

R O M A N I A
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

H O T A R A R E
Nr. 5 din 31.01.2011

privind aprobarea "Regulamentului privind stabilirea programului de funcționare al unităților comerciale și de alimentație publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului de pe raza comunei Bozieni

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile :

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată prin Legea nr. 650/2002;
- H.G. nr. 333/22003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. nr. 363/2007 privind combaterea practicii incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. „a” și „d”, alin.(4), lit. „c” și (6) lit.„a”-pct.19, lit.„f” și art.45 alin.(1) din legea administrației publice locale nr. 215/2001 ,republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea programului de funcționare al unităților comerciale și de alimentație publică conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. În termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, primarul va emite o dispoziție de desemnare a unei persoane cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului sau de specialitate, care va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 – Tariful pentru eliberarea orarului de funcționare se stabilește în cuantum de 20 lei și intră în vigoare la 5 zile de la aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri .

Art. 4. Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul comunei Bozieni, compartimentul bugete-finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale și persoana nominalizată la art. 2.

Art.5. Secretarul comunei Bozieni răspunde de comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Președinte de ședință,
Dumitru Grumezescu

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Dorel Bălțătescu

Anexa

**la Hotărârea nr5 /31.01.2011
A Consiliului local al comunei Bozieni**

REGULAMENT

privind stabilirea programului de funcționare al unităților comerciale și de alimentație publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului

Prezentul regulament este întocmit în baza Ordonanței nr. 99/2000, a Legii nr. 650/2002, a H.G. nr. 333/2003, a Legii nr.363/2007 și a Legii nr. 215/ 2001, republicată cu modificările și completările ulterioare iar scopul lui este asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici.

CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament se aplică unităților comerciale și de alimentație publică care desfășoară activități de comercializarea a produselor și serviciilor de piață prevăzute în anexa la ordonanța nr. 99/2000, republicată.

Art.2. Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei Bozieni de către unitățile prevăzute la art. 1, în spații proprietate privată sau de stat, se va face în baza Orarului de funcționare eliberat de Primaria comunei Bozieni. (*Anexa III*).

Art. 3. Pe raza comunei Bozieni, orarele unităților amintite la art. 1, se stabilesc de către comercianți și se aprobă de către Primaria comunei Bozieni, în condițiile prezentului regulament.

Art.4. Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiental este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 22,00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art. 5. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă cu formații pot funcționa după orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primăriei comunei Bozieni dacă sunt amplasate la cel puțin 50 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care își desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează. De asemenea, dacă unitatea se află la parterul unei clădiri colective, poate fi folosită muzica după orele 22.00 numai în cazul în care asociația de proprietari își dă acordul cu condiția obținerii acordului legalizat al vecinilor cei mai apropiați, pe orizontală și pe verticală, de fiecare dată când se solicită autorizarea orarului.

Art.6 Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de alimentație publică pe raza comunei Bozieni:

a) agenții economici și unitățile de alimentație publică vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea ;

b) agenții economici și unitățile de alimentație publică vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare de funcționare a vitrinelor magazinelor , cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

c) păstrarea obligatorie a curățeniei străzii și spațiilor în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare ;

d) dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior ;

e) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia

f) afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare ;

g) etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;

h) desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic al vecinilor.

Art.7. Se interzice pe raza comunei Bozieni :

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară;

b) amplasarea de rulote în vederea practicării de comerț , cu excepția unor evenimente deosebite, cu aprobarea expresă din partea Primăriei comunei Bozieni.

CAP. II : PROCEDURA DE APROBARE ȘI ELIBERARE A ORARULUI DE FUNCȚIONARE

Art.8. (1) Eliberarea orarului de funcționare se va face în baza cereri și a documentației aferente, anterior desfășurării activității.

(2) Unitățile prevăzute la art. 1, care au autorizație de funcționare și își desfășoară activitatea anterior adoptării prezentului regulament sunt obligate ca, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a HCL Bozieni de aprobare a prezentului regulament, să solicite aprobarea orarului de funcționare.

Art. 9: (1) În vederea aprobării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la sediul Primăriei comunei Bozieni, având asupra sa, în original și în dublu exemplar, după caz, următoarele documente:

a) certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț;

b) anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru respectiv ce conține acordurile și avizele ministerelor cu drept de avizare sau certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359 /2004;

c) certificatul de urbanism și autorizația de construire care au stat la baza amenajării spațiului respectiv;

d) pentru localurile situate în clădiri colective solicitantul trebuie să facă dovada acordului asociației de proprietari și a vecinilor direct afectați atât pe verticală cât și pe orizontală, pentru programul peste orele 22.00, indiferent dacă, după această oră, în local se folosește ambianță muzicală sau nu;

e) declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G. 843 / 1999.(Anexa IV);

f) chitanța cu care s-a achitat tariful aprobat pentru eliberarea orarului de funcționare;

g) declarație pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare (Anexa II) ;

h) alte scripte prevăzute de lege și care vor fi solicitate prin Cererea pentru obținerea orarului de funcționare (Anexa I);

i) două dosare cu șină.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune și în picioare).

Art. 10. (1) Primăria comunei Bozieni, prin intermediul persoanei desemnate de către primar din aparatul său de specialitate, în urma analizării cererii și a constatării din teren, va elibera un orar de funcționare tipizat în care va fi trecută și mențiunea **în cazul unor reclamații întemeiate Primăria comunei Bozieni va reduce programul de funcționare iar, la reclamații repetate, primarul va suspenda activitatea comercială.**

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și motivațiilor comunicate în scris de către persoana desemnată de către primar cu atribuții privind emiterea autorizării orarului de funcționare.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 22.00 sunt:

a) unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

b) să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

c) să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați pe orizontală și verticală din clădirile învecinate sau locuințe colective;

d) să facă dovada măsurilor de asigurare a liniștii și ordinii publice cu oameni de ordine din interior sau firme specializate de pază;

e) să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

Art. 11. Nu se eliberează orar de funcționare în următoarele situații:

a) - aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

b) - exercițiul comercial se face în spații improvizate;

c) - aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;

d) - se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 12. Orarul aprobat se afișează la unitate la loc vizibil dinspre exterior.

Art. 13. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și aprobat.

Art. 14. Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul “ rezervat “ cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primăria comunei Bozieni, la Postul de Poliție al comunei Bozieni și la Poliția locală, cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art. 15. (1) În cazul unor reclamații, care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria comunei Bozieni poate modifica orarul de funcționare, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze și să respecte de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, persoana cu atribuții în aplicarea hotărârii poate propune primarului revenirea la orarul inițial.

Art.16. Orarul de funcționare este valabil până la modificări majore care intervin în activitatea societății comerciale (schimbarea obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locației, a suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora etc.).

Art.17. Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația și orarul de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate sau în cazul tulburării liniștii publice.

Art.18. Pentru aprobarea orarului de funcționare se aprobă începând cu data adoptării prezentei hotărâri un tarif de 20 lei.

CAP III: ORARUL DE FUNCȚIONARE

LA PARTERE DE BLOC ȘI TERASE

Art. 19. (1) Unitățile comerciale și de alimentație publică situate la parter de bloc pot fi deschise publicului numai până la orele 22.00.

(2) Unitățile gen cluburi internet, săli de jocuri mecanice și electronice, săli de biliard situate la parter de bloc vor putea funcționa, de asemenea, numai până la orele 22.00.

Art. 20. (1) Terasele/grădini de vară pot funcționa până la orele 24.00. Terasele, indiferent dacă se află amplasate pe domeniul public sau privat, vor putea funcționa numai cu condiția absenței oricărei surse de muzică.

(2) În vederea aprobării orarului pentru terase, solicitanții vor prezenta certificatul de urbanism precum și dovada plății pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

CAP. IV : DISPOZIȚII SPECIALE

Art. 21. Unitățile de alimentație publică de tip disco-baruri sau restaurante cu formație situate în zona centrală pot funcționa cu muzică și dans și după ora 22.00 numai cu aprobarea primăriei și dacă îndeplinesc următoarele condiții: nu se află situate în clădiri colective, nu sunt reclamate în mod întemeiat de către vecini, sunt antifonate corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform, O.M.S. nr. 536 / 1997 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. Unitățile de tip bar de noapte pot funcționa după orele 22.00, în condițiile păstrării liniștii și ordinii publice.

CAP V: SANCTIUNI

Art. 23. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) nerespectarea prevederilor art. 12 și 13 cu amendă de la 200 la 1000 de lei;
- b) nerespectarea prevederilor art. 14 cu amendă de la 200 la 500 de lei;
- c) nerespectarea prevederilor art. 19 alin (1) și (2) cu amendă de la 200 la 1000 de lei;
- d) nerespectarea art. 20 cu amendă de la 200 la 1000 de lei.
- e) nerespectarea prevederilor art.6,lit. a-c,e,f,g, cu amendă de la 100 la 1000 lei
- f) nerespectarea prevederilor art.7 cu amendă de la 200 la 500 lei

Art.24. Constatarea și aplicarea sancțiunilor se face de către primar,împuternicitul acestuia , lucrătorii Postului de poliție Bozieni și polițiștii locali.

CAP. VI: DISPOZITII FINALE

Art. 25. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile O.G. 2 / 2001 privind regimul juridic al cotravențiilor.

Art. 26. Anexele I și IV fac parte integrantă din prezentul regulament.

**CERERE
PENTRU OBȚINEREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a)....., reprezentant al S.C/A.F/P.F

.....
cu domiciliul în, str.nr.
bloc, sc., et., ap., județul, vă rog să binevoiți a dispune
aprobarea și eliberarea „**ORARULUI DE FUNCȚIONARE**”, pentru punctul de lucru situat în
.....
cu următoarea activitate comercială / servicii de piață

Tel.

Pentru unitatea sus menționată, **solicit aprobarea următorului orar de funcționare :**
LUNI – VINERI

.....
TERASĂ LUNI – VINERI

SÂMBĂTĂ

.....
DUMINICĂ

.....
Anexez prezentei cereri următoarele documente (copii xerox) :

Copie B.I./C.I.

Declarația pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare și a prevederilor legislației
în vigoare, (formular tip - de la primărie);

Certificat fiscal – eliberat de compartimentul bugete-finanțe, taxe și impozite locale din cadrul
Primăriei comunei Boizieni;

Declarație punct de lucru (sedii secundare) – conf. ORDIN M.F.P. nr. 1329/2004 – de la Administrația
Finanțelor Publice (unde se află sediul social al societății);

Certificatul de înregistrare și anexele acestuia – conf. Legii nr. 359/2004 - de la Oficiul Registrului
Comerțului (anexă certificat sau certificatul constatator, după caz) ;

Autorizațiile și acordurile necesare desfășurării activității economice, conform prevederilor legislației
în vigoare (după caz);

Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act proprietate, contractul de
închiriere, aprobarea de ocupare a domeniului public, inclusiv anexele acestor documente, care fac
parte integranta din acestea, după caz);

Contract salubritare și ultima factură/chitanță de plată;

Data

Semnătura,

.....
(L.S.)

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare

Subsemnatul _____, C.N.P. _____ în calitate de asociat/acționar/întreprinzător al S.C/A.F/P.F _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, Bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector/județ _____, cu certificatul de înregistrare nr. _____, cod unic de înreg. _____,

declar pe propria răspundere că activitățile enumerate mai jos și pentru care solicit aprobarea orarului de funcționare se vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii securității și a sănătății în muncă nr. 319/2006, specifice activității desfășurate și a Legii nr. 2/2000 - privind modificarea și completarea Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

În punctul de lucru situat în sunt efectuate următoarele activități economice :

Codul CAEN

Denumirea activității

Activitate

principală:

.....

Alte activități:

.....

Ne angajăm ca, în situația în care urmează să efectuăm și alte activități care conduc la modificarea orarului de funcționare, să solicităm revizuirea și aprobarea orarului de funcționare, conform situației nou create.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data

.....

(semnătura)

ORAR DE FUNCȚIONARE

În baza Hotărârii nr. / a Consiliului local Bozieni privind procedura eliberării orarului de funcționare pentru agenții economici ce desfășoară activități de comercializare produse și de alimentație publică pe raza comunei Bozieni, se aprobă pentru

SC/AF/PF, cu sediul în
..... Str. nr., bl., sc., et.
....., ap., sector, cu certificatul de înregistrare nr., cod unic de
înregistrare, având ca obiect de activitate:
....., cu punctul de lucru situat în :
..... următorul orar de funcționare

SPAȚIU (INCINTĂ) DESTINAT DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII ECONOMICE	LUNI - VINERI SÂMBĂȚĂ DUMINICĂ
TERASĂ (GRĂDINA DE VARĂ)	LUNI - VINERI SÂMBĂȚĂ DUMINICĂ

În cazul unor reclamații întemeiate Primăria comunei Bozieni va reduce programul de funcționare iar, la reclamatii repetate, primarul va suspenda activitatea comercială.

Conform art. 26 din OGR nr. 21/1992 - privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, "Comercializarea produselor și prestarea serviciilor se fac în locuri și în spații autorizate, conform reglementărilor legale în vigoare. Este obligatorie afișarea, în mod vizibil, a denumirii unității, autorizației de funcționare, precum și afișarea și respectarea orarului de funcționare". Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precizează următoarele: "Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor."

PRIMAR,
Doinel Grumezescu

