

Nr. 1127/19.03.2025

Aprobat,
Primar,
ARGHIROPOL OCTAVIAN-DANUT



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de
***Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului National "Masa
Sanatoasa" pentru Scoala Gimnaziala Bozieni
Program aprobat prin HG nr. 23/2025***

CODURI CPV:

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Cuprins

- I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. FORMULARE
- IV. ANEXE la normele metodologice

I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1) Denumire și adrese

COMUNA Bozieni

Comuna Bozieni

Adresa: sat Bozieni , str. Principala, nr.77 , comuna Bozieni ,Cod fiscal: 2613664, Cod postal: 617100, judetul Neamt ,Tara: Romania, E-mail: primariacomunabozieni@yahoo.com
Tel./ fax 0233 764005, Adresa Internet (URL)www.comunabozieni.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.comunabozieni.ro

Comunicarea electronica nu necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor
- ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Comuna Bozieni are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Comuna Bozieni are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul Comunei Bozieni (www.comunabozieni.ro).

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: *Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa" pentru Scoala Gimnaziala Bozieni, Program aprobat prin HG nr. 23/2025*

II.1.2 Cod CPV Principal:

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unități de învățământ preuniversitar de stat – aprobate prin H.G. nr. 23/2025 **pentru Scoala Gimnaziala Bozieni** , pentru un numar de aproximativ 315 **elevi**, distribuiti astfel:

Numarul estimat de portii, calculat de la 14.04 – 19.12 2025, este de 35.595 buc, conform tabelului de mai jos:

Nr.	DENUMIRE ȘCOALĂ	NUMĂR ELEVİ	ZILE HRANĂ ANUL 2025
1.	ȘCOALA GIMNAZIALA BOZIENI Preșcolar = 62 Primar = 140 Gimnazial = 113	315	Preșcolar: 113 zile Primar: 113 zile Gimnazial.: 113 zile

Calcul portii hrana:

- Învățământ preșcolar si primar: = 202 elevi x 113 zile hrana = 22.826 porții
- Învățământ gimnazial:= 113 elevi x 113 zile hrana = 12.769 porții

Se va furniza zilnic un pachet alimentar care va contine obligatoriu:

- (sandwich minim 160 gr. care contine: produse de panificație din făină integrala – 80 g – maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g – minimum 25% din greutatea totală a pachetului si legume – salată sau/si ardel gras – 40 g – maximum 25% din greutatea totală a pachetului + un fruct intreg si sanatos
- Fructele si sandwichul propus trebuie sa fie diferit zilnic altfel incat sa nu se repete aceelasi suport alimentar doua zile consecutiv.

Vor fi achiziționate aproximativ maxim 35.595 **de portii** – care vor respecta cu strictete **ANEXA Nr. 2 la normele metodologice** - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 35.595 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitate cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National “Masa sanatoasa”.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata CU TVA :

15 RON

Moneda: RON, adica maxim 15 lei cu TVA pe produs

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Codul NUTS: RO214 Neamț

Locul de executare: **Scoala Gimnaziala bozieni**, Comuna Bozieni , jud. Neamt

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim 35.595 de portii – care vor respecta cu strictete **ANEXA Nr. 2 la normele metodologice** - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie (HG.1152/2022)

Contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național "Masa sanatoasă" în scopul asigurării continuității Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi.

Pretul estimat este de 15 ron cu TVA inclus pe fiecare porție, pret ce include toate costurile așa cum indică HG 23/2025, și normele sale metodologice

II.2.5 Criterii de atribuire

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind **cel mai bun raport calitate-preț** acele oferte care alocă cel puțin **40%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

1. Componenta financiară – 30% (30 puncte)

a. prețul ofertei 20% (20 puncte)

b. ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar: 10% (10 puncte)

a. Pretul ofertei

20% (20 puncte)

Algoritm de calcul:

1. Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte

2. Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

b. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție

10% (10 puncte).

Algoritm de calcul:

1. Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 10 puncte

2. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita clarificări ulterioare depunerii ofertei. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț”. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: $P_{total} = P + Pmp$, exprimat cu două zecimale. Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Ofertele prin

care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime sau ofertele ce nu justifica detaliat procentul materiei prime la nivelul ofertei, vor fi respinse ca neconforme, fara clarificari.

2.Componenta tehnica – 70% (70 puncte)

- a. **Timpul de inlocuire asumat a produselor neconforme/refuzate: 20% (20 puncte)**
- b. **cifra de afaceri anuala (2024) generata din prestarea serviciilor care fac obiectul actualului contract: 30% (30 puncte)**
- c. **numarul autoutilitarelor disponibile: 10% (10 puncte)**
- d. **personal disponibil: 10% (10 puncte)**

a. Timpul de inlocuire asumat a produselor neconforme/refuzate:
20% (20 puncte)

Pentru cel mai scăzut timp de inlocuire se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte

Pentru celelalte valori ofertate punctajul $P(t)$ se calculează proportional, astfel:

$P(t) = (\text{Timp minim ofertat} / \text{Alt timp}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

b. Cifra de afaceri anuala (2024) generata din prestarea serviciilor care fac obiectul actualului contract:

30% (30 puncte)

Algoritm de calcul:

1.Pentru cea mai mare cifra de afaceri anuala (2024) se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte

2.Pentru celelalte valori se calculează, astfel:

$CA(m) = (CA(b)/CA(\text{cea mai mare}) \times 30 (\text{punctaj maxim alocat}))$.

c. Numarul autoutilitarelor disponibile:

10% (10 puncte)

Algoritm de calcul:

- 1. Minim 3 autoutilitare: 5 puncte
- 2. 5 sau mai multe: 10 puncte

d. Personal disponibil:

10% (10 puncte)

Algoritm de calcul:

- 1. Minim 10 angajati: 5 puncte
- 2. 20 angajati sau mai multi: 10 puncte

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata contractului:07.04.2025-19.12.2025

Contractul se reinnoieste:

Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Nu este cazul

II.2.14 Informatii suplimentare

Finantare: HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi

pentru Scoala Gimnaziala din Comuna Bozieni

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara daca indeplinesc toate conditiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei pe propria raspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante

doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire. Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante –în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica, sunt: ARGHIROPOL Octavian-Danut – PRIMAR, PATRASCU Vasilica-Alin – VICEPRIMAR, TIMOFTE Elena- SECRETAR GENERAL, GROSU Florin- CONTABIL, ALEXA Costel – CONSILIER LOCAL, ARGHIROPOL Emanoil- CONSILIER LOCAL, CALTEA Mihaita- CONSILIER LOCAL, COZMA Traian- CONSILIER LOCAL, ENACHE Andrei- CONSILIER LOCAL, ENACHE Constantin- CONSILIER LOCAL, GRUMEZESCU Doinel- CONSILIER LOCAL, MOROSANU Vasile- CONSILIER LOCAL, ROSU Constantin- CONSILIER LOCAL, SPANU Lucica- CONSILIER LOCAL.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratie,

respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Autoritatea/entitatea contractantului exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea/entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Cerința nr.2.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea Autorizație DSVSA valabilă pentru punctul de lucru/productie si autorizatie DSP

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale - Autorizatie DSVSA si DSP valabila pentru punctul de lucru.

Ulterior, ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar I se vor solicita documente justificative care sa demonstreze ca se indeplineste conditia: copie dupa Autorizatie DSVSA si DSP valabila pentru punctul de lucru.

Cerința nr.3.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de colaborare cu o societate care presteaza servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare (valabil la momentul prezentarii si pe toata durata contractului).

Cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare/si sau conducere

Cerința nr.4.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să ataseze la documentele de calificare, certificate de conformitate pentru materia prima folosita in productia pachetului alimentar.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: prestarea de servicii de tipul specificat

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimul an (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare din maxim un contract în valoare proportionala de minim contravaloarea actualului contract estimat, continand valori, perioade de furnizare, beneficiari, in conformitate cu art.179 lit.b, din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa o declaratie pe propria raspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului in care operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență.

Ulterior, ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar I se vor solicita documente justificative care sa demonstreze ca se indeplineste conditia: copie dupa contracte, insotite de dovada receptiei, sau copie dupa orice alt document justificativ contrasemnat de catre beneficiar.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantii care participa la procedura simplificata de achizitie lansata, vor trebui sa constituie o garantie de participare in valoare de 1% din valoarea estimata a contractului.

Valoarea GP: **4.897.87 lei**

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar IBAN: **RO62TREZ4925006XXX000157** deschis la Trezoreria **Roman** (atenție: în acest cont nu se pot efectua decât viramente în RON și doar din interiorul Romaniei);

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF;

– fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF;

Dovada constituirii garanției va fi prezentată odată cu oferta, neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, art. 215 alin. (4) din L98/2016.

Perioada de valabilitate a GP este de cel puțin 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asociației și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune odată cu scrisoarea de înaintare. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de o traducere în limba română.

Garanția constituită de ofertantii necastigatori se returnează după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de buna executie se constituie cf. art. 40 din H.G. nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii și devine anexă la contract, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția se va putea constitui și prin rețineri succesive, în condițiile prevăzute de legislație. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive (nu mai mari de 4,5%) din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna executie în documentația de atribuire.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

Norma proprie de achiziție.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Off-line

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată proprie

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

2 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta propunerea tehnică completată corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/va fi însoțită de :

- a) fișa tehnică a unui meniu săptămânal;
- b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport conform normelor în vigoare pentru derularea contractului și specificitatea lui
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului.
- f) declarație GDPR

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta anexa la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei

ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv un maxim de 36.540 **de portii**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul :

Comuna Bozieni

Comuna Bozieni

Adresa: sat Bozieni , str. Principala, nr.77 , comuna Bozieni ,Cod fiscal: 2613664, Cod postal: 617100, județul Neamț ,Tara: Romania, E-mail: primariacomunabozieni@yahoo.com
Tel./ fax 0233 764005, Adresa Internet (URL)www.comunabozieni.ro

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează.

Data și ora limită pentru primirea ofertelor :

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul www.comunabozieni.ro

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile anterioare din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici.
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

Ofertantii potentiali sunt sfatuiti sa citeasca cu atentie procedura proprie de desfasurare a acestei achizitii simplificate, procedura ce este publicata in cadrul documentatiei de atribuire.

VI.4 Proceduri de contestare

(1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Comunei Bozieni în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestație cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.

(2) Contestația se depune la sediul Comunei Bozieni în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.

(3) După primirea și înregistrarea contestației, Comuna Bozieni poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna Bozieni soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.

(5) Comuna Bozieni poate atribui contractele de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.

(6) Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestația formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016", publicata odata cu aceasta procedura de achizitie.

