



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI
PRIMAR**

**DISPOZIȚIE
Nr. 51 din 03.06.2024**

**privind stabilirea unor masuri pentru remedierea deficiențelor constatate de
Curtea de Conturi Neamț**

Primarul comunei Bozieni, județul Neamț: având în vedere:

Examinând referatul întocmit de Secretarul Comunei Bozieni precum și Decizia a Camerei de Conturi a Județului Neamț, prin care propune emiterea unei dispoziții cu privire la stabilirea unor masuri pentru remedierea deficiențelor constatate;

Analizând Decizia Camerei de Conturi a Județului Neamț, înregistrată la Instituția Primarului comunei Bozieni, județul Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.155, alin.(1) ,lit a","b","c", art.156, și ale art.196 alin. [1],lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art. 1- În vederea remedierii deficiențelor constatate, în Raportul de audit nr. 9119 din 30.01.2024 , încheiat în urma acțiunii de audit financiar al contului de execuție bugetarăpe anul 2022, efectuat la Unitatea Administrativ Teritorială a comunei Bozieni, județul Neamț, de Camera de Conturi a Județului Neamț și cuprinse în Decizia nr., se stabilesc măsurile prevăzute în **Anexa**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2- Prevederile din prezenta dispoziție vor fi duse la îndeplinire de persoanele prevăzute în Anexa, la termenele stabilite prin aceasta.

Art. 3- Contabilul Primăriei, d-l GROSU FLORIN , răspunde de urmărirea, centralizarea și redactarea răspunsului asupra stadiului de realizare a acestor masuri și se vor comunica Camerei de Conturi a Județului Neamț, la termenele stabilite.

Art. 4- Neaducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite la termenele fixate, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 5- Secretarul general al comunei Bozieni, județul Neamț va comunica prezenta dispoziție autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate.

Primar,

Octavian – Danu Arghir



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

PLAN DE MASURI
privind remedierea deficiențelor constatate de Camera de Conturi a Județului Neamț

Având în vedere prevederile cuprinse în Raportul de audit nr. 9119 din 30.01.2024, emisă de către Camera de Conturi Județeană Neamț ca urmare a auditului efectuat la Primăria comunei Bozieni în perioada octombrie -noiembrie 2023, se stabilesc următoarele măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate:

Potrivit prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 94/1992, republicată și ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea Plenumului Curții de Conturi nr. 155/2014:

A - NEREGULI IN ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILA SI/SAU FISCALA:

1. Dispunerea de măsuri în vederea întreprinderii demersurilor ce se impun pentru ducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri financiar contabile ;

(pct. B 1-4 ; F 1-2;5 ;8;11-14; G2 din RAPORTUL DE AUDIT NR.9119/30.01.2024)

Termen de realizare: 01.07.2024

Răspunde: Inspector – GROSU FLORIN

2. Dispunerea măsurilor în vederea întreprinderii demersurilor ce se impun pentru ducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri financiar contabile la compartimentul taxe și impozite ;

(pct. F.3;4 ;G 1 din RAPORTUL DE AUDIT NR.9119/30.01.2024)

3. Termen de realizare: 01.07.2024

Răspunde: Inspector taxe și impozite -MOCANU ELENA-LUXITA

4. Dispunerea măsurilor în întreprinderii demersurilor ce se impun pentru ducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri financiar contabile;

(pct. G.2 din RAPORTUL DE AUDIT NR.9119/30.01.2024)

Termen de realizare: 01.07.2024

Răspunde: Referent casier – MANOLACHE CONSTANTIN

5. Dispunerea măsurilor în întreprinderii demersurilor ce se impun pentru ducerea la îndeplinire a următoarelor măsuri financiar contabile la compartimentul achiziții publice;
Dispunerea măsurilor în vederea constituirii și înregistrării garanției de bună execuție la toate contractele de lucrări și servicii

(punctul G.3 din RAPORTUL DE AUDIT NR.9119/30.01.2024))

Termen de realizare: 01.07.2024

Răspunde: Consilier achiziții publice – TARITA DIANA-ELENA

6. Dispunerea măsurilor în vederea implementării și dezvoltării Sistemului Controlului Intern Managerial, conform prevederilor Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

(punctul F. 6;7; G.4 din RAPORTUL DE AUDIT NR.9119/30.01.2024))

Termen de realizare: 01.07.2024

**Răspunde: Comisia de monitorizare a sistemului de control intern
managerial la nivelul comunei Bozieni si secretar general-ELENA TIMOFTE**

7. Dispunerea măsurilor în întreprinderii demersurilor ce se impun pentru ducerea la îndeplinire a următoarelor masuri financiar contabile;

(pct. F.8;10 din RAPORTUL DE AUDIT NR.9119/30.01.2024)

Termen de realizare: 01.07.2024

Răspunde: contabil GROSU FLORIN

Primar Octavian-Danut Arghiropol

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIA

Nr.52 din 03.06.2024

privind recuperarea prejudiciului in suma **14500** lei de la aparatul de specialitate al primarului comunei Bozieni ca si de la Consilierii locali ai Consiliului Local al comunei Bozieni;

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI , JUDETUL NEAMT;

Avand in vedere :

- Referatul intocmit de inspector cu atributii financiar-contabile FLORIN GROSU, prin care se propune recuperarea sumelor incasate necuvenit cu titlu de cadouri cu ocazia sarbatorilor de iarna ;
 - Raportul de Audit Financiar emisa de Camera de Conturi Neamt , inregistrata sub nr. 506/12.02.2024;
 - prevederile OUG nr. 90/2017 privind unele misuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art.499 lit.b, si art.500 ,alin(1) si (2) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile art.729alin,1 lit.b din Legea nr. 134/2010 *** Republicată, privind Codul de procedură civilă, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.196 alin.1, lit. „a,, din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN:

ART.1. (1) Se recupereaza prejudiciului in suma de 14500 lei, reprezentand sumelor incasate necuvenit cu titlu de cadouri cu ocazia sarbatorilor de iarna, in luna in luna decembrie 2022, de la aparatul de specialitate al primarului comunei Bozieni ca si de la Consilierii locali ai Consiliului Local al comunei Bozieni conform tabelului anexa;

(2) Recuperarea sumei se va face prin retinere din salariu si indemnizatia de consilier in rate lunare.

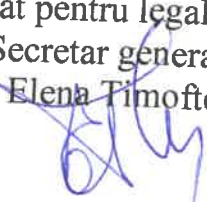
ART.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 zile de la comunicare la instanta de contencios- administrativ — Tribunalul Neamt.

ART.3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredintea *compartimentului Financiar-Contabilitate*

ART.4. Secretarul general al comunei Bozieni va înainta prezenta dispoziție persoanelor interesate și autorităților în drept.



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte



JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI BOZIENI



TABEL NOMINAL

cu personalul din apartul de specialitate al Primarului comunei Bozieni si consilierii locali carora li se recupereaza prejudiciul in suma de 14500 lei, reprezentand sumelor incasate necuvenit cu titlu de cadouri cu ocazia sarbatorilor de iarna, in luna in luna decembrie 2022,

Nr. crt	NUME SI PRENUME	SUMA RECUPERATA
1	ARGHIROPOL OCTAVIAN DANUT	500
2	AMBROZIE IRINA-MAGDALENA	500
3	ARGHIROPOL EMANOIL	500
4	BALTATESCU DANIELA	500
5	BOBU GABRIELA	500
6	COTFASA MIHAI	500
7	COZMA TRAIAN	500
8	DASCALU IONEL	500
9	ENACHE ANDREI	500
10	ENACHE CONSTANTIN	500
11	ENACHE DAN	500
12	GROSU FLORIN	500
13	GRUMAZESCU DANUT	500
14	GRUMEZESCU DOINEL	500
15	GRUMEZESCU FLORIN	500
16	LARION VASILE	500
17	LEONTE DIDI	500
18	MANOLACHE CONSTANTIN	500
19	MITITELU DELIOARA	500
20	MOCANU LUXITA ELENA	500

21	MOROSANU VASILE	500
22	OPREA MIHAI	500
23	PATRASCU VASILICA ALIN	500
24	SPANU LUCICA	500
25	SPINU CIPRIAN	500
26	TANCOC DANUT	500
27	TIMOFTE DIANA ELENA	500
28	TIMOFTE ELENA	500
29	TIMOFTE IONEL	500
	TOTAL	14500

Primar,
Octavian Danut Arghiropol



Contabil,
Florin Grosu

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Florin Grosu, the accountant.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI

Dispoziția
nr. 53 din 03.06.2024
privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general
propriu al UAT COMUNA BOZIENI și organizarea, evidența și raportarea
angajamentelor bugetare și legale

Octavian-Danut Arghiropol, Primarul Comunei Bozieni, Județul Neamț;

Văzând referatul Compartimentului resurse umane și recomandările Auditului Intern privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT Comuna BOZIENI precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Având în vedere dispozițiile :

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat

Pentru respectarea Raportului de audit al Camera de Conturi Neamț nr.9119 din 31.01.2024 cu privire la înlăturarea deficiențelor constatate

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d) și art.196, alin.1 lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE:

Art. 1. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT Comuna Bozieni, se organizează și se execută de către Primarul Comunei Bozieni și de compartimentele din aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț.

Art. 2. (1) Proiectele de operațiuni specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor se întocmesc pe baza propunerilor inițiate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț.

(2) Angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu, potrivit dispozițiilor legale.

Art.3. Se aprobă Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț cuprinse în **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. (1) În faza de lichidare a cheltuielilor se delegă acordarea vizei „**Bun de plată**” pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe, următoarelor persoane din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț, în funcție de specificul activității acestor compartimente:

1. Grosu Florin – contabil

2. Tarita Diana-Elena - Consilier I compartiment achizitii publice

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alineatul (1), viza „**Bun de plată**” se acordă de înlocuitorii de drept desemnați prin fișa postului.

(3) În procesul execuției bugetare, persoana delegată de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru „**Bun de plată**” certifică verificarea îndeplinirii condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative și atestă operațiunile respective, prin aplicarea sigiliului cu mențiunea „**Bun de plată**”.

(4) După obținerea certificării prevăzute la alin. (1), documentele se prezintă de către compartimentul de specialitate persoanei delegate de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

Art. 5. (1) Plata cheltuielilor - faza finală a execuției bugetare se va face de către Compartimentul Financiar-contabil pentru toate capitolele de cheltuieli, iar alimentarea conturilor instituțiilor de sub subordonarea/autoritatea Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț și plățile pentru următoarele capitole de cheltuieli: 65.02. se face de către Compartimentul Financiar contabil al Școlii Gimnaziale Bozieni

(2) Instrumentul de plată va purta două semnături, după cum urmează:

- la prima semnătură - ordonatorul principal de credite sau înlocuitorul acestuia;
- la a doua semnătură - Șeful Serviciului financiar-contabil sau înlocuitorul acestuia, conform specimenelor de semnături depuse la bănci.

Art. 6. (1) Serviciul financiar-contabil organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale.

(2) Se aprobă Normele metodologice de organizare, evidență și raportare a angajamentelor bugetare și legale pentru operațiunile efectuate din bugetul general propriu al Primăriei Comunei Bozieni, Județul Neamț cuprinse în **Anexa nr.2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 7. Angajamentele legale care se inițiază și în care Primăria Comunei Bozieni, Județul Neamț și/sau Consiliul Local Bozieni jud.Neamț este parte, vor fi semnate de către următoarele persoane:

- Primarul UAT Comuna Bozieni, Județul Neamț;
- Conducătorii proiectelor cu finanțare internă sau externă desemnați prin Dispoziție a Primarului Comunei Bozieni, Județul Neamț;
 - persoana care exercită controlul de legalitate și acordă viza juridică;
 - persoana care exercită și acordă viza de control financiar preventiv propriu.

Art. 8. (1) Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la articolul 4, persoanele care exercită și acordă viza

de control financiar preventiv propriu numite prin dispoziția nr.58/2015 a Primarului Comunei Bozieni, Județul Neamț și personalul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bozieni, Județul Neamț.

(2) **Conducătorii** compartimentelor funcționale vor asigura aducerea la cunoștință personalului tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bozieni, Județul Neamț, a prevederilor prezentei dispoziții, precum și prelucrarea prevederilor acesteia.

Art. 10. Prezenta dispoziție se comunică Compartimentului Contabilitate și achiziții publice, secretarului, persoanelor nominalizate la art.4, persoanelor care exercită și acordă viza de control financiar preventiv propriu precum și Prefectului Județului Neamț.

Primar,

Octavian-Dan Arghiropol



Avizat pentru legalitate,

Secretar general,

Elena Timofte



Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate din bugetul general propriu al UAT Comuna BOZIENI, Județul NEAMȚ

1. Angajarea cheltuielilor

Sumele aprobate, la partea de cheltuieli, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul cărora se angajează, se ordonanțează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

Angajarea oricărei cheltuieli din fonduri publice îmbracă două forme de angajamente:

a) **Angajamentul legal** - faza în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice.

b) **Angajamentul bugetar** - orice act prin care UAT Comuna BOZIENI, Județul NEAMȚ, potrivit legii, afectează fonduri publice unor anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate.

Angajamentele bugetare pot fi:

b1) angajamente bugetare individuale - angajamente specifice unei anumite operațiuni noi care urmează să se efectueze;

b2) angajamente bugetare globale – angajamente bugetare aferente angajamentelor legale provizorii care privesc cheltuielile curente de funcționare de natură administrativă, cum ar fi: cheltuieli de deplasare, cheltuieli de protocol, cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli cu asigurările, cheltuieli cu chiriile, cheltuieli cu abonamentele la reviste, buletine lunare etc.

Operațiunile și circuitul documentelor privind angajarea cheltuielilor:

1. Serviciile de specialitate din cadrul UAT Comuna BOZIENI întocmesc proiectul de angajament legal pe care-l prezintă Compartimentul Contabilitate și achiziții publice.

2. Pe baza proiectului de angajament legal, Compartimentul Contabilitate și achiziții publice emite formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar*, respectiv anexa 1 și anexa 2, conform modelului prezentat în Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul buget local, venituri emite formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar* pentru cheltuielile privind alimentările de cont ale instituțiilor din subordine și susținerea unor programe.

3. Proiectul de angajament legal împreună cu anexele *Propunere de angajare a unei cheltuieli* și *Angajament bugetar* sunt înaintate spre avizare persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu. Avizarea proiectelor de angajamente legale se poate face după îndeplinirea următoarelor condiții:

a) proiectul de angajament legal a fost prezentat în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) existența creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;

c) proiectul de angajament legal se încadrează în limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii;

- d) proiectul de angajament legal respectă toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării sale (controlul de legalitate);
- e) proiectul de angajament legal respectă sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

4. Proiectul de angajament legal se semnează de către ordonatorul principal de credite, devenind astfel angajament legal.

Angajamentul legal ia forma unui contract de achiziție publică, comandă, convenție, contract de muncă, acte de control, contract de împrumut etc.

Ordonatorul de credite aprobă formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli și Angajament bugetar*.

5. După încheierea acestui circuit, anexele *Propunere de angajare a unei cheltuieli și Angajament bugetar*, în original, împreună cu o copie a angajamentului legal se predau Compartimentul Contabilitate și achiziții publice, în vederea înregistrării în evidența cheltuielilor angajate.

Formularele *Propunere de angajare a unei cheltuieli și Angajament bugetar* emise de către Compartimentul buget local, venituri se păstrează în original în cadrul acestui serviciu, iar o copie se predă Compartimentului contabilitate și achiziții publice, în vederea înregistrării în evidența cheltuielilor angajate.

2. Lichidarea cheltuielilor

Lichidarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective.

Operațiunile și circuitul documentelor privind lichidarea cheltuielilor:

1. Ordonatorul de credite sau persoanele desemnate să efectueze operațiunile legate de lichidarea cheltuielilor verifică:

- a) existența angajamentului legal și bugetar aprobate de către ordonatorul principal de credite;
- b) condițiile de exigibilitate a obligației, pe baza datelor cuprinse în angajamentele legale, care trebuie să cuprindă și date cu privire la termenele de plată a obligației;
- c) realitatea obligației de plată, prin verificarea documentelor justificative din care să rezulte pretenția creditorului, precum și realitatea "serviciului efectuat" (bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau, după caz, existența unui titlu care să justifice plata: titlu executoriu, acord de împrumut, acord de grant etc.). Salariile și indemnizațiile vor fi lichidate în baza statelor de plată colective, cu excepția cazurilor în care este necesară lichidarea individuală.
- d) realitatea sumei datorate, pe baza datelor înscrise în factură și a documentelor întocmite de comisia de recepție constituită potrivit legii (Proces-verbal de recepție, Proces-verbal de recepție provizorie, Proces-verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe, Nota de recepție și constatare de diferențe, în cazul bunurilor de natura stocurilor, și alte documente prevăzute de lege, după caz).

2. Dacă sunt îndeplinite toate condițiile privind lichidarea cheltuielilor, documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe se vizează pentru "**Bun de plată**" de ordonatorul principal de credite sau de persoanele delegate cu aceste atribuții, prin care se confirmă că:

- bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii;
- lucrările au fost executate și serviciile prestate;
- bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare;
- condițiile cu privire la legalitatea efectuării rambursarilor de rate sau a plăților de dobânzi la credite ori împrumuturi contractate/garantate sunt îndeplinite;
- alte condiții prevăzute de lege sunt îndeplinite.

3. Documentele care atestă parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor se predau Serviciului financiar-contabil, în vederea înregistrării în contabilitatea patrimonială a instituției, pentru reflectarea serviciului efectuat și a obligației de plată față de terții creditori.

3. Ordonanțarea cheltuielilor

Ordonanțarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. Persoana desemnată de ordonatorul de credite confirmă că există o obligație certă și o sumă datorată, exigibilă la o anumită dată, și în acest caz ordonatorul principal de credite bugetare poate emite *Ordonanțarea de plată* pentru efectuarea plății.

Operațiunile și circuitul documentelor privind ordonanțarea cheltuielilor:

1. Compartimentul contabilitate și achiziții publice/ Compartimentul buget local, venituri emite formularul *Ordonanțare de plată*, respectiv anexa 3, conform modelului prezentat în Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanțarea de plată se vizează de persoanele autorizate din compartimentele de specialitate, care confirmă corectitudinea sumelor de plată, livrarea și recepționarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, existența unui alt titlu care să justifice plata, precum și, după caz, înregistrarea bunurilor în gestiunea instituției și în contabilitatea acesteia.

2. Formularul *Ordonanțare de plată*, împreună cu documentele justificative se înaintează spre avizare persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu pentru a stabili dacă:

- ordonanțarea de plată a fost emisă corect;
- ordonanțarea de plată corespunde cu cheltuielile angajate și suma respectivă este exactă;
- cheltuiala este înscrisă la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;
- există credite bugetare disponibile;
- documentele justificative sunt în conformitate cu reglementările în vigoare;
- numele și datele de identificare ale creditorului sunt corecte.

3. Formularul *Ordonanțare de plată* se transmite ordonatorului principal de credite spre aprobare.

4. După aprobare, formularul *Ordonanțare de plată* împreună cu toate documentele justificative în original se înaintează Compartimentului contabilitate și achiziții publice/ Compartimentului buget local, venituri pentru plată.

În situația în care, în conformitate cu prevederile contractuale, urmează să se efectueze plata în rate a bunurilor livrate, lucrărilor executate și a serviciilor prestate, se vor avea în vedere următoarele:

- prima ordonanțare de plată va fi însoțită de documentele justificative care dovedesc obligația către creditor pentru plata ratei respective;

- ordonanțele de plată ulterioare vor face referire la documentele justificative deja transmise.

La emiterea ordonanței de plată finale ordonatorul principala de credite confirmă că operațiunea s-a finalizat.

4. Plata cheltuielilor

Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terții-creditori.

Plata cheltuielilor este asigurată de Conducătorul Compartimentului contabilitate și achiziții publice/ Conducătorul Compartimentului buget local, venituri în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz.

Plata se efectuează numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil;
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective;
- există toate documentele justificative care să justifice plata;
- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului principal de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii;
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat;
- suma datorată beneficiarului este corectă;
- documentele de angajare și ordonantare au primit viza de control financiar preventiv propriu;
- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular;
- alte condiții prevăzute de lege.

Instrumentele de plată utilizate sunt ordinul de plată și cecul pentru ridicare de numerar semnate de două persoane autorizate în acest sens, conform specimenelor de semnături depuse la bancă.

Nu se poate efectua plata:

- în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente;
- când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru **"Bun de plată"**;
- când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații;
- când nu există viza de control financiar preventiv propriu pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege.

În cazul constatării unei erori în legătură cu plata ce urmează să fie efectuată, Conducătorul Compartimentului contabilitate și achiziții publice/Conducătorul compartimentului buget local, venituri suspendă plata.

Motivele deciziei de suspendare a plății se prezintă într-o declarație scrisă care se trimite ordonatorului principal de credite și, spre informare, persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu.

Ordonatorul principal de credite poate solicita în scris și pe propria răspundere efectuarea plăților.



Primar,
Octavian Danut Arghiropol

Avizat
Elena Timofte



Norme metodologice de organizare, evidență și raportare a angajamentelor bugetare și legale pentru operațiunile efectuate din bugetul general propriu al UAT Comuna BOZIENI, Județului NEAMȚ

UAT Comuna BOZIENI, Județul NEAMȚ are obligația să organizeze evidența angajamentelor bugetare și legale.

Scopul organizării evidenței angajamentelor bugetare este de a furniza informații în orice moment și pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercitiul bugetar curent cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și prin comparație să se determine creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor.

Evidența angajamentelor bugetare și legale se ține de către Serviciul financiar-contabil. Principalele atribuțiile ale persoanelor și înlocuitorilor acestora privind organizarea și conducerea evidenței angajamentelor bugetare și legale privesc:

- a) evidența creditelor bugetare aprobate în exercitiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercitiului bugetar curent cu ajutorul contului 8060 "Credite bugetare aprobate";
- b) evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului 8066 "Angajamente bugetare";
- c) compararea datelor din conturile 8060 "Credite bugetare aprobate" și 8066 "Angajamente bugetare" și determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
- d) evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului 8067 "Angajamente legale";
- e) la finele lunii, reevaluarea angajamentelor legale exprimate în alte monede decât moneda națională, la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ultima zi lucrătoare a lunii. Cu diferențele din reevaluare se majorează sau se diminuează, după caz, valoarea angajamentelor bugetare și legale din conturile 8066 "Angajamente bugetare" și 8067 "Angajamente legale";
- f) la finele anului, înregistrarea în creditul contului 8067 "Angajamente legale" a totalului plăților efectuate în cursul anului în contul angajamentelor legale încheiate. Datele se preiau din conturile 770 "Finanțarea bugetară privind anul curent", precum și din alte conturi de disponibilități;
- g) evidența creditelor de angajament cu ajutorul contului 8071 "Credite de angajament aprobate" și a creditelor de angajament angajate cu ajutorul contului 8072 "Credite de angajament angajate".

Procedura de înregistrare în contabilitate a cheltuielilor bugetare trebuie să dea posibilitatea de a asigura pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercitiul bugetar curent informații cu privire la:

- a) creditele bugetare disponibile;
- b) angajamentele legale;
- c) plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat;
- d) soldul angajamentelor legale care mai trebuie plătite la finele anului;
- e) datele necesare întocmirii "Situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului", potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,

ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Situația privind execuția cheltuielilor angajate la finele trimestrului va fi însoțită de un raport explicativ privind toate informațiile utile cu privire la angajamentele efectuate în cursul exercițiului bugetar.

Având în vedere că valorile la care se referă creditele bugetare, angajamentele bugetare și legale nu constituie elemente patrimoniale, acestea se evidențiază în contabilitate în conturi în afara bilanțului, utilizându-se metoda de înregistrare în partidă simplă, înregistrările se fac în debitul și creditul unui singur cont, fără utilizarea de conturi corespondente.

Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu va supraveghea organizarea și ținerea evidenței, actualizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Primar,
Octavian Danut Arghiropol



Avizat
Elena Timofte

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Elena Timofte.

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr.54 din 14.06.2024

privind convocarea Consiliului local al comunei Bozieni
în şedinţă ordinară în data de 22.06.2024

Danut –Octavian Arghiropol, primarul comunei Bozieni, judeţul Neamţ;
În temeiul dispoziţiilor art. 196 (1) lit., b” din OUG nr.57/2019 privind Codul
Administrativ;

DISPUN :

Art.UNIC. Se convoacă Consiliul local al comunei Bozieni, judeţul Neamţ, în şedinţă
ordinară în data de 28.01.2022, ora 10.00, care se va ţine în sala de sedinte a Primariei
comunei Bozieni, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Aprobare Proceselor verbale ale sedintelor de Consiliu Local anterioare:

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea majorarii cu 10% fata de nivelul acordat
pentru luna decembrie 2023 a veniturilor salariale existente, ale angajatilor din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului Comunei BOZIENI si a celorlalte structuri şi
servicii publice subordonate Consiliului Local al comunei BOZIENI, incepand cu data de
1 iunie 2024

- iniţiator - Octavian –Danut Arghiropol – primar

3. Proiect de hotărâre privind emiterea acordului de principiu în vederea utilizării
reţelei de canalizare si racordarea comunei Poienari la statia de epurare a apei uzate în
vererea realizării proiectului de investitii „EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU
APA SI CANALIZARE IN COMUNA POIENARI ”

- iniţiator - Octavian –Danut Arghiropol – primar

4 . Proiect de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare
a aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni, judetul Neamt

- iniţiator - Octavian –Danut Arghiropol – primar

5. Întrebări şi interpelări.

6. Diverse probleme



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI

DISPOZIȚIE

Nr. 55 din 24.06. 2024

**pentru majorarea, începând cu luna iunie 2024,
în vederea punerii în aplicare a prevederilor Articolului II
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 53/2024**

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI, județul Neamț;

Analizând motivele, temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 154 alin. (1), alin. (3) și alin. (4), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), precum și ale art. 155 alin. (4) lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) art. 11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și ale Anexei nr. IX la aceeași lege;
 - c) Hotărârii Guvernului nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată la nivelul de 3.300 lei, începând cu luna octombrie 2023;
 - d) Hotărârii Consiliului Local al Comunei BOZIENI nr. 93/23 decembrie 2019, cu modificările și completările ulterioare prin care s-au stabilit salariile de bază, începând cu 1 ianuarie 2020, exprimate prin coeficienți de salarizare și valori corespunzătoare înmulțirii acestora cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare, pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BOZIENI;
 - e) în considerarea faptului că, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din Legea-cadru a salarizării nr. 153/2017, *nivelul veniturilor salariale ale personalului [așa cum acestea sunt definite prin art. 7 litera m) din aceeași Lege-cadru] este limitat la indemnizația viceprimarului, dar și că:*
 - f) prin
Articolul II al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, se stabilește că, prin derogare de la limitarea prevăzută la art. 11 alin. (4) din Legea-cadru a salarizării nr. 153/2017, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului și din instituțiile și serviciile publice de interes local corespunzătoare anexei nr. IX lit. C poziția 27 pot beneficia, începând cu luna iunie 2024, de majorarea salariului de bază cu până la 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;
 - g) văzând clarificările comunicate Sindicatului Național SCOR de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin scrisoarea nr. 192/MCV/31.05.2024, cu privire la modalitatea de acordare a majorării salariale;
- în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,**

DISPUN

Art. 1 - (1) Începând cu luna iunie 2024, pe durata cât sunt în vigoare prevederile Art. I alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023, salariile de bază pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BOZIENI, (pe baza coeficienților de salarizare stabiliți prin anexa la Hotărârea Consiliului local al comunei BOZIENI nr. 93/23 decembrie 2019, corespunzător funcțiilor, nivelului studiilor, gradelor / treptelor profesionale, și gradațiilor de vechime, după caz, cu aplicarea la acea dată a bazei de calcul de 2.415 lei) cu aplicarea unei creșteri reprezentând 10% din cuantumul salariilor de bază corespunzătoare, aflate în vigoare în luna decembrie 2023.

(2) Salariile de bază, desfășurate pe funcții publice sau contractuale și diferențiate pe gradații de vechime, majorate potrivit alin. (1), sunt prevăzute în anexa nr. 1

(3) Stabilirea **veniturilor salariale lunare**, care cuprind, în afara salariului de bază, indemnizațiile, sporurile, adaosurile, primele, premiile, precum și toate celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare fiecărei categorii de personal, se realizează de către primarul comunei, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) și prin derogare de la art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, prin statele de plată lunare, în considerarea salariului de bază individualizat și majorat potrivit alin. (1) - (3) și a drepturilor de natură salarială stabilite anterior prin dispoziții ale primarului, cu caracter individual, aflate în vigoare la data prezentei dispoziții.

Art. 2 - Prezenta dispoziție poate fi contestată de către persoanele interesate în termen de 20 de zile de la comunicare, prin contestație adresată primarului, potrivit procedurilor prevăzute în art. 37 din Legea-cadru nr. 153/2017.

Art. 3 - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție va fi comunicată potrivit legii către personalul personalul prevăzut la art. 1 alin. (1), precum și către prefectul județului.

Primar,
Octavian Danut Arghiropol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

TABEL NOMINAL

cuprinzând personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni care beneficiază de majorarea salariului de bază, începând cu data de 01.IUNIE 2024

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția	Coeficient salarizare	Salariu minim	Salariu de bază - lei -
1	TIMOFTE ELENA	secretar	2.99	2657	7944
2	TANCOC DANUT	consilier personal primar	1.54	2657	5095
3	GROSU FLORIN	inspector(contabil)	2.19	2657	7246
	ENACHE DAN	inspector (agent agr.)	2.19	2657	7246
5	MOCANU ELENA-LUXITA	inspector (impozite)	2.1	2657	5998
6	MANOLACHE CONSTANTIN	referent (agent fiscal)	1.8	2657	5955
7	BĂLĂTESCU DANIELA	Consilier UAT	2.1	2657	7246
8	TIMOFTE DIANA -ELENA	CONSILIER Achizitii publice	2.1	2657	5998
9	GRUMEZESCU FLORIN	șef SVSU	2.19	2657	7246
10	GRUMĂZESCU DĂNUȚ	șofer	1.54	2657	5095
11	TIMOFTE IONEL	muncitor calificat I	1.54	2657	4963
12	BOBU GABRIELA	Bibliotecar comunal	2.19	2657	7246
13	COTFĂȘĂ MIHAI	Muncitor IV	1.40	2657	4632
14	SPANU CIPRIAN	GHEORGHE-SOFER	1.50	2657	4963
15	MITITELU DELIOARA	GUARD FEMEIE DE SERVICIU	1.18	2657	3904
16	OPREA MIHAI	Referent probleme de mediu	1.7	2657	5624





ROMÂNIA

Județul NEAMT

PRIMAR

COMUNA BOZIENI

Codul de înregistrare fiscală: 2613664 ⁴⁾

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulți titulari

DISPOZIȚIA

nr. 56 din 24.06.2024

privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune
pentru 7 titulari

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, rectificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului BOZIENI*

analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate la Primărie, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:

.....
luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. .30/.APRILIE 2024,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru CALTEA IONUT, CHIRIAC LACRAMIOARA, RADU VALERIU, NEAGU IONUT CATALIN, BADARAU REMU, BADARAU VALENTIN și PADURARU IONEL

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL comunei Bozieni, județul Neamț emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererile înregistrate și se stabilesc drepturile la venitul minim de incluziune pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore cuprinse în anexa prevăzută la art. 1.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

.....
..⁵⁾

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al BOZIENI sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului NEAMT
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.....⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

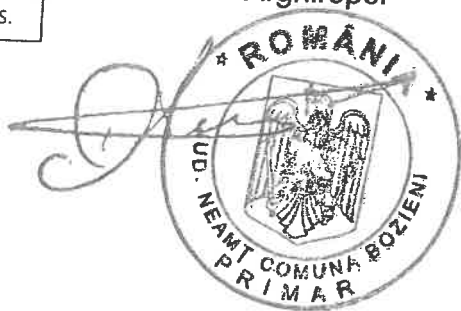
Primar,

Secretar general,

Danut Octavian Arghiropol

Elena Timofte

L.S.





Anexă la Dispoziția primarului nr. 30 din 23.04.2024.

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului	Codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală	Numărul și data depunerii cererii	Componenta venitului minim de incluziune la care are dreptul și cuantumul acesteia		Luna de la care se stabilește dreptul	Număr ore activități sau lucrări de interes local
				Ajutor de incluziune (cuantum lei)	Ajutor pentru familia cu copii (cuantum lei)		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	CALTEA IONUT-SORIN	1850601374094	11.05.2024	1038	0	05.2024	52
2	CHIRIAC LACRAMIOARA	2650414272649	20.05.2024	346		05.2024	17
3	RADU VALERIU	1780503272651	20.05.2024	346		05.2024	17
4	BADARAU VALENTIN	1950218270849	21.05.2024	692	135	05.2024	34
5	NEAGU IONUT CATALIN	5050223270832	28.05.2024	346		05.2024	17
6	BADARAU REMU	1700119272629	21.05.2024	346		05.2024	17
7	PADURARU IONEL	1720522272714	21.05.2024	346		05.2024	17
				3460	135		
			TOTAL	3595			

ROMÂNIA
Județul NEAMȚ
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI
Codul de înregistrare fiscală: 2613664

DISPOZIȚIE
nr. 57 din 24.06.2024.2024
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Bozieni* aprobat prin Dispoziția primarului nr.57 din 24.06.2024

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 57/24.06..2024

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. din 20....,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data 01.06.2024.. încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 10 din 31.01.2024 în cuantum de 504 lei pentru doamna/domnul **DIACONU EMILIA** în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa ..sat CUCI, str. Islazului, nr. 25, com. Bozieni, jud. Neamt, **CNP/2431130373461**

Art. 2. – Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:
-Incepand cu data de 01.05.2024 SCHIMBAT DOMICILIU

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al²⁾ sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;

se comunică prefectului județului¹⁾;

se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.....⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

Primar
Danuș Octavian Arghiropol



Secretar general,
Elena Timofte



ROMÂNIA
Județul NEAMT
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI ⁴⁾

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

DISPOZIȚIE

nr. 58 din 24.06.2024

**privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune
ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor
beneficiarilor de venit minim de incluziune**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului* comunei BOZIENI, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 29 din 23.04.2024

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 30 din data de 14.12.2023 prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi:,

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. / 20.,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BOZIENI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data de .01.06.2024, se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului TOMA DELIOARA CNP 2820322270914 prin Dispoziția nr. 58 din 24.06.2024 și se stabilește un nou quantum al acestuia, respectiv 995. lei/lună, pentru un număr de 3 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în quantum de 303.lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în quantum de 692 Lei/lună.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 34 ore.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv:

..5)

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei BOZIENI sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului NEAMT);
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.....⁶⁾, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

Primar,

Secretar general,

Danut Octavian Arghiropol

Elena Timofte

L.S.



L