

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE  
Nr.24 din 30.04.2020  
Privind rectificarea bugetului local pe anul 2020

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț:

Văzând prevederile Legii contabilității nr. 82/ 1991, republicată și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare :

Examinând referatul de aprobare nr.1293 din 23.04.2020 primarului comunei Bozieni, raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate;

In temeiul dispozițiilor art. 129,alin.4 și art. 196 ,alin.1 ,lit.,,a” din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE :

Art.1. Aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2020 , conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ordonatorul principal de credite împreună cu compartimentul financiar- contabil din cadrul primăriei locale, răspund de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

**Presedinte de sedinta  
Patrauceanu Mihai**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Elena Timofte**

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 1 - mil lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020					Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2022	Estimari 2023	
		TOTAL 1=3+4+5+6	2 din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	3 Trim I	4 Trim II	5 Trim III	6 Trim IV	7 Estimari 2021	8	9			
A	B												
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	3.955,80		1.485,82	863,66	747,00	859,32	3.226,00	2.609,00	2.617,00			
000202	I. VENITURI CURENTE	3.320,00		890,02	863,66	747,00	819,32	3.226,00	2.609,00	2.617,00			
000302	A. VENITURI FISCALE	3.224,00		849,34	837,66	731,00	806,00	3.137,00	2.515,00	2.518,00			
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI												
030002	CASTIGURI DIN CAPITAL	489,00		127,00	114,00	124,00	124,00	704,00	710,00	723,00			
0302	A1.2 Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	489,00		127,00	114,00	124,00	124,00	704,00	710,00	723,00			
030218	IMPOZIT PE VENIT	2,00		1,00	1,00			2,00	2,00	2,00			
	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	2,00		1,00	1,00			2,00	2,00	2,00			
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL												
040201	VENIT	487,00		126,00	113,00	124,00	124,00	702,00	708,00	721,00			
	Cote defalcate din impozitul pe venit												
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	200,00		51,00	49,00	50,00	50,00	283,00	286,00	291,00			
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	287,00		75,00	64,00	74,00	74,00	419,00	422,00	430,00			
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	226,00		94,00	92,00	20,00	20,00	234,00	243,00	252,00			
070201	Impozit si taxa pe cladiri	81,00		21,00	20,00	20,00	20,00	84,00	88,00	92,00			
070202	Impozit si taxa pe teren	145,00		73,00	72,00			150,00	155,00	160,00			
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	2.493,00		624,34	627,66	583,00	658,00	2.182,00	1.544,00	1.524,00			
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	2.436,00		591,00	604,00	583,00	658,00	2.117,00	1.476,00	1.453,00			
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	496,00		154,00	138,00	53,00	151,00	625,00	628,00	631,00			
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1.940,00		437,00	466,00	530,00	507,00	1.492,00	848,00	822,00			
1602	TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DE ACTIVITATI	57,00		33,34	23,66			65,00	68,00	71,00			
160202	Impozit pe mijloacele de transport	57,00		33,34	23,66			65,00	68,00	71,00			
180002	A6.ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00	17,00	18,00	19,00			
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00	17,00	18,00	19,00			
180250	Alte impozite si taxe	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00	17,00	18,00	19,00			
290002	C. Venituri nefiscale	96,00		40,68	26,00	16,00	13,32	89,00	94,00	99,00			





## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020				Prevederi trimestriale buget 2020				Tit	pag: 3 - mii lei-	Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023	
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	7	8						9
A	B														
480201	AFRENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	490,80		490,80											
48020103	Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)	253,83		253,83											
480204	Prerantare	253,83		253,83											
48020401	Fondul European de Dezvoltare Rurala (FEADR)	236,97		236,97											
4990	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	236,97		236,97											
5002	VENITURI PROPRII	884,00		299,02	259,66	164,00	161,32	1.109,00	1.133,00	1.164,00					
01	TOTAL CHELTUIELI	4.554,28		2.084,30	863,66	747,00	859,32	3.226,00	3.226,00	2.617,00					
10	CHELTUIELI CURENTE	3.812,82		1.480,82	863,66	706,64	761,70	3.226,00	3.226,00	2.617,00					
20	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.306,00		281,70	351,30	331,50	341,50	1.310,00	1.310,00	1.310,00					
50	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.033,00		182,30	326,36	294,14	230,20	1.200,00	605,00	613,00					
51	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	100,00				40,00	60,00	42,00	20,00	20,00					
57	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00	50,00	50,00	50,00					
58	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	394,00		159,00	132,00	7,00	96,00	553,00	553,00	553,00					
59	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	803,82		803,82											
70	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	76,00		29,00	29,00	9,00	9,00	71,00	71,00	71,00					
71	CHELTUIELI DE CAPITAL	741,46		603,48	40,36	40,36	97,62	71,00	71,00	71,00					
510002	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	741,46		603,48	40,36	40,36	97,62								
5102	Partea I-a Servicii publice generale	1.701,00		325,40	427,80	466,40	481,40	1.462,00	1.434,00	1.434,00					
01	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	1.501,00		300,40	402,80	401,40	396,40	1.370,00	1.364,00	1.364,00					
10	CHELTUIELI CURENTE	1.496,00		295,40	402,80	401,40	396,40	1.370,00	1.364,00	1.364,00					
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.134,00		239,40	305,80	289,40	299,40	1.136,00	1.136,00	1.136,00					
100101	Salarii de baza	1.091,80		233,20	282,20	283,20	293,20	1.093,00	1.093,00	1.093,00					
100106	Alte sporuri	927,00		193,00	241,60	241,20	251,20	960,00	960,00	960,00					
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00	8,00	8,00	8,00					
100117	Indemnizatii de hrana	108,00		27,00	27,00	27,00	27,00	108,00	108,00	108,00					
1002	Cheltuieli salariale in natura	48,80		11,20	11,60	13,00	13,00	17,00	17,00	17,00					
100206	Vouchere de vacanta	17,40			17,40			18,00	18,00	18,00					
1003	Contributii	24,80		6,20	6,20	6,20	6,20	18,00	18,00	18,00					
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	24,80		6,20	6,20	6,20	6,20	25,00	25,00	25,00					
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	321,00		42,00	88,00	103,00	88,00	193,00	187,00	187,00					
2001	Bunuri si servicii	276,50		35,00	83,00	82,50	76,00	155,00	149,00	149,00					
200101	Furnituri de birou	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50	10,00	10,00	10,00					
200102	Material pentru curatenie	3,00			1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00					

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Tit: 4 - mii lei-

pag: 4

Data : 30/04/2020

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020						Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023	
		TOTAL	2	3	4	5	6	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV				
A	B	I=3+4+5+6													
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	20,00			20,00							20,00			20,00
200105	Carburanti si lubrifianti	6,00		1,50	1,50						1,50				6,00
200106	Piese de schimb	4,00		1,00	1,00						1,00				4,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	23,00		4,40	8,60						4,00				20,00
200109	Material si prestari de servicii cu caracter functional	33,00		7,10	8,90						8,00				32,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	177,50		18,50	39,50						58,00				54,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	6,00			1,00						3,00				6,00
200530	Alte obiecte de inventar	6,00			1,00						3,00				6,00
2006	Deplasari, deplasari, transferari	20,00		4,00	4,00						6,00				20,00
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	20,00		4,00	4,00						6,00				20,00
2013	Pregatire profesionala	8,00		1,00							8,00				8,00
2014	Protectia muncii	2,50		2,00							0,50				2,00
2030	Alte cheltuieli	8,00		2,00							3,00				8,00
203001	Reclama si publicitate	8,00		2,00							3,00				8,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	41,00		14,00	9,00						9,00				41,00
5911	Asociatii si fundatii	41,00		14,00	9,00						9,00				41,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,00		5,00											
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	5,00		5,00											
7101	Active fixe	5,00		5,00											
710101	Constructii	5,00		5,00											
510201	Autoritati executive si legislative	1.501,00		300,40	402,80						401,40				1.364,00
51020103	Autoritati executive	1.501,00		300,40	402,80						401,40				1.364,00
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	100,00									40,00				20,00
01	CHELTUIELI CURENTE	100,00									40,00				20,00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	100,00									40,00				20,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100,00									40,00				20,00
540205	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100,00									40,00				20,00
5602	TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL	100,00									40,00				20,00
01	DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	100,00		25,00	25,00						25,00				50,00
51	CHELTUIELI CURENTE	100,00		25,00	25,00						25,00				50,00
5101	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	100,00		25,00	25,00						25,00				50,00
510115	Transferuri curente	100,00		25,00	25,00						25,00				50,00
	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru	100,00		25,00	25,00						25,00				50,00



## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020						Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL 1=3+4+5+6	2 din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B			3	4	5	6	7	8	9
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10,00			7,00		3,00	10,00	10,00	10,00
200530	Alte obiecte de inventar	10,00			7,00		3,00	10,00	10,00	10,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	8,60		2,10		2,50		10,00	10,00	10,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	8,60		2,10		2,50		10,00	10,00	10,00
2013	Pregatire profesionala	5,40		0,40		2,00		6,00	6,00	6,00
2014	Protectia muncii	1,80		0,90			0,90	1,80	1,80	1,80
2030	Alte cheltuieli	1,60		1,00		0,60		2,60	2,60	2,60
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,60		1,00		0,60		2,60	2,60	2,60
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	61,00		15,00		4,00	27,00	61,00	61,00	61,00
5702	Ajutoare sociale	61,00		15,00		4,00	27,00	61,00	61,00	61,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	19,00		6,00		6,00	7,00	19,00	19,00	19,00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	42,00		9,00		4,00	20,00	42,00	42,00	42,00
650204	Invatamant secundar	223,00		42,00		40,00	69,00	224,00	225,00	226,00
65020401	Invatamant secundar inferior	223,00		42,00		40,00	69,00	224,00	225,00	226,00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	42,00		9,00		4,00	20,00	42,00	42,00	42,00
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	270,82		141,92		55,74	31,80	155,00	111,00	111,00
01	CHELTUIELI CURENTE	270,82		141,92		55,74	31,80	155,00	111,00	111,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	80,00		19,80		19,60	19,60	81,00	81,00	81,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	76,60		19,30		19,10	19,10	77,00	77,00	77,00
100101	Salarii de baza	72,00		18,00		18,00	18,00	72,00	72,00	72,00
100117	Indemnizatii de hrana	4,60		1,30		1,10	1,10	5,00	5,00	5,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	1,45				1,45		2,00	2,00	2,00
100206	Vouchere de vacanta	1,45				1,45		2,00	2,00	2,00
1003	Contributii	1,95		0,50		0,50	0,50	2,00	2,00	2,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,95		0,50		0,50	0,50	2,00	2,00	2,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	52,00		3,30		36,14	12,20	44,00	44,00	44,00
2001	Bunuri si servicii	44,75		2,00		34,49	8,00	43,00	43,00	43,00
200101	Furnituri de birou	0,49				0,49				
200102	Materiale pentru curatenie	0,26				0,26				
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	44,00		2,00		34,00	8,00	43,00	43,00	43,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1,45				1,45				
200530	Alte obiecte de inventar	1,45				1,45				
2006	Deplasari, detasari, transferari	0,80		0,30		0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0,80		0,30		0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,00		1,00			4,00			
2030	Alte cheltuieli	1,00						1,00		

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Tit: pag: 7 - mii lei-

Data : 30/04/2020

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020						Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		Prevederi trimestriale buget 2020								
		TOTAL	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	6			
A		1=3+4+5+6	3	4	5	6	7	8	9	
203001	Reclama si publicitate	1,00	1,00				1,00			
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	103,82	103,82							
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	103,82	103,82							
580402	Finantarea externa nerambursabila	87,90	87,90							
580403	Cheltuieli neeligibile	15,92	15,92							
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	35,00	35,00	20,00			30,00	30,00	30,00	
5911	Asociatii si fundatii	35,00	35,00	20,00			30,00	30,00	30,00	
670203	Servicii culturale	191,82	124,92	21,36	21,74	23,80	81,00	81,00	81,00	
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	88,00	21,10	21,36	21,74	23,80	81,00	81,00	81,00	
67020307	Camine culturale	103,82	103,82							
670205	Servicii recreative si sportive	35,00	15,00	20,00			30,00	30,00	30,00	
67020501	Sport	35,00	15,00	20,00			30,00	30,00	30,00	
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	44,00	2,00		34,00	8,00	44,00	408,00	408,00	
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	333,00	144,00	117,00	3,00	69,00	492,00	492,00	492,00	
01	CHELTUIELI CURENTE	333,00	144,00	117,00	3,00	69,00	492,00	492,00	492,00	
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	333,00	144,00	117,00	3,00	69,00	492,00	492,00	492,00	
5702	Ajutoare sociale	333,00	144,00	117,00	3,00	69,00	492,00	492,00	492,00	
570201	Ajutoare sociale in numar	333,00	144,00	117,00	3,00	69,00	492,00	492,00	492,00	
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	249,00	134,00	115,00			408,00	408,00	408,00	
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	249,00	134,00	115,00			408,00	408,00	408,00	
680215	Prevenirea excluderii sociale	72,00	3,00		69,00		75,00	75,00	75,00	
68021501	Ajutor social	72,00	3,00		69,00		75,00	75,00	75,00	
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	12,00	7,00	2,00	3,00		9,00	9,00	9,00	
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	12,00	7,00	2,00	3,00		9,00	9,00	9,00	
700002	Partea IV-a Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape	326,00	105,50	78,50	83,50	58,50	369,00	275,00	282,00	
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	218,00	79,50	53,50	51,50	33,50	269,00	219,00	219,00	
01	CHELTUIELI CURENTE	218,00	79,50	53,50	51,50	33,50	269,00	219,00	219,00	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	68,00	16,50	18,50	16,50	16,50	69,00	69,00	69,00	
1001	Cheltuieli salariale in bani	64,40	16,10	16,10	16,10	16,10	65,00	65,00	65,00	
100101	Salarii de baza	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	60,00	60,00	60,00	
100117	Indemnizatii de hrana	4,40	1,10	1,10	1,10	1,10	5,00	5,00	5,00	



## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Tit: pag: 8 - mii lei-

Data : 30/04/2020

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020						Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL 1=3+4+5+6	2 din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	3 Trim I	4 Trim.II	5 Trim.III	6 Trim.IV			
A	B									
1002	Cheltuieli salariale in natura	1,45			1,45			2,00	2,00	2,00
100206	Vouchere de vacanta	1,45			1,45			2,00	2,00	2,00
1003	Contributii	2,15		0,40	0,95	0,40		2,00	2,00	2,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2,15		0,40	0,95	0,40		2,00	2,00	2,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	150,00		63,00	35,00	35,00		200,00	150,00	150,00
2001	Bunuri si servicii	150,00		63,00	35,00	35,00		200,00	150,00	150,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	100,00		43,00	25,00	25,00		100,00	50,00	50,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	40,00		10,00	10,00	10,00		100,00	100,00	100,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	10,00		10,00	10,00	10,00		100,00	100,00	100,00
700206	Iluminat public si electrificari	140,00		53,00	35,00	35,00		200,00	150,00	150,00
700250	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	78,00		26,50	18,50	16,50		69,00	69,00	69,00
7402	PROTECTIA MEDIULUI	108,00		26,00	25,00	32,00		100,00	56,00	63,00
01	CHELTUIELI CURENTE	108,00		26,00	25,00	32,00		100,00	56,00	63,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	108,00		26,00	25,00	32,00		100,00	56,00	63,00
2001	Bunuri si servicii	108,00		26,00	25,00	32,00		100,00	56,00	63,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	108,00		26,00	25,00	32,00		100,00	56,00	63,00
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	108,00		26,00	25,00	32,00		100,00	56,00	63,00
74020502	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	108,00		26,00	25,00	32,00		100,00	56,00	63,00
800002	Partea V-a Actiuni economice	1.646,46		1.314,48	112,00	92,36		474,00	22,00	22,00
8402	TRANSPORTURI	1.646,46		1.314,48	112,00	92,36		474,00	22,00	22,00
01	CHELTUIELI CURENTE	910,00		716,00	112,00	52,00		474,00	22,00	22,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210,00		16,00	112,00	52,00		474,00	22,00	22,00
2001	Bunuri si servicii	210,00		16,00	112,00	52,00		474,00	22,00	22,00
200105	Carburanti si lubrifianti	68,00		12,00	34,00	12,00		110,00	10,00	10,00
200106	Piese de schimb	52,00		0,80	25,20	19,00		40,00		
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	90,00		3,20	52,80	21,00		324,00	12,00	12,00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	700,00		700,00						
5804	Programa din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	700,00		700,00						
580401	Finantarea nationala	78,67		78,67						
580402	Finantarea externa nerambursabila	419,75		419,75						
580403	Cheltuieli neeligibile	201,58		201,58						

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020					Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate sfingerei platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	3	4	5			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	736,46		598,48		40,36	97,62						
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	736,46		598,48		40,36	97,62						
7101	Active fixe	736,46		598,48		40,36	97,62						
710101	Constructii	736,46		598,48		40,36	97,62						
840203	Transport rutier	1.646,46		1.314,48	112,00	92,36	127,62	474,00	22,00	22,00			
84020301	Drumuri si poduri	1.646,46		1.314,48	112,00	92,36	127,62	474,00	22,00	22,00			
9902	EXCEDENT/DEFICIT			-598,48									
	EXCEDENT/DEFICIT			-598,48									

CONTABIL ȘEF  
FLORIN GROSU



## TOTAL JUDET

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	3.009,00		677,00	863,66	706,64	761,70		
000202	I. VENITURI CURENTE	2.864,00		572,00	863,66	706,64	721,70		
000302	A. VENITURI FISCALE	3.224,00		849,34	837,66	731,00	806,00		
000402	AI. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	489,00		127,00	114,00	124,00	124,00		
030002	AI.2 Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	489,00		127,00	114,00	124,00	124,00		
0302	IMPOZIT PE VENIT	2,00		1,00	1,00				
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	2,00		1,00	1,00				
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL VENIT	487,00		126,00	113,00	124,00	124,00		
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	200,00		51,00	49,00	50,00	50,00		
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	287,00		75,00	64,00	74,00	74,00		
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	226,00		94,00	92,00	20,00	20,00		
0702	IMPOZITIE SI TAXE PE PROPRIETATE	226,00		94,00	92,00	20,00	20,00		
070201	Impozit si taxa pe cladiri	81,00		21,00	20,00	20,00	20,00		
070202	Impozit si taxa pe teren	145,00		73,00	72,00				
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	2.493,00		624,34	627,66	583,00	658,00		
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	2.436,00		591,00	604,00	583,00	658,00		
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea								

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 30/04/2020 Tit: Prevederi trimestriale pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
110206	adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	496,00		154,00	138,00	53,00	151,00
1602	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1.940,00		437,00	466,00	530,00	507,00
160202	TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DE ACTIVITATI	57,00		33,34	23,66		
180002	Impozit pe mijloacele de transport	57,00		33,34	23,66		
1802	A6.ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00
180250	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00
290002	Alte impozite si taxe	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00
300002	C. Venituri nefiscale	-360,00		-277,34	26,00	-24,36	-84,30
3002	C1. Venituri din proprietate	32,00		23,68	8,00		0,32
300205	VENITURI DIN PROPRIETATE	32,00		23,68	8,00		0,32
330002	Venituri din concesiuni si inchirieri	32,00		23,68	8,00		0,32
3302	C2. Vanzari de bunuri si servicii	-392,00		-301,02	18,00	-24,36	-84,62
330208	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ACTIVITATI	19,00		5,00	5,00	5,00	4,00
330228	Venituri din prestari de servicii	11,00		3,00	3,00	3,00	2,00
3402	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, impuizatii si despagubiri	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
	VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE,						

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 30/04/2020 Tit: Prevederi trimestriale pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	ELIBERARI PERMISE	9,00		2,00	3,00	2,00	2,00
340202	Taxe extrajudiciare de timbru	9,00		2,00	3,00	2,00	2,00
3502	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	32,00		9,00	8,00	8,00	7,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	32,00		9,00	8,00	8,00	7,00
3602	DIVERSE VENITURI	4,00		1,00	2,00	1,00	
360206	Taxe speciale	4,00		1,00	2,00	1,00	
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-456,00		-318,02		-40,36	-97,62
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-456,00		-318,02		-40,36	-97,62
410002	IV. Subventii	145,00		105,00			40,00
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	145,00		105,00			40,00
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	45,00		5,00			40,00
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibil petrolieri	45,00		5,00			40,00
4302	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	100,00		100,00			
430234	Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	100,00		100,00			
5002	TOTAL CHELTUIELI	3.009,00		677,00	863,66	706,64	761,70

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
01	CHELTUIELI CURENTE	3.009,00		677,00	863,66	706,64	761,70
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.306,00		281,70	351,30	331,50	341,50
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.232,80		268,60	317,40	318,40	328,40
100101	Salarii de baza	1.059,00		226,00	274,60	274,20	284,20
100106	Alte sporuri	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	108,00		27,00	27,00	27,00	27,00
100117	Indemnizatii de hrana	57,80		13,60	13,80	15,20	15,20
1002	Cheltuieli salariale in natura	44,30		6,00	26,30	6,00	6,00
100205	Transportul la si de la locul de munca	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00
100206	Vouchere de vacanta	20,30			20,30		
1003	Contributii	28,90		7,10	7,60	7,10	7,10
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	28,90		7,10	7,60	7,10	7,10
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.033,00		182,30	326,36	294,14	230,20
2001	Bunuri si servicii	941,65		169,60	300,96	267,49	203,60
200101	Furnituri de birou	14,79		3,30	4,00	3,99	3,50
200102	Materiale pentru curatenie	7,06		0,30	2,76	2,00	2,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	169,00		50,50	60,50	31,00	27,00
200105	Carburanti si lubrifianti	96,80		19,50	38,80	17,50	21,00
200106	Piese de schimb	61,70		3,50	28,20	20,00	10,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	29,00		5,90	10,10	7,50	5,50
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	110,90		21,80	34,50	30,00	24,60
200130	Alte bunuri si servicii pentru						

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 30/04/2020 Tit: Prevederi trimestriale pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	<b>1=3+4+5+6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	intretinere si functionare	452,40		64,80	122,10	155,50	110,00
2004	Medicamente si materiale sanitare	6,00			6,00		
200402	Materiale sanitare	3,50			3,50		
200404	Dezinfectanti	2,50			2,50		
2005	Bunuri de natura obicteilor de inventar	23,65			12,20	4,45	7,00
200530	Alte obiecte de inventar	23,65			12,20	4,45	7,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	29,40		6,40	5,60	8,70	8,70
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	29,40		6,40	5,60	8,70	8,70
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,00					4,00
2013	Pregatire profesionala	13,40		0,40	1,00	10,00	2,00
2014	Protectia muncii	4,30		1,90		0,50	1,90
2030	Alte cheltuieli	10,60		4,00	0,60	3,00	3,00
203001	Reclama si publicitate	9,00		3,00		3,00	
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,60		1,00	0,60		
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	100,00				40,00	60,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100,00				40,00	60,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
5101	Transferuri curente	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
510115	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	100,00			25,00	25,00	25,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	394,00		159,00	132,00	7,00	96,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
5702	Ajutoare sociale	394,00		159,00	132,00	7,00	96,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	352,00		150,00	123,00	3,00	76,00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	42,00		9,00	9,00	4,00	20,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	76,00		29,00	29,00	9,00	9,00
5911	Asociatii si fundatii	76,00		29,00	29,00	9,00	9,00
510002	Partea I-a Servicii publice generale	1.696,00		320,40	427,80	466,40	481,40
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	1.496,00		295,40	402,80	401,40	396,40
01	CHELTUIELI CURENTE	1.496,00		295,40	402,80	401,40	396,40
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.134,00		239,40	305,80	289,40	299,40
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.091,80		233,20	282,20	283,20	293,20
100101	Salarii de baza	927,00		193,00	241,60	241,20	251,20
100106	Alte sporuri	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	108,00		27,00	27,00	27,00	27,00
100117	Indemnizatii de hrana	48,80		11,20	11,60	13,00	13,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	17,40		17,40	17,40		
100206	Vouchere de vacanta	17,40		17,40	17,40		
1003	Contributii	24,80		6,20	6,20	6,20	6,20
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	24,80		6,20	6,20	6,20	6,20
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	321,00		42,00	88,00	103,00	88,00
2001	Bunuri si servicii	276,50		35,00	83,00	82,50	76,00
200101	Furnituri de birou	10,00		2,50	2,50	2,50	2,50
200102	Material pentru curatenie	3,00		1,00	1,00	1,00	1,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	20,00		20,00	20,00		



**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 7 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200105	Carburanti si lubrifianti	6,00		1,50	1,50	1,50	1,50
200106	Piese de schimb	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	23,00		4,40	8,60	6,00	4,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	33,00		7,10	8,90	9,00	8,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	177,50		18,50	39,50	61,50	58,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	6,00			1,00	3,00	2,00
200530	Alte obiecte de inventar	6,00			1,00	3,00	2,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	20,00		4,00	4,00	6,00	6,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	20,00		4,00	4,00	6,00	6,00
2013	Pregatire profesionala	8,00				8,00	
2014	Protectia muncii	2,50		1,00		0,50	1,00
2030	Alte cheltuieli	8,00		2,00		3,00	3,00
203001	Reclama si publicitate	8,00		2,00		3,00	3,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	41,00		14,00	9,00	9,00	9,00
5911	Asociatii si fundatii	41,00		14,00	9,00	9,00	9,00
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	100,00				40,00	60,00
01	CHELTUIELI CURENTE	100,00				40,00	60,00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	100,00				40,00	60,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100,00				40,00	60,00
5602	TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL			25,00	25,00		
	DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	100,00		25,00	25,00		25,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 8 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
01	CHELTUIELI CURENTE	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
5101	Transferuri curente	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
510115	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap						
600002	Partea II-a Aparare, ordine publica si siguranta nationala	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	12,00		2,00	6,00	2,00	2,00
01	CHELTUIELI CURENTE	12,00		2,00	6,00	2,00	2,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	12,00		2,00	6,00	2,00	2,00
2001	Bunuri si servicii	12,00		2,00	6,00	2,00	2,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	5,80		2,00	1,80	2,00	
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	5,80		2,00	1,80	2,00	
200530	Alte obiecte de inventar	6,20			4,20		2,00
650002	Partea III-a Cheltuieli social-culturale	6,20			4,20		2,00
6502	INVATAMANT	765,00		233,10	239,36	102,74	189,80
01	CHELTUIELI CURENTE	265,00		51,00	81,00	44,00	89,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	265,00		51,00	81,00	44,00	89,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00
100205	Transportul la si de la locul de munca	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	180,00		30,00	60,00	34,00	56,00
2001	Bunuri si servicii	146,60		25,60	43,90	29,50	47,60

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 9 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200101	Furnituri de birou	4,30		0,80	1,50	1,00	1,00
200102	Materiale pentru curatenie	3,80		0,30	1,50	1,00	1,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	49,00		7,50	15,50	6,00	20,00
200105	Carburanti si lubrifianti	22,80		6,00	3,30	4,00	9,50
200106	Piese de schimb	5,70		1,70	2,00		2,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6,00		1,50	1,50	1,50	1,50
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	37,90		4,70	15,60	11,00	6,60
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	17,10		3,10	3,00	5,00	6,00
2004	Medicamente si materiale sanitare	6,00			6,00		
200402	Materiale sanitare	3,50			3,50		
200404	Dezinfectanti	2,50			2,50		
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10,00			7,00		3,00
200530	Alte obiecte de inventar	10,00			7,00		3,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	8,60		2,10	1,50	2,50	2,50
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	8,60		2,10	1,50	2,50	2,50
2013	Pregatire profesionala	5,40		0,40	1,00	2,00	2,00
2014	Protectia muncii	1,80		0,90			0,90
2030	Alte cheltuieli	1,60		1,00	0,60		
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,60		1,00	0,60		
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	61,00		15,00	15,00	4,00	27,00
5702	Ajutoare sociale	61,00		15,00	15,00	4,00	27,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	19,00		6,00	6,00		7,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 10 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	42,00		9,00	9,00	4,00	20,00
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	167,00		38,10	41,36	55,74	31,80
01	CHELTUIELI CURENTE	167,00		38,10	41,36	55,74	31,80
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	80,00		19,80	21,00	19,60	19,60
1001	Cheltuieli salariale in bani	76,60		19,30	19,10	19,10	19,10
100101	Salarii de baza	72,00		18,00	18,00	18,00	18,00
100117	Indemnizatii de hrana	4,60		1,30	1,10	1,10	1,10
1002	Cheltuieli salariale in natura	1,45			1,45		
100206	Vouchere de vacanta	1,45			1,45		
1003	Contributii	1,95		0,50	0,45	0,50	0,50
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,95		0,50	0,45	0,50	0,50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	52,00		3,30	0,36	36,14	12,20
2001	Bunuri si servicii	44,75		2,00	0,26	34,49	8,00
200101	Furnituri de birou	0,49				0,49	
200102	Material pentru curatenie	0,26			0,26		
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	44,00		2,00		34,00	8,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1,45				1,45	
200530	Alte obiecte de inventar	1,45				1,45	
2006	Deplasari, detasari, transferari	0,80		0,30	0,10	0,20	0,20
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0,80		0,30	0,10	0,20	0,20
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,00					
2030	Alte cheltuieli	1,00		1,00			4,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 11 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
203001	Reclama si publicitate	1,00		1,00			
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	35,00		15,00	20,00		
5911	Asociatii si fundatii	35,00		15,00	20,00		
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	333,00		144,00	117,00	3,00	69,00
01	CHELTUIELI CURENTE	333,00		144,00	117,00	3,00	69,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	333,00		144,00	117,00	3,00	69,00
5702	Ajutoare sociale	333,00		144,00	117,00	3,00	69,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	333,00		144,00	117,00	3,00	69,00
700002	Partea IV-a Servicii si dezvoltare						
7002	publica, locuinte, mediu si ape	326,00		105,50	78,50	83,50	58,50
01	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	218,00		79,50	53,50	51,50	33,50
10	CHELTUIELI CURENTE	218,00		79,50	53,50	51,50	33,50
1001	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	68,00		16,50	18,50	16,50	16,50
100101	Cheltuieli salariale in bani	64,40		16,10	16,10	16,10	16,10
100117	Salarii de baza	60,00		15,00	15,00	15,00	15,00
1002	Indemnizatii de hrana	4,40		1,10	1,10	1,10	1,10
100206	Cheltuieli salariale in natura	1,45		1,45	1,45		
1003	Vouchere de vacanta	2,15		0,40	0,95	0,40	0,40
100307	Contributii	2,15		0,40	0,95	0,40	0,40
20	Contributia asiguratorie pentru munca	150,00		63,00	35,00	35,00	17,00
2001	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	150,00		63,00	35,00	35,00	17,00
200103	Bunuri si servicii	100,00		43,00	25,00	25,00	7,00
200109	Incalzit, iluminat si forta motrica						
	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 12 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	10,00		10,00					
7402	PROTECTIA MEDIULUI	108,00		26,00	25,00	32,00	25,00	25,00	
01	CHELTUIELI CURENTE	108,00		26,00	25,00	32,00	25,00	25,00	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	108,00		26,00	25,00	32,00	25,00	25,00	
2001	Bunuri si servicii	108,00		26,00	25,00	32,00	25,00	25,00	
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	108,00		26,00	25,00	32,00	25,00	25,00	
800002	Partea V-a Actiuni economice	210,00		16,00	112,00	52,00	30,00	30,00	
8402	TRANSPORTURI	210,00		16,00	112,00	52,00	30,00	30,00	
01	CHELTUIELI CURENTE	210,00		16,00	112,00	52,00	30,00	30,00	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210,00		16,00	112,00	52,00	30,00	30,00	
2001	Bunuri si servicii	210,00		16,00	112,00	52,00	30,00	30,00	
200105	Carburanti si lubrifianti	68,00		12,00	34,00	12,00	10,00	10,00	
200106	Piese de schimb	52,00		0,80	25,20	19,00	7,00	7,00	
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	90,00		3,20	52,80	21,00	13,00	13,00	



**CONTABIL ȘEF  
FLORIN GROSU**

*(Handwritten signature in blue ink)*

## TOTAL JUDET

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020  
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	946,80		808,82		40,36		97,62	
000202	I. VENITURI CURENTE	456,00		318,02		40,36		97,62	
290002	C. Venituri nefiscale	456,00		318,02		40,36		97,62	
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	456,00		318,02		40,36		97,62	
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE								
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	456,00		318,02		40,36		97,62	
4802	SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	456,00		318,02		40,36		97,62	
480201	Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)	490,80		490,80					
48020103	Prefinantare	253,83		253,83					
480204	Fondul European de Dezvoltare Rurala (FEADR)	253,83		253,83					
48020401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	236,97		236,97					
5002	TOTAL CHELTUIELI	1.545,28		1.407,30		40,36		97,62	
01	CHELTUIELI CURENTE	803,82		803,82					
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020								
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	803,82		803,82					
580401	Finantarea nationala	78,67		78,67					
580402	Finantarea externa nerambursabila	507,65		507,65					

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020**  
**SECTIUNEA DE DEZVOLTARE**

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
580403	Cheltuieli neeligibile	217,50		217,50			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	741,46		603,48		40,36	97,62
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	741,46		603,48		40,36	97,62
7101	Active fixe	741,46		603,48		40,36	97,62
710101	Constructii	741,46		603,48		40,36	97,62
510002	Partea I-a Servicii publice generale	5,00		5,00			
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	5,00		5,00			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,00		5,00			
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	5,00		5,00			
7101	Active fixe	5,00		5,00			
710101	Constructii	5,00		5,00			
650002	Partea III-a Cheltuieli social-culturale	103,82		103,82			
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	103,82		103,82			
01	CHELTUIELI CURENTE	103,82		103,82			
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	103,82		103,82			
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	103,82		103,82			
580402	Finantarea externa nerambursabila	87,90		87,90			
580403	Cheltuieli neeligibile	15,92		15,92			
800002	Partea V-a Actiuni economice	1.436,46		1.298,48		40,36	97,62
8402	TRANSPORTURI	1.436,46		1.298,48		40,36	97,62
01	CHELTUIELI CURENTE	700,00		700,00			
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN						



**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020**  
**SECTIUNEA DE DEZVOLTARE**

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
	EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE								
	FINANCIAR 2014-2020	700,00		700,00					
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	700,00		700,00					
580401	Finantarea nationala	78,67		78,67					
580402	Finantarea externa nerambursabila	419,75		419,75					
580403	Cheltuieli neeligibile	201,58		201,58					
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	736,46		598,48		40,36		97,62	
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	736,46		598,48		40,36		97,62	
7101	Active fixe	736,46		598,48		40,36		97,62	
710101	Constructii	736,46		598,48		40,36		97,62	
9902	EXCEDENT/DEFICIT								
	EXCEDENT/DEFICIT	-598,48		-598,48					



**CONTABIL ȘEF**  
**FLORIN GROSU**

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale buget 2020									Tit:32	pag: 1	- mii lei-						
		Prevederi anuale buget 2020		Trim. I			Trim. II			Trim. III				Trim. IV					
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	1	2	3	4	5	6	7				8	9	Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023	
A	B	I=3+4+5+6																	
000110	TOTAL VENITURI-VENITURI	4,00																	9
000210	I. VENITURI CURENTE	4,00																	4,00
290010	C. Venituri nefiscale	4,00																	4,00
300010	CI. Venituri din proprietate	4,00																	4,00
3010	VENITURI DIN PROPRIETATE	4,00																	4,00
301050	Alte venituri din proprietate	4,00																	4,00
420002	Subvenții de la alte nivele ale administrației publice	145,00				105,00													4,00
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENȚII	24,85				20,85													4,00
01	CHELTUIELI CURENTE	24,85				20,85													4,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	24,85				20,85													4,00
6510	INVATAMANT	7,65				3,65													4,00
01	CHELTUIELI CURENTE	7,65				3,65													4,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	7,65				3,65													4,00
2001	Bunuri si servicii	7,65				3,65													4,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	7,65				3,65													4,00
651004	Invatamant secundar	7,65				3,65													4,00
65100401	Invatamant secundar inferior	7,65				3,65													4,00
8310	AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE	17,20				17,20													4,00
01	CHELTUIELI CURENTE	17,20				17,20													4,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17,20				17,20													4,00
2001	Bunuri si servicii	17,20				17,20													4,00
200105	Carburanti si lubrifianti	5,00				5,00													4,00
200106	Piese de schimb	5,00				5,00													4,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7,20				7,20													4,00
831003	Agricultura	17,20				17,20													4,00
83100330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	17,20				17,20													4,00
9910	EXCEDENT/DEFICIT	-20,85				-20,85													4,00



**CONTABIL ȘEF  
FLORIN GROSU**

*[Handwritten signature]*

**BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL  
DIN VENITURI PROPRII  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale						
		Prevederi anuale		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
A	B	Program 2012 1=3+4+5+6	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	2	3	4	5	6
000110	TOTAL VENITURI-VENITURI	4,00						
000210	I. VENITURI CURENTE	4,00					4,00	
290010	C. Venituri nefiscale	4,00					4,00	
300010	C1. Venituri din proprietate	4,00					4,00	
3010	VENITURI DIN PROPRIETATE	4,00					4,00	
301050	Alte venituri din proprietate	4,00					4,00	
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENTII	24,85			20,85		4,00	
01	CHELTUIELI CURENTE	24,85			20,85		4,00	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	24,85			20,85		4,00	
2001	Bunuri si servicii	24,85			20,85		4,00	
200105	Carburanti si lubrifianti	5,00			5,00			
200106	Piese de schimb	5,00			5,00			
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	7,65			3,65		4,00	
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7,20			7,20			
6510	INVATAMANT	7,65			3,65		4,00	
01	CHELTUIELI CURENTE	7,65			3,65		4,00	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	7,65			3,65		4,00	
2001	Bunuri si servicii	7,65			3,65		4,00	
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	7,65			3,65		4,00	
8310	AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE	17,20			17,20			
01	CHELTUIELI CURENTE	17,20			17,20			

**BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL  
DIN VENITURI PROPRII  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 30/04/2020 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2012	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17,20		17,20					
2001	Bunuri si servicii	17,20		17,20					
200105	Carburanti si lubrifianti	5,00		5,00					
200106	Piese de schimb	5,00		5,00					
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7,20		7,20					
9910	EXCEDENT/DEFICIT	-20,85		-20,85					



**CONTABIL ȘEF  
FLORIN GROSU**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL COMUNA BOZIENI

HOTĂRÂRE

Nr.25 din 30.04.2020

privind aprobarea situației financiare și a contului de execuție ale comunei  
Bozieni pe trim . I anul 2020

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile

-art.57, alin(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu  
modificările și completările ulterioare;

-art. 129 ,alin.(4), lit.a, din OUG. Nr. 57/2019 privind codul administrativ;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrat  
sub nr.1311 din 24.04.2020, raportul compartimentului de resort și avizul  
comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit.  
e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul  
administrativ*:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Aprobă situația financiară-bilanțul contabil și contul de execuție al  
bugetului unității administrativ teritoriale pe trim. I- 2020, conform Anexei  
care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ordonatorul principal de credite împreună cu compartimentul  
financiar- contabil din cadrul primăriei locale, răspund de materializarea  
prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea  
prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Patrauceanu Mihai



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general,  
Elena Timofte

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL LA DATA DE 31.03.2020.

Mii lei

NR. CRT.	DENUMIRE VENITURI/CHELTUIELI	Cod indicator	CREDITE APROBATE	INCASARI / PLATI EFECTUATE	REALIZARI PROCENT COL 5= COL4/COL3
0	1	2	3	4	5
1	<b>TOTAL VENITURI</b>	.00.01	2084300.00	853211.00	40.94%
2	<b>VENITURI PROPRII</b>	.48.02	897500.00	260675.00	29.04%
3	<b>L. VENITURI CURENTE</b>	.00.02	890020.00	851675.00	95.69%
4	<b>A. VENITURI FISCALE</b>	.00.03	849340.00	816671.00	96.15%
5	<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL</b>	.00.04	127000.00	110447.00	86.97%
6	<b>A1.1 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE</b>	.00.05	0.00	0.00	
7	<b>Impozit pe profit</b>	.01.02			
8	Impozit pe profit de la agentii economici	.01.02.01			
9	<b>A.1.2.IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE</b>	.00.06	127000.00	110447.00	86.97%
10	<b>Impozit pe venit</b>	.03.02	1000.00	68.00	6.80%
11	Impozitul pe veniturile obtinute din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	.03.02.18	1000.00	68.00	6.80%
12	<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit</b>	.04.02	126000.00	110379.00	87.60%
13	Cote defalcate din impozitul pe venit	.04.02.01	51000.00	37824.00	74.16%
14	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	75000.00	72555.00	96.74%
15	<b>A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT , PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL</b>	.00.07	0.00	0.00	
16	<b>Alte impozite pe venit , profit si castiguri din capital de la persoane fizice</b>	.05.02	0.00	0.00	
17	Alte impozite pe venit , profit si castiguri din capital	05.02.50			
18	<b>A.3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE</b>	.00.09	94000.00	87514.00	93.10%
19	<b>Impozite si taxe pe proprietate</b>	.07.02	94000.00	87514.00	93.10%
20	Impozitul si taxa pe cladiri	07.02.01	21000.00	16169.00	77.00%
21	Impozitul si taxa pe cladiri PF	07.02.01.01	7000.00	14882.00	212.60%
22	Impozitul si taxa pe cladiri PJ	07.02.01.02	14000.00	1287.00	9.19%
23	Impozitul si taxa pe teren	07.02.02	73000.00	71345.00	97.73%
24	Impozitul pe teren de la PF	07.02.02.01	23000.00	27458.00	119.38%
25	Impozitul pe teren de la PJ	07.02.02.02	4000.00	9.00	0.23%
26	Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	46000.00	43878.00	95.39%
27	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03			
28	<b>A.4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII</b>	.00.10	624340.00	615696.00	98.62%
29	<b>Sume defalcate din TVA</b>	11.02	591000.00	591000.00	100.00%
30	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	154000.00	154000.00	100.00%
31	Sume defalcate din TVA adaugata pentru drumuri	11.02.05			
32	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	437000.00	437000.00	100.00%
33	<b>Taxa pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati</b>	16.02	33340.00	24696.00	74.07%
34	<b>Impozit pe mijloacele de transport</b>	16.02.02	33340.00	24696.00	74.07%
35	Impozit pe mijloacele de transport PF	16.02.02.01	24340.00	24147.00	99.21%
36	Impozit pe mijloacele de transport PJ	16.02.02.02	9000.00	549.00	6.10%
37	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03			
38	<b>A.6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE</b>	.00.11	4000.00	3014.00	75.35%
39	<b>Alte impozite si taxe fiscale</b>	18.02	4000.00	3014.00	75.35%
40	Alte impozite si taxe	18.02.50	4000.00	3014.00	75.35%
41	<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	.00.12	40680.00	35004.00	86.05%
42	<b>C.1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	.00.13	23680.00	4094.00	17.29%
43	<b>Venituri din proprietate</b>	30.02	23680.00	4094.00	17.29%

44	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.30	23680.00	4094.00	17.29%
45	<b>C.2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	.00.14	17000.00	30910.00	181.82%
46	<b>Venituri din prestari de servicii si alte activitati</b>	33.02	5000.00	17875.00	357.50%
47	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.08	3000.00	17353.00	578.43%
48	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii despagubiri	33.02.28	2000.00	522.00	26.10%
49	<b>Venituri din taxe administrative, eliberari permise</b>	34.02	2000.00	1074.00	53.70%
50	Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	2000.00	1074.00	53.70%
51	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50			
52	<b>Amenzi, penalitatasi confiscari</b>	35.02	9000.00	9516.00	105.73%
53	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01.02	9000.00	9516.00	105.73%
54	<b>Diverse venituri</b>	36.02	1000.00	2445.00	244.50%
55	Transferuri subventii	36.02.05			
56	Taxe speciale	36.02.06	1000.00	2445.00	244.50%
57	Transferuri voluntare altele decat subventiile	37.02	0.00	0.00	
58	Donatii si sponsorizari	37.02.01			
59	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-318020.00	-81159.00	25.52%
60	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	318020.00	81159.00	25.52%
61	<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	.00.15	0.00	0.00	
62	Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02.01			
63	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03			
64	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39.02.07			
65	<b>III OPERATIUNI FINANCIARE</b>	.00.16	598480.00	0.00	0.00%
66	<b>Incasari din rambursarea imprumuturilor acordate</b>	40.02	598480.00	0.00	0.00%
67	Sume excedent buget local BL pentru finantarea SD	40.02.14	598480.00		0.00%
68	<b>IV. SUBVENTII</b>	.00.17	5000.00	1536.00	30.72%
69	<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>	.00.18	5000.00	1536.00	30.72%
70	<b>Subventii de la bugetul de stat</b>	42.02	5000.00	1536.00	30.72%
71	Sprijin financiar pentru constituirea familiei	42.02.33			
72	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	5000.00	1536.00	30.72%
73	Sprijin financiar nou nascuti	42.02.36		0.00	
74	Finantare Modernizare sat romanesc	42.02.57			
75	Finantare Programe Nationale Dezvoltare Locala	42.02.65			
76	<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII</b>	43.02	100000.00	0.00	0.00%
77	Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor PNDR 2014-2020	43.02.31			
78	Sume alocate din bugetul ANCP	43.02.34	100000.00		0.00%
79	<b>Sume primite de la UE in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020</b>	48.02	490800.00	0.00	0.00%
80	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR)	48.02.01	253830.00	0.00	0.00%
81	Prefinantare	48.02.01.03	253830.00		0.00%
82	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR)	48.02.04	236970.00	0.00	0.00%
83	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.04.01	236970.00		0.00%
84	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	50.02	2084300.00	672212.00	32.25%
85	<b>AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE</b>	51.02	300400.00	275476.00	91.70%
86	TITLUL I - cheltuieli de personal	51.02.10	239400.00	231022.00	96.50%
87	TITLUL II - bunuri si servicii	51.02.20	42000.00	31039.00	73.90%
88	TITLUL VI - Transferuri pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara.	51.02.51.01.67	0.00		
89	TITLUL VII Asociatii si fundatii.	59.11	14000.00	11574.00	82.67%
90	TITLUL XII - active nefinanciare(achizitionare autoturism)	51.02.71	5000.00	1841.00	36.82%
91	<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	54.02	0.00	0.00	
92	TITLUL I - fonduri de rezerva	54.02.10	0.00	0.00	
93	TITLUL II - bunuri si servicii	54.02.50			
94	Titlul V Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04			
95	<b>TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL INTRE DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI</b>	56.02	25000.00	25000.00	100.00%
96	TITLUL VI - transferuri intre unitati ale administratiei publice	56.02.51	25000.00	25000.00	100.00%
97	<b>ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA</b>	61.02	2000.00	0.00	0.00%
98	TITLUL II - bunuri si servicii	61.02.20	2000.00	0.00	0.00%
99	TITLUL X II- active nefinanciare	61.02.71			
100	<b>INVATAMANT</b>	65.02	51000.00	36781.00	72.12%
101	TITLUL I - cheltuieli de personal total din care:	65.02.10	6000.00	4276.00	71.27%

102	Cheltuieli de personal	65.02.10			
103	Naveta cadre didactice	65.02.10	6000.00	4276.00	71.27%
104	TITLUL II - bunuri si servicii	65.02.20	30000.00	23505.00	78.35%
	din care				
105	Bunuri si servicii suportate din TVA	65.02.20	6000.00	6000.00	100.00%
106	Bunuri si servicii suportate din BL	65.02.20	24000.00	17505.00	72.94%
107	TITLUL IX - asistenta sociala (tichete educationale)	65.02.57	9000.00	9000.00	100.00%
108	TITLUL IX - (CES)	65.02.57	6000.00		0.00%
109	TITLUL XII - active nefinanciare	65.02.71	0.00		
110	SANATATE	66.02	0.00	0.00	
111	TITLUL II - bunuri si servicii	66.02.20	0.00		
112	TITLUL XII - active nefinanciare	66.02.71			
113	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	67.02	141920.00	86797.00	61.16%
114	TITLUL I - cheltuieli de personal	67.02.10	19800.00	18462.00	93.24%
115	TITLUL II - bunuri si servicii total din care	67.02.20	3300.00	1127.00	34.15%
116	Cheltuieli materiale biblioteca	67.02.20	1300.00	77.00	5.92%
117	Cheltuieli materiale camin cultural	67.02.20	0.00		
118	Cheltuieli materiale monografice	67.02.20	0.00		
119	Cheltuieli materiale festival	67.02.20	0.00		
120	Cheltuieli materiale centenar, datini si obiceiuri	67.02.20	2000.00	1050.00	52.50%
121	TITLUL IX Echipa fotbal	67.02.59.11	15000.00	15000.00	100.00%
122	TITLUL IX - sustinerea cultelor	67.02.59.12			
123	TITLUL XII - active nefinanciare (modernizare camin)	67.02.71			
124	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	67.58	103820.00	52208.00	50.29%
125	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	67.58.04	103820.00	52208.00	50.29%
126	Finantare nationala	67.02.58.04.01			
127	Finantare externa nerambursabila	67.02.58.04.02	87900.00	52208.00	59.39%
128	Cheltuieli neeligibile	67.02.58.04.03	15920.00		0.00%
129	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02	144000.00	135183.00	93.88%
130	TITLUL I - cheltuieli de personal	68.02.10			
131	TITLUL IX - asistenta sociala din care:	68.02.57	144000.00	135183.00	93.88%
132	- indemn pers cu hand		134000.00	130647.00	97.50%
133	- ajutor social (incalzire cu lemne)				
134	- incalzire cu lemne persoane nevoiase		6000.00	1536.00	25.60%
135	- ajutoare de urgenta		4000.00	3000.00	75.00%
136	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	70.02	79500.00	46763.00	58.82%
137	TITLUL I - cheltuieli de personal	70.02.10	16500.00	13302.00	80.62%
138	TITLUL II - bunuri si servicii	70.02.20	63000.00	33461.00	53.11%
139	TITLUL XII - active nefinanciare -extindere alimentare cu apa)	70.02.71			
140	PROTECTIA MEDIULUI	74.02	26000.00	25117.00	96.60%
141	TITLUL II - bunuri si servicii	74.02.20	26000.00	25117.00	96.60%
142	TITLUL XII - active nefinanciare extindere retea de canalizare si statie de tratare ape uzate	74.02.71			
143	Transferuri din bugetele locale catre asociatii de dezvoltare intercomunitare	74.55.01.42			
144	AGRICULTURA, SILVICULTURA, PISCICULTURA SI VANATOARE	83.02	0.00	0.00	
145	TITLUL VIII - Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	83.02.56			
146	TRANSPORTURI	84.02	1314480.00	41095.00	3.13%
147	TITLUL II - bunuri si servicii	84.02.20	16000.00	13985.00	87.41%
148	TITLUL XII - active nefinanciare	84.02.71	598480.00	22610.00	3.78%
149	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	84.58	700000.00	4500.00	0.64%
150	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	84.58.04	700000.00	4500.00	0.64%
151	Finantare nationala	84.02.58.04.01	78670.00	4500.00	5.72%
152	Finantare externa nerambursabila	84.02.58.04.02	419750.00		0.00%
153	Cheltuieli neeligibile	84.02.58.04.03	201580.00		0.00%
154	Partea VII-a REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0.00		
155	EXCEDENT		0.00	180999.00	

PRIMAR,  
DOINEL GRUMEZESCU

CONTABIL,  
FLORIN GROSU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL COMUNA BOZIENI

**HOTĂRÂRE**

Nr.26 din 30.04.2020

referitoare la actualizarea/modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr.36

Consiliul Local al comunei BOZIENI, județul Neamț;

Având în vedere nota de fundamentare, prezentată și susținută de primarul comunei BOZIENI, domnul DOINEL GRUMEZESCU, inițiatorul proiectului de hotărâre;

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate;

Având în vedere referatele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr. 264/30.03.2020;

Având în vedere Solicitarea nr. 10506/27.02.2020 și Nota de Fundamentare nr. 8669/18.02.2020 a Operatorului regional APAVITAL SA de actualizare/modificare a tarifelor pentru serviciile conexe;

Având în vedere Raportul ARSACIS nr. 220/06.03.2020 asupra solicitării Operatorului regional APAVITAL SA privind aprobarea actualizării/modificării și completării tarifelor pentru serviciile conexe;

Având în vedere Raportul ARSACIS nr. 1465/23.01.2020 cu privire la solicitarea APAVITAL SA de modificare a art. 36 Tarifele pct. 3) din Dispozițiile Generale ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009; Memoriul APAVITAL SA nr. 64368/23.12.2019 privind solicitarea de modificare a art. 36 Tarifele pct. 3) din Dispozițiile Generale ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;

Având în vedere Proiectul de Act adițional nr. 36 la Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA;

Având în vedere prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. k) art. 129 și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă actualizarea/modificarea și completarea: **Anexei nr. 2 și Anexei nr. 5** din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare – Dispoziții speciale, Partea de apă, respectiv **Anexei nr. 2** din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare – Dispoziții speciale, Partea de canalizare.

**Art.2.** – Se acordă **mandat special** reprezentantului Comunei Bozieni în Adunarea Generală a Asociațiilor ARSACIS să **probe** în Adunarea Generală a membrilor asociați, în numele și pe seama Comunei BOZIENI, actualizarea/modificarea și completarea: **Anexei nr. 2 și Anexei nr. 5** din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare – Dispoziții speciale, Partea de apă, respectiv **Anexei nr. 2** din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare – Dispoziții speciale, Partea de canalizare.

**Art.3.** – Se aprobă încetarea valabilității Art.1 din Actul adițional nr. 23/13.04.2018 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - Dispoziții generale.

**Art.4.** – Se acordă **mandat special** reprezentantului Comunei BOZIENI în Adunarea Generală a Asociațiilor ARSACIS să **aprobe** în Adunarea Generală a membrilor asociați, în numele și pe seama Comunei BOZIENI, încetarea valabilității Art.1 din Actul adițional nr. 23/13.04.2018 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - Dispoziții generale.

**Art.5.** – Se acordă **mandat special** Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași – ARSACIS, prin Adunarea Generală a Asociațiilor, să exercite în numele și pe seama Comunei BOZIENI atribuțiile referitoare la: actualizarea/modificarea și completarea tarifelor pentru serviciile conexe; încetarea valabilității art.1 din Actul adițional nr.23/13.04.2018 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - Dispoziții generale; încheierea Actului Adițional nr. 36 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și APAVITAL SA.

**Art.6.** – Se acordă **mandat special** Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (clădire administrativă 3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Iași cu nr. 84/A/07.07.2005, al cărei membru este Comunei BOZIENI, să semneze prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației – ing. Victor Chirilă, în numele și pe seama Comunei BOZIENI, Actul Adițional nr. 36 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

**Art.7.** – Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și Societatea APAVITAL SA, cu modificările și completările ulterioare prin Acte Adiționale, care nu contravin prevederilor Actului Adițional nr. 36, rămân neschimbate și își produc efectele.

**Art.8.** – Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și APAVITAL SA vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.9.** - Secretarul General al Comunei BOZIENI va comunica copii după prezenta hotărâre Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, societății APAVITAL SA și Instituției Prefectului Județului Iași.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Patrauceanu Mihai



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general,  
Elena Timofte

**PROIECT DE ACT ADIȚIONAL NR. 36**  
**LA CONTRACTUL DE DELEGARE**  
**A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE**  
**CU APĂ ȘI DE CANALIZARE nr. 48/2009**

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

**Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS**, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu nr. 6, Clădirea administrativă nr. 3, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 84/A/07.07.2005, reprezentată de Președinte – Victor Chirilă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale:

1. Județul Iași, în baza Hotărârii CJ
2. Municipiul Iași, în baza Hotărârii CL
3. Municipiul Pașcani, în baza Hotărârii CL
4. Orașul Hârlău, în baza Hotărârii CL
5. Orașul Podu Iloaiei, în baza Hotărârii CL
6. Orașul Târgu Frumos, în baza Hotărârii CL
7. Comuna Al. I. Cuza, în baza Hotărârii CL
8. Comuna Andrieșeni, în baza Hotărârii CL
9. Comuna Aroneanu, în baza Hotărârii CL
10. Comuna Balș, în baza Hotărârii CL
11. Comuna Bălțați, în baza Hotărârii CL
12. Comuna Bârnova, în baza Hotărârii CL
13. Comuna Belcești, în baza Hotărârii CL
14. Comuna Bivolari, în baza Hotărârii CL
15. Comuna Botești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
16. Comuna Bozieni, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
17. Comuna Brăești, în baza Hotărârii CL
18. Comuna Bunești-Averești, jud. Vaslui, în baza Hotărârii CL
19. Comuna Butea, în baza Hotărârii CL
20. Comuna Ceplenița, în baza Hotărârii CL
21. Comuna Ciortestii, în baza Hotărârii CL
22. Comuna Ciohorăni, în baza Hotărârii CL
23. Comuna Ciurea, în baza Hotărârii CL
24. Comuna Coarnele Caprei, în baza Hotărârii CL
25. Comuna Comarna, în baza Hotărârii CL
26. Comuna Costești, în baza Hotărârii CL
27. Comuna Cotnari, în baza Hotărârii CL
28. Comuna Costuleni, în baza Hotărârii CL
29. Comuna Cozmești, în baza Hotărârii CL
30. Comuna Cristești, în baza Hotărârii CL
31. Comuna Cucuteni, în baza Hotărârii CL
32. Comuna Dagâța, în baza Hotărârii CL
33. Comuna Deleni, în baza Hotărârii CL
34. Comuna Dobrovăț, în baza Hotărârii CL
35. Comuna Dolhești, în baza Hotărârii CL
36. Comuna Doljești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL

37. Comuna Drăgușeni, în baza Hotărârii CL
38. Comuna Dumești, în baza Hotărârii CL
39. Comuna Erbiceni, în baza Hotărârii CL
40. Comuna Fântânele, în baza Hotărârii CL
41. Comuna Focuri, în baza Hotărârii CL
42. Comuna Gherăești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
43. Comuna Golăiești, în baza Hotărârii CL
44. Comuna Gorban, în baza Hotărârii CL
45. Comuna Grajduri, în baza Hotărârii CL
46. Comuna Gropnița, în baza Hotărârii CL
47. Comuna Grozești, în baza Hotărârii CL
48. Comuna Hălăucești, în baza Hotărârii CL
49. Comuna Hărmănești, în baza Hotărârii CL
50. Comuna Heleșteni, în baza Hotărârii CL
51. Comuna Holboca, în baza Hotărârii CL
52. Comuna Horlești, în baza Hotărârii CL
53. Comuna Ion Neculce, în baza Hotărârii CL
54. Comuna Ipatele, în baza Hotărârii CL
55. Comuna Lespezi, în baza Hotărârii CL
56. Comuna Lețcani, în baza Hotărârii CL
57. Comuna Lungani, în baza Hotărârii CL
58. Comuna Mădârjac, în baza Hotărârii CL
59. Comuna Mircești, în baza Hotărârii CL
60. Comuna Mironeasa, în baza Hotărârii CL
61. Comuna Miroslava, în baza Hotărârii CL
62. Comuna Miroslavești, în baza Hotărârii CL
63. Comuna Mogoșești-Iași, în baza Hotărârii CL
64. Comuna Mogoșești-Siret, în baza Hotărârii CL
65. Comuna Moșna, în baza Hotărârii CL
66. Comuna Moțca, în baza Hotărârii CL
67. Comuna Movileni, în baza Hotărârii CL
68. Comuna Oțeleni, în baza Hotărârii CL
69. Comuna Plugari, în baza Hotărârii CL
70. Comuna Popești, în baza Hotărârii CL
71. Comuna Popricani, în baza Hotărârii CL
72. Comuna Prăjeni, jud. Botoșani, în baza Hotărârii CL
73. Comuna Prisăcani, în baza Hotărârii CL
74. Comuna Probotă, în baza Hotărârii CL
75. Comuna Răchiteni, în baza Hotărârii CL
76. Comuna Răducăneni, în baza Hotărârii CL
77. Comuna Reditu, în baza Hotărârii CL
78. Comuna Românești, în baza Hotărârii CL
79. Comuna Roșcani, în baza Hotărârii CL
80. Comuna Ruginoasa, în baza Hotărârii CL
81. Comuna Sagna, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
82. Comuna Scânteia, în baza Hotărârii CL
83. Comuna Schitu Duca, în baza Hotărârii CL
84. Comuna Scobinți, în baza Hotărârii CL
85. Comuna Sinești, în baza Hotărârii CL
86. Comuna Sirețel, în baza Hotărârii CL

87. Comuna Stolniceni Prăjescu, în baza Hotărârii CL
  88. Comuna Strunga, în baza Hotărârii CL
  89. Comuna Șcheia, în baza Hotărârii CL
  90. Comuna Șipote, în baza Hotărârii CL
  91. Comuna Tansa, în baza Hotărârii CL
  92. Comuna Tătăruși, în baza Hotărârii CL
  93. Comuna Timișești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
  94. Comuna Todirești, în baza Hotărârii CL
  95. Comuna Tomești, în baza Hotărârii CL
  96. Comuna Trifești, în baza Hotărârii CL
  97. Comuna Țibana, în baza Hotărârii CL
  98. Comuna Țibănești, în baza Hotărârii CL
  99. Comuna Țigănași, în baza Hotărârii CL
  100. Comuna Țuțora, în baza Hotărârii CL
  101. Comuna Ungheni, în baza Hotărârii CL
  102. Comuna Valea Lupului, în baza Hotărârii CL
  103. Comuna Valea Seacă, în baza Hotărârii CL
  104. Comuna Vânători, în baza Hotărârii CL
  105. Comuna Victoria, în baza Hotărârii CL
  106. Comuna Vlădeni, în baza Hotărârii CL
  107. Comuna Voinești, în baza Hotărârii CL
- denumită în continuare ”**Autoritatea delegantă**”  
și

**Societatea APAVITAL S.A.**, cu sediul în mun. Iași, str. Mihai Costăchescu nr. 6, jud. Iași, având cod unic de înregistrare 1959768, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului Iași cu numărul J22/1/1991, reprezentată prin dr. ing. Mihail Doruș, în calitate de Director General

Având în vedere:

- a) Prevederile art. 58 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 – Dispoziții Generale;
- b) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- e) Actul Constitutiv și Statutul Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iași – ARSACIS;
- f) Solicitarea nr. 10506/27.02.2020 și Nota de fundamentare nr. 8669/18.02.2020 a Operatorului regional APAVITAL SA de actualizare/modificare a tarifelor pentru serviciile conexe,
- g) Raport ARSACIS nr. 220/06.03.2020 asupra solicitării Operatorului privind aprobarea actualizării/modificării și completării tarifelor pentru serviciile conexe,
- h) Memoriul APAVITAL SA nr. 64368/23.12.2019 privind solicitarea de modificare a art. 36 Tarifele pct. 3) din Dispozițiile Generale ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 ;

i) Raportul ARSACIS nr. 1465/23.01.2020 cu privire la solicitarea APAVITAL SA de modificare a art. 36 Tarifele pct. 3) din Dispozițiile Generale ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009.

j) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale cu privire la modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 5 și alin. 5<sup>1</sup> din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

k) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale a Asociațiilor ARSACIS din data de \_\_\_\_\_;

l) Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ARSACIS nr. \_\_\_\_\_,

au hotărât, de comun acord, modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, după cum urmează:

**Art.1.** Se actualizează/modifică și se completează **Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale – Partea de apă “Prețul pentru bransare și alte servicii – Apă”**, astfel că aceasta va avea următorul conținut:

NR. CRT.	REFERINȚA	U.M.	Tarif 2020 (fără TVA)
<b>1</b>	<b>Demontare și montare contor</b>		
1.1	Ø 15 - Ø 40	lei/buc	76,84
1.2	Ø 50 - Ø 65	lei/buc	134,34
1.3	Ø 80 - Ø 100	lei/buc	154,06
1.4	Ø 100 - Ø 150	lei/buc	211,38
<b>2</b>	<b>Închidere și deschidere bransament apă pentru utilizatori de servicii apă-canal</b>		
2.1	F 15 - F 40	lei/buc	87,31
2.2	Ø 50 - Ø 65	lei/buc	231,83
2.3	Ø 80 - Ø 100	lei/buc	355,33
2.4	Ø 100 - Ø 150	lei/buc	523,45
<b>3</b>	<b>Deschidere bransament apă</b>		
3.1	Ø 15 - Ø 40	lei/buc	43,18
3.2	Ø 50 - Ø 65	lei/buc	65,49
3.3	Ø 80 - Ø 100	lei/buc	87,28
3.4	Ø 100 - Ø 150	lei/buc	159,93
<b>4</b>	<b>Închidere bransament apă</b>		
4.1	Ø 15 - Ø 40	lei/buc	44,13
4.2	Ø 50 - Ø 65	lei/buc	166,34
4.3	Ø 80 - Ø 100	lei/buc	268,06
4.4	Ø 100 - Ø 150	lei/buc	363,52
<b>5</b>	<b>Sigilarea unui robinet ventil</b>	lei/buc	41,72
<b>6</b>	<b>Sigilare contor</b>	lei/buc	38,32
<b>7</b>	<b>Împlicuiri</b>	lei/buc	0,62
<b>8</b>	<b>Tarif pentru emitere factură individual la nivel de apartament</b>	lei/plic/factură/ lună	2,14
<b>9</b>	<b>Înlocuire dispozitiv radio</b>	lei/buc	43,06

10	<b>Avize și tarife proiecte</b>		
10.1	<b>AVIZ PRINCIPIU ȘI DEFINITIV</b> (rețele electrice, telefonie, gaze, termice, construcții, etc.) <b>pentru persoane fizice și juridice</b>	lei/buc	110,79
10.2	<b>AVIZ DE PRINCIPIU DE BRANȘARE - RACORDARE</b> ( pentru proiecte extinderi rețele apă/canalizare, bransamente/racorduri canalizare, deviere rețele apă/canalizare și punere în siguranță sisteme apă/canalizare, înființări sisteme alimentare cu apă și canalizare, transportul și colectarea vidanajului) - <b>pentru persoane fizice și juridice și asociații de proprietari</b>	lei/buc	274,34
10.3.	<b>AVIZ DEFINITIV DE BRANȘARE - RACORDARE</b> în cazul schimbării utilizatorului la imobilele cu destinația de locuință individuală, dacă nu se schimbă condițiile inițiale de avizare. <b>Se aplică doar pentru persoane fizice din Municipiul Iași și comunele limitrofe orașului Iași (Valea Lupului, REDIU, Popricani, Aroneanu, Bârnova, Holboca, Ciurea, Miroslava, Tomești, cf. Deciziei 34/27.11.2008), Municipiul Pașcani, Orașul Hârlau, Orașul Târgu Frumos și Orașul Podu Iloaiei</b>	lei/buc	48,49
10.4.	<b>AVIZ DEFINITIV DE BRANȘARE - RACORDARE</b> ( pentru proiecte extinderi rețele apă/canalizare, bransamente/racorduri canalizare, deviere rețele apă/canalizare și punere în siguranță sisteme apă/canalizare, încheiere contracte individuale/colective) <b>pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari indiferent de dimensiunea bransamentului de apă și a racordului de canalizare</b>	lei/buc	274,34
10.5.	<b>AVIZ DEFINITIV DE BRANȘARE - RACORDARE</b> ( pentru proiecte extinderi rețele apă/canalizare, bransamente/racorduri canalizare, deviere rețele apă/canalizare și punere în siguranță sisteme apă/canalizare, înființări sisteme alimentare cu apă și canalizare, schimbare utilizator, încheiere contracte) <b>pentru persoane juridice, indiferent de dimensiunea bransamentului de apă și a racordului de canalizare</b>	lei/buc	764,99
10.6.	Tarif întocmire proiect bransament apă <u>sau</u> racord canalizare; montare contor pe bransament de apă existent.	lei/buc	338,27
10.7.	Tarif întocmire proiect bransament apă <u>și</u> racord canalizare	lei/buc	684,47
11	<b>Tarif unic de stabilire a condițiilor tehnice de exploatare cu excepția Zonei Metropolitane</b>		
11.1.	Tarif unic bransament apă <u>sau</u> racord canalizare persoană fizică (include avizul, antemăsurătoare, deviz, plan de situație, schița montaj sau detaliu de execuție racord)	lei/buc	50,17
11.2.	Aviz definitiv de bransare - racordare în cazul schimbării utilizatorului la imobilele cu destinația de locuință individuală, dacă nu se schimbă condițiile inițiale de avizare. Se aplică doar pentru persoane fizice din alte localități decât cele menționate la punctul 10.3	lei/buc	16,91
11.3.	Tarif unic bransament apă <u>și</u> racord canalizare persoană fizică (include avizul, antemăsurătoare, deviz, plan de situație, schița montaj și detaliu de execuție racord)	lei/buc	104,68
12	<b>Tarif obținere avize de la operatorii de servicii</b>	lei/serviciu	218,35
13	<b>Prelucrări informații grafice (hărți, planșe, planuri)</b>		
13.1.	format A0, A1, A2	lei/buc	108,31
13.2	format A3, A4	lei/buc	73,31
14	<b>Scanări documente</b>		
14.1.	Scanare format A4	lei/buc	4,92
14.2.	Scanare format A3	lei/buc	8,19

15	Tarif inscripționare DVD date G.I.S.	lei/buc	24,91
<b>Determinarea indicatorilor curenți în apa potabilă</b>			
16	<b>Examen organoleptic și fizic</b>		
16.1.	Culoare, miros, gust	lei/parametru	10,00
16.2.	pH	lei/analiză	10,00
16.3.	Turbiditate	lei/analiză	10,00
16.4.	Conductivitate	lei/analiză	10,00
17	<b>Examen chimic</b>		
17.1.	Amoniac/Amoniu	lei/analiză	25,00
17.2.	Cloruri	lei/analiză	30,00
17.3.	Substanțe organice oxidabile/ indice de permanganat	lei/analiză	25,00
17.4.	Alcalinitate, aciditate	lei/analiză	20,00
17.5.	Sulfăți (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară)	lei/analiză	35,00
17.6.	Nitriți (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară)	lei/analiză	25,00
17.7.	Oxigen dizolvat - cu oxigenometru portabil	lei/analiză	35,00
17.8.	Nitrați (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară)	lei/analiză	35,00
17.9.	Duritate / Suma de calciu și magneziu	lei/analiză	25,00
17.10.	Clor rezidual liber	lei/analiză	15,00
17.11.	Clor rezidual total	lei/analiză	25,00
17.12.	Fier (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară)	lei/analiză	30,00
17.13.	Aluminiu (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară)	lei/analiză	30,00
17.14.	Calciu determinare chimică	lei/analiză	35,00
17.15.	Magneziu determinare chimică	lei/analiză	35,00
17.16.	Sodiu analiză spectrofotometrică de absorbție moleculară	lei/analiză	35,00
17.17.	Prelevare de probe de apă pentru analiză chimică	lei/proba	10,00
17.18.	Hidrogen sulfurat (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară)	lei/analiză	50,00
17.19.	Determinare conținut de sulfuri totale - Metoda volumetrică	lei/analiză	44,94
17.20.	Determinare conținut de sulfuri totale - Metoda spectrofotometrică	lei/analiză	37,19
17.21.	Determinare Trihalometani (THM) – Metoda cu Kituri HACH	lei/analiză	205,43
17.22.	Mangan (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară) – Metoda HACH	lei/analiză	30,00
18	<b>Parametri microbiologici și parametri indicatori de potabilitate ai apei</b>		
18.1.	Număr colonii la 22°C	lei/analiză	20,00
18.2.	Număr colonii la 37°C	lei/analiză	20,00
18.3.	Bacterii coliforme	lei/analiză	25,00
18.4.	Escherichia coli	lei/analiză	25,00
18.5.	Enterococi	lei/analiză	25,00
18.6.	Clostridium perfringens	lei/analiză	55,00
18.7.	Prelevare de probe de apă pentru analiza microbiologică	lei/proba	35,00
18.8.	Determinarea numărului cel mai probabil de bacterii coliforme și Escherichia coli – Metoda IDEXX	lei/analiză	104,34
18.9.	Determinarea numărului cel mai probabil de enterococi – Metoda IDEXX	lei/analiză	106,86
19	<b>Analize fizico-chimice pentru ape de suprafață</b>		



19.1.	pH	lei/analiză	15,00
19.2.	Turbiditate	lei/analiză	15,00
19.3.	Amoniu - metoda spectrometrică	lei/analiză	33,00
19.4.	Nitriți (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară)	lei/analiză	30,00
19.5.	Cloruri	lei/analiză	25,00
19.6.	CCO-Mn	lei/analiză	30,00
19.7.	Alcalinitate, aciditate	lei/analiză	25,00
19.8.	Oxigen dizolvat - cu oxigenometru portabil	lei/analiză	35,00
19.9.	Sulfati (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară)	lei/analiză	35,00
19.10.	Nitrați (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară)	lei/analiză	40,00
19.11.	Duritate / Suma de calciu și magneziu	lei/analiză	25,00
19.12.	Clor rezidual liber	lei/analiză	25,00
19.13.	Clor rezidual total	lei/analiză	25,00
19.14.	Fier (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară)	lei/analiză	35,00
19.15.	Aluminiu (analize spectrofotometrice de absorbție moleculară)	lei/analiză	35,00
19.16.	Prelevare de probe de apă pentru analiză chimică	lei/proba	10,00
20	<b>Tarif analiza documentației tehnice, în vederea întocmirii studiului/avizului/autorizației de gospodărire a apelor</b>	lei/documentație înregistrată	77,40
<b>EXPLOATARE ZONA METROPOLITANĂ IAȘI</b>			
21	<b>Transport apă</b>		
21.1.	<b>Transport apă potabilă cu remorca cisternă</b>		
21.1.1.	Încărcare-descărcare apă potabilă în cisternă	lei/mc	12,73
21.1.2.	Autobasculantă DAF FALF 45 - deplasare	tarif/km	3,84
21.1.3.	Autobasculantă DAF FALF 45 - chirie	tarif/ora	62,65
21.1.4.	Remorcă pentru transport cisternă apă potabilă	lei/ora	17,40
21.2.	<b>Transport apă industrială</b>		
21.2.1.	Încărcare-descărcare apă industrială	lei/mc	11,57
21.2.2.	Autobasculantă DAF FALF 45 - deplasare	tarif/km	3,84
21.2.3.	Autobasculantă DAF FALF 45 - chirie	tarif/ora	62,65
22	<b>Detectarea pierderilor din rețeaua de distribuție a apei cu aparat de măsură CORELUX</b>	lei/ora	100,80
23	<b>Măsurari debite cu echipament specializat</b>	lei/ora	92,48
24	<b>Localizare trasee conducte metalice</b>	lei/ora	91,30
25	<b>Localizare capace și obiecte metalice</b>	lei/ora	45,78
26	<b>Măsurători de presiune</b>	lei/ora	91,21
27	<b>Inspecții video pentru rețele apă</b>	lei/ora	97,45
28	<b>Măsurători topografice și geodezice</b>	lei/ora	67,34
29	<b>Tipărire planșe plotter</b>		
29.1.	Tipărire planșe linie neagră format A3	lei/buc	5,80
29.2.	Tipărire planșe linie neagră format A2	lei/buc	7,76
29.3.	Tipărire planșe linie neagră format A1	lei/buc	13,16
29.4.	Tipărire planșe linie neagră format A0	lei/buc	19,17

29.5.	Tipărire planșe linie color format A3	lei/buc	11,58
29.6.	Tipărire planșe linie color format A2	lei/buc	15,00
29.7.	Tipărire planșe linie color format A1	lei/buc	25,58
29.8.	Tipărire planșe linie color format A0	lei/buc	33,19
30	<b>Eliberare copie factură sau chitanță din arhivă</b>	lei/buc	10,43
31	<b>Eliberare copii documente din arhive</b>	lei/serviciu	57,75
32	<b>Tarif închiriere săli de curs Centru de Formare Profesională</b>	lei/ora	52,35
33	<b>Tarif recepție bransament apă/racord canalizare</b>	lei/serviciu	106,11
34	<b>Tarif mixtură asfaltică</b>	lei/tona	421,85

**Art.2.** Se actualizează/modifică și se completează **Anexa nr. 5 din Dispoziții Speciale – Partea de apă “Prețuri pentru prestări servicii terți”**, astfel că aceasta va avea următorul conținut:

Nr. Crt.	DENUMIRE AUTO / UTILAJ	Tarif/km (lei, fără TVA)	Tarif/oră (lei, fără TVA)
	<b>DENUMIRE AUTO</b>		
1.	VW Passat IS-21SPA	1,65	52,79
2.	Fiat Doblo laborator	1,23	46,79
3.	Toyota Hilux	1,79	68,81
4.	Mitsubishi L200	1,34	53,92
5.	Volkswagen Transporter	1,56	52,25
6.	VW laborator apă uzată	1,86	72,24
7.	Mercedes Vito	2,60	44,27
8.	Ford Transit	1,67	120,10
9.	VW laborator PRAM	1,81	110,84
10.	Renault Trafic	1,61	70,27
11.	Dacia Logan MCV 1,6	1,21	44,58
12.	Dacia Logan MCV 0,9	0,95	45,22
13.	Dacia Duster Diesel	1,10	47,81
14.	Dacia Duster benzina	1,22	46,17
15.	Dacia Dokker	1,10	45,07
16.	Peugeot Boxer	1,93	43,99
17.	Citroen Jumper	1,47	45,28
18.	Peugeot Partner	2,09	44,85
19.	Peugeot Expert	1,88	49,39
20.	Mazda B 2500	2,00	55,91
21.	Autobasculantă DAF LF45	3,84	62,65
22.	Autobasculantă DAF LF220	3,75	69,05
23.	Autobasculantă DAF LF180	3,19	77,35
24.	Autobasculantă DAF LF 220 7,5t	2,95	84,29
25.	Autobasculanta MAN TGA 26350	5,11	102,20
26.	Autocamion Renault Midlum	3,00	78,94

27.	Autoremorcher	6,78	113,72
28.	Autocurățător	5,75	
29.	Autovidanță DAF LF45	4,20	
30.	Automacara Roman 12,5t	7,85	164,39
31.	Buldo JCB 1CX		199,80
32.	Buldo JCB 2CX		170,10
33.	Buldo JCB 3CX		172,44
34.	Excavator JCB 160 W pneuri		238,41
35.	Excavator JCB 160 senile		270,36
36.	Excavator BOBCAT senile		110,40
37.	Buldozer Komatsu		186,31
38.	Încărcător frontal TEREX		164,62
39.	Tractor John Deere		123,66
40.	Tractor TOP 454		85,48
41.	Cilindru Compactor Wolfpack		244,49
42.	Motocompresor Atlas		108,46
43.	Convertizor sudură		81,18
44.	Remorca cisternă		17,40
45.	Automacara DAF	4,55	272,87
Nr. Crt.	<b>DENUMIRE UTILAJ</b>		
46.	Motopompa		59,29
Nr. Crt.	<b>DENUMIRE UTILAJ</b>		<b>Tarif/ml</b>
47.	Instalație foraj lei / ml		472,96

**Art.3.** Se actualizează/modifică și se completează **Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale – Partea de canalizare ”Prețul pentru racordare și alte servicii – Canalizare”**, astfel că aceasta va avea următorul conținut:

NR. CRT.	REFERINȚA	UM	Tarif 2020 (fără TVA)
<b>1</b>	<b>Analize fizico-chimice apă uzată</b>		
1.1.	Determinare pH	lei/analiză	23,41
1.2.	Determinare consum biochimic de oxigen, CBO5 - Metoda OXITOP WTW	lei/analiză	103,04
1.3.	Determinare consum chimic de oxigen, CCO-Cr - Metoda standard	lei/analiză	152,47
1.4.	Determinare consum chimic de oxigen, CCO-Cr - Metoda rapidă	lei/analiză	109,82
1.5.	Determinare indice de permanganat, CCO-Mn	lei/analiză	33,25
1.6.	Determinare conținut de amoniu (NH4)+ - Metoda spectrofotometrică	lei/analiză	58,08

1.7.	Determinare conținut de amoniu (NH <sub>4</sub> ) <sup>+</sup> - Metoda prin distilare	lei/analiză	58,08
1.8.	Determinare conținut de nitriți NO <sub>2</sub>	lei/analiză	32,53
1.9.	Determinare conținut de nitrați NO <sub>3</sub>	lei/analiză	71,90
1.10.	Determinare conținut de sulfuri totale - Metoda spectrofotometrică	lei/analiză	37,19
1.11.	Determinare conținut de materii în suspensii - Metoda STAS	lei/analiză	44,18
1.12.	Determinarea conținutului de materii în suspensii - Metoda spectrofotometrică	lei/analiză	14,91
1.13.	Determinarea rezidului filtrabil uscat la 105gr C	lei/analiză	38,10
1.14.	Determinare conținut de substanțe extractibile cu solvenți	lei/analiză	115,16
1.15.	Determinare conținut de cloruri	lei/analiză	25,94
1.16.	Determinare alcalinitate	lei/analiză	23,53
1.17.	Determinare agenți de suprafață prin metoda MBAS	lei/analiză	62,12
1.18.	Determinare clor rezidual	lei/analiză	22,69
1.19.	Temperatura	lei/analiză	10,86
1.20.	Determinare conținut de oxigen dizolvat - Metoda electrochimică cu sondă	lei/analiză	27,37
1.21.	Test toxicitate cu bacterii	lei/analiză	311,34
1.22.	Determinare conținut de azot total cu aliaj Devarda	lei/analiză	88,91
1.23.	Determinare conținut de crom total AAS - flacăra	lei/analiză	110,81
1.24.	Determinare conținut de zinc AAS - flacăra	lei/analiză	110,19
1.25.	Determinare conținut de nichel AAS - flacăra	lei/analiză	110,81
1.26.	Determinare conținut de cadmiu AAS - flacăra	lei/analiză	109,89
1.27.	Determinare conținut de cupru AAS - flacăra	lei/analiză	110,66
1.28.	Determinare conținut de plumb AAS - flacăra	lei/analiză	110,80
1.29.	Determinare conținut de mangan AAS - flacăra	lei/analiză	110,97
1.32.	Determinare conținut de fier AAS - flacăra	lei/analiză	109,50
1.31.	Determinare conținut de cobalt AAS - flacăra	lei/analiză	109,32
1.32.	Determinare conținut de cianuri totale	lei/analiză	61,02
1.33.	Determinare indice de fenoli	lei/analiză	74,89
1.34.	Determinare fosfor total	lei/analiză	70,26
1.35.	Determinare fosfați	lei/analiză	59,81
1.36.	Determinare conținut de calciu - metoda complexometrică	lei/analiză	18,85
1.37.	Determinare conținut de magneziu - metoda complexometrică	lei/analiză	18,06
1.38.	Determinare conductivitate electrică	lei/analiză	19,67
1.39.	Determinare sulfați - Metoda nefelometrică	lei/analiză	32,43
1.40.	Nr. total de colonii ( microorganisme de cultura) dezvoltate la 22°C	lei/analiză	65,41
1.41.	Nr. total de colonii ( microorganisme de cultura) dezvoltate la 36°C	lei/analiză	68,04
1.42.	Escherichia coli ( detectie și cuantificare ); metoda miniaturizata SR EN ISO 9308-3:2004	lei/analiză	83,49
1.43.	Enterococi intestinali ( detectie si cuantificare ) metoda miniaturizata SR EN ISO 7899-1/AC:2002	lei/analiză	83,10
1.44.	Bacterii coliforme si E. coli (prezență/absență)	lei/analiză	32,78
1.45.	Enterococi intestinali (prezență/absență)	lei/analiză	32,77
1.46.	Prelevare de probe	lei/probă	12,97
1.47.	Determinare Carbon Organic Total - analizor	lei/analiza	171,12
1.48.	Determinare Azot total - analizor	lei/analiza	180,19

1.49.	Determinare Bicarbonati	lei/analiza	23,58
1.50.	Determinare Carbonati	lei/analiza	23,58
1.51.	Determinare duritate totală – metoda complexonometrică	lei/analiza	20,76
1.52.	Determinare conținut de aluminiu AAS – flacara	lei/analiza	110,19
1.53.	Determinare turbiditate	lei/analiza	14,60
<b>2</b>	<b>Analize nămol</b>		
2.1.	Analiză microscopică	lei/analiză	45,41
2.2.	Determinare volum de nămol	lei/analiză	14,79
2.3.	Determinare umiditate/substanță uscată	lei/analiză	39,36
2.4.	Determinare substanță volatilă și substanță minerală	lei/analiză	49,19
2.5.	Determinare conținut de Azot total	lei/analiză	126,64
2.6.	Determinare conținut de Fosfor total	lei/analiză	118,30
2.7.	Determinare conținut de Crom total	lei/analiză	139,12
2.8.	Determinare conținut de Zinc	lei/analiză	139,29
2.9.	Determinare conținut de Nichel	lei/analiză	139,91
2.10.	Determinare conținut de Cadmiu	lei/analiză	139,27
2.11.	Determinare conținut de Cupru	lei/analiză	139,76
2.12.	Determinare conținut de Plumb	lei/analiză	139,89
2.13.	Determinare conținut de Fier	lei/analiză	139,14
2.14.	Determinare conținut de Cobalt	lei/analiză	139,17
<b>3</b>	<b>Depozitare nămoluri provenite de la stațiile de epurare orășenești</b>		
3.1.	Depozit propriu Iași	lei/t.s.u.	400,44
3.2.	Depozit propriu Târgu Frumos	lei/t.s.u.	426,00
3.3.	Depozit propriu Hârlău	lei/t.s.u.	447,30
3.4.	Depozit propriu Podu Iloaiei	lei/t.s.u.	417,48
<b>4</b>	<b>Serviciul de recepție, analiză și epurare a vidanșelor provenite de la agenți economici</b>	lei/mc	42,48
<b>5</b>	<b>Tarif verificare metrologică</b>		
5.1.	F15 - F25	lei/buc	29,75
5.2.	F 25 - F 40	lei/buc	50,75
5.3.	F 50 - F 80	lei/buc	86,12
5.4.	F100 - F 200	lei/buc	127,96
5.5.	F >200	lei/buc	cf. deviz
<b>6</b>	<b>Desfundare manuală a canalelor nevizitabile</b>		
6.1.	F 100 - F 400	lei/ml	106,56
6.2.	F 401 - F 800	lei/ml	169,25
<b>7</b>	<b>Curățare cămine canalizare</b>		
7.1.	H = 1 - 2 m	lei /buc	128,64
7.2.	H = 2 - 6 m	lei /buc	176,78
<b>8</b>	<b>Inspecția video a conductelor cu autoutilizara IS-09-DBM</b>		
8.1.	90 ml pentru conducte noi	lei /ml	3,58
8.2.	50 ml pentru conducte vechi în funcțiune	lei /ml	6,44

9	<b>Vidanjare cu autovehicule speciale</b>	lei/mc	53,99
10	<b>Decolmatarea și spălarea canalelor cu autocurățător</b>	lei/ora	284,27

**Art.4. Norme metodologice pentru tarificarea serviciilor conexe la terți:**

1. Tarificarea de la punctele 1-6, 9, 10-12, 16-20, 22-28 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale – Partea de apă “Prețul pentru branșare și alte servicii – Apă”, respectiv de la punctele 1, 2, 5-8 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale – Partea de canalizare ”Prețul pentru racordare și alte servicii - Canalizare” și de la punctul 47 din Anexa nr. 5 din Dispoziții Speciale – Partea de apă “Prețuri pentru prestări servicii terți” nu cuprinde cheltuielile cu mijloacele de transport. Acestea se vor factura separat, conform tarifelor specificate în Anexa nr. 5 din Dispoziții Speciale – Partea de apă “Prețuri pentru prestări servicii terți”. Pentru serviciile de decolmatăre și spălare canale se facturează și km efectuați până la locul solicitării.

2. Tariful serviciului de vidanjare prevăzut la punctul 9 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale - Partea de canalizare ”Prețul pentru racordare și alte servicii-Canalizare” se va aplica pentru fiecare mc vidanțat. Pe raza municipiului Iași, deplasarea vidanței se va factura doar la primul transport efectuat la o comandă, indiferent de volumul vidanțat; distanța luată în calcul va fi de la cel mai apropiat punct de descărcare față de comanda clientului - client - punct de descărcare. Pentru prestațiile făcute în alte localități, deplasarea autovidanței se va factura la fiecare transport efectuat. Precizăm că pentru serviciul de vidanjare a bazinelor între 5 și 10 mc se va face o reducere de 20% pe serviciu, iar pentru un volum mai mare de 11 mc se va face o reducere de 25% a serviciului prestat.

3. Tarifele de la punctele 10-15 și 29 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale – Partea de apă “Prețul pentru branșare și alte servicii – Apă”, vor fi încasate anticipat odată cu depunerea formularului pentru solicitarea efectuată. În situația în care nu se poate elibera un aviz tehnic, se va emite un răspuns scris și vor fi returnate sumele depuse la ApaVital.

Tarifele de la punctul 10 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale – Partea de apă “Prețul pentru branșare și alte servicii – Apă” se aplică pentru: Municipiul Iași și comunele limitrofe orașului Iași (Valea Lupului, Rediu, Popricani, Aroneanu, Bârnova, Holboca, Ciurea, Miroslava, Tomești, conform Deciziei Consiliului de Administrație al APAVITAL SA Iași 34/27.11.2008), Municipiul Pașcani, Orașul Hârlau, Orașul Târgu Frumos și Orașul Podu Iloaiei; persoanele juridice, indiferent de localitate.

Tarifele de la punctul 11 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale – Partea de apă “Prețul pentru branșare și alte servicii – Apă” se aplică doar pentru persoanele fizice din alte localități decât cele menționate în paragraful anterior.

4. Tarifele de la punctele 16-19 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale – Partea de apă “Prețul pentru branșare și alte servicii – Apă” sunt conform cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 208/07.03.2012 privind aprobarea Listei tarifelor pentru prestațiile în domeniul sănătății publice. Excepție fac tarifele de la punctele 17.19-17.21, 18.8 și 18.9.

5. Tariful de la punctul 4 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale - Partea de canalizare ”Prețul pentru racordare și alte servicii - Canalizare” nu cuprinde și analize efectuate la preluarea unei vidanțe de la agenți economici necesare monitorizării calității apei. În cazul în care se fac analize, se vor factura conform tarifelor de la punctul 1 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale - Partea de canalizare ”Prețul pentru racordare și alte servicii - Canalizare”.

6. Specificăm că tarifele de la punctul 5 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale - Partea de canalizare ”Prețul pentru racordare și alte servicii - Canalizare” pentru dimensiunile D.N. 15 până la D.N. 200 sunt echivalentul în lei a celor publicate în Lista de tarife pentru lucrări efectuate de Biroul Român de Metrologie Legală - LT 2009, având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 712/2009. Cursul euro/leu conform Comisiei Naționale de Prognoză pentru anul 2020 (1 Euro=4.75 lei).

7. Pentru tarifele aferente prestațiilor executate de la punctele 22-28 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale - Partea de apă ”Prețul pentru branșare și alte servicii - Apă” se va calcula valoarea serviciului cu timpul de lucru de minim o oră.

8. Tariful de la punctul 32 din Anexa nr. 2 din Dispoziții Speciale - Partea de apă ”Prețul pentru branșare și alte servicii - Apă” va fi aplicat pentru intervalul 1-4 ore. Începând cu a 5-a oră până la o zi, se percepe tariful diminuat cu 15%; peste o zi, până la o săptămână, tariful diminuat cu 20%; de la o săptămână până la o lună, tariful diminuat cu 30%; peste o lună, tariful diminuat cu 50%.

9. Pentru serviciile executate în regim de urgență care necesită modificarea celorlalte programări sau efectuarea de ore suplimentare se va aplica o taxă de urgență de 100% din valoarea prestațiilor stabilite prin prezentul act adițional.

**Art.5.** Încetarea valabilității art.1 din Actul adițional nr. 23/13.04.2018 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 - Dispoziții generale.

Celelalte clauze ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale și face parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009.

**ASOCIAȚIA REGIONALĂ A  
SERVICIILOR DE APĂ CANAL  
IAȘI-ARSACIS**

**Societatea APAVITAL SA**

Președinte: ing.Victor CHIRILĂ

Director General: dr.ing. Mihail DORUȘ

Director executiv: Iulian JELEA

Director economic: ec. Gabriela MASALAGIU

Contabil Șef: Carmen APOSTOL

Șef Serviciu Juridic Simona Claudia AGRICI

Consilier juridic: Alina VLĂDEANU

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI**

**HOTĂRÂRE**

Nr.27 din 30.04.2020

cu privire la modificarea HCL nr.86 din 13.12.2019

**privind stabilirea taxei speciale de salubritate, pentru persoanele fizice și persoanele juridice/agenții economici din Comuna Bozieni, județul Neamț**  
**Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;**

Vazand prevederile:

- Art. 3, art.13, alin.(3) și art.24 ,alin.(1) ,lit.,b” din Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localitatilor ,republicata cu modificarile și completările ulterioare;
- art.30 ,alin.(6) din Legea 273/2006 privind finanțele publice ;
- art. 484 alin.(3) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

Având în vedere adresa nr.19343/2019 din 19.03.2020 a Institutiei Prefectului privind procedura prealabila la HCL nr. 86 din 13.12.2019 **privind stabilirea taxei speciale de salubritate, pentru persoanele fizice și persoanele juridice/agenții economici din Comuna Bozieni, județul Neamț**

Examinand raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrată la nr. 1310 din 24.04.2020 și raportul de specialitate al compartimentului buget, contabilitate, venituri locale, impunere, control și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1 . Se modifica Art.1 din HCL nr.86 din 13.12.2019 privind stabilirea taxei speciale de salubritate, pentru persoanele fizice și persoanele juridice/agenții economici din Comuna Bozieni, județul Neamț și va avea urmatorul cuprins;**

Incepand cu data de 01.01.2020, se modifica modul de colectare a taxelor de salubritate pentru comuna Bozieni , dupa cum urmeaza:

- (1) -Taxa de 80 lei /an pentru toate gospodariile compuse din 2 sau mai multe persoane:
  - Taxa de 40 lei /an pentru toate gospodariile compuse cu una persoana:
  - Taxa de 550 lei /an pentru toti utilizatorii non-casnici (pentru fiecare punct de lucru):
- (2) Plata taxei de salubritate catre operator va fi suportata din bugetul local al comunei Bozieni.

Art.2. Celelalte prevederi ale HCL NR. 86 din 13.12.2019 **privind stabilirea taxei speciale de salubritate, pentru persoanele fizice și persoanele juridice/agenții economici din Comuna Bozieni, județul Neamț** raman neschimbate.

Art.3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Pătrauceanu Mihai



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general,  
Elena Timofte



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE  
Nr.28 din 30.04.2020

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor din proprietatea publică a comunei BOZIENI, a Studiului de oportunitate privind închirierea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea publică a comunei BOZIENI**

Consiliul Local al comunei Bozieni, județul Neamț:

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.1312 din 24.04.2020, primarului comunei Bozieni, Grumezescu Doinel cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor din patrimoniul privat al comunei Bozieni, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea publică a comunei Bozieni.
- Prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Prevederile Ordinului Nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- prevederile Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aproba închirierea pajiștilor proprietate publică a comunei Bozieni .

**Art.2** . Se aprobă Studiul de oportunitate privind închirierea pajiștilor proprietate publică a comunei Bozieni, conform anexei nr.1 - parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul procedurii de licitație publică conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre .

**Art.4.** Se aproba Caietul de sarcini al închirierii, cerințele minime de calificare ale ofertanților - conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.5.** Se aproba Documentația de atribuire privind închirierea pajiștilor, conform anexei nr.4 parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.6** . Se stabilește suma minimă de pornire la licitație de 110 lei/ha/an.

**Art.7.** Termenul de închiriere este de 7 ani.

**Art.8.** Primarul comunei Bozieni, împreună cu comisiile de evaluare oferte, vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**Art.9.** - Secretarul comunei Bozieni va asigura aducerea la cunoștința publică precum și comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
PATRAUCEANU MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar,  
Elena Timofte

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ely", positioned below the name Elena Timofte.

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE  
Nr.28 din 30.04.2020

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor din proprietatea publica a comunei BOZIENI, a Studiului de oportunitate privind inchirierea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadru,  
în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajistilor, aflate în proprietatea publica a comunei BOZIENI**

Consiliul Local al comunei Bozieni, judetul Neamt:

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.1312 din 24.04.2020, primarului comunei Bozieni, Grumezescu Doinel cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a pajistilor din patrimoniul privat al comunei Bozieni, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de inchiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de inchiriere a pajistilor, aflate în proprietatea privată a comunei Bozieni.
  - Prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
  - Prevederile Ordinului Nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire si exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu si lung;
  - prevederile Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
  - prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
  - Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- În temeiul art. 36, alin.(1), alin(2), lit.c si alin (5),lit. a art. 45, alin (3) si art 123 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata,

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aproba închirierea pajistilor proprietate privată a comunei Bozieni .

**Art.2 .** Se aprobă Studiul de oportunitate privind închirierea pajistilor proprietate privată a comunei Bozieni, conform anexei nr.1 - parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul procedurii de licitație publică conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre .

**Art.4.** Se aproba Caietul de sarcini al închirierii, cerințele minime de calificare ale ofertanților - conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.5.** Se aproba Documetatia de atribuire privind închirierea pajistilor, conform anexei nr.4 parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.6 .** Se stabileste suma minimă de pornire la licitație de 110 lei/ha/an.

**Art.7.** Termenul de închiriere este de 7 ani.

**Art.8.** Primarul comunei Bozieni, împreună cu comisiile de evaluare oferte, vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**Art.9.** - Secretarul comunei Bozieni va asigura aducerea la cunoștința publică precum și comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
PATRAUCEANU MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar,  
Elena Timofte



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL BOZIENI JUDEȚUL NEAMT**  
Localitatea Bozieni, str. Principală nr. 77,  
Tel: 0233764005, Fax: 0233764005  
E-mail: [primariacomunabozieni@yahoo.com](mailto:primariacomunabozieni@yahoo.com)

Anexa nr.1 la H.C.L nr. 28 din 30.04.2020

## STUDIU DE OPORTUNITATE

**privind închirierea prin licitație publică cu strigare a suprafețelor de pasune aflate în proprietatea publică a U.A.T. BOZIENI în suprafață de 155,12 hectare**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din O.U.G nr. 34 din 23 aprilie 2013, cât și urmând prevederile din Legea 44/2018, privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la inițierea procedurii de atribuire directă/concesionare/inchiriere a pasunilor catre crescatorii de animale.

1.Descrierea si identificarea bunului care urmează sa fie închiriat prin licitație publică cu strigare pășunile comunale aflate în proprietatea publica a U.A.T. Bozieni, după cum urmează (situația terenurilor ocupate de pășuni conform Legii nr.165/2013, ): Centralizarea suprafețelor U.A.T. Bozieni, aferente localităților Bozieni, în suprafață de 155,12 hectare și care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate se regăsește în tabelul de mai jos, după cum urmează:

Nr. crt.	Localitatea	Tarla	Parcela	Suprafata ha	Observatii
1.	BOZIENI	14	201	2,87	Teren pasune punctul dupa Pisc
		14	204%	15,00	
		14	219	4,15	
		15	251	10,60	
		17	266	16,88	
		17	267	6,97	
		18	271%	1,00	Teren pasune punctul la Miron si Gropul Raicului
			276	18,37	

			277	1,11	
			278	1,88	
			280	1,07	
			283%	4,00	
			286	0,12	
			288	0,86	
			307	18,66	Teren pasune punctul la Fantana lui Boasca
			317	6,44	Teren pasune punctul Fantana lui Palade
2.	IUCSA	10	162%	13,00	Pasune punctul la Vad
3.	IUCSA	15	224%	32,14	Pasune punctul la Fanat
	TOTAL			155,12	

## 2. OBIECTIVELE LOCATORULUI U.A.T. BOZIENI SUNT:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha. de pajiște.
- d) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Bozieni, județul Neamt.

2.1.Motive de ordin social ca urmare a faptului că, în anul 2020, se va finaliza și aproba prin HCL „Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T -Bozieni și, ulterior, după verificarea și avizarea la nivelul Direcției Agricole Neamt, se impune adoptarea măsurilor în vederea punerii în valoare a pajiștilor disponibile, în conformitate cu prevederile Art.9 alin.(2) din O.U.G nr. 34 / 2013, cu modificările și completările ulterioare, prin încheierea de contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani, iar suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor art.9 alin.(1) din O.U.G nr. 34 / 2013, crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor. Astfel, potrivit prevederilor art.9 alin.(1) din O.U.G nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare: ”Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate in domeniul public al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, in conformitate cu hotararile consiliilor locale, in baza cererilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in RNE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatație, pe o perioada cuprinsa între 7 si 10 ani ”. În conformitate cu art.9 alin.(2) din O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, astfel cum acesta a fost modificat și completat prin Legea 44/2018. ”Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale.

persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin licitație publică, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pășiți disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pășiți rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor ”. Pe cale de consecință, având în vedere prevederile art.9 alin.(1) din O.U.G nr. 34 / 2013, care stabilesc faptul că vânzarea, concesiunea și închirierea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii, suprafețele de pășiți rămase disponibile după parcurgerea etapei de atribuire directă sunt susceptibile a fi scoase la licitație publică cu strigare în vederea închirierii.

2.2.Motive de ordin financiar In conformitate cu art.9 alin.(7) din O.U.G nr.34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiților permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991. Resursele financiare rezultate din administrarea pășiților proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.”

### 2.3.Motive de mediu

- a) determinarea părților din pășițe care sunt oprite de la pășunat;
- b) capacitatea de pășunat a pășiții;
- c) parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pășiții.

3. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI Nivelul minim al chiriei este stabilit conform Amenajamentului pastoral pentru pășițile UAT Bozieni, este conform cu adresa emisa de către Camera Agricola Neamț – CONSILIUL JUDETEAN NEAMT, ținându-se cont de H.C.L. de aprobare a Caietului de sarcini. Conform legislației în vigoare, valoarea minima a chiriei se stabilește ținându-se cont de prevederile Amenajamentului pastoral, prin determinarea cantității de masă verde .

### 4. PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE SI JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 modificată și completată prin Legea 44/2018 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiților permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, pentru punerea în valoare a pășiților aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primării, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE a U.A.T. Bozieni, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pășiți disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între de 7 și 10 ani. Suprafetele de pasune solicitate vor fi închiriate prin licitație publică cu strigare, conform Legii nr. 44/2018 cat si conform Regulamentului procedurii de licitație. Procedura de atribuire se aduce la cunoștința crescătorilor de animale prin publicitate comună, cu precizarea în mod distinct a termenelor aferente fiecărei proceduri.

VIZAT PENTRU LEGALITATE, SECRETAR U.A.T. Bozieni



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL BOZIENI JUDEȚUL NEAMȚ**  
Localitatea Bozieni, str. Principală nr. 77,  
Tel: 0233764005, Fax: 0233764005  
E-mail: [primariacomunabozieni@yahoo.com](mailto:primariacomunabozieni@yahoo.com)

Anexa nr. 2 la H.C.L nr. 28 din 30.04.2020

**Regulamentul procedurii de licitație publică cu strigare  
privind închirierea pasunilor aflate în domeniul public al comunei Bozieni, județul Neamț**

**2020**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1:**

Prezentul Regulament stabilește conținutul - cadru al Caietului de sarcini, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație publică cu strigare a pășunilor aflate în domeniul public al U.A.T. Bozieni precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri din domeniul public, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 modificată și completată prin Legea 44/2018.

**ART. 2:**

Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în domeniul public, cu destinație de pășune aflate în domeniul public a U.A.T. Bozieni.

**ART.3:**

Contractul de închiriere se încheie pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 modificată și completată prin Legea 44/2018 și a normelor de aplicare.

**ART. 4:**

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Informații generale privind obiectul închirierii;
- b) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Bozieni de aprobare a închirierii;
- c) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) Caietul de sarcini;
- e) Documentația de atribuire;
- f) Procesul verbal de adjudecare a licitației însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa licitatorului);
- g) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;
- h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pășunii și suprafața alocată.
- i) Proces – verbal de predare - primire amplasament;



## CAPITOLUL II

### PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

#### SECTIUNEA 1

##### Inițiativa închirierii

###### ART. 5:

(1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice, în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele declarate disponibile.

(2) Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al valorii chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
- e) durata estimată a închiriere;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

#### SECTIUNEA a 2-a

##### Procedura de atribuire prin licitație publică

###### ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășuni:

- a) **Licitația publică cu strigare pentru suprafețele de pășiți rămase disponibile** - procedura la care persoana fizică interesată are dreptul să se înscrie pentru a închiria o anumită suprafață prin licitație publică;
- b) Pășunea se va licita pe localități și pe specii de animale.

#### SECTIUNEA a 3-a

##### Documentația de atribuire prin licitație publică

###### ART. 7

##### (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășiți aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de păjiste;
- e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013
- g) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 Iulie 2019

##### (2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a. informații generale privind obiectul închirierii
- b. scopul închirierii
- c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
- e. durata contractului de închiriere
- f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitației publice
- g. garanția de participare este de 2 % lei care se restituie necâștigătorilor

- h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere
- k. taxa de înscriere la licitație este de 100 de lei pentru crescătorii de animale .
- l. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Reguli privind anunțul de licitație publică cu strigare**

###### **ART. 8**

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Bozieni.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

- informații generale privind locatorul ;
- informații generale privind obiectul închirierii;
- procedura aplicată;
- informații privind documentația de închiriere;
- modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere;
- denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere;
- costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar;
- informații privind cererile de înscriere;
- data limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație;
- data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de licitație;
- denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

#### **SECȚIUNEA a 5-a**

##### **ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

Primăria Bozieni, cu sediul în localitatea Bozieni, str. Principală nr. 77, jud. Neamț

#### **SECȚIUNEA a 6-a**

##### **DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI**

Licitația se va organiza în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului , din care rezultă suprafețele de pasune calificate pentru licitație publică cu strigare .

#### **SECȚIUNEA a 7-a**

##### **CLAUZE FINANCIARE**

Licitația va începe de la suma de:140 lei/ha

Localitatea/ Unitate de amenajare	UA/producție; Încărcătura în UVM/	kgmv/ha/	Preț chirie - lei/an	Suprafața ha
BOZIENI	0,3 UVM		140	109,98
IUCSA	0,3 UVM		140	45,14

**Pasul de strigare al licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim trei pași de strigare.**

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

### **CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

#### **SECȚIUNEA a 1-a DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

##### **Articolul 9. Organizarea licitației publice cu strigare**

Licitația se va organiza în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului, din care rezultă suprafețele de pasune calificate pentru licitație publică cu strigare.

Cererile de participare la licitație vor fi permise până înainte cu 48 de ore de data licitației, Comisia de evaluare și licitație va analiza cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de licitant. În următoarea zi se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de licitant.

La data și ora ce se va stabili pentru licitația publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare și licitație cât și participanții înscriși la licitație care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitație.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de licitant și va încheia un proces verbal al ședinței de licitație publice cu strigare, precizând licitanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La licitație vor putea participa doar licitanții declarați admiși. Într-o etapă de licitație publică cu strigare fiecare ofertant își poate adjudeca unul sau mai multe loturi de pășune scoase la licitație în funcție de nr. de animale ce sunt înscrise în RNE a animalelor ce vor putea asigura încărcatura de animale / ha

Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și licitație și de către participanții la licitație. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei Bozieni, în termen de 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preț în lei) va fi declarat câștigător;

Comisia de evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câștigător; suma cu care s-a adjudecat licitația; cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Bozieni, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Art. 10. Comisia de evaluare și licitație**

Comisia de evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de 5 membri, precum și dintr-un număr egal de membri supleanți.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin dispoziție a primarului comunei Bozieni. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisiei. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

### **ART. 11**

Membrii Comisiei de evaluare și licitație, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare și licitație și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

### **ART. 12**

Supleanții participă la ședințele Comisiei de evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

### **ART. 13**

Atribuțiile Comisiei de evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către licitant;
- b) întocmirea fișei licitatorului cuprinzând cererile licitanților;
- d) întocmirea proceselor-verbale după licitație;

#### **ART. 14**

(1) Comisia de evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **SECȚIUNEA a 3-a**

##### **Art.15. Comisia de soluționare a contestațiilor**

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecărui dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

**În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.**

### **CAPITOLUL IV PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI**

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații: .

a) numai în cazul când nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație sau nu se oferă cel puțin prețul de pornire.

b) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 10 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere

c) după expirarea a cel puțin 15 zile de la data repetării anunțului publicitar.

d) repetarea licitației se va face numai în cazul când nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație sau nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după 5 zile.

e) dacă și de această dată se prezintă un singur participant la licitație, acesta este examinat și dacă îndeplinește condițiile de participare la licitație și acceptă prețul inițial de vânzare, va fi declarat câștigător.

f) în cazul în care nici de această dată nu s-a oferit cel puțin prețul de pornire a licitației, comisia de evaluare poate propune conducătorului instituției publice diminuarea prețului de pornire și organizarea unei noi licitații.

g) dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR**



Anexa nr.3 la H.C.L nr. 28 din 30.04.2020

**2020**

### **CAIET DE SARCINI**

**privind închirierea suprafeței de 155,12 hectare pasune, aflate în domeniul public al comunei Bozieni**

#### **1.informatii generale privind obiectul închirierii**

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru pajiștile neatribuite în suprafață de 155,12 hectare aparținând comunei Bozieni, județul Neamț.

Având în vedere prevederile:

1.Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013

2.H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

3.Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajiște.

4.Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor

5.Legea nr. 44/2018 privind modificarea și completarea OG34/2013; privind modificarea și completarea Legii 18/1991

6.Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 Din 3 Iulie 2019

#### **2.OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

2.1.Obiectul închirierii: terenuri agricole- categoria de folosință pășune în suprafață totală de 155,12 hectare.

2.2.Terenurile care fac obiectul închirierii aparțin domeniului public al U.A.T. Bozieni, județul Neamț, sunt aferente localităților BOZIENI și IUCSA în suprafață de 155,12 hectare și se regăsesc descrise parțiar în tabelul de mai jos:

**Situația terenurilor ocupate de pajiști neatribuite crescătorilor de animale**

<b>LOCALITATEA</b>	<b>Suprafața ha</b>
BOZIENI	109,98
IUCSA	45,14
<b>TOTAL suprafețe de pasuni neatribuite U.A.T. Bozieni</b>	<b>155,12</b>

### **Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;**

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei Bozieni, și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de **BOVINE, OVINE SI CAPRINE**

### **3.DURATA ÎNCHIRIERII**

**3.1.** Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7 ani (conform H.C.L)

### **4.CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI**

**4.1.** Terenurile care fac obiectul prezentului **Caiet de sarcini**, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor.

**4.2.** Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitației publice cu strigare. Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației.

Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pașiștile UAT Bozieni. Amenajamentul pastoral se pune la dispoziție fiecărui beneficiar de contract de închiriere, ca anexă la contract.

### **5.CLAUZE FINANCIARE**

Pretul închirierii este de **110 lei/ha/an**, fara a depăși 50% din valoarea masei verzi pe ha calculata în funcție de pretul mediu stabilit de către consiliul județean Neamț, conform prevederilor art. 8alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile și completările ulterioare. **Chiria totala anuală ( nr.haxpret pe ha)**

Închirierea suprafețelor de pășune(valoarea de plecare a licitației publice cu strigare pentru închiriere) va începe de la suma de: **110 lei/ha**

**Pasul de strigare în cazul de organizare a licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim trei pași de strigare.**

**Criteriul de atribuire a contractului de închiriere acceptarea prețului de pornire în cazul procedurii de atribuire directă sau cel mai mare nivel al chiriei obținut prin licitare publică în cazul licitației publice cu strigare.**

### **6.CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR**

Solicitanții pentru închirierea pașiștilor U.A.T. Bozieni pot fi crescători de animale din cadrul comunității locale (deținători de exploatare înregistrată pe raza U.A.T. Bozieni, județul Neamț).

**6.1.** Vor fi admiși la ședința publică de atribuire directă sau la licitația publică cu strigare doar crescătorii de animale persoane fizice care vor depune la Registratura Primăriei Bozieni dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria Bozieni și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare.

Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:

#### **I.Pentru crescătorii de animale:**

- a) solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a parcelelor și suprafețelor cu număr trup pășune și lot – anexă la caietul de sarcini
- b) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna – anexă la caietul de sarcini
- c) copie după actul de identitate
- d) dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și registrul Agricol din cadrul Primăriei Bozieni.
- e) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local
- f) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini și documentației de licitație de 100 lei, a garanției de participare de 2 % care se restituie necâștigătorilor, cât și a taxei de înscriere la licitație este de 100 de lei.

#### **6.2.Nu vor fi admiși la închiriere participanți care:**

- a) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- b) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;

- c) au datorii față de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
- d) nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE pe U.A.T. Bozieni, județul Neamț;
- e) nu au adeverința de la registrul agricol cu efectivul de animale;
- f) nu au domiciliul în comuna Bozieni;

## **7.CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII**

**7.1.** Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: bovine, ovine și caprine;

**7.2.** Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

**7.3.** Locatarului îi este interzisă creșterea la stana sau pe lângă stana a suinelor pentru a evita degradarea terenului.

**7.4.** Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanentă a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha impusă prin Amenajamentul pastoral Bozieni, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei Bozieni până cel târziu în data de 01 aprilie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

**7.5.** De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**7.6.** Locatarul va efectua anual conform cu prevederile obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire, conform Amenajamentului pastoral.

**7.7.** Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

**7.8.** Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

**7.9.** Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primăria Bozieni, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

**7.10.** Locatarul este obligat să plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local Bozieni, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

**7.11.** Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

**7.12.** Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune.

**7.13.** Locatarul are dreptul ca prin împuternicirii săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

**7.14.** Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise

**7.15.** La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen ori prin oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

**7.16.** Obligațiile și atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin Regulamentul de pășunat precum și prin Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Bozieni, anexă la contractul de închiriere.

## **8.NIVELUL MINIM AL CHIRIEI**

**8.1.Chiria anuală pentru suprafețele de pajiști ale comunei Bozieni supuse atribuirii prin închiriere este de 110 lei/hectar/an, valoare ce s-a calculat în felul următor:**

Din Amenajamentul pastoral pentru U.A.T. Bozieni reiese o cantitate de masă verde de 7tone/ha/an x 15.71 20 lei/tona cnf. Hotărârii C.J. Neamț nr. 253 din 11.12.2019, rezultând o valoare de 110 lei/ha/an.

**8.2.** Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicii de inflație aferenți anului fiscal respectiv.

**8.3.** Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două transe, astfel: avansul de 30 % până la sfârșitul lunii iunie a fiecărui an de contract, iar restul de 70 % se va achita până la sfârșitul lunii noiembrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă până la sfârșitul lunii martie a anului următor nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

**8.4.** Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

## **9. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR**

**9.1.** Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajera.

**9.2.** Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

## **10. CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

**10.1.** Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

**10.2.** În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

**10.3.** În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

**10.4.** Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

**10.5.** Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

**10.6.** La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR



Romania  
Județul Neamt  
Comuna Bozieni

Anexa 4. la H.C.L. nr. 30.08.2020.



Nr. .... /data .....

## CONTRACT

de închiriere pentru suprafețele de pășune aflate în domeniul public al comunei Bozieni

Încheiat astăzi .....

### I. Părțile contractante

1. Între,..... adresa ....., telefon/fax ....., având codul de înregistrare fiscală ....., cont deschis la ....., reprezentat legal prin primar ....., în calitate de locatar, și:

2. ...., cu exploatarea\*) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE) ...../...../....., contul nr. ...., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcția de ....., în calitate de locatar, la data de ....., la sediul locatorului în temeiul prevederilor Codului civil, al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, precum și al Hotărârii Consiliului Local Bozieni de aprobare a închirierii nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

### II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pășunii aflate în domeniul public al comunei Bozieni..... pentru pășunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic ....., tarlăua ....., în suprafață de ..... ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale ..... și din schița anexată care face parte din prezentul contract (daca este cazul).

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: pașunea .....

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:

.....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pasunat respectiv 01.04. -01.11 a anului în curs.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

### IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de \_\_\_\_\_ lei/ha/an, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de ..... lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei/orașului/municipiului ....., deschis la Trezoreria ....., sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 01.05 .....și 70% până la data de 01.12.a fiecarui an.....

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pășune;

### 3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria și taxa pe teren la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;
- m) să restituie locatarului suprafața de pășune ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

### 4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

### VI. Condiții de mediu .

Locatarului îi revine întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniu protecției mediului;

#### VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### X. Forța majoră

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA BOZIENI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE  
Nr.29 din 30.04.2020

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local  
BOZIENI

Consiliul Local al comunei BOZIENI, județul Neamț;

Având în vedere prevederile art.129, alin.2, lit.,,a” și alin.3, lit.,,a”, din Ordonanța de urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ;

Examinând:

-referatul de aprobare, înregistrat sub nr.1313 din 24.04.2020  
elaborat de primarul comunei BOZIENI, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 din Ordonanța de urgență nr.57/03.07. 2019 privind Codul administrativ;

-raportul secretarului general al comunei Bozieni,județulNeamț ;

Luând act de:

- avizul favorabil al comisiilor de specialitate a Consiliului local  
BOZIENI, județul Neamț;

În temeiul prevederilor art.139, alineatele 1 și 3, litera,,i ” , ale art. 140, alin.1 precum și ale art.196, alin. (1) litera ,,a” din Ordonanța de urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Bozieni, conform anexei – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 45 din 31.08.2016, se abrogă.

Art. 3 Hotărârea se va comunica potrivit legii, prin grija secretarului general al comunei BOZIENI, persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE SEDINȚA,  
PATRAUCEANU MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar,  
Elena Timofte



**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI**  
**BOZIENI**

# CONȚINUTUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

## **CAPITOLUL I**

Constituirea Consiliului Local al comunei Bozieni

## **CAPITOLUL II**

Organizarea Consiliului Local al comunei Bozieni

SECȚIUNEA 1 – Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 2-a – Alegerea viceprimarului

SECȚIUNEA a 3-a – Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

SECȚIUNEA a 4-a – Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale

## **CAPITOLUL III**

Funcționarea Consiliului Local al comunei Bozieni

SECȚIUNEA 1 – Atribuțiile Consiliului Local al Comunei Bozieni

SECȚIUNEA a 2-a – Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Bozieni

SECȚIUNEA a 3-a – Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA a 4-a – Procedura de vot

SECȚIUNEA a 5-a – Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local al Comunei Bozieni

## **CAPITOLUL IV**

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

## **CAPITOLUL V**

Drepturile și obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA 1 – Drepturile aleșilor locali

SECȚIUNEA a 2-a – Obligațiile

consilierilor **CAPITOLUL VI**

Răspunderi, abateri și sancțiuni

## **CAPITOLUL VII**

Dispoziții finale

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **majoritatea**-numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- b) **majoritatea absolută** -primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;
- c) **majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numeric rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/ stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii.
- d) **majoritatea simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

## **CAPITOLUL I**

### **Constituirea Consiliului Local al Comunei Bozieni**

#### **Art 1**

Consiliul Local al comunei Bozieni este constituit conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Cod ul Administrativ, denumit în continuare,Cod.

#### **Art. 2**

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

#### **Art. 3**

**(1)**Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art.114 din Cod.

**(2)**După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

#### **Art. 4**

**(1)**Ședința de constituire a consiliului local va fi convocată de Prefect în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoreiei prevăzute la art.114 alin. (5) din Cod ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art.114 alin. (6) și (7) din Cod, după caz, în situația în care numărul mandateor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art.112 din Cod.

**(2)**Prefectul îi comunică secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect.



În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1), prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

**(3)** Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

**(4)** Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

**(5)** Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art.117 din Cod în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

**(6)** În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin.(5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

**(7)** În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art.119 din Cod și consilierii locali validați în condițiile art.114 alin.(6) și (7) din Cod și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

**(8)** Prin excepție de la dispozițiile alin.(7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

**(9)** Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

**(10)** Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

## **Art. 5**

**(1)** Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: *„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei /orașului/municipiului/județului . . . Așa să îmi ajute Dumnezeu !”* Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

**(2)** Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**(3)** Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 4 alin.(5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art.112 din Cod.

**(4)** Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

**(5)** În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin.(2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității administrative-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

**(6)** În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin.(1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art.4 alin.(6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

**(7)** Ordinul prefectului prevăzut la alin.(5), respectiv alin.(6) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care a avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității administrative-teritoriale.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizare a Consiliului Local al comunei Bozieni**

#### **SECȚIUNEA 1 – Președintele de ședință**

##### **Art. 6**

**(1)** După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, un președinte de ședință care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art.5, lit.e) din Cod.

**(2)** În ultima ședință anterioară datei expirării mandatului președintelui ales conform alin. (1), se alege un președinte de ședință.

**(3)** Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

**(4)** În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora, este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

**(5)** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
- c) stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;

- d) președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- f) semnează procesul-verbal al ședinței;
- g) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- h) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- i) aplică sancțiunile prevăzute la art.233 alin.(1) d in Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **SECȚIUNEA a 2-a – Alegere a viceprimarului**

### **Art. 7**

**(1)** Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

**(2)** Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

**(3)** Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

**(4)** Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

**(5)** La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

**(6)** Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**(7)** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## **SECȚIUNEA a3 -a-** **Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate**

### **Art. 8**

**(1)** După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

**(2)** Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

**(3)** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

**(4)** Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

**(5)** Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

### **Art. 9**

**(1)** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**(2)** Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

### **Art. 10**

**(1)** Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**(2)** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie ;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

**(3)** Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

**(4)** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei.

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

## **Art. 11**

**(1)** Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

**(2)** Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.233 din Cod.

**(3)** Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

**(4)** Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

**(5)** Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**(6)** Convocarea ședințelor comisiei se face prin mijloace electronice, de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art.134, alin.4 din Cod.

**(7)** Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**(8)** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**(9)** În situația descrisă la alin.(8), convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se va face cel mai târziu în preziua indicată prin adresa de înaintare a secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale ca fiind ziua de convocare a ședinței Consiliului Local;

**(10)** Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

**(11)** Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.(9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

**(12)** Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

**(13)** Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

**(14)** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

**(15)** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

**(16)** Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor lor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

### **(17) Atribuțiile comisiilor de specialitate**

**Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, urbanism și amenajarea teritoriului, agricultură** -avizează proiecte de hotărâri în următoarele domenii:

- a) Organizarea și amenajarea teritoriului
- b) Administrarea domeniului public și privat al comunei
- c) Planuri de organizare și dezvoltare urbanistică a comunei
- d) Aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului
- e) Aprobarea Regulamentului local de urbanism
- f) Aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, realizarea de lucrări publice
- g) Darea în administrare, concesionare, închirierea, vânzarea sau cumpărarea de bunuri din domeniul public sau privat al comunei
- h) Concesionarea de servicii publice de interes local
- i) Însușirea de expertize privind vânzarea de bunuri aparținând domeniului privat al comunei, vânzarea de bunuri proprietate privată a comunei în condițiile legii, schimburi de terenuri, schimburi de servicii publice de interes local delimitarea sau partajarea imobilelor aflate în indiviziune cu domeniul privat, renunțările la drepturi în favoarea terțelor persoane.
- j) Studii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială
- k) Organigrama, statul de funcții și numărul de personal din aparatul propriu și serviciile publice subordonate
- m) Înființarea de instituții, servicii publice precum și agenți economici de interes local
- l) Regulamentul de organizare și funcționare al instituțiilor, serviciilor publice subordonate și al societăților comerciale pe care le înființează și organizează
- m) Instituie norme specifice pentru instituțiile, serviciile publice și societățile de interes local
- n) Buget local, virări de credite, utilizarea rezervei bugetare, împrumuturi, contul de încheiere a exercițiului bugetar
- o) Impozite, taxe locale și taxe speciale în condițiile legii
- p) Acordarea de facilități la plata impozitelor și taxelor locale precum și la plata altor venituri la bugetul local pentru persoane fizice și juridice în condițiile legii
- r) Participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră
- s) Orice alt domeniu compatibil cu cele de mai sus.

**Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, tineret și sport** -avizează proiecte de hotărâri pentru următoarele domenii de activitate:

- a) Activitatea cultelor religioase
- b) Conferirea persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite, a titlului de cetățean de onoare al comunei
- c) Acordarea de sprijin financiar pentru acțiuni culturale cu impact deosebit
- d) Protecția mediului înconjurător
- e) Protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale
- f) Stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate
- g) Colaborarea cu instituții și autorități publice din țară sau străinătate în vederea realizării unor acțiuni de interes comun
- h) Crearea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sanitare, de cultură potrivit legii și competențelor legale
- i) Acceptarea donațiilor și legatelor de bunuri cu sarcini
- j) Propuneri de denumiri străzi, alte obiective
- k) Protecția copilului și asistență socială
- l) Asigurarea desfășurării activităților sportive
- m) Asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de tineret și sport din comună
- n) Orice alt domeniu compatibil cu cele de mai sus.

**Comisia pentru administrație publică locală, probleme juridice, servicii publice și comerț, gospodărire comunală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor**–avizează proiecte de hotărâri pentru următoarele domenii de activitate:

- a) Statutul comunei
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local
- c) Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu al consiliului local
- d) Organizarea de servicii publice de gospodărie comunală, transport local, rețele edilitare și alte asemenea
- e) Comerț și liberă inițiativă
- f) Organizarea de piețe, târguri ,oboare și bazare
- g) Aprobarea desfășurării referendumurilor
- h) Ordine publică, drepturi și libertăți fundamentale ale cetățenilor
  - i)Asocierea și cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale în vederea înființării de Asociațiile de dezvoltare intercomunitară
- j) Orice alt domeniu compatibil cu cele de mai sus.

## **Art. 12**

**(1)** Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

**(2)** Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**(3)** Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se

stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## **SECȚIUNEA a 4-a – Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale**

### **Art. 13**

**(1)** Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a. avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b. participă la ședințele consiliului local;
- c. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d. coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e. asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a proiectelor de hotărâre, precum și a hotărârilor de consiliu local;
- f. asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g. asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h. poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, a consilierilor locali;
- j. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- k. informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m. urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228, alin. (2) din Cod; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- n. certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- o. poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- p. poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- q. alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.



**CAPITOLUL III**  
**Funcționarea Consiliului Local al comunei Bozieni**

**SECȚIUNEA 1 – Atribuțiile Consiliului Local al comunei Bozieni**

**Art. 14**

**(1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**(2)** Consiliul Local al comunei Bozieni exercită, în principal, următoarele atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152, alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statutul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

**(5)** Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin.(4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**(6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

**(7)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind :

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială ;

c) sănătatea ;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică ;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice ;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor ;

p) activitățile de administrație social-comunitară ;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa ;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale ;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

**(8)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

**(9)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

**(10)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

**(11)** Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

**(12)** Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

**(13)** Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

**(14)** Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **SECȚIUNEA a-2-a – Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al comunei Bozieni**

### **Art. 15**

**(1)** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**(2)** Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

**(3)** Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci

când ,din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

#### **Art. 16**

**(1)** Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

**(2)** Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea :

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin.(2) din Cod.

#### **Art.17**

**(1)** Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1), alin. (2) lit. a) și (c).

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b).

**(2)** Consilierii locali pot fi convocați în scris sau prin mijloace electronice ,prin grija secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

**(3)** Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

**(4)** În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin.(3) lit.b), se face de îndată.

**(5)** Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință :

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

**(6)** Secretarul general al subdiviziunii administrativ- teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.

**(7)** În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **Art. 18**

Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

**(2)** Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care întrunește condițiile prevăzute de art.23 alin. 8 din prezentul regulament.

**(3)** Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informații ale conducătorilor organisme lor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

**(4)** Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a subdiviziunii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

**(5)** Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.18 alin. (2) din prezentul Regulament sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art.18 alin. 2

**(6)** Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

**(7)** Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

**(8)** În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația convenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

## **Art. 19**

**(1)** Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

**(2)** Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza :

**a)** unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificatul de concediu medical;

**b)** unei deplasări în străinătate;

**c)** unor evenimente de forță majoră ;

**d)** în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.

**(3)** Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art.233 din Cod.

**(4)** Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**(5)** Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

## **Art. 20**

**(1)** La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

**(2)** Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a probleme lor se face, de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale Codului Administrativ.

**(3)** Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

**(4)** Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

**(5)** Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul abcat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

**(6)** Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

**(7)** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

**(8)** Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**(9)** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

**(10)** Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**(11)** Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

**(12)** La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

**(13)** Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar

special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

**(14)** În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

### **Art. 21. Adoptarea hotărârilor de Consiliu Local**

**(1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

**(2)** Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită de prezentul regulament, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

**(3)** Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută de prezentul regulament a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră ;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu personae juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea Consiliului Local cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii, așa cum sunt definite la art. 92 din Cod ;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

### **Art. 22**

**(1)** După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**(2)** În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, prin tragere la soți.

**(3)** Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **SECȚIUNEA a 3-a – Elaborarea proiectelor de hotărâri**

### **Art. 23**

**(1)** Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu

sprijinul secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**(2)** Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

**(3)** Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate ;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

**(4)** Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin.(3) se face de către primar împreună cu secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**(5)** Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

**(6)** După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

**(7)** Avizul comisiei se transmite secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

**(8)** Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de :

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

**(9)** Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin.(8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

**(10)** Rapoartele și avizele prevăzute la alin.(8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

**(11)** Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.



## **SECȚIUNEA a 4 a – Procedura de vot**

### **Art. 24**

(1) **Votul** consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) **Votul** deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(3) **Consiliul** local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(5)

(7) **Abținerile** se numără la voturile împotriva.

(8) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(9) Dacă până la finalul programului de lucru, cvorumul nu este îndeplinit, președintele de ședință va face o invitație precizând data, ora și locul continuării ședinței.

(10) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(11) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **SECȚIUNEA a 5 a – Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local Bozieni**

### **Art. 25**

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de :

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și /sau de a le urmări pe internet.

(3) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

## **Art. 26**

(1) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în comuna Bozieni are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului Local al comunei Bozieni în limitele locurilor disponibile în sală.

(2) Solicitarea pentru participare se va face în scris la registratură sau prin fax/e-mail, în atenția secretarului general al comunei Bozieni, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date:

- a) numele și prenumele solicitantului;
- b) date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;
- c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

(3) Solicitarea de participare la ședința Consiliului Local al comunei Poienari se va înregistra la secretarul general al comunei Poienari.

(4) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale va transmite cererea către Președintele de Ședință.

(5) Prin grija Președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterile și votarea de către consilierii locali a proiectului de pe ordinea de zi la care este interesat.

## **CAPITOLUL IV – Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

### **Art. 27**

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau vice-primarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin.(2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

### **Art. 28**

(1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local al comunei Bozieni. Acestea se înscriu într-un registru special la secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, care le va înainta spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petițiile vor fi prezentate la aceeași dată de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și primarului, spre informare.

(2) Semestrial Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile aleșilor locali** **SECȚIUNEA I - Drepturile aleșilor locali**

### **Art. 29**

(1) După depunerea jurământului de primar, acest ora li se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul

aceste ia, un semn distinctiv al calității de primar pe care aceștia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general al comunei Bozieni .

(2) După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al comunei Poienari.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșafa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desășurare a acestora.

### **Art. 30**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

### **Art. 31**

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

**(5)** Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**(6)** În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### **Art. 32**

**(1)** Pe perioada exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

**(2)** Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

**(3)** Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

**(4)** În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

**(5)** La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică a lese.

**(6)** În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

**(7)** Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

### **Art. 33**

**(1)** Persoanele care începând cu anul 1992 au deținut calitatea de primar, viceprimar și care îndeplinesc condițiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse așa cum sunt prevăzute de legislația privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizație lunară pentru limită de vârstă.

**(2)** Indemnizația pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar sau viceprimar.

**(3)** Primarii și viceprimarii beneficiază de indemnizație pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.

**(4)** Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiția ca persoanele prevăzute la alin. (1) să fi exercitat cel puțin un mandat complet de primar sau viceprimar.

**(5)** Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizația brută lunară aflată în plată.

**(6)** În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizației pentru limită de vârstă, în limita prevăzută la alin. (4).

**(7)** În cazul exercitării unor mandate diferite în condițiile prevăzute la alin.(4), la calculul indemnizației lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizațiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcție.

**(8)** În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizației pentru limită de vârstă se va proceda după cum urmează :

a) pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin.(5).

b) cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin.(1) reprezintă suma valorilor obținute prin aplicarea prevederilor lit.a)

**(9)** În cazul în care persoana care beneficiază de indemnizația pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin.(1) începe exercitarea unui nou mandat, în condițiile legii, acordarea indemnizației se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condițiile prevăzute la alin. (4) și (5).

**(10)** Indemnizația pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

**(11)** Indemnizația pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit și contribuției de asigurări sociale de sănătate.

**(12)** Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se suportă din bugetul de stat și este prevăzut pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială prin anexă distinct la legea anuală de aprobare a bugetului de stat.

**(13)** Cererea pentru acordarea indemnizației pentru limită de vârstă se depune la registratura primăriei comunei Poienari. Situația centralizatoare se transmite administrațiilor finanțelor publice județene, care le centralizează și le transmite Ministerului Finanțelor Publice în vederea fundamentării anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate /subdiviziune administrativ-teritorială.

**(14)** Procedura și metodologia de aplicare a prevederilor prezentului articol se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**(15)** De indemnizația pentru limită de vârstă prevăzută la alin.(1) nu beneficiază primarii, viceprimarii care au fost condamnați definitiv pentru comiterea, în calitate de primar și/sau viceprimar, a unei infracțiuni de corupție.

**(16)** Sumele rămase necheltuite la sfârșitul anului se restituie la bugetul de stat, în condițiile legii.

#### **Art. 34**

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

#### **Art. 35**

**(1)** Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarului și viceprimarului nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prevăzute de Codul administrativ și de prezentul Regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei Poienari.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin.(1).

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.(2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin.(5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

### **Art. 36**

Primarul și viceprimarul au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

### **Art. 37**

(1) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la art. 36 este de 25 de zile lucrătoare.

(2) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 36 se face de către primarul subdiviziunii administrativ-teritoriale, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul pe baza consultării cu viceprimarul.

(3) Primarul și viceprimarul nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) În situația în care mandatul persoanelor prevăzute la art.36 începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

(5) Pentru perioada concediului de odihnă, primarul și viceprimarul beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

(6) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

(7) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la alin.6 poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezența acestora în comuna Poienari. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl înștiințează de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea

concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

### **Art. 38**

(1) În afara concediului de odihnă, primarul și viceprimarul au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Persoanele prevăzute la art.36 beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la art.36 au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză ;

b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;

c) 3 zile în caz de deces al soțului/soției sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

### **Art.39**

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

### **Art. 40**

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin.(2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

### **Art. 41**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art.42** Aleșii se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere în condițiile legii.

## SECȚIUNEA a 2-a - Obligațiile aleșilor locali

**Art.43 (1)** Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**(2)** Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

### **Art.44**

Consilierii locali precum și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

### **Art. 45**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarii în calitatea lor de reprezentanți legali ai comunei Poienari, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

### **Art. 46**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

### **Art. 47**

**(1)** În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**(2)** Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

### **Art. 48**

**(1)** Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

**(2)** Fiecare consilier local precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei Poienari.

**(3)** Primarul prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**(4)** În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

**(5)** În cazul nerespectării prevederilor alin.(4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.



**Art.49****CAPITOLUL VI – Răspunderi, abateri și sancțiuni**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

**Art. 50**

**(1)** Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**(2)** În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

**Art. 51**

**(1)** Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare :

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

**(2)** Sancțiunile prevăzute la alin.(1)lit.a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.(1) lit. e) -g) de către consiliul local prin hotărâre.

**(3)** Sancțiunile prevăzute la alin.(1)lit.a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

**(4)** Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1)lit.e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 52**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 53**

**(1)** Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

**(2)** Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**(3)** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

**(4)** Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **Art. 54**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **Art. 55**

**(1)** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

**(2)** Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**(3)** Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**(4)** Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

**(5)** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **Art. 56**

**(1)** Sancțiunile prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

**(2)** Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

**(3)** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. a) -d) din prezentul Regulament.

**(4)** Sancțiunile prevăzute la art. 51 alin. (1) din prezentul Regulament se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitate de consilier local.

#### **Art. 57**

**(1)** Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) e liberarea din funcție.

**(2)** Sancțiunile prevăzute la alin. (1)<sup>53</sup> lit. a) -c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului. Motivele care

justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

**(3)** În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

**(4)** Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la a lin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Cod.

**(5)** Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**(6)** Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1), lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

#### **Art. 58**

**(1)** Primarul respectiv președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

**(2)** Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatărilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

**(3)** Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

**(4)** În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau a legalității s-au produs consecințe vătmătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului cod.

**(5)** Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la a lin.(3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Cod.

**(6)** Prevederile alin.(1)-(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

#### **Art. 59**

**(1)** Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;

b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului subdiviziunii administrativ-teritoriale de către primar, din culpa sa;

c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestuia de reprezentant al statului în subdiviziunea administrativ-teritorială ;

**(2)** Contravențiile pre văzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

**(3)** Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

**(4)** Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

## **CAPITOLUL VII – Dispoziții finale**

### **Art. 60**

**(1)** La ședințele Consiliului Local Bozieni pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de ședință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de ședință.

**(2)** Secretarul general al comunei Bozieni pregătește ședințele consiliului, asigură documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale.

**(3)** Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

**(4)** Prevederile prezentului Regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA BOZIENI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

Nr. 30 din 30.04.2020

privind aprobarea vanzarii prin incredintare directa a suprafetei de 30.700 mp teren intravilan situat in satul Craiesti , comuna Bozieni, judetul Neamt

**Consiliul Local al comunei Bozieni, judetul Neamt;**

Având în vedere referatul de aprobare nr. 1314 din 24.04.2020 intocmit de primarul comunei BOZIENI;

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. 239 din 29.01.2020 a SC MIHOC PRIMA SRL prin care solicita cumpararea terenului de sub cladirile proprietatea sa .

Având în vedere Raportul de evaluare elaborat de un evaluator ANEVAS –Stejar Romica;

Având în vedere Avizele Comisilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Bozieni;

Având în vedere prevederile Contractului de concesiune nr. 2524/26.10.1993 încheiat cu SC MIHOC PRIMA SRL;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c și alin. (6) lit. b, respectiv art. 364 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
În temeiul art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART. 1.** – Se aprobă vanzarii prin incredintare directa a suprafetei de 30.700 mp teren intravilan situat in satul Craiesti , comuna Bozieni, judetul Neamt.

**ART. 2.** – (1) Valoarea de vânzare a terenului reprezintă contravaloarea în lei a sumei de 17500 euro, respectiv suma de 75800 lei ,stabilit potrivit cursului oficial leu/euro comunicat de BNR la data încheierii contractului, stabilită în baza Raportului de evaluare elaborat un evaluator ANEVAS –Stejar Romica, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

(2) Prețul imobilului se va plăti integral la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare iar cheltuielile ocazionate de redactarea și autentificarea contractului de vânzare-cumpărare, precum și alte taxe care țin de perfectarea cumpărării sunt în sarcina cumpărătorului.

**ART. 3** Pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare, se mandatează Primarul comunei Bozieni, dl. Grumezescu Doinel .

**ART. 4.** - Contractul de concesiune nr. 2524/1993 încheiat cu SC MIHOC PRIMA SRL, va înceta la data perfectării contractului de vânzare-cumpărare.

**ART. 5.-** Hotărârea se va comunica potrivit legii, prin grija secretarului general al comunei BOZIENI, persoanelor și autorităților interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
PATRAUCEANU MIHAI



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general,  
Elena Timofte

Proprietate imobiliara ; sat Craiesti ; com. Bozieni ; jud. Neamt



**ANEVAR**

ASOCIATIA NATIONALA A EVALUATORILOR DIN ROMANIA

## RAPORT DE EVALUARE

nr. 09/09.04.2020

### PROPRIETATE IMOBILIARA

**Steren-30 700 mp (doc)28912mp-real masurat (concesionat)  
(SC total-10592mp)**

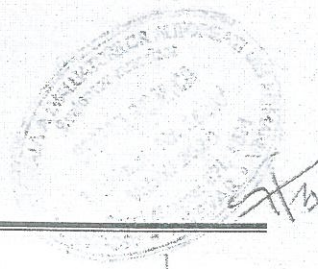
**AMPLASATA IN ; jud. NEAMT  
Sat CRAIESTI ; com. BOZIENI**

**Destinatar : Comuna Bozieni**

**Beneficiar: SC MIHOC PRIMA SRL**

ing. STEJAR ROMICA

**Aprilie 2020**



<b>1. EVALUATOR</b>	Ing. STEJAR ROMICA
Expert evaluator	STEJAR ROMICA
Legitimatie ANEVAR	NR. 16347
Reprezentant	Punct lucru ROMAN- STEJAR ROMICA
Asigurare profesională nivel de acoperire/nr./an	Nivel 1: valabila pana la 31.12.2020
Adresa evaluatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oraşul: Roman</li> <li>▪ Str.Anton Pann;bl.35;sc B;ap 17</li> <li>▪ Telefon: 0745-318219</li> <li>▪ E-mail: evstearromica@yahoo.com</li> </ul>

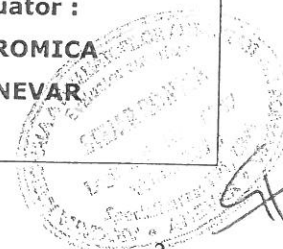
<b>2. BENEFICIAR</b>	Comuna Bozieni
Adresa	Com. Bozieni ;sat Craiesti
<b>DESTINATARUL</b>	Comuna Bozieni ;SC MIHOC PRIMA SRL

<b>3.</b>	Proprietate imobiliara teren nr. cadastral-50045;inscrisa in Cartea Funciara 50045-Bozieni <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ (Constructii-10592mp);Steren -28912mp- real masurat ;</li> <li>➢ S teren -30 700 mp – doc.</li> </ul>
<b>PROPRIETATEA EVALUATĂ</b>	
Proprietar	Constructii – SC MIHOC PRIMA SRL Teren - Consiliul Local al comunei Bozieni
Adresa proprietăţii	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Com Bozieni; jud Neamt</li> <li>▪ Sat Craiesti</li> </ul>

Declararea valorii estimata a terenului

Suprafata	30.700,00 mp
	€ 0,5 eur/mp
<b>OPINIE (rotunjit)</b>	15.700 eur
	2,5 ron / mp
	75.800 ron

<b>Valoarea de piata nu contine T.V.A.</b>	
<b>EVALUATOR :</b> ing. STEJAR ROMICA	<b>expert evaluator :</b> ing. STEJAR ROMICA Membru ANEVAR



Domnule PRIMAR al comunei Bozieni jud. Neamt

In baza solicitarii dumneavoastra va prezint concluziile raportului de evaluare:

**Destinatarul raportului de evaluare**

Primaria comunei Bozieni

**Beneficiarul raportului de evaluare** – SC MIHOC PRIMA SRL

**Proprietarul bunului evaluat -**

1) constructii - SC MIHOC PRIMA SRL

2) teren – Consiliul Local al comunei Bozieni (jud. Neamt)

**Tipul proprietatii** – proprietate imobiliara –teren ( spatii depozitare ;productie ;birouri)

**Destinatie actuala** - 1)teren tip CC ; (constructii-spatii depozitare; productie;birouri;

**Scopul evaluarii** - determinarea valorii de piata a proprietatii

**Proprietatea evaluata** este compusa din –

1. Teren tip CC (conf doc cadastrala)

Teren-(28912mp) -real masurat , 30700 mp- doc )

Sat Craiesti ;sat Bozieni ;jud. Neamt

**Data inspectiei** - 06.04.2020

**Data evaluarii** -09.04.2020

**Curs valutar – (09.04.2020) - 1 EURO = 4,8275 RON**

**1 USD = 4,4355 RON**

Evaluatorul a estimat **valoarea de piata** astfel:

Suprafata	30.700,00 mp
	€ 0,5 eur/mp
<b>OPINIE (rotunjit)</b>	<b>15.700 eur</b>
	2,5 ron / mp
	<b>75.800 ron</b>

**Ing. Stejar Romica**  
**Membru ANEVAR**

