

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr.114din 19.06.2023

privind delegarea de atribuții de serviciu doamnei BALTATESCU DANIELA

Arghiropol Octavian Danut, primarul comunei Bozieni, județul Neamț ;
Având în vedere:

-Referatul întocmit de secretarul general al comunei Bozieni prin care soliciata acoperirea serviciilor la compartimentul ASISTENTA SOCIALA

-Dispozitia nr.109 din 06.06.2023 a Primarului COMUNEI BOZIENI privind încetarea raporturilor de serviciu prin demisie a doamnei AMBROZA IRINA-MAGDALENA, inspector Clasa I -principal

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. " b " din OUG nr. 57/201 – privind Codul Administrativ:

DISPUNE

Art.1 .(1)Incepand cu incepand cu luna iulie 2023 se delegea cu caracter temporar atribuțiile la compartimentul ASISTENTA SOCIALA prevazute in fisa postului pentru acest compartiment, doamnei BALTATESCU DANIELA, pana la ocuparea postului ramas vacant .

Art.2 Compartimentul SECRETARIAT din cadrul aparatului de specialitate al primarului răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.3La data emiterii prezentei dispozitii, se aboga orice alte dispozitii emise de primarul comunei Bozieni.

Art.3 Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorității și persoanelor interesate.

Primar,
Arghiropol Octavian Danut



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

PRIMARIA COMUNEI BOZIENI
Comuna BOZIENI, județul NEAMT
Tel/ Fax. 0233764005
e-mail: primariacomunabozieni@yahoo.com



FISA POSTULUI NR.

A. Denumirea postului:

- inspector ASISTENTA SOCIALA

B. Nivelul postului:

- functie publica de executie

C. Scopul principal al postului:

- de a asista persoanele sau comunitatile aflate in nevoie, implicandu-se in identificarea , intelegerea , evaluarea corecta si solutionarea problemelor sociale;
- promoveaza principiile justitiei sociale prevazute in actele normative cu privire la asistenta sociala si serviciile sociale;
- asigura egalitatea sanselor privind accesul persoanelor asistate la informatii, servicii, resurse si participarea acestorala procesul de luare a deciziilor;
- sprijina persoanele asistate in eforturile lor de a identifica si clarifica scopurile, in vederea alegerii celei mai bune optiuni;
- actioneaza cu onestitate si responsabilitate fata de beneficiari, institutii si societate, in concordant cu normele deontologiceale profesiei;
- isi desfasoara activitatea numai in aria de competenta profesionala determinata de calificarea si experienta profesionala.

D. Identificarea functiei publice

•denumire: -inspector

•clasa: - I

•gradul profesional: - asistent

E. vechimea necesara in specialitate:

minim 5 ani

F. Conditii specifice privind ocuparea postului:

- a) Studii superioare
- b) Experienta in domeniul asistentei sociale;
- c) Perfectionari (specializari): cursuri de perfectionare in domeniul asistentei sociale, conform Lg.188/1999republicata, cu modificari si completari ulterioare privind statutul functionarilor publici;
- d) Cunostinte de operare pe calculator (necesitate si nivel) operare/nivel mediu;
- e) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: experienta in domeniul asistentei sociale, capacitatea de a evalua, a examina si a lua decizii imediate in situatiile de criza si in orice alta situatie, in ceea ce priveste asistenta sociala, dinamism receptivitate, corectitudine, exigenta si obiectivitate.

G. Atributii specifice postului:

1 Isi insuseste si respecta cerintele legislatiei privitoare la asistenta sociala, aplicabile primariei.

- a. monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor aflat in dificultate in cadrul unitatii administrativ teritoriale, asigurand centralizarea si sintetizarea acestor date si informatii;
- b. colaboreaza cu serviciile publice descentralizate ale ministerului de resort si ale celorlalte organe specializate din judet;
- c. identifica copiii aflat in dificultate de pe teritoriului comunei si stabileste masurile de protectie ale acestora;
- d. intocmeste raportul privitor la ancheta psiho-sociala a copilului aflat in dificultate si propune comisiei stabilirea unor masuri de protectie, sau dupa caz, a unor masuri educative pentru copil;
- e. determina pozitia copilului capabil de discernamant cu privire la masura propusa asigurand cunoasterea de catre copil a situatiei sale de drept si de fapt;

- f. acorda copilului capabil de discernamant asistenta si sprijin in exercitarea dreptului sau la libera exprimare a copilului;
- g. depune diligentele necesare pentru clarificarea situatiei juridice a copilului, inclusiv pentru inregistrarea nasterii acestuia in vederea identificarii unor solutii cu caracter permanent pentru protectia copilului, reintegrarea in familia naturala, sau, dupa caz, adoptia;
- h. sesizeaza instanta judecatoreasca competenta pentru declararea judecatoreasca a abandonului de copii in conditiile legii;
- i. acorda comisiei, la cererea acesteia, asistenta de specialitate pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin;
- j. asigura aplicarea hotararilor comisiei, urmareste si supravegheaza modul de aplicare al acestor hotarari;
- k. identifica familii sau persoane carora sa le poata fi incredintat sau da in plasament familial copilul, cu prioritate printre rudele copilului pana la gradul al patrulea inclusiv;
- l. identifica, evalueaza si pregateste persoane care pot deveni asistenti maternali profesioniști, in conditiile legii, si supravegheaza activitatea acestora;
- m. acorda asistenta si sprijin familiilor sau persoanelor care au primit in plasament sau in incredintare, copii pentru asigurarea dezvoltarii armonioase a acestora;
- n. acorda asistenta si sprijin parintilor copilului aflat in dificultate, pentru a pregati revenirea acestuia in mediul sau familial;
- o. supravegheaza familiile si persoanele care au primit in incredintare copii pe toata durata acestei masuri, precum si parintii copilului aflat in dificultate, dupa revenirea acestuia in mediul lor familial;
- p. pregateste integrarea acestuia sau reintegrarea copilului in familia sa naturala, intr-o familie substitutiva temporara sau in familia adoptiva, dupa caz, inclusiv prin asigurarea unor spatii amenajate si a mijloacelor necesare pentru contactul personal si nemijlocit al copilului cu parintii sai;
- q. verifica si reevalueaza cel putin odata la trei luni imprejurarile legate de plasamentul sau incredintarea copilului si propune comisiei, dupa caz, mentinerea masurii de protectie stabilite, modificarea sau revocarea acesteia.
- r. acorda asistenta si sprijin de urgenta parintilor copilului urmarind daca acestia isi pot asuma responsabilitatile si daca isi indeplinesc obligatiile fata de copil, astfel incat sa previna aparitia situatiilor ce pun in pericol securitatea si dezvoltarea copilului;
- s. identifica familiile sau persoanele care doresc sa adopte copii de pe raza comunei;
- t. sprijina familiile atestate ca apte sa adopte copii, pentru a le fi incredintati copii spre adoptie si face propuneri comisiei competente in acest sens;
- t. urmareste evolutia copiilor adoptati de pe teritoriul comeni, precum si a relatiilor dintre acestia si parintii lor adoptivi, pe o perioada de cel putin doi ani de la incuviintarea adoptiilor, pe care le-au sprijinit, prezinta rapoarte comisiei cu privire la aceste aspecte, trimestrial sau la cererea acesteia, sprijina parintii adoptivi ai copilului in indeplinirea obligatiei de a informa pe acesta ca este adoptat, de indata ce varsta si gradul de maturitate al acestuia o permite;
- u. asigura masurile necesare pentru protectia, in regim de urgenta, a copilului aflat in dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului in regim de urgenta;
- v. ia masuri pentru popularizarea dispozitiilor legale interne;
- w. colaboreaza cu serviciile publice specializate pentru protectia copilului din judet;
- x. intocmeste si tine evidenta dosarelor de ajutor social intocmite in baza prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- aa. intocmeste si inainteaza dosarele pentru alocatia de stat pentru copii la A.J.P.I.S.
Neamt ;
- bb. intocmeste si tine evidenta dosarelor si alocatie de sustinere a familiei conform prevederilor Legii nr.277/2010;
- cc. intocmeste anchetele sociale la domiciliul solicitantului si le inainteaza catre institutiile care le solicita;
- dd. verifica activitatea asistentilor personali si a insotitorilor persoanelor cu handicap, intocmind raport individual pentru fiecare caz in parte;
- ee. intocmeste fisele de calcul pentru quantumul ajutorului social, transmite dispozitiile primarului cu privire la acordarea/neacordarea ajutorului, intocmeste situatia cu privire la participarea la activitatile in folosul comunitatii efectuate de asistati, pentru plata corecta a acestora;

- ff. întocmeste situații statistice referitoare la activitățile ce-i revin;
- hh. întocmeste documentația privind acordarea ajutorului de înmormantare, conform Legii nr. 416/2001;
- ii. întocmeste documentația privind acordarea unor ajutoare de urgență conform legii nr. 416/2001;
- jj. întocmeste dosarele pentru acordarea alocațiilor de stat, pentru copiii nou-născuți;
- kk. identifică, evaluează și face propuneri privind acordarea unui sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere, asigură consiliere;
- ll. face propuneri pentru ajutorarea familiilor cu probleme socio-economice, cu venituri de subzistență;
- mm. întocmeste anchete sociale privind situația materială și morală a familiilor vulnerabile;
- nn. întocmeste caracterizări la solicitarea cetățenilor și diferitelor organe și instituții;
- oo. întocmeste situația copiilor lipsiți de ocrotire parintească și propune după caz instituirea tutelei sau curatelei în urmașefectuării anchetelor sociale la domiciliul acestora;
- pp. colaborează cu serviciile de stare civilă, de evidență populației și sesizează, după caz, situațiile în care sunt persoane fără acte de stare civilă, identitate, etc., întocmeste sesizările pentru intrarea în legalitate;
- qq. întocmeste dosarele personale ale asistentilor personali ale persoanelor cu handicap, a celor cu indemnizație de însoțitor, ține evidența acestora și evaluează, după caz, fiecare situație în parte, prin ancheta socială;
- rr. răspunde în termenul legal adreselor primite și cererilor cetățenilor cu trimiterea răspunsului în termen;
- ss. asigură gratuit consultant de specialitate în domeniul asistenței sociale;
- tt. organizează și răspunde de plasarea persoanelor într-o instituție de specialitate și facilitează accesul acestora în alte instituții specializate (spital, instituții de ocrotire);
- uu. arhivează documentele create și le predă referentului cu atribuții de arhivă, pe baza de listă de inventar și proces verbal de predare-primire;
- vv. realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;
- . Își însușește și respectă cerințele documentate în prezenta fișă de post.
- ww. îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local ori de primar;

H. Atribuții pe linie de resurse umane

1. Își însușește și respectă :
 - prevederile legislative de bază aplicabile tuturor salariaților primăriei;
 - prevederile documentate în Regulamentul de organizare și funcționare al primăriei Regulamentul intern;
 - prevederile documentate în Codul de etică și integritate al primăriei;
 - prevederile documentate în Contractul individual de muncă
2. Respectă programul zilnic de muncă legal reglementat.
3. Respectă planificarea anuală aprobată pentru efectuarea concediului de odihnă.
4. Se preocupă în permanență pentru dezvoltarea sa profesională.
5. Respectă regulile interne stabilite procedurate privitoare la formarea și dezvoltarea profesională.

I. Atribuții pe linie de control intern managerial, SSM și SU

- a se vedea Anexa 1 a prezentei fișe de post.

K. Delegare de atribuții

- a se vedea tabelul centralizator al delegărilor de atribuții aprimat pe Primar.

J. Sfera relațională a postului:

Sfera relațională internă:

1. Relații ierarhice

- post subordonat secretarului

2. Relații funcționale

- la nivel intern postul colaborează cu următoarele posturi din cadrul structurii organizatorice a primăriei:
- compartimentul contabilitate

-secretariatul primariei

Sfera relațională externă:

3. *Relatii de reprezentare*

Postul reprezintă primăria în relațiile acesteia cu:

- a) AJPIS Neamt
- b) DGASPC Neamt
- c) DSP Neamt
- d) Dispensarul Uman
- e) Postul de Poliție Bozieni

c) următoarele categorii de persoane juridice private:

Intocmit de:

Numele și prenumele

TIMOFTE ELENA

Funcția publică

SECRETAR

Semnatura

Data întocmirii

30.06.2023

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

BALTATESCU DANIELA

Contrasemnează

Numele și prenumele:

Arghiropol Octavian-Danut

Funcția

PRIMAR



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 115 din 20.06.2023

privind acordarea unui ajutor de urgență d-nei CEPELEA LENUTA pentru acoperirea unor cheltuieli făcute pentru înmormântarea tatalui MORARIU COSTEL decedat la data de 05.06.2023, care a fost beneficiar de ajutor social conform Legii nr. 416/2001

OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;

Examinând cererea înregistrată cu nr. 2372 din 19.06.2023 și documentele depuse la dosar de d-na CEPELEA LENUTA prin care solicită acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile făcute cu înmormântarea tatalui MORARIU COSTEL, decedat la data de 05.06.2023, care a fost beneficiar de ajutor social conform Legii nr. 416/2001;

Văzând ancheta socială din 20.06.2023 întocmită de compartimentul de asistență socială precum și prevederile Hotărârii nr. 7 din 25.02.2011 - anexa nr. 2 a Consiliului local al comunei Bozieni privind acordarea unor ajutoare de urgență. Având în vedere prevederile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 50/2011 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 63, alin. 5, litera „c” și art. 68 (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

DISPUN :

Art.1. Se acordă d-nei CEPELEA LENUTA din satul Baneasa, comuna Bozieni, județul Neamț, un ajutor în sumă de 1.000 lei din bugetul local, din fondurile alocate pentru plata ajutorului social, pentru acoperirea unor cheltuieli făcute pentru înmormântarea tatalui MORARIU COSTEL decedat la data 05.06.2023, care a fost beneficiar de ajutor social conform Legii nr. 416/2001.

Art.2. Compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Bozieni răspunde de materializarea prevederilor prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanei menționate la art.1. și autorităților interesate.

Primar
Danut Octavian Arghiropol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 116 din 20.06.2023

privind acordarea unui ajutor de urgență d-nei CALTEA ELENA pentru acoperirea unor cheltuieli făcute pentru înmormântarea unchiului CHELAR DOREL decedat la data de 10.06.2023, care a fost beneficiar de ajutor social conform Legii nr. 416/2001

OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL, primarul comunei Bozieni, județ Neamț;

Examinând cererea înregistrată cu nr. 2373 din 19.06.2023 și documentele depuse la dosar de d-na CALTEA ELENA prin care solicită acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile făcute cu înmormântarea unchiului CHELARU DOREL, decedat la data de 10.06.2023, care a fost beneficiar de ajutor social conform Legii nr. 416/2001;

Văzând ancheta socială din 20.06.2023 întocmită de compartimentul de asistență socială precum și prevederile Hotărârii nr. 7 din 25.02.2011 - anexa nr. 2 a Consiliului local al comunei Bozieni privind acordarea unor ajutoare de urgență. Având în vedere prevederile art 41 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 50/2011 cu modificările și completările ulterioare; În temeiul dispozițiilor art.63, alin 5, litera „c” și art. 68 (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

DISPUN :

Art.1. Se acordă d-nei CALTEA ELENA din satul Bozieni, comuna Bozieni, județul Neamț, un ajutor în sumă de 1.000 lei din bugetul local, din fondurile alocate pentru plata ajutorului social, pentru acoperirea unor cheltuieli făcute pentru înmormântarea unchiului CHELARU DOREL decedat la data 10.06.2023, care a fost beneficiar de ajutor social conform Legii nr. 416/2001.

Art.2. Compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Bozieni răspunde de materializarea prevederilor prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanei menționate la art.1. și autorităților interesate.

Primar,
Danut Octavian Arghiropol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR
DISPOZITIA

Nr.117 din 20.06.2023

privind modificarea alocației de sustinere a familiei a dnei/d-lui
GUSA LOREDANA

ARGHIROPOL OCTAVIAN-DANUT, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile art. 13 , alineatul 2 din Hotararea de Guvern nr. 38//2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 277/2010 modificata si completata prin HG 57/2012 ;

Examinând cererea nr.3418 din 20.06.2023 inaintata de GUSA LOREDANA ,domiciliata în satul BOZIENI , comuna Bozieni,județul Neamț , actele doveditoare anexate si ancheta sociala;

In temeiul dispozitiilor art.155 alin. 1 litera „a” ,alin. 2 si art. 196 (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUN :

Art.1.- Incepând cu luna iunie 2023 ,se modifica alocația de sustinere a familiei a carei reprezentant legal este d-l/dna GUSA LOREDANA , CNP 2970529226779 domiciliat in satul BOZIENI , comuna Bozieni, județul Neamț, acordata prin Dispozitia primarului, de la cuantumul de 366 lei la cuantumul de 488 lei lunar pentru 4 copiii.

Art. 2. Motivul modificarii cuantumului prevazut la art. 1 este :

-copilul BUZATU NARCISA-IOANA , CNP 6230324270845 este nou nascut;

Art.3.- Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unității administrativ teritoriale.

In cazul în care persoana este nemulțumită de modul de soluționare a contestației ,dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Neamț potrivit Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. – Pe data emiterii prezentei dispoziții, se abroga Dispoziția nr.9 din 28.02.2011 emisă de primarul comunei Bozieni.

Art.5.- Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanei nominalizate și autorităților în drept.



Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Elena Fimofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr.118 din 23.06.2023

privind convocarea Consiliului local al comunei Bozieni
în ședință ordinară în data de 30.06.2023

Danut –Octavian Arghiropol, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;
In temeiul dispozițiilor art. 196 (1) lit., b” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
DISPUN :

Art.UNIC. Se convoacă Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț, în ședință ordinară în data de 30.06.2023, ora 10.00, care se va ține în sala de sedinte a Primariei comunei Bozieni, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Aprobare Procesele verbale ale sedintelor anterioare.
- 2 . Proiect de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni.
-inițiator – Danut –Octavian Arghiropol – primar
3. Proiect de hotărâre aprobarea asigurării finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează din bugetul de stat pentru obiectivul de investiție: " Extindere rețea de alimentare cu apă în comuna Bozieni, județul Neamț și Extindere rețea de canalizare în comuna Bozieni, jud. Neamț"
- inițiator - Octavian-Danut Arghiropol- primar
4. Întrebări și interpelări.
5. Diverse probleme

Primar:
Octavian Danut Arghiropol



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 119 din 27.06.2023

privind acordarea unui ajutor conform OUG 113/2022 doamnei PALITA ANA-MARIA, mama minora

Octavian Danut Arghiropol , primarul comunei Bozieni , judetul Neamt ;
Avand in vedere;

- referatul compartimentului de asistenta sociala nr. 2430/20.06.2023
- cerere doamnei PALITA ANA-MARIA ;
- prevederile OUG 113/2022 referitoare la fondul de ajutor European destinate celor mai defavorizate persoane ;
- ancheta sociala efectuata in data de 16.06.2023 ,intocmita familiei doamnei PALITA ANA-MARIA

In temeiul dispozitiilor art. 155 alin.5,lit „c” si ale art. 196 (1) ,lit.,„b” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aproba sprijinul material pe baza de tichete sociale pe support electronic pentru nou nascuti, conform art. 3 lit.f din OUG 113/2022 , doamnei PALITA ANA-MARIA , CNP 6060617270840 in valoare de 2000 lei.

Art. 2 - Prezenta dispozitie poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unității administrativ teritoriale.

In cazul în care persoana este nemulțumită de modul de soluționare a contestației , dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Neamț potrivit Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4.- Inspectorul cu probleme de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului , răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.5. – In termen de 10 zile de la emiterea prezentei dispoziții,secretarul comunei Bozieni, va asigura comunicare prezentei persoanelor nominalizate la art.1. și autoritatilor interesate.



Avizat pentru legalitate,

Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr.120 din 29.06.2023

privind aprobarea planului de servicii pentru
copilul BALTEANU STEFAN-LUCA-CONSTANTIN

Danut Octavian Arghiropol, primarul comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile art. 40, alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și Normele metodologice privind întocmirea planului de servicii aprobate prin ordinul nr. 286/2006 al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului;

Văzând referatul dnei Baltatrescu Daniela inspector cu probleme sociale în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni prin care solicită aprobarea planului de servicii pentru copilul BALTEANU STEFAN-LUCA-CONSTANTIN

În temeiul dispozițiilor art.155, alin. (5), lit., c” și art. 196 din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ, republicata cu modificările și completările ulterioare

DISPUN :

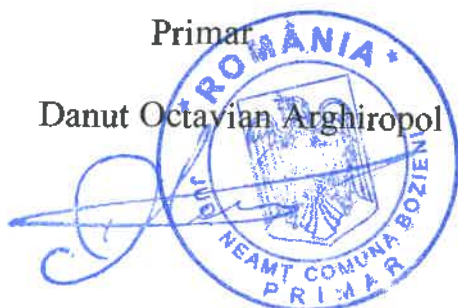
Art. 1. Aprob planul de servicii întocmit pentru copilul BALTEANU STEFAN-LUCA-CONSTANTIN născut la data de 21.05.2023 în localitatea Roman, județul Neamț, fiul lui Balteanu Raducu Cristian și Palita Ana Maria, plan de servicii întocmit pentru prevenirea separării copilului de familie, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. De materializarea prevederilor prezentei dispoziții răspunde dna Baltatescu Daniela inspector cu probleme sociale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni.

Art.3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate.

Primar

Danut Octavian Arghiropol



Avizat pentru legalitate,

Secretar general

Elna Timofte

JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI BOZIENI
Nr. 2497 din 28.06.2023

PLAN DE SERVICII

Numele si prenumele copilului : BALTEANU STEFAN LUCA CONSTANTIN
CNP. 5230521270826

Mama PALITA ANA MARIA , domiciliata in sat BOZIENI , STR.
PRINCIPALA, NR. 20, comuna Bozieni, judetul Neamt

Tata : BALTEANU RADUCU CRISTIAN cu domiciliul in comuna Valea
Ursului, sat Chilizii , judetul NEAMT

Alt reprezentant al copilului --

Data realizarii planului de servicii : 28.06.2023

Dosar nr.....

Motivul intocmirii planului de servicii plan de instituire a unei masuri de protectie
pentru copil.

Manager de caz/responsabilul de caz . BALTATESCU DANIELA

Membrii echipei si institutia din care provin ;

PATRASCU ALIN VASILICA –viceprimar comuna

Baghiu Mihaela –Eugenia- medic de familie-Dispensarul Medical Bozieni

Carp Constantin .—preot –parohia Cuci

Muraru Maria -director Scoala Bozieni

Carpusca Petru –sef de post-Postul de Politie Bozieni

Tutu Mihaela – invatator Scoala Craiesti

Baltatescu Daniela - consilier

Prestatii

Tipul	Cuquantumul	Autoritatea locala responsabila	Data inceperii	Perioada acordare
Alocatie de stat	600lei	A.J.P.S. Neamt	De la nastere	Pana la implinirea varstei de 18 ani

Servicii pentru copil

Tipul	Institutia responsabila	Obiective generale	Data de incepere	Perioada de desfasurare	Responsabilul de caz/persoana responsabila
1	2	3	4	5	6
Prevenirea separarii copilului de parinti	Primaria comunei Bozieni	Servicii de informare , consilierea copilului si familiei	Iunie 2023	Pana la remediarea	Asistent social
Educatie formala si nonformala /informala	Scoala Bozieni	Asigurarea unui mediu educational care sa permita formarea deprinderilor si abilitatilor copilului pe perioade de varste	Iunie 2023		Cadre didactice
Sanatate	Dispensarul medical	Asigurarea de servicii medicale	De la nastere	Cat se impune servicii de informare si prevenire a separarii	Medical de familie
reabilitare	-	-	-	-	-

--	--	--	--	--	--

Servicii pentru familie

Tipul	Institutia responsabila	Obiective generale	Data de incepere	Perioada de desfasurare	Responsabilul de caz/persoana responsabila
1	2	3	4	5	6
Prevenirea separarii copilului de parinti	Primaria comunei Bozieni DGASPC	-	iunie	-cat se impune servicii de informare , consiliere	Asistent social DGASPC
Sanatate	Dispensarul medical	Asigurarea de servicii medicale	-	Cat se impune perioada consilierii	Medical de familie

Primar,
Danut Octavian Arghiropol



Secretar general,
Elena Timofte

Intocmit,
Baltatescu Daniela

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 121 din 30.06.2023
privind rectificarea unui act de stare civilă

Octavian -Danut Arghiropol ,primarul comunei Bozieni,județul Neamț;
Având în vedere:

- referatul nr. 88 din 19.06.2023 întocmit de Elena Timofte ,ofițer de stare civilă delegat avizat prealabil de Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Neamț cu nr. 3/1720 din 27.06.2023 ;

- prevederile art.58 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul dispozițiilor art.196, alin.(1),din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se rectifică actul de NASTERE nr. 25 din 027.02.1948 , exemplarul I si II privind pe ȘURUBARU ILEANA ,nascuta la data de 27 februarie 1948 la Bozieni,județul Neamț, în sensul ca, la rubrica numele de familie sa se treaca ȘURUBARIU in loc de ȘURUBARU iar la rubrica numele de familie al parintilor sa se treaca ȘURUBARIU in loc de ȘURUBARU, cum din eroare s-a trecut.

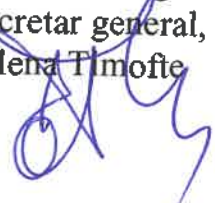
Art.2. Ofițerul de stare civilă delegat răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate.

Primar,
Octavian -Danut Arghiropol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI

DISPOZITIE
Nr.122 din 30.06.2023

privind modificarea cuantumului ajutorului social si schimbare titular
MORARIU COSTEL

Octavian-Danut Arghiropol , primarul comunei Bozieni , judetul Neamt;
Vazand cererea si declaratia pe propria raspundere a domnului MORARIU
CONSTANTIN din care reiese ca numarul de persoane luate in calcul pentru
ajutorul social conform Legii 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare
a scazut prin decesul titularului

Avand in vedere prevederile art. 32 (1) din HG. 50/2011 pentru aprobarea
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul
minim garantat modificata si completata prin HG 57/2012 si HG 1291/2012;

In temeiul dispozitiilor art. 155 alin.1,lit „a” , alin. 2 și ale art. 196 (1) din
OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1.- Incepand cu data de 01.07.2023 se modifica cuantumul ajutorului
social acordat titularului MORARIU CONSTANTIN , CNP 1830912374097
urmand a primi suma de 170 lei lunar, iar lunar titularul de ajutor social , are de
efectuat un numar de 1 zile munca .

Art. 2. -. Prezenta dispozitie poate fi contestată în termen de 30 de zile de la
comunicare la primarul unitatii administrativ teritoriale.

In cazul în care persoana are nemulțumita de modul de soluționare a
contestăției ,dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Neamț potrivit Legii nr.
554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3.- Serviciul financiar contabil din cadrul primariei locale raspunde de
aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii.

Art. 4. – Secretarul general al comunei Bozieni, va inainta prezenta dispozitie
autoritatilor si persoanelor interesate.



Avizat pentru legalitate,

Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr.123 din 30.06.2023

privind încetarea acordării ajutorului social
ca urmare a decesului beneficiarului de acest drept

Octavian-Danut Arghiropol, primarul comunei Bozieni, judetul Neamt;

Avand in vedere prevederile art.35 aliniatul (1), lit. „a” din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Văzând că la data de 10.06.2023 numitul/numita CHELARU DOREL a decedat;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.5, lit „c” și ale art. 196 (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 01.07.2023, încetează acordarea ajutorului social beneficiarului CHELARU DOREL ca urmare a decesului acestuia la data de 10.06.2023.

Art.2.- Inspectorul cu probleme de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.3. – În termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții, secretarul comunei Bozieni, va asigura comunicare prezentei persoanelor și autoritatilor interesate.



Avizat pentru legalitate,

Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA ROMANIA ROMANIA
CERTIFICAT DE DECES

CERTIFICAT DE DÉCÈS/DEATH CERTIFICATE

Seria D.12 Nr. 125287
Série/Series No./No.

DATE PRIVIND DECEDATUL

Données concernant le décédé/
Data concerning the deceased

Cod Numeric Personal

Numéro personnel/Personal number

116111112374077
S A A L L Z Z N N N N C

Numele de familie Nom/Surname	CHELARU			
Prenumele Prénom/First name	IOREL			
Sexul Sexe/Sex	Data nașterii Date de naissance/Date of birth	Anul/Année/Year	Luna/Mois/Month	Ziua/Jour/Day
		1961	NOIEMBRIE	17
Locul nașterii Lieu de naissance/ Place of birth	Localitatea/Localité/Place		Județul/Département/County	
	BOBENI		NEAMȚ	
Domiciliul Domicile/Domicile	Localitatea/Localité/Place (str. și nr. la completare)		Județul/Département/County	
	BOBENI		NEAMȚ	
Data decesului Date du décès/Date of death	Locul decesului Lieu du décès/Place of death			
A/Y	L/M/M	Z/J/D	Localitatea/Localité/Place	
2023	Iunie	10	BOBENI	
			NEAMȚ	

DATE PRIVIND PĂRINȚII

Données concernant les parents/ Data concerning the parents

TATĂ Père/Father	Numele de familie Nom/Surname	CHELARU
	Prenumele Prénom/First name	IOAN
MAMA Mère/Mother	Numele de familie Nom/Surname	CHELARU
	Prenumele Prénom/First name	ANETA

Act de deces nr.

Acte de décès no./
Death document no.

înregistrat la

enregistré à/
registered at

Mențiuni

Mentions/ Mentions

11 din 12 Iunie 2023

de/from

(ziua, luna, anul /day, month, year)

BOBENI

(Localitatea/Ambasada/Consulatul)

(Localité/Ambassade/Consulat/Place/Embassy/Consulate)

NEAMȚ

(Județul /Département /County)

L.S.

Semnătura

Signature/Signature

Enache
oficer de stare civilă

Eliberat de PRIMĂRIA COMUNEI BOBENI

Délivré par/Issued by

Data 2023/06/12

Date/Date A A A A L L Z Z

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI

DISPOZITIE
Nr.124 din 30.06.2023
privind modificarea cuantumului ajutorului social titulatului
GUSA LOREDANA

Octavian-Danut Arghiropol , primarul comunei Bozieni , judetul Neamt;
Vazand cererea si declaratia pe propria raspundere a domnului GUSA LOREDANA din care reiese ca numarul de persoane luate in calcul pentru ajutorul social conform Legii 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare au crescut ;

Avand in vedere prevederile art. 32 (1) din HG. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat modificata si completata prin HG 57/2012 si HG 1291/2012;

In temeiul dispozitiilor art. 155 alin.1,lit „a” , alin. 2 si ale art. 196 (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1.- Incepand cu data de 01.07.2023 se modifica cuantumul ajutorului social acordat titularului GUSA LOREDANA , CNP 2970529226779 urmand a primi suma de 631 lei lunar, iar lunar titularul de ajutor social , are de efectuat un numar de 4 zile munca .

Art. 2. -. Prezenta dispozitie poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unitatii administrativ teritoriale.

In cazul în care persoana are nemulțumita de modul de soluționare a contestației ,dispozitia poate fi atacată la Tribunalul Neamț potrivit Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3.- Serviciul financiar contabil din cadrul primariei locale raspunde de aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii.

Art. 4. – Secretarul general al comunei Bozieni, va inainta prezenta dispozitie autoritatilor si persoanelor interesate.



Avizat pentru legalitate,

Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 125 din 30.06.2023
privind acordarea ajutorului social

Octavian-Danut Arghiropol, primarul comunei Bozieni , judetul Neamt ;
Avand in vedere prevederile art. 12 aliniatul (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare , precum si ale H.G. nr.. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 modificata si completat prin HG 778/2014;

In temeiul dispozitiilor art. 155 alin.5,lit „c” și ale art. 196 (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN

Art. 1.- Incepand cu luna IULIE 2023 , se acordă ajutor social titularului DOBARCEANU MADALINA ELENA ,CNP2950915270831, în sumă de 50 lei/lună.

Art. 2 - Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unității administrativ teritoriale.

In cazul în care persoana este nemulțumită de modul de soluționare a contestației , dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Neamț potrivit Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3 - Inspectorul cu probleme de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului , răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.4. – In termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții,secretarul comunei Bozieni, va asigura comunicare prezentei persoanelor nominalizate la art.1. și autoritatilor interesate.

Primar

Octavian Danut Arghiropol



Avizat pentru legalitate,

Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 126 din 30.06.2023

privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei
titularului (ei) DOBARCEANU MADALINA -ELENA

Octavian-Danut Arghiropol, primarul comunei Bozieni, judetul Neamt;

Având în vedere prevederile art.17 din Legea nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, modificata si completata prin OUG 65/2014; ale Hotararea Guvernului nr. 778/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 38/2011;

Examinand cererea numitului (ei) DOBARCEANU MADALINA -ELENA domiciliat(a) în satul BOZIENI comuna Bozieni, judetul Neamt înregistrată sub nr. 181 din 30.06.2023 și actele doveditoare anexate, privind componenta familiei și veniturile acestuia;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin. 1 litera „a”, alin. 2 și art. 196 (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

DISPUN :

Art.1.- Începând cu luna Iunie 2023, se acorda alocatie pentru sustinerea familiei titularului (ei) DOBARCEANU MADALINA -ELENA CNP 2950915270831 din satul BOZIENI, com. Bozieni, judetul Neamt, în cuantum de 256 lei lunar, care are în întreținere un număr de 2 copii în varsta de pana la 18 ani.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unitatii administrativ teritoriale.

În cazul în care persoana este nemultumita de modul de solutionare a contestatiei, dispozitia poate fi atacata la Tribunalul Neamt conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3.- Referentul cu probleme sociale din cadrul primariei locale, raspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.

Art.4.- Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispozitii persoanei nominalizate in termen de 5 zile de la adoptare ,precum și autoritatilor în drept.



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr.127 din 30.06.2023

privind incetarea alocatiei pentru sustinerea familiei a titularului MOROSANU FLORIN - CATALIN

Octavian Danut Arghiropol ,primarul comunei Bozieni,judetul Neamt;
Având în vedere ;

-prevederile Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare; ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 277/2010 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 modificata si completata prin HG nr. 57/2012 ;

Vazand;

- cererea domnului MOROSANU FLORIN -CATALIN inregistrata la nr.164 din 30.06.2023 prin care solicita incetarea alocatiei de sustinere ;
-referatul persoanei responsabile cu asistenta sociala

In temeiul dispozitiilor art.155 si art. 196 (1) ,lit.,,a”din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUN :

Art.1.- (1) Incepând cu luna IULIE 2023, se suspenda alocatie pentru sustinerea familiei titularului MOROSANU FLORIN -CATALIN, CNP 1890413341393;

(2) Motivul incetarii este: titularului MOROSANU FLORIN -CATALIN detine doua autoturisme printre care si o autoutilitara.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unitatii administrativ teritoriale.

In cazul in care persoana este nemultumita de modul de solutionare a contestatiei, dispozitia poate fi atacata la Tribunalul Neamt conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3 .- Referentul cu probleme sociale din cadrul primariei locale, raspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.

Art.4.- Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispozitii persoanei nominalizate in termen de 5 zile de la adoptare ,precum si autoritatilor în drept.



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 128 din 30.06.2023
privind acordarea ajutorului social

Octavian-Danut Arghiropol, primarul comunei Bozieni , judetul Neamt ;
Avand in vedere prevederile art. 12 aliniatul (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare , precum si ale H.G. nr.. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 modificata si completat prin HG 778/2014;

In temeiul dispozitiilor art. 155 alin.5,lit „c” și ale art. 196 (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN

Art. 1.- (1) Incepand cu luna IULIE 2023 , se acordă ajutor social titularului URSU DUMITRU ,CNP 1700606272631,în sumă de 170 lei/lună.

(2) Lunar , d-l/d-na URSU DUMITRU persoană aptă de muncă din familie , nu are obligația de a efectua zile muncă fiind persoana bolnava.

Art. 2 - Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unității administrativ teritoriale.

In cazul în care persoana este nemulțumită de modul de soluționare a contestației , dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Neamț potrivit Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3 - Inspectorul cu probleme de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului , răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.4. – In termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții,secretarul comunei Bozieni, va asigura comunicare prezentei persoanelor nominalizate la art.1. și autoritatilor interesate.

Primar,

Avizat pentru legalitate,

Octavian Danut Arghiropol

Secretar general,
Elena Timofte



ROMANIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA VALEA URSULUI
PRIMAR

DISPOZIȚIA
Nr.129 din 30.06.2023

privind constituirea echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene aflate în implementare în comuna Bozieni, județul Neamț și aprobarea Regulamentului privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni care fac parte din echipe de proiect finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul Primăriei comunei Bozieni

Octavian- Danut Arghiropol, Primarul comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere:

- Contractul de finanțare nr.C1920074X217512909929/04.05.2023 încheiat cu AFIR în calitate de coordonator de investiții "Achiziție utilaj pentru serviciul public de gospodărire comunala în comuna Bozieni, cu o valoare finanțată de 217.283,04 lei;

- Contractul de finanțare nr.1841 /28.04.2023 încheiat cu MDLPA -Anghel Saligny,, Modernizare drumuri satești în comuna Bozieni, județul Neamț cu o valoare finanțată de 11.132.899,09 lei

- Contractul de finanțare nr.145499/22.12.2022 încheiat cu MDLPA -PNRR,, Dezvoltarea infrastructurii ITS/TIC în comuna, cu o valoare finanțată de 2.187.967,86 LEI

- Contractul de finanțare nr.2122DOT/31.08.2023 încheiat cu MDLPA -PNRR,, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Scolii Gimnaziale din Comuna Bozieni, cu o valoare finanțată de 579.777,52 LEI

- Contractul de finanțare nr.1748/18.10.2017 încheiat cu MDLPA -PNRR,, Extindere rețea de alimentare cu apă în comuna Bozieni, județul Neamț și extindere rețea de canalizare în comuna Bozieni, județul Neamț, cu o valoare finanțată de 16.348.599,73 LEI

Ținând cont de prevederile:

- art.16 alin.(1) - (2), din Legea nr. 153/2017;

- art.4 din H.G.R. nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

- Prevederile art.155 alin.(1) lit.d din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul art.196 alin. (1) lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

Primarul comunei Valea Ursului, Județul Neamț, emite prezenta

DISPUN:

Art.1.- Se constituie echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene aflate în implementare în comuna Bozieni, județul Neamț, în următoarea componență:

1. GROSU FLORIN – responsabil financiar;
2. TIMOFTE DIANA- ELENA – responsabil achiziții;
3. TIMOFTE ELENA – responsabil juridic.

4. BALTATESCU DANIELA-responsabil urbanism ;

Art.2.- Se aproba Regulamentul privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni care fac parte din echipe de proiect finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul Primăriei comunei Bozieni , județul Neamț, anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către echipa de implementare prevăzută la art.1 și de către Compartimentul buget-finanțe și contabilitate.

Art.3.- Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Persoanele nominalizate;
- Compartimentul buget-finanțe și contabilitate;
- Compartimentul Resurse umane
- Instituția Prefectului- Județului Neamț



PRIMAR
Octavian-Danut Arghiropol

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Elena Timofte

REGULAMENT

privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni care face parte din echipe de proiect finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul Primăriei Comunei Bozieni, județul Neamț

Regulament întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 234/2023 - pentru aprobarea Regulamentului - cadrul privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevazute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 1.

Condiții de înființare a posturilor în afara organigramei

Art. 1. Instituțiile și/sau autoritățile publice beneficiare ale proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență pot înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, peste numărul maxim de posturi aprobat al instituției/autorității publice, în limita posturilor aprobate prin contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare, atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane a fost aprobată o notă justificativă de către conducătorul instituției și/sau autorității publice beneficiare prin care se constată imposibilitatea personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;

b) există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul/mecanismul din care este finanțat acesta;

c) toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Art. 2. Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență se aprobă prin act administrativ al conducătorului instituției și/sau autorității publice, care va conține cel puțin numărul și denumirea posturilor, perioada de înființare, precum și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul/mecanismul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Art. 3. Personalul/Persoanele încadrat/încadrate în afara organigramei care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri

aferente Mecanismului de redresare și reziliență se angajează în instituțiile și/sau autoritățile publice, peste numărul maxim de posturi aprobat, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării activităților proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 2.

Criteriile de acordare a procentului de majorare salarială

Art. 4. (1). Personalul din cadrul instituției și/sau autorității publice, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste condiții, beneficiază de o majorare a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului, după cum urmează:

- a) până la 20 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21 și 40 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41 și 60 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61 și 80 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

(2) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect, se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea - cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru personalul din aparatul propriu de la nivelul consiliilor județene, primăriilor și consiliilor locale sau din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local și județean din subordinea acestora, după caz, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, nivelul veniturilor salariale nu poate depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, majorată potrivit art. 6, în limita bugetului aprobat cu această destinație.

Art. 5. Pentru personalul prevăzut la art. 4 care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Art. 6. (1). Indemnizația lunară a primarului și viceprimarului unității administrativ-teritoriale care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență se majorează cu până la 50% în funcție de numărul, tipul și valoarea proiectelor aflate în implementare pentru

care unitatea administrativ-teritorială are calitatea de beneficiar, conform art. 7 din prezentul regulament.

(2) La stabilirea valorii cumulate a proiectelor pentru care se acordă majorare salarială se va lua în considerare valoarea proiectelor aprobate prin contracte/ordine/decizii de finanțare, după caz, sau, dacă este exprimată în euro, utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României din ziua intrării în vigoare a acestora.

(3) Procentul de majorare salarială prevăzut la alin. (1), rezultat în urma aplicării prevederilor art. 7 din prezentul regulament, se reduce cu 50% în situația în care un procent de peste 50% din valoarea cumulată a proiectelor aflate în implementare reprezintă proiecte care au ca obiect capacitatea administrativă a beneficiarului.

Art. 7. Procentul de majorare a indemnizațiilor lunare ale primarului și viceprimarului comunei Bozieni, care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență

Valoarea cumulată a proiectelor (lei) / Numărul proiectelor aflate în implementare	Procentul de majorare a indemnizațiilor lunare (%)					
	sub 1.000.000 (lei)	1.000.001 2.500.000 (lei)	2.500.001 5.000.000 (lei)	5.000.001 10.000.000 (lei)	10.000.001 20.000.000 (lei)	Peste 20.000.000 (lei)
1 proiect	15%	25%	30%	35%	40%	50%
2 proiecte	20%	30%	35%	40%	45%	50%
3 proiecte	25%	35%	40%	45%	50%	50%
4 proiecte	30%	40%	45%	50%	50%	50%
Cel puțin 5 proiecte	50%	50%	50%	50%	50%	50%

PRIMAR,
Octavian-Danut Arghiropol



Contrasemnează,
Secretar General al comunei,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr.130 din 30.06.2023

privind declinarea de competente in favoarea AAAS

Arghiropol Octavian Danut, primarul comunei Bozieni, județul Neamț ;
Având în vedere:

-prevederile art.129 din Legea 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989*)

-adresa nr.2314052 din 21.03.2023 a AAAS

-Decizia nr.959/19. octombrie 2022 a Curtii de Apel Bacau;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. "b" din OUG nr. 57/201
- privind Codul Administrativ;

DISPUNE

Art.1 .(1) se declina competentele in favoarea AAAS pentru punerea in executare a Decizia nr.959/19.octombrie 2022 a Curtii de Apel Bacau cu privire la revendicarea unei mori si a unei prese de ulei aflate in patrimoniul PAMGAZ SA PIATRA NEAMT si terenul agricol in suprafata de 2 .00 ha aferent morii

Art.2 Compartimentul SECRETARIAT din cadrul aparatului de specialitate al primarului răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.3 La data emiterii prezentei dispozitii, se aboga orice alte dispozitii emise de primarul comunei Bozieni.

Art.3 Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorității și persoanelor interesate.



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 131 din 30.06.2023

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor
pentru examen de promovare în clasa a doamnei BALTATESCU DANIELA organizat în data de
28.07.2023

Octavian -Danut Arghiropol ,primarul comunei Bozieni,județul Neamț;
Având în vedere :

- prevederile H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.478, art.479, art.618 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , republicată cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art.154, alin. (2), art.155, alin. (1), lit., „c” și „d” și art. 196 ,alin. (1) din OUG nr.54/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă constituirea comisiei de concurs pentru examen de promovare în clasa organizat în data de **28.07.2023 ,ora 10,00** proba scrisă și în data de **31.07.2023,ora 10,00** interviul, care se va desfășura la sediul unității administrativ- teritoriale a comunei Bozieni,județul Neamț, pentru funcția de consilier I (responsabil urbanism) ,gradul SUPERIOR, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni,județul Neamț, în următoarea componență:

1. **-GROSU FLORIN - inspector , functionar public clasa I** în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni,județul Neamț.

2. **- MANOLACHE CONSTANTIN** referent III agent fiscal, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bozieni,județul Neamț.

3. **-TIMOFTE DIANA-ELENA - consilier clasa I** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bozieni,județul Neamț.

Secretarul comisiei – **Timofte Elena** – secretarul comunei Bozieni,județul Neamț.

Art.2. Se aprobă constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

1. **ENACHE DAN – inspector clasa I** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bozieni,județul Neamț.

2. **MOCANU ELENA -LUXITA** , inspector clasa I în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Poienari,județul Neamț.

3. **BOBU GABRIELA** -bibliotecar comunal, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bozieni,județul Neamț.

Secretarul comisiei – **Timofte Elena** – secretarul comunei Bozieni,județul Neamț.

Art.3. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor nominalizate la art. 1 și 2 , precum și instituțiilor interesate.



Avizat pentru legalitate ,
Secretar general,
Elena Timofte