

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE  
**Nr.1 din 28.01.2022**  
privind aprobarea bugetului local pe anul 2022

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022 și ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrat sub nr.496 din 21.01.2022, raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (4), lit. a) și art. 196 alin.(1) lit..." din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE

Art.1. Aprobă bugetul local al comunei Bozieni, județul Neamț, pe anul 2022 în sumă de **8609.20 mii lei** la partea de venituri și în suma de **9292.53 mii lei** la partea de cheltuieli, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă lista cuprinzând programul de investiții pe anul 2022 în sumă totală de **5815.53 mii lei** conform anexei nr. 1A care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Aprobă bugetul local al comunei Bozieni pe anul 2021 în sumă de **6.3 mii lei** la veniturii proprii cât și în sumă de **37.13 mii lei** la partea de cheltuieli, cu un deficit de **30.83 mii lei**, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă numărul de personal permanent și temporar precum și fondul salariilor de bază conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Primarul comunei împreună cu compartimentul financiar contabil răspund de materializarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6. Consiliul local periodic va analiza stadiul realizărilor la partea de venituri, executând totodată un control sever la partea de cheltuieli.

Art.7. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și instituțiilor interesate.



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general,  
Elena Timofte





















## TOTAL JUDET

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 03/02/2022 Tit : pag: 1 - mijloci-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Programa 2022	din care credite bugetare destinate stingerii plafilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
60000	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	3 500,00		1 000,00	881,00	859,00	806,00
60020	VENITURI CURENTE	3 210,00		850,00	881,00	859,00	676,00
60030	VENITURI FISCALAE	3 200,00		840,00	700,00	820,00	740,00
60040	AL. IMPROBATE VENIT, PROIECT SI CASIFICATIUN CAPIAL	10,00		10,00	10,00	10,00	10,00
60060	Al.2 Impozit pe venit, profit si castig din capital de la persoane fizice	100,00		20,00	100,00	20,00	10,00
60070	IMPOZIT PE VENIT	1,00		1,00	1,00	1,00	1,00
60080	Impozit pe veniturile din transferul proprietatii imobiliare din patrimoniul personal	1,00		1,00	1,00	1,00	1,00
6400	CULTE SI SUME DEPLACATE DIN INALTIMPUL VENIT	100,00		20,00	100,00	20,00	10,00
64020	Cuote de catre impozabil pe venit	100,00		20,00	100,00	20,00	10,00
64024	Sume de catre din cotele de la cote din impozabil pe venit pentru cota de taxa	100,00		20,00	100,00	20,00	10,00
60090	Impozit si taxa pe cladiri si terenuri	100,00		20,00	100,00	20,00	10,00
60092	Impozit si taxa pe teren	100,00		20,00	100,00	20,00	10,00
60094	Al. Taxa de inlocuire pe bunuri si servicii	100,00		20,00	100,00	20,00	10,00
60096	SUMA DEPLACATE DIN JVA	100,00		20,00	100,00	20,00	10,00
60098	Suma de catre din taxe pe valoarea	100,00		20,00	100,00	20,00	10,00

**REGISTRUL LOCAL PE ANUL 2022  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 03/02/2022 Titl: pag: 2 / müllet-

CUI	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2022	din care credite bugetare destinate singurii platiilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
A	<b>B</b>	1=4+5+6	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
10205	adugata revinua fiascravaa dhetuchidlu destinatral vada la muelidlu comunalur rezasche, numeapupulu s. sustinutur Municipalulu fiascravaa Yonne ddelatant din razea pe vafasna adugata parru ex. faldid dea bugetidlu buak	392,00		111,00	170,00	110,00	201,00
1502	FANE PE UTILIZAREA	1.688,00		403,00	463,00	433,00	451,00
150302	ACTIVITATI	67,00		21,00	31,00	13,00	12,00
150302	Impuaze pe un karek de transport	67,00		21,00	31,00	13,00	12,00
1503	ALTE IMPOZITII SI TAXE FISCALII	24,00		7,00	7,00	7,00	7,00
150330	Alte impuaze si taxe	24,00		7,00	7,00	7,00	7,00
200007	U. Venneri neftasak	38,00		7,00	7,00	7,00	7,00
200002	U.1 Venneri din parrasfale	21,00		7,00	7,00	7,00	7,00
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	21,00		7,00	7,00	7,00	7,00
300205	Venituri din concesioni si inchiriri	21,00		7,00	7,00	7,00	7,00
33042	C.2 Venituri de bunuri si servicii	13,80		51,00	32,00	11,00	-56,20
3302	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ACTIVITATI	34,00		15,00	15,00	15,00	5,00
330208	Venituri din prestari de servicii	47,00		14,00	14,00	14,00	5,00
330208	Venituri din acoperarea dhetuchidlu de plitralu, anupalu s. adugabalu	3,00		2,00	2,00	2,00	1,00
3402	VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data: 03/02/2022 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2022 1-3+4+5+6	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
A	B		2	3	4	5	6
	ELUCRARE PERMANENT	10,00		3,00	3,00	2,00	2,00
34002	Taxa extrajudiciala de timbru	10,00		3,00	3,00	2,00	2,00
3500	AMENZI PENALITATI SI CONFISCARI	52,00		13,00	13,00	13,00	13,00
350301	Venituri din amenzii si confiscari	52,00		13,00	13,00	13,00	13,00
3602	Aplicatii pentru a sporzului: legale	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
360206	DIVERSE VENITURI	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
3702	Taxe speciale	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
3802	TRANSPORTURI VOLUNTARE, ACTIUNI DE LUTAJ SI BENEVOLENT	102,00		2,00			-100,00
380204	Varzamente din activitatea de functionare pentru intarirea actiunilor de dezvoltare	102,00		2,00			-100,00
4000	IV. Salarii	200,00		100,00			100,00
40000	Salarii de la alte nivel. de administratii locale	200,00		100,00			100,00
4202	SUPLIMENTII DE LA BUGETUL DE STAT	200,00		100,00			100,00
420204	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintelor. A se vedea mediul pentru credite alocate pentru consumul de combustibil si solzi si sau	200,00		100,00			100,00
5002	Beneficii	200,00		100,00			100,00
500202	TOTAL CREDITUL I	3,00		83,00		83,00	83,00
500204	CREDITULI CURTII	3,00		100,00		83,00	60,00
500206	TOTAL CREDITULI DE PERSONAL	1,00		33,00		33,00	33,00
1000	Cheltuieli salariale in bani	1,272,50		318,00		318,00	318,00

**BIGETUL LOCAL PE ANUL 2022**  
**SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE**

Data: 03/02/2022 Tit: pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Provederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2022	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1-3+4+5+6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		
10010	Salarii de baza	1 096,21		274,30	274,30	274,30	274,30	274,30	
100106	Alte sporuri	7,20		1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	
100117	Indemnizatii pentru activi deosebiti cu statut unicatini	108,00		27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	
100117	Indemnizatii de luna	61,20		15,30	15,30	15,30	15,30	15,30	
10017	Cheltuieli salariale in valuta	55,80		14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	
100205	Transportul si cheltuieli de micare	28,00		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	
100206	Voiajete de vacanta	27,00		6,75	6,75	6,75	6,75	6,75	
1002	Curse auto	32,40		8,10	8,10	8,10	8,10	8,10	
100207	Contributia asiguratorie pentru omnia	32,40		8,10	8,10	8,10	8,10	8,10	
20	<b>TITLUL III BUNURI SI SERVICII</b>	<b>625,00</b>		<b>272,19</b>	<b>272,40</b>	<b>265,10</b>	<b>161,40</b>	<b>161,40</b>	
2001	Bunuri si servicii	852,10		377,80	396,70	341,90	157,10	157,10	
200101	Facturi de bere	11,40		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
200102	Materiala pentru curatenie	5,90		2,70	1,40	1,00	1,00	1,00	
200103	Incalzari alimentare si rindla marfuri	158,00		78,00	70,00	75,00	33,00	33,00	
200105	Carburanti si lubrifianti	77,00		31,00	27,00	20,00	4,00	4,00	
200106	Piese de schimb	30,00		9,00	8,00	11,00	3,00	3,00	
200108	Paza telefonatelor: radio, tv internet	50,00		15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
200109	Materiala si piese de schimb cu caracter individual	81,00		25,70	9,00	9,00	23,00	23,00	
200150	Alte bunuri si servicii pentru infantazie si amuzament	155,10		114,10	107,50	147,80	49,00	49,00	
2002	Mechanizme si materiale similare	1,00		3,00					
200202	Materiale sonare	1,00		1,00					

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022**  
**SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE**

Data : 03/02/2022 Titl : pugi: 5 - non let-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2022	din care credite bugetare destinate stingerii pluțiilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		
				3	4	5	6		
A	B	1-3-4-446	2	3	4	5	6		
20404	Dezinfecții	50		150					
206	Chiriuri de reparații chirieților de muncă	270		700	500	500	500	500	400
20620	Alte servicii de întreținere	2110		700	500	500	500	500	400
2066	Deplasări, deplasări, transport	1540		540	400	300	300	300	300
20801	Deplasări în scopuri de interes public	1540		540	400	300	300	300	300
201	Salarii, pensii și indemnizări	630		100	100	100	100	100	400
2018	Președinți profesioniști	1300		200	200	1100			
2014	Președinți muncă	250		200	200	500			500
201	Alte cheltuieli	950		300	250	200	200	200	200
20001	Resurse umane proprii	950		300	250	200	200	200	200
50	TITLUL V. FURNICURILE PUBLICE	10000		3750	3750	3750	3750	3750	1230
504	Fond de rezervă deținută la dispoziția autorităților locale	10000		3750	3750	3750	3750	3750	1230
51	TITLUL VI TRANSFERURILE ÎNTR-UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	12000		3000	3000	3000	3000	3000	3000
5104	Transferuri curente	12000		3000	3000	3000	3000	3000	3000
51015	Transferuri din bugetele locale pentru asistențe sociale venala pentru persoane cu handicap	12000		3000	3000	3000	3000	3000	3000
57	TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ	47100		10000	10000	10000	10000	10000	10000
5702	Asistențe sociale	47100		10000	10000	10000	10000	10000	10000
570201	Asistențe sociale în numerar	44100		9200	9200	9200	9200	9200	9200
570203	Trilogii, servicii și facilități pentru familii cu copii	3000		800	800	800	800	800	800

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022  
SECŢIUNEA DE FUNCŢIONARE**

Data : 03/02/2022      Tit:      pag: 6   • mii lei-

Cod	Denumire Indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2022	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1-3+4+5+6</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		
59	TITLUL XI ALTF. CRIE BUCLET	153,90		38,00	38,00	38,00	38,00		
5901	Duize	55,90		14,00	14,00	14,00	14,00		
5901	Asoc. auto si Com. auto	50,90		14,00	14,00	14,00	14,00		
5902	Serviciu public general	25,00		24,00	24,00	24,00	24,00		
5902	ACTIVITATI PUBLICE SI ACTIVITATI ENTERNE	1.362,00		415,30	415,10	402,50	416,93		
59	CHELTUIELI CURRENTE	1.362,00		385,30	405,60	382,10	368,63		
59	TITLUL XII CHELTUIELI DE PERSONAL	1.190,00		292,00	310,00	292,00	292,00		
5901	Cheletuiel salariale m. tar.	1.130,00		261,90	283,80	264,80	262,81		
59010	Salarii de baza	973,00		243,00	263,00	245,00	243,00		
590106	Alte sporuri	7,20		1,80	1,80	1,80	1,80		
590112	Indemnizatii pentru persoane din afara unitatii	1,00		0,30	0,30	0,30	0,30		
590113	Indemnizatii de transport	52,00		13,00	13,00	13,00	13,00		
590116	Cheletuiel salariale n. m. tar.	24,00		24,00	24,00	24,00	24,00		
590117	Contributii	23,80		7,20	7,20	7,20	7,20		
590118	Contributia obligatorie pentru pensii	28,40		7,20	7,20	7,20	7,20		
59	TITLUL XIII CHELTUIELI DE SERVICII	167,00		30,70	28,60	27,10	28,60		
5901	Bonusuri si servicii	243,90		68,50	62,50	67,50	64,00		
590101	Primitiv de birou	10,00		2,00	2,00	1,90	2,00		
590102	Medii pentru calculatoare	3,00		1,00	1,00	1,00	1,00		
590103	Ind. cald. iluminat si forta mot.	16,00		6,00	6,00	6,00	6,00		
590105	Carburanti si lubrifianti	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00		
590106	Presi de achizitii	8,00		1,00	1,00	1,00	1,00		



**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022  
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE**

Data : 03/02/2022 Titl pag: 7 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale						
		Program 2022	din care credite bugetare destinate sfârșitului plafilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1-3+4+5+6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
20000	Baza telecomunicati, cablu tv, internet	21.00		3.00	9.00	9.00	9.00	9.00
20010	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	68.00		13.00	17.00	17.00	17.00	17.00
200150	Alte servicii si servicii pentru functionarea functionare	100.50		52.50	42.50	21.50	21.50	21.50
2002	Munuri de natura obiective de investitii	18.20		5.00	5.00	4.00	4.00	4.00
200300	Alte obiecte cu investitii	18.20		5.00	5.00	4.00	4.00	4.00
2006	Deplasari, deplasari tranzitionale	13.00		5.00	4.00	1.00	4.00	4.00
200601	Deplasari interne, deplasari tranzitionale	13.00		5.00	4.00	1.00	4.00	4.00
2011	Cash publicitati si publicitate	1.00		1.00	1.00			1.00
	documentare	1.00		1.00	1.00			1.00
2013	Prezente profesionale	2.00		2.00	2.00			2.00
2014	Prezenta ungeri	2.50		1.20	2.00			2.50
2020	Alte cheltuieli	4.00		2.50	2.50			2.50
203001	Restanta si publicitate	9.00		3.50	2.50			2.50
20	TITLUL VI ALIIL CREDITIBILI	50.00		14.00	11.00			13.00
2001	Asociații si militari	36.00		13.00	11.00			13.00
2002	ALII SERVICII PUBLICE GENERALISTE	14.00		1.00	1.00			1.00
01	CHERJUTULI CREDITIBILI	100.00		17.50	17.50			17.50
50	TITLUL V IONISIRI DE REZERVA	100.00		17.50	17.50			17.50
2004	Fond de rezerva bugetului local pentru autoritatile locale	100.00		17.50	17.50			17.50
2004	TRASFERENȚI CARAC. DE GENERAL	125.00		30.00	30.00			30.00
2004	DIFECȚIUNILE ALIIL ADMINISTRATIVI	125.00		30.00	30.00			30.00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 03/02/2022 Tit: pag: 8 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Prevederi anuale	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	
A	B	I=J+K+L+M	3	4	5	6	
01	CHELTUIELI CURENTE	120,00	30,00	30,00	30,00	30,00	
51	TITLUL VI TRASFERURI FINANCIARE TALL						
	ADMINISTRATII PUBLICE	120,00	30,00	30,00	30,00	30,00	
5101	Transferuri	120,00	30,00	30,00	30,00	30,00	
510115	Transferuri bugetale locale pentru activitati de asistenta sociala pentru persoane cu handicap	120,00	30,00	30,00	30,00	30,00	
60002	Bunuri, drepturi, servicii publice si servicii municipale	8,00					
6002	ORDINE PUBLICE SI SERVICII MUNICIPALE	8,00					
60	CHELTUIELI CURENTE	8,00					
20	TITLUL I TRAFIC SI SERVICII	8,00					
2014	Bunuri si servicii	8,00					
201405	Carburanti si lubrifianti	8,00					
201410	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si reparatii	8,00					
2005	Munuti de natura obiectelor de inventar	1,00					
200510	Alte obiecte de inventar	1,00					
650012	Puncte lipsa Cheltuieli sociale si servicii	111,00	28,00	28,00	28,00	27,00	
6502	DAVAJAMANT	348,00	84,00	84,00	84,00	84,00	
65	CHELTUIELI CURENTE	148,00	36,00	36,00	36,00	36,00	
66	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	24,00	6,00	6,00	6,00	6,00	
6602	Cheltuieli salariale pentru personalul la serviciu	24,00	6,00	6,00	6,00	6,00	
660205	Transferuri la si de la loca de munca	24,00	6,00	6,00	6,00	6,00	
66	TITLUL I TRAFIC SI SERVICII	80,00	20,00	20,00	20,00	20,00	

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022**  
**SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE**

Data : 03/02/2022      Titl :      pag: 9      - mil lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederile anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2022	din care prevedile bugetare destinate atingerii platilor restante	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1-3+4+5+6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		
200	Bunuri si servicii	43.00		43.00					
200101	Furnizori de servicii	1.00		1.00					
200102	Materiale pentru curatenie	1.50		1.50					
200103	Tranzactii, chertanțe si foraj restante	12.00		12.00					
200105	Calamitati si indemnizatii	0.00		0.00					
200106	Drept de folosinta	1.50		1.50					
200109	Restanta de la furnizori, inchiriere, impozite	6.50		6.50					
200110	Materiale si prestari de servicii cu caracter profesional	6.00		6.00					
200110	Alte bunuri si servicii pentru mentinere si functionare	6.50		6.50					
2004	Mechanisme si materiale similare	3.00		3.00					
200402	Materiale similare	1.50		1.50					
200404	Documentare	1.50		1.50					
2005	Impozite de natura societelor de inveniar	2.00		2.00					
200500	Alte impozite de inveniar	2.00		2.00					
2006	Deplasari, deplasari transportata	2.00		2.00					
200601	Deplasari interne -deplasari, transport	2.00		2.00					
57	TITLUL IX ASIGURAREA SOCIALA	57.00		19.00			19.00	19.00	
5702	Ajutoare sociale	57.00		19.00			19.00	19.00	
570201	Ajutoare sociale in numerar	27.00		9.00			9.00	9.00	
570201	Tichete de vacanta si tichete sursele pentru gradinita	10.00		10.00			10.00	10.00	
58	TITLUL X ALTE CHELTUIELI	50.00		18.00			18.00	14.00	

BUGETUL LOCAL PE ANI 2012  
 SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

Data : 03/02/2012 Tif: pag: 10 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2012	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
000	Buise	53,00		18,00	14,00		17,00		
01	CU LUNA RECUPERIL SI RELECII	12,30		2,00	1,90	4,00	2,40		
10	CHELTUIELI CURFETI	12,00		2,00	1,90	4,00	2,40		
1001	CHLTUIELI CHELTUIELI PERSONAL	10,00		1,70	2,10	1,60	1,60		
100101	Cheltuii salariale in bani	5,50		1,20	1,10	1,10	1,10		
100102	Salarii de baza	1,70		1,00	1,00	1,00	1,00		
100103	Costul muncii de birou	4,80		1,20	1,20	1,20	1,20		
1002	Cheltuii salariale in natura	1,50			1,50				
100201	Vouchere de vacanta	1,50			1,50				
1003	Contributii	2,00		1,50	0,50	0,50	0,50		
100301	Contributia asiguratilor pentru marja	2,00		1,50	0,50	0,50	0,50		
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	22,00		8,40	10,80	1,00	1,80		
2001	Bunuri si servicii	15,60			10,80		5,00		
200101	Industria de bunuri	0,40			0,40				
200102	Material pentru curatenie	0,20			0,20				
200103	Activitate servicii pentru intretinere si curatenie	5,00		0,40	10,00		5,00		
2002	Deplasari deplasari transport	0,40							
200201	Deplasari in interes de serviciu	0,40							
30	Costuri publicitate si materiale publicitare	4,00					4,80		
3001	Publicitate	4,00							
300101	Publicitate	4,00							
300102	Publicitate	4,00							
300103	Publicitate	4,00							
300104	Publicitate	4,00							
300105	Publicitate	4,00							
300106	Publicitate	4,00							
300107	Publicitate	4,00							
300108	Publicitate	4,00							
300109	Publicitate	4,00							
300110	Publicitate	4,00							
300111	Publicitate	4,00							
300112	Publicitate	4,00							
300113	Publicitate	4,00							
300114	Publicitate	4,00							
300115	Publicitate	4,00							
300116	Publicitate	4,00							
300117	Publicitate	4,00							
300118	Publicitate	4,00							
300119	Publicitate	4,00							
300120	Publicitate	4,00							
300121	Publicitate	4,00							
300122	Publicitate	4,00							
300123	Publicitate	4,00							
300124	Publicitate	4,00							
300125	Publicitate	4,00							
300126	Publicitate	4,00							
300127	Publicitate	4,00							
300128	Publicitate	4,00							
300129	Publicitate	4,00							
300130	Publicitate	4,00							
300131	Publicitate	4,00							
300132	Publicitate	4,00							
300133	Publicitate	4,00							
300134	Publicitate	4,00							
300135	Publicitate	4,00							
300136	Publicitate	4,00							
300137	Publicitate	4,00							
300138	Publicitate	4,00							
300139	Publicitate	4,00							
300140	Publicitate	4,00							
300141	Publicitate	4,00							
300142	Publicitate	4,00							
300143	Publicitate	4,00							
300144	Publicitate	4,00							
300145	Publicitate	4,00							
300146	Publicitate	4,00							
300147	Publicitate	4,00							
300148	Publicitate	4,00							
300149	Publicitate	4,00							
300150	Publicitate	4,00							
300151	Publicitate	4,00							
300152	Publicitate	4,00							
300153	Publicitate	4,00							
300154	Publicitate	4,00							
300155	Publicitate	4,00							
300156	Publicitate	4,00							
300157	Publicitate	4,00							
300158	Publicitate	4,00							
300159	Publicitate	4,00							
300160	Publicitate	4,00							
300161	Publicitate	4,00							
300162	Publicitate	4,00							
300163	Publicitate	4,00							
300164	Publicitate	4,00							
300165	Publicitate	4,00							
300166	Publicitate	4,00							
300167	Publicitate	4,00							
300168	Publicitate	4,00							
300169	Publicitate	4,00							
300170	Publicitate	4,00							
300171	Publicitate	4,00							
300172	Publicitate	4,00							
300173	Publicitate	4,00							
300174	Publicitate	4,00							
300175	Publicitate	4,00							
300176	Publicitate	4,00							
300177	Publicitate	4,00							
300178	Publicitate	4,00							
300179	Publicitate	4,00							
300180	Publicitate	4,00							
300181	Publicitate	4,00							
300182	Publicitate	4,00							
300183	Publicitate	4,00							
300184	Publicitate	4,00							
300185	Publicitate	4,00							
300186	Publicitate	4,00							
300187	Publicitate	4,00							
300188	Publicitate	4,00							
300189	Publicitate	4,00							
300190	Publicitate	4,00							
300191	Publicitate	4,00							
300192	Publicitate	4,00							
300193	Publicitate	4,00							
300194	Publicitate	4,00							
300195	Publicitate	4,00							
300196	Publicitate	4,00							
300197	Publicitate	4,00							
300198	Publicitate	4,00							
300199	Publicitate	4,00							
300200	Publicitate	4,00							

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data: 05/02/2022 Titl: pag: 11 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2022	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		
				J	4	5	6		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1=3+4+5+6</b>	<b>3</b>	<b>J</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		
5002	ASIGURARI DE ASISTENTA SOCIALA	414,00		314,00	144,00	144,00	211,00		
01	CHELTUIELI DE PENSA	414,00		314,00	144,00	144,00	211,00		
57	TITLURI DE ASISTENTA SOCIALA	414,00		314,00	144,00	144,00	211,00		
5701	Alimente sociale	314,00		314,00	144,00	144,00	211,00		
5702	Alimente sociale cu domiciliu	314,00		314,00	144,00	144,00	211,00		
70003	Taxa IV a Serviciilor de salubritate publica, incalzire, mediu si energie	403,00		313,00	98,00	105,00	82,50		
7002	LOCURILE DE SERVICII SI DEZVOLTARE	210,00		210,00	48,00	55,50	49,50		
01	CHELTUIELI CURENTE	210,00		210,00	48,00	55,50	49,50		
01	TITLURI CHELTUIELI DE PERSONAL	60,00		60,00	16,00	14,50	14,50		
0101	Cheeltuieli salariale in cash	56,00		56,00	14,10	14,10	14,10		
010101	Salarii de baza	52,50		52,50	13,00	13,00	13,00		
010107	Indemnizatii de birou	4,00		4,00	3,10	1,40	1,40		
0102	Cheltuieli salariale in natura	4,00		4,00	1,90	0,50	1,40		
010206	Voacaj sau de concediu	1,50		1,50	0,50	0,40	0,60		
0105	Contributii	1,00		1,00	0,40	0,40	0,20		
010501	Contributia asiguratorie pe termen lung	1,00		1,00	0,40	0,40	0,20		
20	TITLURI DE SERVICII SI SERVICII	150,00		12,00	32,50	41,00	55,50		
2001	Bunuri si servicii	150,00		42,00	32,50	41,00	55,50		
200105	Incalzire, iluminat si climatizare	130,00		42,00	30,00	30,00	30,00		
200109	Material de consum si servicii de reparatii	10,00		2,00	2,00	1,00	5,00		
200120	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	10,00		10,00	10,00	10,00	10,00		
7102	PROFITUL LA MODULUL	60,00		60,00	60,00	60,00	60,00		

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022  
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

Data : 03/02/2022 Titl pag: 12 - mld lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2022	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	13444516	2	3	4	5	6
01	CHELTUIELI CURSIVE	153,00		60,00	50,00	50,00	33,00
70	TITLURI DE JURNAL RI SI SERVICII	153,00		60,00	50,00	50,00	33,00
200	Bunuri si servicii	153,00		60,00	50,00	50,00	33,00
20010	Alte bunuri si servicii pentru						
	intretinere si functionare	142,00		60,00	50,00	50,00	33,00
50002	Pașea 5-2.Alocari coranice	200,00		44,00	40,00	41,00	25,00
402	TRANSNURTURI	200,00		44,00	40,00	41,00	25,00
0	CHELTUIELI CURSIVE	200,00		44,00	40,00	41,00	25,00
20	CHELTUIELI CURSIVE SI SERVICII	200,00		44,00	40,00	41,00	25,00
2001	Bunuri si servicii	200,00		44,00	40,00	41,00	25,00
200105	Carosari si lubrifiuni	60,00		20,00	20,00	14,00	2,00
200106	Piese si schimb	21,00		8,00	5,00	5,00	
200108	Pașii, tele: mpnecala, radou, iv intineri	1,00		1,00			
70a 70	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	118,00		12,00	15,00	65,00	26,00



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022  
SECȚIUNEA DE DEZVOIARE

Data : 03/02/2022 Fil: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2022	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	I=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
10002	TOTAL VENITURILE BUGETUL LOCAL	6162,20		6162,00			100,20		
100022	VENITURI CORENTE	162,20		2,00			170,20		
20002	C Venituri fiscale	162,20		2,00			180,20		
200022	C1 Venituri de burui si servicii	162,20		2,00			100,20		
3002	TRANSFERURI GOLUSIARE, ALTELE (10003)								
30020002	SUBVENȚII	102,20		2,00			100,20		
370204	Varșminte din reclamații de funcționari	102,20		2,00			100,20		
40002	TV Subvenții	6000,00		6000,00			100,00		
42002	Suporturi de la alte niveluri de administrat public	6000,00		6000,00					
4302	SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT	6000,00		6000,00					
430205	Finanțare programului Național 5	6000,00		6000,00					
5002	Decontare Locală	6000,00		6000,00					
50020002	TOTAL CHELTUIELI	6000,55		6000,55			100,20		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6000,55		6000,55			100,20		
71	ITELU L.N.V ACȚIUNE SEPARATA	6000,55		6000,55			100,20		
7100	Acțiune fixe	6000,55		6000,55			100,20		
710100	Construcții	6000,55		6000,55			100,20		
710105	Mobilier, aparatură birou și alte activități corporale	6000,55		6000,55			100,20		
710120	Mobilier fix	170,00		170,00			100,20		
50002	Planuri la Serviciu publice generale	6000,55		6000,55			100,20		
5002	AUTORITATI PUBLICE, S. ACȚIUNI PUBLICE	15,00		15,00			15,00		
50	CHELTUIELI DE CAPITAL	15,00		15,00			15,00		
51	ITELU L.N.V ACȚIUNE SEPARATA	15,00		15,00			15,00		

**BUCIETUL LOCAL PE ANUL 2022**  
**SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE**

Data : 03/02/2022      Titlu :      pag : 2 - mil lei

Cod	Denumire Indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2022	1=3+4+5+6	Program 2022	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	
A	B				3	4	5	6	
7551	Active fixe	16.00		16.00					
712105	Mobilier, aparatură birotărie și altele active corporale	16.00		16.00					
65002	Patrușii - Chelnerii școlii-culturale	184.00		184.00					
6602	SALARII	184.00		184.00					
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	184.00		184.00					
71	ACTIVE NEFINANCIARE	184.00		184.00					
3191	Active fixe	184.00		184.00					
710101	Construcții	184.00		184.00					
30002	Taxa (Vsa) asupra construcțiilor	184.00		184.00					
2002	Publica - servicii media stampă	5.220.53		5.220.53				5.220.53	
56	LOCUINȚE - SERVICII DE ZONĂ TARIF	2.620.53		2.620.53				2.620.53	
61	CHELTUIELI DE CAPITAL	2.620.53		2.620.53				2.620.53	
71	ACTIVE NEFINANCIARE	2.620.53		2.620.53				2.620.53	
7051	Active fixe	2.620.53		2.620.53				2.620.53	
710101	Construcții	2.620.53		2.620.53				2.620.53	
710105	Mobilier, aparatură birotărie și altele active corporale	2.620.53		2.620.53				2.620.53	
710106	Alte active fixe	2.620.53		2.620.53				2.620.53	
7402	PROIECTIA MĂNĂRII	2.500.00		2.500.00				2.500.00	
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	2.500.00		2.500.00				2.500.00	
71	ACTIVE NEFINANCIARE	2.500.00		2.500.00				2.500.00	
710	Active fixe	2.500.00		2.500.00				2.500.00	
710101	Construcții	2.500.00		2.500.00				2.500.00	
30002	Taxa (Vsa) asupra construcțiilor	2.500.00		2.500.00				2.500.00	



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2022  
 SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 03.02.2022 Titl: Prevederi trimestriale pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2022	din care credite bugetare destinate sîngerei platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
402	TRANSPORTURI	365,00		365,00					
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	365,00		365,00					
74	TITLURI, XV ACTIVE NEFINANCIARE	365,00		365,00					
7101	Active fixe	365,00		365,00					
71011	Construcții	365,00		365,00					
0402	EXCEDENT-DEFICIT	-681,13		-681,13					
	EXCEDENT-DEFICIT								



Handwritten signature in blue ink.



## TOTAL JUDET

**REGISTRUL REALIZATILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL  
DIN VENITURI PROPRII  
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE**

Data: 03.02.2022      Tit:      pag: 1      mii lei-

Cod	Denumire indicilor	Prevederi anuale					
		Program 2012	dia care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1-3+4+5+6	2	3	4	5	6
0410	TOTAL VENITURI VENITURI	6,30					
0420	VENITURI CURENTE	6,30				6,30	
2680	2. Venituri fiscale	6,30				6,30	
5000	5.1. Venituri din impozite	6,30				6,30	
5010	VENITURI DIN PROPRILE TALE	6,30				6,30	
50105	Venituri din achiziția sau închirierea	6,30				6,30	
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENȚII	37,71		17,20		19,93	
01	CHELTUIELI CLASIF.	37,71		17,20		19,93	
20	TITLUL II - CHIRURI SI SERVICII	37,71		17,20		19,93	
200	Război și pace	37,71		17,20		19,93	
20005	Cheltuieli cu întreținerea	3,20		3,20			
20005	Manopera și prestația de servicii cu caracter funcțional	19,93				19,93	
20010	Alte cheltuieli cu servicii	14,60		14,00			
0510	INVESTIȚII	19,93				19,93	
20	CHELTUIELI CURENTE	19,93				19,93	
200	TITLUL II - CHIRURI SI SERVICII	19,93				19,93	
20005	Manopera și prestația de servicii cu caracter funcțional	19,93				19,93	
5010	AGRICULTURA, SILVICULTURA SI VANATOARE	17,20		17,20			
01	CHIRURI, ÎMBLĂNȚIRENȚI	17,20		17,20			
20	TITLUL II - CHIRURI SI SERVICII	17,20		17,20			

**BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARITAL  
DIN VENITURII PROPRII  
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE**

Data: 03.02.2022 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2012	din care credite bugetare destinate stingerii planilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		
A	B	1+3+4+5+6	2	3	4	5	6		
2001	Banuri servicii	13,20		7,20					
20106	Carburanți și lubrifiții	1,20		1,20					
206133	Mie bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	11,80		14,00					
9900	LACT.DENSURARECT	-3,00		-17,00				-13,63	



*Handwritten signature in blue ink.*

**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI**

**HOTARARE**  
**Nr.2 din 28.01.2022**

privind inventarierea anuala a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Bozieni pe anul 2021 și aprobarea casării-declasării bunurilor degradate , uzate fizic și moral.

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Văzând prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și ale Ordinului MFP nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii :

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni, înregistrată sub nr. 497 din 21.01.2022, raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.2 ,lit. „e” , și art. 196 alin.(1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

**HOTARASTE:**

Art.1. Aprobă Raportul comisiei comunale privind inventarierea anuala a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Bozieni pe anul 2021, conform anexei nr 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă casarea unor bunuri din patrimoniul comunei Bozieni conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Materialele rezultate din casare care nu pot fi recuperate , vor fi distruse prin ardere iar materialele recuperabile vor fi vândute prin unități specializate, sumele încasate urmând a se constitui venituri la bugetul local .

Art.4. Compartimentul financiar-contabil din cadrul primăriei locale răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena Timofte



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
UNITATEA ADMINISTRATIV  
TERITORIALĂ: COMUNA BOZIENI

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI BOZIENI**  
privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al comunei  
Bozieni, pe anul 2021.

Potrivit prevederilor art. 155, al 5), lit d) din O.U.G. nr. 57/2019, republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local i se prezintă anual de către Primar, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

În conformitate cu prevederile art. 155, al 5), lit d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unității administrativ-teritoriale revine conducătorului acestuia.

Conform prevederilor art.597, alin (2), lit. e, din aceeași O.U.G constituie patrimoniul comunei, bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al comunei, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

Potrivit prevederilor art.597, alin (2), lit. e, din aceeași O.U.G , domeniul privat al comunci este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Situația din anul 2021 a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat date în administrare, folosință, închiriate sau concesionate unor autorități, instituții, altor persoane juridice sau fizice, pe bază de licitații publice cu respectarea prevederilor legale în vigoare, încheindu-se în acest sens contracte cu beneficiarii respectivi, în baza Hotărârii Consiliului Local Bozieni, în conformitate cu prevederile art.597, alin (2), lit. e), din O.U.G 57/2019:

Nr. crt.	Bunuri din domeniul public și privat	Nr de dosare, cabinete	Valoare inventar lei
1.	Concesiune teren	13 dosare	708218,53
2.	Chirie cladiri	4 dosare din care un cabinet	32153,78
3.	Concesiune pasune	4 dosare	29355

Din aceste activități, în anul 2021, Consiliul Local Bozieni a încasat venituri proprii , procentul de încasare fiind de 83 %.

Potrivit prevederilor art. 597 alin. (2) lit. e din O.U.G. nr. 57/2019, toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

Deasemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea

inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului unității și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

Activitatea de inventariere s-a desfășurat în perioada 5 decembrie – 31 decembrie 2021 și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă la nivelul lunii decembrie 2021.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului.

În listele de inventariere imobilele corporale și necorporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale s-au înscris în liste de inventariere distincte.

Disponibilitățile bănești, ipotecile, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate în conformitate cu prevederile legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate.

În soldurile din evidența contabilă situația patrimoniului comunei Bozieni la 31 decembrie 2021 se prezintă după cum urmează:

**Bunuri din domeniul public și privat al comunei Bozieni:**

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2021
	Total din care:	33.541.856,49
1.	Mijloace fixe din acestea:	32.743.024,27
1.1.	Terenuri	2.301,61
1.2.	Clădiri	27.837.866,29
1.3.	Instalații tehnice, mijloace de transport	1.798.978,51
1.4.	Mobilier și birotică	238.888,51

1.5.	Cheltuieli de dezvoltare	32.166
1.6.	Active fixe necorporale	317.119,73
1.7	Creante immobilizate	25.600
1.8	Active fixe corporale în curs de execuție	173.840,24
2	Materiale consumabile	43.250,23
3	Obiecte de inventar	758.021,21

Din procesul verbal nr. 453/31.12.2021 întocmit de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute de Consiliul local Bozieni s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

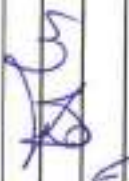
Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

Față de cele prezentate mai sus, pot spune că, în anul 2021, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Bozieni, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Bozieni, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

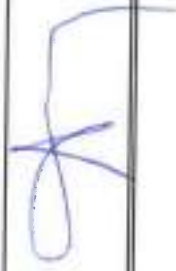
Primar,  
Octavian - Danuț Arghirapol



Nr. cn	Denumirea bunurilor inventarizate	Codul sau numărul de inventar	U/M	CANTITATI				VALORI			Alte mențiuni
				Stocuri		Diferențe		Preț unitar	Diferențe		
0	1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
				Facture	Script	Plus	Minus		Plus	Minus	
1	MULTIFUNCTIONAL WORKCENTER 5222	1093	bc	1	1	0	0	10375,00	9	10	10375
2	CALCULATOR	605	bc	1	1	0	0	2565,31			2565,31
3	Fond carte		bc	284	284	-	-	3,09			877,67
4	Galeata 12L cu scurcator		bc	1	1	-	-	9			9
5	Fotoliu PAUL A	2	bc	1	1	-	-	416			416
6	TV SAMSUNG	3	bc	1	1	-	-	870			870
7	Ventilator birou	4	bc	1	1	-	-	99			99
8	Scaun		bc	1	1			299			299
9	Radio Soby		bc	1	1	-	-	75			75
10	Boxe 2 huc		bc	1	1	-	-	89			89
11	Laptop Asus X551MAY		bc	1	1	-	-	1897			1897
12	mem 4GB DDR hard disk		bc	1	1			2400,00			2400,00
13	IMPRIMANTA EPSON LX		bc	1	1			1858,90			1858,90
14	Birou tip ROMAN	87	bc	1	1	-	-	250			250
15	FW		bc	1	1	-	-	1500,00			1500,00
16	Scaun directorial	123	bc	1	1	-	-	295,00			295,00
	<b>Total</b>			299	299			23003,30			23875,88

Comisia de inventariere		Gestionar ( Responsabil mijloace fixe)	
Numele și prenumele	Scrisătura	Contabilitate	
<b>TANCOB DANUT</b>		<b>GROȘU FLORIN</b>	
<b>MOCANU ELENA</b>			
<b>TUMOFTE ELENA</b>			
<b>ARGHIROPOL EMANOIL</b>			
<b>LARION VASILE</b>			

BOB. GABRIELA BALTATESCU FLORIN, COTYASA MIHAL  
 MANOLACHE CONSTANTIN, GRUMAZESCU DANUT,  
 GRUMEZESCU FLORIN, GROSU FLORIN, BALTATESCU  
 DANIELA.



**LISTA OBIECTELOR DE INVENTAR PROFUSE PENTRU CASARE LA**  
**DATA DE 31.12.2021.**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U.M	CANTITĂȚI				VALORI			Alte mențiuni
				Stocuri		Diferențe		Preț unitar	Diferențe		
0	1	2	3	Expuse	Scrisp	Plus	Minus		8	9	10
	REPORT pg 1			299	299			23001,30			23875,88
17	Birou ROXANA	138	bc	1	1	-	-	57,00			57,00
18	Casca protectie		bc	30	30	-	-	24,00			480,00
19	Combinazon polipropilena		bc	20	20	-	-	8,00			160,00
20	Cusum PSI doc hidrofoab		bc	4	4	-	-	123,00			492,00
21	Cizana Almelo (46)		bc	1	1	-	-	57,00			57,00
22	Ranga 600 mm		bc	1	1	-	-	45,00			45,00
23	Set 9 chei inbus stea scurte		bc	1	1	-	-	18,00			18,00
24	Set 10 chei hexagonale 1.5-10mm		bc	1	1	-	-	7,00			7,00
25	Ranga 600x16 mm Holzer	R315	bc	1	1			19,16			19,16
26	Dulha lata 200mm 600601733	D 256	bc	1	1			33,37			33,37
27	Pavilion otel 3301 2.4x2.4M		bc	3	3	-	-	68,00			204,00
28	Joc sah&table Jenro - 45cm		bc	3	3	-	-	65,00			195,00
29	Motocicleta Dolmar M.S. 340	24x217-220	bc	1	1	-	-	2121,25			2121,25
30	Fierăstrău mecanic STIHL		bc	1	1	-	-	1690,00			1690,00
31	Lopet		bc	3	3	-	-	25,00			75,00
32	Canistre metalice 20L.		bc	2	2	-	-	67,00			134,00
33	Grebla + coada		bc	2	2	-	-	12,00			24,00
	<b>TOTAL</b>			<b>365</b>	<b>365</b>			<b>27441,08</b>			<b>29687,66</b>

Comisia de inventariere		Gestionar ( Responsabil mijloace fixe)		Contabilitate	
Numele și prenumele	Semnătura	BOBUCABRITELA, BALTAȚESCU FLORIN, COTFANA MIHAIL, MANOLACIIE CONSTANTIN, GRUMAZESCU DANUT, GRUMEZESCU FLORIN, GROSU FLORIN, BALTAȚENCI DANIELA.		GROSU FLORIN	
TANCOC DANUT					
MOCANU ELENA					
TIMOFTE ELENA					
ARGHIROPOL EMANOIL					
LARJON VASILE					

**LISTA OBIECTELOR DE INVENTAR PROPUSE PENTRU CASARE**  
**LA DATA DE 31.12.2021.**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U.M.	CANTITĂȚI				Diferențe	VALORI			
				Stocuri		Diferențe			Pret unitar	Plus	Minus	Alte incalculări
0	1	2	3	Fapiece	Script	5	6	7	8	9	10	11
	REPORT pg.2			365	365				27441,08			29687,66
34	Chete de filtru cu banda de		bc	1	1				14,00			14,00
35	Ciucan forjat 3 kg cu coada		bc	1	1				35,00			35,00
36	Surubelnita GSR 12.2		bc	1	1				559,00			559,00
37	Set 2 burghie SC Metal HSS	S645	bc	1	1				20,88			20,88
38	Set 2 burghie SC Metal HSS	S646	bc	1	1				23,23			23,23
39	Set 2 burghie SC Metal HSS	S 648	bc	1	1				23,54			23,54
40	Mamusi antiintepatura 10 FM	M 619	bc	2	2				3,25			6,50
41	Dalia otel 16x150 mm		bc	1	1				10,00			10,00
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
	<b>TOTAL</b>			<b>374</b>	<b>374</b>				<b>28129,98</b>			<b>30379,81</b>

Comisia de inventariere		Gestionar ( Responsabil mijloace fixe)		Contabilitate	
Numele și prenumele	Scmătura	BOBU GABRIELA, BALTAȚENȚI FLORIN, COTFAȘA MIHAIL MANOLACHE CONSTANTIN, GRUMĂZEȘCU DANIT, GRUMEZEȘCU FLORIN, GROSU FLORIN, BALTAȚĂESCU DANIELA.		GROSU FLORIN	
<b>TANCOC DANUT</b>					
<b>MOCANU ELENA</b>					
<b>TIMOFTE ELENA</b>					
<b>ARGHIROPOL EMANOIL</b>					
<b>LARION VASILE</b>					

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE  
Nr. 3 din 28.01.2022

privind aprobarea unui împrumut din excedentul bugetului local la sfârșitul  
anului 2021 în sumă de 683.324,21 lei

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Văzând prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată și ale art.20, alin. (1), lit., „b”, 41, 46 și 58 alineatele (3-4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Examinând raportul de aprobare nr.498 din 21.01.2022 a primarului comunei Bozieni, raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate ;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (4), lit. a) și art. 196 alin.(1) lit., „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă efectuarea unui împrumut din excedentul bugetului local la sfârșitul anului 2021 în sumă de 683.324,21 lei pentru alimentarea secțiunii de dezvoltare, necesari pentru Extindere rețea de apă și canalizare în , satele Bozieni și Cucu , comuna Bozieni jud. Neamț .

Art.2. Primarul comunei împreună cu compartimentul financiar –contabil răspund de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general  
Elena Timofte

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL BOZIENI

HOTĂRÂRE  
Nr. 4 din 28.01.2022

privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local și a Normelor de lucru care vor fi executate de beneficiarii de ajutor social, în anul 2022

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere dispozițiile art. 6, alin. (7) și (8) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrată sub nr. 499 din 21.01.2022, raportul compartimentului de specialitate și avizul comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (9) și art. 139, alin. (1) din OUG nr. 57/2019;

**HOTĂRÂRE :**

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local care vor fi executate de beneficiarii de ajutor social, în anul 2022, prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă Normele de lucru pentru acțiunile și lucrările de interes local care vor fi executate de beneficiarii de ajutor social în anul 2022, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. Viceprimarul comunei Bozieni răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Pe data adoptării prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziții contrare .

Art.5. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general  
Elena Timofe

COMUNA BOZIENI



NORME DE LUCRU

Pentru acțiunile și lucrările de interes local care vor fi executate de beneficiarii de ajutor social în anul 2022

11.01.2022

Nr. crt	SPECIFICARE	Norma/timp de lucru	
		Bărbați	Femei
1	Timp de lucru (persoane apte de muncă de la 16 ani)	Se stabilește în funcție de cuantumul social al fiecărui beneficiar	
2	Domenii de activitate:		
	a) deszăpeziri	20 mp/ora	10 mp/ora
	b) spart gheața	10 mp/ora	5 mp/ora
	c) săpat șanțuri conform sablonului standard și încărcat pământ în mijloace de transport	1 ml/ora	0.5 ml/ora
	d) decolmatari șanțuri	4 ml/ora	2 ml/ora
	e) decolmatari podete grosimea aluviunilor 20 cm	1 ml/ora	0.5 ml/ora
	f) întreținere drum: comunal și județean: -curățat zonele de protecție a drumului comunal și județean de spini lemnoși și ierboși; -înprăstiat și asanat balast; -construire podete pe drumuri comunale pentru scurgerea apelor; -scos piatră din albiile paraulelor și raurilor din comuna; -curat piatră brută cu atelajul;	8 ore/zi 6 me/zi 8 ore/zi 2 me/zi 3 me/zi	8 ore/zi 4 me/zi 6 ore/zi - -
	g) prestări servicii la instituțiile publice: -lucrări de igienizare la școli, primărie, bibliotecă comunala (varul interior și exterior, vopsit geamuri și uși); -efectuarea de lucrări de reparații la instituțiile publice cu persoane calificate cum ar fi construcții, tâmplarie, zidărie, tinichigerie, rotarie, confecții metalice, croitorie; -varul pomi fructiferi și arbori de pe domeniul public; -lucrări de curățare a pomilor fructiferi și arbori de pe domeniul public, instituții publice;	8 ore/zi 8 ore/zi 10 buc/ora 20 buc/zi	8 ore/zi 8 ore/zi 10 buc/ora 20 buc/zi
	i) lucrări de reabilitare a cursurilor de apă: -defrisat arbori și arbuști din albia minoră a cursurilor de apă din comuna; -strângerea de peturi și resturi menajere din albiile cursurilor de apă din comuna	8 ore/zi 8 ore/zi	8 ore/zi 8 ore/zi
3	Perioada de lucru: 5-30 ale fiecărei luni, în zile lucrătoare, între orele 8.00-16.00		

Încheiat,  
Viceprimar  
Vasilica Alin Patrascu

JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

P.L.A.N.U.L

principalelor acțiuni și lucrări de interes local care vor fi efectuate de beneficiarii Legii nr. 41/6/2001 privind  
garanția, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022



Nr. crt.	OBIECTIV	ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNTRERPRINSE	TERMEN	RESURSE	RESPONSABIL
1	Lucrări de întreținere a drumurilor - șanțurilor și podetelor din comună	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deszapezire drumi județeni, comunali și străzi adiacente;</li> <li>- decolmatarea, desfundarea, curățarea și înălțarea depunerilor și a resturilor rămase pe drumuri, șanțuri, poduri și podete care traversează DN, DJ sau DC, ca urmare a apei rezultate din precipitații;</li> <li>- împănșierea de material antiderapant (nisip) pe drumul județean, comunal și străzile adiacente;</li> <li>- executat rigole șanțuri de scurgere a apei provenite din precipitații (ploi)</li> </ul>	<p>Ianuarie -martie noiembrie -decembrie 2022</p> <p>Iunie sau când este necesar</p> <p>pe perioada de iarnă când este necesar</p> <p>Iunie sau când este necesar</p>	<p>Beneficiarii Leg. 41/6/2001</p> <p>Beneficiarii Leg. 41/6/2001</p> <p>Beneficiarii Leg. 41/6/2001</p>	<p>Vasilica Alin Patrascu - viceprimar</p> <p>Vasilica Alin Patrascu - viceprimar</p> <p>Vasilica Alin Patrascu - viceprimar</p>
2	Lucrări de curățare a albiilor păraicilor și râurilor de pe raza comunei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de tăiere a resturilor vegetale din albia pârânelor pentru evitarea inundațiilor;</li> <li>- lucrări de strângere a peștelor (sticle din plastic), resuri menajere din albia pârânelor sau râurilor din comună;</li> </ul>	Lunar  Iernănoier	Beneficiarii Leg. 41/6/2001	Cătălina Mihai -guard

3	Lucrări de întreținere a rețelelor de alimentare cu energie electrică	- curățarea pomilor din preajma rețelelor de alimentare cu energie electrică ;	Iulie	Beneficiarii Leg.416/2001  Vasilica Alin Patrascu –viceprimar Gănuțescu Florin- șef SVSU
4	Lucrări de întreținere a spațiilor aparținând unor instituții publice	- executat lucrări de tăiere și depunzare a lemnelor de foc necesare pentru încălzirea școlilor din comună; - lucrări de igienizare a interioarelor instituțiilor din comună (măturat, spălat și șters, curățuri, curățat gresie și lăptosaj ); - executarea de lucrări de reparații la instituțiile publice cu persoane calificate din rândul beneficiarilor de ajutor social cum ar fi : construcții,tămplărie,zidărie,tăncăbucie,confecții metalice ;	septembrie - octombrie 2022  periodic  când situația impune	Beneficiarii: Leg.416/2001  Beneficiarii Leg.416/2001  Beneficiarii Leg.416/2001  Beneficiarii Leg.416/2001  Beneficiarii Leg.416/2001  Beneficiarii Leg.416/2001
5	Alte lucrări ce se vor executa	- Activități de sprijinire a unor persoane în vârstă,holavă,vizolare sau a altor categorii de persoane aflate în nevoi sociale fără posibilități financiare ; - întreținerea zonelor de-a lungul drumurilor prin costirea resturilor vegetale și depozitarea lor în locurile stabilite ; - lucrări de igienizare la cârmul exlural și bisericile din comună.	săptămânal,iulie  Ianuar  septembrie –octombrie 2022 și când situația impune	Beneficiarii Leg.416/2001  Beneficiarii Leg.416/2001  Beneficiarii Leg.416/2001  Beneficiarii Leg.416/2001  Beneficiarii Leg.416/2001

INTOCMIT Viceprimar .

Vasilica Alin Patrascu





ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL BOZIENI

**HOTĂRÂRE**

Nr. 5 din 28.01.2022

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale  
din comuna Bozieni pentru perioada 2022 - 2025

Consiliul Local al comunei Bozieni, judetul Neamt;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei, înregistrat la nr.500 din  
21.01.2022 ;

-Raportul de specialitate al compartimentului de asistenta sociala din  
cadrul primariei Bozieni;

-Art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu  
modificările și completările ulterioare;

-Art. 3 alin. (2) lit. a) și art. 4 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului  
nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare  
ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,  
cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1),  
art. 140 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din  
comuna Bozieni pentru perioada 2022-2025, conform anexei care face parte  
integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul comunei Bozieni, prin aparatul de specialitate, va  
aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea  
prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general  
Elena Timofte

ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL BOZIENI



Ședința Consiliului Local Bozieni  
nr.5 din 28.01.2022

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE  
DE FURNIZORII PUBLICI ȘI PRIVAȚI LA NIVELUL  
COMUNEI BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ,  
pentru perioada 2022-2025**

**Capitolul I  
Considerații generale**

**1. Considerații generale.**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Bozieni județul Neamț, pentru perioada 2018-2022 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Bozieni județul Neamț, pentru perioada 2022-2025 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Compartimentul serviciu asistența socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

**2. Definiție**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

**3. Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Bozieni.

**4. Legislație**

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) **Legea asistenței sociale nr. 292/2011;**
- b) **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;**
- c) **Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- d) **Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;**
- e) **Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- f) **Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- g) **Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;**
- h) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- i) **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.**

## **Capitolul II**

### **Principii și valori**

A. **Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:**

#### **1. Universalitate**

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei Bozieni.

#### **2. Obiectivitate și imparțialitate**

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

#### **3. Eficiență și eficacitate**

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

#### **4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale**

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

#### **5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale**

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Bozieni.

#### **6. Cooperare și parteneriat**

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

#### **7. Orientarea pe rezultate**

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

#### **8. Îmbunătățirea continuă a calității**

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

#### **9. Respectarea demnității umane**

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

#### **10. Subsidiaritatea**

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

##### **1. Egalitatea de șanse**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare

##### **2. Libertatea de alegere**

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

##### **3. Independența și individualitatea fiecărei persoane**

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

##### **4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

#### **5. Confidențialitatea**

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

### Capitolul III

#### Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

##### 1. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminat și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Bozieni.

##### Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categorii de beneficiari);
  2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
  3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Bozieni;
  4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Bozieni, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
  5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
11. **La nivelul comunei Bozieni a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**
- A. Copii și familii aflate în dificultate;
  - B. Persoane vârstnice;
  - C. Persoane cu handicap;
  - D. Persoane fără adăpost;
  - E. Alte persoane în situații de risc social

**A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

1. tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
2. familii monoparentale;
3. familii tinere;
4. copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
5. victimele violenței în familie;

**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

1. lipsa locuinței;
2. lipsa actelor de identitate;
3. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
4. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
5. familii cu climat social defavorabil;
6. abandonul școlar și delinvența juvenilă;
7. probleme de sănătate;
8. dificultăți în obținerea unor drepturi.

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

1. sănătatea precară;
2. venituri mici în raport cu necesitățile;
3. izolare, singurătate;
4. capacitatea scăzută de autogospodărire;
5. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
6. un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
7. nevoi spirituale;
8. lipsa locuinței.

**C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

**Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

1. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
2. lipsa locurilor de muncă protejate;
3. lipsa specialiștilor în servicii specializate;
4. atitudinea discriminatorie a societății;
5. situația materială precară;
6. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
7. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**D. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții.**

**Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:**

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;

- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

### **Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Bozieni care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2018-2022, sunt:

1. **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
2. **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
3. **După regimul de asistare:** servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță sociale;
4. **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:
  1. la domiciliul beneficiarului;
  2. în centre de zi;
  3. în comunitate.

## **Capitolul IV**

### **Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei**

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

#### **PLAN DE ACȚIUNE**

**în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Bozieni, județul Neamț, pentru perioada 2022-2025**

### Obiectiv general

Întărirea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Bozieni

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
<b>Obiectiv specific 1:</b> Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Secuieni	2022	Primăria comunei Bozieni
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2022	Primăria comunei Bozieni
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității	2022	Primăria comunei Bozieni
<b>Obiectiv specific 2:</b> Întărirea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2022-2025	Primăria comunei Bozieni
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul I 2022	Primăria comunei Bozieni
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2022	Primăria comunei Bozieni
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2022-2025	Primăria comunei Bozieni
<b>Obiectiv specific 5:</b> Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2022-2025	Primăria comunei Bozieni
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali	2022-2025	Primăria comunei



și a beneficiarilor de servicii sociale	comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Secuieni, indiferent de vârstă		Bozieni
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2022-2025	Primăria comunei Bozieni
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2022-2025	Primăria comunei Bozieni

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. h) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2018-2022, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.**

## **Capitolul V** **Monitorizarea și evaluarea strategiei**

### **Monitorizarea strategiei**

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului serviciu asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2025

### **Evaluarea strategiei**

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.  
Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2022.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Bozieni, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Primar,

Octavian-Danot Arghiropol



CONTRASEMNEAZA,

Secretar general,  
Elena Timofte

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE  
Nr.6 din 28.01.2022

privind alegerea președintelui de ședință, pentru ședințele Consiliului Local  
Bozieni

Consiliul local al comunci Bozieni, județul Neamț:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Bozieni ,inregistrat sub nr.501 din 21.01.2022;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru claborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 123 alin.1) și 4) ,art.139,alin.1, art. 196 alin. 1) lit. a) și art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative,cu modificarile și completarile ulterioare;

**HOTARASTE**

Art. 1 . Alege pe d-l /d-na consilier **DASCAIU IONEL** președinte de ședință al Consiliului local al comunei Bozieni, pentru o perioadă de 3 luni , incepand cu luna februarie 2022.

Art.2. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Președinta de sedinta



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general

Elena Timofte