

JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI BOZIENI
Adresa: str. Principala nr.77
Comuna Bozieni
Email: primaria.comunabozieni@yahoo.com
Tel/fax 0233764005
Nr.1809 din 15.04.2022

Către,
INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDETUL NEAMT
Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrative și procese electorale
Compartimentul verificarea legalității actelor , contencios administrativ
și procese electorale

Înaintăm alăturat Hotărârea nr 12-15 din 31.03. 2022 adoptate de Consiliul local al comunei Bozieni în ședința ordinară convocată în data de 31.03. 2022, convocată prin Dispoziția Nr. 54 în 24.03.2022, emisă de primarul comunei Bozieni.

Facem următoarele precizări:

I Cvorum de ședința

- Numar de consilieri potrivit ordinului prefectului = 11
- Numar de consilieri în funcție = 11
- Numar de consilieri prezenți în ședința = 11

II Cvorum pentru adoptarea hotărârilor ;

- Hotărârea nr.12- din 31.03.2022
 - Voturi „pentru” = 11
 - Voturi „contra” = 0
 - „ abțineri = 0
- Hotărârea nr.13- din 31.03.2022
 - Voturi „pentru” = 11
 - Voturi „contra” = 0
 - „ abțineri = 0
- Hotărârea nr.14- din 31.03.2022
 - Voturi „pentru” = 11
 - Voturi „contra” = 0
 - „ abțineri = 0
- Hotărârea nr.15- din 31.03.2022
 - Voturi „pentru” = 11
 - Voturi „contra” = 0
 - „ abțineri = 0

Secretar general,
Elena Timofte



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL BOZIENI

HOTARARE

Nr. 12 din 31.03.2022

privind valorificarea prin vanzare a unor bunuri scoase din functiune, apartinand patrimoniului privat al comunei Bozieni

Consiliul Local Bozieni, judetul Neamt;

Avand in vedere:

- referatul nr. 1283 / 11.03.2022 al comisarului achizitii publice;
- raportul de evaluare nr.230/10.06.2021 inlocuit de un evaluator autorizat ANEVAR si anume dl. Casapi Ioan-SC EVALUARI CASAPI SRL;
- proiectul de licitatie initiat de primarul comunei Bozieni, domnul Octavian-Danur Arghirupul;
- referatul de aprobare nr.1499 din 24.03.2022 a primarului comunei Bozieni;
- rapoartele de avizare ale comisiei pentru administratie publica, juridica, ale comisiei pentru activitati economice-financiare si ale comisiei pentru invatamant, sanatate, cultura;
- prevederile H.G. nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice;
- prevederile art. 555 Legea nr. 287/2009, Codul civil;
- prevederile art. 354, art. 355 si ale art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

In temeiul art. 139, alin. 2 si ale art. 196, alin.1, lit. a) OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

HOTARASTE

Art.1. Se aproba valorificarea prin vanzare a unor bunuri scoase din functiune, apartinand patrimoniului privat al comunei Bozieni, avand datele de identificare prevazute in Anexa nr.2, care face parte integranta din prezenta.

Art.2. Se aproba regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din functiune apartinand PRIMARIEI COMUNEI BOZIENI, conform Anexei nr 1, care face parte integranta din prezenta.

Art.3. Se aproba Cinetul de sarcini al licitatie publice conform Anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta.

Art.4. Se aproba cererea de participare la licitatie conform Anexei nr. 3, care face parte integranta din prezenta.

Art.5. Se aproba contractul de vanzare-cumparare prevazut in Anexa nr.4, care face parte integranta din prezenta.

Art.6. Prezenta se aduce la cunostinta publica prin publicarea pe pagina de internet <https://comunabozieni.ro/>, va fi comunicata Primarului comunei Bozieni, Institutiei Prefectului-Judetul Neamt, in vederea exercitarii controlului de legalitate.



Contrasemnarea pentru legalitate
Secretar general,
Elena Tundfie



REGULAMENT
privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând
PRIMĂRIEI COMUNEI BOZIENI

- Capitolul 1 Dispoziții generale
- Capitolul 2 Publicitatea
- Capitolul 3 Conținutul anunțului de vânzare prin licitație
- Capitolul 4 Condiții de participare la licitație
- Capitolul 5 Organizarea procedurii de licitație
- Capitolul 6 Dispoziții finale

Capitolul I
Dispoziții generale

Obiectul prezentului regulament-cadru îl constituie reglementarea și organizarea licitațiilor publice deschise în vederea vânzării bunurilor mobile aparținând domeniului privat al Comunei Bozieni.

Art.2. Principiile care stau la baza selectării ofertanților și adjudecării bunurilor mobile scoase la licitație publică în vederea vânzării sunt următoarele:

- a) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a municipalității;
- b) **tratamentele egale** pentru toți ofertanții, înseamnănd că toate criteriile de selecție se aplică într-o manieră nediscriminatorie;
- c) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice candidat, persoană fizică sau juridică capabilă, potrivit legislației, a dobândi bunuri imobile pe teritoriul României, să aibă dreptul de a participa la licitația publică în vederea vânzării unor astfel de bunuri mobile proprietate a municipalității, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte.

Art.3. Listele cu bunurile mobile propuse pentru vânzare se întocmesc de către Primar și se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Local

Art.4. Prețurile de pornire la licitație, în vederea vânzării bunurilor proprietate privată a Primăriei Bozieni, se aprobă de Consiliul Local, la propunerea Primarului, avându-se în vedere prețurile practicate pe piață pentru bunuri asemănătoare. Aceste prețuri de pornire la licitație nu pot fi inferioare valorilor stipulate prin Rapoarte de evaluare întocmite de către un expert evaluator autorizat.

Art.5. Pot fi valorificate, prin vânzare la licitație, bunurile aflate în stare de funcționare, după îndeplinirea condițiilor și a procedurilor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.6. Valorificarea prin vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma casării acestora, potrivit legii, aflate în administrarea exclusivă a instituției publice, se face prin organizarea de licitație publică deschisă cu strigare.

Art.7. În acest scop, conducătorul instituției publice va numi, prin decizie, o comisie de evaluare compusă din 3-5 membri, din care, în mod obligatoriu, fac parte: conducătorul compartimentului economie al instituției publice și câte un reprezentant din compartimentele administrativ și financiar-contabile, precum și alți specialiști, după caz.

Art.8. Evaluatorul autorizat ANEVAR și anume dl. Casapu Ioan- SC EVALUARI CASAPU SRL, a întocmit un raport de evaluare a bunurilor care nu mai sunt necesare a materialelor sau a pieselor rezultate în urma casării acestora, ce urmează a fi vândute.

Prețul inițial de vânzare și, după caz, prețurile diminuate potrivit prevederilor pct. 5.6 din prezentul regulament vor fi aprobate de ordonatorul de credite bugetare al instituției publice respective.

În raportul întocmit de evaluatorul autorizat ANEVAR și anume dl. Casapu Ioan- SC EVALUARI CASAPU SRL s-a stabilit prețul inițial de vânzare. Raportul va fi aprobat de ordonatorul de credite bugetare al instituției publice respective.

La evaluarea bunurilor se va avea în vedere prețul pieței la bunuri de același fel, precum și perinada de folosință a lor și gradul de uzură.

Capitolul 2 Publicitatea

Art.9. Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate in urma casarii acestora, al căror preț inițial de vânzare este de peste 10.000.000 lei, instituțiile publice vor publica anunțurile de vânzare într-o publicație cu circulație la nivel național, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație.

La aceeași dată instituțiile publice afișează anunțul de vânzare atât la sediul propriu, cât și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează.

Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate in urma casarii acestora, al căror preț inițial de vânzare este sub 10.000.000 lei, instituțiile publice afișează anunțul de vânzare numai la sediul propriu și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează.

Art.10. Anunțul de vânzare se prezintă comisiei de licitație spre vizare înainte de data publicării.

Capitolul 3 Conținutul anunțului de vânzare prin licitație

Art.11. Anunțul privind vânzarea prin licitație va conține următoarele informații:

- a) denumirea și adresa instituției publice, precum și locul unde pot fi văzute bunurile scoase din funcțiune sau, după caz, materialele sau piesele care fac obiectul licitației;
- b) data până la care pot fi trimise adresele instituțiilor publice în vederea transmiterii fără plată în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;
- c) adresa, data și ora ținerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de readjudecare;
- d) numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul sau bunurile scoase din funcțiune, materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora, scoase la vânzare, și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achiziționatori spre a fi admiși la licitație;
- e) prețul de pornire a licitației;
- f) cota de cheltuieli de participare

Art.12. Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 zile înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor.

Capitolul 4 Condiții de participare la licitație

Art.13. La licitațiile de vânzare a bunurilor rezultate in urma casarii acestora, poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

- a) chitanță de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație, eliberată de casieria instituției publice;
- b) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române, sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

Capitolul 5 Organizarea procedurii de licitație

Art.14. Comisia de licitație se va numi prin decizie a conducătorului instituției publice și va fi formată din minimum trei persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea instituției publice care organizează vânzarea prin licitație;
- alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care trebuie să fie specialiști cu experiență profesională în domeniu și cu probitate morală.

Nu pot face parte din comisie membrii comisiei de evaluare.

Ordonatorii principali de credite bugetare pot stabili ca din comisiile de licitație organizate de instituțiile publice din subordinea să facă parte și un reprezentant al lor.

Art.15. Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri.

Art.16. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

Art.17. Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunța obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constata dacă sunt îndeplinite condițiile legii pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Președintele anunța prețul inițial de vânzare de la care se pormeste strigarea, cu precizarea salutarilor de supralicitație stabilite de comisie.

Art.18. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va rejeta încheindu-se proces-verbal de constatare.

Art.19. Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20%

În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, instituția publică deținătoare desfășoară negocieri directe cu ofertantul prezent, se încheie un proces verbal în care sunt consemnate concluziile acestei proceduri și este declarat câștigător al procedurii organizate (licitație publică și negociere directă) și adjudecatar al bunului mobil, ofertantul participant.

Art.20. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigare, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunța și clar suma oferită de licitant.

Art.21. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunța adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

Art.22. După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară încheia licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

Art.23. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției publice vânzătoare.

Art.24. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

Art.25. Instituția publică este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

Art.26. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

Art.27. Bunurile materiale care nu au fost vândute prin licitație pot fi valorificate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale re folosibile, prin oferte de preț negociabil.

În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

Art.28. Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau înlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

Capitolul 6 Dispoziții finale

Art.29. Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică pentru bunurile aflate în dotarea misiunilor diplomatice din străinătate și a unităților militare care îndeplinesc misiuni afară teritoriului național.

Modul de valorificare a acestor bunuri se va stabili prin norme elaborate de Ministerul Afacerilor Externe, respectiv de Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin ordin al ministrului afacerilor externe, respectiv al Ministrului Apărării Naționale, avizate în prealabil de către Ministerul Finanțelor.

Art.30. Sumele rezultate din vânzarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune construite, potrivit legii, venituri ale bugetului de stat sau ale bugetelor locale, după caz, Instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare își vor reține veniturile respective.

Art.31. Cota de cheltuieli de participare la licitație se va determina astfel încât să nu depășească cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZJENI**

Aprobat,
Consiliul Local Bozieni

Tel:0233.764005 , Fax:0233.764005

Web site: www.comunabozieni.ro

E-mail: primaria@comunabozieni@yahoo.com

Nr. de înregistrare 1512/28.03.2022

Aprobat,
Primar,
Arghiropol Octavian-Danut



CAIET DE SARCINI

Capitolul I – Date de identificare ale organizatorului procedurii de licitație publică cu strigare

Comuna Bozieni – Primăria Comunei Bozieni
Adresa: str. Principala nr. 77, jud. Neamț
CIF 2613664, Telefon: 0233.764005, Fax:0233.764005
Site: www.comunabozieni.ro

Capitolul II - PROCEDURA APLICATĂ

Licitatie publică deschisă cu strigare conform H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III – Obiectul procedurii de licitație publică cu strigare

Obiectul procedurii de licitație publică cu strigare îl constituie valorificarea prin vânzare a unor mijloace fixe aflate în patrimoniul privat al comunei Bozieni identificate conform Anexei nr. 1 la prezentul.

Bunurile scoase la vânzare sunt următoarele:

Nr.cri	Denumirea bunului evaluat	Cod sau nr. de inventar
1	BULDOZER S 650	1996
2	COSITOARE ROTATIVA CU DOI TAMBURI 165 SERIE 3411	2008
3	CONTAINERE GUNOI 4 MC	2008
4	MASINA DE IMPRASTIAT INGRASAMINTE	1981
5	SELECTOR	1980
6	DACIA 1310	1998

Locul de depozitare al bunurilor ce fac obiectul vânzării este următorul:

Comuna Bozieni , Sat .Bozieni, str.Principala, nr. 77, jud Neamț

Participanții la procedura de licitație publică cu strigare au posibilitatea de a inspecta

bunurile ce fac obiectul licitației la locurile de depozitare a acestora.

Organizatorul procedurii de licitație publică cu strigare va permite ofertanților interesați posibilitatea de a inspecta bunurile supuse valorificării în baza unei solicitări

Capitolul IV – Baza legală și valoarea mijloacelor fixe

Licitația publică cu strigare se va realiza conform prevederilor H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Prețul minim de pornire al licitației este cel stabilit pe baza raportului de evaluare nr 230/10.06 2021 întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR și anume dl Casapu Ioan- SC EVALUARI CANAPU SRL, fiind detaliat mai jos :

Nr.crt	Denumirea bunului evaluat	Cod sau nr. de inventar	Pret (fara TVA) lei	Pret (TVA inclus) lei	Salt de suprasolicitare (lei) \cong 15%
1	BULDOZER S 650	1996	3.858	4.591	689
2	COSITOARE ROTATIVA CU DOI TAMBURI 165 SERIE 3411	2008	1.738	2.068	310
3	CONTAINER GUNO 4 M(C3hue)	2008	763	908	136
4	MASINA DE IMPRASTIAT INGRASAMINTE	1981	1.696	2.018	303
5	SELECTOR	1980	2.191	2.607	391
6	DACIA 1310	1998	678	807	121
	TOTAL		10.924	12.999	

Prețul final va fi cel adjudecat în urma derulării licitației.

Valoarea contractului de vânzare-cumpărare se va achita integral în termen de 10 zile de la data adjudecării.

Garanția de participare la licitație se achită la casieria Primăriei Comunei Bozieni sau prin ordin de plată în contul RO62TRFZ4925006XXX000157 deschis la Trezoreria Roman, cod fiscal 2613664.

Garanția de participare se va restitui în termen de 5 zile de la finalizarea contractului de vânzare-cumpărare.

Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei și se achită la casieria instituției.

Valoarea bunurilor se va constitui integral venit la bugetul local

Capitolul V – Condiții de participare și calificare la procedura de licitație publică cu strigare

Pot participa la procedura de licitație publică cu strigare persoanele juridice și fizice din România, legal constituite, în calitate de ofertanți – potențiali cumpărători pentru unul sau mai multe bunuri ce fac obiectul licitației.

Sunt considerați ofertanți calificați doar acei ofertanți – potențiali cumpărători care au depus până la data și ora specificate în anunțul licitației, la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI BOZIENI:

în calitate de ofertant al licitației, declarația de participare, în original, potrivit modelului

din Anexa nr. 3, însoțită de următoarele documente:

- dovada achitării contravalorii garanției de participare la licitație în cuantum de 10 % din valoarea bunurilor pentru care se va depune oferta.

Cuquantumul garanției de participare la licitație este următorul :

Nr.crt	Denomirea bunului evaluat	Cod sau nr. de inventar	Pret (TVA inclus)	Cuquantum garanție
1	BULDOZER S 650	1996	4.591 lei	459 lei
2	COSITOARE ROTATIVA CU 1001 TAMBURI 165 SERIE 3511	2008	2.068 lei	207 lei
3	CONTAINERE GLINCH 4 MCJ (Huc)	2008	908 lei	91 lei
4	MASINA DE IMPRANSIAT INGRASAMINT	1981	2.018 lei	202 lei
5	SELECTOR	1980	2.607 lei	261 lei
6	DACIA 1310	1998	807 lei	81 lei
	TOTAL		12.999 lei	1.301 lei

-să fac dovada că nu au datorii către bugetul local al comunei Bozieni

- nu sunt în litigiu cu comuna Bozieni în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local Bozieni , sau serviciile publice din subordinea acestuia.

Prezentarea de documente care certifică identitatea și calitatea ofertantului, respectiv:

" pentru persoane juridice:

-copie certificată de certificatul de înmatriculare eliberat de ONRC și după codul fiscal, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, sau certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.) în original, copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;

-împuternicirea persoanei prezente de a participa la licitație dacă aceasta nu deține calitatea de reprezentant legal al ofertantului;

-act de identitate al reprezentantului legal sau al persoanei împuternicite să participe la licitație;

° pentru persoane fizice:

-copie lizibilă după actul de identitate cu mențiunea „conform cu originalul”;

în situația în care potențialul cumpărător persoană fizică se află în posibilitatea de a fi prezent la ședința de deschidere a licitației poate împuternici o altă persoană, în baza unei procuri/delegații, însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite să participe la licitație înscrisă cu mențiunea „conform cu originalul”.

NOTĂ: documentele prevăzute pentru înscrierea la licitație vor fi înaintate într-un plic sigilat (denumit în continuare *plac exterior*) ce va fi înscrisionat cu următoarele informații:
"Pentru Licitația publică cu strigare de valorificare a mijloacelor fixe din data de2022, ora...";
Denumirea ofertantului și numărul de telefon sau adresa de e-mail.

Odată cu depunerea documentelor privind calificarea ofertanților se va depune Formularul de ofertă completat în mod corespunzător, potrivit modelului din Anexa nr. 4 de la prezentul.

Oferta va conține menționat, în mod clar, pentru bunul dorit, prețul oferit.

Formularul va fi semnat în original de către reprezentantul legal al persoanelor juridice ofertante/împuțernicit al acestuia sau în cazul în care ofertantul este persoană fizică formularul va fi semnat de către acesta/împuțernicit al acestuia.

Ofertanții vor depune câte o singură ofertă pentru categoria/categoriile de bunuri dorită/e a fi achiziționată/e de către acesta.

NOTĂ: documentul prevăzut pentru ofertarea bunului dorit va fi înaintat într-un plic sigilat (denumit în continuare *plac interior*) ce se va regăsi în interiorul plicului exterior (precizat mai sus) și va fi înscrisionat cu următoarele informații:

"OFERTĂ Licitația publică cu strigare de valorificare a mijloacelor fixe din data de2022, ora";
Denumirea ofertantului și numărul de telefon sau adresa de e-mail.

PRECIZĂRI:

- Nu vor fi primite acele oferte prezentate în plicuri neînchise.
- Ofertele depuse și înregistrate după termenul limită de depunere al ofertelor prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi returnate, restituite ofertanților lăra a fi deschise.

Oferta, conținând documentele de participare, se primește cu cel mult 5 zile înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor și până la data și ora specificate în anunțul licitației pentru a fi desfășurată licitația și se depun la sediul

PRIMĂRIE] COMUNEI BÓZIENI (SECRETARIAT).

Oferta poate fi retrasă, pe baza unei cereri, de către ofertantul potențial cumpărător doar până la termenul limită de depunere al ofertelor prevăzut în anunțul publicitar cu posibilitatea restituirii garanției de participare.

Prin retragerea ofertei, pe baza unei cereri, între data expirării termenului limită de depunere al ofertelor prevăzut în anunțul publicitar și data și ora începerii licitației, ofertantul potențial cumpărător își va însuși și accepta faptul că renunță la restituirea garanției de participare de către organizatorul licitației.

Nu pot fi formulate cereri cu privire la retragerea ofertei, și implicit oferta nu poate fi retrasă, după începerea licitației, în timpul desfășurării acesteia sau după stabilirea rezultatului licitației publice cu strigare.

Garanția de participare la licitație nu va fi returnată ofertantului desemnat câștigător în cazul în care acesta refuză semnarea contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data licitației, conform dispozițiilor cap.5 pct.5.13 din I.L. nr. 841/1995 și/sau nu respectă clauzele privind modalitatea de plată.

Capitolul VI – Desfășurarea licitației publice cu strigare

Procedura de licitație se va desfășura la Primăria Comunei Bozieni, str.Principala, nr.77, jud. Neamt la data și ora specificate în anunțul privind organizarea și desfășurarea licitației.

1. În ziua și ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunța obiectul licitației, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acestora, inclusiv cele de publicitate, precum și ofertele din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor înscrise prin prezentul caiet de sarcini.

2. După deschiderea plicurilor exterioare, secretarul comisiei de licitație va întocmi un proces-verbal în care se vor menționa documentele din plicurile oferite de ofertele depuse, rezultatul analizei acestora, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei de licitație și de către ofertanții participanți prezenți, în sensul declarării faptului că nu există nicio obiecție din partea acestora.

3. Comisia de licitație elimină ofertele potențialilor cumpărători care nu conțin în totalitate documentele solicitate.

4. În cazul în care pentru un anumit mijloc fix ce urmează a fi valorificat, se constată faptul că sunt depuse cel puțin câte două oferte care corespund cerințelor caietului de sarcini, președintele Comisiei de licitație va declara ordinea desfășurării licitației publice cu strigare pentru respectivele bunuri.

Urmare deschiderii plicurilor interioare, ce conțin ofertele de preț, vor fi anunțate prețurile oferite de fiecare participant-categorie bunuri, prețuri ce nu pot fi inferioare celor inițiale de pornire.

Președintele va anunța prețul cel mai mare oferit față de care se pornește strigare cu mențiunea faptului că pasul de licitație trebuie să fie de minim 10% din prețul de pornire.

Participanții la licitație vor prezenta noile oferte de preț/categorie de bunuri prin strigare.

Dacă după cea de-a treia strigare a președintelui a prețului cel mai mare oferit până la acel moment nu este strigată o nouă ofertă, acesta va anunța adjudecarea categoriei de bunuri licitate în favoarea celui ce a oferit ultima sumă.

Rezultatul valorificării fiecărei categorii de bunuri va fi consemnată în procesul-verbal menționat.

În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care niciun ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitație se va repeta, încheindu-se un proces-verbal de constatare.

Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentă, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20%.

În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu ofera cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

Participanții la licitație pot depune contestații privind modul în care au fost respectate dispozițiile legale ce reglementează procedura licitației publice cu strigare la sediul organizatorului din Bozieni, str.Principala, nr. 77, jud. Neamt, în termen de maxim o zi lucrătoare de la încheierea licitației.

Soluționarea contestației se va realiza în termen de cinci zile, de la depunerea acesteia, de către Comisia de licitație, soluția adoptată urmând a fi comunicată contestatarului în maxim două zile de la adoptarea acesteia.

În cazul în care participantul la licitație nu consideră soluția adoptată ca fiind îndreptățită, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Câștigătorul/câștigătorii licitației publice cu strigare are obligația de a semna contractul și de a achita integral prețul adjudecat aferent categoriei/categoriilor de bunuri la care a fost declarat câștigător în termen de maxim 10 zile de la data licitației.

După achitarea integrală a bunurilor cumpărătorul/cumpărătorii pot intra în posesia acestora pe baza de Proves-verbal de predare primire, conform modelului anexat.

Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul/ofertanții declarat/i câștigător/i al/ai licitației publice cu strigare se va reține până la achitarea prețului oferat și ridicarea bunurilor.

Neachitarea de către persoana fizică sau juridică adjudecătoare a licitației a prețului oferat în termenul precizat, atrage de drept pierderea dreptului de adjudecare și a garanției de participare la licitație.

Participanții la licitație care nu au fost declarați câștigători vor solicita, în baza unei cereri, restituirea garanției de participare.

ANEXA NR. 1

EVALUARI CASAP 2 SRI

SINTEZA EVALUARII BUNILOR MOBILE - DOMENIUL PRIVAT
 PROPRIETAS COMUNA BOZIEI NR. JUD. NEAMT
 LA DATA DE 10.06.2021

NR. CRT	DESCR. BUNULUI MOBIL (SERIE, AN)	LOZ. VAL. NR. INCENTIVAS	ACORDAREA PENTRU INALTIMET		RESURSELE FINANCIARE		VALORAREA DE PIETRIE TAMA		LOCALITATE DE ALINA	ANUL DE INCENTIVAS
			IL	EUR	LEI	EUR	LEI	EUR			LEI
1	10.03.2018 5630	1996	3.885 lei	384 €	3.229	750 €	3.538 lei	704 €	BOZIEI	4.921
2	CONSTRUCȚIE DE PENTRU INCENTIVAS	2004	1.739 lei	163 €	1.739	361 €	1.739 lei	351 €	BOZIEI	4.921
3	CONSTRUCȚIE DE PENTRU INCENTIVAS	2008	752 lei	70 €	759	154 €	763 lei	155 €	BOZIEI	4.921
4	CONSTRUCȚIE DE PENTRU INCENTIVAS	1983	1.596 lei	364 €	1.658	363 €	1.596 lei	344 €	BOZIEI	4.921
5	CONSTRUCȚIE DE PENTRU INCENTIVAS	1990	2.701 lei	442 €	2.180	441 €	2.181 lei	446 €	BOZIEI	4.921
6	CASA LUI	1958	878 lei	82 €	675	137 €	678 lei	138 €	BOZIEI	4.921
7	TOTA		10.824 lei	2.219 €	10.821	2.209 €	10.824 lei	2.219 €	BOZIEI	4.921

INTRELAUT EVALUATOR CASAPULUI



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIEȘI

Tel: 0233.764005, Fax: 0233.764005

Web site: www.comunaboziesti.ro

E-mail: primariacomunaboziesti@yahoo.com

SALIURI DE LICITATIE - SEDINTA NR.1

Mr. crt	Denumirea bunului evaluat	Cod sau nr. de inventar	Pret initial (TVA inclus) -lei-	Salt 1 Valoare minima de licitat -lei-	Salt 2 Valoare minima de licitat -lei-	Salt 3 Valoare minima de licitat -lei-	Salt 4 Valoare minima de licitat -lei-	Salt 5 Valoare minima de licitat -lei-	Salt 6 Valoare minima de licitat -lei-	Salt 7 Valoare minima de licitat -lei-
1	BULDOZER S 650	1996	4.591	5.280	5.969	6.658	7.347	8.036	8.725	9.414
2	COSITOARE ROTATIVA CU DOI TAMBURI 165 SERIE 3411	2008	2.068	2.378	2.688	2.998	3.308	3.618	3.928	4.238
3	CONTAINER CUNOI 4 MC(3bmc)	2008	908	1.044	1.180	1.316	1.452	1.588	1.724	1.860
4	MASINA DE IMPRASTIAT INGRASAMINTE	1981	2.018	2.321	2.624	2.927	3.230	3.533	3.836	4.139
5	SECTOR	1980	2.607	2.998	3.389	3.780	4.171	4.562	4.953	5.344
6	DACIA 1310	1998	807	928	1.049	1.170	1.291	1.412	1.533	1.654
	TOTAL		12.9991							

Anexa nr. 2

Ofertant

.....
(denumirea societății, adresa, telefon, Fax, e-mail)

CERERE

privind exercitarea dreptului de a examina bunurile ce fac obiectul valorificării

Subsemnatul-a posesor al C/I
seria numărul în calitate de (reprezentant legal ofertant/
imputernicit), prin împuternicirea nr. din data de (se va completa dacă este
cazul) al ofertantului, solicit prin prezenta să-mi exercit dreptul de a examina bunurile ce fac obiectul
vânzării, în vederea participării la licitația publică cu strigare organizată de către Primăria Comunei
Bozieni pentru valorificarea prin vânzare a unor mijloace fixe.

Totodată îmi exprim acordul ca privire la achitarea contravalorii acestor bunuri în cazul în care
le voi adjudeca și mă angajez să le preiau în starea în care se află la momentul predării-primirii
bunurilor respective, în termenele stabilite prin caietul de sarcini.

Data completării: ____/____/____

Ofertant,

.....

(semnătură autografa)

Анеха nr. 3

Ofertant

(numar/simbolul, adresa, telefon, fax, e-mail)

DECLARATIE DE PARTICIPARE
pentru licitatia publică cu strigare organizată în vederea valorificării mijloacelor fixe

Către:
Primăria Comunei Bozieni

Prin prezenta, subsemnatul(a),,
posesor al CI seria....., numărul....., în calitate de *(reprezentant
legal ofertant/ împuternicit), prin împuternicirea nr. din data de (se va completa
dacă este cazul) al ofertantului....., cu sediul social/domiciliul
în.....,
identificat prin CUI/CNP:....., nr. de înmatriculare ONRC: J...../.....,
nr. telefon/fax:/....., e-mail....., ne manifestăm
intenția fermă de participare la această licitație publică cu strigare pentru achiziționarea
următoarelor/bunurilor bunuri supuse valorificării de către Primăria Comunei Bozieni la data de
.....*

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație și implicit de locul, data și ora
indicate de dvs. pentru ședința de licitație, cu mențiunea faptului că din partea societății noastre
participă în calitate de reprezentant legal/împuternicitul/dna..... în
vederea reprezentării și semnării actelor încheiate cu această ocazie.

Data completării: _____ / _____ / _____

Ofertant,

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 4

Ofertant

(denumirea/bunurile, adresa și telefon, Fax, e-mail)

FORMULAR DE OFERTA

Data..... *(introduceți ziua, luna, anul)*

Obiectul contractului/valorificarea prin vânzare a unor mijloace fixe și anume (vezi rașor menționați bunul/bunurile pentru care se depune oferta).....

Către:

Primăria Comunei Bozieni

Examinând Anunțul de publicitate și Caietul de sarcini în cadrul procedurii de licitație publică cu strigare organizată de Primăria Comunei Bozieni în vederea valorificării bunurilor aflate în patrimoniul privat al comunei Bozieni,

subsemnatul(a)....., posesor al CI

seria..... numărul....., în calitate de.....

(reprezentant legal ofertant/imporemieci), prin împuternicirea nr.din data de ..

(se va completa dacă este cazul) al ofertantului..... în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, propun următorul preț pentru grupa/grupele de bunuri ce urmează a fi valorificate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire bunuri pentru care se depune oferta	Preț ofertat/bun - lei, inclusiv TVA -
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Data completării: ____/____/____

Ofertant,

(semnatura autorizată)

Anexa nr. 5

Obiectiv

(cu numele complet, adresa, telefon, Fax, e-mail)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Suhsemnarul _____, cu domiciliul
în _____, raportat la prevederile pct. 5.2 din Anexa nr.2 la HG.
Nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor aparținand
institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, declar pe propria raspundere faptul ca
nu sunt in relatie de rudenie sau afinitate cu niciunul din membrii comisiei de licitatie (respectiv
soț/soție, frate, copil sau parinte).

Data completării: ____/____/____

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Ofertant

Identificarea înmănușă (adresa, telefon, fax, e-mail)

CERERE

de restituire a garanției de participare la licitație

Subsemnatul/a posesor al CI
seria..... numărul..... în calitate de..... (reprezentant legal ofertant/
împuțernicit), prin împuternicirea nr. din data de (se va completa dacă este
cazul) al ofertantului, solicit prin prezenta restituirea garanției de participare pentru produsele
neadjudicate la procedura de valorificare din data de

Solicit ca suma de LEI să-mi fie restituită în numerar/mandat postal/contul
nr..... deschis la

Data completării: ____/____/____

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE BUNURI MOBILE

nr.

Între partile contractante:

1. **PRIMARIA COMUNEI BOZIENI**, cu sediul în localitatea Bozieni, comuna Bozieni, str. Principala, nr. 77, județul Neamț, telefon/fax 4233/764005, e-mail:

primariacomunabozieni@yahoo.com, cod fiscal 2613664, reprezentată prin **PRIMAR - OCTAVIAN-DANUT ARGHIROPOL**, în calitate de **VÂNZĂTOR**

și

2. domiciliat în
identificat cu C.I. seria nr., în calitate de **CUMPĂRĂTOR**, a intervenit astăzi,, prezentul contract în următoarele condiții:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. VÂNZĂTORUL vinde **CUMPĂRĂTORULUI** următoarele bunuri (tipul, marca, seria, cantitatea etc.):

II. PREȚUL

Art. 2. Prețul produselor specificate la art. 1 este de.....lei.

Art. 3. Prețul va fi plătit de **CUMPĂRĂTOR** astfel:

a) lei la data încheierii prezentului contract;

b) diferența de..... lei va fi achitată către **VÂNZĂTOR** în rate lunare de câte lei, ultima rată fiind de lei, scadență la data de

Art. 4. Ratele prevăzute la art. 3 se plătesc cel mai târziu în ziua de..... a fiecărei luni.

III. OBLIGAȚIILE

VÂNZĂTORUL **Art. 5.**

VÂNZĂTORUL se obligă:

a) să predea bunurile prevăzute la art. 1;

b) să garanteze pe **CUMPĂRĂTOR** pentru folosința liniștită a bunului;

c) să garanteze timp de luni pentru viciile ascunse ale bunurilor vândute, în condițiile utilizării normale a acestora de către **CUMPĂRĂTOR**.

IV. OBLIGAȚIILE

CUMPĂRĂTORUL **Art. 6.**

CUMPĂRĂTORUL se obligă:

a) să plătească prețul în sumă și cu eșalonările stabilite la cap. II;

b) să utilizeze în condiții normale bunurile cumpărate, pe toată perioada de garanție acordată de **VÂNZĂTOR** conform art. 5, lit. c).

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7. Nerespectarea obligației de plată a prețului în condițiile stabilite la cap. II de către CUMPĂRĂTOR duce la plata de penalități de% din suma restantă pentru fiecare zi de întârziere.

VI. ALTE CLAUZE

Art. 8. CUMPĂRĂTORUL confirmă că pe data prezentului contract bunurile cumpărate au fost recepționate și primite și sunt sigilate, nefolosite, în stare foarte bună și fără vicii aparente, iar VĂNZĂTORUL confirmă că, pe aceeași dată, a primit de la CUMPĂRĂTOR suma prevăzută la art. 3, lit. a).

Art. 9. Eventualele litigii născute din executarea prezentului contract sunt de competența instanței de drept comun.

Art. 10. Forța majoră exonerează de răspundere partea care a invocat-o în condițiile legii.

Art. 11. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale în localitatea, câte unul pentru fiecare parte.

**COMUNA BOZIENI,
PRIMAR,
ARGHIROPOL OCTAVIAN-DANUT**

CUMPĂRĂTOR,

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

A bunurilor adjudecate la licitația publică cu strigare organizată în data de

Încheiat azi.....

între

Primăria Comunei Bozieni, cu sediul în Bozieni, str.Principala, nr. 77, jud. Neamț, cod fiscal 2613664, în calitate de vânzător,

și

....., cu sediul social/domiciliul în

identificat prin CUI/CNP:..... nr. de înmatriculare ONRC:

Jud. telefon fax:..... e-mail.....

în calitate de cumpărător..

prin care s-a procedat la predarea de către vânzător și primirea de către cumpărător a următoarelor bunuri adjudecate la licitația publică cu strigare organizată în data de, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire bunuri	UM	Cantitate
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Certificăm prin prezantul proces verbal că începând de la data semnării acestuia de către ambele părți bunurile descrise mai sus au fost predate de către vânzător cumpărătorului, fiind acceptate de către acesta.

Prezentul proces verbal a fost încheiat azi, data de....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Primăria Comunei Bozieni,

.....

Primar,
Arghîropol Octavian-Danuț

Nume/prenume/semnătura

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr.13 din 31.03.2022

privind nominalizarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Bozieni în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Comunei Bozieni, pentru activitatea desfășurată în anul 2021

Consiliul Local al comunei Bozieni, Județul Neamț:

Văzând:

Referatul de aprobare a Primarului Comunei Bozieni, dl. Arghiropol Octavian Danut, înregistrată sub nr.1285 din 24.03.2022;

Raportul de specialitate al compartimentului de specialitate

Având în vedere temeiurile juridice:

- a) art.15 alin.(2),art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale,adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 485 alin. (5) și alin. (10) coroborate cu prevederile art. 11 alin. (4) lit. e) și alin. (6) din Anexa nr. 6 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizele cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local.

În temeiul art.129.alin.(1) și alin.(14),art.132,art.136 alin.(1) și art.139 alin.(1), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă nominalizarea domnului consilier local ARGHIROPOL EMANOIL și a domnului consilier local OPREA MIHAI în comisia pentru evaluarea secretarului general al comunei Bozieni, județul Neamț, care, împreună cu primarul comunei Bozieni vor evalua performanțele profesionale individuale ale Secretarului Comunei Bozieni, pentru activitatea desfășurată în anul 2021.

Art.2. Prezentă hotărâre va fi comunicată Primarului Comunei și Instituției Prefectului - Județul Neamț și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.



Contrasemnarea pentru legalitate,
Secretar general
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr.14 din 31.03.2022

Privind aprobarea Programului de acțiuni și activități edilitar-gospodărești de interes local care se vor desfășura în anul 2022 la nivelul Comunei BOZIENI în vederea păstrării curățeniei, bunei gospodării și înfrumusețării localității

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;
Având în vedere:

- Raportul de aprobare nr.1497 din 24.03.2022 a primarului comunei Bozieni, prin care propune aprobarea programului de activități edilitar-gospodărești de interes local care se vor desfășura în anul 2022 la nivelul comunei motivat prin faptul că păstrarea curățeniei, bunei gospodării și înfrumusețării a localității în care trăim trebuie să fie unul din pașii cei mai importanți pentru progres.

În conformitate cu prevederile O.G nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și în art. 36 alin (2), lit d) și alin (6) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând prevederile Legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.2 lit. „c” și art. 196 alin.(1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 Iulie 2019 privind Codul administrativ.

HOTARASTE :

Art.1.- Se aprobă Programul de acțiuni și activități edilitar-gospodărești de interes local care se vor desfășura în anul 2022 la nivelul Comunei Bozieni, în vederea bunei gospodării și înfrumusețării a localităților și a prevenirii producerii de inundații, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Nesocotirea sau neindeplinirea obligațiilor și responsabilitățile stabilite prin prezenta hotărâre atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională, după caz, a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit prezentei hotărâri.

Art.3.- Neindeplinirea obligațiilor stabilite în program constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- cu amendă de la 50 lei - 100 lei contravențiile prevăzute la **punctul 1 din program;**
- cu amendă de la 50 lei - 500 lei contravențiile prevăzute la **punctul 2 din program;**
- cu amendă de la 25 lei - 50 lei contravențiile prevăzute la **punctul 3 din program;**
- cu amendă de la 50 lei - 500 lei contravențiile prevăzute la **punctul 4 și 5 din program;**

Art.4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar sau de persoanele împuternicite ale acestuia, conform prevederilor O.G. nr. 2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Permanent se va urmări realizarea obiectivelor propuse a se executa în acest an, constituind în acest scop acțiuni de control ce se vor efectua de colective proprii, formate din primar sau o persoană împuternicită de acesta precum și din alți angajați ai Primăriei comunei Bozieni.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul și viceprimarul comunei, instituțiile publice, agenții economice și cetățenii comunei,

Art. 7 Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Neamț, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 La data adoptării prezentei Hotărâri se abroga HCL Nr.20 din 31.03.2021,

Art.9. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri autoritatilor și persoanelor interesate

PRESEDINTE DE SEDINTA



Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar general

Elena Timofte



PROGRAMUL

acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești de interes local care se vor desfășura în anul 2022 la nivelul Comunei Bozieni, în vederea bunui gospodăririi și înfrumusețării a localităților comunei

În conformitate cu prevederile cuprinse în O.G. privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu nr. 21/2002, aprobată prin Legea nr. 515/2002, acțiunile și activitățile edilitar-gospodărești de interes local reprezintă ansamblul activităților de interes local ce cad în sarcina și constituie o obligație permanentă a autorităților administrației publice locale, prin care se asigură păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă precum și înfrumusețarea localităților.

Obligația organizării și desfășurării acestor acțiuni revine tuturor autorităților administrației publice locale, respectiv consiliilor județene, consiliilor locale, primarilor, celorlalte instituții publice, agenților economici precum și cetățenilor. Consiliile locale și primarii răspund de organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților și de păstrare a ordinii și curățeniei în localități.

Cadrul general al obligațiilor autorităților și instituțiilor publice, ale agenților economici și ale cetățenilor, este stabilit prin O.G. privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu nr. 21/2002, aprobată prin Legea nr. 515/2002.

Acțiunile și activitățile edilitar-gospodărești de interes local, se stabilesc pe domenii, după cum urmează:

Nr crt	Acțiunea	Raspunde	Verifica	Termen	Informarea consiliului local
1	I. Întreținerea și curățenia căilor rutiere:				
	a) acțiuni de reparare și întreținere a drumurilor comunale, a ulițelor și a podurilor și de amenajare a șanțurilor și rigolelor.	viceprimar cetățenii	primar	permanent	trimestrial
	b) acțiuni de curățare a șanțurilor, a rigolelor și a podețelor din dreptul imobilelor situate în intravilanul localităților	viceprimar inspector svsu cetățenii	primar	permanent	trimestrial
	c) acțiuni de menținere a curățeniei trotuarilor și a părții carosabile a drumului pe porțiunea din dreptul clădirilor și a gospodăriilor	instituțiile publice, agenții economici și cetățenii.	primar	permanent	trimestrial
	d) acțiuni de păstrare a curățeniei pe arterele de circulație din extravilanul localităților și în locurile publice	viceprimar cetățenii	primar	permanent	trimestrial
2	Decolmatarea și curățarea cursurilor de ape, a podurilor, a podețelor și rigolelor și a șanțurilor în vederea prevenirii producerii de inundații -				
	a) acțiuni de decolmatare și curățare a cursurilor de ape și a podurilor.	viceprimar și persoanele apte de muncă	primar	permanent	trimestrial

		beneficiare de ajutor social			
	b) acțiuni de decolmatare și curățare a șanțurilor, a rigolelor și a podțelor din dreptul imobilelor situate în intravilanul localităților, în scopul prevenirii producerii de inundații.	instituțiile publice, agenții economice, cetățenii, și beneficiarii de ajutor social	primar	trimestrial	trimestrial
3.	Salubritate și sănătate publică:				
	a) asigurarea bunei funcționări a serviciului de salubritate și acțiuni de salubritate și igienizare a intravilanului localităților vopsire cu var a stâlpilor și pumilor de pe marginea arterelor de circulație	viceprimar	primar	lunar	trimestrial
	b) acțiuni de protecție a sănătății publice întreținerea, modernizarea și igienizarea punctelor sanitare de pe raza comunei.	viceprimar medici	primar	anual	anual
	c) acțiuni de păstrare a curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în locurile publice (cămine culturale, școli, bibliotecă,c.t.c.)	viceprimar directori de școli bibliotecar	primar		Semestrial
	d) acțiuni de păstrare a igienei și curățeniei în imobilele(construcții, curți interioare) și incintele deșinute, prin curățare, dezinfecție și deparazitare	instituțiile publice, agenții economice și cetățenii	viceprimar	permanent	Anual
4.	Protecția mediului înconjurător:				
	a) acțiuni de conservare și protecție a mediului, de prevenire a poluării mediului și a surselor de apă, prin controlul depozitării molozului , materialelor de construcții rezultate în urma demolării construcțiilor și deșeurilor menajere și industriale curățarea cursurilor de apă de pe teritoriul comunei și a colectarea deșeurilor de pe marginea drumurilor publice și din locurile publice.	Viceprimar, și beneficiarii de ajutor social	primar	permanent	Anual
	b) acțiuni de curățare a locurilor publice, prin colectarea și depozitarea reziduurilor și deșeurilor	viceprimar și beneficiarii de ajutor social	primar	permanent	Anual
	c) acțiuni de curățenie și salubritate a malurilor, digurilor, cursurilor de apă pentru prevenirea poluării apelor	viceprimar și beneficiarii	primar	permanent	Semestrial

		de ajutor social			
	d) acțiuni de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a terenurilor de sport și joacă	Viceprimar	primar	semestrial	Anual
	e) acțiuni de depozitare corespunzătoare a gunoaielor și reziduurilor menajere și industriale, prin predarea acestora unor operatori specializați.	Viceprimar	primar	permanent	Anual
5.	Întreținerea construcțiilor:				
	a) acțiuni de întreținere a construcțiilor în care funcționează instituții publice, repararea și zugrăvirea acestora.(amenajarea și întreținerea punctelor sanitare; reparații cămine culturale; reparații și igienizări școli)	viceprimar	Primar	Anual	Anual
	b) urmărirea respectării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului și a normelor privind execuția construcțiilor	Viceprimar Referent de specialitate	Primar	Permanent	Anual
	c) acțiuni de întreținere a imobilelor deținute cu orice titlu, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și zugrăviri la construcțiile existente, repararea și zugrăvirea acestora	Instituții Agenți economici cetățeni	viceprimar	Anual	Anual
	d) acțiuni de reparare și spălare a geamurilor și vitrinelor, de întreținere a firmelor și a fațadelor clădirilor în care își desfășoară activitatea.	Instituții Agenți economici cetățeni	viceprimar	Anual	Anual
	e) acțiuni de asigurare a curățeniei la locurile de depozitare a materialelor, în curțile interioare și pe celelalte terenuri deținute și pe căile de acces	Instituții Agenți economici cetățeni	viceprimar	Anual	Anual
	e) acțiuni de întreținere și reparații a clădirilor locuințelor deținute în proprietate sau cu titlu de închiriere, precum și a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora și acțiuni de asigurare a curățeniei pe terenurile deținute.	Instituții Agenți economici cetățeni	viceprimar	Anual	Anual
	f) acțiuni de întreținere și reparații a instalațiilor aferente imobilelor	Instituții Agenți economici	viceprimar Șef	Permanent	Anual

		cetateni	serviciu SVSU		
--	--	----------	------------------	--	--

În vederea aducerii la cunoștință publică a calendarului acestor activități precum și a gradului de implicare a cetățenilor în realizarea acestora. Hotărârea consiliului local precum și programul de activități vor fi publicate pe site-ul instituției și în ziarul local.

Primar,
Octavian Danut Arghiropol



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRĂRE
Nr. 15 din 31.03.2022

privind aprobarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență de pe teritoriul administrativ al comunei BOZIENI pe anul 2022

Consiliul Local al comunei BOZIENI județul Neamț;

Luând act de raportul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 1284 din 24.03.2022, raportul de aprobare a primarului comunei, în calitate de inițiator, înregistrată cu nr.1498 din 24.03.2022, de raportul comisiei de specialitate a consiliului local,

Având în vedere prevederile art.30 alin. (1) și art.33 din O.U.G. nr.21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, cu modificările și completările ulterioare, art.5 alin.(1), art. 25 lit.b din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată 2008 și Hotărârea Consiliului Local din 17.01.2018 privind aprobarea bugetului local, cu alocarea fondurilor pentru gestionarea situațiilor de urgență în anul 2020,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(7), lit.h), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRĂRE

Art. 1. Se aprobă Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență de pe teritoriul administrativ al comunei Bozieni pe anul 2022, potrivit anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bozieni în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Bozieni, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Bozieni, Instituției Prefectului județului Neamț.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Elena Timbolte

Județul Neamț
Comuna Bozieni
Nr. 1500 din 25.03.2022

ANEXA NR. 1

AVIZAT
ȘEFUL STRUCTURII FINANCIAR-CONTABILE

Ec. Florin GÂRȘU


PLANUL
 pentru asigurarea cu resurse financiare
 necesare gestionării situațiilor de urgență
 pe anul 2022

- MIL LEI -

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRUJIN (rol principal)	TOTAL CHELTUIELI (Col. 3+4)	CHELTUIELI MATERIALE	ACTIVE NEFINANCIARE (Col. 5+6+7)	DIN CARE:		
					Lucrări de investiții în condișnarea	Lucrări de investiții noi	Alte cheltuieli de investiții
1.	Înștiințare, avertizare și alarmare	0	0	-	-	-	-
2.	Recunoaștere și cercetare	0	0	-	-	-	-
4	Căutare – salvare	0	0	-	-	-	-
5.	Descarcerare, deblocare căi de acces	0	0	-	-	-	-
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	0	0	-	-	-	-

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN (rol principal)	TOTAL CHELTUIELI (Col. 3+4)	CHELTUIELI MATERIALE	ACTIVE NEFINANCIARE (Col. 5+6+7)	DIN CARE:		
					Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Alte cheltuieli de investiții
7.	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)	0	0	-	-	-	-
9	Localizarea și stingerea incendiilor	8	8	-	-	-	-
10.	Neutralizarea materialelor periculoase / explozive / radioactive	0	0	-	-	-	-
13.	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	0	0	-	-	-	-
14.	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	0	0	-	-	-	-
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	0	0	-	-	-	-
	TOTAL	8	8	-	-	-	-

Șef S.V.S.U.,
Florin GRUMEZESCU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL

Elena TIMOȚE

PLANUL

pentru asigurarea cu resurse umane
necesare gestionării situațiilor de urgență
pe anul 2022

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRJIN (rol principal)	FORTE			Grad de asigurare %	Obs.
		Necesar	Existent	Deficit		
0	1	2	3	4	5	6
1	Înginerie, avertizare și alarmare	3	3	0	100	Comp preventie
2	Recunoaștere și cercetare	3	3	0	100	SVSU
4	Căutare - salvare	3	3	0	100	SVSU
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	3	3	0	100	SVSU
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	3	3	0	100	SVSU
7	Asistența medicală de urgență (prin ajutor calificat, traj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primite urgențe și compartimentele de primire urgente)	3	3	0	100	SVSU
9	Localizarea și stingerea incendiilor	7	7	0	100	SVSU
10	Neutralizarea materialelor periculoase / explozive / radioactive	4	0	4	0	ISU
13	Efectuarea depozitării și decontaminării CBRN	3	0	3	0	ISU
14	Menținerea, asigurarea și	3	3	0	100	politia

Șef SVSU
Florin GRUMEZESCU

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN (rol principal)	Necesar	FORTE		Grad de asigurare %	Obs.
			Existent	Deficit		
0	1	2	3	4	5	6
	restabilirea ordinii publice pe timpul situatiilor de urgenta					
16.	Acordarea de ajutoare de prima necesitate	3	3	0	100	svsu
TOTAL						

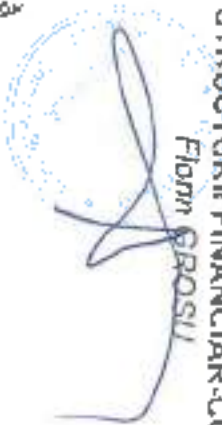
Avizat
ȘEFUL STRUCTURILOR LOGISTICE
Elena TIMOFTE



pentru asigurarea cu resurse materiale
necesare gestionării situațiilor de urgență
pe anul 2022

PLANUL

Avizat
ȘEFUL STRUCTURII FINANCIAR-CONTABILE
Flamin GROSU



Nr crt.	PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA FUNCTII DE SPRJIN	UM	Necesar	Existent	MILIOANE		MATERIALE (col. 5x6)	TOTAL LUCRĂRI DOTĂRI	VALOARE PREVĂZUT 2024			MIL L E I
					Prevăzut a se realiza în anul 2022	Proje unitor			Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente (col. 5x6)	
1	Înșușințare, avertizare și alarmare Aparatura de înșușințare-stamperie tip F1001 Stane : auto prinzant Acumulator valte radio portabil Telefon fix si fax Telefon mobil Sirena electrica Sirena electrica Sirena portabila Statie radiomonitorizare Radio Zetv Recharge, box oxia Altre plante Hannou publicitar Portavoce Carduri av Alte materiale Total materiale	Cpl	1	0	0	0	0	0				
		Cpl	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
		Buc	2	0	0	0	0	0				
2	Recunoaștere și cercetare						0					

Nr. crt.	PRODUSUL/CĂUTĂRE/ADOTAREA FUNCTII DE SPRIJIN	MILIOANE					VALORĂ PREVĂZUT 2021 - Din Căse:				
		NUM	Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2022	Proiect unklar	MATERIALE leol. 5x61	TOTAL LUCRĂRII DOTĂRI	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dobârzi independente leol. 5x61
D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	H-ct panouri de colectare	Cpl	1	0	0	-	0	-	-	-	-
	Calburani	L	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	Ilari	Buc	2	0	-	-	0	-	-	-	-
	Aparat ylu	Buc	1	0	0	-	0	-	-	-	-
	Aparat stero	Buc	1	0	0	-	0	-	-	-	-
	Camplai de protectie CRISN	Cpl	3	0	0	-	0	-	-	-	-
	Drona	Buc	1	0	0	-	0	-	-	-	-
	Biruciu	Buc	1	0	0	-	0	-	-	-	-
	Rad olelelen portari	Buc	2	0	0	-	0	-	-	-	-
	Alte materiale	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	Total materiale	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	Căutare – salvare	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	Lanterna	Buc	3	3	3	-	0	-	-	-	-
	Detectori scurte pentru salvarea	Cpl	1	0	0	-	0	-	-	-	-
	suavizant:utilizati de sun darar/astari	Per	13	13	0	-	0	-	-	-	-
	Carucie lunga din cauciuc	Buc	1	0	0	-	0	-	-	-	-
	Ranga cu varf si dalia	Buc	5	5	0	-	0	-	-	-	-
	Cazma	Buc	5	5	0	-	0	-	-	-	-
	Lopata	Buc	5	5	0	-	0	-	-	-	-
	Furca	Buc	19	10	0	-	0	-	-	-	-
	Lampioap	Buc	3	3	0	-	0	-	-	-	-
	Tapor	Buc	3	3	0	-	0	-	-	-	-
	Berros	Buc	2	1	0	-	0	-	-	-	-
	Trusa scule	Cpl	1	0	0	-	0	-	-	-	-
	Franghii	Mil	100	0	0	-	0	-	-	-	-
	Vesela salvare	Mil	10	0	0	-	0	-	-	-	-
	Tubun oxigen	Buc	2	2	0	-	0	-	-	-	-
	Pelivai de var	Buc	3	0	0	-	0	-	-	-	-
	Caschi de scufandri	Cp	0	0	0	-	0	-	-	-	-
	Carburanti	L	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	Taiyas	Buc	1	1	0	-	0	-	-	-	-

Nr. crt.	PRODUSUL UCRAREI / CODUL TAREI FUNCTII DE SPRIJIN	UM	Mecanizat	Existent	Prevedut la sf realizat in anul 2022	Proiectat	MATERIALE (cod. sxe)	TOTAL UCRARI DOTARI	VALOARE PREVAZUT 2021			
									Lunari de investitii in continut	Tractat de investitii noi	Dotari independente (cod. sxe)	
0	Alte materiale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Descarcare, deblocare cai de acces						0					
	Total materiale						0					
	Descarcare, deblocare cai de acces											
	Pulzoi inghinat	Buc	2	2	0		0					
	Fie electric pondus	Ruc	1	0	0		0					
	Tabele pentru beton sirietal	Cpl	1	0	0		0					
	Masina de scari	Buc	1	0	0		0					
	Fondace de descarcare	Cpl	1	0	0		0					
	Derolator hidraulic, geniu, lieten	Buc	2	0	0		0					
	Altecei de sudura electric	Cp	1	1	0		0					
	Castile de descarcare	Cpl	1	0	0		0					
	Estrele manual de vial fier beton	Duc	2	0	0		0					
	Alte materiale						0					
	Total materiale						0					
	Protectia populatiei (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)											
	Caravan	L	1				0					
	Faluz	Buc	20	2	0		0					
	Fal pierit	Buc	20	2	0		0					
	Scaun pliant	Huc	20	0	0		0					
	Cod imprimabil	Cal	10	0	0		0					
	Salie	Buc	20	0	0		0					
	Harna	Buc	20	0	0		0					
	Set lenjerie pot	Set	20	0	0		0					
	Grup electrician	Cpl	1	1	0		0					
	Banca de salvare	Buc	1	0	0		0					
	Harna de salvat	Buc	1	1	0		0					
	Uile materiale						0					
	Total materiale						0					

Nr. crt.	PRODUSUL UCRAREA/LUCRAREA FUNCTIE DE SPRUJIN	UIM	MILIOANE					VALOARE PREVIZUT 2021	DIN CARE:		
			Necesar	Existent	Prevedut a se realiza in anul 2022	Prez. unitar	MATERIALE (col. 5x6)		TOTAL LUCRARI OOTARI	Lucrari din investitii in continuare	Lucrari de investitii noi	Drepti independente (col. 6x6)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgență și compartimentele de primire urgență)										
	Trasa Târnova	Col	-	1	0	-	0				
	Carbuani	L	-	-	-	-	0				
	Targa Baniars	Buc	2	1	0	-	0				
	Pachet individual de pansamente	Buc	2	2	0	-	0				
	Ceasuri scartara	Col	1	3	0	-	0				
	Defibrilator	Col	1	0	0	-	0				
	Medicamente	Buc	-	0	0	-	0				
	Leza fibroscop	Buc	1	0	0	-	0				
	Alte materiale/destinându-le profesiei	-	-	-	0	-	0				
	Total medelate				0	0					
	9	Localizarea și stingerea incendiilor									
Coaluri proleclie		CPN	15	15	0	2	0				
Contracti asigurare de viata		-	2	0	0	2	0				
Deplasari, instrucție perfectionari		-	-	-	-	-	0				
Clasuri		Buc	12	10	0	-	0				
Paau		Ruc	12	12	3	0	0				
Orasim aplicative alimentare		Col	4	0	2	-	0				
Agorae izolat		Buc	1	2	0	-	0				
Escara cul sabuta – 3 tronsoani		Buc	1	1	0	0	0				
Crebia metalice		Buc	5	0	0	-	0				
Mabura metalica		Buc	10	0	0	0	0				
Incarcari/verificari/singalozare		Buc	10	10	0	0	1				
Strigatier	Buc	10	10	0	0	0					
Vocaroo	Per.	15	10	0	-	0					

Nr. crt	PRODUSUL/LUCRARE/ DOTAREA FUNCTII DE SPRIJIN	UIM	MATERIAL					VALOARE PREVĂZUTĂ 2024 DIN CARE:			
			Necesar	Existent	Prevederi a se realiza in anul 2022	Pack unitar	MATERIALE (col. 5&6)	TOTAL LUCRARI DOTARI	Cheltuieli de investitii in continuare	Lucrari de investitii noi	Dotari independente (col. 5&6)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Masca curata gazilor	Buc	3	5	0	0	0				
	Cartus filtrant pentru masca contra gazilor	Buc	9	5	0	0	0				
	Picturi P S I	Cp	5	5	0	0	0				
	Carne ca junc cu borș și brânză meșteșug	PSR	13	10	3	-	0				
	Meliorare	Cp	2	2	0	-	0				
	Turci albusoase 1 kg	m l	5	0	5	-	0				
	Rola furaj 10 C	Huc	0	0	0	-	0				
	Rola furaj 10 G	Buc	3	3	0	-	0				
	Sarb 3 kg	Auc	1	0	0	-	0				
	Cheie ABC	Dur	2	2	0	-	0				
	Distilator BOB	Buc	1	1	0	-	0				
	Contesol Ineranta	.	1	1	0	-	0				
	Repartoarele viciului	.	.	.	.	-	0				
	Carburant	L	.	.	.	-	0				
	Munisi	Per	13	13	0	-	0				
	Lanterna pentru casca	Buc	13	0	0	-	0				
	Lampala	Buc	5	5	0	-	0				
	Casca	Buc	5	5	0	-	0				
	Ranga	Buc	5	1	0	-	0				
	Cingea	Buc	1	1	0	-	0				
	Hrpektor	Buc	1	1	0	-	0				
	Galeata	Buc	5	5	0	-	0				
	Casca	Buc	5	3	0	-	0				
	Sapa	Buc	5	3	0	-	0				
	Topor tamacop	Huc	6	1	0	-	0				
	Lanternă	Buc	3	2	0	-	0				
	Rucsac 25 l pentru lupta împotriva incendiilor	Buc	2	0	0	-	0				
	Aparat de respirat cu aer comprimat + butelie de rezervă	Cp	2	1	0	-	0				
	Apă și de energie rezerve portabil	Buc	2	0	0	-	0				
	Topor	Buc	1	0	0	-	0				

Nr. crt.	PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA FUNCTII DE SUPRIJIN	UNITA	Necesar	Existent	Prevedut a se realiza in anul 2022	Fetel unitar	MATERIALE (col. 5x6)	TOTAL LUCRARI DOTARI	VALOARE PREVIZUT 2021		
									Curier de investitii in construire	Lucrari de investitii noi	Puter independente (col. 5x8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Motocicleta	Buc	1	1	.	.	2	8	.	.	.
	Alte materiale	.	.	.	2	.	2	.	.	.	.
	Total materiale				8		8				
	Neutralizarea materialelor periculoase / explozive / radioactive										
	Delegatii soca lausica	Kg	.	.	.	.	0	.	.	.	.
	Equipament de protectie	Cpl	5	12	0	.	0	.	.	.	.
	Materiale plastice absorbante	Kg	.	.	.	.	0	.	.	.	.
	Solutie de acid azotic	L	.	.	.	.	0	.	.	.	.
	Solutie de soda caldanta	L	.	.	.	.	0	.	.	.	.
	Var stros	Kg	.	.	.	.	0	.	.	.	.
	Alte materiale	.	.	.	.	.	0	.	.	.	.
	Total materiale						0				
	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN										
	Uzineleceant	Kg	.	.	.	.	0	.	.	.	.
	Combustibil cu glicol	Buc.	10	6	0	.	0	.	.	.	.
	Solusii	Per	10	0	0	.	0	.	.	.	.
	Masa de unca folosita	Buc.	12	6	0	.	0	.	.	.	.
	Masa de unca folosita	Buc	52	50	0	.	0	.	.	.	.
	U. Oranina	Kg.	.	.	.	.	0	.	.	.	.
	Masuri industriale rezistente la corozivitate	Per	10	6	0	.	0	.	.	.	.
	Cuime de cauciuc	Per	10	8	0	.	0	.	.	.	.
	Accesorii panzilor	Per.	111	2	0	.	0	.	.	.	.
	Complet de protectie CBRN	Cpl	3	2	0	.	0	.	.	.	.
	Rosa banda pentru ridicarea zonei	Buc	5	1	0	.	0	.	.	.	.
	Equipament de delimitare	Cpl.	1	0	0	.	0	.	.	.	.
	Panza rezistenta	m	25	0	0	.	0	.	.	.	.
	Balot de paie	Buc	20	0	0	.	0	.	.	.	.
	Pan laeriu tarusimetalic	Buc	.	.	.	.	0	.	.	.	.

Nr crt	PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA FUNCTII DE SPRIJIN	LIM	Necesar	Existent	Diferența în se rezultă în anul 2022	Preț unitar	MATERIALE (col. 5x6)	TOTAL LUCRĂRII DOLĂRI	VALOARE PREVĂZUTE 2021		
									Din care:	Din care:	Din care:
								Lucrări de investiții în construcții	Lucrări de investiții nec.	Datate independente (col. 5x6)	
0	Alte rețevaz	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Total materiale						0				
	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență										
	Equipament poliție comunitară	Cm					0				
	Fasioane redactionale	H/c	5	1	0		0				
	Huier	Buc.	5	0	0		0				
	Veșta reflectorizantă	Buc.	5	0	0		0				
	Calăușeri	L					0				
	Carranți presiăni servicii pază		0	0	0		0				
	Alte materiale						0				
	Total materiale						0				
	Acordarea de ajutoare de primă necesitate										
	Despașeur						0				
	Mechismenți						0				
	Lenție de ucr	Set	20				0				
	Palni	Buc.	20	0	0		0				
	Pacheta breas	Duc					0				
	Materiel leninos	m.c					0				
	Uie	L					0				
	Crez	Kg					0				
	Faina	Kg					0				
	Alte materiale										
	Total materiale						0				
	TOTAL GENERAL MATERIALE LUCRĂRII/DOTĂRI-FUNCTII DE SPRIJIN				0		0				

Intocmit
Sef S.V.S.U.
Florin GRUMEZESCU