R O M A N I A

JUDETUL NEAMT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

H O T A R A R E

**Nr.1 din 28.01.2022**

privind aprobarea bugetului local pe anul 2022

Consiliul local al comunei Bozieni,judeţul Neamţ;

Având în vedere prevederile [Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022](https://lege5.ro/Gratuit/geydinrrgm2to/legea-nr-317-2021-a-bugetului-de-stat-pe-anul-2022)

şi ale Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare ;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrată sub nr.496 din 21.01.2022 , raportul compartimentului de resort şi avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (4), lit. a) si art. 196 alin.(1) lit.,,a’’ din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

H O T A R A S T E :

Art.1. Aprobă bugetul local al comunei Bozieni,judeţul Neamţ,pe anul 2022 în sumă de  **8609.20 mii** lei la partea de venituri şi in suma de **9292.53 mii** lei la partea de cheltuieli,conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă lista cuprinzând programul de investiţii pe anul 2022 în sumă totală de 5815.53 **mii** lei conform anexei nr. 1A care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Aprobă bugetul local al comunei Bozieni ,pe anul 2021 în sumă de 6.3 **mii lei** la venituri proprii cât şi în sumă de 37.13 **mii lei** la partea de cheltuieli, cu un deficit de 30.83 **mii lei** ,conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă numărul de personal permanent şi temporar precum şi fondul salariilor de bază conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Primarul comunei împreună cu compartimentul financiar contabil răspund de materializarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6. Consiliul local periodic va analiza stadiul realizărilor la partea de venituri, executând totodată un control sever la partea de cheltuieli.

Art.7. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor şi autorităţilor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA, Contrasemneazà pentru legalitate

Spanu Lucica Secretar general,

Elena Timofte

**ROMANIA**

JUDETUL NEAMT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

H O T A R A R E

Nr.2 din 28.01.2022

privind inventarierea anuala a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Bozieni pe anul 2021 și aprobarea casării-declasării bunurilor degradate , uzate fizic și moral.

Consiliul local al comunei Bozieni,judeţul Neamţ;

Văzând prevederile Legii contabilităţii nr. 82/1991,republicată şi ale Ordinului MFP nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii ;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni,înregistrată sub nr. 497 din 21.01.2022, raportul compartimentului de resort şi avizul favorabil al comisiei de specialitate;

In temeiul dispoziţiilor art. 129, alin.2 ,lit. ,,c” , si art. 196 alin.(1) lit.,,a’’ din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

H O T A R A S T E :

Art.1. Aprobă Raportul comisiei comunale privind inventarierea anuala a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Bozieni pe anul 2021, conform anexei nr 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă casarea unor bunuri din patrimoniul comunei Bozieni conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Materialele rezultate din casare care nu pot fi recuperate , vor fi distruse prin ardere iar materialele recuperabile vor fi vândute prin unităţi specializate, sumele încasate urmând a se constitui venituri la bugetul local .

Art.4. Compartimentul financiar-contabil din cadrul primăriei locale răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor şi autorităţilor interesate.

Presedinte de sedinta Contrasemneaza pentru legalitate,

Spanu Lucica Secretar general,

Elena Timofte

R O M A N I A

JUDETUL NEAMT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

H O T A R A R E

Nr. 3 din 28.01.2022

privind aprobarea unui împrumut din excedentul bugetului local la sfarsitul anului 2021în sumă de 683.324,21 lei

Consiliul local al comunei Bozieni,judeţul Neamţ;

Văzând prevederile Legii contabilităţii nr.82/1991,republicată şi ale art.20,alin. (1),lit.,,h”,41,46 şi 58 alineatele (3-4) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale,cu modificările şi completările ulterioare ;

Examinând raportul de aprobare nr.498 din 21.01.2022 a primarului comunei Bozieni,raportul compartimentului de resort şi avizul favorabil al comisiei de specialitate ;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (4), lit. a) si art. 196 alin.(1) lit.,,a’’ din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

H O T A R A S T E :

Art.1. Se aprobă efectuarea unui împrumut din excedentul bugetului local la sfarsitul anului 2021 în sumă de 683.324,21 lei pentru alimentarea sectiunii de dezvoltare, necesari pentru Extindere retea de apa si canalizare in , satele Bozieni si Cuci ,comuna Bozieni ,jud. Neamt .

Art.2. Primarul comunei împreună cu compartimentul financiar –contabil răspund de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităţilor şi persoanelor interesate.

**Presedinte de sedinta Avizat pentru legalitate,**

**Spanu Lucica Secretar general**

Elena Timofte

ROMANIA

JUDETUL NEAMT

CONSILIUL LOCAL BOZIENI

­

H O T Ă R Â R E

Nr. 4 din 28.01.2022

privind aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local şi a Normelor de lucru ,care vor fi executate de beneficiarii de ajutor social, în anul 2022

Consiliul local al comunei Bozieni,judeţul Neamţ;

Având în vedere dispoziţiile art. 6, alin. (7) şi (8) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrată sub nr. 499 din 21.01.2022 , raportul compartimentului de specialitate şi avizul comisiei de specialitate ;

In temeiul dispoziţiilor art. 129, alin. (9) şi art. 139 , alin. (1) din OUG nr. 57/2019;

**H O T Ă R Â R E :**

Art.1**.** Se aprobă Planul de acţiuni şi lucrări de interes local care vor fi executate de beneficiarii de ajutor social, în anul 2022, prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă Normele de lucru pentru acţiunile şi lucrările de interes local care vor fi executate de beneficiarii de ajutor social în anul 2022, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. Viceprimarul comunei Bozieni răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Pe data adoptării prezentei hotărâri se abrogă orice alte dispoziţii contrare .

Art.5. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor şi autorităţilor interesate.

**Presedinte de sedinta Avizat pentru legalitate,**

**Spanu Lucica Secretar general**

Elena Timofte

COMUNA BOZIENI ANEXA nr.2

La HCL nr.4 .din 28 .01.2022

NORME DE LUCRU

Pentru actiunile si lucrarile de interes local care vor fi executate de

beneficiarii de ajutor social in anul 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | SPECIFICARE | Norma/timp de lucru | | |
| Barbate | | femei |
| 1 | Timp de lucru(personae apte de munca de la 16 ani) | Se stabileste in functie de cuantumul social al fiecarui beneficiar | | |
| 2 | Domenii de activitate:  a) deszapeziri | 20 mp/ora | 10 mp/ora | |
| b) spart gheata | 10 mp/ora | 5 mp/ora | |
|  | c) sapat santuri conform sablonului standard si incarcat pamant in mijloace de transport | 1 ml/ora | 0.5 ml/ora | |
| d) decolmatari santuri | 4 ml/ora | 2 ml / ora | |
| e) decolmatari podete –grosimea aluviunilor 20 cm | 1 ml/ ora | 0.5 ml/ora | |
| f) intretinere drum comunal si judetean:  -curatat zonele de protectie a drumului comunal si judetean de spini lemnosi si ierbosi ;  -imprastiat si asanat balast;  -construire podete pe drumuri comunale pentru scurgerea apelor;  -scos piatra din albiile paraielor si raurilor din comuna;  -carat piatra bruta cu atelajul ; | 8 ore/ zi  6 mc/zi  8 ore/zi  2 mc/zi  3 mc/zi | 8 ore/zi  4 mc/zi  6 ore/zi  -  - | |
| g) prestari servicii la institutiile publice :  -lucrari de igienizare la scoli , primarie, biblioteca comunala (varuit interior si exterior , vopsit geamuri si usi);  -efectuarea de lucrari de reparatii la institutiile publice cu persoane calificate cum ar fi:constructii, tamplarie , zidarie , tinichigerie , rotarie , confectii metalice,croitorie ;  -varuit pomi fructiferi si arbori de pe domeniul public ;  -Lucrari de curatare a pomilor fructiferi si arbori de pe domeniul public , institutii publice; | 8 ore/zi  8 ore/zi  10 buc/ora  20 buc/ zi | 8 ore/zi  8 ore/zi  10 buc/ora  20 buc/zi | |
| i) lucrari de reabilitare a cursurilor de apa:  -defrisat arbori si arbusti din albia minora a cursurilor de apa din comuna ;  -strangerea de peturi si resturi menajere din albiile cursurilor de apa din comuna | 8 ore/zi  8 ore/zi | 8 ore/zi  8 ore/zi | |
| 3 | Perioada de lucru : 5-30 ale fiecarei luni , in zile lucratoare , intre orele 8.00-16.00 | | | |

Intocmit ,

Viceprimar

Vasilica Alin Patrascu

ROMANIA

JUDETUL NEAMT

CONSILIUL LOCAL BOZIENI

**H O T Ă R Â R E**

Nr. 5 din 28.01.2022

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale

din comuna Bozieni pentru perioada 2022 - 2025

Consiliul Local al comunei Bozieni, judetul Neamt;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei, înregistrat la nr.500 din 21.01.2022 ;

-Raportul de specialitate al compartimentului de asistenta sociala din cadrul primariei Bozieni;

-Art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale cu modificările și completările ulterioare;

-Art. 3 alin. (2) lit. a) și art. 4 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ş T E:**

**Art.1.** Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Bozieni pentru perioada 2022-2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul comunei Bozieni, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor şi autorităţilor interesate.

**Presedinte de sedinta Contrasemneaza pentru legalitate,**

**Spanu Lucica Secretar general**

Elena Timofte

**ROMÂNIA**

Anexa

**JUDEŢUL NEAMT** la Hotărârea Consiliului Local Bozieni

**CONSILIUL LOCAL BOZIENI** nr.5 din 28.01.2022

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE**

**DE FURNIZORII PUBLICI ŞI PRIVAŢI LA NIVELUL**

**COMUNEI BOZIENI, JUDEŢUL NEAMT,**

**pentru perioada 2022-2025**

**Capitolul I**

**Consideraţii generale**

1. **Consideraţii generale.**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţională în domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul comunei Bozieni judeţul Neamt, pentru perioada 2018-2022 şi a unui Plan de acţiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorioi publici şi privaţi la nivelul comunei Bozieni,judeţul Neamt, pentru perioada 2022-2025 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011.

Compartimentul serviciu asistenta sociala din aparatul de specialitate al Primarului comunei Bozieni îşi asumă obligaţia de a organiza şi acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuţii şi competenţe, precum şi de a planifica dezvoltarea acestora, în funcţie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de priorităţile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

1. **Definiţie**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

1. **Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a şomerilor, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Bozieni.

1. **Legislaţie**

Prezenta Strategie şi Planul de acţiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislaţiei în vigoare:

1. Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea personaelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale.

**Capitolul II**

**Principii şi valori**

1. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **principii:**
2. **Universalitate**

Fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială în condiţiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilităţii egale la serviciile sociale pentru cetăţenii comunei Bozieni.

1. **Obiectivitate şi imparţialitate**

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră şi imparţială faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

1. **Eficienţă şi eficacitate**

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condiţiile pentru rezolvarea eventualelor situaţii de criză în care se găseşte solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate şi perioada de timp adecvate.

1. **Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale**

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă şi complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanţilor şi intervenţia asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

1. **Proximitate în furnizarea de servicii sociale**

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunităţii şi ale cetăţenilor comunei Bozieni.

1. **Cooperare şi parteneriat**

Serviciile sociale se acordă în parteneriat şi cooperând cu ceilalţi furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul şi monitorizarea beneficiarului atunci când situaţia o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

1. **Orientarea pe rezultate**

Serviciul public de asistenţă socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcţie de veniturile şi bunurile acestora.

1. **Îmbunătăţirea continuă a calităţii**

Serviciul public de asistenţă socială se centrează pe îmbunătăţirea continuă a serviciilor sociale şi pe eficientizarea resurselor disponibile.

1. **Respectarea demnităţii umane**

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intectual, politic sau economic.

1. **Subsidiaritatea**

Persoana care nu-şi poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenţia comunităţii locale, a structurilor ei administrative sau asociative şi, implicit, a statului.

1. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **valori:**
2. **Egalitatea de şanse**

Toate persoanele beneficiază de oportunităţi egale cu privire la accesul la serviciile sociale şi de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

1. **Libertatea de alegere**

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

1. **Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane**

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, păstrându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt fiinţe normale cu nevoi şi aspiraţii umane normale.

1. **Transparenţă în participarea şi acordarea serviciilor sociale**

Fiecare persoană are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială, precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea şi furnizarea serviciilor sociale.

1. **Confidenţialitatea**

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

**Capitolul III**

**Obiective, grupul ţintă şi problemele sociale ale categoriilor**

**cuprinse în grupul ţintă**

1. **Obiectiv general**

Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Bozieni.

**Obiective specifice:**

1. **Obiectiv specific 1**: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categorii de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2**: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3**: Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Bozieni;
4. **Obiectiv specific 4**: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Bozieni, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;
5. **Obiectiv specific 5**: Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.
6. **La nivelul comunei Bozieni a fost identificat un Grup ţintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**

A. Copii şi familii aflate în dificultate;

B. Persoane vârstnice;

C. Persoane cu handicap;

D. Persoane fără adăpost

E. Alte persoane în situaţii de risc social

1. **Copiii şi familiile aflate în dificultate identificate sunt:**
2. tineri provenind din sistemul de protecţie a copilului;
3. familii monoparentale;
4. familii tinere;
5. copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare; copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
6. victimele violenţei în familie;

**Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:**

1. lipsa locuinţei;

2. lipsa actelor de identitate;

3. resurse financiare insuficiente şi dificultăţi în gestionarea lor;

4. dificultăţi în găsirea unui loc de muncă;

5. familii cu climat social defavorabil;

6. abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă;

7. probleme de sănătate;

8. dificultăţi în obţinerea unor drepturi.

1. **Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**
2. sănătatea precară;
3. venituri mici în raport cu necesităţile;
4. izolare, singurătate;
5. capacitatea scăzută de autogospodărire;
6. absenţa suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
7. un număr insuficient de locuri în Centrele de asistenţă medico-socială din judeţ;
8. nevoi spirituale;
9. lipsa locuinţei.
10. **Persoane cu handicap (minori sau adulţi)**

**Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

1. accesibilitatea, inclusiv în propria locuinţă;
2. lipsa locurilor de muncă protejate;
3. lipsa profesioniştilor în servicii specializate;
4. atitudinea discriminatorie a societăţii;
5. situaţia materială precară;
6. absenţa suportului pentru familia care are în întreţinere persoana cu handicap;
7. lipsa centrelor rezidenţiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.
8. **Persoane fără adăpost:** copiii străzii, tinerii proveniţi din instituţiile de ocrotire socială, adulţii.

**Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:**

1. lipsa locuinţelor;
2. lipsa locurilor de muncă;
3. sănătate precară;
4. lipsa educaţiei;
5. dependenţa de alcool şi de droguri;
6. lipsa de informare;
7. neacceptarea situaţiei în care se află.

**Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţii/activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Bozieni care vor fi acordate beneficiarilor cuprinşi în Grupul ţintă, în intervalulul 2018-2022, sunt:

1. **După scopul serviciului**: servicii de asistenţă şi suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserţie/reinserţie socială etc.;
2. **După categoriile de beneficiari**: servicii sociale destinate copilului şi/sau familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, victimelor violenţei în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor private de libertate, persoanelor sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probaţiune, persoanelor cu afecţiuni psihice, persoanelor din comunităţi izolate, şomerilor de lungă durată, precum şi servicii sociale de suport pentru aparţinătorii beneficiarilor;
3. **După regimul de asistare:** servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre şi/sau unităţi de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanţă sociale;
4. **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

1. la domiciliul beneficiarului;

2. în centre de zi;

3. în comunitate.

**Capitolul IV**

**Planul de acţiune pentru implementarea Strategiei**

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general şi obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcţie de priorităţi, pe baza următorului Plan de acţiune:

**PLAN DE ACŢIUNE**

**în vederea implementării** **Strategiei de dezvoltare a serviciilor**

**sociale acordate** **de furnizorii publici şi privaţi la nivelul**

**comunei Bozieni, judeţul Neamt,**

**pentru perioada 2022-2025**

**Obiectiv general**

Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Bozieni

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiective specifice** | **Activităţi/acţiuni/măsuri** | **Termen** | **Responsabili** |
| **Obiectiv specific 1**: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari) | Colectarea informaţiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Secuieni | 2022 | Primăria comunei  Bozieni |
| Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţi în funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege | 2022 | Primăria comunei  Bozieni |
| Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localităţii | 2022 | Primăria comunei  Bozieni |
|  |  |  |  |
| **Obiectiv specific 2**: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date | Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul ţintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale şi medicale pentru situaţiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc. | 2022-2025 | Primăria comunei Bozieni |
| Crearea unei evidenţe informatizate (fişiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informaţiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale | Semestrul I 2022 | Primăria comunei  Bozieni |
| Centralizarea datelor, verificarea şi corelarea cu evidenţele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc. | 2022 | Primăria comunei  Bozieni |
| Actualizarea continuă a întregii Baze de date | 2022-2025 | Primăria comunei  Bozieni |
|  |  |  |  |
| **Obiectiv specific 5**: Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale | Informare şi consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor şi măsurilor sociale | 2022-2025 | Primăria comunei  Bozieni |
| Măsuri de implicare a asistentului/asistenţilor medicali comunitari şi/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populaţiei comunei Secuieni, indiferent de vârstă | 2022-2025 | Primăria comunei  Bozieni |
| Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate | 2022-2025 | Primăria comunei  Bozieni |
| Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunităţii | 2022-2025 | Primăria comunei Bozieni |

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 şi în concordanţă cu Planul de acţiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2018-2022, anual se va elabora un **Plan anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local.** Acest **Plan anual de acţiune va cuprinde date detaliate privind: numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare**.

**Capitolul V**

**Monitorizarea şi evaluarea strategiei**

**Monitorizarea strategiei**

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului serviciu asistenţă socială, nominalizat prin fişa postului sau dispoziţia primarului localităţii.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activităţi/acţiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităţilor/acţiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităţilor/acţiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2025

**Evaluarea strategiei**

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia şi aduse la cunoştinţă tuturor celor interesaţi.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia şi aduse la cunoştinţă tuturor celor interesaţi;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, pertenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi comunicate şi evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informaţiile comunicate, toate luările de cuvânt şi care va fi semnat de toţi participanţii;

1. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2022.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Bozieni, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor şi a altor factori interesaţi din comunitate şi judeţ.

Monitorizarea şi evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcţie de rezultatele evaluării şi monitorizării şi în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

**CONTRASEMNEAZA,**

Primar, Secretar general ,

Octavian-Danut Arghiropol Elena Timofte

R O M A N I A

JUDETUL NEAMT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

H O T A R A R E

Nr.6 din 28.01.2022

privind alegerea preşedintelui de şedinţă, pentru şedinţele Consiliului Local Bozieni

  Consiliul local al comunei Bozieni, judeţul Neamţ:

**Avand in vedere**:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Bozieni ,inregistrat sub nr.501 din 21.01.2022;

- Raportul de specialitate al compartimentului de resort;

- Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 123 alin.1) și 4) ,art.139,alin.1, art. 196 alin. 1) lit. a) si art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative,cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE**

Art. 1 . Alege pe d-l /d-na consilier DASCALU IONEL preşedinte de şedinţă al Consiliului local al comunei Bozieni, pentru o perioadă de 3 luni , incepand cu luna februarie 2022.

Art.2. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor şi autorităţilor interesate.

**Presedinte de sedinta Contrasemneaza pentru legalitate,**

**Spanu Lucica Secretar general**

Elena Timofte

1. JUDETUL NEAMT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

PROCES – VERBAL

Incheiat astăzi 28.01.2022 în cadrul şedinţei ordinare a Consiliului local al comunei Bozieni, judeţul Neamţ.

Lucrările şedinţei sunt deschise de primarul comunei, d-l primar Arghiropol Octavian-Danut care arată că, în urma apelului nominal făcut de secretarul comunei, d-na Timofte Elena, a rezultat că la şedinţă sunt prezenţi un numar de 10 consilieri din totalul de 11 câţi constituie consiliul local,cat si delegatul satesc-domnul Leonte Didi, lipseste motivat domnul consilier Enache Constantin.

Mai arată că la şedinţă participă salariaţii din aparatul de specialitate al primarului comunei Bozieni .

Invită pe doamna consilier Spanu Lucica să preia lucrările şedinţei ordinare în calitate de preşedinte de şedinţă.

Secretarul comunei consultă consiliul local dacă sunt obiecţiuni cu privire la procesul verbal întocmit în şedinţele din luna decembrie.

Nu sunt.   
 Supune la vot procesele verbale al sedintelor anterioare , care sunt aprobate în unanimitate de voturi.

Preşedintele de şedinţă supune spre aprobarea consiliului local următorele proiecte ale ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2022

- iniţiator - Octavian –Danut Arghiropol – primar

2 . Proiect de hotărâre privind inventarierea anuala a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Bozieni pe anul 2021 și aprobarea casării-declasării bunurilor degradate , uzate fizic și moral.

- iniţiator - Octavian –Danut Arghiropol – primar

3.Proiect de hotărâre privind aprobarea unui împrumut din excedentul bugetului local la sfarsitul anului 2021 în sumă de 683.324,21 lei

- iniţiator - Octavian-Danut Arghiropol– primar

4.Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local şi a Normelor de lucru,care vor fi executate de beneficiarii de ajutor social, în anul 2022;

- iniţiator - Octavian-Danut Arghiropol– primar

5. Proiect de privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale

din comuna Bozieni pentru perioada 2022 - 2025

-iniţiator – Danut –Octavian Arghiropol – primar

6 .Proiect de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă, pentru şedinţele Consiliului Local Bozieni

Initiator – Octavian Danut Arghiropol –primar

7.Raportul de analiza a dotarii cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor;

Raportor- Octavian –Danut Arghiropol-primar

8. Analiza semestriala a activitatii de prevenire si stingere a incendiilor si a neregulilor constatate in semestrul II al anului 2021 .

-raportor –Grumezescu Florin-sef serviciu SVSU

9. Raport privind activitatea desfăşurată de Biblioteca comunală Bozieni,în anul 2021. Plan de activităţi al Bibliotecii comunale Bozieni pe anul 2022.

- raportor – Bobu Gabriela – bibliotecar comunal.

10. Intrebări şi interpelări.

11. Diverse probleme

-2-

Doamna secretar solicita CL introducerea pe ordinea de zi a unui punct privind aprobarea procesului verbal din sedintele anterioare.

Consiliul Local este de accord cu propunerea.

Se intră în ordinea de zi.

Preşedintele de şedinţă prezinta proiectul de hotărâre înscris la primul punct al ordinii de zi , după care domnul consilier Arghiropol Emanoil in calitate de presedinte prezintă avizul favorabil al comisiei buget-finante .

După prezentarea pe ansamblu a proiectului de hotărâre, s-a trecut la discutarea pe articole şi la nici un articol nu s-au adus amendamente.

Primarul comunei Bozieni ,Arghiropol Ocatvian-Danut explica CL ca in acest an bugetul local a venit mai devreme si cel mai important este ca s-au primit sume semnificative.Mai spune ca la partea de cheltuieli repartizarea sumelor este aproape identica cu bugetul din anul anterior, iar la lista de investitii sumele prinse pentru proiectele planificate sunt estimative si chiar daca sunt mai mari , e posibil sa nu ne cheltuiasca.Enumera ca si investitii importante urmatoarele:

* Extindere apa si canal
* Construire dispensar uman
* Modernizare drumuri satesti prin proiectul Anghel Saligny

Domnul consilier Grumezescu Doinel se inscrie la cuvant si spune ca intr-adevar , in acest an bugetul local a fost transmis mai devreme iar sumele repartizate pe capitole si subcapitole sunt estimative.

Se solicita discutii. Nu mai sunt discutii

Supune la vot proiectul de hotărâre care se aproba cu 10 voturi.

**Se trece la punctul 3 al ordinii de zi.**

Preşedintele de şedinţă prezinta proiectul de hotărâre înscris la punctul 3 al ordinii de zi , după care domnul consilier Arghiropol Emanoil in calitate de presedinte prezintă avizul favorabil al comisiei buget-finante.

După prezentarea pe ansamblu a proiectului de hotărâre, s-a trecut la discutarea pe articole şi la nici un articol nu s-au adus amendamente.

Domnul consilier Dascalu Ionel se inscrie la cuvant si doreste sa stie daca exista la nivelul institutiei o comisie de casare si daca aceasta a verificat lista bunurilor casate.

Domnul consilier Grumezescu Doinel se inscrie la cuvant si spune ca a studiat lista de casare si in aceasta sunt cuprinse toate bunurile care nu mai functioneaza si este de acord cu casarea.

Domnul consilier Arghiropol Emanoil ia cuvantul si sugereaza domnului viceprimar ca toate bunurile din lista de casare care nu mai functioneaza sau care sunt vechi sa fie adunate intr-o magazie , in speranta ca poate mai pot fi refolosite si daca din randul consilierilor sunt doritori sa le vada , sa poata fi gasite.

Se solicita discutii. Nu mai sunt discutii

Supune la vot proiectul de hotărâre care se aproba cu 10 voturi.

**Se trece la punctul 4 al ordinii de zi.**

Preşedintele de şedinţă prezinta proiectul de hotărâre înscris la punctul 4 al ordinii de zi , după care domnul consilier Arghiropol Emanoil in calitate de presedinte prezintă avizul favorabil al comisiei buget-finante.

După prezentarea pe ansamblu a proiectului de hotărâre, s-a trecut la discutarea pe articole şi la nici un articol nu s-au adus amendamente.

Se solicita discutii. Nu mai sunt discutii

-3-

Supune la vot proiectul de hotărâre care se aproba cu 10 voturi.

**Se trece la punctul 5 al ordinii de zi.**

Preşedintele de şedinţă prezinta proiectul de hotărâre înscris la punctul 5 al ordinii de zi , după care domnul viceprimar Patrascu Vasilica Alin in calitate de presedinte prezintă avizul favorabil al comisiei cultura.

După prezentarea pe ansamblu a proiectului de hotărâre, s-a trecut la discutarea pe articole şi la nici un articol nu s-au adus amendamente.

Domnul consilier Grumezescu Doinel se inscrie la cuvant si spune ca planul de lucrari este teoretic, insa sugereaza domnului viceprimar sa inceapa sa respecte acest plan deoarece este important.

Se solicita discutii. Nu mai sunt discutii

Supune la vot proiectul de hotărâre care se aproba cu 10 voturi.

**Se trece la punctul 6 al ordinii de zi.**

Preşedintele de şedinţă prezinta proiectul de hotărâre înscris la punctul 6 al ordinii de zi , după care domnul viceprimar Patrascu Vasilica Alin in calitate de presedinte prezintă avizul favorabil al comisiei cultura.

După prezentarea pe ansamblu a proiectului de hotărâre, s-a trecut la discutarea pe articole şi la nici un articol nu s-au adus amendamente.

Domnul consilier Grumezescu Doinel se inscrie la cuvant si spune ca aceasta strategie este documentul dupa care se ghideasa activitatea la compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Bozieni.

Se solicita discutii. Nu mai sunt discutii

Supune la vot proiectul de hotărâre care se aproba cu 10 voturi.

**Se trece la punctul 7 al ordinii de zi.**

Preşedintele de şedinţă prezinta proiectul de hotărâre înscris in ordinea de zi, după care se prezintă avizul favorabil al comisiei juridice .

După prezentarea pe ansamblu a proiectului de hotărâre, s-a trecut la discutarea pe articole şi la nici un articol nu s-au adus amendamente.

Presedintee de sedinta solicita propuneri pentru functia de presedinte de sedinta pentru urtmatoarele 3 luni.

Domnul consilier Doinel Grumezescu propune ca presedinte de sedinta sa fie domnul Dascalu Ionel.

Se solicita si alte propuneri .

Nu sunt .

Domnul consilier Dascalu Ionel este consultat in aceasta privinta ,este de acord ,astfel va fi presedinte de sedinta pentru urmatoarele 3 luni ,incepand cu luna februarie 2022.

**Se trece la punctul 8-9 al ordinii de zi.**

Preşedintele de şedinţă invită pe domnul primar Octavian Danut Arghiropol ,sa prezinte Raportul de analiza a activitatii de prevenire si stingere a incendiilor si a neregulilor constatate in anul 2021 de catre Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta si Raportul de analiza a dotarii cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor

Dupa prezentare se trece la discutii pe marginea acestui raport.

Domnul consilier Grumezescu Doinel ia cuvantul si spune ca SVSU este in subordinea directa a viceprimarului comunei Bozieni ,precizeaza ca este dotat cat de cat cu materialele necesare

-4-

,le doreste sa nu aiba incidente si sa se lucreze mai mult pe preventie.Mai spune ca este un serviciu cu mare responsabilitate , cu actiuni prompte din partea sefului serviciului cat si a voluntarilor.

Se solicita discutii. Nu mai sunt discutii

Supune la vot proiectul de hotărâre care se aproba cu 10 voturi

**Se trece la punctul 10 al ordinii de zi.**

Preşedintele de şedinţă invită pe doamna BOBU GABRIELA , bibliotecar comunal , sa prezinte raportul privind activitatea desfăşurată de Biblioteca comunală Bozieni,în anul 2021. Plan de activităţi al Bibliotecii comunale Bozieni pe anul 2022.

1. Dupa prezentare se trece la discutii pe marginea acestui raport.

Domnul consilier Arghiropol Emanoil ia cuvantul si spune ca doamna bibliotecar trezeste simtul cultural la nivelul comunitatii locale.Face lucruri pe care scoala nu are timpul necesar sa le faca.Considera ca ar fi bine sa se faca un parteneriat cu o organizatie non-profit pentru infiintarea uni ansamblu de dansuri populare.

Domnul primar Octavian Danut Arghiropol intervine si spune ca s-a gandit sa ia legatura cu un coregraf pentru a putea realiza propunerea domnului consilier Arghiropol Emanoil , insa se gandeste ca aceasta activitate va implica unele cheltuieli.

Domnul consilier Doinel Grumezescu intervine si spune ca materialul prezentat de doamna bibliotecara este amplu , stie ca majoritatea activitatilor s-au facut din biblioteca din cauza pandemiei.Mentioneaza ca Biblioteca comunala are un volum mare de carte insa nu crede ca mai sunt cititori fizici de carte .In incheiere felicita pe doamna bibliotecar pentru activitate.

Domnul consilier Oprea Mihai se inscrie la cuvant si o felicita pe doamna bibliotecar Bobu Gabriela pentru activitatea vasta .Propune CL infiintarea unei asociatii sau fundatii culturale care sa ajute la accesarea de proiecte in acest domeniu.

Domnul consilier Dascalu ionel este multumim de prezentarea activitatii doamnei bibliotecar Bobu Gabriela si spune ca doreste ca activitatile culturale cat si sportive sa se faca cu copii din comuna Bozieni.

Se solicita discutii. Nu mai sunt discutii

Supune la vot proiectul de hotărâre care se aproba cu 10 voturi.

**Se trece la punctul 11 al ordinii de zi , intrebari si interpelari**

Se solicita intrebari si interpelari .

Domnul consilier Dascalu Ionel intrebare pentru primar:

1. Licitatia pentru utilajele evaluate a fost demarata?

Raspuns primar:

Nu s-a inceput procedura, urmeaza in perioada urmatoare.

2. Cand se inchiriaza islazul comunal deoarece se va ajunge iar la pierderea subventiei APIA?

Raspuns primar:

Pentru a inchiria pasunea comunala si avand in vedere faptul ca sunt probleme interne in cadrul asociatiei, va trebui sa se convoce consiliul director pentru a pune in ordine asociatia care va depune cererea pentru inchiriere a pasunii.

Nu mai sunt intrebari si interpelari.

**Se trece la punctul 12 al ordinii de zi , si anume diverse.**

Domnul consilier Dascalu Ionel se inscrie la cuvant si spune ca iluminatul public trebuie reglat mai des , in functie de lumina zilei pentru a reduce consumul de energie si in acelasi timp costurile.

-5-

Domnul consilier Oprea Mihai se inscrie si dansul la cuvant si spune ca doreste sa se urgenteze demararea procedurii de licitatie pentru bunurile evaluate, sa implice si CL pentru mediatizarea anuntului facut , pentru a aduce bani la buget.

Domnul consilier Doinel Grumezescu intervine si spune ca preferabil ar fi ca la aceasta licitatie sa participe doar persoane de pe raza comunei Bozieni.

Domnul primar Octavian-Danut Arghiropol intervine si spune ca licitatia bunurilor evaluate se va face conform legii ,de aceea considera ca nu putem ingradi dreptul nimanui de a depune oferta in acest sens.

In continuare , domnul primar anunta ca in perioada urmatoare , prin comuna Bozieni vor veni caravane ale societatilor din Roman pentru atragerea de forta de munca , de aceea solicita consilierilor locali sa mediatizeze acest lucru.

Se solicita discutii.

Nu mai sunt discutii la punctul „Diverse”

Preşedintele de şedinţă constată că problemele înscrise la ordinea de zi s-au epuizat declarând şedinţa închisă.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal într-un singur exemplar.

Preşedinte de şedinţă , Secretar general,

Lucica Spanu Elena Timofte