

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL BOZIENI
JUDEȚUL NEAMȚ

HOTĂRÂRE
Nr. 7 din 29.02.2024

privind aprobarea a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat după procedurile de achiziție publică pentru obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUMURI SAȚESTI IN COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Consiliul Local al COMUNEI BOZIENI, județul Neamț

Luând în considerare referatul de aprobare prezentat de către domnul primar, precum și raportul de specialitate înconjurat de compartimentul Proiecte și Achiziții Publice din cadrul Primăriei BOZIENI,

Având în vedere prevederile:

- OUG nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”
 - OMDLPA nr. 1333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021,
 - H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza art. 129 alin. (2) lit. b) și ale alin. (4) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă documentația tehnico-economică – Proiect Tehnic și Detalii de execuție pentru obiectivul de investiții „ MODERNIZARE DRUMURI SAȚESTI IN COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny” prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, înlocuind de SC AQUA PROIECT SRL, înregistrat la UAT BOZIENI cu nr.2048 din 16.05.2023.

Art. 2. - Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „ MODERNIZARE DRUMURI SAȚESTI IN COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ” conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă devizul general actualizat după procedurile de achiziție publică aferent obiectivului de investiții „ MODERNIZARE DRUMURI SAȚESTI IN COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ”, conform anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre

Art. 4. - Se aprobă finanțarea de la bugetul local al COMUNEI BOZIENI a sumei de 2.267.963,00 lei (inclusiv TVA) reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

Art. 5. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. - Cu excepția la interdicție a prezentei hotărâri se însărcinează primarul COMUNEI BOZIENI, prin compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Elena Timofte
CONSILIUL LOCAL

Comunseminează pentru legalitate
Secretar general
Elena Timofte

DEVIZ GENERAL

obiectului de investiție: "MODERNIZARE DRUMURI SA FOSTI IN COMUNA BOZJENI, JUDEȚUL BACĂU"

Se completează două campurile

TOTAL

Detalarea pe
surse de finanțare

Nr. cr.	Denumirea capitulelor și a subcapitulelor de cheltuieli	Valoare (inclușiv TVA)			Detalarea pe surse de finanțare
		Valoare (fără T.V.A.) LEI	TVA LEI	Valoare totală LEI	
1	2	3	4	5	
Capitolul 1					
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	buget local
1.2	Amplasarea terenului	0.00	0.00	0.00	buget de stat
1.3	Amplasări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00	buget local
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/pierdere în activități	0.00	0.00	0.00	buget de stat
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	
Capitolul 2					
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectului	0.00	0.00	0.00	buget de stat
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	
Capitolul 3					
3.1	Studii	13,829.92	2,627.68	16,457.60	buget local
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	4,000.00	750.00	4,750.00	buget local
3.3	Expertiză tehnică	6,000.00	1,140.00	7,140.00	buget local
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	buget local
3.5	Proiectare	243,800.00	46,170.00	289,970.00	
3.5.1	Tentă de proiectare	0.00	0.00	0.00	buget local
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	buget local
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervalați și deviz general	80,000.00	15,200.00	95,200.00	buget local
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare la vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	20,000.00	3,800.00	23,800.00	buget de stat
3.5.5	Vențurarea tehnică de calculare a D.T.A.C. proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	13,000.00	2,470.00	15,470.00	buget de stat
3.5.6	Proiectare și detalii de execuție	130,800.00	24,700.00	155,500.00	buget de stat
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	30,000.00	5,700.00	35,700.00	buget local
3.7	Consultanță	50,000.00	9,500.00	59,500.00	buget local
3.8	Asistență tehnică	100,000.00	19,000.00	119,000.00	buget local
	TOTAL CAPITOL 3	446,829.92	84,897.68	531,727.60	
Capitolul 4					
4.1	Construcții și instalații	8,534,960.10	1,621,642.42	10,156,602.52	
4.1.1	Pentru care există standard de cost	6,240,224.90	1,271,104.73	7,511,329.63	buget de stat
4.1.2	Pentru care nu există standard de cost	1,344,535.21	350,537.69	2,295,072.90	buget de stat
4.2	Montaj utilități, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00	
4.2.1	Pentru care există standard de cost		0.00	0.00	buget de stat
4.2.2	Pentru care nu există standard de cost		0.00	0.00	buget de stat
4.3	Utilități, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00	
4.3.1	Pentru care există standard de cost		0.00	0.00	buget de stat
4.3.2	Pentru care nu există standard de cost		0.00	0.00	buget de stat
4.4	Utilități, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	
4.4.1	Pentru care există standard de cost		0.00	0.00	buget de stat
4.4.2	Pentru care nu există standard de cost		0.00	0.00	buget de stat
4.5	Montaj	0.00	0.00	0.00	
4.5.1	Pentru care există standard de cost		0.00	0.00	buget de stat
4.5.2	Pentru care nu există standard de cost		0.00	0.00	buget de stat
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	
4.6.1	Pentru care există standard de cost		0.00	0.00	buget de stat
4.6.2	Pentru care nu există standard de cost		0.00	0.00	buget de stat
	TOTAL CAPITOL 4	8,534,960.10	1,621,642.42	10,156,602.52	
Capitolul 5					
5.3	Organizare de șantier	41,808.38	7,962.59	49,770.97	
5.3.1	Lucrări de construcții și amenajări aferente organizării de șantier	41,808.38	7,962.59	49,770.97	buget de stat
5.3.2	Obiectivele aferente organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	buget local
5.2	Contribuții, taxe, cote, costuri creditului	92,745.89	0.00	92,745.89	
5.2.1	Contribuțiile și dobânzile aferente creditului bănești finanțat	0.00	0.00	0.00	buget local

5.2.2	Costa aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	8.576,87	0,00	8.576,87	buget de stat
5.2.3	Costa aferentă ISC pentru controlul stării în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	42.084,51	0,00	42.084,51	buget de stat
5.2.4	Costa aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	42.084,52	0,00	42.084,51	buget de stat
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conformice și autorizația de construire/destinare	0,00	0,00	0,00	buget local
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	2.688,52	510,82	3.199,34	buget de stat
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00	buget local
TOTAL CAPITOL 5		137.342,78	8.473,41	145.816,19	
Capitolul 6					
6.1	Preștitarea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	buget local
6.2	Proble tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00	buget de stat
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00	
TOTAL GENERAL		9.119.132,80	1.715.013,51	10.834.146,31	
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1,1)		8.576.868,49	1.629.685,01	10.206.473,49	

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	10.834.146,31
buget de stat	8.566.183,37
buget local	2.267.963,00

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fără standard de cost
Valoare C.A.P. 4	6.690.024,90	7.844.935,21
Valoare investiție	7.147.922,58	7.971.211,22
Cost unitar aferent investiției	1.048.389,79	289.118,69
Cost unitar aferent investiției (ELRC)	211.883,81	58.432,61

Data	10/1/2021
Curs Euro	4,9479
Valoare de referință standard de cost	6.818

Beneficiar:
COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ

Proiectant:
S.C. AQUA PROIECT S.R.L.



Octavian-Dan
Arghiropol
Semnat digital de
Octavian-Dan
Arghiropol
Data: 2024.01.31
14:02:23 +02'00'

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL BOZIENI
JUDEȚUL NEAMȚ

HOTĂRÂRE

Nr.8 din 29.02.2024

de aprobare a decontării contravalorii

**cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu și locul de muncă,
pentru personalul angajat în administrația publică locală a comunei Bozieni**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Bozieni, precum și Raportul comisiei de specialitate întocmit de personalul din Aparatul de specialitate al acestuia;

ținând cont de prevederile:

- alin. (1), alin. (5) și alin. (7) ale art. 44; alin. (1) al art. 120; alin. (1) și alin. (2) ale art. 121, raportat la alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) ale art. 136 din Constituția României – republicată;

- art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiilor locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- pct. 2 din Legea nr. 348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- alin. (2) al art. 3, art. 31, art. 40 – art. 49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 – art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în urma dezbatelor care au avut loc în ședința plenului văzând avizul Comisiei de specialitate

în temeiul prevederilor alin. (12) al art. 129, raportat la alin. (3) al art. 417, coroborat cu alin. (1) al art. 139, raportate la lit. a) a alin. (1) al art. 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRÂȘTE :

Art. 1. Pentru personalul angajat în administrația publică locală a comunei BOZIENI, care domiciliază în afara ariei teritoriale a satului de reședință a comunei BOZIENI, județul NEAMȚ, se aprobă, începând cu data 01.02.2024, facilitarea constând în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur.

Art. 2. (1) – Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei BOZIENI, județul NEAMȚ, conform *Anexei nr.1* parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) – Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative valorificate în procedură legală, cu respectarea rigorilor instituite prin prevederile susmenționatului Regulament.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art. 4 Primarul Comunei BOZIENI, prin aparatul de specialitate, va urmări aducerea la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului, cu:

- Primarul comunei,
- Instituția Prefectului județului NEAMȚ,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Dosarul de arhivare a Hotărârilor Consiliului Local BOZIENI

Cetățenii interesați – prin adresare la avizierul dedicat de la sediul administrativ al Primăriei comunei BOZIENI și pe site-ul oficial al comunei.

- **PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
- Enache Constantin
-



Contrasemnează pentru legalitate -
Secretar general.
Elena Timofte



REGULAMENT

de aprobare a decontării contravalorii cheltuielilor de navetă
pentru personalul angajat în administrația publică locală a comunei BOZIENI

Art. 1.

(1) Prezenta regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei BOZIENI, județul NEAMȚ.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - funcționari publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BOZIENI, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile alin. (2) al art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV-a "Rețeaua de localități" cu modificările și completările ulterioare - prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitatea de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă.

Art. 2.

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei BOZIENI, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local al comunei BOZIENI, județul NEAMȚ.

Art. 3.

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BOZIENI, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4.

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun efectuat cu microbuze sau autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.);

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale sau care au angajamente legale de prestare de servicii specializate în beneficiul acestora se efectuează gratuit.

Art. 5.

În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în Anexa la prezentul Regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații, pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la Art. 4 opțiune care este prioritară:

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la Art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există îndicții că solicitantul deține locuința în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășurază activitatea beneficiarul.

Art. 6.

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7.

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decontare biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuate de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 lei la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative. (9) Primăria Primarului unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decontare.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei BOZIENTI, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decontare.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raportelor de serviciu ale beneficiarilor.

Primar,
Octavian-Danul Arghiropol





CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____, având
CNP _____, angajat/ă în cadrul
_____ având funcția
de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport
pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei,
reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă deplasarea se
efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este
înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a
proprietății asupra mijlocului de transport

☐ copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice
periodice (ITP), ambele în termen de valabilitate.

☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul înmatriculat pe numele
altei persoane);

☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe
numele altei persoane);

☐ bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi
sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport
alternativ autorizat:

☐ facturile emise de firma transportatoare.

Data _____

Semnătura _____

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL BOZIENI
JUDEȚUL NEAMȚ

HOTĂRÂRE

Nr.9 din 29.02.2024

privind: **aprobarea Regulamentului privind implementarea și eliberarea formatului unic al modelului card — legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap**

Consiliul Local al comunei Bozieni, județul Neamț,

- **analizând** referatul Secretariatului General al U.A.T. Bozieni, județul Neamț, înregistrat sub nr., privind aprobarea Regulamentului privind implementarea și eliberarea formatului unic al modelului card — legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap;

- **în conformitate cu** prevederile art. 65 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **având în vedere** prevederile art. 40 și art.41 alin.(1) alin.(3) din H.G. nr. 268/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **în baza** prevederilor Ordinului Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 223/2007 de aprobare a modelului cardului — legitimație pentru persoanele cu handicap;

- **în temeiul** dispozițiilor art. 123, alin. 1), art. 129, alin. 1), alin. 14), art. 138, art. 139 alin. 1), art. 140, alin. 1), art.155 alin.1 lit.d), alin. 5, lit.e), art. 196, alin. 1) lit. „a”, art. 197, alin. 1) alin. 2), alin. 4), ale art. 198 alin. 1) și 2) și ale art. 243 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 — Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobarea Regulamentului privind implementarea și eliberarea formatului unic al modelului card — legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap din comuna Bozieni, conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din lu prezentul proiect hotărâre.

Art. 2 Aprobarea modelului cardului - legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap, conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din lu prezentul proiect hotărâre.

Art. 3 Costurile privind tipărirea și eliberarea cardului — legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap se suportă de la bugetul local al comunei Bozieni, județul Neamț.

Art. 3. În temeiul art. 197 și art. 199 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, hotărârea va fi comunicată Instituției Prefectului — județul Neamț, Primarului comunei Bozieni, Compartimentului Asistență Socială, și va fi adusă la cunoștință publică, conform prevederilor legale de către Secretarul General al U.A.T. Bozieni, județul Neamț.



Contrasemnează pentru legalitate :

Secretar general,
Elena Timofte

ANEXA NR. 1 LA IJCL nr.9.din 29.02.2024

Pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea și eliberarea formatului unice al modelului card
— legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap

CAPITOLUL I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la eliberarea cardului-legitimației pentru locurile gratuite de parcare.

(2) Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, e adaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Art. 2. (1) Beneficiază de dispozițiile prezentului regulament persoanele cu domiciliul sau reședința în comuna BOZIENI după cum urmează:

- a) adulții care posedă certificatul de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate;
- b) reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap adulți, menționați la lit a), sau copii care posedă certificatul de încadrare în grad de handicap eliberat prin hotărâre a Comisiei pentru protecția copilului.

(2) De dispozițiile prezentului regulament, mai beneficiază și cetățeni ai altor state sau apatrizi, pe perioada în care au, conform legii, domiciliul ori reședința în România.

Art. 3. Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card-legitimație pentru locurile gratuite de parcare.

Art. 4. Eliberarea cardurilor-legitimație pentru locuri gratuite de parcare se face de către Primăria BOZIENI-compartiment Asistență Socială în termen de 30 de zile de la cererea persoanei cu handicap.

Art. 5. (1) Cardul-legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap este valabil pe perioada de valabilitate a documentului care atestă încadrarea în gradul de handicap.

(2) Cardul legitimație este valabil pe întreg teritoriul țării, pentru locurile de parcare special amenajate/semnificate/marcate prin semn internațional destinat parcării gratuite a mijloacelor pentru transport persoane cu handicap.

Art. 6. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card-legitimație beneficiază de parcare gratuită.

Art. 7. Costurile aferente eliberării cardului-legitimației pentru locurile gratuite de parcare, se suportă din bugetul local.

CAPITOLUL II. - CONDIȚII DE ELIBERARE A CARDULUI-LEGITIMAȚIEI DE PARCARE

Art. 8. (1) În vederea obținerii cardului-legitimației de parcare, persoanele cu domiciliul, ori reședința pe raza localității Tulnici, care se încadrează în prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor depune la Primăria Tulnici, o cerere însoțită de următoarele documente, în copie:

- documentul care atestă încadrarea în gradul de handicap;
- actul de identitate;
- fotografia tip „carte de identitate/buletin de identitate (după caz);
- certificatul de înmatriculare a autovehiculului;
- cartea de identitate a autovehiculului;

documente care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei cu handicap (certificatul de naștere al copilului, dispoziția de curator, hotărâre judecătorească pentru punerea sub interdicție și desemnarea reprezentantului legal).

(2) În cazul expirării cardului-legitimației, procedura prevăzută la alin. (1) se va relua.

(3) În cazul deteriorării, furtului sau pierderii cardurilor-legitimației pentru locuri gratuite de parcare, persoanele în cauză beneficiază de eliberarea unui nou document.

CAPITOLUL III. - MODELUL CARDULUI-LEGITIMAȚIEI DE PARCARE

Art. 9. (1) Cardul-legitimație pentru locuri gratuite de parcare, are următoarele caracteristici:
a) dimensiuni: 104 mm. 148 mm;

b) culoare: albastru-deschis, excepție făcând doar simbolul alb al utilizatorului de folioiu rulant, care va avea un fundal de culoare albastru-închis;

c) este plastifiat, excepție făcând doar spațiul rezervat semnăturii titularului, în partea stângă verso;

d) este împărțit pe verticală în două părți, atât pe față, cât și pe verso.

(2) Partea din stânga față conține:

a) simbolul utilizatorului de folioiu rulant, având culoarea alb pe un fundal de culoare albastru-închis;

b) data la care expiră cardul-legitimăție de parcare;

c) seria și numărul cardului-legitimăție de parcare;

d) denumirea și ștampila autorității emitente.

(3) Partea din dreapta față conține:

a) cuvintele "Card-legitimăție de parcare pentru persoanele cu handicap" scrise cu majuscule în limba română; după un spațiu adecvat, cuvintele "Card-legitimăție de parcare" vor fi scrise cu caractere mici în celelalte limbi ale Uniunii Europene;

b) cuvintele "Model al Comunității Europene" în limba română;

c) ca fundal, codul distinctiv al României: RO; încercuit de inelul celor 12 stele simbolizând Uniunea Europeană.

(4) Partea din stânga verso conține:

a) numele titularului;

b) prenumele titularului;

c) semnătura titularului sau alt înserm autorizat;

d) fotografia titularului.

(5) Partea din dreapta verso conține:

a) afirmația "Acest card-legitimăție îndreptățește titularul la locurile de parcare special amenajate în România";

b) afirmația "Anunci când va fi utilizat, cardul-legitimăție va fi afișat în partea din față a vehiculului, astfel încât fața cardului-legitimăție să fie clar vizibilă pentru verificare".

(6) Cu excepția situației prevăzute la alin. (3), toate înscrisurile vor fi făcute în limba română.

Art. 10 Cardul legitimăție se eliberează persoanei cu handicap sau reprezentantului legal al acesteia în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii însoțită de acte doveditoare.

Primar,
Ortavian-Danut Arhiepiscop





ANEXA NR. 2 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
Modelul de card-legitimatie de
parcare pentru persoanele cu handicap

- față -

Expire la:	CARD-LEGITIMATIE DE PARCARE PENTRU PERSONELE CU HANDICAP
Existent:	Permisul de parcare este acordat persoanelor cu handicap fizic sau psihic, care au domiciliul sau locul de muncă în România. Permisul este acordat pe baza prezentați a actelor de identitate și a certificatului medical emis de medicul de familie sau de medicul specialist, care atestă existența handicapului. Permisul este acordat pe baza prezentați a actelor de identitate și a certificatului medical emis de medicul de familie sau de medicul specialist, care atestă existența handicapului. Permisul este acordat pe baza prezentați a actelor de identitate și a certificatului medical emis de medicul de familie sau de medicul specialist, care atestă existența handicapului.
Care și Numărul	
	Model al Comunității Europene

- verso -

FOTO	Acest card-legitimatie îndreptățește titularul la locurile de parcare special amenajate în România
Numărul seriei:	Atunci, când va fi utilizat, cardul-legitimatie va fi aflaș în partea din față a vehiculului, astfel încât fata cardului-legitimatie să fie clar vizibilă pentru verificare.
Preșume titularului:	
Semnătura titularului sau al funcționarului autorității:	

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL BOZIEŢI

HOTĂRÂRE

Nr. 10 din 29.02.2024

Privind actualizarea metodologiei, cuantumul maxim și situațiile deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență din bugetul local, în baza Legii 196/2016

Consiliul Local al Comunei Boziești, județul Neamț:

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. întocmit de Primarul comunei Boziești pentru sustinerea Proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local Boziești;

În conformitate cu prevederile:

- Prevederile art. 44 alin. (1), alin. (5) și alin. (7), art. 120 alin. (1) și art. 131 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 4, art. 5 alin. 1) lit. e) pct. (ii), art. 83 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 59 și 62 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11, art. 15, art. 16 și art. 129 din Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. art. 129, alin. 2, lit. a), alin. 7, lit. b), art. 139 alin. (3), lit. a) și art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2020 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordarea ajutoarelor de urgență, în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul în comuna BOZIEȘTI, aflate în una din situațiile deosebite stabilite în anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, în bani și/sau în natură.

Art. 2. - Se aprobă Procedura de acordare a ajutoarelor de urgență stabilite în anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Ajutorul de urgență se acordă în baza anchetei sociale efectuată de Compartimentul de Asistență Socială BOZIEȘTI și a actelor doveditoare care atestă situațiile deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Art. 4. - Cheltuielile privind acordarea ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Art. 5. - În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6. - Prezenta hotărâre se comunică în:

- Instituția Prefectului Județului NEAMȚ;
- Compartimentul de Asistență Socială;
- Compartimentul financiar-contabil;
- Primarul comunei BOZIEȘTI.



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Elena Timofte

REGULAMENT
privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a
ajutoarelor de urgență din bugetul local

Art. 1 Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/ședinta pe raza comunei BOZIENI, care se află în una din următoarele situații:

1. AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

1. IN CAZUL DECESELUI UNEI PERSOANE DIN FAMILIA BENEFICIARA DE AJUTOR DE INCLUZIUNE SAU AL PERSOANEI SINGURE BENEFICIARE DE AJUTOR DE INCLUZIUNE, se acordă un ajutor de înmormântare în cuantum de până la 1000 de lei.

2. IN CAZUL DECESELUI PERSOANELOR FARA VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE se acordă un ajutor de înmormântare în cuantum de până la 1000 lei. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, solul supraviețuitor: copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr.263 din 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

3. IN CAZUL DECESELUI PERSOANELOR FĂRĂ APARTINĂTORI LEGALI sau în cazul în care persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut, ori nu își poate îndeplini obligația, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înmormântare/închinerare amana se vor deconta, conform dispoziției primarului și facturii emise în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o firmă specializată. Firma va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, menținere, eliberare acte, sicriu de înmormântare/închinerare, urnă pentru cenusa, pastrarea urnei și predarea actelor).

4. IN CAZUL DECESELUI PERSOANELOR NEIDENTIFICATE ȘI A DECESELOR CAUZATE DE MOARTE VIOLENTĂ/SUSPECTĂ FARA APARTINĂTORI LEGALI sau în cazul în care persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut, ori nu își poate îndeplini obligația. Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înmormântare se vor deconta conform dispoziției primarului, a facturii emise în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o firmă specializată care va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, sapat groapa, crucă, sicriu și accesorii, transport, manipulare) precum și a facturilor emise de unitățile spitalicești și de medicina legală (autopsie, imbalsamare).

Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza documentelor justificative

Ajutorul se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

II. AJUTORUL DE URGENTĂ

1. PROBLEME MEDICALE IN CAZUL FAMILIILOR SAU PERSOANELOR CARE SE CONFRUNTA CU PROBLEME MEDICALE DEOSEBITE, CERTIFICATE IN ACEST SENS DE MEDICUL SPECIALIST, se acordă un ajutor de urgență în suma de 1000 lei. Ajutorul se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

* Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;

Actele doveditoare, cele prevăzute la art. 21 alin. (2) din lege, precum și, după caz, următoarele:

- a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;
- b) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- c) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- d) alte documente în funcție de situația constatată.

* Ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

* Angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

2. SITUAȚIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITĂȚI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE.

Ajutorul de urgență acordat este cuprins între 2000-5000 lei.

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

* solicitarea scrisă a beneficiarului;

* documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex. I.S.U.), după caz, și alte documente relevante;

-polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 246/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, aluviunilor de teren și inundațiilor, republicată;

* ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

* angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat; După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bonchitanța care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții, în termen de maximum 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

Art. 2. Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/familiei care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri cuprinse în ANEXA Nr. 4 Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării veniturului minim de incluziune, din H.G. nr. 1154/2022. (sens în care se va da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații)

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Conform prevederilor legale în vigoare „stanii, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Municipiului BOZJENI, jud. NEAMȚ, prin Compartimentul de Asistență Socială.

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familii care dețin în proprietate mai mult de 1 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bănci cu motor, motocicletele, motoarele, scutere de apă, iahturi, etc.)

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentanților legal ai persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere, anexa 12 la H.G. nr. 1154/2022.

6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C.N. C.I. provizorie);

b) certificate de căsătorie (copie);

c) certificate de deces(copie);

- d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensă, cupon/extras de alocație, cupon somaj);
- e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice Neamț, jud. Neamț din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, din alte surse și verificare în PATRIMVEN;
- f) adeverință eliberată de Registrul agricol că au /nu au bunuri producătoare de venituri din activități agricole;
- g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;
- h) hotărârea de divorț;
- i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- j) certificat de încredințare într-un grad de handicap;
- k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
- l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;
- m) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analiză, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);
- o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență
8. Dosarul însoțit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială.
9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență
- Prii ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră ca persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.
10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.
11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.
12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.
13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistență Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului. Serviciului Financiar contabil-impozite și taxe, care va efectua plata ajutorului de urgență.
14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale,

Primar,
Octavian-Danut Arghitopol





Cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul, cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP.
posesor al actului de identitate., domiciliat în., persoană
singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele., având CNP., posesor al actului de identitate.
2. numele și prenumele., având CNP., posesor al actului de identitate.
3. numele și prenumele., având CNP., posesor al actului de identitate.
4. numele și prenumele., având CNP., posesor al actului de identitate.
5. numele și prenumele., având CNP., posesor al actului de identitate.
6. numele și prenumele., având CNP., posesor al actului de identitate.

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul de stat în vederea depășirii situației de
necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.
.
.

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

☐ Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de. în prezența., angajat
al Serviciului Public de Asistență Socială., la sediul serviciului public de asistență
socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele.

Semnătura.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ

COMUNA BOZIENI
HOTĂRÂRE

Nr. 11 din 29.07.2024

privind aprobarea Actului Adițional pentru completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS

Consiliul Local al comunei BOZIENI, jud. NEAMȚ:

Văzând:

Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS;

Nota de fundamentare ARSACIS nr.124/01.02.2024 privind aprobarea completării și actualizării Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS prin Act Adițional;

Cererea nr. 1392/09.04.2023 înaintată și înregistrată la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS sub nr. 7124/9.05.2023, prin care comuna Drăgănești din județul Neamț a solicitat aderarea la Asociație;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Drăgănești nr. 26/03.08.2023, de aprobare a aderării comunei Drăgănești, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS;

Cererea nr. 1833/03.08.2024 înaintată și înregistrată la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS sub nr. 1094/03.08.2023, prin care comuna Pâncești din județul Neamț a solicitat aderarea la Asociație;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Pâncești nr. 18/26.07.2023, de aprobare a aderării comunei Pâncești, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS;

Cererea nr. 7185/15.10.2023 înaintată și înregistrată la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS sub nr. 1403/20.10.2023, prin care comuna Gălduți din județul Neamț a solicitat aderarea la Asociație;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Gălduți nr. 49/19.10.2023, de aprobare a aderării comunei Gălduți, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS;

Cererea nr. 775/01.02.2024 înaintată și înregistrată la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS sub nr. 120/01.02.2024, prin care comuna Trifești din județul Neamț a solicitat aderarea la Asociație;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Trifești nr. 4/31.01.2024, de aprobare a aderării comunei Trifești, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS;

În conformitate cu prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitare cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

a) Proiectul de hotărâre și de referatul de aprobare întreg și susținut de primarul comunei Bozieni;

b) Raportul de specialitate întocmit de către comunitățile de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din CRG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă aderarea comunităților Drăgănești, Gălduți, Pâncești și Trifești din județul Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS.

Art.2. - Se aprobă Actul Adițional pentru completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se acordă mandat special reprezentanților comunei Bozieni pentru ca în numele și pe seama comunei Bozieni, menținut asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS, să approve la Adunarea Generală a ARSACIS Actul Adițional pentru completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS – prevăzut la art.1 de mai sus.

Art.4. - Se acordă mandat special Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS, cu sediul în Izgi, Str. Mihail Costăchescu, nr. 6 (cămin administrativ nr.3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătorei Izgi cu nr. 8474/07.07.2005, și către membrii unei comunități Bozieni, să semneze și în reprezentanții săi legal. Președintele Asociației – dr. Alexe Cănel în numele și pe seama comunei BOZIENI Actul Adițional pentru completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS – prevăzut la art.1 de mai sus.

Art.5. - Secretarul general al comunei BOZIENI va comunica copii după prezenta hotărâre Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Izgi – ARSACIS, secretariatului Asociației și Instituției Prefectului Județului Neamț.



Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general
Elena Timofte

PROIECT

ACT ADIȚIONAL



pentru completarea și actualizarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, autentificat sub nr. 3516/23.05.2005 (în forma lui inițială) de Biroul Notarului Public STELA BĂDĂRĂU.

Adunarea generală a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, întrunită în data de _____, prin Hotărârea nr. _____ a aprobat completarea și actualizarea Statutului asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale „Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS”, după cum urmează:

STATUTUL ASOCIAȚIEI REGIONALE A SERVICIILOR DE APĂ CANAL IAȘI-ARSACIS

I. ASOCIAȚII :

1. **Județul Iași**, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, cod 4540712, reprezentat de Flaișer Lucian, în calitate de președinte al Consiliului Județean Iași, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 40 din 10.03.2005*;
2. **Municipiul Iași**, prin Consiliul Local al Municipiului Iași, cu sediul în Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 11, județul Iași, cod 4541580, reprezentat de Nichita Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 324 din 21.07.2008*;
3. **Municipiul Pașcani**, prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu sediul în Pașcani, Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, județul Iași, cod 4541360, reprezentat de Pantazi Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 71 din 30.05.2014*;
4. **Municipiul Roman**, prin Consiliul Local al Municipiului Roman, cu sediul în Roman, Str. Piața Roman-Vodă, nr. 1, județul Neamț, cod 2613583, reprezentat de Mișu Lucian-Ovidiu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 32 din 13.02.2020*;
5. **Orașul Hârlău**, prin Consiliul Local al orașului Hârlău, cu sediul în Hârlău, Str. Mușatinii, nr. 1, Județul Iași, cod 4541190, reprezentat de Cernescu Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 19 din 28.02.2005*;
6. **Orașul Podu Iloaiei**, prin Consiliul Local al orașului Podu Iloaiei, cu sediul în Podu Iloaiei, Șoseaua Națională, nr. 53, Județul Iași, cod 4541017, reprezentat de Alexa Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 8 din 17.02.2005*;

7. **Orașul Târgu Frumos**, prin Consiliul Local al orașului Târgu Frumos, cu sediul în Târgu Frumos, Str. Cuza Vodă, nr. 67, Județul Iași, cod 4541068, reprezentat de Tătaru Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 33 din 20.04.2005*;
8. **Comuna Alexandru Ioan Cuza**, prin Consiliul Local al comunei Alexandru Ioan Cuza, cu sediul în localitatea Alexandru Ioan Cuza, Județul Iași, cod 4540941, reprezentată de Bacju Vasile Corneluș, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 39 din 26.10.2007*;
9. **Comuna Andrieșeni**, prin Consiliul Local al comunei Andrieșeni, cu sediul în localitatea Andrieșeni, Județul Iași, cod 4540704, reprezentată de Cărunțu Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 24 din 08.08.2007*;
10. **Comuna Aroneanu**, prin Consiliul Local al comunei Aroneanu, cu sediul în localitatea Aroneanu, Județul Iași, cod 4540038, reprezentată de Gângă Maricea, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 16 din 07.02.2005*;
11. **Comuna Balș**, prin Consiliul Local al comunei Balș, cu sediul în localitatea Boureni, Str. Principală nr. 1, comuna Balș, Județul Iași, cod 16410627, reprezentată de Apostol Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 49 din 26.10.2007*;
12. **Comuna Bălțați**, prin Consiliul Local al comunei Bălțați, cu sediul în localitatea Bălțați, Județul Iași, cod 4540976, reprezentată de Hîlhor Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 7 din 27.01.2005*;
13. **Comuna Bârnova**, prin Consiliul Local al comunei Bârnova, cu sediul în localitatea Bârnova, str. Nicolae Titulescu nr.10, Județul Iași, cod 4540690, reprezentată de Chirilă Victor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 82 din 09.10.2007*;
14. **Comuna Belcești**, prin Consiliul Local al comunei Belcești, cu sediul în localitatea Belcești, Județul Iași, cod 4541211, reprezentată de Diaconu Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 16 din 24.03.2005*;
15. **Comuna Bivolari**, prin Consiliul Local al comunei Bivolari, cu sediul în localitatea Bivolari, Județul Iași, cod 4540682, reprezentată de Teodorescu Dumitru Liviu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 36 din 31.07.2007*;
16. **Comuna Boghicea**, prin Consiliul Local al comunei Boghicea, cu sediul în localitatea Boghicea, str. Principală, nr. 76, Județul Neamț, cod 17877362, reprezentată de Cuzamir Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 6 din 29.01.2021*;
17. **Comuna Botești**, prin Consiliul Local al comunei Botești, cu sediul în localitatea Botești, Str. 6 Decembrie, nr. 1, Județul Neamț, cod 2613656, prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 21 din 29.02.2016*;
18. **Comuna Bozieni**, prin Consiliul Local al comunei Bozieni, cu sediul în localitatea Bozieni, str. Principală, nr. 77, comuna Bozieni, Județul Neamț, cod 2613664, reprezentată de Grumezescu Doinel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 15 din 23.02.2018*.

19. **Comuna Brăești**, prin Consiliul Local al comunei Brăești, cu sediul în localitatea Brăești, Județul Iași, cod 4540968, reprezentată de Butnaru Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 54 din 20.09.2007*,
20. **Comuna Bunești-Averești**, prin Consiliul Local al comunei Bunești-Averești, cu sediul în localitatea Averești, Județul Vaslui, cod 7160149, reprezentată de Slabu Gică, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 44 din 24.10.2007*,
21. **Comuna Butea**, prin Consiliul Local al comunei Butea, cu sediul în localitatea Butea, Județul Iași, cod 4540950, reprezentată de Năstase Costel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 4 din 21.02.2005*,
22. **Comuna Ceplenița**, prin Consiliul Local al comunei Ceplenița, cu sediul în localitatea Ceplenița, Județul Iași, cod 4541246, reprezentată de Laiu Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 19 din 27.03.2005*,
23. **Comuna Ciohorâni**, prin Consiliul Local al comunei Ciohorâni, cu sediul în localitatea Ciohorâni, Județul Iași, cod 17107304, reprezentată de Simion Ticu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 26 din 31.07.2007*,
24. **Comuna Ciortești**, prin Consiliul Local al comunei Ciortești, cu sediul în localitatea Ciortești, Str. Prof. Ioan Bucur, nr. 1, Județul Iași, cod 4540666, reprezentată de Gurzun Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 30 din 27.07.2007*,
25. **Comuna Ciurea**, prin Consiliul Local al comunei Ciurea, cu sediul în localitatea Ciurea, comuna Ciurea, Județul Iași, cod 4540658, reprezentată de Grigoraș Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 13 din 02.03.2005*,
26. **Comuna Coarnele Caprei**, prin Consiliul Local al comunei Coarnele Caprei, cu sediul în localitatea Coarnele Caprei, Județul Iași, cod 4541238, reprezentată de Grigoraș Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 4 din 08.02.2005*,
27. **Comuna Comarna**, Consiliul Local al comunei Comarna, cu sediul în localitatea Comarna, Județul Iași, cod 4540640, reprezentată de Banu Victor, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 32 din 20.07.2007*,
28. **Comuna Cordon**, prin Consiliul Local al comunei Cordon, cu sediul în localitatea Cordon, str. Vasile Alecsandri, nr. 101, Județul Neamț, cod 2612680, prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 34 din 14.04.2016*,
29. **Comuna Costești**, prin Consiliul Local al comunei Costești, cu sediul în localitatea Costești, Județul Iași, cod 16403360, reprezentată de Pintilie Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 37 din 24.08.2007*,
30. **Comuna Costuleni**, prin Consiliul Local al comunei Costuleni, cu sediul în localitatea Costuleni, str. Principală nr. 149, Județul Iași, cod 4540631, reprezentată de Nechita Dimitrie, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 2 din 09.02.2005*,
31. **Comuna Cotnari**, prin Consiliul Local al comunei Cotnari, cu sediul în localitatea Cotnari, Județul Iași, cod 4541220, reprezentată de Băcanu Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 27 din 26.07.2012*,

32. **Comuna Cozmești**, prin Consiliul Local al comunei Cozmești, cu sediul în localitatea Cozmești, Județul Iași, cod 4540623, reprezentată de Enciu Valeriu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 29 din 24.08.2007*,
33. **Comuna Cristești**, prin Consiliul Local al comunei Cristești, cu sediul în localitatea Cristești, Județul Iași, cod 4541289, reprezentată de Bolohan Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 61 din 26.10.2007*,
34. **Comuna Cucuteni**, prin Consiliul Local al comunei Cucuteni, cu sediul în localitatea Cucuteni, comuna Cucuteni, Județul Iași, cod 4540984, reprezentată de Brînză Pamfilică, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 34 din 28.05.2013*,
35. **Comuna Dagăța**, prin Consiliul Local al comunei Dagăța, cu sediul în localitatea Dagăța, jud. Iași, cod 4540615, reprezentată de Damaschin Mirel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 29 din 09.08.2007*,
36. **Comuna Deleni**, prin Consiliul Local al comunei Deleni, cu sediul în localitatea Deleni, Județul Iași, cod 4541203, reprezentată de Furtună Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 81 din 15.08.2007*,
37. **Comuna Dobrovăț**, prin Consiliul Local al comunei Dobrovăț, cu sediul în localitatea Dobrovăț, Județul Iași, cod 4540607, reprezentată de Martinuș Cătălin-Iulian, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 11 din 29.05.2007*,
38. **Comuna Dolhești**, prin Consiliul Local al comunei Dolhești, cu sediul în localitatea Dolhești, Județul Iași, cod 4540593, reprezentată de Iacob Gelu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 22 din 27.07.2007*,
39. **Comuna Doljești**, prin Consiliul Local al comunei Doljești, cu sediul în localitatea Doljești, Județul Neamț, cod 2613699, reprezentată de Șoican Iosif, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 66 din 05.09.2013*,
40. **Comuna Drăgănești**, prin Consiliul Local al comunei Drăgănești, cu sediul în localitatea Drăgănești, Județul Neamț, cod 16366149, reprezentată de Nechifor Ion, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 26 din 03.08.2023*,
41. **Comuna Drăgușeni**, prin Consiliul Local al comunei Drăgușeni, cu sediul în localitatea Drăgușeni, Județul Iași, cod 16449937, reprezentată de Ghețu Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 71 din 19.10.2007*,
42. **Comuna Dumcești**, prin Consiliul Local al comunei Dumcești, cu sediul în localitatea Dumcești, Județul Iași, cod 4540585, reprezentată de Sabaiduc Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 26 din 01.08.2007*,
43. **Comuna Erbiceni**, prin Consiliul Local al comunei Erbiceni, cu sediul în localitatea Erbiceni, Județul Iași, cod 4541254, reprezentată de Ivan Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 26 din 01.09.2007*,
44. **Comuna Fântânele**, prin Consiliul Local al comunei Fântânele, cu sediul în localitatea Fântânele, str. Principală nr.147, Județul Iași, cod 16407184, reprezentată de Știuruc Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 45 din 26.10.2007*,

45. **Comuna Focuri**, prin Consiliul Local al comunei Focuri, cu sediul în localitatea Focuri, Județul Iași, cod 4540046, reprezentată de Mucovei Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 5 din 03.02.2005*,
46. **Comuna Gădiniș**, prin Consiliul Local al comunei Gădiniș, cu sediul în localitatea Gădiniș, str. Principală nr. 25 Județul Neamț, cod 16366130, reprezentată de Băbușă Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 49 din 19.10.2023*,
47. **Comuna Gherăești**, prin Consiliul Local al comunei Gherăești, cu sediul în localitatea Gherăești, Str. Vasile Alecsandri, nr. 56, Județul Neamț, cod 2613729, prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 104 din 09.12.2015*,
48. **Comuna Golăiești**, prin Consiliul Local al comunei Golăiești, cu sediul în localitatea Golăiești, Județul Iași, cod 4540577, reprezentată de Bîzdigă Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 7 din 09.02.2005*,
49. **Comuna Gorban**, prin Consiliul Local al comunei Gorban, cu sediul în localitatea Gorban, Județul Iași, cod 4540569, reprezentată de Leonte Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 6 din 08.02.2005*,
50. **Comuna Grajduri**, prin Consiliul Local al comunei Grajduri, cu sediul în localitatea Grajduri, Județul Iași, cod 4540542, reprezentată de Zamfirache Constantina, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 44 din 25.10.2007*,
51. **Comuna Gropnița**, prin Consiliul Local al comunei Gropnița, cu sediul în localitatea Bulbucani, nr. 146, Județul Iași, cod 4540534, reprezentată de Oneagă Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 26 din 31.08.2012*,
52. **Comuna Grozești**, prin Consiliul Local al comunei Grozești, cu sediul în localitatea Grozești, Județul Iași, cod 4540526, reprezentată de Zota Costel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 41 din 03.10.2007*,
53. **Comuna Hălăucești**, prin Consiliul Local al comunei Hălăucești, cu sediul în localitatea Hălăucești, Județul Iași, cod 4541297, reprezentată de Hodea Cecilia, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 12 din 29.04.2005*,
54. **Comuna Hârmănești**, prin Consiliul Local al comunei Hârmănești, cu sediul în localitatea Hârmănești Vechi, Județul Iași, cod 16570210, reprezentată de Secrieru Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 27 din 27.09.2013*,
55. **Comuna Heleșteni**, prin Consiliul Local al comunei Heleșteni, cu sediul în localitatea Heleșteni, str. Principală nr. 131, Județul Iași, cod 4541300, reprezentată de Munteanu Ioan, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 22 din 01.10.2007*,
56. **Comuna Holboca**, prin Consiliul Local al comunei Holboca, cu sediul în localitatea Holboca, Județul Iași, cod 4540518, reprezentată de Ștefuraș Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 52 din 25.09.2007*,
57. **Comuna Horlești**, prin Consiliul Local al comunei Horlești, cu sediul în localitatea Horlești, Județul Iași, cod 4540500, reprezentată de Cucutianu Neculai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 18 din 26.07.2007*,
58. **Comuna Ion Creangă**, prin Consiliul Local al comunei Ion Creangă, cu sediul în localitatea Ion Creangă, Str. I.C. Brătianu, nr. 105, Județul Neamț, cod 2613753, reprezentată de Prichici

- Petrică, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 85 din 24.09.2018*,
59. **Comuna Ion Neculce**, prin Consiliul Local al comunei Ion Neculce, cu sediul în localitatea Războieni, Județul Iași, cod 4541050, reprezentată de Rusu Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 3 din 26.01.2005*,
60. **Comuna Ipatele**, prin Consiliul Local al comunei Ipatele, cu sediul în localitatea Ipatele, Județul Iași, cod 4540496, reprezentată de Postârnac Costică, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 4 din 27.01.2005*,
61. **Comuna Lespezi**, prin Consiliul Local al comunei Lespezi, cu sediul în localitatea Lespezi, Județul Iași, cod 4541319, reprezentată de Lazăr Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 54 din 10.02.2005*,
62. **Comuna Lețcani**, prin Consiliul Local al comunei Lețcani, cu sediul în localitatea Lețcani, Județul Iași, cod 4540488, reprezentată de Turcu Stelian, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 7 din 01.02.2005*,
63. **Comuna Lungani**, prin Consiliul Local al comunei Lungani, cu sediul în localitatea Lungani, Str. Principală nr. 31, județul Iași, cod 4540992, reprezentată de Pricopie Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 12 din 25.07.2007*,
64. **Comuna Mădărjac**, prin Consiliul Local al comunei Mădărjac, cu sediul în localitatea Mădărjac, Județul Iași, cod 4540470, reprezentată de Oloeru Valentina, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 34 din 08.10.2007*,
65. **Comuna Mircești**, prin Consiliul Local al comunei Mircești, cu sediul în localitatea Mircești, Str. Principală nr. 60, Județul Iași, cod 4541327, reprezentată de Farcaș Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 14 din 09.02.2005*,
66. **Comuna Mironasa**, prin Consiliul Local al comunei Mironasa, cu sediul în localitatea Mironasa, Județul Iași, cod 4540453, reprezentată de Curcudel Elena, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 28 din 26.04.2007*,
67. **Comuna Miroslava**, prin Consiliul Local al comunei Miroslava, cu sediul în localitatea Miroslava, Str. Colonel Constantin Langa, Nr. 93, Județul Iași, cod 4540461, reprezentată de Niță Dan, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 32 din 25.03.2005*,
68. **Comuna Miroslăvești**, prin Consiliul Local al comunei Miroslăvești, cu sediul în localitatea Miroslăvești, Județul Iași, cod 4541335, reprezentată de Apostol Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 6 din 11.02.2005*,
69. **Comuna Mogoșești**, prin Consiliul Local al comunei Mogoșești, cu sediul în localitatea Mogoșești, Județul Iași, cod 4540437, reprezentată de Maftel Ștefan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 19 din 27.04.2007*,
70. **Comuna Mogoșești-Siret**, prin Consiliul Local al comunei Mogoșești-Siret, cu sediul în localitatea Mogoșești-Siret, Județul Iași, cod 4541343, reprezentată de Butnariu Damian, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 22 din 31.07.2007*,
71. **Comuna Moșna**, prin Consiliul Local al comunei Moșna, cu sediul în localitatea Moșna, Județul Iași, cod 4540429, reprezentată de Popa George, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 36 din 14.08.2007*,

72. **Comuna Moșca**, prin Consiliul Local al comunei Moșca, cu sediul în localitatea Moșca, Județul Iași, cod 4541351, reprezentată de Hobincă Constantin Serioja, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 43 din 17.05.2013*,
73. **Comuna Movileni**, prin Consiliul Local al comunei Movileni, cu sediul în localitatea Movileni, Str. Speranței, nr. 40 Județul Iași, cod 4540410, reprezentată de Rimbu Cristian, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 54 din 16.08.2007*,
74. **Comuna Oțeleni**, prin Consiliul Local al comunei Oțeleni, cu sediul în localitatea Oțeleni, Județul Iași, cod 4541009, reprezentată de Diaș Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 27 din 30.08.2007*,
75. **Comuna Pâncești**, prin Consiliul Local al comunei Pâncești, cu sediul în localitatea Pâncești, Str. Principală nr. 137, Județul Neamț, cod 16404200, reprezentată de Holmanu Constantin-Augustin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 38 din 26.07.2023*,
76. **Comuna Plugari**, prin Consiliul Local al comunei Plugari, cu sediul în localitatea Plugari, Județul Iași, cod 4540402, reprezentată de Sandu Costel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 5 din 09.02.2005*,
77. **Comuna Poienari**, prin Consiliul Local al comunei Poienari, cu sediul în localitatea Poienari, Județul Neamț, cod 2613788, reprezentată de Dascălu Vasile-Emil, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 17 din 31.05.2018*,
78. **Comuna Popești**, prin Consiliul Local al comunei Popești, cu sediul în localitatea Popești, Județul Iași, cod 4540399, reprezentată de Lupu Vasile, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 45 din 17.08.2007*,
79. **Comuna Popricani**, prin Consiliul Local al comunei Popricani, cu sediul în localitatea Popricani, Județul Iași, cod 4540380, reprezentată de Slabu Otonel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 47 din 27.09.2007*,
80. **Comuna Prăjeni**, prin Consiliul Local al comunei Prăjeni, cu sediul în localitatea Prăjeni, Județul Botoșani, cod 3373330, reprezentată de Răileanu Alexandra, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 47 din 31.08.2017*,
81. **Comuna Prisăcani**, prin Consiliul Local al comunei Prisăcani, cu sediul în localitatea Prisăcani, Județul Iași, cod 4540372, reprezentată de Stanciu Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 15 din 30.04.2007*,
82. **Comuna Probota**, prin Consiliul Local al comunei Probota, cu sediul în localitatea Probota, Județul Iași, cod 4540364, reprezentată de Vintilă Costache, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 26 din 31.10.2007*,
83. **Comuna Răchiteni**, prin Consiliul Local al comunei Răchiteni, cu sediul în localitatea Răchiteni, Județul Iași, cod 16410406, reprezentată de Lucaci Iosif, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 15 din 19.10.2007*,
84. **Comuna Răducăneni**, prin Consiliul Local al comunei Răducăneni, cu sediul în localitatea Răducăneni, Județul Iași, cod 4540356, reprezentată de Botezaru Neculai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 8 din 26.01.2005*,

85. **Comuna Rediu**, prin Consiliul Local al comunei Rediu, cu sediul în localitatea Rediu, Județul Iași, cod 4540348, reprezentată de Haidău Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 75 din 14.09.2007*,
86. **Comuna Românești**, prin Consiliul Local al comunei Românești, cu sediul în localitatea Românești, Județul Iași, cod 4541025, reprezentată de Ciobanu Adrian, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 38 din 27.07.2007*,
87. **Comuna Roșcani**, prin Consiliul Local al comunei Roșcani, cu sediul în localitatea Roșcani, Județul Iași, cod 16511583, prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 25 din 26.07.2007*,
88. **Comuna Ruginoasa**, prin Consiliul Local al comunei Ruginoasa, cu sediul în localitatea Ruginoasa, Str. Unirii, nr. 27, Județul Iași, cod 4541378, reprezentată de Moraru Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 61 din 16.08.2007*,
89. **Comuna Sagna**, prin Consiliul Local al comunei Sagna, cu sediul în localitatea Sagna, Str. Calea Romanului, nr. 54, Județul Neamț, cod 2613796, prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 6 din 29.01.2016*,
90. **Comuna Scânteia**, prin Consiliul Local al comunei Scânteia, cu sediul în localitatea Scânteia, Județul Iași, cod 4506885, reprezentată de Săcăleanu Fănică, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 38 din 26.07.2007*,
91. **Comuna Schitu Duca**, prin Consiliul Local al comunei Schitu Duca, cu sediul în localitatea Schitu Duca, Județul Iași, cod 4540321, reprezentată de Mihaela Mihael, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 48 din 27.07.2007*,
92. **Comuna Scobinți**, prin Consiliul Local al comunei Scobinți, cu sediul în localitatea Scobinți, Județul Iași, cod 4541270, reprezentată de Hrițcu Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 5 din 27.01.2005*,
93. **Comuna Sinești**, prin Consiliul Local al comunei Sinești, cu sediul în localitatea Sinești, Județul Iași, cod 4541033, reprezentată de Petru Holcov, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 14 din 27.04.2007*,
94. **Comuna Sirețel**, prin Consiliul Local al comunei Sirețel, cu sediul în localitatea Sirețel, Județul Iași, cod 4541386, reprezentată de Ancuța Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 5 din 06.02.2005*,
95. **Comuna Stolniceni-Prăjescu**, prin Consiliul Local al comunei Stolniceni-Prăjescu, cu sediul în localitatea Stolniceni-Prăjescu, Județul Iași, cod 4541394, reprezentată de Iacob Mihail, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 31 din 27.07.2007*,
96. **Comuna Strunga**, prin Consiliul Local al comunei Strunga, cu sediul în localitatea Strunga, Județul Iași, cod 4541041, reprezentată de Lazăr Sorin-Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 9 din 10.02.2005*,
97. **Comuna Șcheia**, prin Consiliul Local al comunei Șcheia, cu sediul în localitatea Șcheia, Str. Principală nr. 40, Județul Iași, cod 4540330, reprezentată de Creangă Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 16 din 28.09.2007*,
98. **Comuna Șipote**, prin Consiliul Local al comunei Șipote, cu sediul în localitatea Șipote, Str. Alexandru Lăpușcanu, nr. 1, Județul Iași, cod 4540291, reprezentată de Coțofanu Constantin, în

- calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 9 din 08.02.2005*.
99. **Comuna Tansa**, prin Consiliul Local al comunei Tansa, cu sediul în localitatea Tansa, Județul Iași, cod 4540283, reprezentată de Sterea Costică, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 9 din 17.02.2005*,
100. **Comuna Tătăruși**, prin Consiliul Local al comunei Tătăruși, cu sediul în localitatea Tătăruși, Str. Alexandru Vasiliu, nr. 104, Județul Iași, cod 4541408, reprezentată de Iosub Costel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 93 din 02.10.2007*,
101. **Comuna Timișești**, prin Consiliul Local al comunei Timișești, cu sediul în localitatea Timișești, Județul Neamț, cod 2614252, reprezentată de Mărculeț Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 51 din 30.09.2013*,
102. **Comuna Todirești**, prin Consiliul Local al comunei Todirești, cu sediul în localitatea Todirești, Județul Iași, cod 4541416, reprezentată de Buzau Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 49 din 26.09.2013*,
103. **Comuna Tomești**, prin Consiliul Local al comunei Tomești, cu sediul în localitatea Tomești, Str. Prof. Petru Olteanu, nr. 167, cod 4540240, reprezentată de Fimofte Ștefan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 26 din 17.02.2005*,
104. **Comuna Trifești**, prin Consiliul Local al comunei Trifești, cu sediul în localitatea Trifești, Județul Iași, cod 4540232, reprezentată de Dănăilă Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 43 din 30.07.2007*,
105. **Comuna Trifești**, prin Consiliul Local al comunei Trifești, cu sediul în localitatea Trifești, Județul Neamț, cod 2613842, reprezentată de Lupu Dun-Marian, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 4 din 31.01.2024*,
106. **Comuna Țibana**, prin Consiliul Local al comunei Țibana, cu sediul în localitatea Țibana, Județul Iași, cod 4540275, reprezentată de Diaconu Maria, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 28 din 08.10.2007*,
107. **Comuna Țibănești**, prin Consiliul Local al comunei Țibănești, cu sediul în localitatea Țibănești, Str. P.P. Carp, nr. 2, Județul Iași, cod 4540267, reprezentată de Spulber Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 9 din 08.02.2005*,
108. **Comuna Țigănași**, prin Consiliul Local al comunei Țigănași, cu sediul în localitatea Țigănași, Str. Principală nr. 1, Județul Iași, cod 4540259, reprezentată de Roibu Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 08 din 30.04.2007*,
109. **Comuna Țuțora**, prin Consiliul Local al comunei Țuțora, cu sediul în localitatea Țuțora, Județul Iași, cod 4540224, reprezentată de Săcăleanu Costică, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 20 din 15.08.2007*,
110. **Comuna Ungheni**, prin Consiliul Local al comunei Ungheni, cu sediul în localitatea Ungheni, Județul Iași, cod 4540674, reprezentată de Petrachi Neculai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliul Local nr. 15 din 2005*,
111. **Comuna Valea Lupului**, prin Consiliul Local al comunei Valea Lupului, cu sediul în localitatea Valea Lupului, Județul Iași, cod 16384625, reprezentată de Popa Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 10 din 01.02.2005*,

112. **Comuna Valea Seacă**, prin Consiliul Local al comunei Valea Seacă, cu sediul în localitatea Valea Seacă, Județul Iași, cod 4981271, reprezentată de Boboc Neculai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 38 din 31.10.2007*,
113. **Comuna Vânători**, prin Consiliul Local al comunei Vânători, cu sediul în localitatea Vânători, Județul Iași, cod 4541424, reprezentată de Popescu Octav, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 27 din 30.08.2007*,
114. **Comuna Victoria**, prin Consiliul Local al comunei Victoria, cu sediul în localitatea Victoria, Județul Iași, cod 4540305, reprezentată de Crețu Daniel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 14 din 08.02.2005*,
115. **Comuna Vlădeni**, prin Consiliul Local al comunei Vlădeni, cu sediul în localitatea Vlădeni, Județul Iași, cod 4540216, reprezentată de Cohut Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 3 din 08.02.2005*,
116. **Comuna Voinești**, prin Consiliul Local al comunei Voinești, cu sediul în localitatea Voinești, Județul Iași, cod 4540208, reprezentată de Ivașcu Neculai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin *Hotărârea de Consiliu Local nr. 28 din 27.07.2007*,

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, abrogată în prezent de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale – „Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS”, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I : Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1.

Denumirea Asociației este „**Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 54312 din 18.07.2007, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2.

(1) Sediul Asociației este în România, Iași, Județul Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6. Clădirea administrativă nr. 3, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – Judecătoria Iași sub nr. 84/A/07.07.2005, având CIF 17813814.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului statut.

Art. 3.

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II : Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4.

(1) Asociația se constituie în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare aria Serviciului), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare strategia de dezvoltare);

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(3) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (4) și art. 18 alin. (1) și (2) din Legea nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea directă, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii (denumit în continuare contractul de delegare) atribuit direct, conform prevederilor art. 28 alin. (2) litera b) și alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unui operator regional, astfel cum este acesta definit de Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al cărui capital social va fi deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației (denumit în continuare operatorul).

Art. 5.

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să încheie contractul cu operatorul, prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul statut, în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul, conform prezentului statut și actului constitutiv al acestuia;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;
- g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:

1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;

3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plătește”;

4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;

5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

7. buna gestiune a resurselor umane;

- h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația, potrivit art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și de serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale:

- a) elaborarea și aprobarea strategiei Asociației privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și privind serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, care conține planul de investiții și lista investițiilor prioritare, elaborată potrivit master-planului județean/zonal, aprobat potrivit art. 129 alin. (4) lit. e) și art. 173 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- b) textul a fost abrogat de HG 293/2023.

- b²) aprobarea modificărilor la contractul încheiat între Asociație și operator;
- c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- d) consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:
 - (i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relație cu utilizatorii;
 - (ii) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;
 - (iii) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - (iv) asigurarea protecției utilizatorilor;
- g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- h) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;
- j) aprobarea, de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, a modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- l) elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului;
- m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

CAPITOLUL III : Patrimoniul Asociației

Art. 6.

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din

dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 800 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor.

Patrimoniul Asociației este de 30.721,96 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor asociați fondatori și activi, după cum urmează:

- Județul Iași – membru fondator – 19,60 lei,
- Municipiul Iași – membru activ – 400 lei,
- Municipiul Pașcani – membru activ – 400 lei,
- Municipiul Roman – membru activ – 400 lei,
- Orașul Hârlău – membru fondator – 19,51 lei,
- Orașul Podu Iloaiei – membru fondator – 19,51 lei,
- Orașul Târgu Frumos – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Al. I. Cuza – membru activ – 400 lei,
- Comuna Andrieșeni – membru activ – 400 lei,
- Comuna Aroneanu – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Balș – membru activ – 400 lei,
- Comuna Bălțați – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Belcești – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Bârnova – membru activ – 400 lei,
- Comuna Bivolari – membru activ – 400 lei,
- Comuna Boghicea – membru activ – 400 lei,
- Comuna Botești, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Bozieni, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Brăcești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Bunești-Averești, jud. Vaslui – membru activ – 400 lei,
- Comuna Butea – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Ceplenita – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Ciorăști – membru activ – 400 lei,
- Comuna Ciurca – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Ciohorăni – membru activ – 400 lei,
- Comuna Coarnele Caprei – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Comarna – membru activ – 400 lei,
- Comuna Confun, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Costești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Costuleni – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Călnari – membru activ – 400 lei,
- Comuna Cozmești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Cristești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Cucuteni – membru activ – 400 lei,
- Comuna Dagăța – membru activ – 400 lei,
- Comuna Deleni – membru activ – 400 lei,

- Comuna Dobrovă – membru activ – 400 lei,
- Comuna Dolhești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Dolhești, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Drăgănești, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Drăgășeni – membru activ – 400 lei,
- Comuna Dumcești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Erbiceni – membru activ – 400 lei,
- Comuna Fântâncle – membru activ – 400 lei,
- Comuna Focuri – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Gâdinți, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Gherăești, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Golăiești – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Gorban – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Grajduri – membru activ – 400 lei,
- Comuna Gropnița – membru activ – 400 lei,
- Comuna Grozești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Hălăucești – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Hârmănești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Heleșteni – membru activ – 400 lei,
- Comuna Holboca – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Horlești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Ion Creangă, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Ion Neculec – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Ipatele – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Lespezi – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Lețcani – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Lungari – membru activ – 400 lei,
- Comuna Mădârjac – membru activ – 400 lei,
- Comuna Mircești – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Mironcasa – membru activ – 400 lei,
- Comuna Miroslava – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Miroslavești – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Mogoșești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Mogoșești-Siret – membru activ – 400 lei,
- Comuna Moșna – membru activ – 400 lei,
- Comuna Moța – membru activ – 400 lei,
- Comuna Movileni – membru activ – 400 lei,
- Comuna Oțeleni – membru activ – 400 lei,
- Comuna Pâncești, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Plugari – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Poienari, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Popești – membru activ – 400 lei,

- Comuna Popricani – membru activ – 400 lei,
- Comuna Prăjeni, jud. Botoșani – membru activ – 400 lei,
- Comuna Prisăcani – membru activ – 400 lei,
- Comuna Proboata – membru activ – 400 lei,
- Comuna Răchiteni – membru activ – 400 lei,
- Comuna Răducăneni – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Rodiu – membru activ – 400 lei,
- Comuna Românești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Roșcani – membru activ – 400 lei,
- Comuna Ruginoasa – membru activ – 400 lei,
- Comuna Sagna, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Scântea – membru activ – 400 lei,
- Comuna Schitu Duca – membru activ – 400 lei,
- Comuna Scobinți – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Sinești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Sirețel – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Stoilniceni Prăjescu – membru activ – 400 lei,
- Comuna Strunga – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Șcheia – membru activ – 400 lei,
- Comuna Șipote – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Tansa – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Tătăruși – membru activ – 400 lei,
- Comuna Timișești, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Todirești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Tomești – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Trifești – membru activ – 400 lei,
- Comuna Trifești, jud. Neamț – membru activ – 400 lei,
- Comuna Țibana – membru activ – 400 lei,
- Comuna Țibănești – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Țigănași – membru activ – 400 lei,
- Comuna Țuțora – membru activ – 400 lei,
- Comuna Ungheni – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Valea Lupului – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Valea Seacă – membru activ – 400 lei,
- Comuna Vînători – membru activ – 400 lei,
- Comuna Victoria – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Vlădeni – membru fondator – 19,51 lei,
- Comuna Voinești – membru activ – 400 lei.

(3) Membrii activi, care aderă la Asociație ulterior constituirii acesteia, contribuie la patrimoniul Asociației cu un aport în numerar, individual și egal ca valoare, în cantum de 400,00 lei/membru

activ. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

Art. 7.

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art.8.

Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art.9.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV : Asociații

Art. 10.

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11.

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă trimestrial, în prima lună a fiecărui trimestru. Quantumul cotizației se stabilește astfel :
 1. pentru comunitățile locale care au sisteme de apă și/sau canalizare – 1 leu/locuitor/an;
 2. pentru comunitățile locale care nu au sisteme de apă și/sau canalizare – 400 lei/an. Aceste comunități vor plăti cotizația de 1 leu/locuitor/an începând cu luna următoare încheierii procesului- verbal de predare-preluare a sistemului de apă și/sau canalizare, proporțional cu perioada din an rămasă;
 3. cotizația anuală a Județului Iași se calculează după următoarea formulă:
 $C_t \times i\%$, unde:
C_t – total cotizație achitată de restul membrilor asociați pentru anul următor,
 $i\% = \frac{n}{A} \times 100$, unde:

a = valoarea bunurilor de retur puse la dispoziție de Județul Iași către operator, la 31 decembrie a anului anterior,

A = valoarea totală a bunurilor de retur administrate de operator, la 31 decembrie a anului anterior.

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12.

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plătirea despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al operatorului cărui a s-a atribuit direct contractul de delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract, indiferent dacă retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare, acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun a fi efectuate la contract, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractului respectiv și va hotărî modificarea corespunzătoare a statutului Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare;
- d) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- e) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligăție de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/a beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13

Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noi membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și delegă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare, ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noi membri, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

CAPITOLUL V : Organele Asociației

Secțiunea 1: Adunarea generală a Asociației

Art. 14.

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1²) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1³) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare a reprezentanților vor fi transmise în copie asociaților și președintelui Asociației în termen de trei zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15.

Adunarea generală a Asociației alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16.

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobă fuziunea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice.

k) aprobarea contizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați, potrivit art. 5 alin. (2), sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației, potrivit art. 23 alin. (3) lit. a);

b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director, potrivit art. 23 alin. (3) lit. f);

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arie a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea strategiei de tarificare aferente planului de afaceri, în condițiile Legii nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) aprobarea cotei de pierderi de apă justificate de starea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă pe baza bilanțului apei;

f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3) lit. b).

(4) Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17 alin. (2) lit. a) pct. 4 din prezentul statut.

Art. 17.

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

a) operatorul;

b) strategia de dezvoltare;

c) politica tarifară;

d) contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Operatorul

1. Operatorul, înființat în baza Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, va fi o societate înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile, având ca acționari toate sau o parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

4. În aplicarea prevederilor art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a atribuțiilor de autoritate tutelară prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul direct și influența dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:

- a) propune lista de persoane din rândul cărora adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului;
- b) propune revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului;
- c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;
- d) acordă avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății;
- e) acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de consiliul de administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către adunarea generală a operatorului;
- f) acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700);
- g) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de Legea societăților *comerciale* și a celor prevăzute în contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h) aviza propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor;
- i) fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar al operatorului, despre activitatea acestuia.

b) Strategia de dezvoltare

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie

și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare.

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.

3. Planurile de investiții propuse de operator se aprobă de către adunarea generală a Asociației în corelare cu strategia asociației de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare și, după caz, cu strategia serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale. Acestea vor fi anexate la contract și fac parte integrantă din acesta.

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

c) Politica tarifară

1. Strategia de tarificare aferentă planului de afaceri se aprobă de către adunarea generală a Asociației, în baza mandatului special primit de la unitățile administrative-teritoriale membre ale Asociației, cu respectarea avizului conform al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

2. Formula de ajustare tarifară se aprobă de către adunarea generală a Asociației pe baza avizului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

d) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator.

2. Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilitează și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.

4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

Art. 18.

Reprezentanții în adunarea generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19.

- (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 10 (zece) asociați.
- (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.
- (3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
- (4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia (inclusiv în cazul în care asociatul al cărui reprezentant este președintele Asociației nu participă la ședință deoarece nu este asociat implicat), de persoana desemnată de adunarea generală dintre membrii săi.
- (5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.
- (6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință. Acesta este un termen maxim, părțile putând stabili și un termen mai mic.
- (7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactază hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președintele Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.
- (8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.
- (9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 20.

- (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.
- (2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviji de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar pe reprezentanții acestora.
- (3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și j)- l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare evorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3), precum și în oricare alte situații nespecificate expres se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 21.

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet sau pe pagina de internet a consiliului județean.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

(5) Hotărârile adunării generale a Asociației sunt obligatorii atât pentru membri, cât și pentru operator.

Secțiunea 2: Consiliul director

Art. 22.

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară, și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă 10 (zece) membri

aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. (Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar). Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea, a în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23.

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;

e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2):

a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației;

b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;

c) textul a fost abrogat de HG 293/2023.

d) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

- f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare, cu privire la:
- (i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - (ii) gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - (iii) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociaților, afectate Serviciului;
 - (iv) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - (v) asigurarea protecției utilizatorilor,
- și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;
- g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- h) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

Art. 24.

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.
- (3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:
- a) un secretar;
 - b) un contabil;
 - c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
 - d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.
- (4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25.

- (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
- (2) Deciziile consiliului director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanți la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Secțiunea 3: Controlul financiar intern al Asociației

Art. 26.

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau alți din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

CAPITOLUL VI : Dizolvarea și lichidarea

Art. 27.

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29.

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30.

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente

Art. 31.

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII : Dispoziții finale

Art. 32

- (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de votum prevăzute la art. 20 alin. (3).
- (2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
- (3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul act adițional la Statutul Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS este semnat de Președintele Asociației în nume propriu, dar și în numele și pe seama fiecărui membru asociat, în baza mandatului special acordat de fiecare membru, prin hotărâre de consiliu local.

Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare a prezentelor modificări și completări se împuternicește aparatul tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului la Judecătoria Iași și la Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Prezentul act adițional a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, cu un număr total de 29 pagini și semnat astăzi, data de _____.

PREȘEDINTE

Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS

COSTEL ALEXE

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr. 12 din 29.02.2024

privind aprobarea normativelor de cheltuieli pentru acțiunile de protocol, dotarea cu autoturisme, alte mijloace de transport, utilaje, motounelte și pentru consumul lunar de carburanți al acestora

Consiliul Local al Comunei Bozieni, județul Neamț,

Luând act de raportul de specialitate prezentat de către viceprimarul comunei, domnul Patrascu Vasilica Alin, referențiar de aprobare a primarului comunei Bozieni, în calitate de inițiator,

în baza prevederilor art. 1, alin. (1), (3) și (4), art. 4, alin. (5), art. 5, alin. (1), (1'), (3') și (9'), art. 6, anexa nr. 2, punctul I.C, precum și Anexa 3, punctul I.H.6 din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituții publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 258/2015, O.G. nr. 16/2018, O.G.R. nr. 20/2018),

respectând prevederile art. 14, alin. (2) și (3) și art. 25, alin. (1) lit. f) și g) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Ordinul M.T.T. nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile,

luând în considerare raportul de avizare, favorabil, al comisiilor pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local, respectiv:

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie, protecția mediului, comerț și urbanism

Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor

Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, protecție socială, activități social-culturale, culte și protecția copiilor

respectând prevederile din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit.b, art. 139 alin. (3), lit.a, art. 196, alin. (1), lit.a din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

adoaptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. (1) Începând cu anul 2024 se aprobă normativele de cheltuieli privind acțiunile de protocol, pentru Comuna BOZIENI, după cum urmează:

Cafea, apă, sucuri sau alte tratutii oferite în timpul conferințelor sau al sedințelor organizate de către primar: - Limitele valorice sunt stabilite până la suma de 20 lei/persoană;

(2) Cheltuielile privind acțiunile de protocol se stabilesc prin bugetul anual, aprobat de către consiliul local cu aceeași destinație

(3) Cheltuielile privind acțiunile de protocol vor fi justificate, conform prevederilor legale.

Art. 2. Se aprobă organizarea parcului auto al Comunei Bozieni privind dotarea cu autoturisme, alte mijloace de transport din dotarea primăriei Comunei BOZIENI, care nu intră sub incidența prevederilor O.U.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, utilaje și motounelte, după cum urmează:

III. Autoturisme:

- un autoturism marca Dacia Duster

II. - Alte mijloace de transport din dotarea Primăriei Comunei Bozieni, care nu intră sub incidența prevederilor O.U.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- tractor U 683
- tractor I AGRO 102
- Buldoexcavator
- Autoutilitara 3.5 to
- Autocamion

IV. - Utilaje și motounelte:

- Generator mare
- Generator mic
- Motopompe

- Motocostitate
- Drujba

Art. 3. Începând cu anul 2024, normativele de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanți pentru autoturismul, autovehiculele, utilajele și motoarele aflate în dotarea proprie a unității administrativ teritoriale - Comuna Bozieni, în limită maximă, se aprobă conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 4. (1) În cazul unor situații speciale (calamități, incendii, inundații și înzăpeziri), atunci când se impun intervenții urgente sau de durată, se vor folosi toate resursele din dotare, asigurându-se combustibilul necesar pentru utilajele sau motoarele cu care se intervine, până la înlăturarea sau oprirea fenomenului, care a cauzat situația specială și revenirea la normalitate.

(2) Cantitățile de combustibil utilizate în situațiile prevăzute la alineatul 1. vor fi gestionate separat, în funcție de tipul intervenției, utilajele folosite și orele de funcționare ale acestora și nu vor fi considerate o depășire a normei de consum, chiar dacă acestea au atins/depășit norma stabilită în anexa la prezenta hotărâre.

(3) Cheltuielile privind consumul de carburant vor fi justificate, conform prevederilor legale.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bozieni.

Art. 6. Prezenta hotărâre se publică și comunică, prin grija secretarului general al comunei

- Instituției Prefectului - Județul Neamț;
- Primarului Comunei Bozieni;
- Compartimentului Contabilitate, buget, impozite și taxe locale.



Contrasemnează pentru legalitate :

Secretar general,
Elena Timofte

Anexă la H.C.L. nr. 12 din 29.02.2024



Nr. crt.	Marca și tipul	Nr. înmatriculare	Consum mediu/litri/100 km/ora de funcționare
1.	Autoturism DACIA DUSTER	NT 90 PRY	7,5 L/100Km
2.	Tractor U683	NT 10	8.0 L / Ora
3	TRACTOR TAGRO -102		18 l/ORA
4	Buldoexcavator	1 BUC	15 L / Ora
5	Autoutilitara 3.5 to	NT24 PCB	13 L/ Ora
	Autocamion	NT 21 PCB	30 L/ORA
6	Generator mare	1BC	4 L/ORA
5.	Generator mic	1 buc	2 L/ Ora
6.	Motopompe	1 buc	4 l/Ora
7.	Drujba	1 buc	2 L/Ora
8.	Motocositoare	1 buc	2 L/Ora



PRIMAR,
OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr.13 din 29.02.2024

privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiție "
INTRETINERE PRIN BALASTARE DRUMURI COMUNALE SATEȘTI ȘI AGRICOLE - COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ-STR. IMASULUI, STR. RAZESȘI ȘI DC 72

Consiliul Local al Comunei BOZIENI, județul Neamț, întrunit în sesiune ordinară în luna iulie 2023:
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului Comunei BOZIENI, înregistrat cu prin care susține necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al proiectului, constituind un apor pentru dezvoltarea comunei Bozieni;
-Raportul de specialitate a compartimentului de resort prin care se propune aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul: **INTRETINERE PRIN BALASTARE DRUMURI COMUNALE SATEȘTI ȘI AGRICOLE - COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ-STR. IMASULUI, STR. RAZESȘI ȘI DC 72**

În temeiul prevederilor:

- art.120 și art.121, alin.(1) și (2) din Constituția României;
- art. 8 și 9 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea 199/1997;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (7), lit. k), art. 139, alin. (3) și al prevederilor art.129 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art.139 și art. 196 alin.(1) lit.(a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE

Art 1. Se aprobă Nota conceptuală de fundamentare pentru obiectivul " **INTRETINERE PRIN BALASTARE DRUMURI COMUNALE SATEȘTI ȘI AGRICOLE - COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ-STR. IMASULUI, STR. RAZESȘI ȘI DC 72**", conform anexei 7 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va lua măsurile necesare și va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului și Instituției Prefectului Județului Neamț, în vederea exercitării controlului de legalitate, va asigura publicitatea acesteia în condițiile legii.

Președinte de sesiune
Erlache Constantin



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Elena Timofte

**„Intretinere prin balastare drumuri comunale, satesti și agricole -
com. Bozieni, judetul Neamt - Str. Imasului, str. Razesii și DC 72”**

Beneficiar: **COMUNA BOZIENI**

Nr. /

Aprob.

L.S.



NOTĂ CONCEPTUALĂ DE FUNDAMENTARE

**„Intretinere prin balastare drumuri comunale, satesti și agricole -
com. Bozieni, judetul Neamt - Str. Imasului, str. Razesii și DC 72”**

- conținut-cadru -

conform cu Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente
obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

**„INTRETINERE PRIN BALASTARE DRUMURI COMUNALE, SATESTI
ȘI AGRICOLE - COM. BOZIENI, JUDETL NEAMT - STR. IMASULUI,
STR. RAZESI SI DC 72”**

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

COMUNA BOZIENI

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

COMUNA BOZIENI

1.4. Beneficiarul investiției

COMUNA BOZIENI

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

Notă conceptuală de fundamentare

„Intretinere prin balastare drumuri comunale, satești și agricole - com. Bozieni, județul Neamț - Str. Imasului, str. Razeși și DC 72”

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale;

Obiectivul nominalizat mai sus are în vedere starea precară a drumurilor de interes local din comuna Bozieni, ceea ce determină neajunsuri și dificultăți în trafic și duce la creșterea gradului de poluare.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

Crearea premiselor unei dezvoltări durabile în zonă dar și creșterea calității vieții locuitorilor.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

Creșterea în continuare a gradului de poluare a aerului, solului și apelor, creșterea cheltuielilor necesare reparației și întreținerii parcului auto precum și o scădere a calității vieții locuitorilor.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

În cadrul obiectivului se urmărește realizarea unei întrețineri curente prin balastare a strazilor: Str. Imasului - 550 m, str. Razeși - 650 m, DC 72 - 2928 m din comuna Bozieni

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

Beneficiarul are în vedere atingerea obiectivelor stabilite de Consiliul Local Bozieni cu privire la modernizarea prin asfaltare (betonare) și de întreținere a tuturor străzilor din comună.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

Nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Necesitatea realizării obiectivului de investiții constă în dezvoltarea și îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor comunei, obiectiv esențial al Consiliului Local Bozieni, din aceste considerente, investiția constituie o prioritate.

Dezvoltarea proiectului de investiții privind întreținere curentă prin balastare a strazilor din comuna BOZIENI, va rezolva deficiențele menționate mai sus și va avea un impact pozitiv asupra calității circulației rutiere și pietonale.

Notă conceptuală de fundamentare

„Intretinere prin balastare drumuri comunale, satești și agricole - com. Bozieni, județul Neamț - Str. Imasului, str. Razesii și DC 72”

O amânare a realizării unui astfel de proiect va continua să mențină un trafic rutier și pietonal deficitar, cu efecte asupra întregii comunități.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

- costurile unor investiții similare realizate;
- standarde de cost pentru investiții similare.

Estimările cheltuielilor pentru realizarea investiției propuse au ținut cont și sunt în concordanță cu standardul de cost pentru intretinere curentă drumuri.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege

Se anexează devizul general estimativ cu toate costurile ce implică realizarea investiției.

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

Bugetul local.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

Terenul pe care urmează a se realiza investiția este în administrația primăriei Ruginoasa, reprezintă amplasamentul existent a strazilor: Str. Imasului - 550 m, str. Razesii - 650 m, DC 72 - 2928 m din comuna Bozieni

5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Strada Imasului, în lungime de 0,55 km, este amplasată în satul Baneasa, comuna Bozieni, are originea în intersecția cu DC 72, și destinația către exploatarele agricole.

Notă conceptuală de fundamentare

„Întreținere prin balastare drumuri comunale, satești și agricole - com. Bozieni, județul Neamț - Str. Imasului, str. Razeși și DC 72”

Strada Razeși, în lungime de 0,65 km, este amplasată în satul Baneasa, comuna Ruginoasa, are originea în intersecția cu DC 72, și destinația cartier de case.

Strada DC 72, în lungime de 2,928 km, face legătura între satele Iucsa și Baneasa, comuna Bozieni

Potrivit Legii 82/98, care aprobă O.G. 43/97, lit. 7 respectiv art. 8, drumurile studiate se încadrează în categoria drumurilor satești de clasa tehnică IV, iar conform Ordinului M.L.P.A.T. nr 31 din 30 octombrie 1995, în funcție de punctajul calculat a rezultat că această lucrare se încadrează în categoria de importanță “C”.

Strada Imasului, strada Razeși și strada DC 72, conform OG 43/1997, privind regimul juridic al drumului cu modificările și completările ulterioare prin OG 7/2010, drumuri publice, deschise circulației publice și de interes local.

Traficul este generat de riverani și este compus din autoturisme, tractoare, tractoare cu remorci, autocamioane, ocazional autocamioane cu remorci.

Creșterea gradului de motorizare din ultimii ani a dus la creșterea traficului rutier din comuna Bozieni, și în special pe drumurile principale

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

- vecinătăți: proprietăți particulare,
- Intersecții cu căi de comunicații, accese la proprietăți, străzi de interes local

c) surse de poluare existente în zonă;

Principala sursă de poluare din zonă este generată de traficul rutier.

d) particularități de relief;

Amplasamentul este situat în comuna Bozieni, județul Neamț. Morfologia reliefului este reprezentată de o treaptă mai joasă din punct de vedere altitudinal impusă în relief sub forma unor colline domoale.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Nu sunt necesare echipări tehnico-edilitare ale zonei, investiția ce urmează a fi realizată nu necesită asigurarea/racordarea la utilități.

„Intretinere prin balastare drumuri comunale, satești și agricole - com. Bozieni, județul Neamț - Str. Imasului, str. Razesii și DC 72”

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Pe traseul studiat nu sunt necesare relocări de utilități.

g) posibile obligații de servitute;

Nu se cunosc la această dată.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și normativele în vigoare privind legislația execuției lucrărilor de drumuri și străzi. Materialele folosite pentru realizarea lucrării trebuie să respecte HG 766/1997 și să fie materiale agrementate de către legislația românească în vigoare.

Pe timpul executării lucrărilor de construcție se va respecta Legea nr. 53/2003 - Codul muncii și OUG nr. 55/2006 privind protecția muncii, Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă. Lucrările de protecția muncii pe perioada execuției sunt prevăzute în normele de deviz făcând parte din tehnologia de execuție.

i) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Pe amplasamentul propus pentru realizarea investiției nu există monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Lucrările prevăzute sunt impuse de situația existentă a drumurilor studiate și au la bază: Reglementări Tehnice din 15.02.2005 - Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor, indicativ NE 033- 04(revizuire C27D- 1991), emis de Ministerul Transporturilor , Construcțiilor și Turismului și publicat în Monitorul Oficial nr. 439 bis din 24.05.2005,

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

PRINCIPALELE CATEGORII DE LUCRĂRI PROPUSE

- Scarificarea și reprofilare platformei străzilor
- Căldarea cu cilindri compactori de terasamente

Notă conceptuală de fundamentare

„Intretinere prin balastare drumuri comunale, satesti și agricole - com. Bozieni, judetul Neamt - Str. Imasului, str. Razesii si DC 72”

- Procurarea balastului
- Asternerea mecanizata cu autogreder a balastului in grosime medie de 8 cm
- Compactarea balastului cu cilindri compactori de terasamente

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

- Durata de funcționare – 1 an;

d) nevoi/solicitări funcționale specifice.

Necesitatea realizării obiectivului de investiții constă în dezvoltarea și îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor comunei, obiectiv esențial al Consiliului Local Bozieni, din aceste considerente, investiția constituie o prioritate.

Dezvoltarea proiectului de investiții privind întreținerea curentă a strazilor: Strada Imasului, strada Razesii si strada DC 72 din comuna Bozieni, va rezolva deficiențele menționate mai sus și va avea un impact pozitiv asupra calității circulației rutiere și pietonale.

O amânare a realizării unui astfel de proiect va continua să mențină un trafic rutier si pietonal deficitar, cu efecte asupra întregii comunități.

7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:

- studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții;
- expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente;
- unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate.

Data: 28.02.2024

Întocmit: SC POPESCU GMCK CONSTRUCT SRL

ing. Popescu Gabriel



Notă conceptuală de fundamentare

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL BOZIENI
JUDEȚUL NEAM
HOTĂRÂRE

Nr.14 din 29.02.2024

**privind aprobarea a devizului estimativ pentru obiectivul de investiții „ ÎNTREȚINERE
PRIN BALASTARE DRUMURI COMUNALE SATEȘTI ȘI AGRICOLE - COMUNA BOZIENI,
JUDEȚUL NEAMT-STR. IMASULUI , STR. RAZESI ȘI DC 72”**

Consiliul Local al COMUNEI BOZIENI, județul Neamț;

Luând în considerare referatul de aprobare prezentat de către domnul primar, precum și raportul de specialitate întocmit de compartimentul Proiecte și Achiziții Publice din cadrul Primăriei BOZIENI,

Având în vedere prevederile:

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (2) lit. b) și ale alin. (4) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă devizul estimativ pentru obiectivul de investiții „ ÎNTREȚINERE PRIN BALASTARE DRUMURI COMUNALE SATEȘTI ȘI AGRICOLE - COMUNA BOZIENI, JUDEȚUL NEAMT-STR. IMASULUI , STR. RAZESI ȘI DC 72”, conform anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se înșarcinează primarul COMUNEI BOZIENI, prin compartimentele de specialitate.

Art. 3. – Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului și Instituției Prefectului Județului Neamț, în vederea exercitării controlului de legalitate, va asigura publicitatea acesteia în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,

Enache Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general,

Elena Timofte

OBIECTIV: „Întreținere prin balastare drumuri comunale, sătești și agricole - com. Bozieni, județul Neamț - Str. Imașului, str. Razeași și DC 72”
OBIECTUL: Întreținere drumuri
STADIUL FIZIC: Deviz estimativ
Beneficiar: Comuna Bozieni
Proiectant: SC POPESCU GMCK CONSTRUCT SRL
Executant:



F3 - LISTA cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

SECȚIUNEA TEHNICĂ

SECȚIUNEA FINANCIARĂ

Nr.	Capitolul de lucrari		U.M.	Cantitatea	Prețul unitar (exclusiv TVA) - lei -	TOTALUL (exclusiv TVA) - lei -
0	1		2	3	4	5 = 3 x 4
1	DA04B#	Scartificarea usoara a impleturii pana la 5cm adancime, cu autogrederul	mp	12,384.00	0.71	8,802.54
				material:	0.00	0.00
				manopera:	0.38	4,715.83
				utilaj:	0.33	4,086.72
				transport:	0.00	0.00
2	DH03A1	Reprofilarea partii carosabile a drumurilor impletuite executata mecanic, cu : autogreder;	100 mp	123.84	20.79	2,574.63
				material:	0.00	0.00
				manopera:	0.00	0.00
				utilaj:	20.79	2,574.63
				transport:	0.00	0.00
3	DA06B1	Strat de agregate naturale cilindrice (balast), avand functia de rezistenta filtranta, izolatoare, antigeliva si anticapilara, cu astemere mecanica - 8 cm grosime dupa compactare;	mc	990.00	112.59	111,466.08
				material:	63.38	82,758.08
				manopera:	0.00	0.00
				utilaj:	49.20	48,708.00
				transport:	0.00	0.00
4	TRA01A35	Transportul rutier al...materialelor,semibucletelor cu autobasculanta pe dist = 35 km.	tona	1,683.00	35.00	58,905.00
				material:	0.00	0.00
				manopera:	0.00	0.00
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	35.00	58,905.00
procent		material	manopera	utilaj	transport	total
Cheltuieli directe:		82,758.08	4,715.83	55,389.35	58,905.00	181,748.26
Recapitulatia:		Recap 2010: CAM 2.25				
Alte cheltuieli directe:						
Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	2.2500 %	0.00	106.11	0.00	0.00	106.11
Total inclusiv Cheltuieli directe:		82,758.08	4,821.93	55,389.35	58,905.00	181,854.37
Cheltuieli Indirecte	10.0000 %	6,275.81	482.19	5,636.94	5,890.50	18,185.44
Total inclusiv Cheltuieli Indirecte:		89,033.89	5,304.13	60,906.29	64,795.50	200,039.80
Profit	5.0000 %	3,451.69	265.21	3,045.31	3,239.78	10,001.99
Total inclusiv Beneficiu:		72,485.58	5,569.33	63,951.60	68,035.28	210,041.79
TOTAL GENERAL (fara TVA):						210,041.79
TVA:	19.00%					39,807.94
TOTAL GENERAL:						249,849.73

Întocmit:

POPESCU GMCK
CONSTRUCT
S.R.L.

Beneficiar:

SC POPESCU GMCK CONSTRUCT SRL

COMUNA BOZIENI