cetățenilor.

- Principiul eficacității se referă, în exclusivitate la îndeplinirea obiectivelor în condiții corespunzătoare bazate, fie pe maximizarea efectelor, fie pe minimizarea eforturilor.

- Informarea preventivă a cetățenilor se asigură utilizând următoarele tipuri de sisteme:

- prognoze;

- preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației

- în cazul evacuării;

- flux informațional-decizional;

- panouri de înștiințare (clasa I se risc seismic);

- panouri de avertizare;

- indicatoare de securitate;

- coduri de atenționare;

- materiale educativ-preventive (manuale, ghiduri, pliante, afișe, filme/foto etc.);

- site-uri specializate românești și ale UE ([www.preventionweb.com](http://www.preventionweb.com),

- [www.meteoalarm.eu](http://www.meteoalarm.eu); [www.effis.jrc.europa.eu](http://www.effis.jrc.europa.eu));

- articole în presa scrisă/emisiuni radio/TV, cu caracter informativ-preventiv.

- În activitatea de informare preventivă a populației se utilizează următoarele surse/documente:

- a) la planificarea activității:

- schema cu riscurile teritoriale

- planuri de analiză și acoperire a riscurilor

- hărți de riscuri

- baze de date statistice

- avertizări meteorologice

- avertizări hidrologice

- avertizări radiologice

- la desfășurarea activității:

- materiale educativ-preventive scrise/video

- semnalele și mesajele de avertizare și alarmare

- hărți de riscuri

- baze de date statistice

- reglementări tehnice

- Diseminarea informațiilor preventive se face prin următoarele mijloace:

- panouri de afișaj;

- puncte de informare (spații de așteptare din instituții publice, zone turistice/campinguri, societăți de turism, recepție hoteluri etc);
- centre de informare a cetățenilor;
- sisteme de avertizare/alarmare în situații de urgență;
- campanii naționale de prevenire;
- Ziua Porților deschise;
- puncte mobile de informare preventivă în centre comerciale, piețe, târguri etc.;
- activități preventive desfășurate în școli/operatori economici/instituții;
- sistem out-door (panouri stradale);
- mass-media.
- Activitatea de informare preventivă este coordonată la nivelul unității administrativ teritoriale de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și se execută prin intermediul componentei preventive.
- La nivelul serviciilor voluntare pentru situații de urgență se constituie biblioteci documentare cu reglementările în domeniu, schema cu riscurile teritoriale, planurile de analiză și acoperire a riscurilor, hărți de riscuri, statistici, avertizări meteorologice/hidrologice/radiologice, trusa de informare preventivă, alte materiale utile în activitatea de informare preventivă.
- Trusa de informare preventivă conține toate materiale educative utilizate în activitățile de informare preventivă:
  - documente scrise: manuale, ghiduri, pliante, foi volante, chestionare;
  - lecții în PowerPoint;
  - DVD-uri cu documentare, filme educativ-preventive, spoturi;
  - machete pe tipuri de riscuri.
- Activitățile de informare preventivă a cetățenilor care presupun relația cu mass-media sunt:
  - articole de tipărit în presa scrisă/emisiuni radio/TV cu subiectele: avertizarea populației privind iminența producerii unei situații de urgență, instruire privind măsuri preventive/mod de comportare premurgător/în cazul manifestării situației de urgență, cunoașterea categoriilor de date/informații pe care autoritățile trebuie să le pună la dispoziția populației, cunoașterea tipurilor de sisteme de informare preventivă a cetățenilor, etc.;
  - popularizarea campaniilor naționale de prevenire organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și difuzarea spoturilor realizate în cadrul acestora;
  - promovarea acțiunilor de informare preventivă desfășurate de inspectoratul județean pentru situații județene în plan local.



# PRECIZĂRI

privind

- **completarea Graficului de Informare Preventivă pentru anul 2025**
- **desfășurarea activității de informare preventivă în anul 2025**

1. La întocmirea *Graficului de control* vor fi avute în vedere prezentele precizări, care vin în completarea prevederilor OMAI 160/2007 *pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență*.

2. În modelul de grafic sunt propuse principalele aspecte ce trebuie abordate în domeniul informării preventive pe parcursul anului 2025. Aceste aspecte nu sunt limitative ci doar minimale;

3. Pentru a multiplica mesajul de prevenire aferent aspectelor cuprinse în grafic, vor utilizate următoarele modalități:

- Posturi de televiziune locale;
- Tipărire de pliante și distribuirea către populație;
- Tipărire de afișe și prezentarea lor în puncte în care există un aflax mare de persoane;
- Prezentarea mesajului preventiv pe timpul executării controalelor;
- Cu ajutorul preoților parohi;
- Prin prezentarea de lecții în cadrul unităților de învățământ;

4. Materialele informative necesare desfășurării activității sunt postate pe site-ul [www.ijsunt.ro](http://www.ijsunt.ro).

5. În zilele de informare preventivă va fi prezentată semnificația acestor zile în unitățile de învățământ și în cea mai apropiată ședință de pregătire a SVSU, se vor multiplica și distribui pliantele dedicate evenimentului.

\*

\*   \*

- Informarea preventivă este, potrivit legii, o activitate preventivă planificată, organizată și desfășurată în scopul gestionării riscurilor.
- Informarea preventivă constă în ansamblul de acțiuni și măsuri prin care se asigură:
  - conștientizarea cetățenilor privind riscurile la care s-ar putea expune la un anumit moment și într-un anumit loc, precum și privind măsurile de protecție și comportamentul pe care ar trebui să le adopte în cazul producerii unei situații de urgență;
  - educarea cetățenilor privind modul de alarmare și informare permanentă a lor în cazul producerii unei situații de urgență.
- Informarea preventivă se desfășoară la nivel local de către autoritățile publice locale, voluntari din rândul instituțiilor de învățământ, medicale, mass-media, specialiștilor în

probleme de mediu, ape, păduri, industrie chimică sau organizații neguvernamentale în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

- Activitățile de informare preventivă se desfășoară pe baza principiilor proactive, care propun ca administrația să întâmpine evenimentele, să caute o soluție la probleme chiar înainte ca acestea să apară și să conteze pe ajutorul tuturor cetățenilor săi:

- Principiul transparenței dă posibilitatea cetățenilor și utilizatorilor să participe la asigurarea unei funcționări corecte a activității, să dispună de informație, ca bază de dialog între administrație și cetățean. De asemenea, transparența trebuie să servească drept instrument de control a administrației publice din partea cetățenilor.

- Principiul participativ statuează concepția potrivit căreia, cetățeanul este în același timp "utilizator și proprietar" al serviciilor publice private, în calitate sa de contribuabil. Rezultă astfel că participarea sa este garantată pentru ca serviciul să fie prestat corect, chiar prin implicarea cetățeanului în colaborare cu unitatea prestatoare.

- Principiul responsabilității se referă la măsura în care organizația publică se face responsabilă de prestarea serviciului în fața cetățenilor.

- Principiul eficacității se referă, în exclusivitate la îndeplinirea obiectivelor în condiții corespunzătoare bazate, fie pe maximizarea efectelor, fie pe minimizarea eforturilor.

- Informarea preventivă a cetățenilor se asigură utilizând următoarele tipuri de sisteme:

- prognoze;

- preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației

în cazul evacuării;

- flux informațional-decizional;

- panouri de înștiințare (clasa I se risc seismic);

- panouri de avertizare;

- indicatoare de securitate;

- coduri de atenționare;

- materiale educativ-preventive (manuale, ghiduri, pliante, afișe, filme/foto etc.);

- site-uri specializate românești și ale UE ([www.preventionweb.com](http://www.preventionweb.com),

[www.meteoalarm.eu](http://www.meteoalarm.eu); [www.effis.jrc.europa.eu](http://www.effis.jrc.europa.eu));

- articole în presa scrisă/emisiuni radio/TV, cu caracter informativ-preventiv.

- În activitatea de informare preventivă a populației se utilizează următoarele surse/documente:

- a) la planificarea activității:

- schema cu riscurile teritoriale

- planuri de analiză și acoperire a riscurilor

- hărți de riscuri

- baze de date statistice

- avertizări meteorologice

- avertizări hidrologice

- avertizări radiologice

- la desfășurarea activității:

- materiale educativ-preventive scrise/video

- semnalele și mesajele de avertizare și alarmare

- hărți de riscuri

- baze de date statistice

- reglementări tehnice

- Diseminarea informațiilor preventive se face prin următoarele mijloace:

- panouri de afișaj;

- puncte de informare (spații de așteptare din instituții publice, zone turistice/campinguri, societăți de turism, recepție hoteluri etc);
- centre de informare a cetățenilor;
- sisteme de avertizare/alarmare în situații de urgență;
- campanii naționale de prevenire;
- Ziua Porților deschise;
- puncte mobile de informare preventivă în centre comerciale, piețe, târguri etc.;
- activități preventive desfășurate în școli/operatori economici/instituții;
- sistem out-door (panouri stradale);
- mass-media.
- Activitatea de informare preventivă este coordonată la nivelul unității administrativ teritoriale de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și se execută prin intermediul componentei preventive.
- La nivelul serviciilor voluntare pentru situații de urgență se constituie biblioteci documentare cu reglementările în domeniu, schema cu riscurile teritoriale, planurile de analiză și acoperire a riscurilor, hărți de riscuri, statistici, avertizări meteorologice/hidrologice/radiologice, trusa de informare preventivă, alte materiale utile în activitatea de informare preventivă.
- Trusa de informare preventivă conține toate materiale educative utilizate în activitățile de informare preventivă:
  - documente scrise: manuale, ghiduri, pliante, foi volante, chestionare;
  - lecții în PowerPoint;
  - DVD-uri cu documentare, filme educativ-preventive, spoturi;
  - machete pe tipuri de riscuri.
- Activitățile de informare preventivă a cetățenilor care presupun relația cu mass-media sunt:
  - articole de tipărit în presa scrisă/emisiuni radio/TV cu subiectele: avertizarea populației privind iminența producerii unei situații de urgență, instruire privind măsuri preventive/mod de comportare premurgător/în cazul manifestării situației de urgență, cunoașterea categoriilor de date/informații pe care autoritățile trebuie să le pună la dispoziția populației, cunoașterea tipurilor de sisteme de informare preventivă a cetățenilor, etc.;
  - popularizarea campaniilor naționale de prevenire organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și difuzarea spoturilor realizate în cadrul acestora;
  - promovarea acțiunilor de informare preventivă desfășurate de inspectoratul județean pentru situații județene în plan local.



**A PROB**

**PRIMA**

**Octavian Dănuț ARGHIROPOL**



# GRAFIC DE INFORMARE PREVENTIVA

**al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
- anul 2025 -**

[illegible]

| Nr. crt.                                                                                       | Activitățile de informare a populației, salarii și elevilor<br><small>(inundații pe râul Crai, etc.)</small> | Luni |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|
|                                                                                                |                                                                                                              | Ian. | Feb. | Mar. | Apr. | Mai | Iun. | Iul. | Aug. | Sep. | Oct. | Noi. | Dec. |
| 9.                                                                                             | Modul de prevenire a incendiilor în utilizarea buteliilor GPL                                                |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| <b><u>Coordonare cercuri de elevi „Cu viața mea apăr viața” și „Prietenii pompierilor”</u></b> |                                                                                                              |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 10.                                                                                            | Cu viața mea apăr viața                                                                                      |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 11.                                                                                            | Prietenii pompierilor                                                                                        |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| <b><u>Zile de informare preventivă</u></b>                                                     |                                                                                                              |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 12.                                                                                            | 11 februarie – Ziua europeană a numărului unic de urgență 112                                                |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 13.                                                                                            | 28 februarie – Ziua Protecției Civile din România                                                            |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 14.                                                                                            | 15 martie – 15 aprilie – Luna pădurii                                                                        |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 15.                                                                                            | 13 august – Ziua Informării preventive                                                                       |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 16.                                                                                            | 15 august – 15 septembrie – Luna preveniri incendiilor                                                       |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 17.                                                                                            | 13 septembrie – Ziua Pompierilor din România                                                                 |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 18.                                                                                            | 13 octombrie – Ziua Internațională de Reducere a Riscului Dezastrelor                                        |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| <b><u>Alte activități de informare preventivă</u></b>                                          |                                                                                                              |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 19.                                                                                            | Cu ocazia Sărbătorilor Pascale și Nașterea Domnului                                                          |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
Florin GRUMEZESCU

# PRECIZĂRI

## privind completarea GRAFICULUI DE VERIFICARE, REPARARE și ÎNTREȚINERE A COȘURILOR DE FUM pentru anul 2025

1. La întocmirea graficului de verificare, reparare și întreținere a coșurilor de fum vor fi avute în vedere prezentele precizări (pentru localitățile la care există la nivelul S.V.S.U. încadrați coșari autorizați).
2. La planificarea acestor activități se va avea în vedere corelarea lor cu controalele de la gospodăriile populației, luându-se în calcul planificarea cu prioritate la gospodăriile unde există persoane vârstnice/cu dizabilități de orice natură și familii cu mulți copii. În grafic va fi consemnat numărul de gospodării ce se propun a fi verificate în fiecare lună;
3. La unitățile sanitare pe timpul desfășurării controalelor de prevenire se va verifica și existența buletinului de verificare, reparare și întreținerea a coșurilor de fum;
4. La unitățile de învățământ activitățile de verificare, reparare și întreținerea a coșurilor de fum se vor realiza, obligatoriu înainte de începerea sezonului rece. La realizarea acestor verificări se va avea în vedere rețeaua școlară publicată pe site-ul <https://www.isjneamt.ro/site/category/management/retea-scolara/reteaua-scolara-judetana/> urmărindu-se planificarea la toate structurile unităților de învățământ în care se desfășoară activități didactice. Pe timpul desfășurării controalelor de prevenire se va verifica și consemna în nota de control existența buletinului de verificare, reparare și întreținerea a coșurilor de fum;
5. La unitățile de cult repararea și întreținerea coșurilor de fum se va realiza înainte de începerea sezonului rece avându-se în vedere cel puțin unitățile de cult aflate pe site-ul [www.biserici.org](http://www.biserici.org). Pe timpul desfășurării controalelor de prevenire se va verifica și consemna în nota de control existența buletinului de verificare, reparare și întreținerea a coșurilor de fum;
6. La monumente istorice vor fi consemnate acele obiective de pe raza UAT, care nu au făcut obiectul categoriilor de obiective deja nominalizate în grafic. Pe timpul desfășurării controalelor de prevenire se va verifica și consemna în nota de control existența buletinului de verificare, reparare și întreținerea a coșurilor de fum.



Nr. 473 din 10.02.2025

**APROB**

# PRIMA

# Octavian Dănuț ARGHIROPOL

# GRAFIC ACTIVITĂȚILOR

- anul 2025 -

[illegible]

| Nr. crt.                                                                                            | Activitatea               | Luna |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|
|                                                                                                     |                           | Ian. | Feb. | Mar. | Apr. | Mai | Iun. | Iul. | Aug. | Sep. | Oct. | Noi. | Dec. |
| <b><u>Verificarea, repararea si întreținerea cosurilor de fum la unități de învățământ</u></b>      |                           |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 8.                                                                                                  | Școala BOZIENI            |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 9.                                                                                                  | Școala BANEASA            |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 10.                                                                                                 | Școala CRĂIEȘTI           |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 11.                                                                                                 | Școala IUCȘA              |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 12.                                                                                                 | Grădinița CUCI            |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| <b><u>Verificarea, repararea și întreținerea cosurilor de fum la unități de cult și cultură</u></b> |                           |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 13.                                                                                                 | Cămin cultural BOZIENI    |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 14.                                                                                                 | Biserica ortodoxă BANEASA |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 15.                                                                                                 | Biserica ortodoxă BOZIENI |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 16.                                                                                                 | Biserica ortodoxă CUCI    |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 17.                                                                                                 | Biserica ortodoxă IUCȘA   |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| <b><u>Verificarea, repararea și întreținerea cosurilor de fum la monumente istorice / Alte</u></b>  |                           |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| <b><u>controale</u></b>                                                                             |                           |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 18.                                                                                                 | Biserica CRĂIEȘTI         |      |      |      |      |     |      |      |      |      |      |      |      |

**Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

**Florin GRUMEZESCU**

## Serviciul voluntar pentru situații de urgență tip V1 din localitatea BOZIENI



| DATE DE CONTACT                |                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Adresa primăriei               | Telefon                                                                                                                                                                                                          | E-mail primăriei      |
| Str. Principală nr.77, Bozieni | Primărie 0233764005<br>Primar Arghiropol Octavian Dănuț tel 0742367929<br>Viceprimar Pătrașcu Vasilică Alin tel 0769979060<br>Secretar Timofte Elena tel 0762690702<br>Șef SVSU Grumezescu Florin tel 0767856381 | svsu@comunabozieni.ro |

### ORGANIGRAMA

**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA TIP V1 BOZIENI**

**SEF SVSU=1**

**COMPARTIMENT PREVENIRE=3**

**FORMATIE DE INTERVENTIE=10 DIN CARE 1**

**SEF DE INTERVENTIE=1**

**ECHIPA SPECIALIZATA PT. STINGERE INCENDII =6**

**ECHIPA AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE =3**

### DOTARE

(foto autospeciale/utilaje)\*

| Dimensiune 4x4 |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
|                |  |  |  |

\* Dacă nu există în dotare autospeciale/utilaje se vor include imagini pe timpul activităților preventive (puncte mobile de informare preventivă, controale, târguri etc.), instruirilor, concursurilor.

**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BOZIENI**  
 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență  
 Nr. 474 din 10.02.2025

**FIȘA**  
**serviciului voluntar pentru situații de urgență**  
**al comunei BOZIENI**

|                       |                |  |  |
|-----------------------|----------------|--|--|
| <b>1. Localitatea</b> | <b>BOZIENI</b> |  |  |
|-----------------------|----------------|--|--|

|                      |             |                       |            |
|----------------------|-------------|-----------------------|------------|
| <b>Nr. locuitori</b> | <b>2740</b> | <b>Nr. gospodării</b> | <b>923</b> |
|----------------------|-------------|-----------------------|------------|

|                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Nr. operatori economici aparținând administrației publice locale</b> | <b>5</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nr. instituții aparținând administrației publice locale</b> |  |
|----------------------------------------------------------------|--|

**2. Personal**

| Nume/<br>prenume             | Funcție                              | Statut<br>(angajat<br>/<br>voluntar) | Telefon    | Calificat<br>(certificat<br>nr. ) | Asigurat<br>(DA/NU) | Instruit<br>(la data<br>de) |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| GRUMEZESCU<br>FLORIN         | Șef serviciu                         | ANGAJAT                              | 0767856381 |                                   | DA                  |                             |
| GRUMEZESCU<br>GABRIEL        | Șef compartiment<br>pentru prevenire | VOLUNTAR                             | 0767666972 |                                   | nu                  |                             |
| BALTATESCU<br>DANIELA        | Specialist pentru<br>prevenire       | voluntar                             | 0766443553 |                                   | da                  |                             |
| LARION IONUT                 | Specialist pentru<br>prevenire       | voluntar                             | 0748636640 |                                   | nu                  |                             |
| TANCOC DANUT                 | Șef formatie de<br>intervenție       | voluntar                             | 0767829643 |                                   | da                  |                             |
| Spanu Ciprian                | Șef echipă<br>specializată           | voluntar                             | 0726660500 |                                   | da                  |                             |
| Larion Culita                | Servant                              | voluntar                             |            |                                   | nu                  |                             |
| Oprea Ion                    | servant                              | voluntar                             |            |                                   | nu                  |                             |
| Mititelu Ionel               | Servant                              | voluntar                             |            |                                   | nu                  |                             |
| Turca Sergiu Ionut           | servant                              | voluntar                             |            |                                   | nu                  |                             |
| Cotfasa Mihai                | servant                              | voluntar                             |            |                                   | da                  |                             |
| Cotfasa Ion                  | Sef echipa<br>avertizare             | voluntar                             |            |                                   | nu                  |                             |
| Puscasu Florin<br>Gheorghita | echipier                             | voluntar                             |            |                                   | nu                  |                             |
| Rosu Ionel                   | echipier                             | voluntar                             |            |                                   | nu                  |                             |

| 3. Aplicații/exerciții executate cu personalul S.V.S.U./pregătire concursuri profesionale |                           |                                          |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| Data                                                                                      | Locul                     | Scenariul                                | Personalul care a participat (numeric) |
| 28.02.2025                                                                                | Școala gimnazială Bozieni | exercițiu de evacuare în caz de cutremur | 5 voluntari                            |

Pentru justificarea cheltuielilor legate de tehnica de intervenție și de drepturile care se acordă voluntarilor, în situația gestionării unei situații de urgență, șeful serviciului voluntar are obligația de a completa **Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor**, conform cap. IV, pct. 2 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 75 din 27 iunie 2019

**4. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor** (conform cap. IV, pct. 2 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 75 din 27 iunie 2019)

| Intervenții* |                            |            | Locul producerii situației de urgență                 | Participanți la intervenție (numeric)                               | Autospeciale / utilaje / stingătoare (numeric)                                                              | Grad, nume și prenume comandant intervenție ISU / Semnătura |
|--------------|----------------------------|------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Data         | Oră alertare / oră plecare | Oră sosire | Intravilan: DA/NU<br>Extravilan: DA/NU<br><br>Adresa: | Primar –<br>Viceprimar –<br>Secretar –<br>Șef SVSU –<br>Voluntari - | A.S.A.S. –<br>Camion –<br>Buldoexcavator –<br>Motopompă –<br>Generator –<br>Stingătoare -<br>Alte utilaje - |                                                             |
|              |                            |            |                                                       |                                                                     |                                                                                                             |                                                             |
|              |                            |            |                                                       |                                                                     |                                                                                                             |                                                             |
|              |                            |            |                                                       |                                                                     |                                                                                                             |                                                             |

\* inclusiv activități de supraveghere: arderi miriști, manifestări religioase, culturale, sportive etc.

**5. Contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate**

| Nr. crt. | Denumirea serviciului voluntar | Autospecială de intervenție (marca, nr. înmatriculare, capacitate rezervor de apă, ) | Contracte/convenții de colaborare (cu cine sunt încheiate) | Durata contractului/perioada |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | SVSU BOZIENI                   | SCANIA / NT 15 BCZ / 3500 litri                                                      | Comuna ONICENI                                             | 5 ani<br>Perioadă nelimitată |
| 2.       |                                |                                                                                      |                                                            |                              |
| 3.       |                                |                                                                                      |                                                            |                              |

**PRIMAR**  
Octavian Dănuț ARGHIROPOL

**ÎNTOCMIT**  
Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de  
Urgență  
Florin GRUMEZESCU

# PRECIZĂRI

## privind desfășurarea activităților de prevenire pentru limitarea numărului de incendii generate de curățenia de primăvară

Statistica incendiilor înregistrate în ultimii ani în România, denotă o creștere a numărului de incendii produse la vegetația uscată și arderi necontrolate, mai cu seamă ca urmare a acțiunilor de igienizare a terenurilor agricole sau de efectuare a curățeniei de primăvară.

Din analiza statisticii incendiilor din ultimii ani reiese că, în momentul în care începe să se încălzească, cel mai frecvent din a doua jumătate a lunii martie, se produce un număr ridicat de incendii la gospodăriile populației, având drept cauză principală focul deschis, utilizat pentru curățenia de primăvară, pentru distrugerea resturilor menajere, furajere sau a vegetației uscate din curți și grădini.

În acest context, pentru reducerea numărului de arderi necontrolate, veți dispune următoarele măsuri:

- aducerea la cunoștința cetățenilor a prevederilor care trebuie să fie respectate când execută arderi de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale, prin afișarea acestora în locuri vizibile la primărie și alte zone intens frecventate de cetățeni
- executarea de controale, prin intermediul componentei preventive a S.V.S.U., privind modul în care sunt respectate prevederile cuprinse în Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin OMAI 163/2007 și Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale aprobate prin ordinul comun MIRA/MADR 605/579 din 05.09.2008;
- aplicarea sancțiunilor, conform HGR 537/2007, în cazul în care nu sunt respectate măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- respectarea următoarelor prevederi în cazul arderii vegetației uscate și a resturilor vegetale:
  - ✓ condiții meteorologice fără vânt;
  - ✓ colectarea în grămezi a vegetației uscate și a resturilor vegetale în cantități astfel încât arderea să poată fi controlată;
  - ✓ executarea arderii în zone care să nu permită propagarea focului la fondul forestier/construcții și să nu afecteze rețelele electrice, de comunicații, conductele de transport gaze naturale, produsele petroliere ori alte bunuri materiale combustibile;
  - ✓ curățarea de vegetație a suprafeței din jurul fiecărei grămezi pe o distanță de 5 m;
  - ✓ desfășurarea arderii numai pe timp de zi;
  - ✓ asigurarea mijloacelor și materialelor pentru stingerea eventualelor incendii;
  - ✓ supravegherea permanentă a arderii;
  - ✓ stingerea totală a focului înainte de părăsirea locului arderii;
  - ✓ interzicerea acoperirii cu pământ a focarelor.
- arderea resturilor vegetale, gunoaielor, deșeurilor și miriștilor, cu excepția celor din cadrul gospodăriilor cetățenești, se execută numai pe baza permisului de lucru cu foc emis prin grija primarului de către șeful SVSU.



# PRECIZĂRI

## privind desfășurarea activităților de prevenire la lăcașurile de cult premergător Sărbătorilor Pascale

Din necesitatea asigurării unei protecții corespunzătoare împotriva incendiilor a lăcașurilor de cult **ortodoxe și catolice**, pe timpul **Sfintelor Sărbători de Paște**, se impune ducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri:

- Stabilirea împreună cu preoții parohi a măsurilor preventive care trebuie luate înainte, pe timpul și după terminarea slujbelor și ceremonialurilor religioase, referitoare la:
  - ✓ Verificarea și menținere în stare de funcționare a uneltelor și accesoriilor P.S.I. precum și a mijloacelor inițiale de stingere (stingătoare);
  - ✓ Verificarea și înlăturarea improvizațiilor la instalațiile electrice de iluminat și de încălzire;
  - ✓ În cazul în care ușile de evacuare nu se deschid spre exterior, acestea vor fi menținute în blocat în poziția „DESCHIS”, pe timpul desfășurării activităților specifice;
  - ✓ Supravegherea în permanență a lumânărilor, candelor, stingerea acestora după terminarea activităților religioase;
  - ✓ Asigurarea dotării cu scări care să permită accesul personalului de intervenție până la streșina acoperișului lăcașului de cult;
  - ✓ Dotarea construcțiilor aparținând obiectivelor de cult cu rezerve suficiente de apă ce se păstrează în butoaie și cu găleți necesare, în cazul în care nu este asigurată rețea de hidranți exteriori de incendiu;
  - ✓ Realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor, mijloacelor de alarmare și anunțare în caz de incendiu;
- Instruirea șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a echipelor care vor participa la evacuarea persoanelor și stingerea eventualelor incendii;
- Asigurarea operativității serviciului de urgență voluntar constituit în structura stabilită de lege și instruirea personalului acestuia;
- Asigurarea practicabilității permanente a căilor de acces (drumuri, străzi) către biserici, mănăstiri, locuințele cetățenilor și sursele naturale sau artificiale pentru alimentare cu apă în caz de incendiu;
- Executarea de activități preventive la toate lăcașurile de cult de pe raza unității administrativ teritoriale, prin componenta preventivă a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. **Modul de executare a acestor activități va fi verificat de către cadrele ISU Neamț pe timpul controalelor viitoare;**
- Participarea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la slujbele și ceremonialurile religioase, pe timpul **Sfintelor Sărbători de Paște**, pentru a asigura prevenirea și intervenția în cazul producerii unor incendii.



## PRECIZĂRI

**privind desfășurarea activităților de prevenire pentru respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor, premurgător și pe timpul desfășurării de activități recreative: grătare, focuri de tabără**

Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor se aplică în scopul reducerii riscurilor de producere a incendiilor precum și pentru asigurarea condițiilor și măsurilor tehnice și organizatorice pentru protecția utilizatorilor, forțelor de intervenție, bunurilor și mediului împotriva efectelor incendiilor.

În acest context, pentru reducerea numărului de incendii pe timpul desfășurării de activități recreative în aer liber cum ar fi grătare și focuri de tabără, veți dispune următoarele măsuri:

- aducerea la cunoștința cetățenilor a prevederilor care trebuie să fie respectate când se desfășoară activități recreative;
- executarea de controale, prin intermediul componentei preventive a S.V.S.U., privind modul în care sunt respectate prevederile cuprinse în Normele generale de apărare împotriva incendiilor pentru astfel de activități;
- aplicarea sancțiunilor, conform HGR 537/2007, în cazul în care nu sunt respectate măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- respectarea următoarelor prevederi în cazul de activități recreative (grătare, focuri de tabără):
  - ✓ Instalarea corturilor și a grătarelor se face numai în locurile de popas special amenajate în acest sens;
  - ✓ Focurile de tabără și cele pentru prepararea mâncării pot fi aprinse doar în locurile special amenajate, cât mai îndepărtate de vegetație, și în nici un caz pe timp de secetă excesivă ori în condiții de vânt;
  - ✓ Supravegherea permanentă a arderii;
  - ✓ La plecare, se va stinge focul, asigurându-vă că acesta a fost stins complet;
  - ✓ Dacă întâlniți focuri lăsate de alții, stingeți-le!
  - ✓ Supravegheați în permanență copiii!
  - ✓ Nu aruncați resturile de țigări la întâmplare!
  - ✓ Anuțați imediat orice incendiu pe care îl observați la 112!
- în cadrul oricărui mod de amenajare, indiferent de tipul evenimentului organizat, trebuie să fie asigurate marcarea și semnalizarea:
  - ✓ căilor de acces, evacuare și intervenție;
  - ✓ locurilor pentru fumat;
  - ✓ locurilor de adunare;
  - ✓ locurilor de parcare;
  - ✓ mijloacelor inițiale de intervenție.



# PRECIZĂRI

## privind desfășurarea activităților de prevenire pentru limitarea numărului de incendii de miriști

În urma analizei situației operative din anii precedenți, constatăm o creștere a numărului de incendii generate de arderea vegetației uscate de pe terenurile agricole în această perioadă a anului, pe fondul vitezelor accentuate ale vântului și temperaturilor diurne excesiv de ridicate, dar și al nerespectării de către unii proprietari de terenuri a legislației în vigoare, pe linie de prevenire și stingere a incendiilor.

Având în vedere că intervențiile pentru stingerea incendiilor de vegetație uscată de pe terenurile agricole necesită un consum important de resurse umane și materiale, vă reamintim etapele derulării intervenției, conform art. **Art. 31 alin (2)** din O.M.A.I. 75/2019 pentru aprobarea *Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență*:

*Intervenția se realizează gradual, astfel:*

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;*
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;*
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;*
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.*

Serviciul voluntar solicită sprijinul structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

După cum se poate observa, sprijinul acordat de structurile profesionale este ultima etapă în derularea unei intervenții și se realizează când celelalte structuri nu reușesc să localizeze și să lichideze incendiul.

Conform articolului 14 din legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor primarul coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului.

Având în vedere cele prezentate, precum și prognozele meteo din perioada imediat următoare, care prevăd temperaturi deosebit de ridicate, se impune intensificarea acțiunilor preventive și a celor de organizare a intervenției, drept pentru care veți întreprinde următoarele măsuri:

- ✓ Comitetul local pentru situații de urgență va duce la îndeplinire prevederile Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență emisă în acest sens;
- ✓ Veți întocmi situațiile cu terenurile agricole de pe raza unității administrative (suprafețe, proprietari);

- ✓ Veți întocmi de planuri proprii de măsuri privind combaterea efectelor secetei și a fenomenelor de incendiere intenționată a miriștilor și a vegetației uscate;
  - ✓ Componenta preventivă a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență își va intensifica activitatea de prevenire a incendiilor generate prin arderea vegetației uscate de pe terenurile agricole;
  - ✓ Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență va asigura informarea populației asupra regulilor ce trebuie respectate în această perioadă precum și a condițiilor de acordare a subvențiilor de către APIA;
  - ✓ Se va organiza supravegherea terenurilor predispuse la astfel de incendii timp de 24 de ore din 24 de către grupuri de patrulare și paznici de câmp, precum și de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din localitatea dumneavoastră pe bază de grafic de patrulare;
  - ✓ Se vor organiza controale la toate terenurile și locațiile destinate depozitării cerealelor și furajelor, de către șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pentru depistarea și înlăturarea stărilor de pericol și a cauzelor potențiale de incendiu;
  - ✓ Se va interzice categoric fumatul și folosirea focului deschis în lanuri, miriști, arii și la utilajele agricole;
  - ✓ În cazul unităților administrativ teritoriale pe raza cărora există fond forestier se va intensifica colaborarea cu ocoalele silvice și se vor instrui persoanele care desfășoară activități lucrativă în fondul forestier sau în zona limitrofă acestuia;
  - ✓ Respectarea întocmai a OMAI 579/15.09.2008, publicat în Monitorul Oficial nr. 661/22.09.2008, pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
  - ✓ Veți asigura starea de operativitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență și materialele necesare intervenției în cazul producerii unui astfel de incendiu (autospecială de intervenție, cisterne de apă, găleți, măturoaie, lopeți, etc.).
- Modul de ducere la îndeplinire a măsurilor menționate anterior va fi verificat de cadrele Inspecției de Prevenire și va fi reflectat în numărul de astfel de incendii ce vor avea loc pe teritoriul unității administrativ teritoriale pe care o conduceți.

# PRECIZĂRI

## privind desfășurarea activităților de prevenire pentru perioadele caniculare

### Recomandări privind protecția populației pe timpul caniculei:

- **Deplasările** sunt recomandate **în primele ore ale dimineții sau seara**, pe cât posibil prin zone umbrite, alternând deplasarea cu repausul, în spații dotate cu aer condiționat (magazine, spații publice);
- **Evitați aglomerațiile, expunerea la soare, efortul fizic intens** între orele 11.00-18.00;
- **Purtați haine lejere**, subțiri, deschise la culoare, pălării și ochelari de soare;
- **Beți 1,5-2 litri de lichide** pe zi, nu prea reci, apă, sucuri naturale din fructe și ceaiuri calde (soc, mușetel, urzici);
- **Mâncați fructe și legume** (pepene, prune, roșii) **sau iaurt** (echivalentul unui pahar cu apă); mâncați echilibrat și variat insistând pe produsele cu valoare calorică mică;
- **Evitați băuturile ce conțin cofeină** (cafea, ceai, cola) sau zahăr (sucurile carbogazoase) în cantitate mare;
- **Evitați alimentele cu un conținut sporit de grăsimi**, în special de origine animală;
- **Nu consumați alcool** – vă deshidratează și vă transformă într-o potențială victimă a caniculei;
- **Mentineți legătura cu persoanele în vârstă** (rude, vecini, persoane cu dizabilități), interesându-vă de starea de sănătate a acestora și oferindu-le asistență ori de câte ori au nevoie;
- **Nu lăsați copiii/animalele de companie singuri/singure** în autoturisme;
- **Cereți sfatul medicului de familie** la cel mai mic semn de suferință, manifestat de dumneavoastră sau copilul dumneavoastră;
- **Persoanele care suferă** din diferite afecțiuni **își vor continua tratamentul**, conform indicațiilor medicului. Este foarte util ca în perioada caniculară să se consulte medicul curant, în vederea adaptării schemei terapeutice la condițiile existente;
- Pentru ameliorarea condițiilor la locul de muncă se va reduce intensitatea și ritmul activităților fizice, **se va alterna efortul dinamic cu cel static și alternarea perioadelor de lucru cu perioadele de repaus**, în locurile umbrite ori ventilate corespunzător.

### Prevenirea incendiilor

În perioadele caniculare sau secetoase, consiliile județene sau locale din zonele cu risc crescut de incendiu și, după caz, administratorii operatorilor economici/conducătorilor instituțiilor din zonele menționate **trebuie să elaboreze programe speciale de măsuri** pentru prevenirea incendiilor specifice care să cuprindă:

- **Identificarea și nominalizarea sectoarelor de activitate în care crește riscul de incendiu** în condițiile caracteristice condițiilor atmosferice ridicate și a lipsei de precipitații, urmând a se stabili măsurile de protecție specifice;

- **Asigurarea și verificarea zilnică a instalațiilor de stingere** și a rezervelor de substanțe stingătoare;
- **Asigurarea protecției** față de efectul direct al razelor solare a **recipientelor, rezervoarelor și a altor tipuri de ambalaje care conțin vapori inflamabili sau gaze lichefiate sub presiune**, prin depozitare la umbră;
- **Verificarea utilajelor agricole** folosite la recoltarea cerealelor păiaose astfel încât să nu constituie surse de aprindere, și dotarea acestora cu mijloace de primă intervenție;
- **Restricționarea efectuării**, în anumite intervale din timpul zilei, a **unor lucrări care creează condiții favorizante pentru producerea de incendii** prin degajări de substanțe volatile sau supraîncălziri excesive;
- **Intensificarea activităților cu scop preventiv în zonele cu culturi agricole** și în locuri cu vegetație forestieră, mai ales cele frecventate pentru agrement;
- **Este interzisă utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de incendiu, în zonele afectate de uscăciune avansată, precum și pe timp de vânt;** locurile cu pericol de incendiu, în care se aplică această interdicție, se stabilesc și se marchează de persoanele în drept;
- **Prepararea hranei prin utilizarea focului deschis** în incintele unităților, în zonele de agrement și în gospodăriile populației se face **numai în locuri special amenajate**, în condiții și la distanțe care să nu permită propagarea focului la construcții, depozite, culturi agricole, păduri, plantații sau la alte vecinătăți;
- **Utilizarea focului deschis nu se admite la distanțe mai mici de 40 m față de locurile cu pericol de explozie:** gaze și lichide combustibile, vapori inflamabili, explozivi etc., **respectiv 10 m față de materiale sau substanțe combustibile:** lemn, hârtie, textile, carton asfaltat, bitum, ulei etc., fără a fi supravegheat și asigurat prin măsuri corespunzătoare;
- **Prevenirea jocului copiilor** cu focul în condiții și în locuri în care se pot produce incendii, aceasta constituind o **obligație a persoanelor care răspund**, potrivit legii, de creșterea, educarea și îngrijirea copiilor.

### **Prevenirea incendiilor de vegetație și de miriști**

**În condițiile în care se obțin aprobările** cerute de legislația în vigoare, arderea miriștii se face cu respectarea următoarelor **măsuri**:

- condiții meteorologice **fără vânt**;
- parcelarea miriștii în **suprafețe de maximum 10 ha**, prin fâșii arate;
- **izolarea zonei de ardere** față de căi de comunicație, construcții, culturi agricole vecine, instalații, fond forestier, prin executarea de fâșii arate;
- desfășurarea arderii **numai pe timp de zi**;
- asigurarea până la finalizarea arderii a **personalului de supraveghere și stingere** a eventualelor incendii;
- asigurarea pentru suprafețe de ardere **mai mici de 5 ha a substanțelor și mijloacelor de stingere necesare**;
- asigurarea, în cazul suprafețelor de ardere **mai mari de 5 ha**, a unui **plug, a unei cisterne cu apă, a mijloacelor de tractare și a personalului de deservire**.

# PRECIZĂRI

## privind desfășurarea activităților de prevenire premergător și pe timpul sezonului rece

Având în vedere scăderea temperaturii atmosferice se impune a fi intensificată activitatea de prevenire a incendiilor, premergător și pe timpul sezonului rece.

Vă reamintim că numărul cel mai mare de incendii, în sezonul rece, este datorat exploatării în condiții necorespunzătoare sau cu defectiuni a mijloacelor de încălzire centrale și locale, urmată de apariția unor evenimente nedorite.

Din necesitatea asigurării unei protecții corespunzătoare împotriva incendiilor a gospodăriilor populației în perioada sezonului rece, când predomină temperaturile scăzute și zăpada abundentă, vă reținem atenția asupra unor măsuri ce trebuie respectate:

### 1. Consiliile locale:

- Vor analiza capacitatea de apărare împotriva incendiilor a unității administrativ teritoriale în condițiile generate de sezonul rece;
- Vor institui reguli și măsuri specifice corelate cu condițiile generate de sezonul rece;
- Vor asigura imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare, iar pentru Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență care au în dotare autospeciale pentru stingerea incendiilor vor dispune următoarele măsuri:
  - ✓ Pregătirea spațiilor de garare pentru mijloacele și utilajele de stingere pe timpul sezonului rece (etanșarea ușilor și ferestrelor, curățirea coșurilor de fum și a sobelor, asigurarea combustibilului necesar încălzirii);
  - ✓ Asigurarea carburanților și lubrifianților necesari intervențiilor în condiții deosebite și de lungă durată;
  - ✓ Asigurarea rezervelor de substanțe și mijloace inițiale de stingere și verificarea periodică a situației existente;
  - ✓ Menținerea în stare de funcționare a autospecialelor din dotare, creșterea gradului de pregătire a personalului și capacității de intervenție a SVSU.

### 2. Primarii unităților administrativ teritoriale:

- Asigurarea practicabilității permanente a căilor de acces (drumuri, străzi) către locuințele cetățenilor și sursele naturale sau artificiale pentru alimentarea cu apă a autospecialelor în caz de incendiu;
- Asigurarea operativității serviciului voluntar pentru situații de urgență și instruirea personalului acestuia;
- Informarea populației privind riscurile specifice sezonului rece, instruirea și mobilizarea acesteia privind modul de acțiune în caz de urgență publică de incendiu;
- Realizarea la nivelul fiecărei localități a unor puncte întărite, dotate cu mijloace de stingere a incendiilor și unelte P.S.I. (mături, lopeți, găleți, târnăcoape);
- Inscricționarea și afișarea vizibilă în toate locurile publice (sediul primăriilor și a altor instituții publice, școli, grădinițe, târguri, oboare, spații comerciale, piețe etc.) a unor reguli de prevenire a incendiilor privind fumatul, focul deschis, jocul copiilor cu focul, exploatarea sobelor

și a coșurilor de fum, instalațiilor electrice, numărul de telefon al SVSU și a numărul unic de apel pentru urgențe 112 (indicatoare de interdicere, avertizare și informare).

- Instituirea permanenței la sediul primăriilor, atunci când sunt transmise notificări privind pericolul iminent de manifestare a fenomenelor meteorologice periculoase;

- Avertizarea populației potrivit situației prognozate;

- Acordarea sprijinului cetățenilor din zonele afectate de viscol și căderi abundente de zăpadă;

- Actualizarea evidenței persoanelor în vârstă sau cu dizabilități, care locuiesc singure, precum și a celor cu afecțiuni medicale grave (în special cele dependente de insulină).

### **3. Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență**

- Se va verifica modul de exploatare a sistemelor de încălzire și a instalațiilor electrice la toate construcțiile aflate în subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, biblioteci, cămine culturale, etc.)

- Organizarea și executarea, prin componenta preventivă a serviciului voluntar pentru situații de urgență, a controlului respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul localității pentru a se preveni:

- ✓ exploatarea sistemelor de încălzire necorespunzătoare (sobe cu sau fără acumulare de căldură, radiatoare electrice, etc.) și a coșurilor de evacuarea fumului defecte sau necurățate;

- ✓ utilizarea instalațiilor și a aparatelor electrice cu defecțiuni, improvizații sau care suprasolicită excesiv rețeaua de distribuție a curentului electric;

- ✓ lăsarea la îndemâna copiilor a chibriturilor, lumânărilor sau brichetelor;

- ✓ aruncarea la întâmplare, în apropierea construcțiilor, a depozitelor de furaje a cenușii cu jar;

- ✓ arderea în locuri nepermise și pe timp de vânt a gunoaielor, resturilor vegetale și nesupravegherea acestora.

- În planificarea activităților de control la gospodăriile populației se vor avea în vedere:

- ✓ gospodăriile la care căile de acces sunt greu practicabile pe tot timpul anului;

- ✓ aglomerările de construcții, care pot favoriza o propagare rapidă a incendiilor;

- ✓ locuințele îmbătrânite, având gradul IV-V de rezistență la foc, la care nu au fost executate verificări de către persoane autorizate sau lucrări de modernizare a instalațiilor electrice și a sistemelor de încălzire;

- ✓ locuințe ce aparțin persoanelor care nu acordă o atenție deosebită prevenirii incendiilor (persoane vârstnice, nevoiașe, care au probleme cu alcoolul, care au o atitudine civică necorespunzătoare).

**Modul de executare a acestor activități va fi verificat de către cadrele instituției noastre pe timpul controalelor viitoare.**

**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI bozieni**  
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență  
Nr. 473 din 10.02.2025

## **SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**

privind constituirea, încadrarea și dotarea  
serviciului voluntar pentru situații de urgență al **BOZIENI**

### **I. Tipul serviciului voluntar V1**

### **II. Dotarea serviciului voluntar:**

- **II.1.1.** Motopompe pentru stins incendii - 0, din care în funcțiune - 0;
- **II.1.2.** Motopompe pentru evacuarea apei - 1, din care în funcțiune - 1;
- **II.3.** Autospeciale - \_\_\_\_\_, din care în funcțiune - \_\_\_\_\_;
  - **II.3.1.** Autospeciale pentru stingerea incendiilor - \_\_\_\_\_, din care în funcțiune - \_\_\_\_\_;
  - **II.3.2.** Alte tipuri de autospeciale - \_\_\_\_\_, din care în funcțiune - \_\_\_\_\_;
  - **II.3.2.2.** Ambulanțe - \_\_\_\_\_, din care în funcțiune - \_\_\_\_\_.

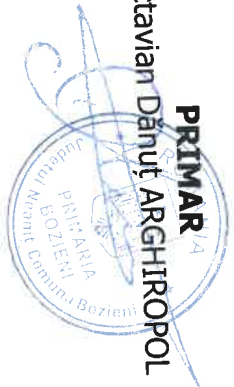
### **III. Număr total de personal din serviciul voluntar 14, din care:**

- **III.1.1.** Număr de personal angajat: - 1, din care 1 șef serviciu, \_\_\_\_\_ specialiști de prevenire, \_\_\_\_\_ șoferi, \_\_\_\_\_ servanți, din care \_\_\_\_\_ calificați;
- **III.2.** Număr de personal voluntar: - 13, din care \_\_\_\_\_ șef serviciu, 3 specialiști de prevenire, 0 persoane autorizate să desfășoare activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum 0, șoferi, 10 servanți, din care 10 cu contract de voluntariat.

**IV. Numărul total de autospeciale de intervenție din dotarea serviciilor voluntare în stare de funcționare, după vechime:**

| Denumire SVSU | Tipul serviciului (V1, V2 sau P3) | Număr Autospeciale de stingere incendii |               | Tip autospecială | Contracte ori convenții de colaborare încheiate cu alte autorități locale | Protocoloale încheiate cu asociații ce desfășoară activități în domeniu | Asigurarea permanenței în ture 24/24 la remiza serviciului |  |  | Nr. imatriculare |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--|------------------|
|               |                                   | funcționale                             | nefuncționale |                  | Nominal                                                                   | Nominal                                                                 |                                                            |  |  |                  |
| BOZIENI       | V1                                | 0                                       | 0             |                  | 1                                                                         | 0                                                                       |                                                            |  |  |                  |

**PRIMAR**  
Octavian Dănuț ARGHIROPOL



**ÎNTOCMIT**  
Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
Florin GRUMEZESCU



**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BOZIENI**  
 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență  
 Nr. 473 din 10.02.2025

## LOCALITATEA BOZIENI

| LOCALITATEA |  | NR. TELEFON | NR. FAX    | E - MAIL                        |
|-------------|--|-------------|------------|---------------------------------|
| BOZIENI     |  | 0233764005  | 0233764005 | primariacomunabozieni@yahoo.com |

| NUME<br>PRENUME<br>TELEFON | ȘI | PRIMAR                                     | VICEPRIMAR                              | SECRETAR                    | ȘEF S.V.S.U.                       | CADRU<br>TEHNIC PSI                | INSPECTOR<br>PROTECȚIE<br>CIVILA   |
|----------------------------|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                            |    |                                            |                                         |                             |                                    |                                    |                                    |
|                            |    | Arghiropol<br>Octavian Dănuț<br>0742367929 | Patrascu Vasilica<br>Alin<br>0769979060 | Timofte Elena<br>0762690702 | Grumezescu<br>Florin<br>0767856381 | Grumezescu<br>Florin<br>0767856381 | Grumezescu<br>Florin<br>0767856381 |

| RISCURI | INCENDII |    | INUNDAȚII |    | ALUNECĂRI<br>DE TEREN |    | CUTREMUR |    | ACCIDENT<br>CHIMIC |    | ACCIDENT<br>NUCLEAR |    |
|---------|----------|----|-----------|----|-----------------------|----|----------|----|--------------------|----|---------------------|----|
|         | DA       | NU | DA        | NU | DA                    | NU | DA       | NU | DA                 | NU | DA                  | NU |

| NR.<br>SATE | POPULAȚIE |       | NR.INSTITUȚII<br>PUBLICE | GOSPODĂRII | LOCUINȚE | DENUMIREA SATELOR                            |
|-------------|-----------|-------|--------------------------|------------|----------|----------------------------------------------|
|             | ADULȚI    | COPII |                          |            |          |                                              |
| 5           |           |       | 5                        | 923        | 1000     | Bozieni, Baneasa, Cuci,<br>Craiesti si Iucsa |

Număr membri CLSU: 9  
 Număr membri COAT: 15

| ORGANIZARE SVSU         |   |   |   |                         |               |                          |   |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------|---|---|---|-------------------------|---------------|--------------------------|---|----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL PERSONAL          |   |   |   |                         | NR. VOLUNTARI |                          |   |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
| ANGAJAT                 |   |   |   | VOLUNTARI               |               |                          |   |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
| S.V.S.U –TIPUL-         |   |   |   |                         | CU CONTRACT   |                          |   |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
| VOLUNTARI               |   |   |   |                         | FĂRĂ CONTRACT |                          |   |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
| COȘARI AUTORIZAȚI       |   |   |   |                         |               |                          |   |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
| NR GRUPE DE INTERVENȚIE |   |   |   | FORMAȚIA DE INTERVENȚIE |               | NR. GRUPE DE INTERVENȚIE |   | ECHIPESPECIALIZATE                                             |   |   |   |   |   |   |   |
| NR ECHIPE SPECIALIZATE  |   |   |   |                         |               |                          |   |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
| STINGERE                |   |   |   |                         |               |                          |   | STINGERE INCENDII                                              |   |   |   |   |   |   |   |
| ALTE INTERVENȚII        |   |   |   |                         |               |                          |   |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
| NR ECHIPE               |   |   |   |                         |               |                          |   | AVERTIZARE-ALARMARE-<br>CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-<br>EVACUARE |   |   |   |   |   |   |   |
| NR PERSOANE             |   |   |   |                         |               |                          |   |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
| NR ECHIPE               |   |   |   |                         |               |                          |   | NR PERSOANE                                                    |   |   |   |   |   |   |   |
|                         |   |   |   |                         |               |                          |   |                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
| V1                      | 1 | 0 | 0 | 0                       | 13            | 13                       | 0 | 1                                                              | 1 | 0 | 0 | 1 | 7 | 1 | 3 |

| PERSONAL ÎNCADRAT PE AUTOSPECIALĂ (tip S.V.S.U.) |         | AUTOSPECIALĂ CU APĂ ȘI SPUMĂ |       | AMBULANȚĂ |          |  |  |
|--------------------------------------------------|---------|------------------------------|-------|-----------|----------|--|--|
| NUMĂR                                            | ANGAJAT | VOLUNTAR                     | NUMĂR | ANGAJAT   | VOLUNTAR |  |  |
| ȘEF GRUPĂ DE INTERVENȚIE                         |         |                              |       |           |          |  |  |
| CONDUCĂTOR AUTO                                  |         |                              |       |           |          |  |  |
| SERVANT                                          |         |                              |       |           |          |  |  |

**UTILAJE****DOTARE:**

| Tipul de utilaj               | Existent | În funcțiune | Forma dobândirii |
|-------------------------------|----------|--------------|------------------|
| Motopompe stins incendii      | 0        |              |                  |
| Motopompe evacuare apă        | 1        | 1            | Buget local      |
| Bărci pneumatice de salvare   | 0        |              |                  |
| Cisterne cu apă               | 0        |              |                  |
| Tractoare                     | 0        |              |                  |
| Autocamioane                  | 0        |              |                  |
| Vidanje                       | 0        |              |                  |
| Autoturisme                   | 0        |              |                  |
| Microbuz                      | 0        |              |                  |
| Excavator / buldozer          | 0        |              |                  |
| Remorcă auto                  | 0        |              |                  |
| Motofierăstrău                | 1        | 0            |                  |
| Grup electrogen               | 1        | 1            | Buget local      |
| Tărgi                         | 1        | 1            | Buget local      |
| Pichete mobile de incendiu    | 0        |              |                  |
| Mijloace inițiale de stingere | 1        | 1            | Buget local      |
| Alte utilaje                  | 0        |              |                  |

**PRIMAR**

Octavian Dănuț ARGHIROPOL

**ÎNTOCMIT**Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
Florin GRUMEZEȘCU



# PRECIZĂRI

## privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea exercițiilor de evacuare în unități de învățământ în cazul manifestării unei situații de urgență generată de producerea unui incendiu sau a unui seism

Scopul acestor precizări vizează stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea activităților de planificare, pregătire, organizare și desfășurare a exercițiilor de evacuare în unitățile de învățământ în cazul manifestării unei situații de urgență generată de producerea unui incendiu sau a unui seism.

### **A. Premergător desfășurării exercițiului de evacuare a persoanelor în cazul simulării unui INCENDIU, la fața locului, în unitatea de învățământ, se urmăresc următoarele aspecte:**

- a)** Tot personalul angajat, respectiv personalul didactic, non-didactic și auxiliar din cadrul unităților de învățământ trebuie instruit cu privire la modul corect de comportare în cazul producerii unui incendiu (de ex: să se deplaseze cât mai aproape de podea în încăperile cu fum; semnificația ușilor închise ca protecție contra propagării fumului și căldurii; stingerea focului de pe hainele incendiate cu o altă haină sau prin rostogolire pe podea, interzicerea utilizării liftului în caz de incendiu);
- b)** Conducerea unității de învățământ are obligația de a stabili, pentru fiecare nivel al clădirii, o persoană responsabilă cu verificarea evacuării tuturor persoanelor din toate spațiile aferente nivelului respectiv;
- c)** Numărul unic de urgență 112 trebuie obligatoriu afișat în locuri vizibile din incinta unității de învățământ;
- d)** Sistemul de alarmare în caz de incendiu trebuie să fie funcțional. Pentru a fi siguri că se poate face alarmarea, se recomandă pregătirea și a altor echipamente de alarmare de rezervă (de exemplu: clopoțel, megafon, etc.);
- e)** Semnalul de alarmare/evacuare stabilit de conducerea unității de învățământ trebuie cunoscut de toți utilizatorii clădirii (cadrele didactice, elevii, personalul auxiliar și persoanele care însoțesc și sprijină preșcolarii, elevii și studenții inclusiv a celor cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor-nedeplasabili);
- f)** Planurile de evacuare în caz de incendiu trebuie întocmite pe baza schiței nivelului, pe acestea trebuie marcate cu culoare verde traseele de evacuare prin uși, coridoare și case de scări sau scări exterioare. Planurile trebuie afișate pe fiecare nivel pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât traseele de evacuare să poată fi cunoscute de către toate persoanele din cadrul unității de învățământ;
- g)** Căile de evacuare în caz de incendiu din unitatea de învățământ trebuie marcate cu indicatoare standardizate, conform reglementărilor tehnice specifice, astfel încât traseele acestora să fie recunoscute cu ușurință, atât ziua cât și noaptea, de persoanele care le utilizează în situații de urgență;

**h)** Instalația electrică pentru iluminatul de securitate pentru evacuare în caz de incendiu trebuie să fie funcțională și să fie prevăzută cu a doua sursă de energie, potrivit reglementărilor tehnice;

**i)** Căile de evacuare și salvare din unitatea de învățământ (coridoare, scări, ieșiri) care conduc spre locul de adunare stabilit trebuie să fie permanent utilizabile, iar lățimea acestora nu trebuie îngustată prin amplasarea de automate pentru sucuri, dulapuri, ghivece cu flori, mobilier sau alte elemente care pot crea dificultăți la evacuarea persoanelor;

**j)** Locurile de adunare stabilite de conducerea unității de învățământ trebuie să fie amplasate într-o zonă sigură, la distanțe de siguranță față de eventuale surse de pericol și astfel încât să nu îngreuneze accesul și intervenția forțelor de intervenție sosite la fața locului;

**k)** Preșcolarii și elevii cu handicap locomotor (nedeplasabili) trebuie să învețe obligatoriu în săli de clasă situate la parter, lipsite de obstacole. Dacă acest lucru nu este realizabil, se vor alege pentru acești elevi clasele din care calea de evacuare până în exterior este cea mai scurtă;

**l)** Preșcolarii, elevii și studenții cu dizabilități și/sau cei cu handicap locomotor (nedeplasabili) trebuie să fie supravegheați de un însoțitor și/sau de personalul nominalizat prin decizie a conducătorului unității de învățământ;

**m)** Pentru accesul și evacuarea preșcolarilor, elevilor și studenților cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili), precum și ale altor categorii de persoane care nu se pot evacua singure în caz de incendiu, trebuie adoptate soluții și măsuri adecvate, cu respectarea reglementărilor tehnice specifice, respectiv amenajarea unor rampe la parterul unității de învățământ, în zona de ieșire din clădire. Aceste rampe trebuie să fie funcționale astfel încât să poată fi asigurată în permanență evacuarea în siguranță a persoanelor cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabile).

## **B. Pe timpul simulării producerii INCENDIULUI se urmăresc următoarele aspecte:**

**a)** Persoana care va observa incendiul va apela imediat 112 și va anunța incidentul. În situația în care persoana care va observa incendiul este un copil, acesta va anunța primul adult pe care-l întâlnește despre eveniment;

**b)** Personalul desemnat prin decizie a conducătorului unității de învățământ va acționa alarma de incendiu a școlii. În cazul în care nu există sistem de alarmă la incendiu, semnalul de alarmare stabilit de conducerea unității de învățământ va fi distinct, altul decât cel care anunță recreația (ex: un sunet lung cu durata de 30-60 secunde), semnificația acestuia va fi afișată lângă planurile de evacuare în caz de incendiu și obligatoriu va fi dublat de voce (ex: Alarmă, Evacuarea!);

**c)** Se vor închide toate ferestrele încăperilor;

**d)** Evacuarea în exteriorul clădirii a tuturor utilizatorilor se va face conform planurilor de evacuare întocmite la nivelul unității de învățământ;

**e)** Persoanele care vor fi evacuate primele din unitatea de învățământ și care învață obligatoriu la parter sunt preșcolarii și elevii cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili), care vor fi sprijiniți de personalul nominalizat prin decizie a conducătorului unității de învățământ;

**f)** Cadrele didactice care au în clasă preșcolari, elevi sau studenți cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili) verifică dacă personalul nominalizat are grijă de aceștia și îi evacuează;

**g)** Preșcolarii, elevii sau studenții părăsesc clădirea sub supravegherea și îndrumarea cadrului didactic, care se va poziționa astfel încât să poată observa cu ușurință acțiunea de

evacuare, închizând ușa încăperii. Aceștia îl vor urma până pe locul de adunare dinaintea stabilit și marcat corespunzător pentru fiecare clasă, unde se va face de urgență prezența;

**h)** Personalul responsabil cu verificarea evacuării tuturor persoanelor (cadrele didactice care nu sunt la oră, personalul nedidactic și auxiliar etc.) va verifica toate spațiile aferente fiecărui nivel al clădirii respective (birouri, grupuri sanitare, laboratoare, etc.) pentru a se asigura că nu au rămas persoane în respectivele locații și că toți preșcolarii, elevii sau studenții au părăsit încăperile și anunță rezultatul directorului unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, cadrului tehnic P.S.I./personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

**i)** Pe locul de adunare, preșcolarii, elevii sau studenții vor adopta o formație, după cum sunt dispuși în bănci în sala de clasă. Între fiecare clasă se va menține un interval minim pentru a permite fiecărui cadru didactic să-i poată supraveghea permanent și să observe în timp scurt lipsa vreunuia;

**j)** Cadrul didactic face prezența tuturor preșcolarilor, elevilor sau studenților, inclusiv a celor cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili) care sunt însoțiți de persoanele nominalizate prin decizie scrisă să-i ajute și să le asigure evacuarea în siguranță și anunță rezultatul conducătorului unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, cadrului tehnic P.S.I./personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

**k)** Se deschid porțile de acces în instituție și se eliberează căile de circulație și acces pentru autospecialele de intervenție ale forțelor specializate;

**l)** Se intră în clădire doar după intervenția și cu acordul serviciilor de urgență profesionale;

**m)** În cazul în care incendiul este de mică amploare se va acționa cu mijloacele de primă intervenție din dotare (stingătoare).

### **C. Premergător desfășurării exercițiului de evacuare a persoanelor în cazul simulării unui SEISM, la fața locului, în unitatea de învățământ, se urmăresc următoarele aspecte:**

**a)** Instruirea întregului personal din cadrul unității de învățământ cu privire la modul corect de comportare în cazul producerii unui cutremur (de ex: rămânerea în sălile de clasă și încăperi până la încetarea seismului, interzicerea utilizării liftului în caz de cutremur etc). Mesajul cheie într-o situație de urgență: Fiți calmi, nu părăsiți clasa/încăperea !

**b)** Afișarea într-un loc vizibil a numărului unic de urgență 112.

**c)** Funcționarea sistemului de alarmare/evacuare trebuie verificată în afara orelor de învățământ de către personalul de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență. Se recomandă, pregătirea și a altor echipamente de alarmare de rezervă (ex: clopoțel, megafon, etc.).

**d)** Semnalul de alarmare/evacuare stabilit de conducerea unității de învățământ va fi distinct, altul decât acela care anunță recreația (ex: cinci sunete cu durata de 8 secunde cu pauza de 5 secunde între ele), dublat de voce și alte semnale stabilite din timp de normalitate. Toți utilizatorii clădirii (cadrele didactice, preșcolarii, elevii, studenții, personalul auxiliar și persoanele care însoțesc și sprijină preșcolarii, elevii și studenții cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor-nedeplasabili) trebuie să cunoască semnalul de alarmare/evacuare.

**e)** Împreună cu personalul desemnat la nivelul unității de învățământ să îndeplinească atribuții în domeniul situațiilor de urgență trebuie verificată starea clădirii privind:

- ✓ identificarea zonelor ce trebuie evitate de către preșcolari, elevi sau studenți pe timpul evacuării, respectiv spațiile din sălile de clasă și/sau alte încăperi în care se pot produce căderi de obiecte sau materiale;

- ✓ verificare stării plafoanelor suspendate, a ferestrelor și a ușilor de pe traseele de evacuare din clădire.
- f)** Verificarea fișetelor, dulapurilor și fixarea lor de pereți, plasarea obiectelor voluminoase sau grele cât mai aproape de podea.
- g)** Identificarea spațiilor din clădire, sălile de clasă și/sau alte încăperi unde elevii se pot proteja (grinzi, stâlpi de rezistență, cadrul de rezistență al ușii).
- h)** Preșcolarii, elevii sau studenții cu dizabilități și/sau cei cu handicap locomotor (nedeplasabili) trebuie să învețe în clasele situate la parter, lipsite de obstacole, aceștia fiind supravegheați de însoțitor și/sau personalul nominalizat din unitatea de învățământ.
- i)** Existența materialelor și echipamentelor speciale (măsuțe și scaune) pentru preșcolarii, elevii sau studenții cu dizabilități și/sau cei cu handicap locomotor (nedeplasabili).
- j)** Existența în clădire a unor cadre didactice instruite, desemnate de directorii unităților de învățământ ca responsabili de pregătirea în domeniul situațiilor de urgență sau a unor persoane specializate care să acorde consiliere psihologică, în cazul producerii unei situații de urgență.
- k)** Verificarea extrasului planului de evacuare în cazul producerii unei situații de urgență. În acest sens, traseele de evacuare trebuie marcate cu indicatoare de informare spre ieșire astfel încât acestea să fie recunoscute cu ușurință, atât ziua cât și noaptea, de către toate persoanele din cadrul unității de învățământ care le utilizează în situații de urgență.
- l)** Locul de adunare va fi stabilit la o distanță de minimum 15 m de clădire, dar nu mai puțin de 1/3 din înălțimea celei mai înalte clădiri aflate în apropierea acesteia.
- m)** Se verifică dacă sistemele și echipamentele montate pentru deplasarea în siguranță a preșcolarilor, elevilor sau studenților cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili), respectiv rampele amenajate la parterul clădirii, în zona de ieșire din clădire, sunt funcționale și pot asigura evacuarea în siguranță a acestora.
- n)** Se verifică dacă sistemele și echipamentele necesare preșcolarilor, elevilor sau studenților cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili), respectiv scaunele speciale sunt deblocate de către persoana însoțitoare astfel încât aceștia să fie evacuați în siguranță în afara clădirii.
- o)** Se verifică dacă la nivelul unității de învățământ a fost stabilit personalul component al echipei responsabile cu evacuarea.
- p)** Inspectorul/inspectori de prevenire și conducerea unității de învățământ stabilesc scenariul în baza căruia urmează a se desfășura exercițiul de evacuare.

#### **D. Pe timpul simulării producerii SEISMULUI se urmăresc următoarele aspecte:**

- a)** Toate persoanele din clădire trebuie să se protejeze, preșcolarii, elevii sau studenții sub băncuțe (mese), ținându-se cu mâinile de picioarele acestora, sub o grindă de rezistență sau lângă un stâlp de rezistență/perete interior de rezistență (ghemuiți) iar cadrul didactic sub catedră sau sub tocul ușii (preferabil-pentru a putea ține sub observație preșcolarii/elevii din clasă în timpul seismului), cu ușa întredeschisă, pentru a menține liberă calea de evacuare;
- b)** Personalul nominalizat din cadrul unității de învățământ trebuie să aibă grijă de persoanele cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabile), protejându-le sub o grindă sau lângă un stâlp de rezistență;
- c)** Toate persoanele din clădire, inclusiv cele cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabile) numără de la 1 la 60 pentru a avea o percepție reală asupra timpului. Nimeni nu stă lângă obiecte grele amplasate pe pereți, respectiv table de scris, tablouri, ghivece cu flori etc.

**d)** Nimeni nu rămâne lângă ferestre deoarece geamurile se pot sparge în timpul cutremurului;

**e)** Materialele și echipamentele speciale (măsuțe și scaune) destinate elevilor cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabile) se blochează de către persoana însoțitoare a acestora.

#### **E. După simularea producerii cutremurului se urmăresc următoarele aspecte:**

**a)** După terminarea seismului nu se părăsește imediat sala de clasă ci se așteaptă semnalul de alarmare/evacuare stabilit de conducerea unității de învățământ;

**b)** După terminarea seismului, personalul nominalizat în echipa responsabilă cu evacuarea și profesorul de serviciu vor verifica starea traseelor de evacuare (scări interioare, holuri, coridoare, uși, ieșiri etc.) iar, în cazul în care acestea sunt libere, neblocați, vor da semnalul de alarmare/evacuare stabilit de conducerea unității de învățământ;

**c)** Cadrele didactice care au în clasă preșcolari, elevi sau studenți cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili) verifică dacă personalul nominalizat are grijă de aceștia și îi pregătesc pentru evacuare;

**d)** Persoanele care vor ieși primele din clădire sunt cadrele didactice și preșcolarii, elevii sau studenții din sălile de clasă amplasate la parter, în ordinea apropierei sălilor față de ieșiri, urmând etajul 1, etajul 2, etc. Preșcolarii, elevii sau studenții cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili) vor fi sprijiniți de personalul nominalizat din cadrul unității de învățământ cu atribuții să-i evacueze;

**e)** Cadrele didactice coordonează activitatea fiecărei clase, având grijă ca toți preșcolarii, elevii sau studenții să părăsească în ordine (în șir de câte o persoană, rândul I de bănci, rândul II de bănci, etc.) sala de clasă, îmbrăcați și cu ghiozdanul/mapa deasupra capului. Se va evita aglomerarea holurilor, în special a scărilor și se va circula, pe cât posibil, pe lângă pereții ce nu au ferestre (de preferat);

**f)** Pentru protecția personală, cadrele didactice vor folosi catalogul sau o carte mai groasă, obiect pe care îl vor plasa deasupra capului. Ghiozdanele/mapele, catalogul sau o carte groasă se vor menține deasupra capului de preșcolarii, elevii sau studenții și cadrele didactice, de la ieșirea din clasă, până la locul de adunare;

**g)** Cadrele didactice, preșcolarii, elevii sau studenții și personalul auxiliar ies din clădire în șir de câte o persoană folosind toate traseele marcate cu indicatoare de informare spre ieșire și apoi spre locul de adunare stabilit. Traseele de evacuare se vor stabili, pe cât posibil, astfel încât să se asigure deplasarea pe calea cea mai scurtă către locul de adunare stabilit, evitându-se apropierea de clădire la o distanță mai mică de 2/3 din înălțimea acesteia;

**h)** Pe locul de adunare, preșcolarii, elevii sau studenții vor adopta o formație, după cum sunt dispuși în bănci în sala de clasă. Între fiecare clasă se va menține un interval minim pentru a permite fiecărui cadru didactic să-i poată supraveghea permanent și să observe în timp scurt lipsa vreunui;

**i)** Cadrul didactic face prezența tuturor preșcolarilor, elevilor sau studenților, inclusiv a celor cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili) care sunt însoțiți de persoanele nominalizate să-i ajute și să le asigure evacuarea în siguranță și anunță rezultatul conducătorului unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, persoanei desemnate să îndeplinească atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

#### **F. Evaluarea și finalizarea exercițiului de evacuare**

Evaluarea exercițiului de evacuare se realizează prin cuantificarea indicatorilor din anexa nr. 4.27 și stabilirea punctajelor aferente iar concluziile exercițiului se prezintă verbal tuturor participanților, inclusiv conducerii unității de învățământ, cu precizarea eventualelor

greșeli făcute de aceștia pe timpul derulării acestuia și cu privire la modul de corectare pe viitor a neconformităților.

## **G. Dispoziții finale**

La unitățile de învățământ cu un număr mare de elevi (peste 20 săli de clasă) activitățile premergătoare desfășurării exercițiilor de evacuare a personalului în cazul simulării producerii unui incendiu/cutremur, pot fi efectuate cu cel puțin o zi înainte de desfășurării exercițiului.

## **Evaluarea exercițiului de evacuare în cazul producerii unui incendiu**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Indicatori urmăriți și evaluați</b>                                                                                                                                    | <b>DA</b> | <b>NU</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>1</b>        | Există un sistem de alarmare în caz de incendiu?                                                                                                                          |           |           |
| <b>2</b>        | Funcționează sistemul de alarmare în caz de incendiu?                                                                                                                     |           |           |
| <b>3</b>        | Dacă nu există sau nu funcționează sistemul de alarmare în caz de incendiu, există un sistem alternativ?                                                                  |           |           |
| <b>4</b>        | Semnalul de alarmare/evacuare în caz de incendiu stabilit de conducerea unității de învățământ este distinct ?                                                            |           |           |
| <b>5</b>        | Se cunoaște semnalul de alarmare/evacuare în caz de incendiu de către utilizatorii construcției?                                                                          |           |           |
| <b>6</b>        | Personalul responsabil prestabilit verifică starea căilor de evacuare?                                                                                                    |           |           |
| <b>7</b>        | Sunt marcate traseele de evacuare?                                                                                                                                        |           |           |
| <b>8</b>        | Anunță cadrele didactice despre posibilitatea începerii evacuării pe niveluri?                                                                                            |           |           |
| <b>9</b>        | Cadrele didactice urmăresc asigurarea fluxurilor de evacuare spre exterior în siguranță?                                                                                  |           |           |
| <b>10</b>       | Se asigură închiderea ușilor claselor?                                                                                                                                    |           |           |
| <b>11</b>       | A fost stabilită, pentru fiecare nivel al clădirii, o persoană responsabilă cu verificarea evacuării tuturor persoanelor din toate spațiile aferente nivelului respectiv? |           |           |
| <b>12</b>       | Se asigură verificarea evacuării tuturor persoanelor?                                                                                                                     |           |           |
| <b>13</b>       | Se asigură condiții de evacuare în siguranță a persoanelor cu dizabilități?                                                                                               |           |           |
| <b>14</b>       | Este stabilit și marcat locul de adunare în caz de incendiu?                                                                                                              |           |           |
| <b>15</b>       | Locul de adunare este amplasat într-o zonă de siguranță?                                                                                                                  |           |           |
| <b>16</b>       | Locul de adunare stabilit este amplasat astfel încât să nu îngreuneze accesul și intervenția forțelor de intervenție sosite la fața locului?                              |           |           |
| <b>17</b>       | Este cunoscută zona în care a fost stabilit locul de adunare?                                                                                                             |           |           |
| <b>18</b>       | Se face prezența la locul de adunare?                                                                                                                                     |           |           |
| <b>19</b>       | Este comunicată situația prezenței conducerii?                                                                                                                            |           |           |
| <b>20</b>       | Conducerea ia măsuri în condițiile în care au rămas persoane în clădire?                                                                                                  |           |           |
| <b>21</b>       | Conducerea ia măsuri pentru anunțarea despre eveniment a serviciilor profesionale, la numărul unic pentru apeluri de urgență <b>112</b> ?                                 |           |           |
| <b>22</b>       | Conducerea ia măsuri pentru a întâmpina forțele de intervenție sosite la fața locului și furnizarea datelor despre eveniment acestora?                                    |           |           |

Pentru cuantificarea rezultatelor exercițiului de evacuare este necesar să se acorde puncte, iar în baza punctajului total se va stabili calificativul obținut de unitatea de învățământ. Astfel, se poate monitoriza progresul sau regresul privind desfășurarea exercițiilor de evacuare, cu remedierea neconformităților manifestate în cadrul acestei activități. Pentru fiecare răspuns afirmativ se acordă 1 punct la care se adaugă 1 punct din oficiu, rezultând astfel un punctaj maxim de **23 puncte**.

Calificativele care rezultă în urma evaluării sunt următoarele:

- ✓ **EXCEPȚIONAL – 23 puncte;**
- ✓ **FOARTE BUN – de la 20 la 22 puncte;**
- ✓ **BUN – de la 17 la 19 puncte;**
- ✓ **CORESPUNZĂTOR – de la 14 la 16 puncte;**
- ✓ **NECORESPUNZĂTOR – mai puțin de 14 puncte.**

**Evaluator/evaluatori**

**Conducător unitate de învățământ**

**Data evaluării:**

## ***Evaluarea exercițiului de evacuare în cazul producerii unui seism***

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Indicatori urmăriți și evaluați</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>DA</b> | <b>NU</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>1</b>        | La declanșarea seismului, persoanele surprinse în săli de clasă și încăperi rămân pe loc?                                                                                                                                                        |           |           |
| <b>2</b>        | Pe timpul seismului, persoanele surprinse în săli de clasă și încăperi iau măsurile de protecție individuală corespunzătoare în această situație?                                                                                                |           |           |
| <b>3</b>        | Se așteaptă semnalul de alarmare/evacuare?                                                                                                                                                                                                       |           |           |
| <b>4</b>        | Semnalul de alarmare/evacuare stabilit de conducerea unității de învățământ este distinct?                                                                                                                                                       |           |           |
| <b>5</b>        | Se cunoaște semnalul de alarmare/evacuare de către utilizatorii construcției?                                                                                                                                                                    |           |           |
| <b>6</b>        | Se verifica starea traseelor de evacuare (scări interioare, holuri, coridoare, uși, ieșiri etc.)?                                                                                                                                                |           |           |
| <b>7</b>        | Exista și reacționează personalul nominalizat din echipa responsabilă cu evacuarea?                                                                                                                                                              |           |           |
| <b>8</b>        | Pentru deplasarea în siguranță a preșcolarilor, elevilor, studenților și a altor categorii de personal cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili), există amenajate rampe la parterul clădirii, în zona de ieșire din clădire? |           |           |
| <b>9</b>        | Sunt funcționale aceste rampe și pot asigura evacuarea în siguranță?                                                                                                                                                                             |           |           |
| <b>10</b>       | Preșcolarii, elevii, studenții și alte categorii de personal cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili) sunt însoțiți de personalul nominalizat din cadrul unității de învățământ?                                             |           |           |
| <b>11</b>       | Sala de clasă în care învață preșcolari, elevi și studenți cu dizabilități și/sau cu handicap locomotor (nedeplasabili) este amplasată la parterul clădirii?                                                                                     |           |           |
| <b>12</b>       | Se respectă regulile de evacuare în caz de cutremur (ordinea de evacuare, modul de deplasare, protecția capului)?                                                                                                                                |           |           |
| <b>13</b>       | Sunt marcate traseele de evacuare?                                                                                                                                                                                                               |           |           |
| <b>14</b>       | Este stabilit și marcat locul de adunare în caz de seism?                                                                                                                                                                                        |           |           |
| <b>15</b>       | Locul de adunare este amplasat într-o zonă de siguranță?                                                                                                                                                                                         |           |           |
| <b>16</b>       | Este cunoscută zona în care a fost stabilit locul de adunare?                                                                                                                                                                                    |           |           |
| <b>17</b>       | Se face prezența la locul de adunare?                                                                                                                                                                                                            |           |           |
| <b>18</b>       | Este comunicată situația prezenței conducerii?                                                                                                                                                                                                   |           |           |
| <b>19</b>       | Conducerea ia măsuri în condițiile în care au rămas persoane în clădire?                                                                                                                                                                         |           |           |

Pentru cuantificarea rezultatelor exercițiului de evacuare este necesar să se acorde puncte, iar în baza punctajului total se va stabili calificativul obținut de unitatea de învățământ. Astfel, se poate monitoriza progresul sau regresul privind desfășurarea exercițiilor de evacuare, cu remedierea neconformităților manifestate în cadrul acestei activități. Pentru fiecare răspuns afirmativ se acordă 1 punct la care se adaugă 1 punct din oficiu, rezultând astfel un punctaj maxim de **20 puncte**.

Calificativele care rezultă în urma evaluării sunt următoarele:

- ✓ **EXCEPȚIONAL – 20 puncte;**
- ✓ **FOARTE BUN – de la 17 la 19 puncte;**
- ✓ **BUN – de la 14 la 16 puncte;**
- ✓ **CORESPUNZĂTOR – de la 11 la 13 puncte;**
- ✓ **NECORESPUNZĂTOR – mai puțin de 11 puncte.**

**Evaluator/evaluatori**

**Conducător unitate de învățământ**

**Data evaluării:**

## Ghid reguli de protecție a personalului SVSU/SPSU pe timpul intervențiilor în situații de urgență

2015



### Notițe

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

|                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1. Principalele pericole</b>                                  | <b>pag. 4</b>  |
| <b>2. Echipamentul de protecție individual</b>                   | <b>pag. 5</b>  |
| 2.1 Costumul de protecție tip pompier                            | pag. 7         |
| 2.2 Casca de protecție cu vizor                                  | pag. 7         |
| 2.3 Bocanci de intervenție, cizme din piele cu branț metalic     | pag. 8         |
| 2.4 Brâu pompieri (centura de siguranță)                         | pag. 8         |
| 2.5 Aparat de respirat cu aer comprimat                          | pag. 9         |
| 2.6 Mănuși de protecție                                          | pag. 10        |
| <b>3. Desfășurarea intervenției</b>                              | <b>pag. 11</b> |
| 3.1 Alarmare și deplasare                                        | pag. 13        |
| 3.2 Executarea recunoașterii                                     | pag. 15        |
| 3.3 Stingerea incendiilor                                        | pag. 19        |
| 3.4 Intervenții la clădirile înalte și instalațiile în aer liber | pag. 24        |
| 3.5 Intervenția în halele industriale mari                       | pag. 25        |
| 3.6 Utilizarea scărilor manuale                                  | pag. 26        |

3



## This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



## 2. Echipamentul de protecție individual



- amplasarea se va face unde solul este tare, iar scara va avea o înclinație de 70-80 de grade față de peretele construcției;
- scările se vor amplasa pe suprafețele libere ale construcțiilor și numai acolo unde nu sunt conductoare electrice sau deschideri pe unde ies flăcările astfel ca urcarea și coborârea să se facă în siguranță;
- dacă prin deschiderile aflate sub nivelul vârfului scării sau alături de scară ies flăcări amplasarea se permite numai pentru salvarea oamenilor timp în care scara va fi protejată cu jeturi de apă;
- pe timpul folosirii scările vor fi asigurate sau ancorate de părțile rezistente ale construcțiilor;
- pe scară au voie să se suie concomitent: la scara culisabilă câte un servant pentru fiecare segment; la autoscară cu vârful scării rezemat mai mulți servanți fără ca distanța dintre aceștia să fie mai mică de 3 m; la celelalte scări câte un servant;
- luarea scărilor de pe locul de amplasare se va face numai după ce au fost atenționați servanții care au folosit-o și numai după ce li s-au asigurat alte căi de retragere;
- pentru trecerea pe acoperișul construcțiilor scările se amplasează în spațiul dintre ferestre și acolo unde este posibil după pereți de protecție antifoc;

- absorbirea șocurilor mecanice;
- rezistență la străpungere;
- protejarea unei zone cât mai mari;
- confort sporit în utilizare;
- nediminuarea câmpului vizual;
- vizor rabatabil tratat antizgărire și antiaburire;
- rezistență la temperaturi ridicate și flacără;
- sistem de fixare ferm prevăzut cu protecție antistrângulare.

## 2. Echipamentul de protecție

Principalele articole de echipament individual de protecție utilizate de servantul pompier:

- costumul de protecție tip pompier;

- cordița de salvare;

- brâu pompieri (centura de siguranță);

- casca de protecție cu vizor;

- bocancii de intervenție, cizmele din piele cu brânț metalic;

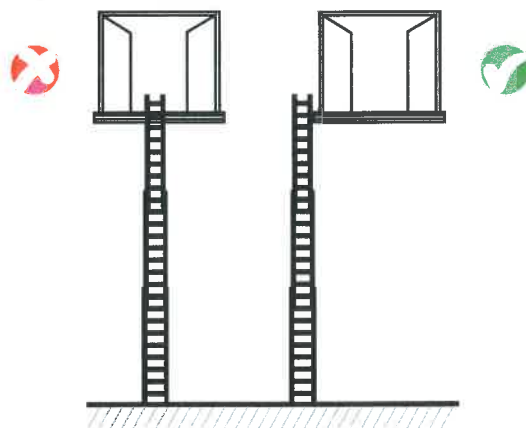
- aparatul de respirat cu aer comprimat;

- mănușile de protecție.



- atunci când înălțimea construcției (locului de intervenție) depășește lungimea maximă a unui tip de scară se pot folosi în mod combinat scările (culisabilă sau de împerechere cu cea de fereastră, scara baston cu cea de fereastră);

- pentru pătrunderea la etajele clădirilor și lucrul cu țevile de refulare, scările se vor amplasa în funcție de deprinderea servantului de a lucra (dreapta sau stânga) capătul superior al scării depășind cu 30-40 de cm partea de jos a tocului ferestrei.



6

27

## 2. Echipamentul de protecție

### 2.3 Bocanci de intervenție, cizme din piele cu brânț metalic

Bocancii de intervenție și cizmele din piele cu brânț metalic trebuie să asigure următoarele cerințe:

- confecționate din materiale cu proprietăți antistatice și hidrofuge;
- rezistență la tăieturi;
- izolare termică la temperaturi joase și ridicate;
- absorbirea șocurilor mecanice (în special în zona tocului);
- rezistență la contactul cu uleiuri, acizi și hidrocarburi;
- rezistență la contactul cu suprafețe incinse;
- protecția fizică a piciorului;
- protecție anti-alunecare;
- confort sporit în utilizare;
- inserție metalică anti-perforare;
- rezistență la temperaturi înalte.

### 2.4 Brâu pompieri (centura de siguranță)

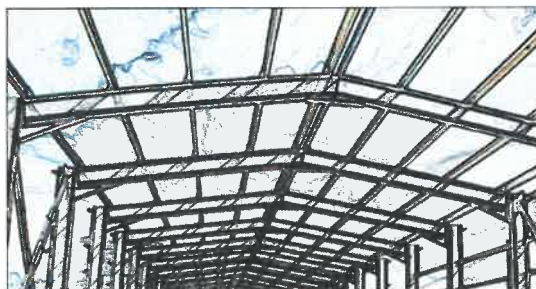
Brâu pompier (centura de siguranță) trebuie să asigure următoarele cerințe:

- nivel ridicat de rezistență la tracțiune și rupere;
- confort sporit în utilizare;
- permite utilizare intensă în condiții grele de lucru;
- cataramă de închidere cu dublă siguranță;
- ajustare cu ușurință;
- rezistență la coroziune a părților metalice componente.

### 3.5 Intervenția în halele industriale mari

Pentru asigurarea securității servanților pe timpul stingerii incendiilor în hale industriale mari se vor respecta următoarele:

- în interior servanții vor amplasa în apropierea pereților și a deschiderilor practicate în aceștia pentru a se putea evacua în caz de prăbușire a acoperișului;
- pentru lucrul pe acoperiș când o suprafață este ocupată de luminatoare se vor folosi scări manuale cu ajutorul cărora se vor amenaja treceri peste acestea;
- supravagherea permanentă a stării elementelor de construcție, stabilindu-se semnele de avertizare pentru părăsirea locurilor periclitate;



8

25

### 3. Desfășurarea intervenției

#### 3.4 Intervenții la clădirile înalte și instalațiile în aer liber

Pentru a se evita accidentele care s-ar putea produce prin căderea servanților care acționează pe acoperișuri sau instalații este necesar:

- servanții să se asigure cu cordița de puncte solide de sprijin (coșuri, schelărie metalică fixă);
- de-a lungul acoperișului să se înainteze numai pe coamă, iar la instalații numai pe scările de acces ale acestora, evitându-se contactul cu conductoarele electrice și conductele tehnologice;
- liniile de furtun să fie fixate de elementele rezistente ale construcțiilor și instalațiilor;
- pe acoperișurile înalte, înclinate și în alte asemenea situații lucrul cu teava se va face din poziția în genunchi sau culcat;
- să se țină seama de starea învelitorii de tablă la construcțiile incendiate sau schelăria instalației: dacă acestea sunt încălzite până la incandescență crește pericolul de prăbușire;
- evitarea concentrării forțelor de intervenție pe acoperiș sau instalație (număr mare de servanți raportat la suprafață). Locurile cele mai sigure pentru pozițiile de lucru ale servanților sunt clădirile sau instalațiile vecine celei incendiate, stabilite de personalul de specialitate al obiectivului;
- supravegherea continuă a stării elementelor de susținere a acoperișurilor și instalațiilor.

24

#### 2.5 Aparat de respirat cu aer comprimat

Aparatul de respirat cu aer comprimat este o componentă importantă a sistemului de securitate individuală și trebuie să se integreze perfect cu masca pentru față, cu echipamentele de comunicații și cu sistemul de protecție a capului pentru a asigura un nivel ridicat de performanță.

Aparatul de respirat cu aer comprimat trebuie să asigure următoarele cerințe:

- confort sporit în utilizare;
- rezistență la temperaturi înalte;
- întreținere simplă și ușoară;
- indicarea presiunii aerului din butelie;
- alarmă pentru atingerea presiunii minime a aerului din butelie;
- să fie dotat cu senzor de mișcare, care declanșează o alarmă acustică în situația în care individul este inconștient/imobilizat;
- să fie dotat cu alarmă acustică de panică, care poate fi declanșată în situația în care individul este imobilizat;
- greutate redusă pentru a diminua gradul de oboseală datorat utilizării.

9

- stabilirea traseelor de retragere pentru cei care lucrează în încăperile incendiate;
- cunoașterea de către servanți a semnalelor stabilite pentru retragere în caz de pericol;
- demolarea elementelor de construcție se va efectua într-o astfel de ordine, încât înlăturarea unei părți să nu provoace surparea sau prăbușirea alteia;
- aruncarea elementelor de construcție demolate de la etajele clădirilor se va face numai după ce s-au luat măsuri privind îndepărtarea persoanelor, și, pe cât posibil, pe tobogane improvizate;
- demolarea pereților despărțitori nu se va face lucrându-se concomitent din ambele părți;



- împrejmuirea zonei periculoase astfel încât personalul de intervenție să nu fie surprins de prăbușirea unor elemente de construcție;



### 3. Desfășurarea intervenției

22

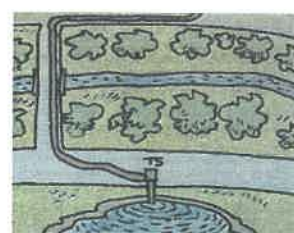
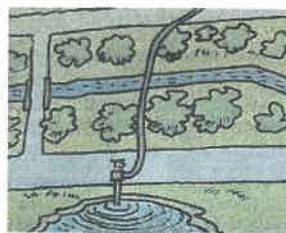
## 2. Echipamentul de protecție

### 2.6 Mănuși de protecție

Mănușile de protecție pentru pompieri trebuie să asigure următoarele cerințe:

- nivel ridicat de rezistență la abraziune, tăiere, rupere și perforare;
- grad redus de transmisie a căldurii prin convecție, radiație și contact;
- rezistență la contactul cu uleiuri, acizi și hidrocarburi;
- confort sporit în utilizare;
- permit apucarea cu ușurință a obiectelor mici;
- compatibilitate cu celelalte elemente ale echipamentului de protecție individual;
- impermeabile;
- rezistență la flacără și temperaturi ridicate.

Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este o responsabilitate individuală obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.



- liniile de furtunuri nu se vor întinde într-o zonă abruptă și necirculabilă dacă configurația terenului permite realizarea unei linii mai lungi însă în condiții de siguranță;
- liniile de furtun ridicate la mari înălțimi vor fi fixate cu feși de susținere;
- asigurarea iluminatului pe timpul intervenției, ziua în părțile întunecoase ale clădirilor (poduri, subsoluri), iar noaptea în toate părțile din clădiri unde este necesar;
- retragerea la timp a servanților în locuri sigure sau în adăposturi dinainte stabilite în cazul unui pericol de surpare sau explozie;
- înlocuirea periodică a servanților care lucrează în sectoarele periculoase ale incendiului;
- motopompele sau generatoarele se utilizează doar în aer liber. Când sunt utilizate în interiorul clădirilor în mod obligatoriu se asigură evacuarea gazelor în exterior.



## 3. Desfășurarea intervenției

### Personalul cu atribuții de conducere

- adoptă tactici de intervenție care să asigure, cu prioritate, securitatea proprie și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

### Personalul cu atribuții de execuție

- desfășoară activitatea la intervenție, conform competențelor, executând doar operațiunile stabilite de șeful său;
- exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- are obligația de a-și asigura minim o cale de autoevacuare și de a acționa numai în condiții de siguranță;
- monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta o aprobare din partea șefului în acest sens.



- furtunile de refulare se amplasează astfel încât căile de evacuare să fie menținute libere;
- șefii de țeavă se vor proteja împotriva acțiunii flăcărilor prin utilizarea costumelor anticalorice sau prin jeturi de apă sub formă de ploaie;
- presiunea de lucru trebuie să fie adaptată condițiilor de intervenție, iar jetul de apă să nu fie îndreptat spre liniile de curent electric (în cazul în care acesta nu a fost întrerupt), sau spre personalul aflat la locul intervenției;
- racordurile fixe și de refulare vor avea ambele gheare, racordarea făcându-se prin strângere completă cu ajutorul cheilor de racordat;
- când lucrează la stingerea incendiilor de substanțe explozive servanții vor fi protejați cu mijloace improvizate (scuturi, panouri) împotriva suflului și schijelor;

### 3. Desfășurarea intervenției

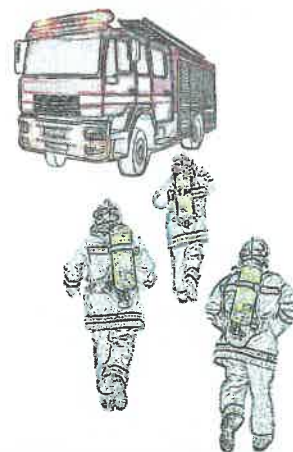
#### 3.3 Stingerea incendiilor

Pentru asigurarea securității servanților pe timpul intervenției la incendii se vor lua următoarele măsuri:

- servanții vor întrerupe curentul electric numai pentru instalațiile care nu depășesc tensiunea de 220 V, peste această valoare apelându-se la organe specializate;
- pe timpul cât acționează pentru întreruperea curentului electric servanții se echipează cu mănuși și cizme de cauciuc și vor folosi scule și accesorii cu mânere electroizolante;
- servanții vor fi echipați cu aparate de respirat cu aer comprimat dacă acționează în spații cu fum și gaze toxice;
- servanții care lucrează pe scări se vor asigura în mod obligatoriu cu cârligul de siguranță;



- înainte de introducerea furtunului prin golul ferestrei se procedează la îndepărtarea cu ajutorul



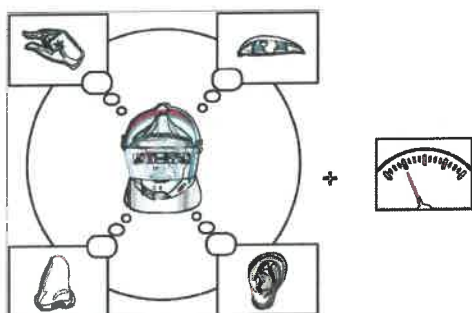
#### 3.1 Alarmarea și deplasarea



- părăsirea în cel mai scurt timp a zonei incendiate la semnalul de pericol de explozie, prăbușire sau deversare de lichide combustibile;

- nefolosirea aparatelor de iluminat cu flacără deschisă sau a obiectelor care produc scântei acolo unde există pericol de explozie;

- recurgerea la mijloace de autosalvare în cazul în care la înapoiere drumul a fost blocat de incendiu sau dărâmături.



#### 3.2 Executarea recunoașterii

### 3. Desfășurarea intervenției

#### 3.1 Alarmarea și deplasarea

La alarmarea efectivelor în vederea deplasării pentru intervenție se interzice:

- servanților care nu fac parte din grupa care încadrează autospeciala ca, la anunțul de alertă, să se deplaseze la locul de echipare și să ocupe locuri în cabină sau banchete;
- îmbarcarea servanților în cabină înainte ca șoferul să scoată autospeciala din garaj sau pe timpul cât aceasta se găsește în mișcare.



Deplasarea la locul intervenției se execută cu respectarea strictă a regulilor de circulație pe drumurile publice.

Se interzice deschiderea ușilor, precum și coborârea servanților din cabină pe timpul cât autospeciala se găsește în mișcare.



#### 3.3 Stingerea incendiilor

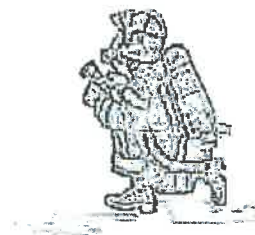
### 3. Desfășurarea intervenției

#### 3.2 Executarea recunoașterii

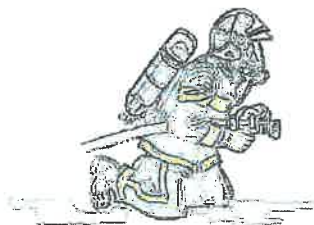
Reguli privind executarea recunoașterii:

- personalul care execută recunoașterea este echipat cu mijloace de protecție în funcție de natura intervenției;
- aparatele de respirat cu aer comprimat utilizate sunt verificate și în stare perfectă de funcționare;
- pătrunderea se realizează în etape, prin deplasări pe distanțe scurte (1-2m) până în punctele optime pentru executarea recunoașterilor și stabilirea elementelor necesare realizării dispozitivului de intervenție.
- pătrunderea în încăperile cuprinse de incendiu situate la etajele superioare se face pe scări fixe, autoscări mecanice și numai în lipsa acestora se folosesc scările manuale;
- deschiderea unui spațiu se va realiza doar în prezența țevii de însoțire și adăpostindu-se în afara unghiului de expansiune a flăcărilor;
- la deschiderea ușilor încăperilor incendiate se procedează astfel: în cazul deschiderii spre exterior servanțul stă tot timpul la adăpostul ușii, iar la deschiderea spre interior servanțul stă în partea laterală a ușii, cu spatele, cu corpul puțin aplecat, deschiderea făcându-se printr-o lovitură cu piciorul;

- în încăperile închise sau semi-deschise inundate cu fum înaintarea servanților se va face în poziție ghemuită



sau în genunchi, dacă starea suprafeței o permite, și vor fi asigurați cu cordița de salvare;



- în locurile cu pericol de prăbușire a planșelor se va înainta numai pe lângă pereți sau prin intervalele dintre stâlpi;
- contactul cu instalațiile electrice va fi evitat;
- memorarea itinerariului parcurs la recunoaștere și marcarea căilor de evacuare cu mijloace de iluminat pentru a se asigura condiții de întoarcere;
- protecția împotriva fumului de culoare galbenă, albastră sau albă care indică o toxicitate puternică;

## Ghid de conducere a intervențiilor și exercițiilor



## This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

|                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| <b>Prefață</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>Principii</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>1. Generalități</b>                       | <b>5</b>  |
| 1.1 Competențe active                        | 6         |
| <b>2. Etapele intervenției</b>               | <b>9</b>  |
| 2.1 Cronologia intervenției                  | 10        |
| 2.2 Eveniment                                | 11        |
| 2.3 Alarmare                                 | 12        |
| 2.4 Deplasare                                | 13        |
| 2.5 Intervenție                              | 14        |
| 2.6 Încetarea intervenției                   | 16        |
| <b>3. Ritmul de conducere a intervenției</b> | <b>17</b> |
| 3.1 Conducerea intervenției                  | 18        |
| 3.2 Spirala conducerii intervenției          | 19        |
| 3.3 Constatarea                              | 20        |
| 3.4 Aprecierea                               | 22        |
| 3.5 Decizia                                  | 23        |
| 3.6 Acțiunea                                 | 26        |
| 3.7 Controlul                                | 27        |

## Acest ghid este editat cu aprobarea



Coordination Suisse des Sapeurs-Pompiers

În cadrul proiectului de susținere a serviciilor voluntare  
pentru situații de urgență din România parteneri cu :



**OVR-Opération Villages Roumains Suisse**  
**Commission « pompiers » - CH-1996 Basse-Nendaz (VS)**  
[pascal-praz@bluewin.ch](mailto:pascal-praz@bluewin.ch) – [www.ovr-suisse.ch](http://www.ovr-suisse.ch)

**OVR-Opération Villages Roumains Roumanie**  
**Francisc Giurgiu – RO-607286 Livezi (BC)**  
[francisc\\_ovr\\_ro@yahoo.com](mailto:francisc_ovr_ro@yahoo.com)

în parteneriat cu ambasada Elveției la București



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Ambassade de Suisse en Roumanie

Tradus :  
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență  
Str. Banu Dumitrache nr. 46, sector 2  
București, cod 023765

31



## Prefață

Ghidul de conducere a intervențiilor și exercițiilor  
este un aide-memoire pentru instruirea șefilor  
serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

## Principii

- Practica este de referință.
- Simplitatea și claritatea sunt forțele noastre.
- Credem în capacitatea personalului propriu.
- Suntem deschiși la nou.
- Tragem învățăminte din propriile greșeli.

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



# 1. Generalități



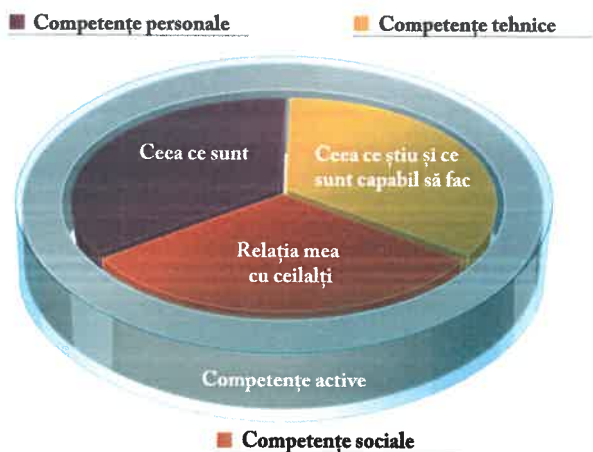
### 3.6 Acțiunea



**Şeful intervenţiei :**  
un om care conduce alţi oameni  
pe timpul intervenţiei.

## 1. Generalități

### 1.1 Competențe active



Capacitatea și voința de a decide în cunoștință de cauză și de a acționa independent și responsabil.

### 3.7 Controlul

- Compararea între situația așteptată și rezultatul obținut
- Efectele măsurilor luate

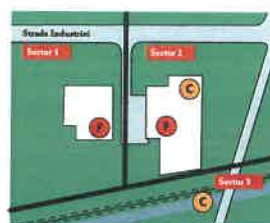


- Consecințe



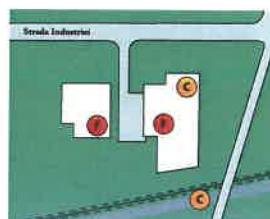
27

### 3.5.2 Exemple de împărțire a responsabilităților

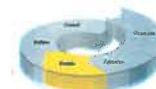


- Sectoare geografice :
  - clădiri
  - drumuri
  - linii feroviare
  - râuri
  - etc.

- Sectoare tactice :
  - transport de apă
  - apărare chimică
  - etc.



- Domenii de competență :
  - sanitar
  - sprijin
  - mediu
  - informații
  - logistică
  - etc.



**Conducătorul intervenției își asumă în toate cazurile responsabilitatea globală !**

### 3. Ritmul de conducere a intervenției

#### 3.5.1 De la conducerea directivă la managementul conducerii



Munca, conducerea și responsabilitățile pot fi împărțite, nu însă și responsabilitatea globală !

24

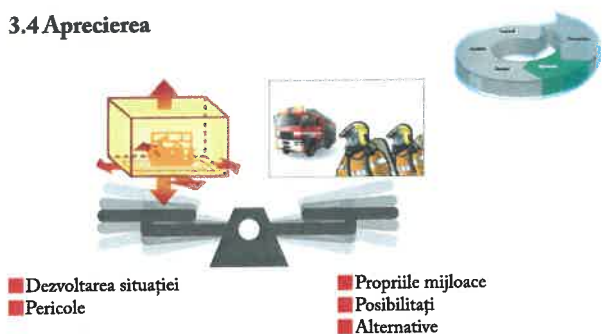


## 2. Etapele intervenției



### 3. Ritmul de conducere a intervenției

#### 3.4 Aprecierea



Care sunt consecințele măsurilor pe care le-am prevăzut ?

- Stabilirea priorităților
- Unde se oprește misiunea mea ?



Obiectivul constă în anticiparea evenimentului !

22

#### 2.2 Eveniment

■ Stabilirea priorităților :

##### 1. Persoane



##### 2. Animale



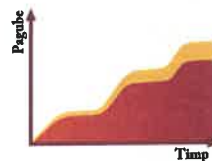
##### 3. Mediu



##### 4. Bunuri materiale



■ Dezvoltarea situației :



11

## 2. Etapele intervenției

### 2.1 Cronologia intervenției



### 3.5 Decizia



- Definirea derulării intervenției :
- Ce trebuie să fac ?
  - Unde trebuie să fac ?
  - Cu ce pot să fac ?

10

23



## 2. Etapele intervenției

### 2.3 Alarmare



Constatarea se efectuează cu viziunea unei misiuni permanente !



Constatare privind :

- 1 Securizare**
    - Vegheați la propria protecție/ Limitați pagubele
  - 2 Salvare**
    - Persoane și animale în situații de urgență
    - Unde ?
    - Câte ?
  - 3 Menținere în limite**
    - Eveniment
    - Amploare ?
    - Ce ?
    - Unde ?
    - Cum ?
  - 4 Protejare**
    - Dezvoltarea situației
  - 5 Stăpânire**
    - Mijloacele mele
    - Acces/Spațiu la dispoziție
- Tendință
- Dimensiuni spațiale și temporale

12

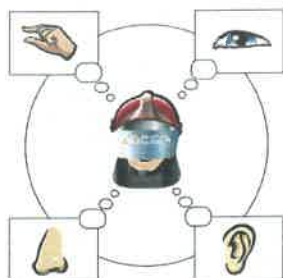
21

### 3. Ritmul de conducere a intervenției

#### 3.3 Constatarea

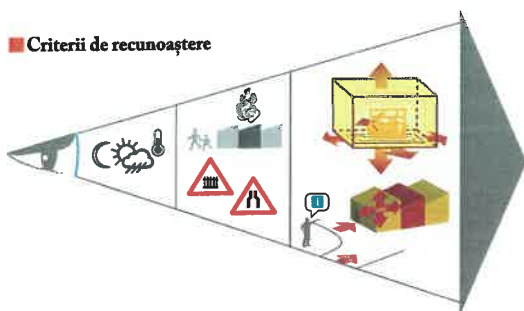
Despre ce este vorba ?

■ Mijloace de recunoaștere



Mijloace tehnice  
(dacă e cazul)

■ Criterii de recunoaștere



20

#### 2.4 Deplasare

Pregătirea deplasării în funcție de :

- Gradul de urgență
- Traseu



Profitați de deplasare pentru a anticipa desfășurarea evenimentului !



Observare



Informare



Timp



Constrângeri

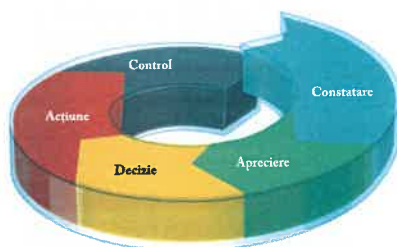


Documente

13

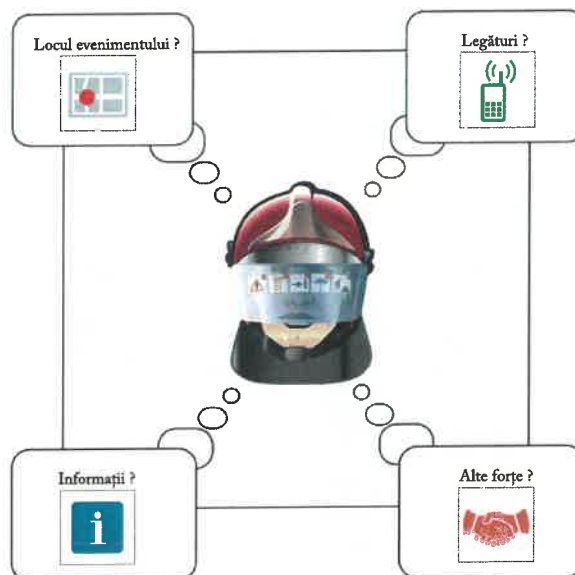
### 3. Ritmul de conducere a intervenției

#### 3.1 Conducerea intervenției



■ Despre ce e vorba ? ■ Apreciați ■ Decideți ■ Dați ordine ■ Efectele măsurilor

#### 2.5.1 Elemente esențiale ale conducerii intervenției



18

15

## 2. Etapele intervenției

### 2.5 Intervenție

Luați toate măsurile pentru a stăpâni evenimentul cu succes.



#### Misiuni generale :

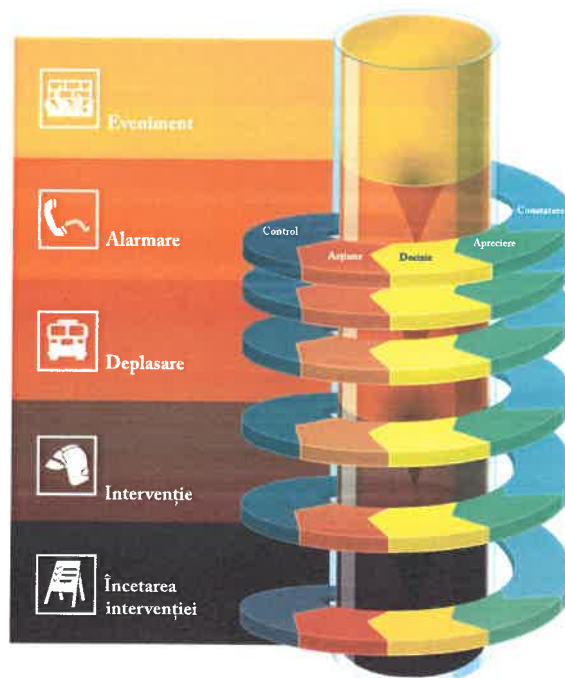
- 1 Securizare
- 2 Salvare
- 3 Menținere în limite
- 4 Protejare
- 5 Stăpânire



### 3.2 Spirala conducerii intervenției

■ Etapele intervenției

■ Ritmul de conducere



14

19

## 2. Etapele intervenției

### 2.6 Încetarea intervenției

Încetarea intervenției cuprinde următoarele etape :

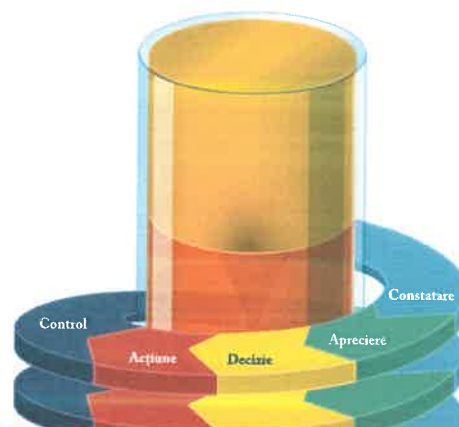
- Retragerea dispozitivului de intervenție;
- Refacerea capacității de intervenție;
- Evaluarea gradului de reușită  
- efectuarea unei analize prin discuții privind intervenția.



**Trageți învățăminte din orice situație !**

16

### 3. Ritmul de conducere a intervenției



## **TEMATICA ORIENTATIVĂ** **privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență**

### **I. Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență**

- ✚ Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
- ✚ Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
- ✚ Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- ✚ Propagarea incendiilor.
- ✚ Cauze de incendiu.
- ✚ Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- ✚ Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- ✚ Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
- ✚ Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- ✚ Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
- ✚ Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.
- ✚ Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
- ✚ Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
- ✚ Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
- ✚ Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
- ✚ Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
- ✚ Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
- ✚ Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
- ✚ Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
- ✚ Prevenirea incendiilor în apartamente.
- ✚ Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
- ✚ Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
- ✚ Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
- ✚ Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

## II. Tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență

### II.1. Ședințe teoretic-aplicative

- ✚ Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece
- ✚ Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești
- ✚ Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții
- ✚ Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici
- ✚ Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier
- ✚ Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase
- ✚ Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate
- ✚ Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor
- ✚ Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților)
- ✚ Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a situațiilor de urgență:
  - *Legea nr. 307/2006* (\*republicată\*) privind apărarea împotriva incendiilor
  - *Legea nr. 481/2004* privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare
  - *H.G. nr. 537/2007* privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
  - *O.M.A.I. nr. 163/2007* pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
  - *O.M.A.I. nr. 786/2005* privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
  - *H.G. nr. 1579/2005* pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
  - *O.M.A.I. nr. 75/2019* pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență
  - *O.M.A.I. nr. 160/2007* pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență
  - *O.M.A.I. nr. 166/2010* pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente
  - *O.M.A.I. nr. 28/2009* pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult
  - *O.M.A.I. nr. 118/2010* pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement

- *O.M.A.I. nr. 211/2010* pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații
- *O.M.A.I. nr. 262/2010* privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri
- *O.M.A.I. nr. 187/2010* pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț
- *O.M.A.I. nr. 579/2008* pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale
- *O.M.A.I. nr. 14/2009* pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber

## **II.2. Ședințe practic-demonstrative**

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă.
2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.
3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista cu obstacole pe 100 m” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem maxim 35 secunde).
4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată.
5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.
7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje.
12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).
13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă).
14. Tehnici de întrerupere a alimentării cu gaze naturale a locuințelor (presiune joasă).



**Furnizorii autorizați potrivit legii,  
care organizează programe de formare profesională a adulților  
în ocupații din domeniul reglementat de IGSU**

| Nr.<br>crt. | Denumire furnizor<br>(adresa, date contact)                                                                  | Ocupație                                                                        | Tip program<br>(conform art. 8 alin. 3 din<br>O.G. nr. 129/2000 republicată) |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | <b>Camera de Comerț și Industrie Neamț</b><br>Piatra-Neamț, B-dul. Decebal, nr. 33,<br>Tel/fax: 0233.216.663 | cadru tehnic cu atribuții<br>în domeniul prevenirii și<br>stingerii incendiilor | de inițiere / de perfecționare                                               |



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA BOZIENI  
PRIMAR

DISPOZITIE  
Nr.17 din 14.02.2025

privind convocarea Consiliului local al comunei Bozieni  
în ședință extraordinară convocata de îndată în data de 17.02.2025

Danut –Octavian Arghiropol, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;  
În temeiul dispozițiilor art. 196 (1) lit., b” din OUG nr.57/2019 privind Codul  
Administrativ;

DISPUN :

Art.UNIC. Se convoacă Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț, în  
ședință extraordinară convocata de îndată în data de 17.02.2025 ora 10.00, care se  
va ține în sala de sedinte a Primariei comunei Bozieni, având următorul proiect al  
ordinii de zi:

1.Proiect de Hotarare Privind aprobarea depunerii proiectului investițional **”REABILITARE ȘI  
MODERNIZARE CORP ȘCOALĂ SAT BOZIENI, COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ”**, în cadrul Programul  
național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS)

Initiator – primar Octavian-Danut Arghiropol

2. Proiect de Hotarare Privind aprobarea depunerii proiectului investițional **”CONSTRUIRE  
GRĂDINIȚĂ CU 4 CLASE ÎN SAT BOZIENI, COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ”**, în cadrul Priorității nr. 6  
– Nord Est O regiune Educată – Învățământ preșcolar, școlar, liceal – UAT locale

Initiator – primar Octavian-Danut Arghiropol

3.Proiect de hotarare Privind aprobarea depunerii proiectului investițional **”REABILITARE ȘI  
MODERNIZARE CĂMIN CULTURAL SAT BOZIENI, COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ”**, în cadrul  
Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS)

Initiator – primar Octavian-Danut Arghiropol

Primar,  
Danut –Octavian Arghiropol



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena Timofte



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA BOZIENI  
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr.18 din 14.02.2025

privind aprobarea planului de servicii pentru  
copilul BURLACU MARIA- IONELA

Danut Octavian Arghiropol, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile art. 40, alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și Normele metodologice privind întocmirea planului de servicii aprobate prin ordinul nr. 286/2006 al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului;

Văzând referatul dnei Baltatrescu Daniela inspector cu probleme sociale în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni prin care solicită aprobarea planului de servicii pentru copilul BURLACU MARIA- IONELA

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (5), lit., c) și art. 196 din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

Art. 1. Aprob planul de servicii întocmit pentru copilul BURLACU MARIA- IONELA născut la data de 11.08.2024 în localitatea Roman, județul Neamț, fiica lui BURLACU IONUT și CIRMACIU LENUTA, plan de servicii întocmit pentru prevenirea separării copilului de familie, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. De materializarea prevederilor prezentei dispoziții răspunde dna Baltatrescu Daniela inspector cu probleme sociale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni.

Art. 3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate.

Primar

Danut Octavian Arghiropol



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general  
Elena Timofte

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Elena Timofte", is written below the text of the official stamp.



JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI BOZIENI  
Nr. 551 din 14.02.2025

### PLAN DE SERVICII

Numele si prenumele copilului : BURLACU MARIA- IONELA

CNP. 6240811700681

Mama CIRMACIU IONELA , domiciliata in sat IUCSA , STR. LILIACULUI,  
NR. 3, comuna Bozieni, judetul Neamt

Tata : BURLACU IONUT cu domiciliul in sat IUCSA , STR. SCOLII, NR. 56,  
comuna Bozieni, judetul Neamt

Alt reprezentant al copilului --

Data realizarii planului de servicii : 14.02.2025

Dosar nr.....

Motivul intocmirii planului de servicii plan de instituire a unei masuri de protectie  
pentru copil.

Manager de caz/responsabilul de caz . Bianca Nita

Membrii echipei si institutia din care provin ;

PATRASCU ALIN VASILICA –viceprimar

Baltatescu Daniela – consilier asistenta social-delegat

Baghiu Mihaela –Eugenia- medic de familie-Dispensarul Medical Bozieni

Carp Constantin .—preot –parohia Cuci

Muraru Maria -director Scoala Bozieni

Nicuta Robert Constantin –sef post- Politia Bozieni

Oprea Liliana – invatator Scoala Craiesti

### Prestatii

| Tipul            | Cuquantumul | Autoritatea<br>locala<br>responsabila | Data inceperii | Perioada<br>acordare                      |
|------------------|-------------|---------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| Alocatie de stat | 720 lei     | A.J.P.S. Neamt                        | De la nastere  | Pana la<br>implinirea<br>varstei de 2 ani |



### Servicii pentru copil

| Tipul                                     | Institutia responsabilă                        | Obiective generale                                                                                                       | Data de incepere | Perioada de desfasurare                                      | Responsabilul de caz/persoana responsabila |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                         | 2                                              | 3                                                                                                                        | 4                | 5                                                            | 6                                          |
| Prevenirea separării copilului de părinți | Primăria comunei Bozieni                       | Servicii de informare, consilierea copilului și familiei                                                                 | Februarie 2025   | Până la remedierea                                           | Asistent social                            |
| Educatie formala și nonformala /informala | Centrul școlar pentru educatie incluziva Roman | Asigurarea unui mediu educational care să permită formarea deprinderilor și abilităților copilului pe perioade de vârste | Februarie 2025   |                                                              | Cadre didactice                            |
| Sanatate                                  | Dispensarul medical                            | Asigurarea de servicii medicale                                                                                          | De la nastere    | Cât se impune servicii de informare și prevenire a separării | Medical de familie                         |
| reabilitare                               | -                                              | -                                                                                                                        | -                | -                                                            | -                                          |



### Servicii pentru familie

| Tipul                                     | Institutia responsabila            | Obiective generale              | Data de incepere | Perioada de desfasurare                           | Responsabilul de caz/persoana responsabila |
|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                         | 2                                  | 3                               | 4                | 5                                                 | 6                                          |
| Prevenirea separarii copilului de parinti | Primaria comunei Bozieni<br>DGASPC | -                               | Februarie 2025   | -cat se impune servicii de informare , consiliere | Asistent social<br>DGASPC                  |
| Sanatate                                  | Dispensarul medical                | Asigurarea de servicii medicale | -                | Cat se impune perioada consilierii                | Medicul de familie                         |

Primar,  
Danut Octavian Arghiropol

Secretar general,  
Elena Timofte

Intocmit,  
Baltatescu Daniela



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA BOZIENI  
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr.19 din 21.02.2025

privind convocarea Consiliului local al comunei Bozieni  
în şedinţă ordinară în data de 28.02.2025

Danut –Octavian Arghiropol, primarul comunei Bozieni, judeţul Neamţ;  
În temeiul dispoziţiilor art. 196 (1) lit., b” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN :

Art.UNIC. Se convoacă Consiliul local al comunei Bozieni, judeţul Neamţ, în şedinţă ordinară în data de 28.02.2024, ora 10.00, care se va ţine în sala de sedinte a Primariei comunei Bozieni, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Aprobare Proceselor verbale ale sedintelor de Consiliu Local anterioare.
- 2 . Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2025  
- iniţiator - Octavian –Danut Arghiropol – primar
3. Proiectul de hotarâre privind aprobarea inventarierii materiei impozabile pentru anul fiscal 2025  
-iniţiator – Danut –Octavian Arghiropol – primar
- 4.Proiect de hotărâre privind aprobarea situaţiei financiare si a contului de executie ale comunei Bozieni la data de 31.12. 2024;  
- iniţiator - Octavian –Danut Arghiropol – primar
5. Proiect de hotărâre privind instituirea taxei de salubrizare, datorata de catre utilizatori, in cazul prestatiilor de care acestia beneficiaza individual, fara contract incheiat cu operatorii serviciului de salubrizare  
-iniţiator – Danut –Octavian Arghiropol – primar
- 6 .Proiect de hotărâre privind aprobarea reactualizarii Planului de analiză şi acoperire a riscurilor din zona de competenţă pe anul 2025  
Initiator – Octavian Danut Arghiropol –primar
- 7.Intrebări şi interpelări.
8. Diverse probleme

Primar,  
Danut –Octavian Arghiropol



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena Timofte





ROMANIA  
Județul Neamț  
PRIMARUL  
COMUNEI BOZIENI

**DISPOZIȚIA**

**Nr. 20 din 24.02.2025**

**privind actualizarea Regulamentului pentru organizarea, atribuțiile și funcționarea  
Comitetului local pentru situații de urgență Bozieni**

Primarul comunei, județul Neamț;

Având în vedere:

- necesitatea actualizării componenței Comitetului local pentru situații de urgență Bozieni, a Centrului operativ cu activitate temporară de pe lângă Comitetul local pentru situații de urgență Bozieni și aprobarea Regulamentului pentru organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului local pentru situații de urgență Bozieni;

- prevederile art.12 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.15 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.2 alin.(1) lit.e), alin.(2) lit.b), art.4 alin.(4), art.6 alin.(1) și alin.(2), art.7 și celelalte din Hotărârea Guvernului nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.154 alin.(1) art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) și e) respectiv art.196 alin.(1) lit.b) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.-** Se aprobă Regulamentul pentru organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului local pentru situații de urgență BOZIENI, conform **Anexei nr.1;2 si 3**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție

**Art.2.-** Cu data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă Dispoziția nr.8 din 03.01.2005 a primarului comunei Bozieni

**Art.3.-** Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică și se va comunica prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Neamț, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NEAMT" jud.NEAMT;

Primar,  
Arghiropol Octavian Danut

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena Timofte



Anexa nr.1 la dispoziția nr.20 din 24.02.2025



**REGULAMENTUL**  
privind organizarea, atribuțiile și funcționarea  
Comitetului comunei Bozieni pentru Situații de Urgență

**CAPITOLUL 1**

**Organizarea Comitetului local pentru situații de urgență**

**Art.1(1)** Comitetul local pentru situații de urgență, denumit în continuare Comitet local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului și cu avizul prefectului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență și se compune din:

- a) Președinte : primarul
- b) Vicepreședintele : viceprimarul
- c) membrii: secretarul comunei, conducătorii principalelor instituții și agenții economice de pe teritoriul comunei

(2) Componenta pe funcții a Comitetului local este prezentată în anexa, iar cea nominală se va stabili prin dispoziția primarului.

**Art.2** Atribuțiile Secretariatului tehnic permanent al Comitetului local sunt îndeplinite de Centrul operativ pentru situații de urgență.

**CAPITOLUL II**

**Atribuțiile comitetului local**

**Art.3** Comitetul local îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de management al Situațiilor de Urgență, preluând atribuțiile Comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor, precum și următoarele atribuții specifice.

a) inventariază și supraveghează factorii de risc de pe teritoriul comunei Bozieni care pot determina sau favoriza apariția unor situații de urgență;

b) coordonează pregătirea populației privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;

c) stabilește și asigură realizarea fluxului informațional decizional pentru gestionarea situațiilor de urgență;

d) conduce aplicarea măsurilor pentru gestionarea situațiilor de urgență;

e) asigură informarea populației asupra iminenței producerii unor situații de urgență, precum și asupra măsurilor luate pentru gestionarea acestora;



f) asigura repartitia ajutoarelor umanitare acordate de guvern, organizatii, comunitati locale si persoane fizice;

**Art.4 Personalul Comitetului local are urmatoarele atributii principale:**

a) presedintele convoaca intrunirea Comitetului local, stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestora, semneaza acordurile, imputernicirile, protocoalele de colaborare si proiectele de acte normative, informeaza operativ Comitetul Județean pentru Situatii de Urgenta asupra activitatii desfășurate in situatii de urgenta;

b) vicepresedintele: indeplineste obligatiile de membru prevazute la lit c si in absenta presedintelui, exercita atributiile acestuia

c) membrii: participa la sedintele Comitetului local prezinta informari cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competenta, precum si cu privire la indeplinirea functiilor de sprijin ce le revin in situatii de urgenta;

**Art.5 Pe linia Secretariatului Tehnic permanent Comitetul local, Centrul Operativ pentru situatii de urgenta, are urmatoarele atributii specifice:**

a) intocmeste „Planul comunei Bozieni pentru prevenire si gestionarea situatiilor de urgenta”;

b) acorda asistenta tehnica agentilor economici si institutiilor din zona de competenta pentru intocmirea planurilor pentru prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta;

c) propune Comitetului local masurile tehnice si organizatorice pentru gestionarea situatiilor de urgenta si urmareste indeplinirea hotararilor adoptate si a dispozitiilor date de presedintele acestuia;

d) propune efectuarea de exercitii pentru verificarea gradului de pregatire in vederea interventiei;

e) propune convocarea Comitetului local, ori de cate ori situatia o impune;

f) urmareste modul de desfășurare a actiunilor pentru gestionarea situatiilor de urgenta;

g) studiaza modul de folosire a unor mijloace tehnice si utilaje pentru nevoile interventiei in situatii de urgenta;

h) prezinta periodic rapoarte si sinteze privind situatia operativa si modul de gestionare al situatiilor de urgenta;

i) conlucreaza cu centrele operative ale localitatilor limitrofe;

j) intocmeste proiectele comunicatelor de presa ale Comitetului local;

k) in orice situatie de urgenta trebuie sa asigure:

- posibilitatea luarii la timp a hotararii de catre Comitetul local
- transmiterea oportuna a misiunilor catre fortele angajate;
- intocmirea documentelor operative;
- asigurarea si mentinerea neintrerupta a cooperarii si legaturilor;
- controlul asupra indeplinirii misiunilor;



-înnaintarea la timp a rapoartelor către Comitetul județean pentru Situații de Urgență

l) îndeplinește și alte sarcini stabilite de Comitetul local.

**Art.6 Pe linie de secretariat, centrul operativ pentru situații de urgență, îndeplinește următoarele atribuții principale:**

- a) gestionează documentele Comitetului local;
- b) asigură convocarea Comitetului local și transmiterea ordinii de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședintele Comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) asigură întocmirea procesului-verbal pe timpul ședințelor Comitetului local ;
- e) asigură redactarea hotărârilor adoptate de Comitetul local, precum și a dispozițiilor de punerea în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul local și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare al ședințelor Comitetului local;

### CAPITOLUL III

**Art.7** (1) Comitetul local se întrunește semestrial, în ședințe ordinare, sau ori de câte ori situația o impune, în ședințe extraordinare.

(2) Lucrările Comitetului local se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(3) Convocarea membrilor Comitetului local pentru ședintele ordinare se face, de regulă, cu 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării.

(4) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă în ordinea de zi, vor fii întocmite și înnaintate centrului operativ pentru situații de urgență cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(5) Materialele de la alin.(4) vor fii distribuite membrilor Comitetului local cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de ședința.

(6) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Comitetului local adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Pentru problemele privind intervenția operativă în situații de urgență, hotărârile se iau de către președintele acestuia sau de înlocuitorul legal, pe baza propunerilor Secretariatului tehnic permanent. În cel mai scurt timp posibil, acesta se supune dezbaterii Comitetului local.

(7) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planului anual,elaborate de Centru operativ până la 15 noiembrie.Acesta va fii dezbătut și aprobat în ședința Comitetului local.



## **CAPITOLUL IV**

### **Asigurarea materiala si financiara**

**Art.8(1)** Lucrările Comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură, echipamente de comunicații și informatică precum și cu birotică necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu Centru Operativ.

(4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea Comitetului local sunt prevăzute în anexa nr.2.

**Art.9** Fondurile banești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activității Comitetului local se asigură potrivit legii.

**Art.10** Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.





*Tabel nominal cu membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență  
comuna Bozieni*

| Nr. crt. | Numele și prenumele       | Funcția        |                  | Adresa/nr. telefon fix și mobil/ adresă e-mail |                     | Observații |
|----------|---------------------------|----------------|------------------|------------------------------------------------|---------------------|------------|
|          |                           | CLSU           | Locul de muncă   | Locul de muncă                                 | Domiciliu/ personal |            |
| 1        | Arghiropol Octavian Danut | Presedinte     | Primaria Bozieni | 0233764003                                     | 0742367929          |            |
| 2        | Patrascu Vasilica Alin    | Vicepresedinte | Primaria Bozieni | 0233764005                                     | 0769979060          |            |
| 3        | Timofte Elena             | Membru         | Primaria Bozieni | 0233764005                                     | 0762690702          |            |
| 4        | Grumezescu Florin         | Membru         | Primaria Bozieni | 0233764005                                     | 0767856381          |            |
| 5        | Murariu Maria             | Membru         | Scoala Bozieni   | 0233764105                                     | 0741382699          |            |
| 6        | Nicuta Robert             | Membru         | Politia Bozieni  | 0233764015                                     | 0768137914          |            |
| 7        | Baghiu Mihaela            | Membru         | Dispensar Uman   | 0233764029                                     | 0769178449          |            |
| 8        | Carp C-tin Catalin        | Membru         | Parohia Bozieni  | 0233764105                                     | 0764444632          |            |
| 9        | Baltatescu Daniela        | Membru         | Primaria Bozieni | 0233764005                                     | 0763630718          |            |





Anexa nr.2

**LISTA**  
**Cu dotările principale pentru**  
**Comitetului local pentru situatii de urgență Bozieni**

1. Mobilier, birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu
2. Aparare radio și TV
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatura de multiplicat documente
5. Hărți digitale, hărți ale României și Județului
6. Planuri topografice și cadastrale ale comunei
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloacele individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor, de apărare împotriva incendiilor
9. Actele normative specifice și literatură de specialitate
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare



**ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CJSU / CLSU PRIVIND ADAPTAREA LOCALĂ  
LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE**

**BAZA LEGALĂ**

Având în vedere:

- **adresa M.A.I. nr. 26370 din 17.11.2022**, cu privire la prevederile H.G. nr. 563 din 28.04.2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului Interministerial privind schimbările climatice și ale raportului (proiect) privind Limitarea schimbărilor climatice și a impactului lor: o abordare integrată pentru România, întocmit de grupul de lucru constituit la nivelul Administrației Prezidențiale în perioada ianuarie – iulie 2022;
- **CONVENȚIE-CADRU A NAȚIUNILOR UNITE** din 5 iunie 1992 asupra schimbărilor climatice, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 119 din 12 mai 1994,
- **ACORDUL DE LA PARIS** din 12 decembrie 2015 încheiat la Paris la 12 decembrie 2015 și semnat de România la New York la 22 aprilie 2016, ratificat de *Legea nr. 57 din 10 aprilie 2017*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 20 aprilie 2017;
- **REGULAMENTUL (UE) 2018/1999 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI**, Publicat în Jurnalul Oficial L nr. 328 din 21-12-2018 din 11 decembrie 2018, privind guvernanța uniunii energetice și a acțiunilor climatice, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 663/2009 și (CE) nr. 715/2009 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 94/22/CE, 98/70/CE, 2009/31/CE, 2009/73/CE, 2010/31/UE, 2012/27/UE și 2013/30/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Directivelor 2009/119/CE și (UE) 2015/652 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 525/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, publicat în Jurnalul Oficial L nr. 57 din 18-02-2021;
- **HOTĂRÂRE** pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023—2030, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 bis din 27 ianuarie 2023;
- **HOTĂRÂRE** nr. 563 din 28 aprilie 2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 415 din 29 aprilie 2022;
- **PLAN NAȚIONAL INTEGRAT** din 4 octombrie 2021 în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 963 bis din 8 octombrie 2021,

urmare a propunerilor de atribuții privind adaptarea locală la schimbările climatice înaintate de membrii C.J.S.U., se propun următoarele atribuții:



**1. ATRIBUȚII COMUNE TUTUROR INSTITUȚIILOR REPREZENTATE ÎN CADRUL CJSU / CLSU:**

- a. îmbunătățirea gradului de conștientizare a populației / salariaților în ceea ce privește pregătirea împotriva inundațiilor, de creștere a percepției privind riscurile de inundații și a strategiilor de autoprotecție în rândul populației;
- b. acțiuni de informare și conștientizare a populației / salariaților, prin campanii de informare, cu privire la schimbările climatice și la măsurile de adaptare la acestea;
- c. identificarea la nivelul UAT-urilor a sistemelor de canalizare/epurare a apelor uzate care evacuează în cursuri de apă care nu asigură debitul de servitute;
- d. trebuie ținut cont de faptul că mai multă natură în orașe/localități – soluții "verzi" fundamentate științific pentru limitarea scurgerii apelor pluviale, poate avea ca efect imediat atenuarea stresului termic (valurilor de căldură) și reducerii poluării prin:
  - dezvoltarea unei rețele de parcuri urbane, în care să predominie speciile arborescente;
  - crearea de coridoare "verzi-albastre" în orașele traversate de cursuri de apă pentru limitarea riscurilor climatice și îmbunătățirea accesului oamenilor la resursele de apă;
  - construirea de zone umede urbane și rurale ca soluție pentru epurarea biologică a apelor uzate, păstrarea biodiversității și adaptarea la episoadele cu valuri de căldură; în mod similar zonelor umede naturale, zonele umede construite (urbane) acționează și ca biofiltru și/sau pot elimina o serie de poluanți (cum ar fi materia organică, agenți patogeni, metale grele etc) din apă.
- e. dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, înlocuirea conductelor cu probleme și reducerea timpilor între constatarea avariei și remedierea acesteia, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale și prevenirii poluării mediului.
- f. activități pentru conștientizarea populației / salariaților privind reducerea consumului de apă;
- g. activități pentru conștientizarea populației / salariaților privind reducerea emisiilor CO2 prin folosirea mijloacelor de transport ecologice;
- h. încurajarea populației / salariaților în a utiliza mijloace de transport în comun sau a mijloacelor de transport alternative în detrimentul mijloacelor de transport proprii, cu combustie internă;
- i. activități pentru conștientizare a populației / salariaților privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- j. digitalizarea, informatizarea instituției și reducerea hârtiei utilizate pentru efectuarea de copii ale documentelor;
- k. utilizarea în relația instituțiilor cu populația, a Spațiului Privat Virtual pentru trimiterea corespondenței, reducând serviciile poștale;
- l. eficientizarea energetică a clădirilor aparținând instituțiilor publice pentru a elimina pierderile de căldură;
- m. înlocuirea mijloacelor de transport din dotarea instituțiilor publice cu autovehicule noi, cu emisii scăzute de noxe;
- n. reducerea impactului inundațiilor prin minimizarea numărului victimelor în rândul populației;



- o. evitarea impactului negativ asupra mediului prin poluarea apelor de suprafață și freatice, dezechilibre în ecosisteme terestre cât și cele acvatice;
- p. colaborări interinstituționale cu Direcția Agricolă Județeană Neamț pentru înființarea perdelelor forestiere de protecție în U.A.T.-uri din județul Neamț;
- q. administrarea, monitorizarea, îngrijirea sau regenerarea pădurilor din afara celor din afara fondului forestier național în aceleași condiții cu pădurile din fondul forestier național, având în vedere că aceste zone suplimentare acoperite cu arbori sunt populate cu o faună și o floră importantă din punct de vedere ecosistemic, care oferă adăpost pentru anumite specii protejate. De asemenea, aceste zone împădurite oferă servicii de mediu importante pentru dezvoltarea durabilă la nivel local, cum ar fi:
- reducerea riscului de eroziune a solului;
  - îmbunătățirea calității apei;
  - combaterea deșertificării și a inundațiilor;
  - sechestrarea carbonului.



JUDETUL NEAMT  
PRIMARIA COMUNEI BOZIENI  
Adresa: str. Principala nr.77  
Comuna Bozieni  
Email: primariacomunabozieni@yahoo.com  
Tel/fax 0233764005  
Nr.611 din 24.02.2025

Către,  
INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL NEAMT  
Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrative și procese electorale  
Compartimentul verificarea legalității actelor , contencios administrativ  
și procese electorale

Inaintam alaturat, Dispozitiile nr.21-26 din 21.02.2025, emise de primarul  
comunei Bozieni, judetul Neamt , pentru controlul legalitatii actelor.

Secretar general,  
Elena Timofte





JUDEȚUL NEAMT România,  
COMUNA BOZIENI  
Str.Principală, nr.77



[primariacomunabozieni@yahoo.com](mailto:primariacomunabozieni@yahoo.com)

**DISPOZIȚIA**  
**Nr. 21 din 21.02.2025**

cu privire la încetarea acordării indemnizației lunare pentru numita **OPREA AGLAIA**  
persoană cu handicap grav cu asistent personal

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de către— persoana cu atribuții în domeniul asistentul social , prin care propune emiterea unei dispoziții cu privire la încetarea indemnizației lunare pentru numita **OPREA AGLAIA** persoană cu handicap grav, de la Primăria comunei BOZIENI .

În baza prevederilor art.59,lit.h) din Legea nr.448/2006 republicată privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap,

Ținând cont de art.155,alin.1,lit.a) alin.5,lit.e) art.196,alin 1,lit.b) din O.U.G.nr. 57/2019 ,  
Codul Administrativ,

Primarul comunei Bozieni,

**DISPUNE :**

**Art.1** .Începand cu luna 01.03.2025 ,încetează acordarea indemnizației lunare pentru **OPREA AGLAIA** persoană cu handicap grav cu asistent personal, cu domiciliul în comuna BOZIENI,sat BOZIENI, str. PRIMAVERII , nr. ,județul Neamt deoarece a decedat in data de 14.02.2025.

**Art.2.** Prezenta dispoziție se comunica cu:

- Instituția Prefectului-direcția juridică
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului-NEAMT
- contabilitatea Primăriei Bozieni

Primar

Arghiropol Octavian Danut



Viza pt.legalitate

Secretar general

Timofte Elena





ROMÂNIA

Județul NEAMȚ

PRIMARUL BOZIENI

Codul de înregistrare fiscală: 2613664

# DISPOZIȚIA

nr. 22 din 21/02/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru GRUMAZESCU COSTEL

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului Arghiropol Octavian Danut, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 22 din 21/02/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate cu nr. 177 din data de 15/01/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

....., luând act de faptul

executive cu nr. 22 din 2025-02-01, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru GRUMAZESCU COSTEL, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul Arghiropol Octavian Danut emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 177 din 15/01/2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul GRUMAZESCU COSTEL, CNP 1630717272658, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: ROTUNDA, BOZIENI, NEAMȚ .

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 508 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în cuantum de 508 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/02/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 20 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

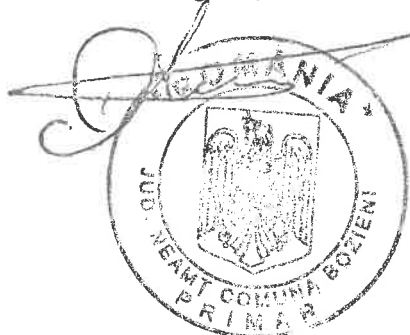
Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al BOZIENI 2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului NEAMȚ 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <http://www.primariabozieni.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: Arghiropol Octavian Danut



Contrasemnează:

Secretarul general al: BOZIENI

Timofte Elena



ROMÂNIA

Județul NEAMȚ

PRIMARUL BOZIENI

Codul de înregistrare fiscală: 2613664

DISPOZIȚIA

nr. 23 din 21/02/2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru DRAGUSANU RICA

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim

de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului Arghiropol Octavian Danut, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 23 din 21/02/2025, analizând cererea și declarația pe propria răspundere

înregistrate cu nr. 178 din data de 16/01/2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

....., luând act de faptul

executive cu nr. 23 din 2025-02-21, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru DRAGUSANU RICA, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul Arghiropol Octavian Danut emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată cu nr. 178 din 16/01/2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul DRAGUSANU RICA, CNP 1630919272626, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: ULMULUI, BOZIENI, NEAMȚ .

Art. 2. — (1) Quantumul venitului minim de incluziune este de 519 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii, în quantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune, în quantum de 519 lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01/02/2025

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 21 ore.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

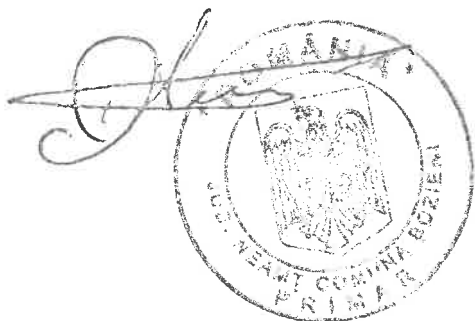
Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al BOZIENI 2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului NEAMȚ 1);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <http://www.primariabozieni.ro/> 6), prin

înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: Arghiropol Octavian Danut



Contrasemnează:

Secretarul general al: BOZIENI

Timofte Elena

Model privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA

Județul NEAMȚ

PRIMARUL BOZIENI

Codul de înregistrare fiscală: 2613664

### DISPOZIȚIA

nr. 24 din 21/02/2025

privind încetarea acordării a venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului, aprobat prin

Dispoziția primarului nr. 24 din 21/02/2025, luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat

în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. ....../..... 20....., constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. 12 din 2025-01-30,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul emite prezenta dispoziție.

#### ART. 1

Începând cu data 01/02/2025 încetează dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 12 din 28/02/2024, în cuantum de 346 lei, pentru doamna/domnul FANICĂ ALEXA, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa Județ: NEAMȚ, UAT: BOZIENI, Strada: Str. Salcâmului, CNP/NIF 1690521272691.

#### ART. 2

Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele: decedat

Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială

#### ART. 4

Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

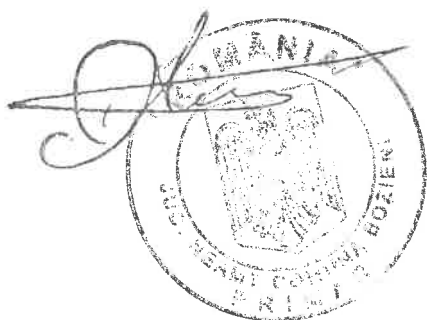
#### ART. 5

Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al BOZIENI sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului NEAMȚ;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <http://www.primariabozieni.ro/>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: Arghiropol Octavian Danut

Contrasemnează:  
Secretarul general: Timofte Elena



Model privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA

Județul NEAMȚ

PRIMARUL BOZIENI

Codul de înregistrare fiscală: 2613664

DISPOZIȚIA

nr. 25 din 21/02/2025

privind încetarea acordării a venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și ale art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, ținând seama de prevederile art. 80—84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului, aprobat prin



Dispoziția primarului nr. 25 din 21/02/2025, luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat

în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. ....../..... 20.....,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. 174 din 2025-01-30,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul emite prezenta dispoziție.

#### ART. 1

Începând cu data 01/02/2025 încetează dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 174 din 04/12/2024, în cuantum de 504 lei, pentru doamna/domnul ANIȘOARA CALPAC, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa Județ: NEAMȚ, UAT: BOZIENI, Strada: Str. Primăverii, CNP/NIF 2591010272624.

#### ART. 2

Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele: decedata

Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor

Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta sociala

#### ART. 4

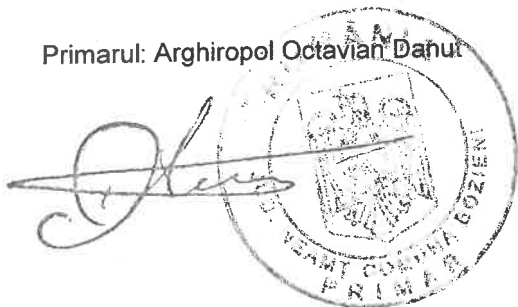
Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 5

Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al BOZIENI sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului NEAMȚ;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet <http://www.primariabozieni.ro/>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul: Arghiropol Octavian Danut



Contrasemnează:  
Secretarul general: Timofte Elena



JUDEȚUL NEAMT **România**,  
COMUNA BOZIENI  
Str.Principală, nr.77



[primariacomunabozieni@yahoo.com](mailto:primariacomunabozieni@yahoo.com)

**DISPOZIȚIA**  
**Nr. 26 din 21.02.2025**

cu privire la încetarea acordării indemnizației lunare pentru numita **MURARIU  
CONSTANTIN**  
persoană cu handicap grav cu asistent personal

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de către persoana cu atribuții în domeniul asistentul social, prin care propune emiterea unei dispoziții cu privire la încetarea indemnizației lunare pentru numita **MURARIU CONSTANTIN** persoană cu handicap grav, de la Primăria comunei BOZIENI.

În baza prevederilor art.59,lit.h) din Legea nr.448/2006 republicată privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap,

Ținând cont de art.155,alin.1,lit.a) alin.5,lit.e) art.196,alin 1,lit.b) din O.U.G.nr. 57/2019, Codul Administrativ,

Primarul comunei Bozieni,

**DISPUNE :**

**Art.1** .Începând cu luna 01.02.2025 ,încetează acordarea indemnizației lunare pentru **MURARIU CONSTANTIN** persoană cu handicap grav cu asistent personal, cu domiciliul în comuna BOZIENI,sat BOZIENI, str. PRIMAVERII , nr. județul Neamt deoarece a decedat în data de 20.01.2025.

**Art.2.** Prezenta dispoziție se comunica cu:

- Instituția Prefectului-direcția juridică
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului-NEAMT
- contabilitatea Primăriei Bozieni

**Primar**

**Arghiropol Octavian Danut**



**Viza pt.legalitate**

**Secretar general**

**Timofte Elena**

