

România
Județul Neamț
Primăria Comunei Bozieni
Tel. 0233/764005, fax: 0233/764005
E-mail primariacomunabozieni@yahoo.com
Nr.238 /02.02.2026

ANUNȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOZIENI
cu sediul în localitatea Bozieni, comuna Bozieni, județul Neamț,
organizează în data de 03.03.2026 examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Poienari, județul Neamț organizează în data de 03.03.2026 (proba scrisă), ora 12⁰⁰, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	INSPECTOR	execuție	I	Asistent	Registru- agricol	Principal

✓

✓ **Condițiile de participare la examenul de promovare:**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune neradiată în condițiile prezentului cod.

✓ **Dosarele de înscriere la examenul de promovare** în gradul profesional imediat superior celui deținut, se depun la sediul Primăriei Comunei Bozieni la Compartimentul Secretariat, stare civilă și resurse umane, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

✓ **Programul activităților referitoare la organizarea examenului:**

- a) Publicarea anunțului, bibliografiei și a condițiilor de participare – afișare la sediu și pagina de internet (art. 478 din OUG 57/2019 și art. 156 din OUG 121/2023) – 02.02.2026;
- b) Depunerea dosarelor de înscriere la concurs (art. 156 alin. 5 din OUG 121/2023) – 02.02.2026 – 23.02.2026;

- c) Selecția și verificarea dosarelor, afișarea candidaților admiși (art. 97 alin. 2 din OUG 121/2023) 24.02.2026 – 28.02.2026;
- d) Proba scrisă (art. 157 alin. 1 lit. c) din OUG 121/2023) – 03.03.2026;
- e) Afișarea rezultatelor la proba scrisă (art. 157 alin. 1 lit. c) din OUG 121/2023) – 03.03.2026;
- f) Interviu (art. 157 alin. 1 lit. d) din OUG 121/2023, corelat cu art. 103 alin 1) – în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- g) Afișarea rezultatelor finale ale concursului (art. 157 alin. 7 din OUG 121/2023)

✓ **Bibliografia și tematica** pentru fiecare post sunt după cum urmează:

I. Bibliografia și tematica pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție clasa I, grad profesional asistent în funcția publică de execuție clasa I, grad profesional principal – Compartimentul, registrul agricol:

1. Constituția României;

Cu tematica: Integral

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Integral

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Integral

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Ordonanța de urgență nr. 28/2008 privind registrul agricol

Cu tematica: Integral

6. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului

Cu tematica: Integral

Primar,
Octavian-Danut Arghiropol

