

ROMÂNIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE

Nr.36 din 31.07.2017

privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local nr.45 din 31.08.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Bozieni

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere:

- referatul de specialitate înregistrat sub numărul 2757 din 28 .07.2017 al secretarului comunei, Bozieni , prin care solicită Consiliului Local aprobarea: „**modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Bozieni**”, raport întocmit în temeiul prevederilor art. 44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- art. 34 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- Legea nr. 673/2002 privind aprobarea O.G.R. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Examinand expunerea de motive a Primarului comunei Bozieni înregistrată sub nr. 2758 din 28.07.2017 , raportul de specialitate al secretarului comunei Bozieni și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

In temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și din considerentele prezentate adoptă următoarea

HOTARASTE:

ART. 01.(1) Se aprobă modificarea art.59 alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Bozieni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.45 din 31.08.2016, în sensul că perioada 1 iulie 2017-31 decembrie 2021, pentru participarea la ședințele ordinare ale

consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierii locali primesc o indemnizație de ședință, în cuantumul de (5 %/ședință) din indemnizația cuvenită primarului.

(2) Toate celelalte prevederile ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Bozieni rămân în vigoare.

ART. 02. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovați răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

ART. 03. Secretarul comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Chirila Constanța



Contrasemnează pentru legalitate :

Secretar,
Elena Timofte

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Elena Timofte mentioned in the text above.

**REGULAMENTUL PROPRIU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI BOZIENI**

CAPITOLUL I Constituirea consiliului local
CAPITOLUL II Organizarea consiliului local
CAPITOLUL III Funcționarea consiliului local
CAPITOLUL IV Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali
CAPITOLUL V Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier
CAPITOLUL VI Aparatul permanent al consiliului local
CAPITOLUL VII Dispoziții finale
ANEXE

CAPITOLUL I

Constituirea consiliului local

Art. 1. – (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele

electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art. 2. – La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3. – (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 4. – (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3–5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 5. – Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. (3).

Art. 6. - (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art. 7. – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8. – (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Bozieni. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei Bozieni va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta,

în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "Jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului

SECȚIUNEA a 3-a Comisiile de specialitate

SECȚIUNEA a 4-a Alte dispoziții

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Art. 9. - (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 10. - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art. 11. – (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, respectiv pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;
- b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;
- c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care se aleg 2 viceprimari, sunt declarați aleși primii 2 candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa

candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 12. – În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 13. – Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

Art. 14. – Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate

Art. 15. – (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 16. – (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 17. – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 18. – Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 19. – (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
 - b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
 - c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.
- (2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 20. – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 21. – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 22. – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23. – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 24. – (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 25. – Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26. – (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 27. – Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 28. – (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 29. – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECȚIUNEA a 4-a

Alte dispoziții

Art. 30. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 31. – (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 32. – Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 33. – (1) Secretarul comunei Bozieni participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
 - g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
 - h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
 - j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
 - k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- 2) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.
- 3) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1 Desfășurarea ședințelor

SECȚIUNEA a 2-a Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art. 34. – (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor

probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass - media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de

specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 35. - (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art. 36. - Dacă în comuna Bozieni există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

Art. 37. - (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 38. – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 39. – Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 40. – Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 41. – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 42. – Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 43. – (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei Bozieni și personalul din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 44. – (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

(4) Invitația pentru ședința împreună cu celelalte materiale, se înmânează personal consilierilor pe baza de semnatura sau prin posta.

Art. 45. – (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 46. – (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art. 47. – Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot

Art. 48. – (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 49. – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor ”pentru” și ”contra”. Secretarul comunei Bozieni va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul ”pentru” sau ”contra” în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 50. – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele ”da” sau ”nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 51. – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile ”contra”

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 52. – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 53. – Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 54. – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 55. – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 56. – (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 57. – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art. 58. – După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.59. – (1) Pentru participarea la ședințele ordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierii locali primesc o indemnizație de ședință, în cuantumul de (5 %/ de ședință) din indemnizația cuvenită primarului. Indemnizația brută pentru nr. maxim de ședințe fiind de 580 lei

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 60. – Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 61. – (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 62. – Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 63. – Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al consiliului local

Art. 64. – (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă prin hotărâre, persoane care au studii superioare de regala juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin. (1) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art. 65. – Salarizarea persoanei prevăzute la art. 64 se face potrivit prevederilor legale, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 66 . – (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 64, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 67. – (1) Postul prevăzut la art. 64 se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru

modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

(2) Personalului angajat potrivit art. 64 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art. 64 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 68. – Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, prevederi care pot fi incluse în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 69. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

SUMAR:

ANEXA Nr. 1 Proces-verbal

ANEXA Nr. 2 Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

ANEXA Nr. 1la regulament CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI PROCES-VERBAL

încheiat astăzi, , în prima ședință a comisiei de validare a Consiliului local al comunei Bozieni

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul local al comunei Bozieni în ședința de constituire din data de a examinat, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte,
Membrii,

Secretar,

ANEXA Nr. 2

la regulament

DOMENIILE DE ACTIVITATE

în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

ROMÂNIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr.37 din 31.07.2017

privind stabilirea salariului de bază pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BOZIENI , județul Neamț

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere:

-art.1 , art.2 alin(1) , art. 6 , art.7 și art.11 din Legea 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Examinand expunerea de motive a Primarului comunei Bozieni înregistrată sub nr. 2763 din 28.07.2017 , raportul de specialitate al secretarului comunei Bozieni și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (9) și art.45 alin.(1) și alin. (2), lit. a) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă salariului de bază lunar pentru personalul plătit din fonduri publice cat și coeficienții minimi de ierarhizare pentru categoriile de salariații care sunt în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni, județul Neamț , conform Anexei nr. I, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Ordonatorul principal de credite împreună cu compartimentul financiar- contabil din cadrul primăriei locale, răspund de materializarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 - Începând cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.3. Secretarul comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Chirila Constanta



Contrasemnează pentru legalitate :

Secretar,
Elena Timofte



Propunere grila salarizare Comuna gr III - 0 - 3.000 locuitori

Denumire	Nivelul studiilor	Coeficient	Salariu minim pe economie	Valoarea salariu de baza brut	Gradatia								
					0	1	2	3	4	5			
					0	7,5%	5%	5%	2,5%	2,5%			
Primar													
Comuna (pana la 3.000 locuitori)		4	1450	5800									
Viceprimar													
Comuna (pana la 3.000 locuitori)		3	1450	4350									
Secretar													
Comuna (pana la 3.000 locuitori)		2,4	1450	3480									
Auditor													
Superior	S	1,8	1450	2610	2610	2806	2946	3093	3171	3250			
Principal	S	1,7	1450	2465	2465	2650	2782	2921	2995	3069			
Asistent	S	1,6	1450	2320	2320	2494	2619	2750	2818	2889			
Consilier/Consilier juridic/Expert/Inspector;													
Superior	S	1,7	1450	2465	2465	2650	2782	2921	2995	3069			
Principal	S	1,6	1450	2320	2320	2494	2619	2750	2818	2889			
Asistent	S	1,5	1450	2175	2175	2338	2455	2578	2642	2708			
Debutant	S	1,4	1450	2030	2030	2182	2291	2406	2466	2528			
Referent de specialitate;													
Superior	SSD	1,5	1450	2175	2175	2338	2455	2578	2642	2708			
Principal	SSD	1,4	1450	2030	2030	2182	2291	2406	2466	2528			
Asistent	SSD	1,3	1450	1885	1885	2026	2128	2234	2290	2347			
Debutant	SSD	1,2	1450	1740	1740	1871	1964	2062	2114	2167			
Referent;													
Superior	M	1,4	1450	2030	2030	2182	2291	2406	2466	2528			
Principal	M	1,3	1450	1885	1885	2026	2128	2234	2290	2347			
Asistent	M	1,2	1450	1740	1740	1871	1964	2062	2114	2167			
Debutant	M	1	1450	1450	1450	1559	1637	1719	1762	1806			

PERSONAL CONTRACTUAL

Auditor												
Superior	S	1,8	1450	2610	2610	2610	2806	2946	3093	3171	3250	
Principal	S	1,7	1450	2465	2465	2465	2650	2782	2921	2995	3069	
Asistent	S	1,6	1450	2320	2320	2320	2494	2619	2750	2818	2889	
Inspector/Consilier/Expert/Revizor contabil/Arhitect/Referent de specialitate/Inspector casier												
Grad IA	S	1,7	1450	2465	2465	2465	2650	2782	2921	2995	3069	
Grad I	S	1,6	1450	2320	2320	2320	2494	2619	2750	2818	2889	
Grad II	S	1,5	1450	2175	2175	2175	2338	2455	2578	2642	2708	
Grad debutant	S	1,4	1450	2030	2030	2030	2182	2291	2406	2466	2528	
Technician - economist, secretar superior, interpret relatii, interpret profesional, conductor arhitect, inspector, referent, subinginer, arhivist;												
Grad IA	SSD	1,5	1450	2175	2175	2175	2338	2455	2578	2642	2708	
Grad I	SSD	1,4	1450	2030	2030	2030	2182	2291	2406	2466	2528	
Grad II	SSD	1,3	1450	1885	1885	1885	2026	2128	2234	2290	2347	
Grad debutant	SSD	1,2	1450	1740	1740	1740	1871	1964	2062	2114	2167	
Referent, inspector, arhivar, referent casier												
Grad IA	M	1,4	1450	2030	2030	2030	2182	2291	2406	2466	2528	
Grad I	M	1,3	1450	1885	1885	1885	2026	2128	2234	2290	2347	
Grad II	M	1,2	1450	1740	1740	1740						
Grad debutant	M	1	1450	1450	1450	1450	1559	1637	1719	1762	1806	
Portar, paznic, pompier, guard, bufetier, manipulant bunuri, curier	M;G	1,18	1450	1711	1711	1711	1839	1931	2028	2079	2131	
Șofer I	M;G	1,54	1450	2233	2233	2233	2400	2520	2646	2712	2780	
Șofer II	M;G	1,50	1450	2175	2175	2175	2338	2455	2578	2642	2708	
Muncitor calificat, I	M;G	1,54	1450	2233	2233	2233	2400	2520	2646	2712	2780	
Muncitor calificat, II	M;G	1,50	1450	2175	2175	2175	2338	2455	2578	2642	2708	
Muncitor calificat, III	M;G	1,44	1450	2088	2088	2088	2245	2357	2475	2537	2600	
Muncitor calificat, IV	M;G	1,42	1450	2059	2059	2059	2213	2324	2440	2496	2553	
Muncitor necalificat I	M;G	1,01	1450	1465	1465	1465	1654	1737	1824	1870	1917	
Muncitor necalificat II - fara sporuri	M;G	1,00	1450	1450	1450	1450	1559	1637	1719	1762	1806	

INTOCMIT,
FLORIN GROSU



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL COMUNA bozieni

HOTĂRÂRE
Nr.38 din 31.07.2017

privind aprobarea situațiilor financiare ale comunei Bozieni pe trim .I anul 2017

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Avand in vedere prevederile

-art.57, alin(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 36 alin.(1), alin.(2), lit.b coroborat cu alin.(4), lit.a, precum și art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Examinand expunerea de motive a primarului comunei Bozieni inregistrata sub nr. 2767 din 28.07.2017 , raportul compartimentului de resort si avizul comisiei de specialitate;

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Aprobă situațiile financiare ale comunei Bozieni pentru trim .I- 2017, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ordonatorul principal de credite împreună cu compartimentul financiar- contabil din cadrul primăriei locale, răspund de materializarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Chirila Constanta



Contrasemnează pentru legalitate :

Secretar,

Elena Timofte

BILANT
31.03.2017.

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01003	1.Active fixe necorporale (ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000-2800300-2800500-2800800-2900400-2900500-2900800-2930100*)	103.385	103.199
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000-2810300-2810400-2910300-2910400-2930200*)	14.439.363	14.415.223
01005	3.Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100-2810200-2910100-2910200-2930200)	15.252.503	15.251.303
007	5.Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an (ct.2600100+2600200+2600300+2650000+2670201+2670202+2670203+2670204+2670205+2670208-2960101-2960102-2960103-2960200), din care:	25.600	25.600
01015	7.TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	29.820.851	29.795.325
01019	1.Stocuri (ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+3310000+3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+3510100+3510200+3540100+3540500+3540600+3560000+3570000+3580000+3590000+3610000+3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100-3920200-3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970000-3980000-4420803)	687.232	676.831
01021	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+4810900+4830000+4890101+4890301-4910100-4960100+5120800) din care:	7.462	7.793
01022	Creante comerciale si avansuri (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4610101-4910100-4960100),din care:	5.121	2.620
01023	Creante bugetare (ct.4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400++4420802+4440000**+4460100**+4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+4810103**+4810900**-4970000), din care:	1.142.276	1.296.502
01024	Creantele bugetului general consolidat (ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900-4970000)	1.142.276	1.296.502
01030	Total creante curente (rd.21+23+25+27)	1.149.738	1.304.295
01033	Conturi la trezorerie, casa in lei. (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302)		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
	+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302		
	+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400		
	+5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+5580101		
	+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+5610300+5620101		
	+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301		
	+5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	274.623	563.617
01035	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	1.493	1.914
01040	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	276.116	565.531
01045	7.TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	2.113.086	2.546.657
01046	8.TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	31.933.937	32.341.982
01055	3.Provizioane (ct.1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)	172.634	172.634
01058	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	172.634	172.634
01060	1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+4810102+4810103+4810900+4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	4.790	8.795
010601	Decontari privind incheiere executiei bugetului de stat din anul curent (ct.4890201)	1.861	
061	Datorii comerciale si avansuri (ct.4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101), din care:	2.929	8.795
01062	2.Datorii catre bugete (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+4420300+4420801+4440000+4460100+4460200+4480100+4550501+4550502+4550503+4620109+4670100+4670200+4670300+4670400+4670500+4670900+4730109+4810900),din care:	62.557	75.637
010631	Contributii sociale (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300)	47.507	57.038
01072	6.Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	90.443	108.672
01078	10.TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	157.790	193.104
01079	11.TOTAL DATORII (rd.58+78)	330.424	365.738
01080	12.ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	31.603.513	31.976.244
01084	1.Rezerve, fonduri (ct.1000000+1010000+1020101+1020102+1020103+1030000+1040101+1040102+1040103+1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+1060000+1320000+1330000)	11.025.659	11.025.659
01085	2.Rezultatul reportat (ct.1170000-sold creditor)	15.186.593	20.579.715

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01087	4.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000-sold creditor)	5.391.261	370.870
01090	6.TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	31.603.513	31.976.244

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

31.03.2017.

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	An precedent	An curent
0202	1.Venituri din impozite, taxe, contributi de asigurari si alte venituri ale bugetelor (ct.7300100+7300200+7310100+7310200+7320100+7330000+7340000+7350100+7350200+7350300+7350400+7350500+7350600+7360100+7390000+7450100+7450200+7450300+7450400+7450500+7450900+7460100+7460200+7460300+7460900)	908.596	1.057.260
0203	2.Venituri din activitati economice (ct.7210000+7220000+7510100+7510200+/-7090000)	51.222	51.189
0204	3.Finantari, subventii, transferuri, alocatii bugetare cu destinatie speciala (ct.7510500+7710000+7720100+7720200+7740100+7740200+7750000+7760000+7780000+7790101+7790109)	694.773	3.074
0205	4.Alte venituri operationale (ct.7140000+7180000+7500000++7510300+7510400+7810200+7810300+7810401+7810402+7770000)	14.654	19.741
0206	TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd.02+03+04+05)	1.669.245	1.131.264
0208	1.Salarii si contributiile sociale aferente angajatilor (ct.6410000+6420000+6450100+6450200+6450300+6450400+6450500+6450600+6450800+6460000+6470000)	497.624	532.028
0209	2.Subventii si transferuri (ct.6700000+6710000+6720000+6730000+6740000+6750000+6760000+6770000+6780000+6790000)	92.432	97.416
0210	3.Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.6010000+6020100+6020200+6020300+6020400+6020500+6020600+6020700+6020800+6020900+6030000+6060000+6070000+6080000+6090000+6100000+6110000+6120000+6130000+6140000+6220000+6230000+6240100+6240200+6260000+6270000+6280000+6290100)	104.106	104.650
0211	4.Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct.6290200+6810100+6810200+6810300+6810401+6810402+6820101+6820109+6820200+6890100+6890200)	49.562	26.300
0212	TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (rd.08+09+10+11+12)	743.724	760.394
0215	- EXCEDENT (rd.06-rd.13)	925.521	370.870
0223	- EXCEDENT (rd.15+20-16-21)	925.521	370.870
0226	IX. CHELTUIELI EXTRAORDINARE (ct.6900000+6910000)	241	
0229	- DEFICIT (rd.26-rd.25)	241	
02292	- EXCEDENT (rd.23+28-24-29)	925.280	370.870
0231	- EXCEDENT (rd.29.2-29:4)	925.280	370.870

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil



COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa ct. 5310101	Buget de stat ct. 5200100/7700000	Buget local ct. 5210100/7700000	Buget asigurari sociale de stat ct. 5250101+/5250102/7700000	Buget asigurari pentru somaj ct. 5740101+/5740102/7700000	Buget Fond national unic de asigurari sociale de sanatate ct. 5710100/7700000	Buget Fond pentru mediu ct. 5750100/7700000	Buget trezoreria statului ct. 5240100/7700000	Buget institutii publice finantate integral din venituri proprii ct. 5600101/7700000	Buget institutii publice finantate din venituri proprii si subventii ct. 5610101/7700000	Buget activitati finantate din venituri proprii si buget activitati de privatizare ct. 5620101/7700000	Buget imprumuturi interne si externe ct. 5130101+/5140101+/5160101+/5170101/7700000	Buget fonduri externe nerambursabile (sursa D) ct. 5150103/7700000	Alte disponibilitati (ct.5XX)
03002	1. Incasari	1.237.525	202.917		974.608											
03003	2. Plati	947.357	302.917		644.440											
03004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	289.168			289.168											
03007	2. Plati	774			774											
03008	3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	-774			-774											
03013	IV.CRESTEREA (DESCRISTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	288.994			288.994											
03014	V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL ANULUI	274.623			274.623											
03015	VI.NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14+rd.14.1-rd.14.2-rd.14.3)	583.617			528.095								33.107			2.416

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului financiar- contabil

Viza trezoreriei

[Signature]

[Signature]

[Signature]

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

31.03.2017.

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in valuta	Alte disponibilitati
4002	1. Incasari	421		421
4004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	421		421
4013	IV CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	421		421
4014	V NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI	1.493		1.493
4017	VI NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA FINELE PERIOADEI(rd.13+14+15-16)	1.914		1.914

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil



DISPONIBIL DIN MIJLOACE CU DESTINATIE SPECIALA

31.03.2017.

- lei -

DENUMRE INDICATORI	COD	DISPONIBIL LA INCEPUTUL ANULUI	INCASARI	PLATI	DISPONIBIL LA SFARSITUL PERIOADEI
TOTAL (rd.02 la 15)	05001	1.493	421		1.914
Garantii materiale retinute gestionarilor conform Legii nr.22/1969 (ct.5500101,ct.5500102/analitice distincte)	05003	1.493	421		1.914

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Situatia unor indicatori referitori la protectia copilului
si a persoanelor cu handicap
31.03.2017.

pag.: 1

COD	DENUMIRE	NUMAR
08008	Indemnizatii lunare alocate persoanelor cu handicap grav	26

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil



Situatia activelor si datoriilor institutiilor publice
din administratia locala
31.03.2017.

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
18005	Disponibilitati in lei ale institutiilor publice locale si ale institutiilor publice de subordonare locala, la trezorerii (ct.5100000+5120101+5120501+5150101+5150103+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5210100+5210300+5280000+5290201+5290301+5290400+5290901+5500101+5520000+5550101+5570101+5580101+5580201+5600101+5600300+5610101+5610300+5620101+5620300-7700000), din care:	274.623	563.617
18008	Total (in baze cash) (rd.04+05)	274.623	563.617
18010	Total (in baze accrual)(rd.08+09)	274.623	563.617
18032	Disponibilitati ale institutiilor publice locale si ale institutiilor de subordonare locala la institutiile de credit rezidente (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5150102+5150202+5160102+5160202+5170102+5170202+5290202+5290302+5290902+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580302+5600102+5600103+5610102+5610103+5620102+5620103), din care:	1.493	1.914
18036	Total (in baze cash) (rd.32+35)	1.493	1.914
18038	Total (in baze accrual) (rd.36+37)	1.493	1.914
18165	Creante comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii de catre autoritatile locale sau de institutii subordonate acestora(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4610101-4910100-4960100) Total(rd.166+167+168+172)din care de la:	5.121	2.620
18167	-de la societati nefinanciare (S11)	5.121	2.620
18176	1.Creante ale bugetului local (ct.4640000-4970000). Total (rd.177+178+179+183), din care:	1.142.276	1.296.502
18177	- de la gospodariile populatie (S14)	955.970	1.090.402
18178	- de la societati nefinanciare (S11)	186.306	206.100
18185	Total creante (rd.176+184)	1.142.276	1.296.502
18203	1.Sume datorate tertilor reprezentand garantii si cautiuni aflate in conturile institutiilor publice (ct.4280101+4280201+4620101+4620109).Total (rd.204+205+206), din care:	3.630	4.153
18204	- salariatilor (gospodariile populatiei)(S143)	1.214	1.737
18205	- societati nefinanciare (S11)	2.416	2.416
18320	Datorii comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii (ct.4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101). Total (rd.321+322+326+327) din care catre:	2.929	8.795
18322	-Institutii publice, din care:(rd.323+324+325)	2.929	8.795
18324	-Administratia locala (exclusiv fondurile de securitate sociala) (S1313)	2.929	8.795
18331	Datoriile institutiilor publice din administratia locala catre bugete (ct.4420300+4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300+4420801+4440000+4460100+4460200+4480100)	62.557	75.637
18332	Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	90.443	108.672
18335	Total (rd.331+332+333+334)	153.000	184.309
183421	Provizioane necurente (ct.1510201+1510202+1510203+1510204+1510208), din care:	172.634	172.634
183423	Provizioane necurente,constituite conform OUG71/2009 si OG17/2012 reprezentand drepturi salariale castigate in instanta (din soldul ct.1510203)	172.634	172.634

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the text of the financial-accounting department leader.

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE
Nr.39 din 31.07.2017

privind aprobarea Programului de aprovizionare a populației cu principalele produse alimentare și nealimentare raționalizate în caz de mobilizare și război.

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Văzând prevederile art. 47, lit., „d” din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 109/2003 pentru aprobarea Normelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, în caz de mobilizare sau de război ;

Examinând expunerea de motive a primarului comunei Bozieni, raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.(9) și art 45 ,alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Aprobă Programul de aprovizionare a populației cu principalele produse alimentare și nealimentare raționalizate în caz de mobilizare și război conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Viceprimarul comunei împreună cu agenții economici cuprinși în programele de aprovizionare , răspund de materializarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Chirila Constanta



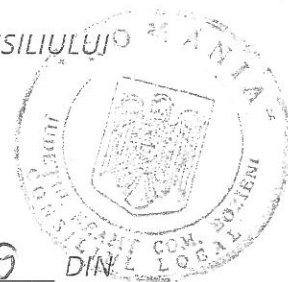
Contrasemnează pentru legalitate :

Secretar,
Elena Timofte



PROGRAMUL DE APROVIZIONARE A POPULAȚIEI CU
PRODUSE RAȚIONALIZATE,
VALABIL ÎN PERIOADA 2017-2020

APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI
LOCAL BOZIENI



PRIN HOTĂRÂREA NR. 39 DIN
31.07.2017

SITUAȚIA CU POPULAȚIA DIN LOCALITATEA: **BOZIENI**

Localități	Total	Localități																			
		BOZIENI																			
Detalii																					
Total populație	2982	2982	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bărbați și băieți	1545	1545																			
Femei și fete	1437	1437																			
din care:																					
Rezerviști	4	4																			
Diabetici	50	50																			
Condiții speciale	0	0																			
Gravide	5	5																			
Mediu toxic	0	0																			
Cronici	189	189																			
Mame cu sugari	44	44																			
Copii sub 2 ani	66	66																			
Bărbați și băieți	493	493																			
Femei și fete	607	607																			
Populație evacuată																					
Total	4078	4078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bărbați și băieți	2034	2034																			
Femei și fete	2044	2044																			
Condiții speciale	0	0																			
Supliment lapte	304	304																			
Diabetici	50	50																			

Produse alimentare raționalizate	Rații/zi săptămână	Rații/an kg;l	Supliment pe an
Pâine (g/zi/persoană)	380	138.7	-
Carne (g/săptămână/persoană)	532	27.664	-
Preparate din carne (g/săptămână/persoană)	210	10.92	-
Lapte (ml/zi/persoană)	185	67.525	297.475
Ulei comestibil (ml/săptămână/persoană)	231	12.012	-
Zahăr (g/săptămână/persoană) (sau lapte praf)	231	12.012	-
Cartofi (g/săptămână/persoană)	1,100	57.2	-

Articole de igienă	U/M	Rații/an
Săpun de rufe, toaletă sau semitoaletă	kg	1
Detergent	kg	5.5

Denumirea produsului raționalizat	Punctajul necesar	Rație an/persoană
1. Confecții		
a) Bărbați și băieți:		
- palton sau înlocuitori de palton	200	0.15
- pantaloni și pantaloni scurți	70	0.54
- costume și compleuri	150	0.25
- cămăși și bluze	70	1.54
b) Femei și fete:		
- palton sau înlocuitori de palton	200	0.15
- fuste și fuste pantalon	70	0.18
- bluze și cămăși	70	1.54
- rochie	100	0.45
2. Tricotaje		
- tricouri și maiouri de corp	20	1
- jerseuri, pulovere	30	0.44
- chiloți	10	1.1
- ciorapi	20	5
3. Încălțăminte (numai ghete, pantofi și cizme din piele sau înlocuitori de piele)		
- bărbați și femei	100	0.5
- copii, adolescenți	80	0.5



NECESARUL DE PRODUSE RAȚIONALIZATE

Detalii	Localități	U/M	Total BOZIENI	Localități														
				BOZIENI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Pâine		kg.	565.619	565.619	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Carne		kg.	112.814	112.814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Preparate din carne		kg.	44.532	44.532	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lapte		l.	365.800	365.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ulei		l.	48.985	48.985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zahăr		kg.	48.385	48.385	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lapte praf		kg.	601	601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cartofi		kg.	233.262	233.262	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Săpun		kg.	4.078	4.078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Detergent		kg.	22.429	22.429	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	palton sau înlocuitori de	buc.	306	306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	palton																	
Bărbați și băieți:	palton și pantaloni scurți	buc.	1.099	1.099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	costume și compleuri	buc.	509	509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	cămăși și bluze	buc.	3.133	3.133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	palton sau înlocuitori de	buc.	307	307	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Femei și fete:	palton																	
	fuste și fuste pantalon	buc.	368	368	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	bluze și cămăși	buc.	3.148	3.148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	rochie	buc.	920	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tricoturi și maiouri de corp	buc.	4.078	4.078	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tricotaje	jerseuri, pulovere	buc.	1.795	1.795	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	chiloți	buc.	4.486	4.486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ciorapi	per.	20.390	20.390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	bărbați și băieți	per.	1.017	1.017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Încălțăminte	femei și fete	per.	1.022	1.022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**REȚEAUA DE MAGAZINE CARE VOR DISTRIBUI PRODUSE ALIMENTARE ȘI DE IGIENĂ ÎN REGIM
RAȚIONALIZAT**

Localitate	Magazinul care asigură produsele raționalizate	Populația deservită	Pâine (Kg)	Carné (Kg)	Preparate din carne	Lapte (l)	Ulei (l)	Zahăr (Kg)	Lapte praf (kg)	Cartofi (kg)	Săpun (Kg)	Detergenți (Kg)
BOZIENI	SC MYRA LAURA SRL	1,802	249,938	49,851	19,678	161,641	21,646	21,381	266	103,075	1,802	9,911
BOZIENI	PFA SPANU LUCICA CUCI	2,276	315,681	62,963	24,854	204,159	27,339	27,004	335	130,187	2,276	12,518

**REȚEAUA DE MAGAZINE CARE VOR DISTRIBUI PRODUSE NEALIMENTARE
ÎN REGIM RAȚIONALIZAT**

Localitate	Magazinul care asigură produsele raționalizate	Populația		Articole pentru bărbați și băieți				Articole pentru femei și fete				Tricotaje					
		Bărbați	Femei	Pantaloni	Costume	Cămași	Încălțăminte	Palton	Fuste	Bluze	Rochii	Încălțăminte	Tricouri	Jerseuri	Chiloți	Ciorapi	
BOZIENI	SC MYRA LAURA SRL	2,034	2,044	306	1,099	509	3,133	1,017	307	368	3,148	920	1,022	4,078	1,795	4,486	20,390
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SITUAȚIA AGENȚILOR ECONOMICI CARE ASIGURĂ PRODUSELE RAȚIONALIZATE AGROALIMENTARE

Nr. crt.	Denumire produs de bază	Denumire produs substituent	UM	Localitatea	Necesar	Asigurare realizată		TOTAL	Judet/ Localitate care redistribuie	Operator economic
						Produs de bază	Substituiti			
1	PÂINE		t.	COM. BOZIENI	566	350		565		DORIVI PRODCOM SRL
2	PÂINE	GRÂU	t.	COM. BOZIENI			100			GRAU/GOSP.POP.
3	PÂINE	PORUMB	t.	COM. BOZIENI			115			PORUMB/GOSP.POP.
4	CARNE		t.	COM. BOZIENI	113	113		113		GOSP. POP.
5	PREPARATE DIN CARNE		t.	COM. BOZIENI	45	45		45		PRODPROSPER SRL
6	LAPTE		hl	COM. BOZIENI	3658	3658		3658		GOSP. POP.
7	ZAHĂR		t	COM. BOZIENI	48	48		48		AGRANA SA - F. ROMAN
8	ULEI		mii l	COM. BOZIENI	49	49		49	GALAȚI	PRUTUL SA GALAȚI
	CARTOFI		t	COM. BOZIENI	233	233		233		GOSP. POP.

NEAMȚ	PRODUCȚIE MATERIE PRIMĂ					RESURSE PROPRII (GOSPODĂRIILE POPULAȚIEI)					
	GRÂU	CARNE	LAPTE	PORUMB	CARTOFI	PÂINE	CARNE	PRODUSE DIN CARNE	LAPTE	MALAI	CARTOFI
BOZIENI	217	1.052	680	280	17,300	127	631	421	544	90	8650