

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ONICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr.17 din 29.03.2024

privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al comunei, a suprafeței de 27.23 ha, reprezentând suprafețele de pășuni, situate pe raza U.A.T comuna BOZIENI

Consiliul Local al comunei Bozieni, județul Neamț ;

Având în vedere prevederile:

- art.120 alin.1) și 2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15.10.1985, ratificată prin Legea nr 199/1997,
- art.4 alin.3 și 4, art.5 alin.1) și 2), art.6, art.33 din Legea 18/1991 a Fondului funciar cu modificările și completările ulterioare,
- art.1 alin. 3, art.87 alin.5, art.96 alin (3), art. 108, art.129 alin.(2) lit.c) și art.155 alin.5, lit. d), art.355 din OUG 57/2019,
- art.361 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, privind trecerea unui bun din domeniul public în domeniul privat al aceiași titular al dreptului de proprietate,
- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare.
- Anexa 43 din Monitorul Oficial al României nr.628 bis/23.08.2002,

Văzând referatul de aprobare întocmit de primarul comunei, domnul Octavian -Danut Arghiropol , precum și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care scoate în evidență necesitatea, trecerii din domeniul public în domeniul privat al comunei, a suprafeței de 27.23 ha, reprezentând suprafețele de pășuni, situate pe raza U.A.T comuna Bozieni,

Luând act de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

Fiind îndeplinite cerințele art.136 și art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. a), art.198, din Codul Administrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al comunei Bozieni, a suprafeței de 27.23 ha, reprezentând suprafețele de pășuni, identificate cadastral-1 poziție.

Art. 2. Anexa nr.1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Ulterior realizării operațiunilor în cartea funciara se va elabora un proiect de hotărâre privind atestarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public care va fi înaintat la MOLA în vederea analizei și formulării punctului de vedere la care face referire HG nr.392/2020

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează primarul comunei Bozieni, prin aparatul de specialitate.

Art. 5. Prin grija secretarului general al comunei Bozieni, hotărârea va fi făcută publică, se va comunica primarului comunei Bozieni, Instituției Prefectului județul Neamț, precum și altor autorități interesate.



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Elena Timofte



Anexa nr. 1 la HCL nr. 17 din 29.03.2024

cu pasunile disponibile care trec din domeniul public în domeniul privat al comunei Bozieni,
judetul Neamt

Nr. crt.	LOCALITATE trup pajiste	Supra fata (ha)	BLOC FIZIC
1	DEAL IUCSA	27,23	119; 54
TOTAL UAT BOZIENI		27,23	

Primar,
Octavian Danut Arghiropol

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI
CONSILIUL LOCAL BOZIENI

HOTARARE

Nr.18 din 29.03.2024

privind aprobarea închirierii, prin atribuire directă, a suprafețelor disponibile de 27,23 ha pajisti, aflate în proprietatea privată a comunei Bozieni

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere :

- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre formulat de primarul comunei Bozieni, județul Neamț;
- raportul compartimentului de specialitate aprobat de compartimentul agricol și fond funciar
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Bozieni, județul Neamț;
- ținând cont de Proiectul de amenajament pastoral al suprafețelor de pajisti permanente de pe raza UAT Comuna Bozieni, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. și de prevederile Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 284/14.12.2023 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole exprimate în natura și contractul de arenda pentru anul fiscal 2024 la nivelul județului Neamț;

În conformitate cu:

- prevederile art.9, alin. (2) și (3), alin. (7) - (7⁴) din O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.4, art.6, alin.(2) și (4) și art.8, alin.(9) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/ 1991, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013, modificată și completată;
 - prevederile Ordinului nr. 544/2013, privind metodologia de calcul al încasărilor optime de animale pe hectare de pajiste;
 - prevederile Ordinului comun nr. 407/2051/2013, pentru aprobarea contractelor -cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajisti aflate în domeniul public / privat al comunităților, orașelor, respectiv al municipiilor ;
 - prevederile art. 1777 - 1825 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 4 din Legea nr. 213, 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art.129, alin. 6, lit.a, art.362, alin.(1), din OUG 57/2019, privind codul administrativ.
- În temeiul: art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), litera "a" din O.U.G nr.57/2019 - privind codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1(1) Se aproba închirierea prin atribuire directă pentru o perioadă de 7 ani, a

terenurilor cu categoria de folosință, pajisti, (pasuni) în suprafața disponibilă de 27,23 hectare, proprietate privată a comunei Bozieni, județul Neamț, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2 Se aproba Documentația de atribuire directă pentru închirierea suprafeței disponibile de 27,23 ha. pajisti, aflate în proprietatea privată a comunei Bozieni, județul Neamț, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3 Se stabilește prețul închirierii (chiria) la suma de 225 lei/ha / an, la care se adaugă impozitul pe teren conform prevederilor Codului fiscal

Art.4 Închirierea pajistilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale și ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în R.N.E.

Art.5 Se aproba modelul de contract de închiriere, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se numește comisia de evaluare a cererilor depuse pentru închirierea prin atribuire directă a pajistilor din proprietatea privată a comunei Bozieni, județul Neamț, în următoarea componență :

Președinte : - PATRASCU VASILICA -ALIN- viceprimar comuna Bozieni

Secretar : - ENACIJE DAN -INSPECTOR în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni;

Membri : - TIMOFTE DIANA-ELENA - consilier, responsabil cu activitățile publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni

Ing. ARGHIROPU EMANOIL - consilier local

Morosan Vasile -consilier local

Art.7 Se numește comisia de rezolvare a contestațiilor depuse pentru modul de rezolvarea cererilor depuse pentru închirierea prin atribuire directă a pasunilor din proprietatea privată a comunei Bozieni, județul Neamț, în următoarea componență :

Președinte : -TIMOFTE ELENA - secretar general comuna Bozieni

Secretar : -BALFATESCU DANIELA consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BOZIENI;

Membri : - MOCAN ELENA-LUXITA- inspector, responsabil cu impozite și taxe în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni

Art.8 Se împuternicește primarul comunei Bozieni să semneze contractele de închiriere pentru suprafețele de pasuni disponibile aflate în domeniul privat al comunei Bozieni.

Art.9 Prevederile prezentei hotărâri vor fi date la îndeplinire de către primarul comunei Bozieni prin compartimentele Agricol și Financiar-contabil, împreună și cu toate locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni.

Președinte de ședință
Emanoil Arghiropu

Avizor pentru legalitate
Secretar general
Elena Timofte

Anexa nr. 1 la HCL nr. 18 din 19.03.2024



TABEL
cu pasunile disponibile proprietatea privată a Comunei Bozieni, județul Neamț
ce se vor închiria prin atribuire directă

Nr. crt.	LOCALITATE trup pajiste	Supra fata (ha)	BLOC FIZIC
1	DEAL IUCSA	27,23	119; 54
TOTAL UAT BOZIENI		27,23	

Primar,
Octavian Danut Arghiropol

Anexa nr. 1 la HCL nr. din 29.03.2024



TABEL
cu pasunile disponibile proprietatez privata a comunei Bozieni, judetul Neamt
ce se vor inchiria prin atribuire directa

Nr. crt.	LOCALITATE trup pajiste	Supra fata (ha)	BLOC FIZIC
1	DEAL IUCSA	27,23	119; 54
TOTAL UAT BOZIENI		27,23	



Primar,
Octavian Danut Arghiroi

Anexa nr.2 la. Ia HCL nr. din 29.03.2024

JUDETUL NEAMT
Comuna BOZIENI

Aprobat,
PRIMAR,
OCTAVIAN-DANUT
ARGHIROPOL

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE DIRECTA

**Inchiriere pajisti din proprietatea privata a
comunei Bozieni, judetul Neamt**

Documentatia de atribuire cuprinde:

1. Informatii generale privind proprietarul
2. Informatii generale privind obiectul inchirierii
3. Conditii generale ale inchirierii
4. Conditii specifice de solicitare in vederea atribuirii directe
5. Clauze referitoare la incetarea contractului de inchiriere
6. Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire directa
7. Instructiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directa
pajisti (pasune)
8. Drepturile si obligatiile partilor
9. Solutionarea litigiilor
10. Dispozitii finale.

1. Informatii generale privind proprietarul :

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Bozieni

Adresa: Comuna Bozieni, sat Bozieni, str. Principala , nr. 77, jud. Neamt

Tel. 0233764005,

Email :primariacomunabozieni@yahoo.com

Documentatia de atribuire poate fi obtinuta de la sediul UAT Comuna Bozieni.

Data limita pentru depunerea dosarelor cu cereri atribuire directa este 14.04.2024, orele 14.00.

Atribuirea directa a pasunilor proprietate privata a comunei Bozieni se va organiza in data De 17.04.2024

2. Informatii generale privind obiectul inchirierii

2.1. Descrierea bunului care urmeaza sa fie inchiriat :

Obiectul inchirierii il constituie inchirierea prin atribuire directa conform prevederilor O.U.G. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/ 1991, actualizata si a prevederilor Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/ 1991, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013, modificate si completate, a OUG nr. 27/2019, privind Codul administrativ, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a Codului civil, pentru punerea in valoare a pasunilor disponibile si folosirea optima a acestora, identificate dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	LOCALITATE trup pajiste	Suprafata (ha)	BLOC FIZIC	Specia
1	DEAL JUCSA	27,23	550	Bovine
TOTAL CAT BOZIENI		27,23		

Amplasamentul pasunilor este configurat in planurile de situatie care fac parte integranta din prezenta documentatie de atribuire.

Utilizarea pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Bozieni se face de catre crescatorii de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul National al Exploatatiilor.

2.2 Destinatia bunului ce face obiectul inchirierii

Inchirierea se face pentru mentinerea suprafetelor, punerea in valoare, folosirea optima a pajistilor si protectia mediului, cu asigurarea incarcaturii optime de animale.

2.3 Conditii de exploatare a inchirierii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, urmarite de catre proprietar privind exploatarea eficienta a bunului ce face obiectul inchirierii.

Prin realizarea inchirierii pajistilor proprietate privata a comunei se vor obtine resurse financiare care se fac venit la bugetul local .

Cresterea animalelor este o activitate economica importanta si trebuie facilitat accesul acestora la suprafetele de pajisti disponibile, aflate in domeniul privat al comunei Bozieni, in conditiile in care pentru majoritatea crescatorilor de animale singura sursa de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obtinuta de pe pajisti.

Utilizatorii de pajisti beneficiaza de plată unica pe suprafata care le permite executarea lucrarilor si activitatilor de intretinere a pajistilor.

Folosirea si exploatarea pajistilor se face cu respectarea bunelor conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu respectarea proiectului de Amenajament pastoral al comunei Bozieni, aprobat prin H.C.L. nr. 77/ 15.11.2019.

Supraînsamantarea pajistilor se realizeaza numai cu seminte de plante erbacee furajere perene din familiile de graminee si leguminoase sau amestecuri ale acestora astfel cum este prevazut in proiectul de Amenajament pastoral al comunei Bozieni, judetul Neamt, aprobat prin Hotararea Consiliului local nr. 77/ 15.11.2019.

3. Conditii generale ale inchirierii

Conditiiile generate ale inchirierii sunt prezentate dupa cum urmeaza :

3.1 Regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii

In derularea inchirierii, bunul preluat de locatar ii constituie terenurile cu categoria de folosinta pasuni , proprietate privata a comunei BOZIENI, situate in extravilanul localitatilor componente ale comunei Bozieni si care la incetarea din orice cauza a contractului de inchiriere vor fi repartizate dupa cum urmeaza:

Bunuri de retur, constand in terenul inchiriat care se va returna in posesia proprietarului liber de orice sarcina ;

Bunuri proprii, constand din bunuri utilizate de locatar pe durata inchirierii, care sunt si raman in proprietatea acestuia la incetarea contractului de inchiriere daca nu fac obiectul intentiei proprietarului de a le achizitiona ca bunuri de preluare .

Orice investitie sau amenajare care este necesara scopului pentru care a fost inchiriat terenul, se va realiza numai in baza unei Autorizatii de Construire insotita de toate avizele cerute de lege (ex. Certificate de urbanism, Acord de mediu, Avize de racordare, Aviz PSI, Aviz si acord ape etc.).

3.2 Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare

Toate obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare pe parcursul derularii contractului de inchiriere, cad in sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obtine pe cheltuiala sa avize, acorduri si autorizatii de functionare pe care are obligatia sa le respecte.

Nerespectarea acestora atrage dupa sine sanctionarea si/ sau aplicarea de catre factorii interesati de amenzi contraventionale.

3.3 Obligativitatea asigurarii exploatarii in regim de continuitate si permanenta

Pe durata contractului de inchiriere, chiriasul are obligativitatea exploatarii in regim de continuitate si permanent a terenului inchiriat cat si a bunurilor realizate prin grija acestuia.

3.4 Interdictia subinchirierii bunului inchiriat/posibilitatea subconcesionarii dupa caz

Dupa atribuirea directa a terenului si incheierea contractului de inchiriere, locatarul nu poate subinchiria terenul, iar in acest sens se va prevedea o clauza in contractul de inchiriere.

3.5 Durata inchirierii

Inchirierea se face pe o perioada de **7 ani**, incepind cu data semnarii contractului de inchiriere, cu respectarea perioadei de pasunat, prevazuta in Proiectul de Amenajament pastoral, respectiv de la data 15 mai -26 octombrie a fiecarui an.

3.6 Elemente de pret

Pretul minim al inchirierii (chiriei) se calculeaza in functie de pretul mediu stabilit de Consiliul Judetean Neamt, adica la o productie medie de 7,29 tone masa verde/ha, asa cum rezulta din Proiectul de Amenajament pastoral al suprafetelor de pajisti permanente de pe raza UAT Comuna Bozieni, aprobat prin Hotararea Consiliului local nr. 77/ 15.11.2019, care se inmulteste cu pretul pe unitate masa verde, care este stabilit la 0,05 lei/Kg potrivit Hotararii Consiliului Judetean Neamt nr. 284 / 14.12.2023.

$$7,290 \text{ kg} \times 0,05 \text{ lei/kg} = 364.5 \text{ lei/ha}$$

Valoarea estimata a lucrarilor stabilite pentru refacerea potentialului suprafetelor de pajisti este aproximata la 140 de lei/ha/an ceea ce rezulta ca pretul minim al inchirierii este de : 292 lei (valoarea masei verde / ha) - 140 lei (valoarea estimata a lucrarilor conform devizelor din Amenajamentului pastoral) = 225 lei/ha/an

Sub acest nivel, nici o oferta nu va putea fi acceptata.

Chiria va fi indexata anual cu rata inflatiei, in baza indecelui de inflatie comunicat de institutiile abilitate.

La pretul chiriei anuale, chiriasul are obligatia de a plati taxa pe teren stabilita in conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si alte taxe prevazute de legislatia in vigoare.

Modul de achitare a chiriei cat si a clauzelor pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili de catre proprietar prin contractul de inchiriere.

Intarzierile la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1 % din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

Neplata chiriei pana la data de 31 decembrie a anului in curs duce la rezilierea de plin drept a contractului, fara somatie sau alta procedura prealabila.

Chiria se va achita in lei de catre locatar in doua transe:

30% din valoarea contractului pana la data de 30.06

70% pana la data de 31.12.

cu exceptia anului 2024, cand transa de 30% se va cumula cu transa de 70% si se va achita pana la 31.12.2024.

Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

4. Conditiiile specifice de solicitare, in vederea atribuirii directe :

4.1. Privind oferantii persoane juridice .

- a). sa fie agent economic inregistrat la Oficiul Registrului Comertului din judetul Neamt,
- b). sa nu fie insolvabila, in stare de faliment sau in lichidare ;
- c). sa nu aiba restante de plata la impozite, taxe locale, bugetele locale si alte obligatii si contributii legale la bugetul local ;
- d). sa aiba sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Bozieni, (crescator de animale din cadrul colectivitatii locale) si sa fie inregistrat in Registrul agricol al comunei Bozieni ;
- e). sa aiba ca obiect de activitate inregistrat in registrul Comertului la data depunerii ofertei, activitatea codificata CAEN : 0141 - cresterea bovinelor de lapte; 0142 - cresterea altor bovine ; 0145 - cresterea caprinelor si ovinelor; 0162 - activitati auxiliare pentru cresterea animalelor;
- f). sa faca dovada detinerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura incarcatura minima de 0,3 UVM/ha.;
- g). animalele trebuie sa fie inregistrate in R.N.E.
- h). sa nu aiba un alt contract de inchiriere pentru alta pasune apartinind comunei Bozieni;
- i). sa nu furnizeze date false in documentele de calificare;

4.2. Privind oferantii asociatii ale proprietarilor de animale

- a). sa fie asociatie infiintata conform O.G. nr. 26/2000, inregistrata in registrul asociatiilor si

fundatiilor de la Judecatoria Neamt ;

b). sa nu aiba restante la impozite, taxe locale si alte obligatii si contributii legale la bugetul local ;

c). sa aiba sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Bozieni, (crescatori de animale din cadrul colectivitatii locale) si sa fie inscris in registrul agricol al comunei Bozieni;

d). sa aiba ca scop principal sprijinirea crescatorilor de animale - bovine, ovine, caprine, ecvidee de pe raza comunei Bozieni si satele apartinatoare in vederea ridicarii nivelului calitativ al cresterii si ingrijirii acestora;

e). sa faca dovada detinerii unui numar suficient de animale pentru a asigura incarcatura minima de 0,3 UVM/ ha.;

f). animalele proprietarilor asociati trebuie sa fie inregistrate in R.N.E.;

g). sa nu aiba un alt contract de inchiriere pentru alta pasune apartinind comunei Bozieni;

h). sa nu furnizeze date false in documentele de calificare.

4.3. Privind ofertantii persoane fizice

a). sa aiba domiciliul sau resedinta pe raza comunei Bozieni (crescatori de animale din cadrul colectivitatii locale), membrii ai colectivitatii locale ;

b). sa nu aiba restante de plata la impozite, taxe locale, la bugetul local ;

c). sa faca dovada detinerii in proprietate a unui numar de animale pentru a asigura incarcatura minima de 0,3 UVM / ha.;

d). sa aiba animalele inscrise in Registrul agricol al comunei Bozieni;

e). animalele trebuie sa fie inregistrate in R.N.E.;

f). sa nu aiba un alt contract de inchiriere pentru alta pasune apartinand comunei Bozieni;

g). sa nu furnizeze date false in documentele de calificare.

5. Clauze referitoare la incetarea contractului de inchiriere

Incetarea contractului poate avea loc in conditiile prevazute in contractul de inchiriere precum si in urmatoarele cazuri:

- nerespectarea prevederilor si nerealizarea lucrurilor de implementare a Amenajamentului Pastoral pentru suprafata inchiriată va atrage după sine rezilierea contractului;

- construirea stanci fara autorizatie de construire, se sanctioneaza conform prevederilor legale in vigoare, iar contractul de inchiriere se va rezilia;

- ofertantul isi asuma raspunderea faptului ca in cazul existentei unor litigii pe rol privind chiria, datorata de acesta autoritatilor publice locale pentru contracte de inchiriere pasuni, prezentul contract se va rezilia de plin drept fara somatie / notificare si fara interventia instantelor de judecata la momentul ramanerii definitive a hotararilor judecatoresti privind litigiile sus mentionate;

- savarsirea contravențiilor prevazute de Ordonanta de urgenta nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii nr. 18/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, va conduce la incetarea contractului, prin reziliere de catre proprietar.

6. Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire directa

A. Procedura de atribuire directa

6.1 Procedura de atribuire directa se desfasoara daca exista cel putin un solicitant care indeplineste cumulativ conditiile stabilite in prezenta documentatie de atribuire.

6.2 După primirea cererilor, in perioada anuntata si inscrierea lor in ordinea primirii in registrul de intrare iesire, acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituita prin prezenta hotarare si se va

desfasura procedura de atribuire la data fixata.

6.3 Comisia de atribuire verifica cererea sa contina totalitatea documentelor si datelor cerute in prezenta documentatie.

6.4 In cazul in care o cerere nu respecta toate cerintele sau nu contine toate documentele solicitate prin prezenta documentatie, este declarata neconforma si nu va fi luata in considerare la procedura de atribuire directa.

6.5 Inchirierea pajistilor prin atribuire directa se face cu respectarea dreptului de preferinta al asociatiilor patrimoniale ale membrilor colectivitatii locale, proprietari de animale inscrise in R.N.E.

6.6 Asociatiile crescatorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul Comunei Bozieni care solicita inchirierea prin atribuire directa, trebuie sa fie legal constituite la data depunerii cererii pentru atribuire directa a contractului de inchiriere pajisti.

6.7 In situatia in care exista doua sau mai multe cereri de atribuire directa pentru acelelasi pajisti (bloc fizic/ trup pasune), si solicitantii nu ajung la un consens in ceea ce priveste atribuirea directa, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului in favoarea solicitantului ce ofera pretul cel mai mare (pasul de ofertare peste pretul stabilit este de minim 10 lei/ha/ an).

6.8 Cererile de atribuire pajisti primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directa si inapuate solicitantilor.

6.9 Comisia de atribuire are dreptul sa descalifice orice solicitant care nu indeplineste, prin documentele prezentate, conditiile prevazute in documentatia de atribuire.

7. Instructiunile privind modul de prezentare a dosarului desulitare pentru atribuire directa pajisti.

7.1 Solicitantii vor depune la Registratura UAT Comuna Bozieni o cerere de atribuire directa a pajistii cu specificarea expresa a trupului de pajiste (bloc fizic/ denumire, localizare etc) solicitat, a numarului de animale detinut precum si a suprafetei de pajiste solicitata.

7.2 Asociatiile crescatorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Bozieni care solicita inchirierea prin atribuire directa, prin reprezentantul legal, alaturi de cerere, depun un tabel cu membrii asociatiei, crescatori locali de animale avand un numar de animale inscrise in R.N.E. care asigura incarcatura minima de 0,3 UVM/ ha , tabel care va fi certificat printr-un document (adeverinta) din care sa reiese ca proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care solicita pasune, sunt inscrise in R.N.E.

7.3 In situatia in care nu este corelatie intre tabelul prezentat si documentul (adeverinta) din care reiese ca proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care se solicita pasune, le are inscrise in R.N.E., comisia va lua in considerare documentul privind inregistrarea animalelor in R.N.E.

Crescatorii de animale din cadrul colectivitatii locale (persoane fizice), depun personal cerere de atribuire directa a pajistii, cu specificarea expresa a trupului de pajiste (bloc fizic/ denumire/ localizare etc) solicitat, a numarului de animale pe care la detin, precum si a suprafetei de pasune solicitata, cerere insotita de documente (adeverinte, etc) din care sa reiasa ca animalele din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care se solicita pasune, sunt inscrise in R.N.E.

Documente ce insotesc cererea:

A). Persoane fizice

- act de identitate (in copie certificate pentru conformitate) ;
- certificat de atestare fiscala privind plata la zi a taxelor si impozitelor fata de bugetul local, valabil la data depunerii cererii in original;
- document eliberat / vizat de DSVA Neamt (adeverinta, etc) din care reiese ca animalele din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care solicita pajisti (pasune), le are inscrise in R.N.E.;
- adeverinta eliberata de Primaria comunei Bozieni din care sa rezulte ca animalele sunt

inscrise la Registrul agricol al comunei Bozieni, la zi

B). Persoane juridice

- Certificat de inregistrare (CUI -ORC), in copie certificata pentru conformitate;
- Certificat de inregistrare fiscal (ANAF), in copie certificata pentru conformitate;
- Certificat constator emis de ORC Neamt, valabil la data depunerii ofertei, in copie certificata pentru conformitate;
- Certificat de atestare fiscala privind plata la zi a taxelor si impozitelor fata de bugetul local, valabil la data depunerii cererii in original;
- Document eliberat /vizat de DSVA (adeverinta) din care reiese ca animalele din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care solicita pajisti (pasune), le are inscrise in R.N.E.;
- Adeverinta eliberata de Primaria comunei Bozieni din care sa rezulte ca animalele sunt inscrise la Registrul agricol al comunei Bozieni, la zi.

C). Asociatii infiintate conform O.G. nr.26/2000

- Certificat de inregistrare fiscala (ANAF) - in copie certificata pentru conformitate;
- Statutul si Actul constitutiv - copie certificata pentru conformitate;
- Certificat de grefa de la Judecatoria Roman privind inregistrarea asociatiei - copie certificata pentru conformitate ;
- Certificat de atestare fiscala privind plata la zi a taxelor si impozitelor fata de bugetul local, valabil la data depunerii cererii in original;
- Tabel cu membrii asociatiei, crescatorii locali de animale avand un numar de animale inscrise in R.N.E. care asigura incareatura minima de 0,3 UVM / ha si suprafata agricola care revine fiecarui membru pentru utilizare proportional cu numarul de UVM, cu acceptul acestora;
- Document eliberat /vizat de DSVA (adeverinta) din care reiese ca proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee pentru care solicita pajisti (pasune), le are inscrise in R.N.E. ;
- Adeverinta eliberata de Primaria comunei Bozieni din care sa rezulte ca animalele sunt inscrise la Registrul agricol al comunei Bozieni, la zi.

8. Drepturile si obligatiile partilor

Drepturile si obligatiile partilor sunt prevazute in contractul de inchiriere.

9. Solutionarea litigiilor

Litigiile de orice fel aparute intre partile contractante in cursul derularii contractului sunt de competenta instantelor judecatoresti, daca nu pot fi rezolvate pe cale amiabila intre parti.

10. DISPOZITII FINALE

Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii procedurii de atribuire directa, comisia de atribuire directa poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul verbal al sedintei de atribuire directa si notificate in mod corespunzator solicitantilor.

Contractul de inchiriere se va incheia numai dupa implinirea termenului de 6 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului atribuirii catre toti solicitantii participanti.

Dupa semnarea contractului de inchiriere, procesul verbal de predare-primire al terenului, angajamentul beneficiarului, lucrarile principale precum si planul de fertilizare pentru pajistile comunale si extrasele din amenajament pastoral al suprafetelor de pajisti permanente de pe raza UAT Comuna Bozieni, aprobat prin Hotararea Consiliului local nr. 77/ 15.11.2019,toate se constituie anexe la acesta.



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR. _____

Încheiat astăzi, _____ 2024

I. Părțile contractante

1. Între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bozieni, cu sediul în sat Bozieni, str. Principală, nr. 77, comuna Bozieni, județul Neamț, telefon: 0233764005, având codul de înregistrare fiscală 2613664, cont deschis la Trezoreria municipiului Roman, reprezentat legal prin primar OCTAVIAN DANUȚ ARGHIROPOL, în calitate de locator, și:

2. _____, cu exploatarea în localitatea _____, comuna Bozieni, județul Neamț, având CNP/CUI _____, nr. din Registrul național al exploatașilor (RNE) _____, telefon _____, în calitate de locatar, la data de _____, la sediul locatorului Comuna Bozieni, sat Bozieni, str. Principală, nr. 77, județul Neamț, în temeiul prevederilor Codului civil, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bozieni de aprobare a încheierii nr. _____ din _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea suprafeței de pășuni aflate în domeniul privat al comunei Bozieni pentru pășunatul unui număr de _____ animale din specia _____, situată în blocul fizic _____, tarla _____, în suprafață de _____ ha, identificată prin număr cadastral _____ și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Suprafața, de mai sus, este preluată din Amenajamentul pastoral. Acesta suprafață va fi actualizată prin act adițional la contractul încheiat ca urmare a întocmirii documentației cadastrale. (N.C.)

3. Predarea - primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces - verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces - verbal care devine anexă la contract.

4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: _____;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: _____;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: _____;

5. La încheierea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

6. Obiectivele locatarului sunt:

a) menținerea suprafeței de pășune;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarle, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pășune.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cuprinsă între 7 și 10 ani, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pășite și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de 225 lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de 6126,75 lei/AN.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Bozieni, deschis la Trezoreria Roman, sau în numerar la casieria unității administrativ - teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe:

- 30% până la data de 30.06
- 70% până la data de 31 decembrie.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. Cu data prezentului contract, locatarul datorează bugetului local al comunei Bozieni, taxa pe teren în condițiile art. 463 alin. (2) și (4) din Codul fiscal (Legea nr. 227/2015, cu modificările ulterioare).

7. Prețul închirierii se actualizează în fiecare an în funcție de valoarea stabilită pe tona de masă verde de către Consiliul Județean Neamț, prin hotărâre, și atunci când se întocmește un nou Amenajament pastoral.

8. "Locatarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de închiriere să depună, cu titlu de garanție, 25 % din prețul minim anual de închiriere, reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către locatar, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare".

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pășistile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pășit închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se poate efectua cu sau fără notificarea prealabilă a locatarului;

b) să predea pășistea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces - verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce unnează a fi executate de locatar pe pășite;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pășite și să confirme prin semnătură executarea acestora;

f) locatorul poate modifica prețul închirierii în mod unilateral pentru menținerea echilibrului financiar a închirierii, cu notificarea prealabilă a locatarului.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regiile de continuitate și de permanență a pășistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat: 15 mai - 26 octombrie a fiecărui an;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unor dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat, conform amenajamentului pastoral;

- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pășunii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare (scameiilor, mărăcinșului, etc.) și a excesului de apă, de fertilizare, anual, precum și celelalte lucrări care trebuie efectuate conform amenajamentului pastoral;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de rerur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie concedentului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească garanția de 25% din valoarea chiriei în termen de cel mult 90 zile de la data semnării contractului;
- o) paza animalelor se va asigura de către locatar pe cheltuiala sa și va răspunde pentru pagubele provocate de animale sub paza sa, locatarului și terțelor persoane fizice sau juridice, potrivit legii civile;
- p) locatarul este obligat să primească pe pășunea închiriată animalele cetățenilor din zonă care, anterior prezentului contract foloseau în mod regulat aceeași pășune pentru pășunatul acestora;
- q) locatarul este obligat să nu distrugă covorul vegetal al pășunii, eventualele prejudicii aduse pășunii închiriate din vina locatarului sau a altor terțe persoane cu acceptul sau din neglijența acestuia, vor cădea în sarcina locatarului;
- r) arderea vegetației pășunilor se va face cu respectarea legislației în vigoare;
- s) circulația pe pășuni cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu utelaje, altele decât cele folosite pentru activitățile agricole de către cel care utilizează pășunea, cu excepția circulației cu orice mijloc de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură, precum și cu autovehicule, motocicletă și A.T.V.-uri sau moped în vederea organizării de activități sportive, de recreere și turism se face doar, cu acordul locatarului

4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constată și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Pe durata închirierii locatarul este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului, conform OUG nr. 195/2005, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- a) Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului precum și cele privind prevenirea incendiilor;
- b) Locatarul nu are voie să depoziteze materiale, substanțe toxice sau erbijide, nu va decoperta stratul arabil și nu va executa săpături, foraje sau alte construcții decât cele autorizate;

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

2. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

3. VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă în cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executiv, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil

4. Sumele astfel datorate către bugetul local al comunei Bozieni vor fi constatate prin emiterea titlului de creanță reprezentat prin Decizia de impunere.

5. Deciziile de impunere se vor emite conform dispozițiilor fiscale în vigoare și se vor comunica debitorului prin corespondența poștală cu confirmare de primire, urmând a intra în procedura de executare, în caz de neplata:

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încălzirii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE, sau a altor animale din alte localități;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- l) în cazul subînchirierii pasunatului către alți crescători de animale;
- m) nerespectarea prevederilor și nerealizarea lucrărilor de implementare a Amenajamentului Pastoral pentru suprafața închiriată va atrage după sine rezilierea contractului;
- n) ofertantul își asumă răspunderea faptului că în cazul existenței unor litigii pe rol privind chiria datorată de acesta autorităților publice locale pentru contracte de închiriere pasuni, prezentul contract se va rezilia de plin drept fără somatic / notificare și fără intervenția instanțelor de judecată la momentul ramanerii definitive a hotărârilor judecătorești privind litigiile sus menționate;
- o) săvârșirea contravențiilor prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 24/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii nr. 18 /1991, cu modificările și completările ulterioare, va conduce la încetarea contractului, prin reziliere de către proprietar;
- p) în caz de reziliere a contractului din vina chirieasului, acesta trebuie să achite toate taxele pe anul în curs la care se pot adăuga după caz și plata unor despăgubiri sau daune;
- r) *construirea stanei fără autorizație de construire, se sancționează conform prevederilor legale în vigoare, iar contractul de închiriere se va rezilia.*

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatăată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, din care unul pentru proprietar, unul pentru chirias și unul pentru compartimentul de impozite și taxe locale ale UAT Comuna Bozieni, astăzi, data semnării lui, în Primăria Bozieni : _____

LOCATOR
Consiliul Local Bozieni
Primar: OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL

LOCATAR / CHIRIAS

Vizat,

SECRETAR GENERAL UAT

ELENA TIMOFTE

Anexa nr. 1 la Contractul de inchiriere nr.



Proces verbal Predare - primire

I. Partile

1. Intre Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Bozieni, cu sediul in comuna Bozieni, sat BOZIENI, str. PRINCIPALA, nr. 77, judetul Neamt, telefon 0233764005, avand codul de inregistrare fiscala 2613664, cont deschis la Trezoreria mun Roman, reprezentat legal prin primar: OCTAVIAN DANUT ARGHIROPOL, in calitate de locator,

si:

2. _____ cu
exploatarea in localitatea _____ comuna BOZIENI, judetul
Neamt, avand CNP : _____ si numarul de
inregistrare _____ din Registrul National al Exploatarilor (RNE).
telefon _____, in calitate de locatar

II. Obiectul predarii - primirii

Obiectul prezentului proces verbal il constituie predarea de catre locator si primirea de catre locatar, a suprafetei de pajisti aflate in domeniul privat al comunei BOZIENI pentru pasunatul unui numar de _____ animale din specia _____ situata in blocul fizic _____ tarlaur _____ in suprafata de _____ ha, identificata asa cum rezulta din schita anexata la contractul de inchiriere.

Prezentul proces verbal a fost incheiat in 3 (trei) exemplare, doua pentru locator si unul pentru locatar.

Am predat
Locator,

Am primit
Locatar,

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. _____ din 29.03.2024

Anexa nr. 2 la Contractul de închiriere nr. / _____

Angajamentul utilizatorului de pajisti

ANGAJAMENT

Subsemnatul _____, domiciliat în satul _____, comuna Bozieni, județul Neamț, posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, detinator al unui numar de _____ bovine, _____ ovine, _____ caprine, ma angajez sa respect în totalitate atât cu cât și persoanele care lucreaza pentru mine la pază și îngrijirea animalelor, întocmai hotararile Consiliului local și ale adunarilor cetatenesti cu privire la organizarea pasunatului, învoirea la pasunat și delimitarea zonelor de pasunat, conform Contractului de închiriere pasune nr. _____ / _____ încheiat cu UAT Comuna Bozieni.

În mod deosebit ma oblig ca animalele, proprietatea mea, să nu pasuneze pe suprafețe de teren particulare indiferent de detinatorul acestora sau în alte zone decât cele stabilite pentru pasunatul animalelor. Orice paguba produsă prin pasunarea animalelor mele sau prin încălcarea zonelor de pasunat, ma oblig să o achit întocmai și de îndată, indiferent de suma care se va stabili.

De asemenea, ma oblig să declar la registrul agricol și la medicul veterinar din comuna orice modificare a numărului de animale.

În cazul încălcării hotararilor Consiliului local și ale adunarilor cetatenesti privind organizarea pasunatului, precum și ale contractului de utilizare pasune sunt de acord să suport sancțiunile stabilite de către Primăria și Postul de Poliție.

Mentionez ca am luat cunoștință de prevederile contractului de închiriere pasune, precum și de prevederile H.C.L.nr. 77 / 15.11.2019, privind aprobarea Amenajamentului pastoral al comunei Bozieni, județul Neamț, pe care ma angajez să le respect în totalitate, iar în caz contrar ma angajez să suport toate consecințele ce decurg din încălcarea acestora.

Acesta este angajamentul pe care îl semnez.

Data

Semnatura



PROCEDURA DISTRIBUIRII

extraselor din Proiectul de Amenajament pastoral
pentru pajistile permanente ale comunei Bozieni, județul Neamț

Art.1 Proiectul de Amenajament pastoral aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 77 / 15.11.2019, este gestionat de Compartimentul Agricol din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni.

Art.2 (1) Măsurile tehnice, organizatorice și economice prevăzute în Proiectul de Amenajament pastoral, necesare ameliorării și exploatării pajistilor comunei Bozieni, situate în extravilan, se pun la dispoziția utilizatorilor de pasuni și fanete.

(2) Conform art.2, lit.d, alin.(i) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, actualizată, prin utilizator de pasuni și fanete se înțelege:

a) crescător de animale, persoană fizică, având animalele înscrise în Registrul național al exploataților (RNE)/crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având animale proprii sau ale fermierilor membri înscrise în RNE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pasuni și fanete, conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală, care deține legal dreptul de folosință asupra suprafeței agricole și care valorifică pasunea prin pasunare cu efective de animale sau prin cosire cel puțin o dată pe an;

b) persoana fizică ori persoana juridică de drept privat care are la dispoziție, în condițiile legii, suprafața agricolă, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pasuni și fanete și care o valorifică prin cosire cel puțin o dată pe an.

(3) Extrasele din Proiectul Amenajamentului pastoral (ce vor cuprinde cel puțin suprafața, capacitatea de pasunat, lucrările de întreținere a pajistilor și perioadele de execuție a acestora) se distribuie din oficiu utilizatorilor (ce au încheiat contracte de închiriere / concesiune), prin grija Compartimentului Agricol din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni, atât de pe partea scrisă a Amenajamentului pastoral, cât și din planșele anexate, sub luare de semnătură.

(4) La solicitarea altor persoane fizice/juridice, se comunică extrase din Proiectul Amenajamentului pastoral, după achitarea taxei de 1 leu / fila (format A4), 2 lei/fila (format A3).

Art.3 (1) Cu ocazia distribuirii extraselor în condițiile art.2, alin.(3), consilierul din cadrul Compartimentului Agricol, va verifica contractul de închiriere / concesiune încheiat cu utilizatorul și va propune modificările / completările ce se impun, astfel încât să se asigure exploatarea rațională a pajistii, în conformitate cu dispozițiile legale / reglementările cuprinse în Proiectul de Amenajament pastoral.

(2) La formularea propunerilor se va ține seama și de solicitările formulate de utilizator, după distribuirea extrasului.

(3) Propunerile formulate se vor concretiza într-un act adițional la contractul de închiriere/concesiune, care va fi supus aprobării Consiliului local al comunei Bozieni.

Art.4 Instituțiilor/organelor cu atribuții de control li se comunică, la cerere, extrase din Amenajamentul pastoral.

Art.5 Prezenta Procedură se pune în aplicare prin intermediul Compartimentului Agricol și Fond Funciar din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni și se actualizează în baza modificărilor legislative și a celor intervenite în structura organizatorică, prin hotărâre adoptată de Consiliul local.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL COMUNA BOZIENI

HOTĂRÂRE

Nr.19 din 29.03.2024

privind aprobarea situației financiare și a contului de execuție ale comunei
Bozieni la data de 31.12.2023

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile

-art.57, alin(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu
modificările și completările ulterioare;

-art. 129 alin.(4), lit.a, din OUG. Nr. 57/2019 privind codul administrativ;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni, raportul
compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e)
din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Aprobă situația financiar-bilanțul contabil și contul de execuție al
bugetului unității administrativ teritoriale la data de 31.12.2023, conform
Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ordonatorul principal de credite împreună cu compartimentul financiar-
contabil din cadrul primăriei locale, răspund de materializarea prevederilor
prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei
hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Enache Constantin



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general,

Elena Timofte

ANSWER: 1

Ki

NR CRI	DENUMIRE VENITURI/CHETUIE/LI	Cod Indicator	CREȘTERE APROXIMATIV	INCASARI PLATI EFFECTUAT	REALIZARI PERCENT COI- S-CURANTOL
1	2	3	4	5	6
1	TOTAL VENITURI	00.01	21,141,040.00	5,809,293.00	27.54%
2	VENITURI PROPRII	00.02	2,575,440.00	2,442,153.00	95.27%
3	1. VENITURI CURENTE	00.02	5,190,220.00	5,104,908.00	98.40%
4	A. VENITURI FISCAL	00.02	4,954,220.00	4,954,220.00	99.18%
5	A.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CÂȘTIGURILE DIN CAPITAL	00.04	1,841,220.00	1,851,960.00	101.63%
6	A.1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CÂȘTIGURILE DIN CAPITAL DE LA PERSONE JURIDICE	00.05	0.00	0.00	
7	Impozit pe profit	00.02			
8	Impozit pe profit de la activitatea curentă	00.02.01			
9	A.1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CÂȘTIGURILE DIN CAPITAL DE LA PERSONE FIZICE	00.06	1,841,220.00	1,051,964.00	57.13%
10	Impozit pe venit	00.02	3,000.00	14,348.00	478.93%
11	Impozit pe veniturile obținute din activități pe proprietate imobiliară de patrimoniu personal	00.02.03	3,000.00	14,348.00	478.93%
12	C. Cere de salubritate din impozitul pe venit	00.02	1,438,220.00	1,437,568.00	99.94%
13	C. Cere de salubritate din impozitul pe venit	00.02.01	395,000.00	395,550.00	99.88%
14	Sume de salubritate din cererile de salubritate din impozitul pe venit pentru salubritate înregistrare	00.02.04	543,220.00	543,217.00	100.00%
15	Sume de salubritate din cererile de salubritate din impozitul pe venit pentru salubritate înregistrare	00.02.04	360,000.00	360,000.00	100.00%
16	A.2. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CÂȘTIGURILE DIN CAPITAL	00.07	0.00	0.00	
17	Alte impozite pe venit, profit si câștiguri din capital de la persoane fizice	00.02	0.00	0.00	
18	Alte impozite pe venit, profit si câștiguri din capital	00.02.09			
19	A.3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	263,000.00	215,028.00	81.76%
20	Impozite si taxe pe proprietate	00.02	263,000.00	215,028.00	81.76%
21	Impozitul si taxa pe valoarea adăugată	00.02.01	68,000.00	67,619.00	99.59%
22	Impozitul si taxa pe valoarea adăugată	00.02.01.01	10,000.00	11,400.00	114.00%
23	Impozitul si taxa pe valoarea adăugată	00.02.01.02	58,000.00	56,219.00	97.10%
24	Impozitul si taxa pe valoarea adăugată	00.02.01.03	20,000.00	26,400.00	132.00%
25	Impozitul pe venit pe valoarea adăugată	00.02.02.01	20,000.00	19,400.00	97.00%
26	Impozitul pe venit pe valoarea adăugată	00.02.02.02	48,000.00	46,819.00	97.54%
27	Impozitul pe venit pe valoarea adăugată	00.02.02.03	10,000.00	12,800.00	128.00%
28	Impozitul pe venit pe valoarea adăugată	00.02.02.04	10,000.00	12,800.00	128.00%
29	A.4. IMPOZITE SI TAXE PE DULCI SI SERVICII	00.10	3,665,000.00	3,656,256.00	99.79%
30	Sume de salubritate din TVA	00.02	3,550,000.00	3,550,000.00	100.00%
31	Sume de salubritate din TVA pentru activitatea de servicii de salubritate la nivel comunitar - servicii, transporturi, servicii de salubritate, servicii de salubritate	00.02.03	1,755,000.00	1,755,000.00	100.00%
32	Sume de salubritate din TVA pentru activitatea de servicii de salubritate la nivel comunitar - servicii, transporturi, servicii de salubritate, servicii de salubritate	00.02.03	1,755,000.00	1,755,000.00	100.00%
33	Sume de salubritate din TVA pentru activitatea de servicii de salubritate la nivel comunitar - servicii, transporturi, servicii de salubritate, servicii de salubritate	00.02.03	1,755,000.00	1,755,000.00	100.00%
34	Taxe pe valoarea adăugată, servicii, servicii de salubritate, servicii de salubritate	00.02	115,000.00	106,256.00	92.40%
35	Impozit pe valoarea adăugată	00.02.02	115,000.00	106,256.00	92.40%
36	Impozit pe valoarea adăugată	00.02.02.01	100,000.00	94,000.00	94.00%
37	Impozit pe valoarea adăugată	00.02.02.02	15,000.00	12,256.00	81.71%
38	Taxe si taxe pentru activitatea de salubritate si activitatea de salubritate	00.02.03	0.00	0.00	
39	A.6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCAL	00.11	26,000.00	26,000.00	100.00%
40	Alte impozite si taxe fiscale	00.11	26,000.00	26,000.00	100.00%
41	Alte impozite si taxe	00.11.00	26,000.00	26,000.00	100.00%
42	C. VENITURI NEFISCAL	00.12	195,000.00	195,000.00	100.00%
43	C.1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	14,000.00	23,725.00	169.46%
44	Venituri din proprietate	00.13	14,000.00	23,725.00	169.46%
45	Venituri din proprietate	00.13.01	14,000.00	23,725.00	169.46%
46	Alte venituri din proprietate	00.13.02	0.00	0.00	
47	C.2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	181,000.00	128,943.00	71.24%
48	Venituri din vânzarea de bunuri si servicii	00.14	181,000.00	128,943.00	71.24%
49	Venituri din vânzarea de bunuri si servicii	00.14.01	181,000.00	128,943.00	71.24%

50	Venituri din recuperarea ch. metelor de judecată, impozit de dogană	33.02.28	0.00	6,214.00	
51	Venituri din taxe administrative, eliberări permis	34.42	22,000.00	78.40	3.61%
52	Taxe extrajudiciare de birou	34.02.02	7,000.00	702.00	1.01%
53	Alte venituri din taxe administrative, altele decât impozite	34.02.50			
54	Activități penitenciare	34.03	73,000.00	65,004.00	88.04%
55	Venituri din activități culturale, culturale, culturale, culturale, culturale	35.02.01.02	73,000.00	65,004.00	88.04%
56	Diverse venituri	36.02	5,000.00	4,303.00	87.06%
57	Impozite pe teren	36.02.05			
58	Taxe speciale	36.02.06	5,000.00	4,303.00	87.06%
59	Transferuri voluntare către asociații culturale	37.02	0.00	0.00	
60	Deficit și pasiv	37.02.01			
61	Versuri, din secțiunea de funcționare pentru funcționarii publici	37.02.03	101,220.00	111,320.00	110.00%
62	Versuri din secțiunea de funcționare pentru funcționarii publici	37.02.04	101,220.00	111,320.00	110.00%
63	II. VENITURI DIN CAPITAL	40.15	0.00	0.00	
64	Venituri din activitatea financiară	40.02.01			
65	Venituri din activitatea financiară, din fondurile statului	40.02.02			
66	Venituri din activitatea financiară, din fondurile statului	40.02.03	0.00	0.00	
67	III. COOPERATII FINANCIARE	40.16	935,240.00	935,240.00	100.00%
68	Transferuri din activitatea financiară acordate	40.02	935,240.00	935,240.00	100.00%
69	Sume primite de la B.C. pentru funcționarii publici	40.02.14	935,240.00	935,240.00	100.00%
70	IV. SUBVENȚII	40.17	25,216,540.00	24,500,000.00	98.00%
71	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELURI ADMINISTRATIVE	40.18	25,216,540.00	24,500,000.00	98.00%
72	Subvenții de la bugetul de stat	42.02	24,500,000.00	24,623,056.00	99.94%
73	Planuri de reglementare de urbanism	42.02.02	250,000.00	250,000.00	100.00%
74	Subvenții primite din fonduri de intervenție	42.02.03			
75	Servicii financiare pentru funcționarii publici	42.02.04			
76	Subvenții pentru activitatea financiară pentru funcționarii publici	42.02.05	400,000.00	398,940.00	99.73%
77	Servicii financiare pentru funcționarii publici	42.02.06			
78	Transferuri de la bugetul de stat	42.02.07			
79	Transferuri de la bugetul de stat	42.02.08	22,220,000.00	22,220,000.00	100.00%
80	Subvenții de la bugetul de stat, care cuprind toate veniturile proprii	42.02.09	9,350,000.00	9,350,000.00	100.00%
81	Alte venituri din activitatea financiară acordate	42.02.10	1,700,000.00	1,700,000.00	100.00%
82	Transferuri de la bugetul de stat	42.02.11	1,430,000.00	1,430,000.00	100.00%
83	Sume primite de la B.C.	42.02.12	400,000.00	400,000.00	100.00%
84	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII	43.02	250,000.00	41,300.00	12.54%
85	Sume primite din bugetul ADR pentru activitatea financiară	43.02.01	250,000.00	41,300.00	12.54%
86	Sume primite din bugetul ADR	43.02.02	0.00	0.00	0.00%
87	Sume primite de la B.C. în cadrul planului de activitate și proiectelor aferente activității financiare	43.02	0.00	124,000.00	0.00%
88	Transferuri de la bugetul de stat	43.02.03	0.00	278,000.00	0.00%
89	Sume primite din cadrul planului de activitate și proiectelor aferente activității financiare	43.02.04	0.00	124,000.00	0.00%
90	Proiectare	43.02.05			
91	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)	43.02.06	0.00	0.00	0.00%
92	Sume primite din cadrul planului de activitate și proiectelor aferente activității financiare	43.02.07			
93	TITLUL I - CREDITUL	50.02	31,342,000.00	6,033,000.00	19.25%
94	SI TITLUL II - CREDITUL SI ACTIVITATILE FINANCIARE	51.02	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
95	TITLUL I - Creditul de personal	51.02.01	2,516,000.00	1,997,450.00	77.11%
96	TITLUL II - Activitatea financiară	51.02.02	2,516,000.00	2,035,550.00	80.33%
97	TITLUL VI - Activitatea financiară pentru funcționarii publici	51.02.03		0.00	0.00%
98	TITLUL VII - Activitatea financiară	51.02	15,000.00	22,700.00	65.15%
99	TITLUL XII - Activitatea financiară pentru funcționarii publici	51.02.10	12,000.00	20,100.00	98.55%
100	Planificarea activității financiare și activității financiare	51.02.11			
101	ALTE SERVICII DE LA ALTE NIVELURI ADMINISTRATIVE	54.02	0.00	0.00	0.00%
102	TITLUL I - Activitatea financiară	54.02.01			
103	TITLUL II - Activitatea financiară	54.02.02			
104	TITLUL III - Activitatea financiară	54.02.03			
105	TITLUL IV - Activitatea financiară	54.02.04			
106	TITLUL V - Activitatea financiară	54.02.05			
107	TITLUL VI - Activitatea financiară	54.02.06			
108	TITLUL VII - Activitatea financiară	54.02.07			
109	TITLUL VIII - Activitatea financiară	54.02.08			
110	TITLUL IX - Activitatea financiară	54.02.09			
111	TITLUL X - Activitatea financiară	54.02.10			
112	TITLUL XI - Activitatea financiară	54.02.11			

113	Salarii catre salariați	65.02.10	10.000.00	79.422.60	93.34%
114	ITLIII.1 - burse și servicii	65.02.20	126.000.00	277.205.00	95.43%
115	Burse și servicii suport din EVA	65.02.30	2.763.000.00	268.000.00	97.17%
116	Burse și servicii suport din BL	65.02.40	5.000.00	222.00	15.91%
117	ITLIII.1X - Căști	65.02.50.02.01	52.000.00	23.600.00	45.39%
118	ITLIII.1X - servicii de învățământ educațional	65.02.50.03.01	64.000.00	46.140.00	72.09%
119	ITLIII.31 - Alte cheltuieli Burse	65.02.59	270.000.00	270.000.00	100.00%
120	ITLIII.31 - servicii suport	65.02.70	5.000.00	0.00	0.00%
121	SAȘATA PE	66.02	300.000.00	15.450.00	5.15%
122	ITLIII.1X - burse și servicii	66.02.20	0.00	0.00	
123	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
124	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
125	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
126	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
127	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
128	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
129	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
130	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
131	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
132	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
133	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
134	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
135	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
136	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
137	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
138	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
139	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
140	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
141	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
142	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
143	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
144	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
145	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
146	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
147	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
148	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
149	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
150	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
151	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
152	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
153	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
154	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
155	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
156	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
157	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
158	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
159	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
160	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
161	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
162	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
163	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
164	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
165	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%
166	ITLIII.31 - servicii suport	66.02.70	110.000.00	17.250.00	15.73%



PRIMAR,
OCTAVIAN DANILĂ (ARGHIRESCU)

CONTABIL,
FLORIN GROSU

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr.20 din 29.03.2024

**privind aprobarea reactualizării Planului de analiză și acoperire a
riscurilor din zona de competență în anul 2024**

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Văzând prevederile art.10 lit."d" din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare; art.13 lit."a" din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; art.6 din Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperirea riscurilor și a Structurii – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor, nr.132/2007;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni, raportul compartimentului de specialitate și avizul comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin (1) și (2) lit.b) și art. 196 ,alin.1 ,lit.,,a" din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1 - Se aprobă reactualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor din zona de competență, pentru anul 2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Pe data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea nr. 11 din 28.02.2023 adoptată de Consiliul local al comunei Bozieni.

Art.3 - Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Bozieni va înainta Planul de analiză și acoperire a riscurilor din zona de competență Șefului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PETRODAVA” al județului Neamț pentru aprobare.

Art.3. - Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Enache Constantin



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Elena Timofte

**JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI BOZIENI
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOZIENI
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Nr. 1056 din 25.03.2024**

APROBAT,
PREȘEDINTE C.L.S.U. BOZIENI,
Octavian Dănuț ARGHIROPOL



**PLANUL DE ANALIZĂ
ȘI ACOPERIRE A
RISCURILOR**

**= (COMUNA BOZIENI) =
2024**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA I

Definiție, scop, obiective

CONCEPTUL DE RISC

Prin risc se înțelege nivelul de pierderi preconizat, în sens probabilistic, estimat în victime, proprietăți distruse, activități economice întrerupte, impact asupra mediului datorită manifestării unui hazard într-o anumită zonă și cu referire la o anumită perioadă de timp.

Ca urmare, riscul în situațiile de urgență este probabilitatea de expunere a omului și bunurilor la acțiunea unui anumit hazard de o anumită mărime și poate fi exprimat matematic ca fiind produsul dintre hazard, elementele expuse la risc și vulnerabilitatea acestor elemente:

$$R=f(H \times E \times V / C)$$

unde:

R - risc

H - hazard

E - elemente supuse la risc (persoane, bunuri)

V - vulnerabilitate

C - capacitate (capacitatea de adaptare/răspuns a comunității)

Rezultă că *riscul există funcție de mărimea hazardului, de totalitatea grupurilor de oameni și valorilor materiale periclitate și de vulnerabilitatea acestora și poate fi definit ca predicție matematică a pierderilor de vieți omenești, răniți, distrugerii de bunuri și afectarea activității economice, în cursul unei perioade de referință și într-o regiune dată, pentru un hazard specific.*

Eforturile pentru prevenirea hazardurilor și atenuarea impactului lor asupra societății sunt imperios necesare și se constituie în parte integrantă a politicilor de dezvoltare durabilă și de asigurare a securității globale, regionale, naționale, comunitare și, de ce nu, chiar individuale. Cunoașterea și gestionarea acestor surse de risc permit realizarea măsurilor preventive și planificarea eficientă a măsurilor de intervenție și reabilitare pentru limitarea și reducerea suferințelor, pierderilor și distrugerilor și revenirea la normalitate atunci când se produc hazarduri sau când activitatea social-umană le generează.

Analiza de risc este metoda de cuantificare a riscurilor pe baza identificării riscului, determinării frecvenței evenimentelor și consecințelor asupra elementelor expuse ale fiecărui eveniment pentru fiecare tip de risc specific.

Analizând fiecare tip de risc care poate să apară în zona de competență administrativ-teritorială se execută identificarea și evaluarea acestora, în scopul protecției

populației, a mediului înconjurător, a valorilor materiale și culturale importante existente în zona respectivă.

În funcție de frecvența și de consecințele situațiilor de urgență generale de tipurile de riscuri specifice, riscul poate fi **principal** sau **secundar**.

SCOPURI:

- asigurarea cunoașterii de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premurgător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;
- crearea unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență;
- asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență adecvat fiecărui tip de risc identificat.

OBIECTIVE:

- a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- b) amplasarea și dimensionarea forțelor necesare pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor de răspuns;
- d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

SECȚIUNEA A 2-A.

Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

2.1. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.132 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii - cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ - teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice.

2.2. STRUCTURI ORGANIZATORICE IMPLICATE

- a) Comitetul Local pentru Situații de Urgență
- b) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

2.3. RESPONSABILITĂȚI ALE ORGANISMELOR ȘI AUTORITĂȚILOR CU ATRIBUTII ÎN DOMENIU

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește de Comitetul Local pentru Situații de Urgență și se aprobă de Consiliul local.

Planul se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în teritoriul administrativ al comunei.

Primarul comunei răspunde de asigurarea condițiilor necesare elaborării PAAR.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență asigură pregătirea, organizarea și coordonarea acțiunilor de răspuns, precum și elaborarea procedurilor specifice de intervenție, corespunzătoare tipurilor de riscuri generatoare de situații de urgență.

Operatorii economici, instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția Comitetului Local pentru Situații de Urgență toate documentele, datele și informațiile solicitate în vederea întocmirii PAAR.

CAPITOLUL II

Caracteristicile unității administrativ - teritoriale

Administrativ-teritorial, comuna Bozieni aparține județului Neamț aflându-se la o distanță de aproximativ 95 km față de municipiul Piatra Neamț și 35 de Roman are în componență următoarele sate: satul Bozieni, satul Cucu, satul Iuceș, satul Crăiești și satul Băncasa.

SECȚIUNEA 1.

Amplasare geografică și relief

Comuna Bozieni se afla situata în partea de șes a județului Neamț, amploare în partea estică a podișului moldovenesc.

- Proprietate publică = ha

Suprafața teritoriului Administrativ al comunei Bozieni este de 4492 ha din care:

-teren arabil =2394 ha

-pășuni =586 ha

-fânețe =100 ha

-vii=53ha

-livezi=12 ha

-păduri=901 ha

-suprafețe albie=51 ha

-neagricol =81 ha

Suprafața locuită-teren intravilan =314 ha

Liste situată în partea de est a județului Neamț și are următoarele vecinătăți la nord comuna Poienari, la sud comuna Oniceni, la est com. Bacești și la vest Valea Ursului.

Nota dominantă a reliefului este cea depresionară, dată de extinderea teraselor la confluența și deluroasă cu înălțime de peste 100 metri.

SECȚIUNEA A 2-A, Caracteristici climatice

A. Regimul climatic

În ansamblu, comuna Bozieni prezintă o climă temperat - continentală, cu particularități specifice zonei de nord a țării. Caracteristicile climatei sunt determinate de particularități circulației atmosferice, de formele și fragmentarea reliefului dar și de valea râului unde se produce efectul de foehn datorită ascensiunii forțate a aerului umed fără transfer de căldură.

B. Regimul precipitațiilor

Zona este larg deschisă circulației atmosferice din est, faptul având drept rezultat o intensificare a vânturilor, creând, destul de frecvent, furtuni de intensitate medie cu ploi în averse locale și iarna cu viscole puternice care provoacă înzăpeziri.

Media anuală a precipitațiilor este de 40 litri/mp. De regulă, maximum de precipitații se înregistrează în luna iunie iar minimum în lunile ianuarie - februarie.

Cele mai mari cantități de precipitații cad vara, între 38 și 46 % din totalul anual, iar cele mai mici iarna, între 9 și 18% din totalul anual. Anual, numărul zilelor de ploaie este cuprins între 90 și 107.

C. Regimul termic

Valorile extreme ale temperaturii aerului sunt destul de semnificative, indicând importanța factorilor locali în modificarea vremii și se prezintă astfel, din înregistrările efectuate: maxima +36,6°C și minima -28,5°C. Temperatura medie anuală este 8,8°.

Luna cea mai friguroasă este ianuarie, iar cea mai călduroasă iulie.

SECȚIUNEA A 3-A Rețeaua hidrografică

A. Apele curgătoare

Precipitațiile relativ bogate și morfologia reliefului au facilitat dezvoltarea rețelei hidrografice cu un regim de alimentare de tip pluvial-moderat.

Cel mai important curs de apă este râul Bozieni, cu o lungime totală de 10 km, din care 10 km străbate teritoriul comunei de la satul Iușca treaversează comuna și ajunge la limita cu comuna Bacești. Se varsă în râul Bârlad din județul Vaslui.

Suprafața barajului de acumulare Crăiești este de 25 ha - nu prezintă un pericol pentru

inundații, nu afectează cu nimic satul Crăiești.

Cele mai mari creșteri ale debitului s-au înregistrat la inundațiile din 1958 și 1998 .

Alte cursuri de apă:

- p. Fundătura - străbate loc Crăiești, lungime 12 km. Se varsă în râul Râș în comuna Băcești județul Vaslui.

În fiecare an, în urma averselor și ploilor de lungă durată, se produce umflarea apelor peste limitele normale care provoacă inundații ale unor gospodării precum și eroziuni de maluri.

Obiective sursa de risc ce pot afecta locuitorii în urma unor inundații:

- sat Bozieni –5 gospodării , 10 ha teren arabil
- sat Cucu un pod de lângă moara Cucu, 3 gospodării și 40 ha teren plus islazul comunal.
- sat Crăiești-5 gospodării și 20 ha teren arabil.
- sat Iușca –nu este cazul de inundații.
- sat Băneasa - nu este cazul de inundații.

B) Apele stătătoare

Acumulări piscicole:

- barajul de acumulare Crăiești.

SECȚIUNEA A 4-A Populația

2.5.1. POPULAȚIA STABILĂ PE SEXE ȘI GRUPE DE VÂRSTĂ - RECENSĂMÂNT Iunie 2021

Denumirea localității	Populația stabilă	Sexul	Populația stabilă M+F	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste
Comuna Bozieni	2818	M	1475	70	95	103	104	113	94	103	81	127	135	108	58	63	33	45	36	44	38
		F	1343	70	84	90	94	104	73	94	78	96	103	88	42	59	33	61	50	64	40

2.5.2. POPULAȚIA STABILĂ DUPĂ ETNIE

Denumirea localității	Populația stabilă - total	Din care, după etnie:			
Comuna Bozieni	2716	Români	Maghiari	Rumi	Germani
		2716	-	-	-

2.5.3. POPULAȚIA STABILĂ DUPĂ RELIGIE

Denumirea localității	Populația stabilă - total	Din care, după religie:			
Comuna Bozieni	2716	Ortodoxă	Romano-catolică	Creștină de stil vechi	Penicostală
		2697	-	-	19
					Advenștii de ziua a șaptea
					Creștină după evanghelie
					Ală religie

2.5.4. MIȘCAREA NATURALĂ A POPULAȚIEI ÎN PERIOADA 2015-2020

2018																
2017				2018				2019				2021				
Denumirea localității	Năs- cuți vii	Dece- dați	Spor natu- ral	Rata nata- lității - năs- cuți vii la 1000 locu- tori	Năs- cuți vii	Dece- dați	Spor natu- ral	Rata nata- lității - năs- cuți vii la 1000 locu- tori	Năs- cuți vii	Dece- dați	Spor natu- ral	Rata nata- lității - năs- cuți vii la 1000 locu- tori	Năs- cuți vii	Dece- dați	Spor natu- ral	Rata nata- lității - năs- cuți vii la 1000 locu- tori
	28	53	0,02	16,35	45	46	0,14	14,66	39	41	0,013	12,61	28	53	0,010	-25
Bozieni	28	53	0,02	16,35	45	46	0,14	14,66	39	41	0,013	12,61	28	53	0,010	-25

2.5.5. POPULAȚIA ȘI DENSITATEA POPULAȚIEI ÎN PERIOADA 2015- 2021

Denumirea localității	2017			2018			2019			2021		
	Supra- fața totală -km ² -	Popu- lația la 1 iulie -pers oane-	Densita- tea popu- lației -loc./km ²	Supra- fața totală -km ² -	Popu- lația la 1 iulie -pers oane-	Densita- tea popu- lației -loc./km ²	Supra- fața totală -km ² -	Popu- lația la 1 iulie -pers oane-	Densita- tea popu- lației -loc./km ²	Supra- fața totală -km ² -	Popu- lația la 1 iulie -pers oane-	Densita- tea popu- lației -loc./km ²
Bozieni	47	2818	60,34	47	2818	60,34	47	2818	60,34	47	2818	60,34

SECȚIUNEA A 5-A Căi de transport

A.) CĂI DE TRANSPORT RUTIERE

Nr. crt.	Denumirea drumului	Traseul drumului	Lungimea pe teritoriul comunei	Obs.
1	DN 15 D	Roman- Crăiești- Băcești- Vaslui	15 km	Asfaltat
2	DJ 159 D	Crăiești-Bozieni-Cuci- Oniceni Roman	7 km	Asfaltat
3	Dc 81	Bozieni Iușă	4 km	Asfaltat
4	Dc72	Iușă -Băneasa	5 km	Neasfaltat
5	DJ 241	Cuci- Băcești Vaslui	6 Km	Asfaltat

SECȚIUNEA A 6-A Dezvoltare economică

Ocupațiile locuitorilor sunt mai ales agricultura și creșterea animalelor și într-o mai mică măsură pomicultura, legumicultura și apicultura.

AGENȚI ECONOMICI DE PE TERITORIUL ADMINISTRATIV

DENUMIRE	LOCALITATE	PROFIL
SC MIHOC OIL SRL	CRAIEȘTI	Fabrică TITEL- faliment
SC MYRALAURA SRI.	BOZIENI	Magazin mixt
SC.SERVITARCOM SRI. CUCI	CUCI	Moara-faliment
SC EURODAȘ SRL	BOZIENI	Depozit materiale
II AGACHE MIHAELA	CUCI	Magazin mixt
PFA SPANU LUCICA	CUCI	Magazin mixt
SC NATIVAS SRI.	CRAIEȘTI	Magazin mixt
II ENACHE MIOARA	IUCSA	Magazin mixt
PF PALAGHIA TASIA	IUCSA	Magazin mixt
PF CALTEA MIHAI	BOZIENI	Magazin mixt
GRUMEZESCU ADINA RAMONA PFA	CUCI	Magazin mixt

SOCIETĂȚI SPECIALIZATE ÎN DOMENIUL AGRICOL

DENUMIRE	LOCALITATEA	PROFIL
SC EMAGRITERRA	CUCI	AGRICOL
SC CALISTIRO AGRO	CUCI	AGRICOL
AC AGRO CONSULT SRL	CUCI	AGRICOL

Creșterea animalelor la nivelul comunei Bozieni fiecare cetățean își crește câte o vacă pentru lapte în gospodăria proprie. Nu avem în comuna ferme zootehnice mari.

DENUMIRE	LOCALITATEA	PROFIL
Nu avem		

Turism

- nu avem Pensuni în comuna Bozieni.

SECȚIUNEA A 7-A Infrastructuri locale

DENUMIRE	LOCALITATEA	DOMENIUL DE ACTIVITATE	RISCURI PRINCIPALE
Sediul Primăriei	BOZIENI	Administrație publică locală	Centrala termică Instalația electrică
Școala generală Bozieni	BOZIENI	Educație	Centrale termice Instalații electrice
Școala cu clasele I-IV	CUCI IUCȘA CRĂIEȘTI BĂNEAȘA BOZIENI	Educație	Centrale termice și sobe pe lemne Instalații electrice
	CUCI BOZIENI IUCȘA CRĂIEȘTI		
Grădinițe	BOZIENI IUCȘA CRĂIEȘTI	Educație	Sobe de încălzire Instalații electrice
Căminul cultural	BOZIENI	Cultură	Sobe de încălzire Instalație electrică
Biblioteca	BOZIENI	Cultură	Centrală termică Instalație electrică Sobe de încălzire
Dispensarul uman	BOZIENI	Sănătate	Instalație electrică

Biserica ortodoxă	BOZIENI	Religie	Sobe de încălzire Instalație electrică
Biserica ortodoxă	CUCI	Religie	Sobe de încălzire Instalație electrică
Biserica ortodoxă	IUCȘA	Religie	Sobe de încălzire Instalație electrică
Biserica ortodoxă	CRĂIEȘTI	Religie	Sobe de încălzire Instalație electrică
Biserica adventistă	BOZIENI	Religie	Sobe de încălzire Instalație electrică

Infrastructura sistemului medical

- 1 cabinete medicină umană particulară - 1 medic, 2 asistenți;
- cabinet stomatologic - NU
- 1 farmacie - 1 farmacist
- 1 dispensar veterinar - 1 medic veterinar, 1 asistent

Mijloace de informare publică locală

- telefonie fixă - asigură legătura cu toate satele comunei -
- post local de televiziune prin cablu
- Oficiu PTTR - în localitatea

Mijloace de transport în comun

- autobuze care trec zilnic prin comuna, mai puțin satul Baneasa

Rețeaua de alimentare cu energie electrică = 0,4 KV

Alimentarea se face de la rețeaua de 20 KV de pe traseul Roman , e-on prin posturile de transformare din fiecare localitate: Bozieni, Cuci, Iucsa. Crăiești, Băneasa (aceste rețele sunt întreținute de electrica)

Rețeaua de alimentare cu apă potabilă

Investitia „ Infintare sistem de alimentare cu apa si retea de canalizare din satele Bozieni si Iucsa” este finalizata si este in curs de predare operatorului apa Vital Iasi, mai avem fântâniile din comuna

Surse de alimentare cu apă:

- cu debit permanent - nu avem
- Rezervor de și stație de clorinare - în localitatea Iucsa punct langa rezervor
- Rezervor cu apă în satul Bozieni punct pod Elieade în jur de 60 metri cupi apă
- Acumulările piscicole = barajul de acumulare Crăiești.

Nu există rețea de distribuție a gazului metan decât prin punctele de butelii.

2.1. SPECIFIC REGIONAL

Datorită distanței relativ mari față de municipiul de reședință de județ comuna

Bozieni are asigurate dezavantaje privind transporturile, activitățile de aprovizionare, învățământul, cultura etc față de orașul Roman.

Societățile profilate în industria chimică de pe platforma Săvinești nu pot afecta teritoriul comunei în caz de avarii.

CAPITOLUL III

Analiza riscurilor generatoare de situații de urgență

SECȚIUNEA I

Analiza riscurilor naturale

A) Fenomene meteorologice periculoase

A1) Inundații

- cauza fenomenului: acoperirea terenului cu un strat de apă în stagnare sau mișcare, care prin mărimea și durata sa provoacă victime umane și distrugerii materiale ce dereglează buna desfășurare a activităților social-economice din zona afectată.

- caracteristici generale: viteza de deplasare a viiturii, înălțimea viiturii, durata și frecvența acestora.

- Pe raza comunei Bozieni nu s-a înregistrat până acum inundații de mari proporții, inundațiile pe teritoriul comunei pot fi de mică amploare și ar afecta un nr. de 5 familii în satul Cucu, și 20 ha teren agricol, în satul Crăiești sunt riscuri cam de 5 gospodării și 15 ha teren arabil.

- predictabilitate: prognoze meteo pe termen lung, mediu și scurt, în funcție de nivelul tehnic al sistemului de monitorizare al vremii și al cursurilor de apă.

- factori de vulnerabilitate: clădiri construite în zona inundabilă, lipsa sistemului de avertizare a populației, capacitate redusă de absorbție a solului, clădiri și fundații cu capacitate de rezistență slabă, stocuri de alimente neprotejate. - efecte: distrugerii materiale, pierderi umane și contaminarea surselor de apă. - măsuri de reducere riscului: lucrări de apărare și amenajare a digurilor.

- măsuri de pregătire specifice: sisteme de detecție și alarmare, educarea și participarea comunității, planificarea executării lucrărilor de apărare.

- măsuri post-dezastru: evaluarea efectelor dezastrului, căutare-salvare, asistență medicală, aprovizionarea pe termen scurt cu apă și alimente, purificarea apei și adăpostire temporară.

- instrumente de evaluare a impactului: monitorizarea efectelor.

Pe raza comunei inundațiile se produc ca urmare a ieșirii din mătcă a apelor curgătoare în urma ploilor de lungă durată sau averselor și în urma topirii rapide a zăpezilor de pe versanți.

Aluviunile transportate în timpul viiturilor puternice devin o amenințare pentru om, acoperind culturile și căile de comunicații.

Elementele principale vulnerabile și inventarul elementelor expuse :

NR. CRT.	LOCALITATEA	CURSUL DE APĂ	OBJECTIVE POSIBIL A FI AFECTATE	OBSERVAȚII
1	CRAIEȘTI	p.	- 5 gospodării - 1 podet 1 CANTON SGA - 10 ha teren arabil	
2	CUCI	r.	- 2 gospodării - 1 moara - 5 ha arabil	

Riscuri complementare :

- deteriorarea sau distrugerea digurilor și lucrărilor de amenajare existente ;
- surparea malurilor pe r. în special în localitățile

A2) Furtuni, tornade, secetă

Furtunile produc pagube în numeroase sectoare de activitate. În general, cele mai mari pagube constau în doborârea și ruperea arborilor. Acest lucru se întâmplă la viteze ale maselor de aer de peste 12 m/s. Acțiunea distructivă a vânturilor culminează cu *producerea vijeliilor, furtunilor* care se soldează cu rupturi și doborâri în masă.

Seceta

- cauza fenomenului: deficit fluvimetric, degradarea solului, creșterea concentrației de dioxid de carbon în atmosferă.

- caracteristici generale: dezastru cu efect temporar, mai ales asupra agriculturii, a căror formă de manifestare depinde de o serie de factori (existența sistemului de irigații, etc.).
- predictabilitate: perioadele de precipitații reduse sunt normale pentru toate sistemele climatice. Prognozele meteorologice fac posibilă avertizarea timpurie asupra posibilității de producerea a fenomenului.
- factori de vulnerabilitate: stabilirea de habitate în zone aride, terenuri agricole izolate, lipsa unor resurse de alimentare cu apă, lipsa unei planificări privind alocarea resurselor în zonele de risc, etc.
- efecte: scăderea producției agricole, viticole și zootehnice, creșterea prețurilor, creșterea ratei inflației, reducerea stării nutriționale a populației, îmbolnăviri, criza energetică, etc.
- măsuri de reducere a riscului: sistem de monitorizare și înștiințare imediată.
- măsuri de pregătire specifice: dezvoltarea unui plan de apărare împotriva efectelor dezastrului;
- măsuri post-dezastru: menținerea stabilității prețurilor, distribuirea centralizată a hranei, asigurarea rezervelor de alimente la nivel curent, asigurarea cu apă, etc.
- instrumente de valoare a impactului: monitorizarea situației meteorologice și hidrologice, nutriționale și economico-sociale.

Pe teritoriul comunei, în ultimii 30 ani nu au fost secete care să fie luate în calcul ca factor de risc.

B) Incendii de pădure

Nu poate fi considerat factor de risc în teritoriul comunei, sunt administrate de O.S. Băcești și O.S. Roman .

C) Avalanșe

Nu poate fi considerat factor de risc în teritoriul comunei.

D) Fenomene distructive de origine geologică

D.1) Cutremure

- cauza fenomenului: ruptura brutală a rocilor din scoarța terestră, datorită mișcării plăcilor tectonice, care generează o mișcare vibratoare a solului ce poate duce la victime umane și distrugeri materiale;
- caracteristici generale: mișcare vibratoare generată de undele seismice care poate genera prăbușiri de teren, replici seismice și alunecări de teren.
- predictabilitate: se pot realiza prognoze pe termen lung și mediu cu o mare probabilitate de reușită. Pe termen scurt prognozele au o probabilitate de reușită redusă. Predictabilitatea se bazează pe monitorizarea activității seismice, istoricul acesteia și observații în teren.
- factori de vulnerabilitate: construirea de localități în zone cu risc seismic ridicat; clădiri cu structuri de rezistență antiseismică neadecvate (defecte de proiectare sau executare); densitate mare de locuințe și populație pe suprafețe reduse; informarea redusă (în special a populației) despre cutremure.
- efecte: distrugeri materiale (distrugeră sau avariarea unor clădiri sau a altor tipuri de infrastructură, incendii, accidente hidrotehnice, alunecări de teren etc.); pierderi umane (procent ridicat mai ales în zonele des populate sau pentru clădirile prost conformate antiseismic); sănătate publică (număr ridicat de persoane ce necesită intervenții chirurgicale, contaminarea apei potabile și probleme de asigurare a condițiilor sanitare minime de supraviețuire).
- măsuri de reducere a riscului: proiectarea lucrărilor de investiții conform normelor de zonare seismice; informarea, pregătirea și antrenarea populației privind normele de comportament în caz de cutremur.
- măsuri de pregătire specifice: înșiruirea populației, întocmirea și exersarea măsurilor cuprinse în planurile de protecție și intervenție.
- măsuri post-dezastru: evaluarea distrugerilor și pierderilor, căutare-salvare, asistență medicală de urgență, reabilitarea facilităților economico - sociale, afectate, distribuirea de ajutoare.

Comuna Bozieni este situată în zona c seismică în care cutremurele ating o magnitudine maximă de 7 grade Richter și o ciclicitate de 40 - 50 ani.

Cutremurele de pământ produse în anii precedenți nu au produs pagube materiale sau victime în rândul populației de pe teritoriul comunei.

Factor de risc secundar.

D 2) Alunecări și prăbușiri de teren

- nu este cazul în comuna Bozieni de prăbușiri de terenuri/

- cauza fenomenului: deplasarea rocilor care formează versanții unor dealuri, pantele unor lucrări de hidroameliorații sau a altor lucrări de îmbunătățiri funciare;
- caracteristici generale: prezintă mai multe forme de manifestare sau pot apărea ca efecte secundare ale altor tipuri de dezastre (cutremur, fenomene meteorologice periculoase, erupții vulcanice, etc.), fiind considerat cel mai răspândit fenomen geologic.
- predictabilitate: după frecvența de apariție, extinderea fenomenului și consecințele generate de acesta, pot fi estimate zonele de risc, prin studiul zonei geografice.
- factori de vulnerabilitate: clădiri construite pe versanții dealurilor și munților, drumuri și linii de comunicații în zone muntoase, clădiri cu fundații slabe, conducte aeriene sau îngropate.
- efecte: distrugerii materiale, blocarea drumurilor, distrugerea liniilor de comunicație sau a cursurilor de apă, reducerea producției agricole sau forestiere; pierderi umane.
- măsuri de reducere a riscului: realizarea hărților cu zone de risc, realizarea unei legislații în domeniu, asigurarea bunurilor și persoanelor.
- măsuri de pregătire specifice: educarea comunității posibil a fi efectuată, realizarea unui sistem de monitorizare, înștiințare și evacuare.
- măsuri post-dezastru: căutare-salvare, asistență medicală, adăpostirea de urgență a persoanelor sinistrate.
- instrumente de evaluare a impactului: echipe de experți.

Pe raza comunei pot exista zone cu pericol de alunecări sau prăbușiri de teren care să afecteze clădirile și gospodăriile populației. pot fi considerate ca factori de risc izlazurile comunale.

SECȚIUNEA A 2-A

Analiza riscurilor tehnologice

A. Riscuri industriale

Accidentul chimic poate fi definit ca o eliberare necontrolată în mediul înconjurător a unor substanțe toxice industriale la concentrații mai mari decât concentrațiile maxim admise, punând astfel în pericol sănătatea populației.

- **accident major** - orice eveniment survenit cum ar fi o emisie de substanțe periculoase, un incendiu sau o explozie, care rezultă din evoluții necontrolate în cursul exploatării oricărui obiectiv sursă de risc chimic care conduce la apariția imediată sau întârziată a unor pericole grave asupra sănătății populației și/sau mediului, în interiorul sau în exteriorul obiectivului și în care sunt implicate una sau mai multe substanțe periculoase.
- **avarie** - eveniment sau incident care nu generează efecte majore asupra sănătății populației și/sau asupra mediului, dar care are potențial să producă un accident major.

Sub formă lichidă sau de gaze lichefiate, substanțele periculoase se pot răspândi în spațiul de retenție creând o suprafață de contaminare ce poate avea dimensiuni de câteva sute sau mii de metri.

Sub formă de gaz sau vapori, comprimat sau la presiune normală, substanțele periculoase se emit în mediul înconjurător instantaneu sau într-un interval scurt de timp. Se formează în acest fel un nor toxic.

Norul toxic este deplasat de vânt. Rezultă astfel o zonă de acțiune a norului toxic, de formă tronconică.

În condiții de calm atmosferic, zona de acțiune a norului toxic are formă emisferică.

Fenomene cauzatoare :

- explozii la instalații sau depozite care folosesc substanțe periculoase;
- accidente pe timpul transportului de substanțe periculoase;
- avarieri ale sistemelor de protecție ale instalațiilor periculoase sau ale componentelor acestora;
- managementul impropriu pentru deșeurile toxice;
- dezastre naturale care au ca urmări secundare aceste tipuri de accidente (incendii, cutremure, inundații);
- acte teroriste sau sabotaje.

Obiective surse de risc

Elementele principale vulnerabile:

- localitatea Bozieni -
- localitatea Craiești - în cazul unei explozii la SC MIHAIC PRIMA SRL - faliment din 2010
- loc. Crăiești - aprox. 100 persoane, 1 școală cu grădiniță de copii.

B. Riscuri de transport și depozitare a produselor periculoase

Pe timpul transportului (cu mijloace auto) de substanțe periculoase, datorită unor accidente de circulație, avarii la mijlocul de transport, reacții chimice neprevăzute, nerespectări ale normelor tehnice de ambalare și transport sau altor factori neprevăzuți, pot apare explozii, incendii, emisii de gaze, vapori toxici sau răspândiri de substanțe periculoase pe sol și în mediul înconjurător.

Explozia, incendiile, emisiile de gaze sau vapori se pot produce direct în mijlocul de transport sau/și ca urmare a răspândirii substanțelor periculoase pe sol.

Mijloacele de transport de substanțe periculoase trebuie să fie marcate cu etichete de avertizare și indicatoare de avertizare.

Etichete de avertizare - sunt romburi pe care sunt desenate simboluri de recunoaștere a transportului de substanțe periculoase. Dau indicații și asupra conținutului. Ele se marchează pe părțile laterale ale autovehiculului.

Indicatoare de avertizare - sunt folosite pe plan internațional, fiind înregistrate la ONU. Reprezintă dreptunghiuri (30 x 40 cm) de culoare portocalie și se marchează pe autovehicule astfel:

- la autovehicule - în partea din față și spate;

În indicatorul de avertizare sunt înscrise 2 numere, sub formă de fracție. La numărător - de la 2 la 4 cifre - se reprezintă tipul de pericol, la numitor - 4 cifre - se reprezintă tipul substanței periculoase.

Semnificația cifrelor care indică tipul pericolului

Conform Sistemului internațional de clasificare a substanțelor periculoase, clasele și subclasele de substanțe periculoase indică tipul pericolului, astfel:

1. Explozie;
2. Emisie/scăpări de gaze sau vapori, datorate: presiunii din recipient, unor substanțe chimice sau altor factori;
3. Inflamabilității lichidelor, vaporilor și/sau gazelor;
4. Inflamabilității substanțelor solide;
5. Efectele datorate oxidărilor/arderilor;
6. Toxicitate;
7. Radioactivitate;
8. Efectele datorate acțiunilor corosive și/sau caustice;
9. Pericolul unei reacții puternice, spontane;
- X. Reacție periculoasă cu apă;
0. Pericol de extindere a efectului distructiv.

Activitățile ce se desfășoară în caz de accident pe timpul transportului cu substanțe periculoase :

1. Culegerea datelor și informațiilor despre accident
2. Înștiințarea autorităților publice interesate
3. Dispoziții preliminare
 - oprirea circulației în ambele sensuri, pe calea de circulație pe care s-a produs accidentul;
 - stabilirea și marcarea unei zone de izolare (100 - 1 600 m);
 - evacuarea tuturor persoanelor din acea zonă.
4. Identificarea substanței periculoase
5. Evaluarea pericolului
6. Aplicarea măsurilor de protecție și intervenție.

Elementele principale vulnerabile;

- o parte din localitățile Bozieni , aflate pe DN 15 D cu circulația cea mai intensă de vehicule și implicit a celor care pot transporta substanțe periculoase, îndeosebi produse petroliere pentru aprovizionarea stațiilor PECO de la Roman la Vaslui .

B1) Accidente grave pe căi de transport

Accidentele majore pe căile de comunicații sunt fenomene de întrerupere temporară a circulației, care generează distrugerea acestor căi, victime umane, animale cât și pagube materiale.

Principalele cauze ale accidentelor pe căile de comunicații sunt:

- greșeli de circulație;
- greșeli în exploatarea mijloacelor de transport;
- defecțiuni ale mijloacelor de transport;
- condiții de vreme nefavorabile;
- acte de terorism.

Cele mai frecvente accidente de circulație se produc pe DN 15 D, cu o medie de 5

- 7 pe an.

Pe drumurile județene și comunale frecvența este de 4 - 5 accidente pe an.

Activitățile ce se desfășoară în caz de accident :

1. Culegerea datelor și informațiilor despre accident
2. Înștiințarea autorităților publice interesate
3. Dispoziții preliminare - oprirea circulației în ambele sensuri, pe calea de circulație pe care s-a produs accidentul;
4. Evaluarea pericolului
5. Aplicarea măsurilor de protecție și intervenție.

C. Riscuri nucleare

În teritoriul administrativ al comunei nu se găsesc obiective nucleare. Populația poate fi afectată de urmările unor accidente produse la CNE Cernavodă cât și de către cele transfrontaliere produse la CNE Kozlodui - Bulgaria, Pecs - Ungaria.

Transmiterea datelor necesare înștiințării populației despre producerea acestor accidente revine în sarcina Agenției Naționale de Meteorologie și Hidrologie, Agenția de Protecție a Mediului Neamț și ISU „Petrodava” al Județului Neamț

Este considerat ca factor de risc secundar.

D. Riscuri de poluare a apelor

Nu există surse punctiforme de poluare a apelor, în teritoriul administrativ al comunei, amplasate în zona albiilor apelor.

E. Prăbușiri de construcții instalații sau amenajări

- distrugerea sau avarierea unor utilaje tehnologice, datorită neglijenței umane, ducând la numeroase victime și mari pierderi materiale;

Nu este cazul pe teritoriul comunei.

F. Eșecul utilităților publice

- distrugerea parțială a rețelelor de instalații și telecomunicații datorită acțiunii umane sau naturale;

Avarii ale liniilor de electricitate

Se pot produce în toate localitățile, în urma furtunilor puternice și averselor de ploaie cu descărcări electrice și se încadrează în gradele 2,3 = mici consumatori industriali, consumatori casnici.

Măsuri:

Se anunță companiile de electricitate și se iau măsuri de asigurare a pazei eventualelor cabluri electrice căzute la pământ.

Avarii ale liniilor de telefonie fixă

Se pot produce îndeosebi în localitățile unde rețelele sunt instalate pe stâlpi din lemn cu o mare vechime și care la vânt puternic se pot prăbuși. **Avarii ale rețelelor de alimentare cu apă**

Se pot produce la captările de apă, la rețeaua de aducțiune și la rețelele de distribuție din localități.

De asemenea se are în vedere și oprirea alimentării cu apă a populației la producerea unor inundații sau poluări.

G. Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos

- pierderi umane sau distrugerii materiale generate de impactul produs asupra pământului de prăbușire a unor sateliți, meteoriți sau comete;

Se iau măsuri urgente de asigurare a zonei respective pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate.

H. Muniție neexplodată

Se pot descoperi elemente de muniție neexplodată în urma executării unor săpături sau lucrări agricole.

Măsuri imediate:

- se anunță organul local de poliție și I.S.U. Petrodava
- se îndepărtează întregul personal din zona periculoasă și se interzice circulația, persoanelor, vehiculelor și animalelor.

SECȚIUNEA A 3-A

Analiza riscurilor biologice

A. Epidemii

- cauza fenomenului: condiții sanitare precare, sărăcie, contaminarea apei și alimentelor - caracteristici generale: posibilitate ridicată de răspândire, existența unor dezechilibre economice și sociale, lipsa personalului specializat, etc.
- predictibilitatea: studiile și rapoartele epidemiologice pot crește capacitatea de diagnostic și prognoză, inclusiv la bolile cu perioade mari de incubatie, etc.
- factori de vulnerabilitate: sarcina, lipsa de imunizare la boli, nutriție deficitară, apă potabilă de slabă calitate etc.
- efecte: bolnavi și morți, pierderi economice, panică etc.
- măsuri de reducere a riscului: monitorizarea evoluției factorului de risc medical de urgență, elaborarea unui plan de protecție cu alocarea resurselor necesare.
- măsuri de pregătire specifică: verificare și confirmare diagnostice, identificarea cazurilor, găsirea surselor epidemice, controlul evoluției cazurilor, etc. - măsuri post-dezastru: existența unui serviciu medical de urgență, ajutor medical.
- instrumente de evaluare a impactului: supraveghere epidemiologică, evaluarea periodică a eficienței serviciului medical de urgență.

Elementele principale vulnerabile:

- școlile și grădinițele de copii,
- comunitatea familiilor de romi de pe raza comunei.

Protecția personalului este asigurată, în primă urgență, de personalul Cabinetelor

medicale din comună : 1 medic și 2 asistenți.

B. Epizootii

- cauze: răspândirea în proporții de masă a unei boli transmisibile la animale;
- caracteristici generale: se datorează unei combinații de mai mulți factori cum ar fi temperatura, introducerea de noi soiuri de animale, folosirea de pesticide, calitatea apei și migrarea animalelor.
- predictabilitatea: sisteme de examinare a stadiului de dezvoltare a animalelor.
- factori de vulnerabilitate: numărul mare și variat de animale, lipsa de control asupra importurilor etc.
- efecte: îmbolnăvirea în proporții de masă la nivelul comunității, foametea etc.
- măsuri de pregătire specifice: elaborarea unui plan de apărare, programe de pregătire a fermicilor, etc.
- instrumente de evaluare a impactului: evaluarea prin testare a incidenței și severității infecției.

Elementele principale vulnerabile:

- ferma de păsări = nu avem
- stănele de ovine și caprine din fiecare localitate = o stână la Iucșa de 100 capete ovine.

Analiza riscurilor existente și efectele posibile ale acestora:

- Există riscul infectării și îmbolnăvirii personalului în cazul apariției unor boli ca de exemplu: Pesta aviară, Boala lui Aujeszky, Rabia (Turbarea), Tuberculoza, Tularemia, Bruceloza, Salmoneloza, Antrax, Leptospiroza, Rujeul.
- Pe lângă aceste boli virotice și bacteriene, e posibilă infectarea personalului cu alte boli transmisibile de la animale vie la om (zoonoze) din grupa micozelor (Aspergiloza, Dermatomicoza) și parazitozelor (Toxoplasmoza, Teniaza).
- În caz de calamități naturale (inundații, cutremure, accident nuclear, incendii) personalul va interveni pentru efectuarea de tratamente profilactice, vaccinări profilactice, ecarisarea teritoriului.
- De asemenea, se intervine în controlul potabilității apei, a igienei și salubrității furajelor.

Supravegherea se face de către personalul Dispensarului veterinar Bozieni : 1 medic, și 2 asistenți.

SECȚIUNEA A 4-A

Analiza riscurilor de incendiu

Identificarea riscurilor de incendiu reprezintă procesul de apreciere și stabilire a nivelurilor de risc de incendiu (pentru clădiri civile), respectiv a categoriilor de pericol de incendiu (pentru construcții de producție și depozitare), în anumite împrejurări, în același timp și spațiu, pe baza următorilor parametri:

- a) densitatea sarcinii termice și destinația/funcțiunea, la clădirile civile;
- b) proprietățile fizico-chimice ale materialelor și substanțelor utilizate,

prelucrate, manipulate sau depozitate, natura procesului tehnologic și densitatea sarcinii termice, pentru construcțiile de producție și depozitare;

c) sursele potențiale de aprindere existente.

În raport de parametri enunțați mai sus există, conform reglementărilor tehnice, următoarele niveluri de risc de incendiu, respectiv categorii de pericol de incendiu:

a) **risc foarte ridicat** (foarte mare) de incendiu, asociat pericolului de explozie, respectiv **categoriile A și B** de pericol de incendiu;

b) **risc ridicat** (mare) de incendiu (densitatea sarcinii termice $> 840 \text{ MJ/m}^2$; spații pentru arhive, biblioteci, multiplicare, parcaje pentru autoturisme etc.), respectiv **categoria C** de pericol de incendiu;

c) **risc mediu** (mijlociu) de incendiu ($420 \text{ MJ/m}^2 < \text{densitatea sarcinii termice} < 840 \text{ MJ/m}^2$; centrale termice, bucătării, birouri pentru prepararea mâncărilor calde etc.), respectiv **categoria D** de pericol de incendiu;

d) **risc redus** (mic) de incendiu (densitatea sarcinii termice $< 420 \text{ MJ/m}^2$), respectiv **categoria E** de pericol de incendiu.

Nivelurile de risc de incendiu sau categoriile de pericol de incendiu se stabilesc pe zone, spații, încăperi, compartimente de incendiu, clădiri (civile, de producție și/sau depozitare, cu funcții mixte) sau instalații tehnologice și se precizează în mod obligatoriu în documentațiile tehnice și în planurile de intervenție. Evaluarea riscului de incendiu reprezintă procesul de estimare și cuantificare a riscului asociat unui risc de incendiu existent, determinat pe baza probabilității de producere a incendiului și a consecințelor evenimentului respectiv, precum și de comparare a acestuia cu un nivel limită prestabilit, denumit în continuare risc de incendiu acceptat.

La estimarea riscului de incendiu existent, respectiv a probabilității de inițiere a unui incendiu și a consecințelor acestuia, se au în vedere, după caz:

a) factorii care pot genera, contribui și/sau favoriza producerea, dezvoltarea și/sau propagarea unui incendiu (clasele de combustibilitate și de pericolozitate ale materialelor și elementelor de construcții, respectiv ale produselor și substanțelor depozitate sau prelucrate, sursele de aprindere existente, condițiile preliminate care pot determina sau favoriza aprinderea, măsurile stabilite pentru reducerea sau eliminarea factorilor menționați anterior);

b) agenții termici, chimici, electromagnetici și/sau biologici care pot interveni în caz de incendiu și efectele negative ale acestora asupra construcțiilor, instalațiilor și a utilizatorilor;

c) nivelurile criteriilor de performanță ale construcțiilor privind cerința de calitate "siguranță la foc" (comportare, rezistență și stabilitate la foc, preîntâmpinarea propagării incendiilor, căi de acces, evacuare și intervenție);

d) nivelul de echipare și dotare cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, starea de funcționare și performanțele acestora;

e) factorul uman (numărul de persoane, vârsta și starea fizică a acestora, nivelul de instruire);

f) alte elemente care pot influența producerea, dezvoltarea și/sau propagarea unui incendiu.

Sursele de aprindere se clasifică, după natura lor, în următoarele grupe:

- a) surse de aprindere cu flacără (de exemplu: flacără de chibrit, lumânare, aparat de sudură; flacără închisă);
- b) surse de aprindere de natură termică (de exemplu: obiecte incandescente, căldură degajată de aparate termice, efectul termic al curentului electric etc.);
- c) surse de aprindere de natură electrică (de exemplu: arcuri și scântei electrice, scurtcircuit, electricitate statică);
- d) surse de aprindere de natură mecanică (de exemplu: scântei mecanice, frecare);
- e) surse de aprindere naturale (de exemplu: căldură solară, trăsnet);
- f) surse de autoaprindere (de natură chimică, fizico-chimică și biologică, reacții chimice exotermice);
- g) surse de aprindere datorate exploziilor și materialelor incendiare;
- h) surse de aprindere indirecte (de exemplu: radiația unui focar de incendiu).

Condițiile (împrejurările) preliminare care pot determina și/sau favoriza inițierea, dezvoltarea și/sau propagarea unui incendiu se clasifică, de regulă, în următoarele grupe:

- a) instalații și echipamente electrice defecte ori improvizate;
- b) receptori electrici lăsați sub tensiune, nesupravegheați;
- c) sisteme și mijloace de încălzire defecte, improvizate sau nesupravegheate;
- d) contactul materialelor combustibile cu cenușa, jarul și scântele provenite de la sistemele de încălzire;
- e) jocul copiilor cu focul;
- f) fumatul în locuri cu pericol de incendiu;
- g) sudarea și alte lucrări cu foc deschis, fără respectarea regulilor și măsurilor specifice de P.S.L.;
- h) reacții chimice necontrolate, urmate de incendiu;
- i) folosirea de scule, dispozitive, utilaje și echipamente de lucru neadecvate, precum și executarea de operațiuni mecanice (polizare, rectificare, șlefuire etc.) în medii periculoase;
- j) neexecutarea, conform graficelor stabilite, a operațiunilor și lucrărilor de reparații și întreținere a mașinilor și aparatelor cu piese în mișcare;
- k) scurgeri (scăpări) de produse inflamabile;
- l) defecțiuni tehnice de construcții-montaj;
- m) defecțiuni tehnice de exploatare;
- n) nereguli organizatorice;
- o) explozie urmată de incendiu;
- p) trăsnet și alte fenomene naturale;
- q) acțiune intenționată ("arson");
- r) alte împrejurări.

Măsurile de apărare împotriva incendiilor, avute în vedere la determinarea riscului de incendiu existent, sunt cele destinate reducerii, neutralizării și/sau eliminării factorilor

de risc, respectiv pentru limitarea, localizarea și/sau lichidarea unui incendiu, în cazul în care acesta s-a produs.

Măsurile de apărare împotriva incendiilor se analizează și se stabilesc, după caz, pe baza prevederilor reglementărilor tehnice, normelor și dispozițiilor generale de P.S.I. și a celor specifice fiecărui domeniu de activitate, în corelare cu natura și cu nivelul riscurilor identificate.

Cuantificarea probabilității de inițiere a incendiilor se face prin valorificarea, cu metode specifice, a băncilor de date autorizate privind incendiile, probabilitatea exprimându-se prin numărul de evenimente produse într-un anumit interval de timp, considerat reprezentativ.

În absența unor bănci de date autorizate probabilitatea de producere a incendiilor se poate exprima printr-o estimare calitativă, potrivit următoarelor calificative asociate evenimentelor respective:

- a) improbable;
- b) extrem de rare;

c) rare;

d) probabil, dar nu frecvente;

e) frecvente.

Nivelul riscului de incendiu acceptat poate fi stabilit, după caz, de către:

- a) proiectanți, prin documentațiile tehnice elaborate;
- b) patron, prin strategia de apărare împotriva incendiilor, adoptată în interiorul unității sale;
- c) autoritățile abilitate să elaboreze și să emită reglementări tehnice în domeniul apărării împotriva incendiilor.

În situațiile în care riscul de incendiu existent depășește limitele de acceptabilitate stabilite, este obligatorie reducerea acestuia prin diminuarea probabilității de inițiere a incendiului și/sau a nivelului de gravitate a consecințelor, prin măsuri de prevenire (reducerea factorilor de risc), respectiv prin măsuri de limitare, localizare și lichidare a incendiului, precum și de limitare și înlăturare a consecințelor acestuia.

Controlul riscurilor de incendiu reprezintă ansamblul măsurilor tehnice și organizatorice destinate menținerii (reducerii) riscurilor în limitele de acceptabilitate stabilite. În ordinea adoptării lor măsurile sunt: stabilirea priorităților de acțiune, implementarea măsurilor de control, gestionarea și monitorizarea riscurilor.

Persoanele fizice și juridice care, potrivit legii, examinează sistemele constructive, dispozitivele, echipamentele și instalațiile tehnologice în vederea identificării, evaluării și controlului riscurilor de incendiu trebuie să fie calificate și atestate în acest sens, pe baza standardelor ocupaționale.

Cauzele cele mai frecvente care au generat incendii în ultimii ani au fost:

- instalații electrice defecte sau improvizate;

- foc deschis;
- coș de fum defect sau necurățat;
- fumat;
- jocul copiilor cu focul;
- acțiuni intenționate;
- mijloace de încălzire defecte, improvizate sau necurățate.

Elementele principale vulnerabile:

- anexele gospodărești
- spațiile de locuit sau de preparat hrana
- podurile și acoperișurile caselor
- bisericile
- agenți economici:
- stația
- punctele de desfacere a buteliilor de gaz metan.
- depozite de furaje: -

SECȚIUNEA A 5-A

Analiza riscurilor sociale

Se pot produce evenimente sociale manifestate prin nemulțumiri ale populației ca urmare a creșterii prețurilor la produsele de strictă necesitate, creșterii impozitelor pe terenuri și locuințe, prețuri scăzute la produsele proprii ce urmează a fi comercializate.

Elementele principale vulnerabile:

Târgul și bazarul din - nu avem la nivel de comuna

Adunări cu ocazia unor zile festive - ziua

- sărbătoarea Sălcâmului - luna mai

Hramurile bisericești:

- 15 august
- 14 octombrie
- 24 octombrie
- 6 decembrie

**CLASIFICAREA LOCALITĂȚILOR, INSTITUȚILOR, OPERATORILOR ECONOMICI
DIN PUNCT DE VEDERE AL PROTECȚIEI CIVILE ÎN FUNCȚIE DE SITUAȚIILE DE RISCURI**

Nr. crt.	Componenta	Clasificarea din punct de vedere al expunerii la											Riscuri biologice		Obs.
		Riscuri naturale						Riscuri tehnologice					Epidemii	Epizootii	
		Cutremure	Alunecări și prăbușiri de teren	Inundații	Fenomene meteorologice (Securi)	Avalanșe	Incendii de pădure	Accident chimic	Accident nuclear	Incendii de masă	Accidente grave pe căile de transport	Eșec al utilitatilor publice			
LOCALITĂȚI															
1		c	ai pl	ld	s			ach	un	im	alp	cup	ed	Ed	
2		c	ai pl	ld	s			ach	un	im	alp	cup	ed	Ed	
3		c	ai pl	ld	s			ach	un	im	alp	cup	ed	Ed	
4		c	ai pl	ld	s			ach	un	im	alp	cup	ed	Ed	
5		c	ai pl	ld	s			ach	un	im	alp	cup	ed	Ed	
6		c	ai pl	ld	s			ach	un	im	alp	cup	ed	Ed	
7		c	ai pl	ld	s			ach	un	im	alp	cup	ed	Ed	
8		c	ai pl	ld	s			ach	un	im	alp	cup	ed	Ed	
9		c	ai pl	ld	s			ach	un	im	alp	cup	ed	Ed	

Nr. crt.	Componenta	Clasificarea dla punct de vedere al expunerii la													Obs.		
		Riscuri naturale								Riscuri tehnologice						Riscuri biologice	
		Cutremure	Alunecări și prăbușiri de teren	Inundații	Fenomene meteorologice (secată)	Avalanșe	Incendii de pădure	Accident chimic	Accident nuclear	Incendii de masă	Accidente grave pe căile de transport	Eșec al utilitatilor publice	Epidemii	Epizootii			
INSTITUȚII																	
	Sediul primăriei	c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
	Școala	c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
	Școala	c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un	.	.	cup	ed	ed	.		
		c	.	.	.	.	.	ach	un								

AGENTI ECONOMICI

Nr. crt.	Localitatea	Instanța/Agentul economic	Domeniul de activitate	Clasificarea din punct de vedere al expunerii la:						Riscuri tehnologice						Risc de tipologic	Obs.
				Mizărei naturale						Accidentări și incendii							
				Alunecări și prăbușiri de teren	Inundatii	Seismic	Avalanșe	Inundatii de pădure	Accidentări și incendii	Accidentări ale leilor	Inundatii de masă	Accidentări grave pe căile de transport	Fecunditate și mortalitate	Riscuri biologice			
1			Marșale condusă	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2			Reședință mare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3			Strada (P.U.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4			Trasport de pasarele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24			Agresiuni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Nr.	Inscrierea	Institutiile/agential responsabile	Domenii de activitate
26			Lacuri, vapoare
27			Mase plastice
28			Depozit mtc. constr.
29			Butoie gaz metan
30			
31			Butoie gaz metan
32			Butoie gaz metan

OBIECTIVE SURSĂ DE RISC

INCENDII ȘI EXPLOZII

CHIMIC

BIOLOGIC

CAPITOLUL IV **Acoperirea riscurilor**

SECȚIUNEA 1

Concepția desfășurării acțiunilor de protecție – intervenție

Activitatea de prevenire - domenii specifice:

- a) verificarea respectării actelor normative și a reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- b) identificarea și evaluarea riscurilor teritoriale din sectorul de competență;
- c) verificarea organizării activității privind identificarea și evaluarea riscurilor pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- d) verificarea aplicării concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limitele accesibile;
- e) controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore;
- f) realizarea pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, verificarea modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului în cazul unei situații de urgență.

Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

- a) de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
 - b) premurgător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
 - c) o dată pe an, la operatorii economici, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
 - d) anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
 - e) la solicitarea operatorilor economici cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
 - f) pentru verificarea petitiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.
- Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere a ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin:

1) Monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, hidrografici și transmiterea datelor către I.S.U. Neamt.

2) Activități preventive desfășurate, pe domenii de competență, de către persoanele specializate, conform planificărilor lunare sau la ordin. Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

a) Controlul de prevenire - activitatea prin care se verifică modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, precum și respectarea normelor specifice la proiectarea, executarea, recepția, autorizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor/instalațiilor/amenajărilor de la institutiile publice, operatorii economici și locuințe ale populației.

b) Acordul pentru organizarea jocurilor de artificii.

c) Informarea populației și a diferitelor categorii socio - profesionale asupra:
- prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și activității de protecție civilă;

- pericolelor potențiale de incendiu și dezastre și măsurilor specifice de prevenire a acestora, precum și a comportamentului adoptat în cazul situațiilor de urgență;

- pericolelor potențiale și a comportamentului de adoptat în cazul descoperirii de muniții neexplodate.

3) Executarea exercițiilor și aplicațiilor cu personalul care încadrează serviciul voluntar, pe obiective și tipuri de risc, precum și cu personalul din administrația publică locală și cu cel al instituțiilor subordonate.

SECȚIUNEA A 2 - A

Etapele de realizare a acțiunilor

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- a) alarmarea forțelor pentru intervenție:
 - telefonic - în timpul programului de lucru - serviciul voluntar pentru situații de urgență - la sediul primăriei 0233764005
 - în afara orelor de program - prin Primarul comunei;
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Neamț - 112.
- acustic - prin sirena instalată în localitatea Bozieni ,
 - prin bătăi repetate în clopotele de la biserică din localitatea unde s-a produs evenimentul.
- b) anunțarea altor persoane cu atribuții în situații de urgență:
 - postul de poliție - 0233 764015
 - dispensarul uman - 0233 764029
 - electricianul de serviciu - 0233764005
- c) informarea primarului, viceprimarului și secretarului comunei despre situația creată;
- d) deplasarea la locul intervenției;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare de către șefii de echipe;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) localizarea și limitarea efectelor evenimentului;
- i) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului;
- j) regruparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- k) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- l) întocmirea raportului de intervenție;
- m) retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- n) informarea factorilor de răspundere din cadrul primăriei și a Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Neamț despre situația produsă și măsurile luate;
- o) analiza intervențiilor și evidența măsurilor de prevenire necesare.

SECȚIUNEA A 3 - A

Faze de urgență a acțiunilor

- a) urgența I - asigurată de echipa de intervenție din localitatea în care s-a produs evenimentul cu sprijinul populației din zonă;
- b) urgența a II - a - asigurată de subunitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Neamț;
- c) urgența a III - a - asigurată de două sau mai multe unități limitrofe;

SECȚIUNEA A 4 - A

Acțiunile de protecție - intervenție

Echipele specializate, în cooperare cu celelalte forțe participante, acționează conform domeniului lor de competență pentru:

- a) salvarea și protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind ordinea și siguranța publică pe timpul producerii situației de urgență;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e) diminuarea și eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale: sediul primăriei, dispensare, unități de învățământ, rezervoare de apă, căi de transport;
- f) limitarea proporțiilor situației de urgență produse și înlăturarea efectelor acestora cu forțele și mijloacele din dotare.

SECȚIUNEA A 5 - A

Instruirea

Obiectivul fundamental al pregătirii îl constituie formarea, perfecționarea și specializarea personalului cu atribuții în managementul și gestionarea situațiilor de urgență, operaționalizarea și creșterea capacității de intervenție a serviciului voluntar pentru situații de urgență, în vederea îndeplinirii misiunilor ce-i revin.

Pregătirea serviciului voluntar

Șeful serviciului și specialiștii pentru prevenire își vor perfecționa pregătirea pentru aplicarea măsurilor specifice de prevenire și întocmirea documentelor de conducere a acțiunilor de intervenție.

Șeful formațiunii și șefii echipelor specializate își vor dezvolta cunoștințele de specialitate și-și vor forma deprinderi metodice pentru a fi în măsură să organizeze și desfășoare cu competență pregătirea formațiunilor, folosind cu eficiență baza materială existentă, precum și pentru conducerea formațiunilor pe timpul intervenției.

Echipele de intervenție, indiferent de specialitate, își vor însuși cunoștințele prevăzute în programul de pregătire privind protecția împotriva incendiilor, atacurilor inamicului și a dezastrelor, regulile de comportare în situații de urgență, noțiunile de prim-ajutor și autoajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întreținere a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor dezastrelor sau atacurilor inamicului.

Pregătirea de specialitate se va executa prin cursuri, ședințe teoretic-aplicative, practic-demonstrative și prin participarea la exerciții și aplicații.

Pregătirea salariaților

Salariații din primărie și din instituțiile subordonate Consiliului local realizează pregătirea prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor etc., în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005.

Antrenamentele se execută anual, cu durata de 30 min. - 1 oră

Pregătirea populației

Urmărește cunoașterea regulilor de comportare în situații de urgență și în caz de conflict armat, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție individuală și colectivă, cunoașterea semnalelor de alarmare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe cunoașterea și folosirea mijloacelor de protecție individuală și P.S.I., cunoașterea locurilor de adăpostire, a modului de amenajare a adăposturilor familiale și de comportare pe timpul ocupării lor, pe acordarea primului ajutor sanitar și autoajutorului în diverse situații și pe cunoașterea regulilor de comportare în caz de dezastre.

Populația se va pregăti prin participarea la exercițiile de alarmare publică, aplicații și exerciții de specialitate, prin intermediul mass-media și prin acțiunile organizațiilor neguvernamentale.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor

Urmărește cunoașterea regulilor de comportare în situații de urgență, a semnalelor de alarmare și acordarea primului ajutor sanitar și autoajutorului în diverse situații.

Răspunderea pentru organizarea și desfășurarea pregătirii revine conducătorilor instituțiilor de învățământ.

Pregătirea se execută prin activități teoretic-aplicative, antrenamente și participarea la exerciții conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

Pregătirea se desfășoară în orele de dirigenție, educație civică și de consiliere, în cadrul disciplinelor predate, funcție de specificul acestora și prin programele de activități extrașcolare astfel:

Preșcolari:

- Activități teoretic-aplicative, săptămânal (30 min - 1 oră)

- Un antrenament, lunar (30 min)

Elevi:

- În cadrul procesului instructiv-educativ (conform protocolului încheia

între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț și Inspectoratul Școlar)

- Un antrenament, semestrial (30 min - 1 oră)

SECȚIUNEA A 6 - A

Realizarea circuitului informațional - decizional și de cooperare

Sistemul informațional - decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea secretariatului tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență asupra locului producerii unei situații de urgență, evoluția acesteia, efectelor negative produse, precum și a măsurilor luate se realizează prin rapoarte operative.

SCHEMA fluxului informațional pentru conducerea activității de intervenție

COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ

Tel. 0233-764005 Fax. 0233-764005

Centrul Operațional pentru Situații de Urgență
Tel. 0233-211230 Fax. 0233-211666

112

Inspektoratul Județean pentru
Situații de Urgență
„Pierandava”
Tel. 0233-211230

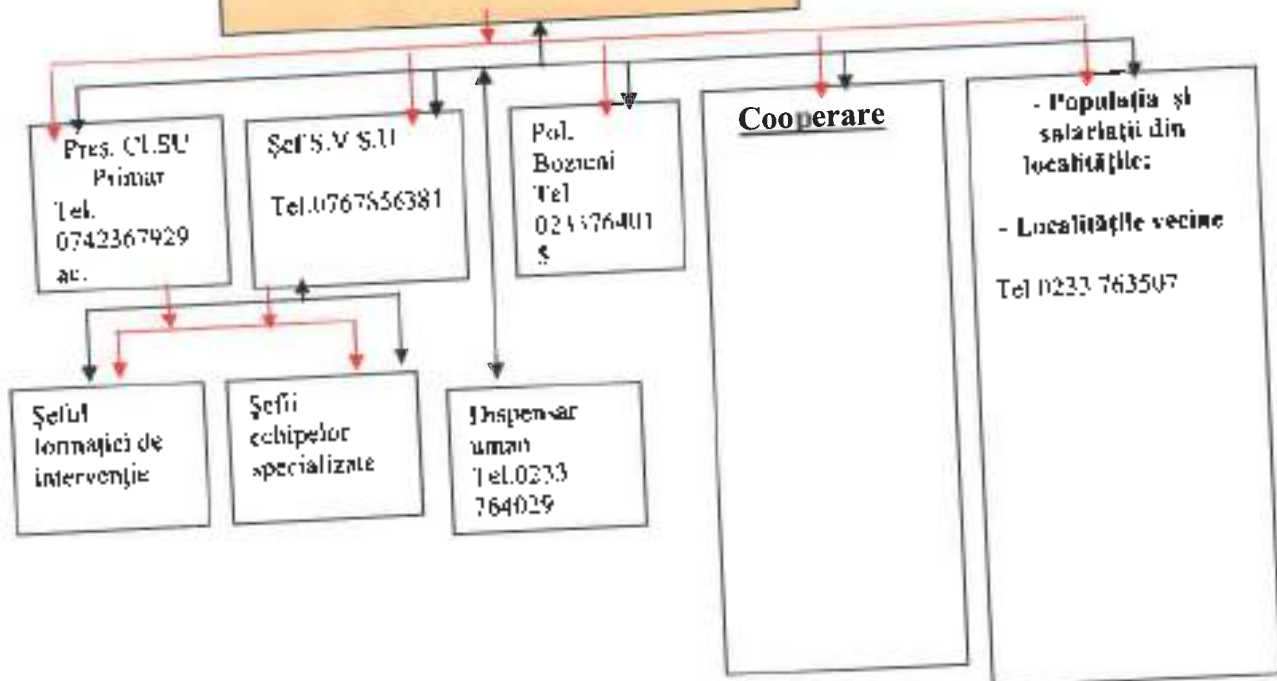
112

Fax. 0233-211666

COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Tel. 0233-76400 Fax : 0233-764005

Centrul operațional cu act. temporară



- - comandă raport
- - informare - înștiințare și cooperare

CAPITOLUL V

Resurse umane, materiale și financiare

RESURSE UMANE

- Comitetul local pentru situații de urgență Bozieni
- Serviciul voluntar pentru situații de urgență Bozieni

RESURSE MATERIALE

A. MATERIALE COMUNE PENTRU TOATE SITUAȚIILE							
Nr. crt.	Denumirea mijloacelor și materialelor	U. M.	CANTITĂȚI			De unde se acoperă deficitul de mijloace și materiale	OBS.
			Necesar	Existenț	De completat		
TEHNICĂ AUTO							
1	Autoturisme teren cu două diferențiale dotate cu stații emisie-recepție fixe	bc	1	0	1	Buget local	
2	Autobasculantă pentru transport materiale de intervenție	bc	1	0	1	Buget local	
3	Tractor articulat forestier (TAF)	bc	1	1	0	Buget local	
4	Buldoexcavator	bc	1	1	0		
5	Buldoare din tablă 100-250 l pt. utilaje de intervenție	bc	1	1	0	Buget local	
MIJLOACE DE TRANSMISIE ȘI AVERTIZARE							
6	Sirene, difuzoare pentru alarmă inclusiv materiale necesare montării	bc	1	1	0	-	
7	Echipamente de preluare și transmisie automată a datelor	bc	1	1	0	-	
8	Radio telefoane fixe	bc	1	0	1	Buget local	
9	Radio telefoane portabile	bc	3	0	3	Buget local	
10	Telefoane mobile	bc	3	0	3	Buget local	
11	Aparate TV	bc	1	1	0	Buget local	
12	Aparate radio	bc	1	1	0	Buget local	
MIJLOACE DE INTERVENȚIE							
14	Cască de protecție	bc	10	10	10	Buget local	
15	Agregate pt. sudură electrică sau oxiacetilenică cu anexe	bc	1	1	0	Buget local	
16	Grup electrogen cu anexe pt. iluminat	bc	1	1	0	Buget local	
17	Reflektoare, cablu pentru iluminat, becuri, fasonuri, întrerupătoare etc	bc	10	0	10	Buget local	
Nr. crt.	Denumirea mijloacelor și materialelor	U. M.	CANTITĂȚI			De unde se acoperă deficitul de mijloace și materiale	OBS.
			Necesar	Existenț	De completat		
18	Motociclon (multifuncționale)	bc	1	0	1	Buget local	
19	Lămpi (baterii, becuri de rezervă)	bc	0	0	0	-	
20	Făclii	bc	1	0	1	Buget local	
21	Bidoane / cansone 10-20 l pt. petrol	bc	6	6	0	Buget local	
22	Petrol lampant	l	0	0	0	Buget local	
23	Găleși pentru apă	bc	20	20	0	Buget local	
24	Căni pentru apă (5 cantigăleată)	bc	30	10	20	Buget local	
25	Targă	bc	1	1	0	Buget local	
26	Trusă medicală de prim ajutor	bc	1	1	0	Buget local	
27	Frigidera 240 l	bc	1	1	0	Buget local	

28	Aparat foto	bc	1	0	1	
29	Camere video, aparat video	bc	1	0	1	
30	Costuri imprimabile	bc	3	0	0	Buget local
31	Paluri de fier term sau plante	bc	2	0	2	Buget local
32	Sătețe	bc	10	0	10	Buget local
33	Perne	bc	10	0	10	Buget local
34	Fețe peins	bc	10	0	10	Buget local
35	Cearceafuri p/c și pat	bc	10	0	10	Buget local
36	Pături	bc	10	0	10	Buget local

B. INUNDAȚII

MATERIALE DE APĂRARE

1	Siepi fascos d=30 cm, L=3-4 m	bc	330	100	200	Buget local
2	Pan din lemn rotund c+ esența lea n=8-12 cm, L=1-3 m	bc	300	100	200	Buget local
3	Dulepi + palpiange n=5 cm, L=4 m, l=20-25 cm	mc	6.0	0	6.0	Buget local
4	Cozi de lemn pt. unelte (rezervă)	bc	8	5	3	Buget local
5	Sămă neagră d=2-4 mm	kg	60.0	3	60.0	Buget local
6	Saci de 50 - 80 cm pt. pământ din cânepă, ură, polietilenă	bc	300	200	100	Buget local
7	Săară legat saci (0,5 m / saci)	kg	3.0	3.0	3.0	Buget local
8	Furc subțiri pt. asigurarea dămenilor d=10-15 mm	kg	3.0	0	3.0	Buget local
9	Piatră brută (blocuri 15 - 30 cm), blocuri betoni 200 - 1000 kg/bc	mc	90.0	0	90.0	Buget local

MIJLOACE DE INTERVENȚIE

10	Lopeti cu cozi	bc	15	10	5	Buget local
11	Cazmate (hârtele) cu cozi	bc	15	10	5	Buget local
12	Tânâcoape cu cozi	bc	3	2	1	Buget local
13	Sape cu cozi	bc	3	0	3	Buget local
14	Furci de fier sau cângi de fier cu cozi	bc	8	8	0	Buget local
15	Maui pentru compactat pământ (din lemn sau metal), maui pt. bătut par	bc	30	0	30	Buget local
16	Barce pl. cioplă și loposre	bc	6	5	1	Buget local
17	Pie d'ieris	bc	3	0	3	Buget local
18	Fierăstrăie mecanice (drujba)	bc	2	2	3	Buget local
19	Cuțitoare pentru cioplă	bc	3	0	3	Buget local
20	Dăți pentru lemn	bc	3	3	3	Buget local

Nr. crt.	Denumirea mijloacelor și materialelor	EM	CANTITĂȚI			De unde se acoperă deficitul de mijloace și materiale
			Necesar	Existent	De completat	

MIJLOACE DE CALCUL, MĂSURARE

21	Pluviometre	bc	1	0	1	Buget local
22	Rule 20 - 50 m	bc	2	2	0	

MIJLOACE FIXE DIVERSE

23	Molopampe cu anexe și 500 m conductă sau fururi	bc	1	1	0	Buget local
----	---	----	---	---	---	-------------

ECHIPAMENTE DE SIGURANȚĂ, PROTECȚIE ȘI CAZARMAMENT

24	Cazme cauciuc	bc	10	15	4	Buget local
25	Mantale de ploaie cu glugi (palenae)	bc	10	0	10	Buget local
26	Centuri veste și colaci salvari	bc	10	0	10	Buget local

Nota - calculul s-a efectuat pentru 30 tur cursuri de apă.

C. INCENDII

1	PICHETE P.S.I. = 9 - ECHIPATE CU:					
	Stingător P6	bc	16	16	0	Buget local
	Găseală tablă	bc	36	26	10	Buget local

Târâncop	bc	9	2	7	Buget local
Lopetă	bc	18	5	13	Buget local
Rangă	bc	18	0	18	Buget local
Topar Târâncop	bc	9	5	4	Buget local
Cange	bc	10	5	13	Buget local
2 Vopsea roșie	kg	5	0	5	Buget local
3 Diziuri	kg	2	2	0	Buget local
4 Pensulă	bc	3	3	0	Buget local
5 Stângălor (primărie, școli)	bc	20	10	10	Buget local
D. ACCIDENT CHIMIC SAU BIOLOGIC					
1 Măști contra gazelor	bc	5	0	5	Buget local
2 Costume de protecție	bc	5	0	5	Buget local
3 Pachet de decontaminare ind.	bc	5	0	5	Buget local
4 Detector substanțe toxice	bc	1	0	1	Buget local
E. EPIZOOTII					
1 Decontaminol	bc	10	1	10	Buget local
2 Covoraș pt. dezinfecție	bc	10	1	10	Buget local
3 Combinezioane	bc	10	0	10	Buget local
4 Mască	bc	10	10	10	Buget local
5 Bonetă	bc	10	10	10	Buget local
6 Acoperitor încălțăminte	bc	10	0	10	Buget local

RESURSE FINANCIARE

Alocarea resurselor financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se realizează prin planul de asigurare elaborat de Comitetul Local pentru Situații de Urgență și se prevede, anual, în bugetul propriu.

CAPITOLUL VI Logistica acțiunilor

Cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în Planurile de intervenție.

Asigurarea materială

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență se asigură de Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Personalul serviciului voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive care sunt asigurate gratuit de Consiliul local.

Pe timpul intervenției personalului serviciului voluntar i se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.

În cazul operațiunilor de lungă durată li se asigură hrană gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 calorii, obligația revenind Consiliului local.

Asigurarea medicală se va realiza cu prioritate pentru acordarea primului ajutor persoanelor cu arsuri grave, celor aflate în stare de șoc și a celor intoxicate. Asistența medicală se va asigura de către personalul medical de pe plan local și de către medicii de familie.

Pentru personalul voluntar este obligatorie asigurarea acestuia la o societate de asigurări pentru cazuri de boală profesională, accident ori deces produse în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice.

**LISTA
AUTORITĂȚILOR ȘI FACTORILOR CARE AU RESPONSABILITĂȚI ÎN
ANALIZA ȘI ACOPERIREA RISCURILOR
ÎN COMUNA**

Nr. crt.	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană de contact	Atribuții în PAAR, conform fișei nr.
1	Primar	Loc. Bozieni Tel : 0742367929 Fax : e-mail : primariacomunabozieni@yahoo.com	Primar Arghiropol Octavian Danut Tel. Serviciu 0233/764003	Fișa nr.1
			Viceprimar Patrascu Vasilica Alin Tel. Mobil 0769979060 Șef S.V.S.U.Grumezescu Florin Tel. 0767856381	Preia atribuțiile primarului, în lipsa acestuia, conform Fișei nr.1 Fișa nr.2
2	Dispensarul uman	Loc Bozieni Tel 0233764029	Medic Baghiu Mihaela Tel acasă 0233764029	Fișa nr. 3
3	Postul de poliție	Loc. Bozieni Tel 0233764015	Șef de post Căpușcă Petru	Fișa nr.4
4	Școala	Loc Bozieni Tel. 0233764105	Director Murariu Maria Tel 0741382699	Fișa nr.5
5	Școala	Loc. Cuci Tel. 0233764105	Director Murariu Maria Tel 0741382699	Fișa nr.6

**ATRIBUȚIILE
AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PLANUL DE ANALIZĂ
ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR**

AUTORITATEA : Primar		Fișa nr. 1
I.- GESTIONAREA RISCURILOR		
a) monitorizarea parametrilor meteo, de mediu, hidrografici, și transmiterea datelor la autoritățile competente.	Se observă: - cotele apei râului la primirea Bozieni atenționărilor meteo ; se informează SGA și ISU Neamț. - evoluția fenomenului de secetă ; se informează ISU Neamț Se întocmesc și se înaintează zilnic rapoarte operative către I.S.U.	
b) controlul preventiv pe domenii de competență	Controalele se execută de către șeful S.V.S.U. și specialiștii pentru prevenire astfel : - la gospodăriile populației - de doua ori pe an, de regulă primăvara și toamna - la unitățile de învățământ - premergător începerii anului școlar și semestrial - la instituțiile publice din subordinea consiliului local - o data pe an - la operatorii economici - la solicitarea conducătorilor acestora cu care s-au încheiat contracte de intervenție - pentru verificarea petițiilor cetățenilor. Controalele se execută pe baza Graficului de control întocmit de șeful serviciului. La finalizare se întocmește <i>Notă de control</i>.	
c) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.	Informarea se execută pe baza <i>Graficului de informare publică</i> astfel: - cu ocazia unor adunări ale cetățenilor pe sate ; - înaintea și pe timpul desfășurării unor activități tradiționale sau cultural - sportive ; - cu ocazia controalelor și exercițiilor de alarmare - prin preoții parohi, la sfârșitul slujbelor religioase.	

d) exerciții de intervenție și evacuare

Se efectuează :

- planificat, pe bază de grafic, cu toți salariații din primărie, semestrial o dată cu efectuarea instructajelor ;
- inopinat, de către primar sau autoritățile de control ;
- trimestrial, pe obiective, cu personalul serviciului voluntar, la ședințele de pregătire.

II- RESURSE NECESARE

a) monitorizarea parametrilor meteo, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente.

- Nivelmetru - pod peste râul
- Registru cu rapoarte operative.

b) controlul preventiv pe domenii de competență

- Grafic de control
- Carnete cu constatările rezultate din control
- Registru cu note de control
- Materiale informative pentru afișierele stradale și pentru preoții parohi.

c) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

d) exerciții de intervenție și evacuare

- Planuri de intervenție
- Planuri de evacuare

III. - INTERVENȚIE

a. - alarmare

- asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare ;
- la producerea unei situații de urgență dispune punerea în funcțiune a sirenei de alarmare și a celorlalte mijloace stabilite prin plan;
- ia măsuri de înștiințare a șefului de serviciu pentru situații de urgență și a altor angajați ai primăriei, în funcție de situația produsă ;
- ia măsuri pentru avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol ;
- urmărește punerea în aplicare a sistemului de anunțare și aducere la sediul primăriei a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ai Comitetului Operativ cu Activitate Temporară în funcție de evoluția situației;
- urmărește aducerea la locul intervenției, în timpii planificați, a echipelor specializate cu

	mijloacele și echipamentele necesare conform situației produse.
b. - acțiuni de căutare/salvare	- asigură, prin echipele specializate pe domenii, căutarea și salvarea persoanelor și animalelor periclitate de situația de urgență ; - ia măsuri de salvare a bunurilor populației, a valorilor materiale și culturale importante din zonele periclitate ;
c. - asistență medicală	- ia legătura cu personalul medical de la cabinetele medicale din cadrul dispensarului pentru acordarea primului ajutor persoanelor rănite ; - stabilește măsuri pentru transportul la Spitalul Județean a persoanelor grav rănite sau intoxicate ;
d. - acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	- în caz de incendiu - izolarea obiectivului incendiat pentru limitarea extinderii acestuia în vecinătăți sau la alte obiective ; - la inundații - intervenția cu utilaje și mijloace improvizate pentru evitarea revărsărilor cursurilor de apă la obiective sau la gospodăriile populației ; - în caz de epidemii, epizootii - izolarea persoanelor și zonelor afectate cu stabilirea măsurilor stricte de acces. - în caz de accidente grave pe căile de transport sau accidente chimice - la măsuri, cu ajutorul organelor de poliție, pentru delimitarea zonei de interdicție a accesului și devierea circulației pe alte rute ocolitoare.

ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Fișa nr. 3

AUTORITATEA : Dispensarul uman

I.-GESTIONAREA RISCURILOR

a) monitorizarea situației medicale

Se observă:

- cazurile de îmbolnăviri care ar putea produce epidemii în rândul populației îndeosebi la școli și comunitățile de romi ;
- calitatea apei potabile pe timpul inundațiilor.

b) controlul preventiv pe domenii de competență

Controlurile se execută de către personalul medical, îndeosebi cel cu atribuții în activitatea de prevenire, astfel:

- cu ocazia vaccinărilor populației ;
- la unitățile de învățământ - la începutul anului școlar și ori de câte ori se constată cazuri de îmbolnăviri grave cu pericol de epidemie ;
- la operatorii economici - la solicitarea conducătorilor acestora.

c) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

Informarea se execută astfel:

- cu ocazia consultațiilor medicale și a asistenței medicale la domiciliu ;
- cu ocazia unor adunări ale cetățenilor pe sate ;
- înaintea și pe timpul desfășurării unor activități tradiționale sau cultural - sportive ;

d) exerciții de intervenție și evacuare

Se efectuează :

- cu tot personalul, semestrial o dată cu efectuarea instructajelor, coordonate de șeful S.V.S.U.

II.- RESURSE NECESARE

a) controlul preventiv

- Grafic de control

- Registru cu note de control

- Materiale informative pentru afișierele de la dispensar și cele stradale.

c) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

d) exerciții de intervenție și evacuare	- Planul de intervenție - Planul de evacuare
III. - INTERVENȚIE	
a. - alarmare	- asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de anunțare și alarmare ; - ia măsuri de înștiințare a personalului din subordine și de aducerea acestuia la sediul dispensarului ; - ia măsuri pentru avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol ; - conduce activitatea de deplasare la locul solicitat pentru intervenție, cu mijloacele și echipamentele necesare conform situației produse.
b. - acțiuni de căutare/salvare	- asigură căutarea și salvarea persoanelor și animalelor periclitate de situația de urgență ;
c. - asistență medicală	- ia măsuri pentru transportul la Spitalul Județean a persoanelor grav rănite sau intoxicate, pe baza unei planificări pe urgențe ;
d. - acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	- în caz de epidemii, epizootii - izolarea persoanelor și zonelor afectate cu stabilirea măsurilor stricte de acces.

ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

AUTORITATEA : Postul de poliție

Fișa nr. 4

I. GESTIONAREA RISCURILOR

a) monitorizarea activităților

Se observă:

- activitatea cetățenilor cu ocazia unor sărbători tradiționale, creștinești, întruniri ale cetățenilor sau manifestări cultural - sportive;

b) controlul preventiv

- se execută conform graficului de planificare pe plan local ;
- înopinat.

c) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

Informarea se execută pe baza Graficului de informare publică astfel:

- cu ocazia unor adunări ale cetățenilor pe sate ;
- înaintea și pe timpul desfășurării unor activități tradiționale sau cultural - sportive ;
- cu ocazia controalelor și exercițiilor de alarmare
- prin preoții parohi, la sfârșitul slujbelor religioase.

II. RESURSE NECESARE

a) controlul preventiv pe domenii de competență

- Grafic de control
- Camele cu constatările rezultate din control
- Registru cu note de control
- Materiale informative pentru afișierele stradale și la postul de poliție.

b) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

d) exerciții de intervenție și evacuare

- Planuri de intervenție
- Planuri de evacuare

III. - INTERVENȚIE

a. - alarmare

- ia măsuri de înștiințare a șefului de serviciu pentru situații de urgență și a altor angajați ai primăriei, în funcție de situația produsă ;
- ia măsuri pentru avertizarea populației.

	Instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol ; - anunță personalul din subordine și urmărește aducerea acestuia la locul intervenției, în timpii planificați.
b. - acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	- în toate situațiile de urgență la măsuri pentru menținerea ordinii publice, dirijarea circulației, paza bunurilor populației afectate de calamități și împiedică producerea unor acțiuni antisociale

**ATRIBUȚIILE
AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PLANUL DE ANALIZĂ
ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR**

Fișa nr. 5

AUTORITATEA : Școala generală

I.-GESTIONAREA RISCURILOR

a) Monitorizarea activităților

Se observă:

- comportamentul elevilor pentru evitarea producerii, din joacă sau neglijență, a unor situații de urgență.

b) controlul preventiv

Controalele se execută :

- premurgător începerii anului școlar și semestrial
- cu ocazia antrenamentelor de evacuare

c) informarea preventivă a elevilor și angajaților asupra pericolelor specifice și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

Informarea se execută :

- la orele de dirigiență ;
- înainte și pe timpul desfășurării unor activități culturale - sportive ;
- cu ocazia controalelor și exercițiilor de alarmare
- la orice altă activitate care ar putea genera situații de urgență : sărbători religioase, tabere, concursuri, lucrul cu foc deschis, folosirea focurilor artizanale și artificierilor, activități în laboratoare școlare, lucrul în laboratoare de informatică.

d) exerciții de intervenție și evacuare

Se efectuează :

- planificat, pe bază de grafic, cu toți salariații și elevii, semestrial o dată cu efectuarea instructajelor ;
- inopinat, de către conducătorul instituției sau autoritățile de control ;

II- RESURSE NECESARE

a) monitorizarea

b) controlul preventiv pe domenii de competență

c) informarea preventivă a elevilor și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra

- Grafic de control

- Registru cu note de control

- Materiale informative pentru afișierele stradale și în școlile subordonate

comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.	
d) exerciții de intervenție și evacuare	- Planul de intervenție - Planul de evacuare
III. - INTERVENȚIE	
a. - alarmare	- asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare ; - la producerea unei situații de urgență dispune punerea în funcțiune a mijloacelor stabilite prin plan; - ia măsuri de înștiințare a școlii de serviciu pentru situații de urgență și a altor angajați ai primăriei, în funcție de situația produsă ; - coordonează activitatea de evacuare a clădirii, verificarea prezenței pe clase, prevenirea panicii.
b. - acțiuni de căutare/salvare	- conduce căutarea și salvarea persoanelor periclitate de situația de urgență ; - ia măsuri de salvare a bunurilor din școală, a valorilor materiale și culturale importante din zonele periclitate ;
c. - asistență medicală	- ia legătura cu personalul medical de la cabinetele medicale din cadrul dispensarului pentru acordarea primului ajutor persoanelor rănite ; - stabilește măsuri pentru transportul la Spitalul Județean a persoanelor grav rănite sau intoxicate ;
d. - acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	- în caz de incendiu - izolarea obiectivului incendiat pentru limitarea extinderii acestuia în vecinătăți sau la alte obiective ; - în caz de epidemii - izolarea persoanelor și zonelor afectate cu stabilirea măsurilor stricte de acces. - în caz de accidente grave pe căile de transport sau accidente chimice - ia măsuri, cu ajutorul organelor de poliție, pentru delimitarea zonei de interdicție a accesului și devierea circulației pe alte rute ocolitoare.

Intocmit,
Sef.S.V.S.U.
Florin GRUMEZESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE

Nr. 21 din 29.03.2024

Privind aprobarea inventarierii materiei impozabile pentru anul fiscal 2024

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Văzând referatul de aprobare a Primarului comunei Bozieni și raportul de specialitate al compartimentului Contabilitate și Impozite și Taxe locale prin care se propune aprobarea materiei impozabile pentru anul 2024;

În conformitate cu Hotărârea nr. 1 din 6 ianuarie 2016 (*actualizata*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

- Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal, cu completările ulterioare;
- H.G. 1309 / 2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul 2013;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.4, lit.(a) și art.196, alin.1, lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂSTE :

Art.1 Se aprobă inventarierea materia impozabilă pentru anul fiscal 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei împreună cu compartimentul financiar contabil răspunde de materializarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prevederilor prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Președinte de sedință
Enache Constantin



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

JUDETUL NEAMT
COMUNA BOZIENI



Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

Cadrul legislativ prin care sunt stabilite impozite și taxe locale la nivelul Comunei Bozieni în ultimii 5 ani, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Comunei Bozieni

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului României nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale.
- Hotărârea Guvernului României nr. 1309/2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2013

Hotărârile Consiliului Local al Comunei Bozieni privind stabilirea impozitelor pe o perioadă de 5 ani anteriori:

- Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 43 din 17.12. 2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2015
- Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 41 din 27.11. 2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2016
- Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 51 din 25.11.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2017
- Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 59 din 22.12 2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2018
- Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 10 din 23.02.2018 privind modificarea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2018
- Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 59 din 21.12.2018 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2019
- Hotărârea Consiliului local Bozieni nr.62 din 22.12.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021
- Hotărârea Consiliului local Bozieni nr.76 din 30.12.2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2022
- Hotărârea Consiliului local Bozieni nr. 63 din 16.12.2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2023

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe
Inventarierea materiei impozabile aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice.

A. Impozitul pe clădiri deținute de persoanele fizice

Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire. Pentru clădirile situate pe raza administrativă a comunei Bozieni, impozitul se datorează către bugetul local al comunei.

În cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare aprobată prin hotărârea Consiliului Local, la valoarea impozabilă a clădirii.

Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, stabilită, de asemenea, prin hotărârea Consiliului Local, în limitele stabilite de Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea. Potrivit Codului Fiscal, comuna Bozieni este o localitate de rangul 5.

Pe raza comunei Bozieni, există un număr de 2267 construcții aparținând persoanelor fizice, cu o suprafață totală construită de 134718 mp pentru care la nivelul anului 2024 a fost stabilit un impozit în valoare de 44239 lei.

Potrivit Codului Fiscal, calculul impozitului se diferențiază prin tipul clădirii, și anume: clădire principală, clădire anexă, clădire situată la subsol sau mansardă. Pentru determinarea valorii impozabile a clădirilor, stabilită pe baza criteriilor și normelor de evaluare prevăzute de art. 457 alin. din Codul fiscal, se au în vedere instalațiile cu care este dotată clădirea, respectiv materialul din care este construită clădirea. Potrivit acestor criterii la nivelul comunei Bozieni s-au identificat următoarele valori, după cum urmează:

	Nr. clădiri	Suprafata totala(mp)	Valoare impozit (lei)
Rezidențial	2258	134027	39540
Clădire beton cu instalații	50	3740	4873
Clădire beton fără instalații	142	15502	12756
Clădire lemn cu instalații	5	204	75
Clădire lemn fără instalații	1017	66311	15219

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

Clădire anexă din beton cu instalații	24	1024	234
Clădire anexă din beton fără instalații	51	3335	746
Clădire anexă din lemn cu instalații	7	194	26
Clădire anexă din lemn fără instalații	914	35676	3159
Subsol și mansardă locuibile	48	4041	2452
Nerezidențial	9	691	4699
Clădire beton cu instalații	2	121	1853
Clădire beton fără instalații	4	466	2764
Clădire lemn fără instalații	3	104	82
TOTAL	2267	130718	44239

Localitate	Nr. clădiri	Suprafața totală (mp)	Valoare impozit (lei)
Băncăsa	98	5300	1296
Bozieni	621	36326	16576
Craiești	305	16079	5041
Cuci	719	43414	12555
Iucsa	524	29598	8771

Scutiri la plata impozitului pe clădiri :

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal sunt scutite la plata impozitului pe clădiri persoanele cu handicap grav sau accentuat, veteranii de război, văduvele de veterani necăsătorite, deportații, refugiații, beneficiarii Legii 15/2003 pentru ajutorul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe, revoluționarii din revoluția din decembrie 1989 și alte categorii prevăzute de legi speciale. În conformitate cu aceste prevederi, la nivelul comunei Bozieni, suma scutită fiind de 1807 lei.

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

B1. Impozitul pe teren deținut de persoane fizice, înregistrat la categoria curți construcții și intravilan

Orice persoană care are în proprietate teren situat în România, datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile prevăzute de lege. Impozitul pe teren, precum și taxa pe teren se datorează către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului în care este amplasat terenul.

În comuna Bozieni, terenurile curți construcții și intravilane aflate în proprietatea persoanelor fizice, au o suprafață totală de 4667962 mp pentru care se datorează un impozit total de 70393 lei.

Din punctul de vedere al categoriei terenurilor avem terenuri înregistrate la categoria curți construcții și teren arabil situat în intravilanul localității, după cum urmează:

Nr.crt.	Tip sursa	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Impozit anual (lei)
1	intravilan	curți construcții	801461	56267
2	intravilan	Teren arabil	4117198	12240
3	intravilan	pasune	37050	89
4	intravilan	fâneată	217216	514
5	intravilan	vic	253383	1221
6	intravilan	livadă	6514	34
7	intravilan	Padure sau alt teren cu vegetație forestieră	9051	27
8	intravilan	Teren cu ape	561	1
9	intravilan	Drumuri și cai ferate	0	0
10	intravilan	Teren neproductiv	26989	0
TOTAL			4667962	70393

Bancasa	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Impozit anual (lei)
	curți construcții	42899	2379
	Teren arabil	312614	838
	pasune	2500	5
	fâneată	19490	47
	vic	4696	23
	livadă	288	2
	Padure sau alt teren cu vegetație forestieră	0	0

Inventarierea materialelor impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite si Taxe

	Teren cu ape	0	0
	Drumuri si cai ferate	0	0
	Teren neproductiv	0	0
	Total	339588	3294

Bozieni	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	215852	17842
	Teren arabil	1241314	3866
	pasune	15400	37
	luncata	35876	98
	vie	59924	299
	livada	2582	15
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	2582	15
	Teren cu ape	0	0
	Drumuri si cai ferate	0	0
	Teren neproductiv	11425	0
	Total	1369855	22164

Craiesti	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	109415	6089
	Teren arabil	619198	1698
	pasune	4000	9
	luncata	93502	208
	vie	18807	77
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	5400	19
	Teren cu ape	231	0
	Drumuri si cai ferate	0	0
	Teren neproductiv	256	0
	Total	741444	8100

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

Cucl	Categorii de folosință	Suprafață (mp)	Impozit anual (lei)
	curți construcții	243419	17050
	Teren arabil	742616	2241
	pasune	0	0
	fâneată	26506	62
	vie	104535	517
	livada	3144	14
	Padure sau alt teren cu vegetație forestieră	0	0
	Teren cu ape	0	0
	Drumuri și cai ferate	0	0
	Teren neproductiv	0	0
	Total	876801	19884

Iucsa	Categorie de folosință	Suprafață (mp)	Impozit anual (lei)
	curți construcții	189876	12907
	Teren arabil	1201457	3597
	pasune	15150	38
	fâneată	47842	99
	vie	65421	305
	livada	500	3
	Padure sau alt teren cu vegetație forestieră	318	1
	Teren cu ape	280	1
	Drumuri și cai ferate	0	0
	Teren neproductiv	15308	0
	Total	1340276	16951

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

Impozitul pe teren se stabilește luând în calcul numărul de metri pătrați de teren, rangul localității în care este amplasat terenul și zona și/sau categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare stabilită prin hotărârea consiliului local, în funcție de prevederile Codului Fiscal.

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 465, din Codul Fiscal. Valorile impozitului variază în funcție de zona din cadrul localității și de categoria de folosință a terenului.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal sunt scutite la plata impozitului pe terenurile curți construite și intravilan următoarele categorii de persoane: persoanele cu handicap grav sau accentuat, veteranii de război, vădușele de veterani necăsătorite, deportații, refugiații, beneficiarii Legii 15/2003 pentru ajutorul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe, revoluționarii din revoluția din decembrie 1989 și alte categorii prevăzute de legi speciale. În conformitate cu aceste prevederi, la nivelul comunei Bozieni, suma scăzută fiind de 3088 lei.

B2. Impozitul pe teren deținut de persoanele fizice înregistrat la categoria teren extravilan

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare stabilită de lege, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în art. 465 alin. (7) din Codul Fiscal.

În cazul în care numărul de zone din intravilan este același cu numărul de zone din extravilan, se utilizează următoarea corespondență:

- a) zona A din intravilan are corespondent zona 1 din extravilan;
- b) zona B din intravilan are corespondent zona 2 din extravilan;
- c) zona C din intravilan are corespondent zona 3 din extravilan;
- d) zona D din intravilan are corespondent zona 4 din extravilan.

În extravilanul comunei Bozieni avem următoarele valori pentru terenuri:

Nr.crt.	Tip sursa	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
1	extravilan	curti constructii	5776	

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

2	extravilan	teren arabil	18146923	
3	extravilan	pasune	2768659	
4	extravilan	fâneata	1508426	
5	extravilan	vie	39784	
6	extravilan	livada	94761	
7	extravilan	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	3440085	
8	extravilan	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	16300	
9	extravilan	Teren cu ape	0	
10	extravilan	Drumuri si cai ferate	5189	
11	extravilan	Teren neproductiv	87082	
TOTAL			2082220	11107

Baneasa	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	0	
	Teren arabil	1758120	
	pasune	46410	
	fâneata	149190	
	vie	0	
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	121200	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri si cai ferate	0	
	Teren neproductiv	7500	
	Total	2082220	11107

Bozieni	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
---------	------------------------	----------------	---------------------

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

	curti constructii	0	
	Teren arabil	4793703	
	pasune	1259962	
	fâneata	129747	
	vie	8900	
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	498192	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri si cai ferate	0	
	Teren neproductiv	4400	
	Total	6694904	34892

Craiesti	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	0	
	Teren arabil	3813809	
	pasune	317817	
	fâneata	191211	
	vie	0	
	livada	3500	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	574567	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri si cai ferate	0	
	Teren neproductiv	21072	
	Total	4948900	25061

Cuci	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	4776	
	Teren arabil	4842940	

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozleni - Serviciul Impozite și Taxe

	pasune	603224	
	faneata	566268	
	vie	2600	
	livada	91261	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	1602335	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri si cai ferate	5189	
	Teren neproductiv	16000	
	Total	7734593	35647

Lucsa	Categorii de folosinta	Suprafata (m²)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	1000	
	Teren arabil	2938351	
	pasune	541246	
	faneata	472011	
	vie	1360	
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	643791	
	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	16300	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri si cai ferate	0	
	Teren neproductiv	38310	
	Total	4652369	21169

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal sunt scutite la plata impozitului pe teren persoanele cu handicap grav sau accentuat, veteranii de război, văduvele de veterani necăsătorite, deportații, refugiații, revoluționarii din revoluția din decembrie 1989 și alți

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

categorii prevăzute de legi speciale. Pentru terenurile arabile în suprafață de până la 5 ha, conform Legii 303/2007, pentru modificarea și completarea Legii nr. 44/1994 privind veteraniile de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război care a intrat în vigoare la 1 ianuarie 2008, beneficiază de scutire contribuabilii veterani de război, văduvele de veterani de război și văduvele de război necăsătorite. În conformitate cu aceste prevederi, la nivelul comunei Bozieni suma scăzută fiind 1785 lei.

C. Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice

Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Impozitul pe mijloacele de transport, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.

În comuna Bozieni, sunt înregistrate în evidențele fiscale un număr de 520 mijloace de transport aparținând persoanelor fizice, pentru care s-a calculat un impozit anual de 137952 lei repartizat pe categorii de autovehicule după cum urmează în tabelul anexat:

	Nr. cazuri	Impozit total (lei)
Autoturism cu capacitatea cilindrică $\leq$ 1600 cmc	178	13893
Autoturism cu capacitatea cilindrică $\geq$ 1601 cmc și $\leq$ 2000 cmc	244	59600
Autoturism cu capacitatea cilindrică $\geq$ 2001 cmc și $\leq$ 2600 cmc	25	26691
Autoturism cu capacitatea cilindrică $\geq$ 2601 cmc și $\leq$ 3000 cmc	7	16287
Autoturism cu capacitatea cilindrică $\geq$ 3001	1	0
Autobuz, autocar, microbuz	1	416
Autoutilitara cu masa maxima autorizata $\leq$ 12 t	26	14937
Miniciclete, motoreta, scuter	11	198
Remorca cu masa maxima autorizata pana la 1 tona inclusiv	18	234
Remorca cu masa maxima autorizata intre 1-3 tone inclusiv	5	215
Autovehicule $>$ 12 tone	4	5481

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal sunt scutiți la plata impozitului pe mijloace persoanele cu handicap grav sau accentuat, pentru autovehiculele adaptate handicapului, pentru un autovehicul la alegere: veteranii de război, văduvele de veterani necăsătorite, deportații, refugiați, revoluționarii din revoluția din decembrie 1989 și alte categorii prevăzute de legi speciale. În conformitate cu aceste prevederi, la nivelul comunei Bozieni suma scăzută fiind 14716 lei.

Inventarierea materiei impozabile aflate în proprietatea contribuabililor persoane juridice

A. Impozitul pe clădiri deținute de persoanele juridice

În cazul persoanelor juridice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare asupra valorii de inventar a clădirii.

Valoarea de inventar a clădirii este valoarea de intrare a clădirii în patrimoniu, înregistrată în contabilitatea proprietarului clădirii, conform prevederilor legale în vigoare.

Cota de impozit se stabilește prin hotărâre a consiliului local și poate fi cuprinsă între 0,2% și 1,30% inclusiv, cota stabilită pentru anul 2024 fiind de 1%.

În cazul unei clădiri care nu a fost reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință, cota impozitului pe clădiri s-a stabilit de consiliul local la 5%.

La nivelul comunei Bozieni sunt înregistrate în evidențe un număr de 131 clădiri aparținând persoanelor juridice cu o valoare totală de inventar de 13064591 lei, pentru care s-a calculat un impozit în valoare totală de 2 lei.

În comuna Bozieni, cota de impozitare este stabilită la nivelul de 1%, cu excepția clădirilor nereevaluate pentru care impozitul se calculează aplicând o cotă de 5% din valoarea de inventar. În acest sens avem următoarele valori în comuna Bozieni:

Localitate	Tip clădire	Numar clădiri	Valoare impozabilă	Impozit anual
Bancasa	nerezidențială	1	81800	0
Bozieni	nerezidențială	64	2438242	6119
Craiesti	nerezidențială	23	5781761	7777
Cucej	nerezidențială	36	1071531	7291
Iutea	nerezidențială	7	3691257	2527
Total comuna	nerezidențială	131	13064591	23714

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

În conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 456, la nivelul comunei Bozieni, suma scăzută la impozitul pe clădiri deținute de persoanele juridice este 558255 lei.

B). Impozitul pe teren deținut de persoanele juridice, înregistrat la categoria curți construcții și intravilan

Orice persoană juridică care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile prevăzute de lege. Impozitul pe teren, precum și taxa pe teren se datorează către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului în care este amplasat terenul

În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul pe teren se calculează conform prevederilor după care se calculează impozitul pentru terenurile agricole numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- b) au înregistrate în evidența contabilă venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a)

În caz contrar, impozitul pe terenul situat în intravilanul unității administrativ-teritoriale, datorat de contribuabilii persoane juridice, se calculează conform prevederilor de calcul pentru terenurile înscrise la categoria curți construcții.

La nivelul comunei Bozieni din punctul de vedere al impozitului pe teren calculat pentru persoanele juridice avem următoarea situație:

Nr.crt.	Tip sursă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Impozit anual (lei)
1	intravilan	curți construcții	205858	
2	intravilan	Teren arabil	23066	
3	intravilan	pasune	0	
4	intravilan	fâneață	0	
5	intravilan	vie	2300	
6	intravilan	livada	0	
7	intravilan	Padure sau alt teren cu vegetație forestieră	0	
8	intravilan	Teren cu ape	0	
9	intravilan	Drumuri și căi ferate	81098	
10	intravilan	Teren neproductiv	8430	

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite si Taxe

TOTAL			114894	3712
--------------	--	--	---------------	-------------

Baneasa	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	8209	
	Teren arabil	0	
	pasune	0	
	faneata	0	
	vie	0	
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	0	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri si cai ferate	0	
	Teren neproductiv	0	
	Total	8209	0

Bozieni	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	28643	
	Teren arabil	2643	
	pasune	0	
	faneata	0	
	vie	800	
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	0	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri si cai ferate	28194	
	Teren neproductiv	10	
	Total	31647	237

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite si Taxe

Craiesti	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	74475	
	Teren arabil	410	
	pasune	0	
	faneata	0	
	vie	0	
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	0	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri si cai ferate	13378	
	Teren neproductiv	0	
	Total	13788	727

Cuci	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	90393	
	Teren arabil	13034	
	pasune	0	
	faneata	0	
	vie	1500	
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	0	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri si cai ferate	20531	
	Teren neproductiv	0	
	Total	35065	2748

Incsa	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual
--------------	-------------------------------	-----------------------	----------------------

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

			(lei)
	curți construcții	4138	
	Teren arabil	6979	
	pasune	0	
	fânează	0	
	vie	0	
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetație forestieră	0	
	Teren cu apă	0	
	Drumuri și cai ferate	18995	
	Teren neproductiv	8420	
	Total	34394	0

În conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 464, la nivelul comunei Bozieni, suma scăzută la impozitul pe terenurile deținute de persoanele juridice este 7771 lei.

B2. Impozitul pe teren deținut de persoanele juridice înregistrat la categoria teren extravilan
În extravilanul comunei Bozieni avem următoarele valori pentru terenuri:

Nr.crt.	Tip sursă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Impozit anual (lei)
1	extravilan	curți construcții	57634	
2	extravilan	Teren arabil	1218829	
3	extravilan	pasune	4613500	
4	extravilan	fânează	0	
5	extravilan	vie	172800	
6	extravilan	livada	1150000	
7	extravilan	Padure sau alt teren cu vegetație forestieră	1286750	
8	extravilan	Padure în vârstă de până la 20 de ani și padure cu rol de protecție	211000	
9	extravilan	Teren cu amenajări	246850	

Înregistrarea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

		piscicole		
10	extravilan	Drumuri și cai ferate	79527	
11	extravilan	Teren neproductiv	463300	
TOTAL			8465190	7823

Baneasa	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	0	
	Teren arabil	36080	
	pasune	420400	
	faneata	0	
	vie	0	
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	0	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri și cai ferate	0	
	Teren neproductiv	0	
	Total	424000	19

Bozieni	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	15800	
	Teren arabil	414177	
	pasune	2050400	
	faneata	0	
	vie	172800	
	livada	115000	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	0	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri și cai ferate	51830	

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Boziceni - Serviciul Impozite și Taxe

	Teren neproductiv	463300	
	Total	3283307	3101

Craiesti	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	0	
	Teren arabil	651500	
	pasune	351700	
	faneata	0	
	vie	0	
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	251000	
	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	211000	
	Teren cu amenajari piscicole	246850	
	Drumuri si cai ferate	0	
	Teren neproductiv	0	
	Total	1712050	4027

Cuci	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	41834	
	Teren arabil	144552	
	pasune	1235800	
	faneata	0	
	vie	0	
	livada	0	
	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	342000	

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite si Taxe

	Teren cu ape	0	
	Drumuri si cai ferate	27697	
	Teren neproductiv	0	
	Total	1791883	649

Lucsa	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Impozit anual (lei)
	curti constructii	0	
	Teren arabil	54000	
	pasune	555200	
	lanata	0	
	vie	0	
	livada	0	
	Padure sau alti teren cu vegetatie forestiera	693750	
	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	163081	
	Teren cu ape	0	
	Drumuri si cai ferate	0	
	Teren neproductiv	0	
	Total	1253950	27

În conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 464, la nivelul comunei Bozieni, suma scazuta la impozitul pe terenurile situate în extravilan detinute de persoanele juridice este 18379 lei.

C. Impozitul pe mijloacele de transport detinute de persoanele juridice

Orice persoană juridică care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Impozitul pe mijloacele de transport, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.

Inventarierea materiei impozabile pentru anul 2024

Primăria Comunei Bozieni - Serviciul Impozite și Taxe

În comuna Bozieni, sunt înregistrate în evidențele fiscale un număr de 48 mijloace de transport aparținând persoanelor juridice, pentru care s-a calculat un impozit anual de 9490 lei repartizat pe categorii de autovehicule, după cum urmează în tabelul următor :

	Nr. cazuri	Impozit total (lei)
Autobuz, autocar, microbuz	2	0
Autoturism cu capacitatea cilindrică ≤ 1600 cmc	10	759
Autoturism cu capacitatea cilindrică > 1600 cmc și ≤ 2000 cmc	6	1425
Autoturistă cu capacitatea cilindrică > 2000 cmc și ≤ 2600 cmc	1	1209
Autoutilitară cu masă maximă autorizată $\leq 12t$	9	3588
Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică ≤ 4800 cm ³	3	504
Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	10	560
Remorca cu masă maximă autorizată până la 1 tonă	2	26
Remorci, semiremorci, rulote între 1-3 tone, inclusiv	1	43
Remorci cu masă maximă autorizată peste 5 tone	1	82
Vehicule lente	13	828
Vehicule cu 2 axe, masă de cel puțin 15 t	2	1204
Vehicule cu 3 axe, masă de cel puțin 25 t	1	0

În conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 469, la nivelul comunei Bozieni, suma rezultată la impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele juridice este 3125 lei.

Membru :

• Mocanu Luxia Elena

• Enache Dan

• Baltătescu Daniela

Inventarizarea materiei impozabile pentru anul 2024

