

JUDETUL NEAMT

Primăria COMUNEI BOZIENI

Nr. 876 DIN 07.03.2024

## ANUNȚ

Primăria Comunei Bozieni, județul Neamt, cu sediul în comuna Bozieni, str. PRINCIPALA , nr. 77, județul NEAMT, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant Referent (probleme de mediu ), perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, la Compartiment gospodărire comunală , protecția mediului.

Organizarea și desfășurarea concursului se fac în baza articolului VII, alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

### Data și locul organizării concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Bozieni, județul Neamt din comuna Bozieni, str. PRINCIPALA , nr. 77, județul NEAMT și va consta în următoarele probe:

- proba scrisă, în data de 02.04.2024, ora 10.30

- proba interviu, la o dată ce va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise, în termenul legal de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de explatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

### Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. **CONDITII GENERALE** prevăzute de art. 15 H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## 2. **CONDITII SPECIFICE**

- să fie absolvent de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

## 3. **BIBLIOGRAFIA:**

1. Constituția României, republicată;

Cu tematica : Principii generale , Drepturile , libertățile și îndatoririle fundamentale , Îndatoriri fundamentale;

2. OG. Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica : integral

3. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica : Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

4. Titlul III al părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Cu tematica : Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a , Titlul III -personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

5. Legea NR. 544 /2001 privind liberul acces la informații de interes public cu modificările și completările ulterioare .

Cu tematica: Accesul la informații de interes public;

6. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.



#### 4. BIBLIOGRAFIA /TEMATICA SPECIFICA functiei contractuale -Referent (probleme de mediu ),:

1. Legea nr. 1000/2012 privind reorganizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului si a institutiilor publice aflate in subordinea acesteia,cu modificarile si completarile ulterioare;

Cu tematica: Functiile si atributiile ANPM , conducerea si structura organizatorica a Agentiei

2. O.U.G. nr. 195 /2005 privind PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica; Cap I Principii si dispozitii generale , Cap.II procedura de reglementare , Cap.IV Regimul deseurilor

3. Legea nr. 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu tematica; Modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje;

5. Selecția dosarelor de înscriere In termen de doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor in cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare si de a consemna in borderoul individual rezultatul selecției.

6. Pentru proba scrisă și proba interviu punctajul maxim este de 100 puncte, fiind declarați ”admis” doar candidații care au obținut minimum 50 puncte la fiecare probă. Se consideră ”admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații participanți, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

În cadrul Probei interviu, candidații vor fi evaluați în baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

Planul de interviu și punctajele maxime, stabilite pentru fiecare criteriu de evaluare, sunt aduse la cunoștință candidaților înainte de susținerea probei.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizează prin afișare la sediul si pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, in termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei si conține atât punctajul obținut, cat si mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisa si/sau proba practica si interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfășurarea concursului, in termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise si/sau probei practice si al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data si ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs si se incheie in ziua lucrătoare următoare la aceeași ora la care a început. In situația contestațiilor formulate fata de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs in termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. In situația contestațiilor formulate fata de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului si pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creata in acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor. Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului si pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creata in acest scop, in termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima proba, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

7. Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Bozieni, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv până în data de 25.04.2024, ora 14.00 la Compartimentul Secretariat , la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Timofte Elena. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Bozieni, Compartimentul secretariat, telefon 0233764005.

Data publicării anunțului: 11 MARTIE 2024

PRIMAR,  
Octavian -Danut Arghiropol

The image shows a circular official stamp in blue ink. The outer ring of the stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "Județul Neamț - Comuna Bozieni" on the left and right sides, and "PRIMĂRIA" at the bottom. In the center of the stamp is the coat of arms of Romania. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.