

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr.35 din 07.05.2024

privind stabilirea locurilor speciale pentru afişaj electoral
pentru alegerile pentru Alegerile Locale din data 09.06.2024

Octavian,primarul comunei Bozieni,judeţul Neamţ;

Având în vedere dispoziţiile art.79 alin .(1) si (2) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale pentru modificarea Legii nr.215/2001,precum si pentru modificarea si completarea Legii nr. 393 /2004 privind statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare,si cu dispoziţiile art.40 alin.(1) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea si desfasurarea alegerilor pentru Parlamentul European ,republicata, coroborate cu cele ale pct. 105 si pct.106 din Calendarul actiunilor din cuprinsul perioadei electorale la alegerile pentru membrii din Romania in Parlamentul European din anul 2024 si la alegerile pentru autoritatile administratiei locale din anul 2024 , aprobat prin HG. Nr. 199/2024;

In temeiul dispoziţiilor art. 196 alin.(1) lit."b" din HG. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

DISPUN :

Art.UNIC. Pentru alegerea membrii din Romania in Parlamentul European din anul 2024 si la alegerile pentru autoritatile administratiei locale din 09.Iunie.2024, se stabilesc urmatoarele locuri speciale pentru afişaj electoral:

1. BOZIENI - panouri afişaj –sediul primăriei locale
2. BANEASA - panou afişaj – str.Speranţei nr. 9
3. CRĂIEŞTI - panou afişaj – str. Florilor nr.3
4. CUCI - panou afişaj - str.Plopilor nr. 22
5. IUCŞA - panou afişaj – str.Tineretului nr. 60

Primar,
Octavian-Danut Arghirov



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 36 din 07.05.2024

privind delimitarea și stabilirea sediilor secțiilor de votare pentru organizarea și desfășurarea
alegerilor locale din data de 09.06.2024;

Doinel Grumezescu, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile;

- art. 154 alin. (1) și art. 155 alin.(1), lit.„a” din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2020 privind Codul Administrativ;
- art. 20 alin. (5) din Legea 208 /2015, raportat la art.34 alin. I din Legea nr.33/2007, republicată cu modificările și completările ulterioare și art.14 din Legea 115/2015 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- în aplicarea dispozițiilor Hotărârii AEP nr.16/2016 privind condițiile de aducere la cunoștința publică a delimitării și a numerotării secțiilor de votare din tură, precum și sediile acestora;
- pct. 110 din Calendarul acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale la alegerile pentru membrii din Rom în Parlamentul European din anul 2024 și la alegerile pentru autoritățile administrației locale din anul : aprobat prin HG nr.199/2024.

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin (1),lit. „b” din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. - Se delimitează și se stabilesc sediile secțiilor de votare pentru alegerile locale, din data de 09.06.2024, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate.

Primar,
Octavian -Danut Arghiroopol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

Alegerile din data de 9 iunie 2024
Delimitările secțiilor de votare din BOZIENI

Nr. sv*	Sediul sv	Delimitare secție de votare	
		Loc. Comp./sat. ag.	Art. ** / număr administrativ / loc. / descriere
215	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOZIENI (ȘCOALA GENERALĂ BOZIENI), loc. BOZIENI	BOZIENI	integral
		CRĂIEȘTI	integral
216	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOZIENI - ȘCOALA PRIMARĂ CUCI (ȘCOALA GENERALĂ BOZIENI), loc. CUCI	CUCI	integral
217	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOZIENI - ȘCOALA PRIMARĂ IUCȘA (ȘCOALA GENERALĂ BOZIENI), loc. IUCȘA	BĂNEASA	integral
		IUCȘA	integral



*Numeroarea secțiilor de votare poate suferi modificări.

** Art. ** care au (D/R) sunt art. care au fost destăinute sau redenumite.

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 37 din 14.05 2024

privind acordarea unui ajutor de urgență dlui ILASCU CONSTANTIN pentru acoperirea unor cheltuieli în urma incendiului la locuința proprietate din satul Cuci, com, Bozieni

OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;

Examinând cererea înregistrată sub nr. 1751 din 14.05.2024 și procesul verbal de intervenție din data de 05.05.2024 depus la dosar de dl ILASCU CONSTANTIN prin care solicită acordarea unui ajutor de urgență pentru refacerea acoperisului.

Văzând ancheta socială din 14.04.2024 întocmită de compartimentul de asistență socială precum și prevederile Hotărârii nr. 7 din 25.02.2011 - anexa nr. 2 a Consiliului local al comunei Bozieni privind acordarea unor ajutoare de urgență.

În temeiul dispozițiilor art.155 alin. 1 litera „d”, alin. 2 și art. 196 (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

;

DISPUN :

Art.1. . Se acordă dlui ILASCU CONSTANTIN, CNP 1401024273006 din satul CUCI, str. Teiului, nr. 34, comuna Bozieni, județul Neamț, un ajutor de urgență în sumă de 5000 lei din bugetul local, din fondurile alocate pentru plata ajutorului de urgență pentru acoperirea unor cheltuieli făcute pentru refacerea acoperisului locuinței.

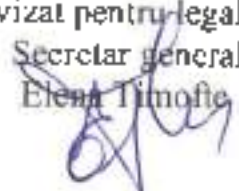
Art.2. Compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Bozieni răspunde de materializarea prevederilor prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanei menționate la art.1. și autorităților interesate.

Primar,
Danut Octavian Arghiropol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 38 din 14.05.2024

privind acordarea unui ajutor de urgență dnei ESANU MARIA pentru acoperirea unor cheltuieli făcute pentru înmormantarea fratelui FUNDACESCU GHEORGHE

OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;

Examinând cererea înregistrată sub nr. 1595 din 26.04.2024 și documentele depuse la dosar de dna ESANU MARIA prin care solicită acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile făcute pentru înmormantarea fratelui FUNDACESCU GHEORGHE

Văzând ancheta socială din 26.04.2024 întocmită de compartimentul de asistență socială precum și prevederile Hotărârii nr. 7 din 25.02.2011 - anexa nr. 2 a Consiliului local al comunei Bozieni privind acordarea unor ajutoare de urgență.

În temeiul dispozițiilor art.155 alin. 1 litera „d”, alin. 2 și art. 196 (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

;

DISPUN :

Art.1. . Se acordă dnei ESANU MARIA, CNP 2700617272623 din satul IUCSA, str. VADULUI, nr. 8, comuna Bozieni, județul Neamț, un ajutor de urgență în sumă de 1000 lei din bugetul local, din fondurile alocate pentru plata ajutorului de urgență ,pentru acoperirea unor cheltuieli făcute pentru înmormântarea fratelui FUNDACESCU GHEORGHIU decedat la data 07.04.2024.

Art.2. Compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Bozieni răspunde de materializarea prevederilor prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanei menționate la art.1 și autorităților interesate.

Primar
Danut Octavian Arghiropol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 39 din 19.05.2024

privind acordarea unui ajutor de urgență dnei MITITELU MARIA pentru acoperirea unor cheltuieli făcute pentru înmormantarea matusii POPA DESPINA

OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;

Examinând cererea înregistrată sub nr. 1595 din 26.04.2024 și documentele depuse la dosar de dna MITITELU MARIA prin care solicită acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile făcute pentru înmormantarea matusii POPA DESPINA

Văzând ancheta socială din 26.04.2024 întocmită de compartimentul de asistență socială precum și prevederile Hotărârii nr. 7 din 25.02.2011 - anexa nr. 2 a Consiliului local al comunei Bozieni privind acordarea unor ajutoare de urgență.

În temeiul dispozițiilor art.155 alin. 1 litera „d” ,alin. 2 și art. 196 (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

;

DISPUN :

Art.1. . Se acordă dnei MITITELU MARIA, CNP 2780922272656 din satul CUCI, str. Tciului, nr. 105, comuna Bozieni, județul Neamț, un ajutor de urgență în sumă de 1000 lei din bugetul local, din fondurile alocate pentru plata ajutorului de urgență ,pentru acoperirea unor cheltuieli făcute pentru înmormântarea matusii POPA DESPINA deccdata la data 20.04.2024.

Art.2. Compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Bozieni răspunde de materializarea prevederilor prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanei menționate la art.1. și autorităților interesate.

Primar,
Danut Octavian Arghiropol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofie



ROMÂNIA

Județul NEAMȚ
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI
COMUNA BOZIENI

Codul de înregistrare fiscală: 2613664

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

MODEL privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulți titulari

DISPOZIȚIA

nr. 40 din 15.05. 2024

**privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune
pentru 4 titulari**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului BOZIENI, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 40 din 15.05.2024,

analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate la Primărie, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive la nr. 40./..15.05. 2024.,



ROMÂNIA
Județul NEAMȚ
PRIMARUL COM. BOZIENI
COMUNA BOZIENI
Codul de înregistrare fiscală: 2613664

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIVE-
TERITORIALE

MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

DISPOZIȚIE

nr. 42 din 15.05.2024

**privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune
ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor
beneficiarilor de venit minim de incluziune**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (8), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului co. Bozieni, aprobat prin Dispoziția primarului nr. din 20...;

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 31 din data de 14.12.2023 prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

.....

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 42/15.05.2024.,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data de 01.05.2024 se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului **RADU ALINA ELENA** CNP 2900410270837 prin Dispoziția nr. 42 din 15.05.2024, și se stabilește un nou quantum al acestuia, respectiv 995 lei/lună, pentru un număr de 3 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în quantum de 692 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în quantum de 303 lei/lună.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 34 ore.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al COM. BOZIENI sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului NEAMT¹⁾;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.....²⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

L.S.

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI
ARGHIROPOL OCTAVIAN DANUT

SECRETARUL GENERAL AL
TIMOETE ELENA

(prenumele și numele)



ROMÂNIA
Județul NEAMȚ
PRIMAR

Codul de înregistrare fiscală: 2613664 *)

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

DISPOZIȚIA

nr. 43 din 15.05.2024

**privind respingerea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru
CALTEA IONUT SORIN**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului .BOZIENI, aprobat prin Dispoziția primarului nr. din 20...;

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. din data de 20..., prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive la nr. 43 din 15.05.2024

constatând că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru CALTEA IONUT SORIN..

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se respinge cererea de acordarea a venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul CALTEA IONUT SORIN, CNP 1850601374094 în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: SAT BOZIENI, COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ, înregistrată la nr. 142. din 11.04.2024

Art. 2. – Motivul/Motivele pentru care este respinsă cererea înregistrată la nr. 142. este/sunt următoarele:

a) nu sunt îndeplinite condițiile privind limitele de venituri prevăzute la art. 9 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

b) deținerea unuia/unora dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitulului minim de incluziune, prevăzută la art. 10 alin. (3) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

c) titularul sau oricare dintre membrii familiei acestuia refuză să furnizeze informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare utilizată în procesul de verificare pe teren, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (5) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

d) [alte motive]

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Bozieni sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;

b) se comunică prefectului județului NEAMȚ

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.....⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

L.S.



SECRETAR GENERAL,

Elena Timofte

ROMÂNIA
Județul NEAMT
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI
Codul de înregistrare fiscală: 2613664

DISPOZIȚIE
nr. 44 din 15.05.2024
privind încetarea acordării vențului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petziilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Bozieni* aprobat prin Dispoziția primarului nr. 44 din 15.05.2024

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 32/23.04.2024

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. din 20....

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data 01.05.2024.. încetează dreptul la venii minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 10 din 31.01.2024 în cuantum de 504 lei pentru doamna/domnul **POPA DESPINA** în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa ..sat CUCI, com. Bozieni, jud. Neamț, CNP/2530515100053

Art. 2. – Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:
-A decedat in data de 20.04.2024 , atestat certificat de deces seria D.12 nr 125314 din 22.04.2024

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:
.....
..⁵

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general comunei Bozieni sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului NEAMT
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.....⁵⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

Danut Octavian



Secretar general,

Elena Timofte



ROMÂNIA
Județul NEAMT
PRIMARUL BOZIENI

.....³⁾
Codul de înregistrare fiscală: 2613664

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

DISPOZIȚIA

nr. 45 din 15.05. 2024

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru
CALTEA VASILE

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Bozieni, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 45 din 15.05.2024

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. din data de 20... , prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

Iuând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorităților executive la nr. 45 din 15.05.2024

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru CALTEA VASILE

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 44 din 29.04.2024 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul **CALTEA VASILE** CNP1721031272648 în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: sat Bozieni, str. Bujorului, nr. 6, com. Bozieni, jud. Neamț

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **.1750 lei/lună**, pentru un număr de 6 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **539 lei/lună**;

b) ajutor de incluziune în cuantum de **1211 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.05.2024

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 60 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: ASISTENȚA SOCIALĂ

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Bozieni sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;

b) se comunică prefectului județului NEAMȚ

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.....⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

PRIMARUL AR

SECRETARUL GENERAL

ARGHIROU DAVIAN DANUT

TIMOȘTE ELENA

L.S.





ROMÂNIA
Județul NEAMȚ
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI
Codul de înregistrare fiscală: 2613664}

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

DISPOZIȚIA

nr. 46 din 15.05.2024

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru
RADU RAZVAN VASILE

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului BOZIENI aprobat prin Dispoziția primarului nr. 46 din 15.05.2024

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 147 din data de 30.04.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive la nr. 46 din 15.05.2024

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru RADU RAZVAN VASILE,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 147 din 30.04.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul RADU RAZVAN VASILE, CNP.5030726270832 în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: Sat Cuci, com. Bozieni, jud. Neamț

Art. 2. – (1) Quantumul venitului minim de incluziune este de 346 lei/lună, pentru un număr de 1 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în quantum de lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în quantum de 346 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.05.2024

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să deponă la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:⁵⁾

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al com. Bozieni sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Neamț
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.....⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

L.S.



Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL

TIMOFTE ELENA

.....
(Procedura și numărul)



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZICIENI
PRIMAR**

DISPOZIȚIA

Nr. 47 din 22.05.2024

**Privind încetarea contractului individual de muncă a salariatului BALTATESCU LENUTA -
asistent personal al persoanei cu handicap grav.**

Octavian-Danut Arghiropol, Primarul comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere:

- cererea nr. prin care doamna BALTATESCU LENUTA, asistent personal al persoanei cu handicap cu grav solicită încetarea contractului de muncă prin decesul acesteia;
- referatul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Bozieni,
- - certificatul de deces ;
- prevederile art. 55 lit. a) și art 65 alin.(1) și (2) din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu - prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, art. 39
alin. 4,

- În baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 155 și
art. 196 alin. 1 lit. b,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 23.05.2024, încetează contractul individual de muncă a d-nei BALTATESCU LENUTA încadrată la Primăria comunei Bozieni pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap grav prin decesul persoanei cu handicap grav.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentului de asistență socială și compartimentul contabil.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului – Județul Neamț, compartimentul financiar contabil/contabilitate din cadrul Primăriei Bozieni, compartimentului de asistență socială. d-nei BALTATESCU LENUTA și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Bozieni.

Primar
Octavian Danut Arghiropol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elina Timofte

DISPOZIȚIA NR. 48/31.05.2024

Privind numirea comisiei de evaluarea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică:
„Furnizarea și instalarea de echipamente hardware și software pentru asigurarea infrastructurii ITS/TIC” în vederea implementării proiectului nr. C10 – 11.2 – 1332, cu titlul „Dezvoltarea infrastructurii ITS/TIC în comuna Bozieni” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, investiția 11 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția 11.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/ alte infrastructuri TIC, în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10/11.2, runda 1, de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Contractul de finanțare nr. 145499 din 22.12.2022

Având în vedere:

• referatul nr. 1962 din 31.05.2024, întocmit de Consilier Achiziții Publice, Tăriță Diana-Elena din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, privind necesitatea numirii comisiei de evaluarea ofertelor, dar și desemnarea unui expert extern cooptat pentru a participa la procesul de evaluarea ofertelor, în cadrul procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică privind „Furnizarea și instalarea de echipamente hardware și software pentru asigurarea infrastructurii ITS/TIC” în vederea implementării proiectului nr. C10 – 11.2 – 1332, cu titlul „Dezvoltarea infrastructurii ITS/TIC în comuna Bozieni” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, investiția 11 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția 11.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/ alte infrastructuri TIC, în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10/11.2, runda 1, de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Contractul de finanțare nr. 145499 din 22.12.2022.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, art. 126, art. 127 și art. 128 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155, alin. (2), lit. c), art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ARGHIROPOL OCTAVIAN-DĂNUȚ, PRIMARUL COMUNEI BOZIENI

D I S P U N E

Art. 1. Se numește comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publice privind „Furnizarea și instalarea de echipamente hardware și software pentru asigurarea infrastructurii ITS/TIC” în vederea implementării proiectului nr. C10 – 11.2 – 1332, cu titlul „Dezvoltarea infrastructurii ITS/TIC în comuna Bozieni” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, investiția 11 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția 11.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/ alte infrastructuri TIC, în cadrul

apelorilor de proiecte PNRR/2022/C10/11.2, runda 1, de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Contractul de finanțare nr. 145499 din 22.12.2022, în următoarea componență:

- Președinte cu drept de vot: Târîșă Diana-Elena
- Membru în comisia de evaluare: Patrașcu Vasiliică-Alin;
- Membru în comisia de evaluare: Bălățescu Daniela;

Art. 2. Se desemnează domnul Huian Ovidiu, în calitate de expert extern cooptat, pentru a acorda suport comisiei de evaluarea ofertelor în vederea atribuirii contractului (fără drept de vot).

Art. 3. (1) Se numesc membrii de rezervă în cadrul comisiei de evaluare, următorii:

- Membru de rezervă în comisia de evaluare: Mocanu Luxița-Elena
- Membru de rezervă în comisia de evaluare: Grosu Florin

(2) Înlocuirea unui membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă se poate realiza numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare;

(3) În cazul aplicării înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile corespunzătoare până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 4. (1) Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, răspunzând pentru activitatea desfășurată, precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(2) Comisia de evaluare și experții cooptați au drepturile și obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare și prin prezenta dispoziție.

Comisia de evaluare îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Deschide ofertele și documentele care însoțesc oferta;
- b) Verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți prin analizarea conținutului DUAЕ;
- c) Realizează selecția ofertanților;
- d) Verifică propunerile tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- e) Verifică propunerile financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv precum și dacă este cazul din punctul de vedere al încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- f) Stabilește ofertele inacceptabile sau neconforme și motivele care stau la baza încadrării ofertelor respective ca fiind inacceptabile sau neconforme;
- g) Stabilește ofertele admisibile;
- h) Aplică factorii de evaluare în cazul aplicării criteriilor de atribuire cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, așa cum au fost stabiliți în documentația de atribuire și stabilește clasamentul final;
- i) În cazuri justificate, conform prevederilor art. 212 din Legea nr. 98/2016 elaborează propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- j) Elaborează raportul procedurii astfel cum este prevăzut la art. 217 din Legea nr. 98/2016 și întocmește comunicările către toți ofertanții participanți.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile expertului extern cooptat sunt:

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr.49 din 31.05.2024

privind convocarea Consiliului local al comunei Bozieni
in sedinta extraordinara convocata de indata in data de 31.05.2024

Danut -Octavian Arghiropol, primarul comunei Bozieni, judetul Neamt;
In temeiul dispozitiilor art. 196 (1) lit., b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN :

Art.UNIC. Se convoaca Consiliul local al comunei Bozieni, judetul Neamt, in sedinta extraordinara convocata de indata in data de 31.05.2024 ora 10.00, care se va tine in sala de sedinta a Primariei comunei Bozieni, avand urmatorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de Hotarare privind aprobarea *Caietului de sarcini* Furnizarea si instalarea de echipamente hardware si software pentru asigurarea infrastructurii de transport verde - ITS/alte infrastructuri TIC, in vederea implementarii proiectului nr. C10 - I.1.2. - 1332 intitulat „Dezvoltarea infrastructurii ITS/TIC in comuna Bozieni;


Primar,
Danut -Octavian Arghiropol

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Nr.50 din 31.05.2024
privind acordarea indemnizației pentru persoană cu handicap
doamnei OPREA AGLAIA

Primarul Comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere:

- Cererea depusă de dna. **OPREA AGLAIA** domiciliat în Sat Bozieni, Comuna Bozieni, Județul Neamț, prin care solicită acordarea indemnizației pentru persoană cu handicap;
- Prevederile art. 42, alin 1, art. 43, alin 1, 2 și 3, din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Avizul emis de DGASPC Neamț din cadrul Consiliului Județean Neamț, privind opțiunea de acordare a indemnizației pentru persoană cu handicap numitei **OPREA AGLAIA**;

În temeiul: art. 196, alin.(1), lit. b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **emite prezenta :**

DISPOZIȚIE :

Art.1. Începând cu data de **01.06.2024**, se aprobă plata indemnizației pentru persoană cu handicap dnei **OPREA AGLAIA** cuantum de **2086 lei lunar**.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se însărcinează primarul Comunei Bozieni prin Compartimentul Financiar-Contabil din aparatul de specialitate al primarului;

Secretarul General al U.A.T. Comuna Bozieni, va comunica prezenta celor interesați.

Primar,

Octavian - Danut Arghiropol



Avizat pentru legalitate,

Secretar general,

Elena Timofte



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI
PRIMAR**

**DISPOZIȚIE
Nr. 51 din 03.06.2024**

**privind stabilirea unor măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate de
Curtea de Conturi Neamț**

Primarul comunei Bozieni, județul Neamț: având în vedere:

Examinând referatul întocmit de Secretarul Comunei Bozieni precum și Decizia a Camerei de Conturi a Județului Neamț, prin care propune emiterea unei dispoziții cu privire la stabilirea unor măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;

Analizând Decizia Camerei de Conturi a Județului Neamț, înregistrată la Instituția Primarului comunei Bozieni, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.155, alin.(1) „lit a”, „b”, „c”, art.156, și ale art.196 alin. [1], lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art. 1- În vederea remedierii deficiențelor constatate, în Raportul de audit nr. 9119 din 30.01.2024, încheiat în urma acțiunii de audit financiar al contului de execuție bugetară pe anul 2022, efectuat la Unitatea Administrativ Teritorială a comunei Bozieni, județul Neamț, de Camera de Conturi a Județului Neamț și cuprinse în Decizia nr., se stabilesc măsurile prevăzute în **Anexa**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2- Prevederile din prezenta dispoziție vor fi duse la îndeplinire de persoanele prevăzute în Anexa, la termenele stabilite prin aceasta.

Art. 3- Contabilul Primăriei, d-l GROSU FLORIN, răspunde de urmărirea, centralizarea și redactarea răspunsului asupra stadiului de realizare a acestor măsuri și se vor comunica Camerei de Conturi a Județului Neamț, la termenele stabilite.

Art. 4- Neaducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite la termenele fixate, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 5- Secretarul general al comunei Bozieni, județul Neamț va comunica prezenta dispoziție autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate.

Octavian – Danuț Arghimbo



Avizat pentru legalitate,
Secretar general.
Elena Timofte

6. Dispunerea măsurilor în vederea implementării și dezvoltării Sistemului Controlului Intern Managerial, conform prevederilor Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

(punctul F. 6;7; G.4 din RAPORTUL DE AUDIT NR.9119/30.01.2024))

Termen de realizare: 01.07.2024

**Răspunde: Comisia de monitorizare a sistemului de control intern
managerial la nivelul comunei Bozieni și secretar general-ELENA TIMOFTE**

7. Dispunerea măsurilor în întreprinderii demersurilor ce se impun pentru ducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri financiar contabile;

(pct. F.8;10 din RAPORTUL DE AUDIT NR.9119/30.01.2024)

Termen de realizare: 01.07.2024

Răspunde: contabil GROSU FLORIN

Primar Octavian-Danut Arghiropol

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIA
Nr.52 din 03.06.2024

privind recuperarea prejudiciului în suma 14500 lei de la aparatul de specialitate al primarului comunei Bozieni ca și de la Consilierii locali ai Consiliului Local al comunei Bozieni;

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI , JUDETUL NEAMT;

Avand in vedere :

- Referatul întocmit de inspector cu atribuții financiar-contabile FLORIN GROSU, prin care se propune recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de cadouri cu ocazia sărbătorilor de iarnă ;
- Raportul de Audit Financiar emisă de Camera de Conturi Neamt , înregistrată sub nr. 506/12.02.2024;
- prevederile OUG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.499 lit.b, si art.500 ,alin(1) si (2) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ ~~Republicata~~, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.729alin,1 lit.b din Legea nr. 134/2010 *** Republicată, privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.196 alin.1, lit. „a,” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicata , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

ART.1. (1) Se recupereaza prejudiciului în suma de 14500 lei, reprezentand sumelor încasate necuvenit cu titlu de cadouri cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în luna în luna decembrie 2022, de la aparatul de specialitate al primarului comunei Bozieni ca și de la Consilierii locali ai Consiliului Local al comunei Bozieni conform tabelului anexa;

(2) Recuperarea sumei se va face prin retenere din salariu și indemnizația de consilier în rate lunare.

ART.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de contencios- administrativ — Tribunalul Neamt.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează *competențelor* ~~compartimentului~~ *Financiar-Contabilitate*

ART.4. Secretarul general al comunei Bozieni va înainta prezenta dispoziție persoanelor interesate și autorităților în drept.



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI BOZIENI



TABEL NOMINAL

cu personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni și consilierii locali cărora li se recuperează prejudiciul în suma de 14500 lei, reprezentând sumelor încasate necuvenit cu titlu de cadouri cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în luna în luna decembrie 2022,

Nr. crt.	NUME SI PRENUME	SUMA RECUPERATA
1	ARGHIROPOL OCTAVIAN DANUT	500
2	AMBROZIE IRINA-MAGDALENA	500
3	ARGHIROPOL EMANOIL	500
4	BALTATESCU DANIELA	500
5	BOBU GABRIELA	500
6	COTFASA MIHAI	500
7	COZMA TRAIAN	500
8	DASCALU IONEL	500
9	ENACHE ANDREI	500
10	ENACHE CONSTANTIN	500
11	ENACHE DAN	500
12	GROSU FLORIN	500
13	GRUMAZESCU DANUT	500
14	GRUMEZESCU DOINEL	500
15	GRUMEZESCU FLORIN	500
16	LARION VASILE	500
17	LEONTE DIDI	500
18	MANOLACHE CONSTANTIN	500
19	MITITELU DELIOARA	500
20	MOCANU LUXITA ELENA	500

21	MOROSANU VASILE	500
22	OPREA MIHAI	500
23	PATRASCU VASILICA ALIN	500
24	SPANU LUCICA	500
25	SPINU CIPRIAN	500
26	TANCOC DANUT	500
27	TIMOFTE DIANA ELENA	500
28	TIMOFTE ELENA	500
29	TIMOFTE IONEL	500
	TOTAL	14500

Primar,
Octavian Danut Arghiropol



Contabil,
Florin Grosu

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI

Dispoziția
nr. 53 din 03.06.2024

privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT COMUNA BOZIENI și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Octavian-Danut Arghiropol, Primarul Comunei Bozieni, Județul Neamț,

Văzând referatul Compartimentului resurse umane și recomandările Auditului Intern privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT Comuna BOZIENI precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Având în vedere dispozițiile :

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat

Pentru respectarea Raportului de audit al Camera de Conturi Neamț nr.9119 din 31.01.2024 cu privire la înlăturarea deficiențelor constatate

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d) și art.196, alin.1 lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

D I S P U N E:

Art. 1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT Comuna Bozieni, se organizează și se execută de către Primarul Comunei Bozieni și de compartimentele din aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț.

Art. 2. (1) Proiectele de operațiuni specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor se întocmesc pe baza propunerilor inițiate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț.

(2) Angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu, potrivit dispozițiilor legale.

Art.3. Se aprobă Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț cuprinse în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. (1) În faza de lichidare a cheltuielilor se delegă acordarea vizei „*Bun de plată*” pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe, următoarelor persoane din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț, în funcție de specificul activității acestor compartimente:

1. Grosu Florin – contabil

2. Tarita Diana-Elena - Consilier I compartiment achiziții publice

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alineatul (1), viza „*Bun de plată*” se acordă de înlocuitorii de drept desemnați prin fișa postului.

(3) În procesul execuției bugetare, persoana delegată de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru „*Bun de plată*” certifică verificarea îndeplinirii condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative și atestă operațiunile respective, prin aplicarea sigiliului cu mențiunea „*Bun de plată*”.

(4) După obținerea certificării prevăzute la alin. (1), documentele se prezintă de către compartimentul de specialitate persoanei delegate de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

Art. 5. (1) Plata cheltuielilor - faza finală a execuției bugetare se va face de către Compartimentul Financiar-contabil pentru toate capitolele de cheltuieli, iar alimentarea conturilor instituțiilor de sub subordonarea/autoritatea Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț și plățile pentru următoarele capitole de cheltuieli: 65.02, se face de către Compartimentul Financiar contabil al Școlii Gimnaziale Bozieni

(2) Instrumentul de plată va purta două semnături, după cum urmează:

- la prima semnătură - ordonatorul principal de credite sau înlocuitorul acestuia;
- la a doua semnătură - Șeful Serviciului financiar-contabil sau înlocuitorul acestuia, conform specimenelor de semnături depuse la bănci.

Art. 6. (1) Serviciul financiar-contabil organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale.

(2) Se aprobă Normele metodologice de organizare, evidență și raportare a angajamentelor bugetare și legale pentru operațiunile efectuate din bugetul general propriu al Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț cuprinse în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 7. Angajamentele legale care se inițiază și în care Primăria Comunei Bozieni, Județul Neamț și/sau Consiliul Local Bozieni jud.Neamț este parte, vor fi semnate de către următoarele persoane:

- Primarul UAT Comuna Bozieni, Județul Neamț;
- Conducătorii proiectelor cu finanțare internă sau externă desemnați prin Dispoziție a Primarului Comunei Bozieni, Județul Neamț;
 - persoana care exercită controlul de legalitate și acordă viza juridică;
 - persoana care exercită și acordă viza de control financiar preventiv propriu.

Art. 8. (1) Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la articolul 4, persoanele care exercită și acordă viza

de control financiar preventiv propriu numite prin dispoziția nr.58/2015 a Primarului Comunei Bozieni, Județul Neamț și personalul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bozieni, Județul Neamț.

(2) Conducătorii compartimentelor funcționale vor asigura aducerea la cunoștință personalului tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bozieni, Județul Neamț, a prevederilor prezentei dispoziții, precum și prelucrarea prevederilor acestora.

Art. 10. Prezenta dispoziție se comunică Compartimentului Contabilitate și achiziții publice, secretarului, persoanelor nominalizate la art.4, persoanelor care exercită și acordă viza de control financiar preventiv propriu precum și Prefectului Județului Neamț.

Primar,
Octavian-Dan Arghitopol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte



Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate din bugetul general propriu al UAT Comuna BOZIENI, Județul NEAMȚ

1. Angajarea cheltuielilor

Sumele aprobate, la parca de cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

Angajarea oricărei cheltuieli din fonduri publice îmbracă două forme de angajamente:

a) **Angajamentul legal** - faza în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice.

b) **Angajamentul bugetar** - orice act prin care UAT Comuna BOZIENI, Județul NEAMȚ, potrivit legii, afectează fonduri publice unor anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate.

Angajamentele bugetare pot fi:

b1) angajamente bugetare individuale - angajamente specifice unei anumite operațiuni noi care urmează să se efectueze;

b2) angajamente bugetare globale - angajamente bugetare aferente angajamentelor legale provizorii care privesc cheltuielile curente de funcționare de natură administrativă, cum ar fi: cheltuieli de deplasare, cheltuieli de protocol, cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli cu asigurările, cheltuieli cu chiriile, cheltuieli cu abonamentele la reviste, buletine lunare etc.

Operațiunile și circuitul documentelor privind angajarea cheltuielilor:

1. Serviciile de specialitate din cadrul UAT Comuna BOZIENI întocmesc proiectul de angajament legal pe care-l prezintă Compartimentul Contabilitate și achiziții publice.

2. Pe baza proiectului de angajament legal, Compartimentul Contabilitate și achiziții publice emite formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar*, respectiv anexa 1 și anexa 2, conform modelului prezentat în Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul buget local, venituri emite formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar* pentru cheltuielile privind alimentările de cont ale instituțiilor din subordine și susținerea unor programe.

3. Proiectul de angajament legal împreună cu anexele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar* sunt înaintate spre avizare persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu. Avizarea proiectelor de angajamente legale se poate face după îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) proiectul de angajament legal a fost prezentat în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) existența creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;
- c) proiectul de angajament legal se încadrează în limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii;

- d) proiectul de angajament legal respectă toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării sale (controlul de legalitate);
- e) proiectul de angajament legal respectă sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

4. Proiectul de angajament legal se semnează de către ordonatorul principal de credite, devenind astfel angajament legal.

Angajamentul legal ia forma unui contract de achiziție publică, comandă, convenție, contract de muncă, acte de control, contract de împrumut etc.

Ordonatorul de credite aprobă formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar*.

5. După încheierea acestui circuit, anexele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar*, în original, împreună cu o copie a angajamentului legal se predau Compartimentului Contabilitate și achiziții publice, în vederea înregistrării în evidența cheltuielilor angajate.

Formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar* emise de către Compartimentului buget local, venituri se păstrează în original în cadrul acestui serviciu, iar o copie se predă Compartimentului contabilitate și achiziții publice, în vederea înregistrării în evidența cheltuielilor angajate.

2. Lichidarea cheltuielilor

Lichidarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective.

Operațiunile și circuitul documentelor privind lichidarea cheltuielilor:

1. Ordonatorul de credite sau persoanele desemnate să efectueze operațiunile legate de lichidarea cheltuielilor verifică:

- a) existența angajamentului legal și bugetar aprobate de către ordonatorul principal de credite;
- b) condițiile de exigibilitate a obligației, pe baza datelor cuprinse în angajamentele legale, care trebuie să cuprindă și date cu privire la termenele de plată a obligației;
- c) realitatea obligației de plată, prin verificarea documentelor justificative din care să rezulte pretenția creditorului, precum și realitatea "serviciului efectuat" (bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau, după caz, existența unui titlu care să justifice plata: titlu executoriu, acord de împrumut, acord de grant etc.). Salariile și indemnizațiile vor fi lichidate în baza statelor de plată colective, cu excepția cazurilor în care este necesară lichidarea individuală.
- d) realitatea sumei datorate, pe baza datelor înscrise în factură și a documentelor întocmite de comisia de recepție constituită potrivit legii (Proces-verbal de recepție, Proces-verbal de recepție provizorie, Proces-verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe, Nota de recepție și constatare de diferențe, în cazul bunurilor de natura stocurilor, și alte documente prevăzute de lege, după caz).

2. Dacă sunt îndeplinite toate condițiile privind lichidarea cheltuielilor, documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe se vizează pentru "*Bun de plată*" de ordonatorul principal de credite sau de persoanele delegate cu aceste atribuții, prin care se confirmă că:

- bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii;
- lucrările au fost executate și serviciile prestate;
- bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare;
- condițiile cu privire la legalitatea efectuării rambursarilor de rate sau a plăților de dobânzi la credite ori împrumuturi contractate/garantate sunt îndeplinite;
- alte condiții prevăzute de lege sunt îndeplinite.

3. Documentele care atestă parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor se predau Serviciului financiar-contabil, în vederea înregistrării în contabilitatea patrimonială a instituției, pentru reflectarea serviciului efectuat și a obligației de plată față de terți creditori.

3. Ordonanțarea cheltuielilor

Ordonanțarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. Persoana desemnată de ordonatorul de credite confirmă că există o obligație certă și o sumă datorată, exigibilă la o anumită dată, și în acest caz ordonatorul principal de credite bugetare poate emite *Ordonanțarea de plată* pentru efectuarea plății.

Operațiunile și circuitul documentelor privind ordonanțarea cheltuielilor:

1. Compartimentul contabilitate și achiziții publice/ Compartimentul buget local, venituri emite formularul *Ordonanțare de plată*, respectiv anexa 3, conform modelului prezentat în Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanțarea de plată se vizează de persoanele autorizate din compartimentele de specialitate, care confirmă corectitudinea sumelor de plată, livrarea și recepționarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, existența unui alt titlu care să justifice plata, precum și, după caz, înregistrarea bunurilor în gestiunea instituției și în contabilitatea acesteia.

2. Formularul *Ordonanțare de plată*, împreună cu documentele justificative se înaintează spre avizare persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu pentru a stabili dacă:

- ordonanțarea de plată a fost emisă corect;
- ordonanțarea de plată corespunde cu cheltuielile angajate și suma respectivă este exactă;
- cheltuiala este înscrisă la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;
- există credite bugetare disponibile;
- documentele justificative sunt în conformitate cu reglementările în vigoare;
- numele și datele de identificare ale creditorului sunt corecte.

3. Formularul *Ordonanțare de plată* se transmite ordonatorului principal de credite spre aprobare.

4. După aprobare, formularul *Ordonanțare de plată* împreună cu toate documentele justificative în original se înaintează Compartimentului contabilitate și achiziții publice/ Compartimentului buget local, venituri pentru plată.

În situația în care, în conformitate cu prevederile contractuale, urmează să se efectueze plata în rate a bunurilor livrate, lucrărilor executate și a serviciilor prestate, se vor avea în vedere următoarele:

- prima ordonanțare de plată va fi însoțită de documentele justificative care dovedesc obligația către creditor pentru plata ratei respective;

- ordonanțările de plată ulterioare vor face referire la documentele justificative deja transmise.

La emiterea ordonanțării de plată finale ordonatorul principala de credite confirmă că operațiunea s-a finalizat.

4. Plata cheltuielilor

Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terții-creditori.

Plata cheltuielilor este asigurată de Conducătorul Compartimentului contabilitate și achiziții publice/ Conducătorul Compartimentului buget local, venituri în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz.

Plata se efectuează numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonantate;
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil;
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective;
- există toate documentele justificative care să justifice plata;
- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului principal de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii;
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat;
- suma datorată beneficiarului este corectă;
- documentele de angajare și ordonantare au primit viza de control financiar preventiv propriu;
- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular;
- alte condiții prevăzute de lege.

Instrumentele de plată utilizate sunt ordinul de plată și cecul pentru ridicare de numerar semnate de două persoane autorizate în acest sens, conform specimenelor de semnături depuse la bancă.

Nu se poate efectua plata:

- în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente;
- când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru "Bun de plată";
- când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații;
- când nu există viza de control financiar preventiv propriu pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege.

În cazul constatării unei erori în legătură cu plata ce urmează să fie efectuată, Conducătorul Compartimentului contabilitate și achiziții publice/Conducătorul compartimentului buget local, venituri suspendă plata.

Motivul deciziei de suspendare a plății se prezintă într-o declarație scrisă care se trimite ordonatorului principal de credite și, spre informare, persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu.

Ordonatorul principal de credite poate solicita în scris și pe propria răspundere efectuarea plăților.



Primar,

Octavian Danut Arghirupel

Avizat

Elena Timofte



Norme metodologice de organizare, evidență și raportare a angajamentelor bugetare și legale pentru operațiunile efectuate din bugetul general propriu al UAT Comuna BOZIENI, Județului NEAMȚ

UAT Comuna BOZIENI, Județul NEAMȚ are obligația să organizeze evidența angajamentelor bugetare și legale.

Scopul organizării evidenței angajamentelor bugetare este de a furniza informații în orice moment și pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercitiul bugetar curent cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și prin compensație să se determine creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor.

Evidența angajamentelor bugetare și legale se ține de către Serviciul financiar-contabil. Principalele atribuțiile ale persoanelor și înlocuitorilor acestora privind organizarea și conducerea evidenței angajamentelor bugetare și legale privesc:

- a) evidența creditelor bugetare aprobate în exercitiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercitiului bugetar curent cu ajutorul contului 8060 "Credite bugetare aprobate";
- b) evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului 8066 "Angajamente bugetare";
- c) compararea datelor din conturile 8060 "Credite bugetare aprobate" și 8066 "Angajamente bugetare" și determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
- d) evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului 8067 "Angajamente legale";
- e) la finele lunii, reevaluarea angajamentelor legale exprimate în alte monede decât moneda națională, la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ultima zi lucrătoare a lunii. Cu diferențele din reevaluare se majorează sau se diminuează, după caz, valoarea angajamentelor bugetare și legale din conturile 8066 "Angajamente bugetare" și 8067 "Angajamente legale";
- f) la finele anului, înregistrarea în creditul contului 8067 "Angajamente legale" a totalului plăților efectuate în cursul anului în contul angajamentelor legale încheiate. Datele se preiau din conturile 770 "Finanțarea bugetară privind anul curent", precum și din alte conturi de disponibilități;
- g) evidența creditelor de angajament cu ajutorul contului 8071 "Credite de angajament aprobate" și a creditelor de angajament angajate cu ajutorul contului 8072 "Credite de angajament angajate".

Procedura de înregistrare în contabilitate a cheltuielilor bugetare trebuie să dea posibilitatea de a asigura pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercitiul bugetar curent informații cu privire la:

- a) creditelor bugetare disponibile;
- b) angajamentele legale;
- c) plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat;
- d) soldul angajamentelor legale care mai trebuie plătite la finele anului;
- e) datele necesare întocmirii "Situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului", potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,

ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Situația privind execuția cheltuielilor angajate la finele trimestrului va fi însoțită de un raport explicativ privind toate informațiile utile cu privire la angajamentele efectuate în cursul exercițiului bugetar.

Având în vedere că valorile la care se referă creditele bugetare, angajamentele bugetare și legale nu constituie elemente patrimoniale, acestea se evidențiază în contabilitate în conturi în afara bilanțului, utilizându-se metoda de înregistrare în partidă simplă, înregistrările se fac în debitul și creditul unui singur cont, fără utilizarea de conturi corespondente.

Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu va supraveghea organizarea și ținerea evidenței, actualizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Primar,
Octavian Danut Arghiropol



Avizat
Elena Timofte

A blue ink signature, likely belonging to Elena Timofte, is written below the name.

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr.54 din 14.06.2024

privind convocarea Consiliului local al comunei Bozieni
în ședință ordinară în data de 22.06.2024

Danut –Octavian Arghiropol, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;
În temeiul dispozițiilor art. 196 (1) lit., b” din OUG nr.57/2019 privind Codul
Administrativ;

DISPUN :

Art.UNIC. Se convoacă Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț, în ședință
ordinară în data de 28.01.2022, ora 10.00, care se va ține în sala de sedințe a Primăriei
comunei Bozieni, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Aprobare Proceselor verbale ale sedintelor de Consiliu Local anterioare:

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea majorării cu 10% fata de nivelul acordat
pentru luna decembrie 2023 a veniturilor salariale existente, ale angajatilor din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului Comunei BOZIENI și a celorlalte structuri și
servicii publice subordonate Consiliului Local al comunei BOZIENI, începând cu data de
1 iunie 2024

- inițiator - Octavian –Danut Arghiropol – primar

3. Proiect de hotărâre privind emiteră acordului de principiu în vederea utilizării
rețelei de canalizare și racordarea comunei Poienari la stația de epurare a apei uzate în
verea realizării proiectului de investiții „EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU
APA ȘI CANALIZARE ÎN COMUNA POIENARI”

- inițiator - Octavian –Danut Arghiropol – primar

4 . Proiect de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare
a aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni, județul Neamț

- inițiator - Octavian –Danut Arghiropol – primar

5. Întrebări și interpelări,

6. Diverse probleme


Danut –Octavian Arghiropol

Contrasemnare pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI

DISPOZIȚIE

Nr. 55 din 24.06. 2024

**pentru majorarea, începând cu luna iunie 2024,
în vederea punerii în aplicare a prevederilor Articolului II
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 53/2024**

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI, județul Neamț;

Analizând motivele, temelele juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 154 alin. (1), alin. (3) și alin. (4), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), precum și ale art. 155 alin. (4) lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și ale Anexei nr. IX la aceeași lege;
- c) Hotărârii Guvernului nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată la nivelul de 3.300 lei, începând cu luna octombrie 2023;
- d) Hotărârii Consiliului Local al Comunei BOZIENI nr. 93/23 decembrie 2019, cu modificările și completările ulterioare prin care s-au stabilit salariile de bază, începând cu 1 ianuarie 2020, exprimate prin coeficienți de salarizare și valori corespunzătoare înmulțirii acestora cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare, pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BOZIENI;
- e) în considerarea faptului că, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din Legea-cadru a salarizării nr. 153/2017, *nivelul veniturilor salariale ale personalului [și-a cum acestea sunt definite prin art. 7 litera m) din aceeași Lege-cadru] este limitat la indemnizația viceprimarului, dar și că:*
- f) prin Articolul II al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, se stabilește că, prin derogare de la limitarea prevăzută la art. 11 alin. (4) din Legea-cadru a salarizării nr. 153/2017, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului și din instituțiile și serviciile publice de interes local corespunzătoare anexei nr. IX lit. C poziția 27 pot beneficia, începând cu luna iunie 2024, de majorarea salariului de bază cu până la 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;
- g) văzând clarificările comunicate Sindicatului Național SCOR de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin scrisoarea nr. 192/MCV/31.05.2024, cu privire la modalitatea de acordare a majorării salariale;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN

Art. 1 - (1) Începând cu luna iunie 2024, pe durata cât sunt în vigoare prevederile Art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023, salariile de bază pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BOZIENI, (pe baza coeficienților de salarizare stabiliți prin anexa la Hotărârea Consiliului local al comunei BOZIENI nr. 93/23 decembrie 2019, corespunzător funcțiilor, nivelului studiilor, gradelor / treptelor profesionale, și gradațiilor de vechime, după caz, cu aplicarea la acea dată a bazei de calcul de 2.415 lei) cu aplicarea unei creșteri reprezentând 10% din cuantumul salariilor de bază corespunzătoare, aflate în vigoare în luna decembrie 2023.

(2) Salariile de bază, deslășurate pe funcții publice sau contractuale și diferențiate pe gradații de vechime, majorate potrivit alin. (1), sunt prevăzute în anexa nr. 1

(3) Stabilirea veniturilor salariale lunare, care cuprind, în afara salariului de bază, indemnizațiile, sporurile, adaosurile, primele, premiile, precum și toate celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare fiecărei categorii de personal, se realizează de către primarul comunei, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) și prin derogare de la art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, prin statele de plată lunare, în considerarea salariului de bază individualizat și majorat potrivit alin. (1) - (3) și a drepturilor de natură salarială stabilite anterior prin dispoziții ale primarului, cu caracter individual, aflate în vigoare la data prezentei dispoziții.

Art. 2 - Prezenta dispoziție poate fi contestată de către persoanele interesate în termen de 20 de zile de la comunicare, prin contestație adresată primarului, potrivit procedurilor prevăzute în art. 37 din Legea-cadru nr. 153/2017.

Art. 3 - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție va fi comunicată potrivit legii către personalul prevăzut la art. 1 alin. (1), precum și către prefectul județului.

Primar.

Octavian Danut Arghirapol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

TABEL NOMINAL

cuprinzând personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni care beneficiază de majorarea salariului de bază, începând cu data de 01.Iunie 2024

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția	Coefficient salarizare	Salariu minim	Salariu de bază - lei -
1	TIMOFTI ELENA	secretar	2.99	2657	7944
2	TANCOX DANUT	consilier personal primar	1.54	2657	4095
3	GROSU FLORIN	inspector(contabil)	2.19	2657	7246
	ENACHE DAN	inspector (agent agr.)	2.19	2657	7246
5	MOCANU ELENA-LUCITA	inspector (impozite)	2.1	2657	5998
6	MANOLACHE CONSTANTIN	referent (agent fiscal)	1.8	2657	3955
7	BĂLĂTESCU DANIELA	Consilier UAT	2.1	2657	7246
8	TIMOFTI DIANA-ELENA	CONSILIER Achiziții publice	2.1	2657	5998
9	GRUMEZESCU FLORIN	șef SVSU	2.19	2657	7246
10	GRUMĂZESCU DĂNUT	șofer	1.54	2657	5095
11	TIMOFTI IONEL	marșier calificat I	1.54	2657	4963
12	BOBU GABRIELA	Bibliotecar comunal	2.19	2657	7246
13	COTFANĂ MIHAI	Muncitor IV	1.40	2657	4632
14	SPANU GHEORGHE-CIPRIAN	SOFER	1.50	2657	4963
15	MITITELU DELIOARA	GUARD FRMEIE DE SERVICIU	1.18	2657	3904
16	OPREA MIHAI	Referent problema de mediu	1.7	2657	3424

Se aprobă
Primar,
Octavian-Danul Arghir
Comuna Bozieni



ROMÂNIA

Județul NEAMȚ

PRIMAR

COMUNA BOZIENI

Codul de înregistrare fiscală: 2613564 *

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIVE
TERITORIALE

MODEL privind dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulți titulari

DISPOZIȚIA

nr. 56 din 24.06.2024

privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune
pentru 7 titulari

Având în vedere temelurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, rectificată prin Legea nr. 198/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 38 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului BOZIENI*

analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate la Primărie, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 30/APRILIE 2024,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru CALTEA IONUT, CHIRIAC LACRAMIOARA, RADU VALERIU, NEAGU IONUT CATALIN, BADARAU REMU, BADARAU VALENTIN și PADURARU IONEL

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL comunei Bozieni, Județul Neamț emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererile înregistrate și se stabilesc drepturile la venitul minim de incluziune pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore cuprinse în anexa prevăzută la art. 1.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

..5)

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al BOZIENI sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului NEAMT;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.romani.ro ⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primar,

Secretar general,

Danut Octavian Arghiropol

Elena Timofte

L.S.





Anexă la Dispoziția primarului nr. 30 din 23.04.2024

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului	Codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală	Numărul și data depunerii cererii	Componenta veniturii minime de incluziune la care are dreptul și cuantumul acesteia		Luna de la care se stabilește dreptul	Număr ore activități sau lucrări de interes local
				Ajutor de incluziune (cuantumul lei)	Ajutor pentru familie cu copii (cuantumul lei)		
1	2	3	4	5	6	7	
1	ȚALTEA IONUȚ-SORIN	1850601374094	11.05.2024	1038	0	05.2024	52
2	CHIRIAC IACRAMIOARA	2650414272849	20.05.2024	346		05.2024	17
3	RADU VALERIU	1780503272861	20.05.2024	346		05.2024	17
4	BADARAU VALENTIN	1960218270849	21.05.2024	692	135	05.2024	34
5	NEAGU IONUT CATALIN	5050223270832	28.05.2024	346		05.2024	17
6	BADARAU REMU	1700119272829	21.05.2024	346		05.2024	17
7	PADURARU IONEL	1720522272714	27.05.2024	346		05.2024	17
				3460	135		
			TOTAL	3595			

ROMÂNIA
Județul NEAMȚ
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI
Codul de înregistrare fiscală: 2613664

DISPOZIȚIE
nr. 57 din 24.06.2024.2024
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petțiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Bozieni aprobat prin Dispoziția primarului nr. 57 din 24.06.2024

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive la nr. 57/24.06..2024

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. din 20....

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data 01.06.2024, încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 10 din 31.03.2024 în cuantum de 504 lei pentru doamna/domnul **DIACONU EMILIA** în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa „sat CUCI, str. Islazului, nr. 25, com. Bozieni, Jud. Neamț, CNP/2431130373461

Art. 2. – Motivul/Motivale pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:

Începând cu data de 01.05.2024 SCHIMBAT DOMICILIUL

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al²⁾ sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive,

se comunică prefectului județului³⁾;

se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de Internet www.....⁴⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

Primar
Danu Octavian



Secretar general,
Elena Timofte



ROMÂNIA
Județul NEAMT
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI 4)

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

DISPOZIȚIE

nr. 58 din 24.06.2024

**privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune
ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor
beneficiarilor de venit minim de incluziune**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. l), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei BOZIENI*, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 29 din 23.04.2024

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 30 din data de 14.12.2023 prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 20.,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2010 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data de 01.06.2024, se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului TOMA DELIOARA CNP 2820322270914 prin Dispoziția nr. 58 din 24.06.2024 și se stabilește un nou quantum al acestuia, respectiv 995. lei/lună, pentru un număr de 3 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în quantum de 303.lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în quantum de 692 Lei/lună.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 34 ore.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv,

..5)

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei BOZIENI sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului NEAMT);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.....⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

Primar,

Secretar general,

Danul Octavian Arghiropol

Elena Timofte

L5

L

