

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA BOZIENI  
Str. Principala, nr. 77, sat Bozieni, comuna Bozieni, judetul Neamt  
Tel./fax.: 0233764005  
e-mail: [primariacomunabozieni@yahoo.com](mailto:primariacomunabozieni@yahoo.com)  
Web-site: [www.comunabozieni.ro](http://www.comunabozieni.ro)

Nr.inregistrare:  
837/05.03.2024



Aprobat,  
Primar,  
ARGHIROPOL OCTAVIAN-DANUT

### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de  
*Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național "Masa  
Sanatoasa" pentru SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BOZIENI, JUDETUL NEAMT,  
Program aprobat prin HG nr. 24/2024*

CODURI CPV:  
55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

### Cuprins

- I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. FORMULARE
- IV. ANEXE la normele metodologice



## I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I.1) Denumire și adrese

#### COMUNA BOZIENI

Comuna BOZIENI

Adresa: str. PRINCIPALA, NR. 77 Cod fiscal: 2613664 Cod postal: 617100, judetul Neamt

Localitate: BOZIENI Tara: Romania, E-mail: primariacomunabozieni@yahoo.com

Telefon 0233764005 Fax: 0233764005 Adresa Internet (URL): [www.comunabozieni.ro](http://www.comunabozieni.ro)

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://www.comunabozieni.ro>

Comunicarea electronica nu necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Comuna BOZIENI are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite **cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

Comuna BOZIENI are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul Comunei BOZIENI ([www.comunabozieni.ro](http://www.comunabozieni.ro)).**

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

## Secțiunea II Obiectul contractului

## II.1 Obiectul achizitiei

**II.1.1 Titlu:** Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa" pentru SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BOZIENI, JUDETUL NEAMT, Program aprobat prin HG nr. 24/2024

### II.1.2 Cod CPV Principal:

5520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

### II.1.3 Tip de contract:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unități de învățământ preuniversitar de stat – aprobate prin H.G. 999/2023 pentru Scoala Gimnaziala din Comuna Bozieni, pentru un numar de aproximativ 330 de elevi, distribuiti astfel:

Numarul estimat de portii, calculat de la 11 martie 2024 – 31 decembrie 2024, este de 45.540 buc, conform tabelului de mai jos:

Nr.	DENUMIRE ȘCOALĂ	NUMĂR ELEVI	ZILE HRANĂ ANUL 2024
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BOZIENI Preșcolar = 68 Primar = 151 Gimnazial = 111	330	Preșcolar: 138 zile hrană Primar: 138 zile hrană Gimnazial: 138 zile hrană

#### Calcul portii hrana:

- Învățământ preșcolar și primar: 219 elevi x 138 zile hrana = 30222 porții
- Învățământ gimnazial: 111 elevi x 138 zile hrana = 15318 porții

Se vor furniza :

- Sandvici cu sunca de porc, legume si un mar, ce va  
contine :

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla)

Minim 40 gr Sunca de porc

Minim 40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu produs din carne si cascaval, legume si un mar, ce  
va contine:

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla)

Minim 20 gr cascaval

Minim 20 gr produs din carne

Minim 40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu rulada de curcan, produs lactat (cascaval, cheddar, unt) legume si un mar,  
ce va contine:

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla);

Minim 20 gr rulada de curcan

Minim 20 gr produs lactat (cascaval, cheddar, unt)

Minim 40 gr legume

1 mar

Se va furniza cate un tip de sandvici in fiecare zi a saptamanii

Vor fi achiziționate aproximativ maxim 45540 de portii – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentație.

**Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate saptamanal. Cantitatea de maxim 1650 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitate cadru orientativa**

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa".

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata CU TVA :

**683.100,00**

Moneda: RON, adica maxim 15 lei cu TVA pe produs

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere**

**II.2.2 Coduri CPV secundare**

**II.2.3 Locul de executare**

Codul NUTS: RO214 Neamț

Locul de executare: **Scoala Gimnaziala, Comuna Bozieni, jud. Neamț**

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim 45540 de portii – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentație (HG.1152/2022)

Contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" în scopul asigurării continuității Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - aprobate prin HG 999/2023, pentru Școala Gimnazială din Comuna Bozieni.

Pretul estimat este de 15 ron cu TVA inclus pe fiecare porție, pret ce include toate costurile așa cum indică HG 24/2024, și normele sale metodologice - completată de OUG nr. 77/2023 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

#### **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**

1. Componenta financiară - prețul ofertei 50% (50 puncte)

2. Componenta financiară - Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar: 50% (50 puncte)

#### 1. Componenta financiară

50% (50 puncte) Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 50 puncte

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție Componenta financiară

50% (50 puncte).

#### Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$  Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

**Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.**

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita clarificări ulterioare depunerii ofertei. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate - preț”. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după

formula:  $P_{total} = P + P_{mp}$ , exprimat cu două zecimale. Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime sau ofertele ce nu justifică detaliat procentul materiei prime la nivelul ofertei, vor fi respinsă ca neconformă, fara clarificari.

#### **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 5 luni

Contractul se reinnoieste: Nu

#### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

#### **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

#### **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### **II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Nu este cazul

#### **II.2.14 Informatii suplimentare**

Finantare: HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – aprobate prin HG 999/2023, pentru Scoala Gimnaziala din Comuna Bozleni.

#### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

### **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

#### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

##### **III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

##### **Cerinta nr.1.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara daca îndeplinesc toate conditiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei pe propria raspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante



doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

#### **Cerința nr.2.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire. Persoanele care detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante –în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică, sunt: **ARGHIROPOL Octavian-Danut** – primar, **PATRASCU Vasilica-Alin**– viceprimar, **TIMOFTE Elena**– secretar, **GROSU Florin** – contabil, **TIMOFTE Diana-Elena**– consilier achiziții publice.

#### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări.

#### **Cerința nr.1.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa inițial o declarație pe propria răspundere prin de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice

străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

De asemenea, Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator

economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea/entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție

publică/sectorială/acordul- cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

#### **Cerința nr.2.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea Autorizație DSVSA valabila pentru punctul de lucru/productie.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa inițial o declarație pe propria răspundere prin de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale - Autorizație DSVSA valabila pentru punctul de lucru.

Ulterior, ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar I se vor solicita documente justificative care sa demonstreze ca se indeplineste conditia: copie dupa Autorizație DSVSA valabila pentru punctul de lucru.

#### **Cerința nr.3.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de colaborare cu o societate care presteaza servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare (valabil la momentul prezentarii si pe toata durata contractului).

#### **Cerința nr.4.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să ataseze la documentele de calificare, certificate de conformitate pentru materia prima folosita în productia pachetului alimentar cat si un buletin de analiza eliberat de un laborator acreditat pentru minim un produs propus în propunerea tehnica.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Pentru contractele de achizitie de bunuri:** prestarea de servicii de tipul specificat

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimul an (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare din maxim un contract în valoare proportionala de minim contravaloarea actualului contract estimat, continand valori, perioade de furnizare, beneficiari, în conformitate cu art.179 lit.b, din Legea nr.98/2016.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa o declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului în care operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență.

Ulterior, ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar I se vor solicita documente justificative care sa demonstreze ca se indeplineste conditia: copie dupa contracte, insotite de dovada receptiei, sau copie dupa orice alt document justificativ contrasemnat de catre beneficiar.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**  
Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**  
**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantii care participa la procedura simplificata de achizitie lansata, vor trebui sa constituie o garantie de participare in valoare de 10% din valoarea estimata a contractului.

Valoarea GP: **13.662 lei**

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar IBAN: ....., deschis la Trezoreria **Municipiului Roman** (atenție: in acest cont nu se pot efectua decât viramente în RON și doar din interiorul României);

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societati de asigurari care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF;

- fie de societati de asigurari din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF;

Dovada constituirii garanției va fi prezentată odată cu oferta, neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, art.215 alin. (4) din L98/2016.

Perioada de valabilitate a GP este de cel puțin 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune odată cu scrisoarea de înaintare. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de o traducere în limba română.

Garanția constituită de ofertantii necastigatori se returnează după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

#### **III.1.6.b) Garanție de buna executie:**

Garanția de buna executie se constituie cf.art.40 din H.G. nr.395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii și devine anexa la contract, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția se va putea constitui și prin rețineri succesive, în condițiile prevăzute de legislație. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0.5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive (nu mai mari de 4,5%) din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna executie în documentația de atribuire.

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

Norma proprie de achiziție.

#### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

##### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Off-line

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată proprie

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### **IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

2 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta propunerea tehnică completată corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/va fi însoțită de :

- a) fișa tehnică a unui meniu săptămânal;
- b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului.
- f) declarație GDPR

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta anexa la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv un maxim de **22.440 de portii**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul :

**Comuna Bozieni**

Comuna Bozieni

Adresa: str. Principala, nr.77 Cod fiscal: 2613664 Cod postal: 617100, Judetul Neamt,

Localitate: Bozieni Tara: Romania, E-mail: primariacomunabozieni@yahoo.com

Telefon.0233764005 Fax: 0233764005 Adresa Internet (URL) [www.comunabozieni.ro](http://www.comunabozieni.ro)

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează.

#### **Data și ora limită pentru primirea ofertelor :**

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul <https://www.comunabozieni.ro>

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile anterioare din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară



Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

#### **VI.1 Aceasta achiziție este periodică**

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare :-

#### **VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

#### **VI.3 Informații suplimentare**

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici.
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Ofertanții potențiali sunt sfătuiți să citească cu atenție procedura proprie de desfășurare a acestei achiziții simplificată, procedura ce este publicată în cadrul documentației de atribuire.

#### **VI.4 Proceduri de contestare**

- (1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim

printr-un act al Comunei **Bozieni** în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestație cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.

(2) Contestația se depune la sediul Comunei **Bozieni** în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.

(3) După primirea și înregistrarea contestației, Comuna **Bozieni** poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna **Bozieni** soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.

(5) Comuna **Bozieni** poate atribui contractele de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.

(6) Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestația formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

#### **PRECIZĂRI FINALE**

##### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

##### **Riscuri și cheltuieli**

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016, publicata odata cu aceasta procedura de achizitie.

JUDETUL NEAMT  
COMUNA BOZIENI  
Str. Principala, nr. 77, sat Bozieni, comuna Bozieni, judetul Neamt  
Tel./fax.: 0233764005  
e-mail: [primariacomunabozieni@yahoo.com](mailto:primariacomunabozieni@yahoo.com)  
Web-site: [www.comunabozieni.ro](http://www.comunabozieni.ro)

Nr. inregistrare:837/05.03.2024

APROB,  
PRIMAR,  
ARGHIROPOL OCTAVIAN-DANUT



## CAIET DE SARCINI

### PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI

*Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului National  
"Masa Sanatoasa" pentru SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BOZIENI  
,JUDETUL NEAMT, Program aprobat prin HG nr. 24/2024*



## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA **Bozieni** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Prestator - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol,

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

**Comuna Bozieni**

Comuna Bozieni

Adresa: str. Principala, nr.77 Cod fiscal: 2613664 Cod postal: 617100, judetul Neamt,

Localitate: Bozieni Tara: Romania, E-mail: primariacomunabozieni@yahoo.com

Telefon.0233764005 Fax: 0233764005 Adresa Internet (URL) [www.comunabozieni.ro](http://www.comunabozieni.ro)**3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ****3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului**

Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat - aprobate prin HG 999/2023, **pentru Scoala Gimnaziala din Comuna Bozienie**, pentru un numar de aproximativ **330 de elevi**, distribuiti astfel:

Numarul estimat de portii, calculat de la 11 martie 2024 - 31 decembrie 2024, este de 45.540 buc, conform tabelului de mai jos:

<i>Nr.</i>	<i>DENUMIRE ȘCOALĂ</i>	<i>NUMĂR ELEVI</i>	<i>ZILE HRANĂ ANUL 2024</i>
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BOZIENI Preșcolar = 68 Primar = 151 Gimnazial = 111	330	Preșcolar: 138 zile hrană Primar: 138 zile hrană Gimnazial: 138 zile hrană

Calcul portii hrana:

- - Învățământ preșcolar: 68 elevi x 138 zile hrana= 9.384 portii
- Invatamant primar: 151 elevi x 138 zile hrana = 20.838 porții
- 
- Învățământ gimnazial: 111 elevi x 138 zile hrana = 15.318 porții

Se vor furniza :

- Sandvici cu sunca de porc, legume si un mar, ce va  
contine :

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla)

Minim 40 gr Sunca de porc

Minim 40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu produs din carne si cascaval, legume si un mar, ce  
va contine:

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla)

Minim 20 gr cascaval

Minim 20 gr produs din carne

Minim 40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu rulada de curcan, produs lactat (cascaval, cheddar, unt) legume si un mar,  
ce va contine:

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla);

Minim 20 gr rulada de curcan

Minim 20 gr produs lactat (cascaval, cheddar, unt)

Minim 40 gr legume

1 mar

Se va furniza cate un tip de sandvici in fiecare zi a saptamanii

**Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate saptamanal. Cantitatea de maxim 1650 portii nu este considerate o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa**

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa"**.

### **3.2. Criteriile de performanță ale contractului**

#### **3.2.1. Aspecte generale**

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

#### **3.2.2. Criterii de performanță specifice**

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte cea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.
- b) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- c) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
- d) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

#### **3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:**

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, partile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmand a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării

### **3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora**



### 3.3.1. Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliiere
<b>Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor</b>		
1	Definirea calendarului de prestare	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului, zilele în care se vor livra meniurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului. lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
<b>Etapa 2 Preluarea</b>		
		Prestatorul va primi comanda periodică (de regula săptămânal), emisa de beneficiar. Comanda se va emite, de regula , cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referință și va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână precum și distribuția acestora pe locații de livrare.
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cât mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare  Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului de sarcini. Meniul propus, aferent comenzii primite, va prezenta în detaliu produsele oferite.  Beneficiarul va primi confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maxim o zi lucrătoare, acceptul privind meniul propus sau după caz, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia.
		După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de cantitative și calitative prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini.

2	Prepararea produselor comandate	<p>Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p>
		<p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	<p>Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale (caserole) biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p>
<b>Etapa 3. Livrarea</b>		
3	Livrarea - preparare	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți</p> <p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva mizeriei.</p> <p>Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.</p> <p>Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmand ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</p>
<b>Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate</b>		

4	Recepția produselor livrate	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.</p>
		<p>Reprezentanții prestatorului și a Beneficiarului, la momentul produselor, vor efectua verificările necesare pentru conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.</p>
		<p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate</p>
		<p>Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului transportul/manipularea produselor trebuie să fie reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate</p>

5	Recepția serviciilor prestate	<p>Serviciile se vor recepționa periodic, de regulă lunar sau cu o altă ritmicitate convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale a serviciilor.</p>
		<p>Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p>
		<p>La momentul recepției periodice a serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție parțială, în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada de referință cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.</p>
		<p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială întocmit conform celor prevăzute mai sus.</p>
		<p>Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stand la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator.</p>

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

### 3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Se vor furniza :

- Sandvici cu sunca de porc, legume și un mar, ce va  
contine :

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla)

Minim 40 gr Sunca de porc

Minim 40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu produs din carne și cascaval, legume și un mar, ce  
va contine:

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla)

Minim 20 gr cascaval

Minim 20 gr produs din carne

Minim 40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu rulada de curcan, produs lactat (cascaval, cheddar, unt) legume și un mar,  
ce va contine:

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla);

Minim 20 gr rulada de curcan

Minim 20 gr produs lactat (cascaval, cheddar, unt)

Minim 40 gr legume

1 mar

Se va furniza cate un tip de sandvici in fiecare zi a saptamanii

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim 45.540 de porții – care vor respecta cu strictețe ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentație.

Contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național "Masa sanatoasă".

#### **4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI**

##### **4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului**

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare. Tot personalul implicat trebuie să dețină cursuri de igienă efectuate. Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor depersonal, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

##### **4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului**

Contractantul trebuie să facă dovada deținerii unui sistem de management al siguranței alimentelor eliberat de o instituție abilitată în acest sens.

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

- a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
- b) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare.

Conform cadrului legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorul va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

- 1) Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
- 2) Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare.

## **5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)**

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. 3.1. din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmand ca acesta să fie actualizat, după o perioadă (de regulă lunar), în funcție de programul al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „adaptare la context practic” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale.

Programul saptamanal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisa de catre beneficiar, in functie de modul concret de derulare a activitatilor proiectului in relatie cu grupul tinta.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a informatiilor mentionate, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Programul orar de livrare poate fi modificat de catre Beneficiar, cu conditia notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

## **6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)), Ministerul Muncii și Justiției Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

## **7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**

### **7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)**

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat,
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind **cel mai bun raport calitate-preț** acele oferte care alocă cel puțin **40%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

### CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

1. Componenta financiară - **prețul ofertei 50% (50 puncte)**

2. Componenta financiară - **Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar: 50% (50 puncte)**

#### 1. Componenta financiară

50% (50 puncte) Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 50 puncte

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

**$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$**

2. **Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție Componenta financiară**

50% (50 puncte).

#### Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

Pmp(n) se calculează astfel:

**$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$**  Unde: **Pmp(n)** - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar **MP n** - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar **MP maxim** - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

**Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.**

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita clarificări ulterioare depunerii ofertei. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*”. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:  **$P_{total} = P + Pmp$** , exprimat cu două zecimale. Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime sau ofertele ce nu justifică detaliat procentul materiei prime la nivelul ofertei, vor fi respinsă ca neconformă, fara clarificări.

## 9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.



În acest sens ofertantul va prezenta propunerea tehnică, completată corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțite de :

- a) fișa tehnică (model) a unui meniu săptămânal;
- b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;
- e) declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului
- f) declarație GDPR

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare

## 10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

Ofertantii au obligația ca în cadrul propunerii financiare să prezinte o calculație a pretului/pachetalimentar, anexa la formularul de oferta care va include, defalcăt, următoarele costuri:

- Costuri cu achiziția materiei prime, inclusiv fruct;
- Costuri necesare preparării pachetului alimentar;
- Costuri necesare distribuției (transportul) pachetului alimentar.

Pretul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere. Ofertele ce nu vor avea detalierea costurilor și dovezi în susținerea costurilor vor fi respinse fără clarificări.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 45540 meniuri, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Intocmit,  
Consilier,  
Timofte Diana-Elena



