

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE
Nr.49 din 20.12.2024

Privind: validarea Dispozitiei Primarului comunei Bozieni nr. 118 din 06.12.2024 privind modificarea bugetului local al comunei Bozieni pe anul 2024.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI JUDEȚUL NEAMȚ;

Avand în vedere :

- ♦ Referatul de aprobare al primarului comunei Bozieni, jud. Neamț în calitate de initiator ;
 - ♦ Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bozieni, cu privire la necesitatea, oportunitatea, legalitatea și susținerea acestui proiect de hotărâre pentru aprobarea lui de către plenul Consiliului Local Bozieni, jud Neamț;
 - ♦ Prevederile art.1 alin (2) lit. a), art.82 alin (1) din Legea 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice;
Prevederile Dispozitiei Primarului comunei Bozieni nr. 118 din 06.12.2024 privind modificarea bugetului local al comunei Bozieni.
 - ♦ Prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică
- În temeiul prevederilor art.129, art.139, art.196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE :

Art. 1. Se validează Dispoziția Primarului comunei Bozieni nr. 118 din 06.12.2024 privind modificarea bugetului local al comunei Bozieni, prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta se comunică Primarului, Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, Institutiei Prefectului județului Neamț pentru controlul de legalitate și se afișează la sediul Primăriei Bozieni pentru aducere la cunoștință publică.

Președinte de sedință
MOROSANU VASILE



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 118 din 06.12.2024

Privind modificarea bugetului local pe anul 2024

Primarul comunei Bozieni , județul Neamt ;

Având în vedere:

- art. 120 ,alin.2 din Constitutia Romaniei,revizuita,art.121, alin. 1 si alin.2 si art. 138,alin.4 si alin.5;
- art.9 din Cartea Europeana a autonomiei locale,adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985,ratificata prin Legea nr199/1997;
- art.19 ,alin.2 ,art. 20, alin.1 ,lit.c si art.82 din Legea 273 /2006 privind finantele publice locale ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr.421/2024;
- HCL Nr.3 din 31.01.2024 privind aprobarea bugetului local pe anul 2024;
- art.49 ,alin.5 si art. 50 din Legea 273 /2006 privind finantele publice locale ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.88 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;

Vazand referatul compartimentului financiar contabil intocmit de doamna TARITA DIANA -ELENA consilier in aparatul de specialitate al primarului comunei Bozieni, prin care propune modificarea bugetului local pe trim. IV , cu suma de 2101880 lei ;

In temeiul dispozițiilor art. 155 ,art.196,alin. (1) ,lit."b" din Ordonanta nr.57 /2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Se modifica bugetul local al comunei Bozieni in trimestrul IV al anului 2024 conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Inspectorul (contabilul) din cadrul compartimentului financiar contabil raspunde de aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.

Art.3. Modificarile in bugetul local pe anul 2024 , potrivit prezentei dispozitii sunt supuse validarii Consiliului Local la prima sedinta

Art.4. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei dispozitii autoritatilor si persoanelor nominalizate.

Primar,
Octavian Danut Arghiropol



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

R O M A N I A
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

H O T A R A R E
Nr.50 din 20.12.2024
Privind rectificarea bugetului local pe anul 2024

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț:

Văzând prevederile Legii contabilității nr. 82/ 1991, republicată și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Examinând referatul de aprobare a primarului comunei Bozieni, raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.4 și art. 196 ,alin.1 lit.,a” din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1. Aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2024 , conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ordonatorul principal de credite împreună cu compartimentul financiar- contabil din cadrul primăriei locale, răspund de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Președinte de Ședință
MOROSANU VASILE



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Elena Imofte



Influence of Individual Differences

ET : Notungin

[illegible]

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE

Nr.51 din 20.12.2024

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Bozieni, județul Neamț;

În temeiul art. 129 alin. (4) litera „c” și ale art.196, alin.(1) litera „a” din OUG nr.57/2019 privind codul Administrativ;

Luând în considerare prevederile art.9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Având în vedere prevederile:

-art. 5 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art.454, art.456 alin.(2), art.457 alin.(1), art.458, art.460, art.462 alin.(2), art.464 alin.(2), art.465, art.467 alin.(2), art.469 alin.(2), art.470, art.472 alin.(2), art.474, art.475, art.476 alin.(2) art.477 alin.(5), art.478, art.481 alin.(2), art.486, art.487, art.489, art.491, art.493, art.495 lit.(f) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal

-art.266 din legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Având în vedere raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni și raportul de specialitate al compartimentului buget, contabilitate, venituri locale, impunere, control și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

Ținând seama de rata inflației în procent de 10,4 % comunicată de Institutul Național de statistică, dar și de necesitățile de creștere a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2025 în scopul asigurării finanțării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și de condițiile specifice zonei, pe de altă parte;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI ADOPTA PREZENTA HOTĂRÂRE

Art. 1. Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2025, după cum urmează:

a) Indexarea impozitelor și taxelor locale și alte taxe asimilate acestora, care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și a amenzilor aplicabile care fac venit la bugetul local în anul 2025 se realizează potrivit prezentei hotărâri;

Nivelurile stabilite în sumă fixă sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul fiscal 2025, constituind anexa nr. I;

b) Cota prevăzută la art. 457 al.(1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (impozitul pe clădirile rezidențiale și clădirile anexa aflate în proprietatea persoanelor fizice) se stabilește la 0,1%.

c) Cota prevăzută la art. 458 al. (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (impozitul pe clădirile nerezidențiale) aflate în proprietatea persoanelor fizice) se stabilește la 0,2%.

d) Cota prevăzută la art.458 al.(3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activitățile din domeniul agricol), se stabilește prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii,

e) Cota prevăzută la art. 458 al. (4) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (impozit pe clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 456 alin. 1, în cazul persoanelor fizice) se stabilește prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile.

f) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1% asupra valorii care poate fi;

- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

- valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

g) Cota prevăzută la art. 460 al. (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (impozitul/ taxa pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice) se stabilește prin aplicarea unei cote de 0.1% asupra valorii impozabile a clădirii.

h) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoane juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1% asupra valorii impozabile a clădirii.

i) Cota prevăzută la art. 460 al. (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (impozitul/ taxa pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoane juridice utilizate pentru activități din domeniul agricol, se stabilește prin aplicarea unei cote de 0.4% asupra valorii impozabile a clădirii.

Pentru stabilirea impozitului/ taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/ taxa și poate fi:

- ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

- valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

- în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

- în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

j) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/ taxei pe clădiri este 5%.

k) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%.

l) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea taxei în cotă de 1% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

m) Cota de impozit pentru calculul impozitului pe spectacole :

- 1% în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

- 2% în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

n) Cota prevăzută la art. 474 al. (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (taxa pentru prefungirea certificatului de urbanism) se stabilește la 30%.

o) Cota prevăzută la art. 474 al. (5) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire anexă), se stabilește la 0.5%.

p) cota prevăzută la art. 474 al. (6) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. 5), se stabilește la 1%.

r) Cota prevăzută la art. 474 al. (8) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la 30%.

p) Cota prevăzută la art. 474 al. (9) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții) se stabilește la 0.1%.

r) Cota adițională pentru taxa prevăzută la art. 475 alin. 1 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare) se stabilește la 1.5%.

Art. 2. Bonificația prevăzută la art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) și art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice după cum urmează :

- d) în cazul impozitului pe clădiri, la 10 %
- e) în cazul impozitului pe teren, la 10 %
- f) în cazul impozitului pe mijlocul de transport, la 10 %

Art. 3. Pentru anul 2025 nu se stabilesc cote adiționale ale impozitelor și taxelor locale în baza art. 489 alin.2) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 4 Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2025 se menține delimitarea zonelor aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Bozieni nr. 30/19.12.2002, modificată și completată prin HCL nr.33/28.11.2003, cu specificația că zonelor I, II, III și IV din extravilan (așa cum au fost numerotate în HCL 30/19.12.2002) le corespund zonele A,B,C și D (conform art. 457 alin.6 și art.465 alin.2) din Legea 227/2015).

Art. 5 Clădirile și terenurile pentru care nu se datorează impozitul, potrivit art. 456, lit. „x” și art. 464, lit. „i” din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, respectiv:

- clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice

- terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului sunt :

- nu este cazul

Art. 6 Lista actelor normative prin care sunt instituite impozite și taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului local al comunei Bozieni, județul Neamț, prin care s-au instituit /stabilit impozite și taxe locale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 7 Pentru anul 2025, creanțele fiscale mai mici de 20 lei inclusiv, existente în sold la data de 31 decembrie 2024 se vor da la scadere în baza prevederilor art. 266 alin (6) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de către debitori.

Art. 7 Lista cuprinzând actele normative, inclusiv hotărârile Consiliului local al comunei Bozieni, în temeiul cărora s-au acordat facilități fiscale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 8 Se aprobă procedura de calcul și plată a taxelor locale prevăzute la art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, potrivit anexei nr.4,

Art. 9 (1) Pentru anul 2025 se acordă facilități fiscale la plata impozitelor/taxelor conform prevederilor art.456 alin.2), 464 alin. 2), 469 alin.2) și 476 alin.2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art.10 Pentru anul 2025, impozitele și taxele locale se vor indexa în raport cu rata inflației de 10.4%

Art. 11 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre conform anexei 5.

Art. 12 Pe data adoptării prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 13 (1) Prezenta hotărâre se comunică prefectului județului Neamț în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Bozieni, prin afisarea la sediul autoritatilor administrației publice locale cât și pe site-ul Primăriei Comunei Bozieni



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Elena Timofte

Anexa nr. 2

la H.C.L. nr. ⁵¹.....din 20.12.2024
a Consiliului local al com. Bozieni



Anul 2016

Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 51/25.11.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2017;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Anul 2017

Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 59/22.12.2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2018;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Anul 2018

Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea nr. 78 din 21.12.2018 a Consiliului local al com. Bozieni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Anul 2019

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea nr. 83 din 13.12.2019 a Consiliului local al com. Bozieni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2020;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Anul 2020

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea nr. 62 din 22.12.2020 a Consiliului local al com. Bozieni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Anul 2021

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea nr. 62 din 22.12.2021 a Consiliului local al com. Bozieni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2022;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Anul 2022

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea nr. 63 din 16.12.2022 a Consiliului local al com.Bozieni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2023;
Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Anul 2023

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea nr.75 din 27.12.2023 a Consiliului local al com.Bozieni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2023;
Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;



ANEXA nr. 3
la Hotărârea nr. 51 din 20.12.2024
a Consiliului local al com.Bozieni

LISTA CUPRINZÂND ACTELE NORMATIVE ,INCLUSIV HOTĂRĂRILE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BOZIENI IN TEMEIUL CĂRORA S-AU ACORDAT FACILITĂȚI FISCALE PE O PERIOADĂ DE 5 ANI ANTERIORI ANULUI FISCAL CURENT

Legea nr.227/2015—Codul fiscal cu modificările si completările ulterioare;

Hotărârea nr. 63 din 16.12.2022 a Consiliului local al com.Bozieni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2023

Hotărârea nr. 62 din 30.12.2021 a Consiliului local al com.Bozieni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2022;

Hotărârea 62 din 22.12.2020 a Consiliului local al com.Bozieni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021;

Hotărârea nr. 83 din 13.12.2019 a Consiliului local al com.Bozieni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2020;

Hotărârea nr.78 din 21.12.2018 a Consiliului local al com.Bozieni privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2019;

Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 59/22.12.2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2018

Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 51/25.11.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2017

Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 41/27.11.2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2016

Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului României nr. 44/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003.



PROCEDURA DE CALCUL

și plata a taxelor prevăzute la art.486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

I.Taxa se aplică pentru ocuparea locurilor publice stabilite în vederea desfășurării unei activități comerciale, culturală, manifestații, distracții, parcuri de distracții, etc.	TAXA lei/mp/zi	Modul de calcul	Procedura și Termenul de plată
a)Ocuparea locurilor publice pentru mijloace de publicitate	21	0,875x24hx1mp= 21 lei	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
b)Activități culturale, manifestații, distracții, parcuri de distracții, circuri și alte asemenea	21	0,875x24hx1mp= 21 lei	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
c)Amplasarea de mașini de înghețată, floricele, vată de zahăr, lăzi frigorifice	21	0,875x24hx1mp= 21 lei	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
2.Pentru ocuparea domeniului public de către mijloace auto în funcție de masa	lei/mp/zi	Modul de calcul	Termenul de plată
a)Microbuze pentru transport persoane	21	0,875x24hx1mp= 21 lei	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
b)Mijloace de transport marfă, având sarcina de transport maximă autorizată de :	21	0,875x24hx1mp= 21 lei	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
- până la 1 tonă inclusiv	21	0,875x24hx1mp= 21 lei	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
- între 1-2 tone inclusiv	21	0,875x24hx1mp= 21 lei	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
- între 2-2,5 tone inclusiv	21	0,875x24hx1mp= 21 lei	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie

			anticipat utilizării locului public public
-autobuze, autocamioane, autospeciale, tractoare și remorci, având sarcina maximă de transport autorizată peste 3,5 tone	21	$0,875 \times 24 \times 1 \text{ mp} = 21 \text{ lei}$	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
c) Remorci tractate de mijloace auto	20	$0,833 \times 24 \times 1 \text{ mp} = 20 \text{ lei}$	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
3) vehicule si autovehicule folosite pentru vanzarea de produse de orice fel	lei/mp/zi	Modul de calcul	Termenul de plată
a) - din vehicule cu tracțiune animală	3	$0,0137 \text{ lei/mp} \times 24 \text{ ore} \times 10 \text{ mp} = 3,00 \text{ lei}$	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
b) din autoturisme	8	$0,0333 \text{ lei/mp} \times 24 \text{ ore} \times 10 \text{ mp} = 8,00 \text{ lei}$	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
c) autovehicule mari (autocamioane, autoturisme)	12	$0,0250 \text{ lei/mp} \times 24 \text{ ore} \times 20 \text{ mp} = 12,00 \text{ lei}$	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
d) din autovehicule cu remorcă	15	$0,0208 \text{ lei/mp} \times 24 \text{ ore} \times 30 \text{ mp} = 15,00 \text{ lei}$	Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
e) din autovehicule lungi	15	$0,0208 \text{ lei/mp} \times 24 \text{ ore} \times 30 \text{ mp} = 15,00 \text{ lei}$	A Cerere la conducatorul institutiei si plata la casierie anticipat utilizării locului public
4. Denumire taxa	Lei		Termenul de plată
Certificat fiscal pentru bunuri mobile sau imobile	8,00		Cerere la conducatorul institutiei si plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Anexa 24 (cerere deschidere procedură succesorală - moștenire)	3,00		Cerere la conducatorul institutiei si plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Taxa divorț pe cale administrativă	710		Cerere la conducatorul institutiei si plata anticipat la casieria

			primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Redactare și înregistrare contracte arendă și închiriere	3.00		Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Copie xerox filă A 4	1.00		Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Copie xerox filă A	1.00		Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Taxa apărare civilă și PSJ Constituită în baza Legii 481/2004 art. 25 lit. d	8		Plata se va face la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală. Pentru neachitare la termen a taxelor se vor percepe majorări de întârziere potrivit legislației în vigoare
Taxa specială pentru scoaterea apei din fântani cu motopompa	14/ora		Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Taxa închiriere camion Renault Premium 450	283		Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Taxa închiriere buldo-excavator	200/ora		Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Taxa închiriere autoutilitară Renault Mascott	113/ora		Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Taxa închiriere tractor cu remorcă	135/ora		Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Cositoare	200/ora		Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria

			primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Betoniera	135/ora		Cerere la conducătorul instituției și plată anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Vidanja	135/ora		Cerere la conducătorul instituției și plată anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Taxa pentru înregistrarea contractelor de arendare , inchiriere , concesiune , pasunat	3/buc		Cerere la conducătorul instituției și plată anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală



ANEXA nr.5
la Hotărârea nr. 51 din 20.12.2024

FACILITĂȚI FISCALE ÎN ANUL 2025 PENTRU PERSOANE FIZICE
conform art.495 lit.,d", pentru a beneficia de prezentele facilități fiscale, contribuabilii, persoane fizice, vor depune cereri și documente justificative până la data de 31.03.2025

A. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI va acorda scutire de plata impozitului/taxei pe clădiri datorat/datorată de persoanele fizice, conform art.456 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

B. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI va acorda scutire de plata impozitului / taxei pe teren datorat / datorată de persoanele fizice, conform art.464 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Pentru a beneficia de facilitățile fiscale, proprietarii persoane fizice, trebuie să depună un dosar care va cuprinde:

- cererea prin care solicită scutire de impozit;
- copii conform cu originalul după actele de identitate soț / soție din care să rezulte adresa de domiciliu;
- copia conform cu originalul după legitimația de veteran sau văduvă de război, necăsătorită;
- copia conform cu originalul a certificatului de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat;
- copia conform cu originalul după legitimația persoanelor beneficiare ale Decretului-Lege nr.118/1990;
- copia conform cu originalul după legitimația persoanelor beneficiare ale Legii nr.341 / 2004;
- orice alte documente considerate utile în soluționarea cererii.

Pentru soluționarea fiecărui dosar privind cererea de acordare a facilităților fiscale se va avea în vedere următoarele:

- rezultatul verificărilor efectuate de compartimentul de specialitate al autorității publice locale cuprinse într-o notă de constatare;
- realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a facilităților fiscale;
- orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare, respingere, completarea cererii sau depunerea de acte doveditoare;
- prevederile legii, potrivit cărora se pot acorda scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale.
- orice alte elemente necesare soluționării cererii.

Dosarul complet întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale, precum și propunerea de soluționare a cererii sunt înaintate primarului, care ulterior le va prezenta consiliului local spre aprobare.

Termenul de analizare a dosarului este de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

După analizarea în cadrul ședinței consiliului local a dosarului, se întocmește adresă de comunicare către solicitant în termen de 5 zile și care va cuprinde modul de soluționare a cererii depuse.



**DELIMITAREA PE ZONE A TERENURILOR
DIN INTRAVILANUL SATELOR COMUNEI BOZIENI
PE STRĂZI COMPONENTE**

I. Sat - BOZIENI

ZONA A/ rangul IV

strada PRINCIPALĂ : - de la nr. 2 (Cîrnaciu P Vasile) la nr. 90 (Prisecariu V Valeriu)
- de la nr. 1 (Popa C. Vasile) la nr. 95 (Drăgușanu GH Anica)

ZONA B/ rangul IV

- strada PRIMĂVERII : - de la nr. 2 (Clădire fost CAP) la nr. 136 (Burghilea D Neculai).
- de la nr. 1 (Radu C. Vasile) la nr. 81 (def.Ungureanu Gh Anica)

ZONA C/ rangul IV

străzile : ALEEA PRINCIPALĂ : - de la nr. 2 (Popa I Constantin) la nr.4 (Popa C. Emil)
INGUSTĂ : - de la nr. 2 (Murariu Gh Costel) la nr.12 (Iărășă Gh Gheorghe)
- de la nr. 1 (Murariu I Elena)
BUJORULUI : - de la nr. 2 (Caltea F Mihai) la nr. 10 (Caltea Milica)
- de la nr. 1 (Bădărău Valerică) la nr. 7 (Caltea Cătălina)
NUCILOR: - de la nr. 2 (def.Toma Lența)
- de la nr. 1 (Stratan C. Constantin) la nr. 11 (Pătrăuceanu
GH Gheorghe)
VIȘINILOR: - de la nr. 2 (Așchiopoei Liviu) la nr.40 A (Pricop Vasile)
- de la nr. 1 (Uniunea Bisericii pentecostale comunitatea NT)
la nr. 13 (Drăgușanu Valeriu)
LALELEOR: - de la nr. 2 (Larion Elena) la nr. 10 (Mituțu P Vasile)
- de la nr. 1 (Palade V Maria)
SOCULUI: - de la nr. 2 (Prisecariu Gh Vasile) la nr. 16 (Dascălu Neculai)
ROMANIȚEI : - de la nr. 2 (Prisecariu Aglaia) la nr. 24 (Buzatu Miron)
- de la nr. 1 (Roman Vasile) la nr. 19 (def. Larion Romel)
IANOȘ: - de la nr. 2 (Burghilea I Constantin) la nr. 8 (def.Alexa
Maria)
- de la nr. 1 (Cozma I Constantin) la nr. 15 (Iovu Gheorghe)

II. SAT BĂNEASA

ZONA A/ rangul V

- strada : SPERANȚEI : - de la nr. 2 (Alexa Viorel) la nr. 16 (Alexa Ancuța)
- de la nr. 1 (Hriscu Sorin) la nr. 11 (Graur Aglaia)

ZONA B/ rangul V

- strada : IMAȘULUI : - de la nr.2 (Ilieș Veleșcu) la nr. 14 (Dănilă Maria)
- de la nr.1 (Morosanu Ioan) la nr. 13 (Onu Constantin)
- 2 -

ZONA C/rangul V

- strada : RĂZEȘI : - de la nr. 2 (Oprea Gh Gheorghe) la nr. 16 (Dănilă Mina)

ZONA D / rangul V

- străzile : LEONTEȘTI - de la nr. 2 (def.Enache Floarea) la nr. 6 (Leonte Didu)
- de la nr. 1 (Vacariu V Vasile)

BĂRA : - de la nr. 2 (Vacanu Maria) la nr. 12 (Grosu Maria)

III. SAT CRĂIEȘTI

ZONA A/rangul V

- străzile : **FLORILOR** - de la nr.2 (Grumezescu Jorj) la nr. 38 (def.Ungureanu Gheorghe)
- de la nr.1 (Ursu Zamfira) la nr. 21 (Enache Sandu)

CRIZANTEMELOR : de la nr. 2 (Popovici Marinica) la nr. 32 (Cojocariu Elena)
- de la nr. 1 (Ungurcanu Leontina) la nr. 33 (Gălușcă Ionel)

ZONA B/rangul V

- strada **ETERNITĂȚII :** - de la nr. 2 (Oprea Aurelian) la nr. 20 (Tudor Sofia)
- de la nr. 1 (Bloc 3) la nr.41 (Popa Maria)

ZONA C /rangul V

- strada : **NARCISELOR:** - de la nr. 2 (Ciobanu Vasile) la nr. 10 (def.Bozianu Maria)
- de la nr. 1 (Scoala Crăiești) la nr. 15 (Carp Aurica)

ZONA D/rangul V

- străzile : **POJENIȚEI :** - de la nr. 2 (Aruștei Constantin) la nr. 18 (Ciobanu Gherghina)
- de la nr. 1 (Dascălu Constantin) la nr. 11 (Gălușcă Octavian)
RÂPII. OR - de la nr. 2 (def. Cucoranu Ioan) la nr. 8 (Bradu Ștafic- Necuțai)

IZVOARELOR - de la nr. 1 (Diaconu Ionel) la nr. 3 (Popa T Costache)
- de la nr. 2 (Damian Sofia) la nr. 14 (Băisan Constantin)

ECOULUI : - de la nr. 1 (Hănduc Gheorghe) la nr. 5 (Postolache Ștefan)
- de la nr. 2 (Oprea Silvia) la nr. 8 (Oprea V Ioan)
- de la nr. 1 (Prichici Marinica)

STEJARUL UI: - de la nr. 2 (Baciu Vasile) la nr. 10 (Bozianu Maria)
- de la nr.1 (Enache St Constantin)

OGOARELOR: - de la nr. 2 (Ursu I Vasile) la nr. 10 (Ursu D Gheorghe)
- de la nr. 1 (Def.Bogza Romel) la nr. 5 (Lupașcu Etnani)
SALCIEI - nr.1 Baciu V Vasile

AL CRIZANTEMELOR : - de la nr. 1 (Alexa Elena) la nr. 5 (Vasiliiu Alexandru)

IV. SAT. CUCI

ZONA A /rangul V

- străzile : **PLOPILOR :** - de la nr. 4 (Radu GH Vasile) la nr. 78 (Țurcă N Ctin)
- de la nr. 3 (Chelaru Melu) la nr. 55 (Cotfăsa I Ioan)
TEIULUI : - de la nr. 2 (Paraschiv GH Gheorghe) la nr.136 (Bălătescu A Mihai)
- de la nr. 1 (Cojocariu Aurica) la nr. 131 (Bălătescu C Maria)
- 3 -

ZONA B /Rangul V

- strada : **PERMEI** - de la nr. 2 A (Grumezescu C Ctin) la nr. 60 (Clădiri IAS)
- de la nr. 1 (Clădiri IAS) la nr. 29 (Botezatu Gheorghe)

ZONA C /rangul V

străzile : **IZLAZULUI :** - de la nr. 2 (Popovici Neculai) la nr. 4 (Bădărau Mihai)
- de la nr. 1 (Cozma Traian) la nr. 65 (Neagu C Ioan)

LIVEZILOR. - de la nr. 2 (Mocanu I Ioan) la nr. 18 (Olaru Aurelian)
- de la nr. 1 (Neagu I Constantin) la nr. 3 (Neagu J Doinel)

ZONA D / rangul V

- străzile : ROTUNDĂ : - de la nr.2 (Neagu Alexandrina) la nr. 8(def. Mihăluche Floarea)
- de la nr. 1 (Rubică Adela) la nr. 3 (Rubică GH Maria)
VIITORULUI: - de la nr. 2 (Cotfasă N Elena) la nr.22 (Carnură Georgeta)
- de la nr. 1 (Grumezescu N Dtru) la nr. 13 (Cojocaru Maria)
CIREȘULUI : - de la nr. 2 (Grumezescu I Dumitru) la nr. 10 (Serban Costică)
- de la nr. 1 (Drăgușanu Ion) la nr. 17(Neagu Valentina)
Al. CIREȘULUI_ de la nr. 2 (Grosu Gh Gheorghe -Gelu) la nr. 6(Grosu Gh GH)
RUSUOCULUI_ de la nr. 2 (Pușcașu Ilina) la nr. 4 (Bădărău Olga)
- de la nr. 1 (Grosu V Vasiliță) la nr. 5 (Mocanu Vasile)
ALFERMEI: - de la nr. 2(Păduraru Gheorghe) la nr. 8 (Ilăscu D Neculai)
- de la nr. 1 (Rudu Vasiliță) la nr. 5 (Grosu Melu)
(Fundul Băbușci) _ Apostoaiei Dumitru nr. 2 și Grumezescu T Neculai nr.1

V.SAT IUCȘA

ZONA A / rangul V

- strada : TINERETULUI – de la nr. 2 (Burghelca Constantin) la nr. 108(Roșu Anica)
- de la nr. 1 (Chifor Valerică) la nr. 59 (Mihăilă Profira)

ZONA B /rangul V

- străzile : VADULUI : - de la nr. 2 (Cepelca Gheorghe) la nr. 42 (def.Alexa V)
- de la nr. 1 (Sârbu GH.Grigore) la nr. 45(Grumăzescu Neculai)
ȘCOLII : - de la nr. 2 (Palaghia A Romel) la nr. 84 (Cozma Grigore)
- de la nr. 1 (Velea Constantin) la nr. 57(def.Aruștei V Gh)

ZONA C/rangul V

- străzile : ARINULUI - de la nr. 2 (Alexa I Gheorghe) la nr.6 (Palaghia A Romel)
- de la nr. 1 (Aruștei Petru) la nr. 3 (Palaghia R Romel)
ZORILOR - de la nr.2 (Fundăcescu Maria) la nr. 10(Fundăcescu M Vasile)
VIILOR - de la nr. 2 (Leonte Costică) la nr. 4 (def.Maxim Neculai)
- de la nr. 1 (Tărăță Daniel) la nr. 7 (Maxim Adela)
Al.VIILOR - de la nr. 1(Lupu C. Gheorghe)
MĂRULUI - de la nr. 2 (Leonte Valerică) la nr. 6 (Apalaghiei Chiriac)
- de la nr. 1 (def.Muroșanu Costache) la nr. 3 (Bălătescu Lazăr)
LILIACULUI - de la nr. 2 (Alexa Nicoleta) la nr. 10 (Alexa M Vasile)
- de la nr. 1 (def.Rusu N Neculai) la nr. 13 (Iovu Neculai)
SALCÂMULUI - de la nr. 2 (def.Dur Victoria) la nr. 4 (Popa Gheorghe)
- de la nr. 1 (Tărăță Zahmir) la nr. 23 (def.Suhuleț V Gheorghe)
- 4 -
ULMULUI: - de la nr. 2 (Alexa Niculina) la nr. 12 (Drăgușanu Rică)
- de la nr. 1 (Def.Solomon Ioan) la nr. 5 (Enache Marian)
VIORELELOR - de la nr.2 (Bălătescu Dumitru) la nr. 4(Maxim Anica)



**DELIMITAREA PE ZONE A TERENULUI
DIN EXTRAVILANUL COMUNEI BOZIENI**

Nr. Cr.	Numărul tarlei	Denumirea locală	ZONA
I. SATUL BOZIENI			
1	18	SES BUDA	I
2	24	CENUSARIE	I
3	25	JIDOGINĂ ,EI IADE,BUDA	I
4	27	MIHAIASA	II
5	36	DEDETEI,TARNA	III
6	40	DUMBRAVA ,VIA	III
		MĂNĂSTRII,RACLES	
7	40	LUCESCU DEAL	III
8	15	LA SCHIMB	IV
9	16	FLEONDOR, CATARG	IV
10	17	MALAIȘTE	IV
11	18	INARIE	IV
II. SATUL BĂNEASA			
1	4	PODIȘ	I
2	6	STRIMBA	II
3	7	DE LA VALE DE SAT,7	II
		PĂMINTURI	
4	5	BERECHET	III
5	3	CATARG I-III	III
6	10	POIANA RĂZĂȘI	III
7	7	LEONTEȘTI	IV
8	8	RĂZOARE	IV
9	11	POIANA DASCĂLUI	IV
10	1	SIPOTUL DE SUS	IV
III.SATUL CRĂIEȘTI			
1	43	CIMPUȘOR	I
2	46	POENI	I
3	51	VIDRAȘCU,FILITTI	I
4	53	MOARA GĂNESCU,NIȚESCU	I
5	54	LUNCA CRISTEI	I
6	48	SES GLOD,BUDAI	II
7	49	BOEREASCA,LOTRU	II
8	49	SĂCĂLENARI,VĂDENI	III
9	50	MĂNĂȘTIREASCA,SILIȘTE	III
10	40-41	POIENIȚĂ I-IV	IV
11	49	SUHAȚ	IV
12	60	IN JOS,RĂPI	IV

		IV . SATUL CUCI	
1	78	TRUNCHI	I
2	81	BOZĂRIE	I
3	82	SES MOARĂ	I
4	24-25	7PAȘI,CARACAȘ,SOTIROAIA	II
5	61-75	PROPIȚURĂ,ARMEANU	II
6	80	LA RĂDENI,GOREA	II
7	83	URĂTA	III
8	19	COASTĂ CUCI	III
9	87	SES BĂBUȘA	III
10	84-85	COASTA BOLEACULUI	IV
11	88-90	FUNDUL BĂRUȘEI	IV

		V .SATUL IUCȘA	
1	10	HUCIUROI	I
2	10 I	POIANA BĂTRÂNI I - II	II
3	3	BĂRA I - II	III
4	3 I	VARNIȚĂ,LIPOVANCA	IV
5	9	DEAL IUCȘA,HATI	IV
6	15	DEAL ȚIGANULUI	IV
7	16	HULUBA	IV



TABLOUL

CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA,

PRECUM ȘI AMENZIILE APLICABILE ÎNCEPÂND CU ANUL 2025

I. CODUL FISCAL - TITULUL IX - Impozite și taxe locale

CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice

Art. 457 alin. (2)

Tipul clădirii	Nivelurile conform legii 227 / 2015			VALORILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 - lei/m ² .
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1000	600	1405	843

B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă din vălături sau din orice alte materiale neșupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200	421	282
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175	282	247
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălături sau din orice alte materiale neșupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75	176	106
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
--	--	--	--

Cota impunere clădiri rezidențiale(%)			
Cota impunere clădiri nerezidențiale (%)			0.10
Clădiri folosite în scopuri agricole (%)			1.00
Clădiri care conform art.459 alin.1 (%)			0.40
Cota impunere clădiri nerezidențiale, conf art.458, alin.4 : 2%			2.00
Coefficient transformare pentru dimensiuni exterioare nemăsurabile (art. 457 alin.5)			2.00
			1.40
Reducere la coeficientul de corectare pentru apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente (art. 457 alin. 7)			0.10
Cota impunere clădiri mixte conf. art. 459, alin. 3 (%)			0.30

Cota impunere clădiri rezidențiale PJ reevaluate (%)			
Cota impunere clădiri nerezidențiale PJ reevaluate în ultimii 5 ani (%)			0.10
Cota impunere clădiri PJ folosite în scopuri agricole (%)			1.00
Cota impunere clădiri nerezidențiale PJ, nereevaluate în ultimii 5 ani (%)			0.40
			5.00

*) Începând cu data de 1 ianuarie 2021, pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Se acordă scutirea de la plata impozitului pentru clădirile afectate de calamități naturale pentru o perioadă de până la 5 ani începând cu 01 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul, potrivit art. 456, alin. (2) litera i din Codul Fiscal - scutirea se va efectua în baza cererii depuse de solicitant la care se vor anexa acte doveditoare de la organele abilitate cu privire la aceasta.

Art. 457 alin. (6) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2)-(5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona in cadrul localitatii	Coeficient de corectie , pe ranguri de localitati ~ lei/ha - art.457.alin.(6)					
	0	I	II	III	IV	V
A	2.60	2.50	2.40	2.30	1.10	1.05
B	2.50	2.40	2.30	2.20	1.05	1.00
C	2.40	2.30	2.20	2.10	1.00	0.95
D	2.30	2.20	2.10	2.00	0.95	0.90

Art. 457 alin (8) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

CAPITOLUL III - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN - TERENURI CU CONSTRUCȚII-2024

Art. 465 alin. (2) Cod Fiscal

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN - TERENURI CU CONSTRUCȚII-2025

Art. 465 alin. (2) Cod Fiscal

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxe, pe ranguri de localități												- lei/ha -
	0	I	II	III	IV	V	0	I	II	III	IV	V	
A	13186	10951	9621	8336	1132	906	14557	12090	10622	9203	1250	1000	
B	10950	8277	6712	5665	906	681	12088	9138	7410	6254	1000	752	
C	8277	5665	4247	2691	681	452	9138	6254	4689	2971	752	499	
D	5662	2693	2246	1567	444	228	6251	2973	2480	1730	490	252	

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/axa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de mai sus :

Nu se datorează impozit suprafețele construite ale terenurilor aferente clădirilor clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x), indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

Coeficient de corectie - pe ranguri de localitată – lei/ha – art.457,alin.(6)						
	0	I	II	III	IV	V
A	2.60	2.50	2.40	2.30	1.10	1.05
B	2.50	2.40	2.30	2.20	1.05	1.00
C	2.40	2.30	2.20	2.10	1.00	0.95
D	2.30	2.20	2.10	2.00	0.95	0.90

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII - Art. 465 alin. (4)						IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII - Art. 465 alin. (4)					
- lei/ha -		anul 2024				- lei/ha -				anul 2025	
Nr. crt.	Zona	A	B	C	D	A	B	C	D		
	Categoria de folosință										
1	Teren arabil	36	27	25	20	40	30	28	22		
2	Pășune	27	25	20	18	30	28	22	20		
3	Pâneajă	27	25	20	18	30	28	22	20		
4	Vie	60	46	36	25	66	51	40	28		
5	Livadă	68	60	46	36	75	66	51	40		
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	36	27	25	20	40	30	28	22		
7	Teren cu ape	20	18	13	x	22	20	14	x		
8	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	x	x	x	x		
9	Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x		

Începând cu data de 1 Ianuarie 2021 pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesiunare, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren, care reprezintă sarcina fiscală a concesiunarii, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren.

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5).

Coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel: Art. 465 alin. (5)

Rangul localității	Coeficientul de corecție
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au prevăzut în statut ca obiect de activitate, agricultură;
- au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

IMPOZITUL TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

Art. 465 alin. (7)

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei) 2014	Impozit (lei) 2025
1	Teren cu construcții	34	38
2	Teren arabil	59	65
3	Pășune	30	33
4	Fâneață	30	33

5	Vie pe rod, alia decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	65	72
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0
6	Livadă pe rod, alia decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	63	70
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzută la nr. crt. 7.1	16	18
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	3	3
8.1	Teren cu amenajări piscicole	36	40
9	Drumuri și căi ferate	0	0
10	Teren neproductiv	0	0

Începând cu data de 1 ianuarie 2021, pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren.

CAPITOLUL IV - IMPOZITUL PE MILILOACELE DE TRANSPORT

Art. 470 alin. (2) ¹⁾

Nr. crt.

Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)

		2024	2025
1	Motociclete, triciclete, cvadricicli și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv	11	12
2	Motociclete, triciclete, cvadricicli și autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cm ³	13	14
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	25	28
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	93	103
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	183	202
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3 001 cm ³	370	408
7	Autobuze, autocare, microbuze	32	35
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	39	43
9	Tractoare înmatriculate	24	26
II. Vehicule înregistrate			
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică:		
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	lei/200 cm ³ 7	8
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	9	10

2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	65-191 lei/an	72-211 lei/an
----	---	---------------	---------------

Nr. crt	art.470 alin.3) mijloace de transport hibride		
1	(3) În cazul mijloacelor de transport hibride,	impozitul se reduce cu minimum 50%	În cazul mijloacelor de transport hibride impozitul se reduce cu 50%

Art. 470 alin. (5) Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone			
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul anul 2025 (în lei/an)	
I		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
		două axe	
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	154
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	154	428
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	428	602
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 16 tone	602	1363
5	Masa de cel puțin 16 tone	602	1363
II	3 axe		
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	154	269

	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	269	552
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	552	716
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	716	1105
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1105	1716
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1105	1716
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1105	1716
III	4 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	716	726
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	726	1134
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1134	1801
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1801	2672
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1801	2672
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1801	2672
Art. 470 alin. (6) Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an) anul 2025		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie motoare	

I	2+1 axe				
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	70	70
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70	159	159
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	159	373	373
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	373	483	483
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	483	871	871
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	871	1527	1527
	9	Masa de cel puțin 28 tone	871	1527	1527
II	2+2 axe				
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	149	348	348
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	348	572	572
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	572	841	841
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	841	1015	1015
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1015	1667	1667

	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1667	2314
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2314	3513
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2314	3513
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2314	3513
III	2+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1840	2561
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2561	3481
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2561	3481
IV	3+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1626	2258
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2258	3123
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3123	4620
	4	Masa de cel puțin 44 tone	3123	4620
V	3+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	925	1119
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1119	1671
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1671	2661
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1671	2661

Art. 470 alin. (7) Remorci, semiremorci sau rulote		Masa totală maximă autorizată	Impozit – anul 2025
a. Până la 1 tonă, inclusiv			13
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone			43
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone			67
d. Peste 5 tone			82
Art. 470 alin. (8)			
Mijloace de transport pe apă			
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal			28
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri			72
3. Bărci cu motor			269
4. Nave de sport și agrement			129
5. Scutere de apă			269
6. Remorcare și împingătoare:			X
a) până la 500 CP, inclusiv			712
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv			1158
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv			1781
d) peste 4000 CP			2853
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdt sau fracțiune din acesta			232

8. Ceamuri, șlepuți și baraje fluviale:

a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	X
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	232
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	357
	626

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR -2025

Art. 474 alin. (1)			- lei -
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul rural			
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism			
a) până la 150 m ² , inclusiv		3	
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv		4	
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv		7	
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv		8	
e) între 751 și 1000 m ² , inclusiv		10	
f) peste 1000 m ²			
14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²			7 + 0,005 lei/ m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1000 m ²
Art. 474 alin. (2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform alin. (1).			
Art. 474 alin. (3)			
Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism			este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale
Art. 474 alin. (4)			
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean			19 lei, inclusiv
Art. 474 alin. (5)			
Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire anexă			este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții

Art. 474 alin. (6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5)	este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente
Art. 474 alin. (8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire	este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale
Art. 474 alin. (9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții	este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	11 lei/mp
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonele, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	11 lei, inclusiv, pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	14 lei, inclusiv, pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură strădală și adresă	18 lei, inclusiv
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20 lei, inclusiv
Art. 475 alin. (2)	56 lei

Taxa pentru eliberarea atestărilor de producător respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol					
Art. 475 alin. (3) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică	Suprafața de deservire	restaurante	baruri	Alte activități recreative	
	Până la 50 mp	422	213	142	
	Între 51-150 mp	704	353	283	
	Între 150-250 mp	985	492	422	
	Între 250-500 mp	1266	635	510	
	Peste 500 mp	5626	5626	5626	

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 478 alin. (2)	Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate:		- lei/m ² sau fracțiune de m ² -
	a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	36, inclusiv	
	b) în cazul oricăru alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	21, inclusiv	

CAPITOLUL IX – ALTE TAXE LOCALE

Art.485 alin.(1) Taxa pentru depozitarea de materiale pe domeniul public	20 lei/zimț	Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Art.486 alin. (4) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	710	Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Art.486 alin.(5) Eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local	22 lei	Cerere la conducătorul instituției și plata anticipat la casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Art. 484 Taxa eliberare sau avizare anuală – program funcționare	20	Anticipat a casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Taxa înregistrare vehicule ce nu se supun înmatriculării	20	Anticipat la casierie primăriei pe baza de chitanță fiscală
Taxa eliberare plăcuțe cu numere de înregistrare	70	Anticipat a casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală
Taxa eliberare documente din arhiva instituției	12	Anticipat a casieria primăriei locale pe bază de chitanță fiscală

CAPITOLUL XIII – SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Art. 493 alin. (3)	Contravenția prevăzută la art. 493 alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 92 lei la 364 lei;
Art. 493 alin. (3)	Contravenția prevăzută la art. 493 alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă de la 424 lei la 907 lei,
Art. 493 alin. (4)	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 424 de lei la 1824 lei.

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

Art. 493 alin. (5)	(6) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv: - contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 365 lei la 1455 lei, iar cele de la lit. b)- d) cu amendă de la 1455 lei la 3631 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1695 lei la 8231 lei.
----------------------------------	---

Mentionam faptul ca ne rezervam dreptul de a modifica valorile/nivelurile mentionate in tabloul anterior in conditiile in care prin acte normative speciale acestea vor fi modificate

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE
Nr.52 din 20.12.2024

Privind aprobarea Planului anual de Achizitii si a Strategiei anuale de achizitii publice a
comunei Bozieni pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Bozieni, judetul Neamt ;
Avand in vedere :

Referatul de aprobare Intocmit de primarul comunei Bozieni, prin care propune
aprobarea Planul anual de Achizitii si a strategiei anuale de achizitii publice a comunei Bozieni
pentru anul 2025 avand in vedere modificările legislative în ceea ce privește achizițiile publice
și raportul compartimentului de resort;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- art.11 alin.(2), alin.(3), alin.(4), alin.(5), alin.(6), art.12 din Hot. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea
contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice, cu modificările ulterioare și art.36 alin.(9) din Legea nr 215/2001 Legea Administrației
Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

Legea 53/2002 , privind transparența decizională;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2) coroborat cu alin.(4), lit."e", ale art.139, alin.(1) și
alin.(3), lit "a" și ale art.196, alin. (1), lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,;

HOTĂRAȘTE :

Art.1- Se aprobă Planul anual de Achizitii si a Strategiei anuale de achizitii publice a
comunei Bozieni pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta
hotărâre.

Art.2 Primarul, prin compartimentele de specialitate din aparatul propriu, va asigura
punerea în executare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura aducerea la cunoștința publică
precum și comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Biana Timofte



APROB,
PRIMAR,
ARGHIROPOL OCTAVIAN-DANUT

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI

Tel./Fax:0233.764005

Web site: www.comunabozieni.ro

E-mail: primariacomunabozieni@yahoo.com

Nr. de înregistrare. 5353 /12.12.2024

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2025 COMUNA BOZIENI , JUDEȚUL NEAMȚ

Forma documentului.

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire Strategiei anuale de achiziție publică – modificare, adăugare, suprimare sau altfel asemenea:

Nr. rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aproba revizuirea	Semnatura persoanei care aproba revizuirea	Data aprobării revizuirii

Cuprins:

1. Noțiuni introductive
2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP)2025
3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții
4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice
5. Capacitatea profesională a Comunei Bozieni de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2025
6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2025 și PAAP 2025
7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții
8. Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2025
9. Prevederi finale și tranzitorii

1. Noțiuni introductive

Comuna Bozieni prin Compartimentul de achiziții publice, în conformitate cu prevederile art. 11 , alin. 3 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare , a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2024 , astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de Comuna Bozieni din punct de vedere organizatoric , financiar , legal și competitiv .

Prezenta Strategie poate suferi modificări sau completări ulterioare supuse aprobării conducătorului autorității contractante și condiționate de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Comunei Bozieni ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate structurile din cadrul Comunei Bozieni, prezentate în anexele la prezenta
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă (serviciu externalizat în achiziții publice) pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- d) resursele existente la nivelul Comunei Bozieni și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2025 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Comunei Bozieni și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionale , în mod obiectiv , la momentul elaborării SAAP 2025;

b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2025;

c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat,

d) modificări la nivelul capacităților profesionale și al resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc. , în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în SAAP 2025. Introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11 , alin. 5 din HG nr. 395/2016.

Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2024 se aprobă de conducătorul autorității , conform art.11 , alin. 3 din HG nr. 395/2016.

În cadrul Strategiei Anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Bozieni , se va elabora **Programul Anual al Achizițiilor Publice , inclusiv Anexa privind achizițiile directe** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2025

Au fost stabilite următoarele obiective(enumerate mai jos)pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2025, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice.

Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață,a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

2.1 Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Comunei Bozieni în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

2.2 Obiective specifice

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Comuna Bozieni;
- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Comunei Bozieni;
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Comunei Bozieni pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2025.

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2025 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică.

1. **Număr de procese de achiziție** , în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:
 - Procedură simplificată – conform PAAP 2025
 - Achiziții directe, din care din catalogul SEAP sau în conformitate cu procedura internă- conform PAAP 2025
 - Alte proceduri dacă se impun- conform PAAP 2025
2. **Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări)**
 - Procedură simplificată – conform PAAP 2025
 - Achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă conform PAAP 2025
 - Alte proceduri conform PAAP 2025
3. **Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) în lei fără T.V.A. din care:**
 - Procedura simplificată, din care : număr și valoare contract , număr și valoare cadru , număr și valoare proceduri conform PAAP 2025
 - Achiziții directe.
4. **Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse , servicii , lucrări) derulate conform planificării , din care:**
 - Procedură simplificată – conform PAAP 2025

- Achiziții directe, din care din catalogul SEAP /offline sau în conformitate cu procedura internă conform PAAP 2025
 - Alte proceduri conform PAAP 2025
5. **Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect**(produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 zile față de planificare:
- Procedură simplificată
 - Achiziții directe, din care din catalogul SEAP /offline sau în conformitate cu procedura internă
 - Alte proceduri care se impun
6. **Durata medie de evaluare**(în zile)a ofertelor primite în funcție de obiect(produse, servicii, lucrări) din care:
- Procedură simplificată 120 zile
 - Cumpărare directă- 7 zile prin cumpărare din catalogul SEAP
 - Alte proceduri care se impun
7. **Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect**(produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:
- Procedură simplificată, motive:
 - Licitație deschisă, motive:
 - Alte proceduri care se impun , motive :
8. **Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect**(produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:
- Licitație deschisă din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost
 - Procedură simplificată din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost
 - Alte proceduri care se impun din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/costul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-cost
- Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2025, de regulă, **prețul cel mai scăzut** în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.
9. **Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect** (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:
- Procedură simplificată
 - Achiziții directe, din care din catalogul SEAP /offline sau în conformitate cu procedura internă
 - Alte proceduri care se impun
10. **Documente constatatoare emise, în funcție de obiect** (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:
- Procedură simplificată
 - Achiziții directe, din care din catalogul SEAP /offline sau în conformitate cu procedura internă
 - Alte proceduri
11. **Documente constatatoare emise, în funcție de obiect** (produse, servicii, lucrări) , pe tip de procedură
- Procedură simplificată, din care pozitive/negative
 - Licitație deschisă, din care pozitive/negative
 - Alte proceduri, din care pozitive/negative

- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline, din care pozitive/negative

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/offline) au fost definite următoarele ținte pentru anul 2025:

- Proceduri simplificate derulate online – 100%
- Achiziții directe realizate din Catalog electronic – 80%

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmează a se derula, în principal, offline.

În anul 2025, în ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din Legea nr. 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în anul 2025.

4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2025 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2025 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11, alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare următoarelor elemente:

- a) Nevoile identificate la nivelul Comunei Bozieni ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul Comunei Bozieni, așa cum au fost acestea prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2025
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei valori determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 și art. 16-17 din IIG nr. 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP
- c) Capacitatea profesională existentă la nivelul Comunei Bozieni-Compartimentul Achiziții Publice și a celorlalte structuri organizatorice din cadrul Comunei Bozieni pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate
- d) Resursele existente la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și al celorlalte structuri organizatorice, și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2025

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 al Comunei Bozieni, s-a asigurat respectarea art. 12 din H.G. nr. 395/2016, luând în considerare următoarele elemente:

Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2 din HG nr. 395/2016.

Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum acestea sunt definite la art. 3, alin. 1, lit. m), n) și o) din Legea nr. 98/2016.

În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului /serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-a avut în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției.

Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV REV 2.

Valoarea estimată a achiziției/acordului cadru/contractului s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului/tarifului unitar/total estimat, exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, ale art. 16-17 din HG nr. 395/2016 precum și Ordine/Ghiduri/Notificări/Instrucțiuni ANAP relevante.

Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2023 și 2024) cercetări de piață/studii de piață din catalogul SEAP.

Procedura de atribuire care va fi utilizată – s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr.98/2016.

Procedurile aplicate de Comuna Bozieni în 2024 reglementate la art. 68 din Legea nr. 98/2016 au fost licitația deschisă și procedura simplificată.

Achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 se vor realiza în conformitate cu prevederile legale.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. 5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SEAP, achizițiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2025.

Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, întocmite de către structurile interne ale COMUNEI BOZIENI, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2025, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul COMUNEI BOZIENI de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

Definirea surselor de finanțare – sursele de finanțare sunt constituite din bugetul de venituri și cheltuieli al COMUNEI BOZIENI precum și cofinanțarea europeană pe anumite proiecte.

Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției – responsabilii achiziției sunt desemnați din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, iar responsabil/personalul tehnic de specialitate sunt desemnați din cadrul compartimentelor de resort care au solicitat achiziția, sau în cazuri excepționale experți cooptați în cadrul procedurii de achiziție, de pe piața liberă.

De asemenea, conform dispozițiilor legale, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extrasei din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractele/acordurile-cadru de căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din IIG nr. 395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achizițiile Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", COMUNA BOZIENI va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul

2025 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie , în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

5. Capacitatea profesională a Comunei Bozieni de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2025

5.1. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse

La nivelul Comunei Bozieni resursele umane alocate derulării achizițiilor publice sunt constituite din personalul încadrat la nivelul Compartimentului Achiziții Publice care are stabilite , conform fișei postului atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică.

Compartimentul îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la rt. 2 , alin. (1) și (3) din HG ur. 395/2016.

Astfel, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. 3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă , prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital dacă este cazul;
- b) Elaborează și , după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- c) Elaborează sau , după caz , coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare , pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) Constituire și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 4) și 5) din HG nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) Transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;
- c) În funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) Informare cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) Informarea justificativă cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprind cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) Transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale

Achizițiile publice de servicii și lucrări la nivelul Comunei Bozieni , în anul 2024 au fost realizate de personalul încadrat la Compartimentul de Achiziții Publice.

Pentru a asigura capacitatea profesională pentru realizarea achizițiilor publice în anul 2025, vor fi utilizate dacă este cazul și resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, în special pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză tehnică specifică/aprofundă care nu este disponibilă la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP și în PAAP 2025

6.1 Surse de informații pentru elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2025

Pentru elaborarea Strategia Anuală de Achiziții Publice (SAAP) 2025 și PAAP 2025 au fost utilizate informații obținute pe baza istorică(respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii anteriori), din cercetarea și analiza pieței(utilizate în special în analiza pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, cunoșterea pieței)etc.

- La nivel de compartiment interesat al achiziției

Fiecare compartiment interesat(beneficiar al achiziției)din cadrul Comunei Bozieni și-a definit necesitățile obiective de produse , servicii și lucrări pentru anul 2025, prin raportare la:

- Volumul estimat de activitate inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate pentru anul 2025
- Analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor/tarifelor unitare pentru produse/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2025;

- La nivelul Compartimentului de Achiziții Publice

Fundamentarea informațiilor în Strategia Anuală de Achiziții Publice (SAAP)2025 și Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2025 a avut la bază:

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele interesate ale achiziției din cadrul Comunei Bozieni;
- Capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2025 și realizarea PAAP 2025;
- Resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2025 al Comunei Bozieni care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse,servicii și lucrări;
- Informațiile obținute din cercetarea de piață și analiza pieței,precum și informațiile obținute pri analiza portofoliului de achiziții publice 2022-2023-2024 la nivelul Comunei Bozieni;
- Prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2025 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile
- Caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață, bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2024(secțiunile anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate,statistici etc.)
- Asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile
- Valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art.7 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile
- Reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, reguli de transparență și publicitate
- Resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au un caracter de regularitate, a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7, alin. 5) din Legea nr. 98/2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, precum și pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică în anul 2025 este avută în vedere utilizarea acordului cadru pentru utilități cu o durată de 4 ani de zile.

6.2 Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței cărora se adresează.

Atribuirea unui contract de achiziții publice/acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape. Comuna Bozieni în calitate de autoritate contractantă prin CAP trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare etapă, așa cum sunt acestea definite la art. 8 alin. 2) din H.G. nr. 395/2016, următoarele etape distincte:

1. Planificarea/Pregătirea achiziției publice
2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului
3. Executarea și monitorizarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică

La nivelul Comunei Bozieni parcurgerea acestor etape implică:

1. **Planificarea/Pregătirea achiziției publice**
 - a) identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționarea instituției
 - b) elaborarea, actualizarea și monitorizarea strategiei anuale de achiziții publice și a PAAP, respectiv Anexa PAAP- Anexa achizițiilor directe
 - c) elaborarea și aprobarea strategiei de contractare aferente fiecărei proceduri de achiziție publică;
 - d) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire
 - e) consultarea pieței

Etapele de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aprobate de șefii structurilor interne din cadrul Comunei Bozieni. Strategia de contractare conform art. 9, alin. 2) din H.G. nr. 395/2016 este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5) din Legea nr. 98/2016, și este obiect de evaluare a ANAP în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016.

Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate achizițiile și informațiile din documentația de atribuire.

Prin Strategia de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției și va cuprinde conform art. 9, alin. 3) din H.G. nr. 395/2016, informații privind:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrativ public în care activează autoritatea contractantă;

- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 ,alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție ,criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectul din strategia locală/regională națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică

- a) transmiterea documentației de atribuire în SEAP
- b) desfășurarea procedurii:
 - publicarea anunțului de participare
 - depunerea ofertelor de către operatorii economici
 - evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici
- c) atribuirea contractului:
 - elaborarea și aprobarea raportului procedurii;
 - elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
 - tratamentul notificărilor prealabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii;
 - atribuirea și încheierea acordului-cadru/contractului de achiziție publică.
- d) respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează o dată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru , conform prevederilor art. 10 din H.G. nr.395/2016.

3. Executarea și monitorizarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică

- a) începerea derulării(executării) acordului-cadru/contractului de achiziție publică
- b) finalizarea/închiderea executării acordului-cadru/contractului de achiziție publică
- c) modificarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică

6.3 Riscurile portofoliului de achiziții publice în anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru gestionarea acestora

La nivelul instituției au fost identificate și evaluate/reevaluate principalele riscuri, cf obiectivelor compartimentului de achiziții și activităților derulate în cadrul acestora.

Astfel , în ceea ce privește achizițiile publice, au fost identificate riscurile care pot afecta implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2025 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025.

Riscurile identificate au fost incluse în Registrul riscurilor pentru anul 2025.Pentru riscurile identificate în ceea ce privește achizițiile publice, au fost stabilite măsuri de gestionare ale acestora,documentate în Registrul riscurilor pentru anul 2025.

Principalele măsuri identificate sunt măsuri de tratare a riscului, de evitare a riscului și de monitorizare a riscului

Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Compartimentul Achiziții Publice în anul 2025 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

- a) instruirea/perfecționarea personalului;
- b) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și gestionarea cât mai riguroasă a resurselor existente;

- c) actualizarea/revizuirea/înlocuirea procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora

La nivelul Programului Anual de Achiziții Publice 2025, măsurile de gestionare a riscurilor identificate în Registrul riscurilor s-au materializat după cum urmează:

- stabilirea responsabililor de achiziție - în funcție de expertiza persoanei responsabile și complexitatea procedurii;
- planificarea datelor de începere și finalizare a procedurilor de achiziție publică - raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției;
- instruirea, perfecționarea personalului;
- îmbunătățirea instrumentelor de lucru și a fișelor de post;
- adoptarea de proceduri operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.

7. Modalitatea de realizarea a achizițiilor publice și excepții

Achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5) din Legea nr. 98/2016, respectiv licitație deschisă și procedură simplificată (fiind identificate ca principalele proceduri), urmează a fi derulate în proporție de 100% online prin SEAP.

În măsura în care, în anul 2025, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016, altele decât licitație deschisă și procedură simplificată, acestea se vor derula, de asemenea online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5) din Legea nr. 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din F.G. nr.395/2016, în proporție de minimum 80% prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.

Achizițiile publice de servicii sociale și specifice din Anexa 2 pentru care se pot aplica norme proprii întemeiate, se pot derula și offline.

Având în vedere dispozițiile legale, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Bozieni va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să deranjeze existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, Comuna Bozieni are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

8. Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP)-2025

8.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025, este componentă a SAAP și se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Bozieni intenționează să le atribuiască în decursul anului 2025.

8.2 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din F.G. nr.395/2016 precum și a Ordinului ANAP 281/2016.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) conform art. 13 din H.C. nr. 395/2016 pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile, Comuna Bozieni elaborează distinct pentru fiecare proiect la parte, un Program al Achizițiilor Publice, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2025 și Anexa Achizițiilor directe sunt prezentate în Anexa la prezenta strategie, acestea urmând să se actualizeze ori de câte ori este nevoie.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025 al Comunei Bozieni, cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care au stat la bază
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA
- d) sursa de finanțare
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- f) data estimată pentru inițierea procedurii
- g) data estimată pentru atribuirea contractului
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on-line sau off-line.

9. Prevederi finale și tranziții

- 9.1 Personalul în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei Anuale de Achiziții Publice și va duce la îndeplinirea obiectivelor și a sarcinilor stabilite prin prezenta Strategie a Comunei Bozieni.

Înlocuit,
Consilier Achiziții Publice,
Tăricea Diana Elena





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI

Nr. de înregistrare: 5387/16.12.2024

APROB.
PRIMAR,
ARGHIROPOL OCTAVIAN-DANILU

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2025

Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedura
1	Reabilitare și modernizare drum comunal afectat de calamități în comuna Dozieni, județul Neamț	4523140 2	7.895.721,54	Procedura simplificată	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tunofie Diana

Avizat,
Compartimentul financiar-contabil,

Intocmit,
Consilier achiziții publice,
Tărița Diana-Elena

APROB,
PRIMAR,
ARGHIROPOL OCTAVIAN-DANUT

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE PENTRU ANUL 2025 (v1)

Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata fara TVA (Lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
PRODUSE								
1	Paratura de birou	30199000-0 Articole de papetarie si alte articole din hartie	15.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarița Diana-Elena
2	Cuni de activa cu capac format A4	30191100-5 Echipamente de scrisoare	2.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarița Diana-Elena
3	Achizitionare Echipamente pentru SVSU	44480000-8 Diverse echipamente de protectie împotriva incendiului	2.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarița Diana-Elena
4	Achizitionare roșigneta	63712210-8 Servicii de taxa de autorizare	2.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarița Diana-Elena
5	Piese de schimb pentru masinile si utilajele Primăriei Bozieni	34300000-0 Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	30.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarița Diana-Elena
6	Mobilier de birou	39130000-2 Mobilier de birou	5.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarița Diana-Elena
7	Material pentru curatenie	39811240-0	5.000,00	BUGET	Achizitie	Ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarița Diana-Elena

**AUTORITATEA CONTRACTANTA
COMUNA BOZIENI**

8	Combustibil auto	Produse de curatenie 091342041-9 Molozuri 091321001-4 Benzina fara plumb		120.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarifa Diana-Elena
9	Achizitionare material antiderapant	44113910-7 Materiale de intretinere si reparare drumuri		6.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarifa Diana-Elena
10	Achizitionare materiale de constructii	44100000-1 Materiale de constructii si arhitecturale		20.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarifa Diana-Elena
11	Placate indicatoare strazi si numere locuinte	34992300-0 Indicatoare stradale		10.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarifa Diana-Elena
12	Canistre	44616000-1 Hidruant din metal		500,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarifa Diana-Elena
13	Serviciu balastare pentru intretinere drumuri in comuna Bozieni jud Neamt	14210000-6 Pietri, nisip, pasta, ciment sau alii agregati		70.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarifa Diana-Elena
14	Achizitionare carti pentru biblioteca	22113000-5 Carti de biblioteca		2.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarifa Diana-Elena
15	Achizitionare anvelope pentru masinile si utilitatile din dotarea Primariei	34351100-3 Pneuri pentru autovehicule		4.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarifa Diana-Elena
16	SERVICII								
1	Abonament de presa la ziarul Monitorul pe o perioada de 12 luni	222121000-0 Publicatii periodice		7.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarifa Diana-Elena
2	Servicii publicitare tv si ziar	92200000-3 Servicii de radiu si de televiziune		3.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Tarifa Diana-Elena

**AUTORITATEA CONTRACTANTA
COMUNA BOZIEI**

		Servicii de publicitate		BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
3	Servicii postale de distribuire a corespondenței Primăriei Boziei	64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondenței	10.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
4	Servicii si reparatii pentru echipamente de telecomunicatii , retele de calculatoare, internet	50300000-8 Servicii de reparare si de instalare si servicii conex pentru computere personale, pentru echipament de birou, pentru echipament de telecomunicatii si pentru echipament audiovizual	15.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
5	Servicii de reparatii auto pentru masinile si utilajele Primăriei Boziei	50530000-9 Servicii de reparare si de intretinere a masinilor	15.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
6	Servicii de asigurari auto	66518000-4 Servicii de asigurare si servicii de asigurare de asigurare	5.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
7	Servicii de verificare, reparare si intretinere a echipamentelor de stingere a incendiilor	50413200-5 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentelor de stingere a incendiilor	1.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
8	Servicii de pregatire profesionala	80530000-8 Servicii de formare profesionala	10.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
9	Servicii de medecina unice	85147000-1 Servicii de medecina unice	2.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
10	Documentatii cadastrale	71354300-7 Servicii de cadastru	15.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
11	Servicii de evaluare terenuri si automobile	71354300-7 Servicii de cadastru	15.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
12	Servicii de intrinsecurare planuri si tabele de parcelare	22114310-8 Servicii de cadastru	15.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
13	Inchiriere autogreder cu operator	45500000-2 Incluziune de echipament de constructie si de lucrari publice cu operator	25.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena
14	Servicii de asistenta, consultanta si intretinerea a paginilor web	72600000-6 Servicii de asistenta si de consultanta informatica	12.000,00	BUGET LOCAL	Achizitie directa	ianuarie 2025	Decembrie 2025	Târâia Diana-Elena

**AUTORITATEA CONTRACTANTA
COMUNA BOZIENI**

15	Servicii de acces, mentenanță și actualizare aplicații informatice integrate Managementul Bozieni	7221000-2 Servicii de sustinere personala	35.000	BUGET LOCAL	Achiziție directă	Januarie 2025	Decembrie 2025	Târâța Diana-Elena
16	Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor în domeniul SSM	71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor	4.000,00	BUGET LOCAL	Achiziție directă	Januarie 2025	Decembrie 2025	Târâța Diana-Elena
17	Servicii de organizare Zilei comunei Bozieni	79052100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale	50.000,00	BUGET LOCAL	Achiziție directă	Januarie 2025	August 2025	Târâța Diana-Elena
18	Servicii de tipărire și livrare a fișelor sociale pentru gradina	79523000-9 Servicii de tipărire și de livrare	50.000,00	BUGET LOCAL	Achiziție directă	Januarie 2025	Decembrie 2025	Târâța Diana-Elena
19	Servicii de evaluare riscuri securitate fizică	79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității	1.500,00	BUGET LOCAL	Achiziție directă	Januarie 2025	Decembrie 2025	Târâța Diana-Elena
20	Servicii de inspecție tehnică pentru mașinile și utilitățile Primăriei comunei Bozieni	71631200-2 Servicii de inspecție tehnică a automobilelor	2.000,00	BUGET LOCAL	Achiziție directă	Januarie 2025	Decembrie 2025	Târâța Diana-Elena
21	Verificare instalație electrică și prize de panouri Primăriei și Cămin cultural Bozieni	45310000-3 Lucrări de instalații electrice	1.500,00	BUGET LOCAL	Achiziție directă	Januarie 2025	Decembrie 2025	Târâța Diana-Elena
22	Servicii auxiliare în domeniul achizițiilor publice-proceduri simplificat, licitații etc	79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	70.000,00	BUGET LOCAL	Achiziție directă	Januarie 2025	Decembrie 2025	Târâța Diana-Elena
LUCRARI								
1	Lucrări de renovare a Primăriei Bozieni	45453000-7 Lucrări de reparatii generale si de renovare	30.000,00	BUGET LOCAL	Achiziție directă	Januarie 2025	Decembrie 2025	Târâța Diana-Elena
2	Lucrări de executie pit fotat	45262270-9 Troncare de pietriș de sup	30.000,00	BUGET LOCAL	Achiziție directă	Januarie 2025	Decembrie 2025	Târâța Diana-Elena

**AVIZAT,
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,**

**INTOCMIT,
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
TÂRÎȚĂ DIANA-ELENA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr.53 din 20.12.2024

Privind Calendarul principalelor manifestări cultural – artistice în preajma sărbătorilor de iarnă 2024

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;
Având în vedere :

Raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni, privind necesitatea asigurării condițiilor pentru derularea activităților cultural-artistice din preajma sărbătorilor de iarnă 2024 , în scopul petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigurarea desfășurării activităților științifico-culturale, se impune aprobarea calendarului principalelor manifestări cultural-artistice în preajma sărbătorilor de iarnă 2024 .

Având în vedere:

- prevederile art.13 alin.(2) din Ordinul Ministerului Culturii nr.2883/2003, pentru aprobarea Normelor Metodologice, privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale;
- prevederile art.5 și art.12 lit.(b) din Ordinul Ministerului Culturii nr.2193/2004, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- prevederile art.4 alin.(1), coroborat cu art.20 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.4 și art. 196 ,alin.1 ,lit.,a" din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Calendarul principalelor manifestări cultural artistice care se vor desfășura în comuna Bozieni în preajma sărbătorilor de iarnă 2024 , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Se alocă, din bugetul comunei Bozieni, județul Neamț suma de 30.000 lei , în vederea finanțării activității formațiilor artistice și procurării de produse pentru urători.

Art.3. Primăria comunei Bozieni , va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. Hotărârea se comunică, potrivit legii, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Bozieni.



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general
Elena Ioniște

Anexa la HCL nr 53 din 20.12.2024



CALENDARUL

MANIFESTĂRILOR CULTURALE ÎN PREAJMA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ 2024

Nr. Crt.	Activitate culturală	Suma lei
1	Manifestări culturale - hora sateasca cu ocazia Sărbătorilor de iarnă , zilele de Craciun; - Festivalul de obiceiuri și tradiții populare de Anul nou «Datini din batrâni» în data de 31 decembrie 2024 în comuna Bozieni, județul Neamț.	30000

Primar,

OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL