

JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE

Nr. 19 din 27.03.2020

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Bozieni în Consiliul de Administrație al unităților de învățământ preuniversitar de pe raza administrativ-teritorială a comunei Bozieni, pentru anul școlar 2019-2020

Consiliul Local al comunei Bozieni, județul Neamt;

Având în vedere prevederile:

- art.96 din Legea învățământului nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale OMEN nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare ;
- art.121 alin.1 și alin.2 din Constituția României, republicată, art.3 paragraful 2 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985;
- art.21, art.24 și art.28 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006, respectiv art.7, alin.2 din Codul Civil;

Examinand raportul de aprobare nr.973 din 20.03.2020 a primarului comunei Bozieni cat si raportul comisiei de specialitate.

În temeiul art.129, alin.2, lit.e, art.139 și art.196, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Articolul 1. Se desemnează domnul NEAGU GHEORGHE si domnul CHELARU VASILE ,reprezentanti ai Consiliului Local al Comunei Bozieni în Consiliul de Administrație al unităților de învățământ preuniversitar de pe raza administrativ-teritorială a comunei Bozieni, pentru anul școlar 2019-2020

Articolul 2. Cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Bozieni.

Articolul 3. Prezenta hotarare poate fi atacata de catre persoanele îndreptățite, in termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Articolul 4. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate

Presedinte Sedinta
Consilier
Popa Mariana



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Elena Timofte

JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE

Nr. 20 din 27.03.2020

privind modificarea și completarea Hotărârii Nr.16 din 28.02.2019
a Consiliului local al comunei Bozieni prin care s-a înființat Consiliul comunitar consultativ

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrată sub nr. 974 din 20.03.2020 , raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate;

Văzând prevederile Legii nr. 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 , alin. (6), lit. „a” și art. 139 (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTARAȘTE :

Art.1. Art.1 al Hotărârii nr. Nr.16 din 28.02.2019 a Consiliului local al comunei Bozieni prin care s-a aprobat înființarea Consiliului comunitar consultativ, se modifică și completează având următorul conținut:

„ Se înființează „Consiliul comunitar consultativ”, denumit în continuare *Consiliul*, organism independent, format pe bază de voluntariat din următoarele persoane :

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| a) Arghiropol Octavian Danut | - viceprimar |
| b) Baltatescu Daniela | - consilier urbanism |
| c) Baghiu Mihaela Eugenia | - medic de familie |
| d) Carp Catalin Constantin | - preot, Parohia Cuci |
| e) Murariu Maria | - dir. Scoala Bozieni |
| g) Arghiropol Emanoil | - consilier local |
| h) Carpusca Petru | - Sef post Politie Bozieni |

Art.2. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prevederilor prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta
Popa Mariana



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr. 21 din 27.03.2020

privind aprobarea Proiectului Tehnic, pentru realizarea obiectivului de investiții
„ Modernizare drumuri de interes local in comuna Bozieni, județul Neamț-str.
FERMEI-CUCI si ocuparea temporara si definitiva a terenului în suprafață de
840 ml proprietate publică a comunei Bozieni, în administrarea Consiliului local

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț:

Având în vedere :

-art. 129,alin. (1) și (2) lit.,c” și art. 597,alin.2 lit.,e” din OUG nr.57/2019
privind Codul Administrativ;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni,
înregistrată sub nr.978 din 20.03.2020 ,raportul compartimentului de resort și
avizul comisiei de specialitate;

In temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și (2) din OUG nr.57/2019 privind
Codul Administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1. Aprobă Proiectul Tehnic, pentru realizarea obiectivului de investiții
„ **Modernizare drumuri de interes local in comuna Bozieni, județul Neamț-**
str. FERMEI-CUCI” si ocuparea temporara si definitiva a terenurilor în
suprafață de 840 ml proprietate publică a comunei Bozieni, în administrarea
Consiliului local.

Art.2. Referentul cu probleme de urbanism și amenajarea teritoriului din
cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni, răspunde de
aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea
prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Presedinte de sedinta,
Popa Mariana



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte

OBIECTIV: MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN
 COMUNA BOZIENI, JUDETUL NEAMT-STRADA FERMEI
 Beneficiar: Comuna Bozieni
 Proiectant: S.C. AQUA PROJECT S.R.L.
 Executant: _____

Pag 1

TEST

dimensiuni h 50 x L 250
sau raport de 1:5
format recomandat
pg. bmp

Proiect: _____ nr: _____
 Plansa: _____ nr: _____
 Faza: _____

DEVIZUL GENERAL

Anexa Nr. 7

al obiectivului de investitii

**MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA BOZIENI, JUDETUL
 NEAMT-STRADA FERMEI**

Conform H.G. nr. 907 din 2016

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
CAPITOL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	2.500,00	475,00	2.975,00
3.1.1	Studii de teren	2.500,00	475,00	2.975,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	2.500,00	475,00	2.975,00
3.3	Expertizare tehnica	1.500,00	285,00	1.785,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	14.000,00	2.660,00	16.660,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	1.500,00	285,00	1.785,00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	12.500,00	2.375,00	14.875,00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanta	0,00	0,00	0,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0,00	0,00	0,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistenta tehnica	12.000,00	2.280,00	14.280,00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	2.000,00	380,00	2.380,00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	1.000,00	190,00	1.190,00

DEVIZUL GENERAL: MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA BOZIENI,
JUDETUL NEAMT-STRADA FERMEI

1	2	3	4	5
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	1.000,00	190,00	1.190,00
3.8.2	Dirigentie de șantier	10.000,00	1.900,00	11.900,00
TOTAL CAPITOL 3		32.500,00	6.175,00	38.675,00
CAPITOL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	569.793,35	108.260,73	678.054,08
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		569.793,35	108.260,73	678.054,08
CAPITOL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	5.697,93	1.082,61	6.780,54
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	5.697,93	1.082,61	6.780,54
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	6.267,73	0,00	6.267,73
5.2.1	Comisiunile și dobânziile aferente creditului bancii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	569,79	0,00	569,79
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	2.848,97	0,00	2.848,97
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	2.848,97	0,00	2.848,97
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		11.965,66	1.082,61	13.048,27
CAPITOL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		614.259,01	115.518,34	729.777,35
din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		575.491,28	109.343,34	684.834,63

1 euro = 4,44 lei, curs la data de 02.06.2015

Executant,

Director General



INVESTITIA-„MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA BOZIENI,
JUDEȚUL NEAMȚ – STRADA FERMEI”

Principalii indicatori tehnici

- Lungime: 840,00 ml;
- Lățime parte carosabilă: 4,00 m;
- Lățime acostamente: 2 x 0,50 m;
- Se vor amenaja 20,00 ml de rigolă betonată;
- Podete tubulare transversale cu diametrul de Ø600 mm: 1 podet, L=7,50 m;
- Podete tubulare laterale cu diametrul de Ø600 mm: 1 podet, L=7,50 m;

Prin realizarea drumului, colectarea și dirijarea apelor pluviale se va asigura confortul necesar pentru circulația rutieră pe toată perioada anului.

Având în vedere ca amplasamentul aflat în zona de deal și încadrat în clasa tehnică V, viteza de proiectare adoptată este de 25 km/h.

Intocmit
Ing. Muzaru Vlad Alexandru



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE
Nr. 22 din 27.03.2020

Privind aprobarea implementarii proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala si combaterea saraciei si a excluziunii sociale „cod SMIS 126924

Consiliul local al Comunei Bozieni, județul Neamt,

Având în vedere:

-Raportul de aprobare nr.958 din 20.03.2020 a primarului comunei Bozieni, cu privire la aprobarea implementarii proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala si combaterea saraciei si a excluziunii sociale „cod SMIS 126924;

-proiectul „Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala si combaterea saraciei si a excluziunii sociale „cod SMIS 126924

In temeiul prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ completarile ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aproba implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala si combaterea saraciei si a excluziunii sociale „cod SMIS 126924,Axa prioritara –incluziunea sociala si combaterea saraciei ,obiectivele specifice 4.5,4.6, 4.10 , finantat din Fondul Social European prin Progranul Operational Capital Uman 2014-2020.

Art.2 Se aproba protocolul de colaborare incheiat intre Ministerul Muncii si Protectiei Sociale , Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala si Comuna Bozieni , judetul Neamt si se imputerniceste domnul GRUMEZESCU DOINEL primarul comunei Bozieni sa semneze protocolul de colaborare anexat , care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Sumele reprezentand cheltuielile conexe ce pot aparea pe durata implementarii proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala si combaterea saraciei si a excluziunii sociale „cod SMIS 126924 se vor asigura din bugetul local al comunei Bozieni

Art.4 Se aproba ca, in acord cu cadrul legal in vigoare la momentul respectiv ,comuna Bozieni , judetul Neamt sa faca demersurile necesare in vederea asigurarii sustenabilitatii serviciilor sociale oferite pe o perioada de minim 3 ani dupa finalizarea proiectului .

Art.5 Se imputerniceste domnul GRUMEZESCU DOINEL , primarul comunei Bozieni , judetul Neamt , sa semneze toate actele aferente proiectului „ Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala si combaterea saraciei si a excluziunii sociale „cod SMIS 126924

Art.6. Secretarul general al comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Presedinte de sedinta,
Popa Mariana



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexă la HCL nr. ____ / _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (MMPS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Eduard CORJESCU, în calitate de Secretar General,

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ (ANPIS) cu sediul în București, Bd. Gen Ghe. Magheru nr. 7, sector 1, cod fiscal 24708439, telefon 021/313.60.47, email secretariat@anpis.ro, reprezentată legal de către doamna OPRIȘ Gabriela, în calitate de Director General Adjunct

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) BOZIENI cu sediul în BOZIENI, județul NEAMT, cod fiscal 2613664, telefon....., email..... reprezentat legal de către domnul GRUMEZESCU DOINEL, în calitate de Primar,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 383/ 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale necesare în vederea consolidării capacității serviciului public de asistență socială de a iniția, coordona și implementa măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială prin utilizarea de resurse umane adecvate contribuind astfel la consolidarea rețelei de asistență socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației în UAT BOZIENI, în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, implementat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale în calitate de lider de parteneriat și Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială - Partener.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de de la data semnării prezentului protocol, dar nu mai târziu de **31.03.2022**, în cazul în care termenul final al proiectului nu se prelungește.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

2.3. Cu 90 de zile înainte de expirarea perioadei menționate la punctul 2.1, partenerii se vor reuni în vederea identificării posibilităților de prelungire a prezentului protocol, în vederea asigurării condițiilor optime de sustenabilitate.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

3.1.1. Asigură managementul și implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, conform planului de implementare în calitate de lider de parteneriat;

3.1.2. Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului în cuantum echivalent cu salariul unui asistent social/tehnician în asistență socială cu normă întreagă (8 ore/zi), acordată ca stimulent asistentului social/tehnician în asistență socială pentru realizarea activităților din cadrul proiectului. Cuantumul subvenției va fi calculat ca o diferență de la salariul brut pentru funcția de baza pentru o normă întreagă și salariul brut lunar pentru 2 ore/zi, dar nu mai mult de 4000 lei net/lună. Subvenția va fi acordată în urma încheierii unui contract de subvenție cu asistentul social/tehnician în asistență socială și MMPS.

3.1.3. Asigură plata taxei de înscriere a asistentului social la CNASR;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

3.1.4. Asigură acordarea de asistență pentru acreditarea și funcționarea serviciului public de asistență socială, denumite în continuare SPAS, ca furnizori de servicii sociale, precum și pentru licențierea serviciilor de asistență comunitară, în acord cu legislația în vigoare;

3.1.5. Asigură formarea și certificarea unui asistent social/tehnician în asistență socială recrutat, precum și identificarea, recrutarea și instruirea personalului de specialitate din sectorul asistenței sociale în vederea derulării Programului național de formare.

3.1.6. Asigură complementaritatea cu procedurile de lucru privind serviciile comunitare integrate și pune la dispoziția specialistului/specialiștilor din UAT aceste proceduri.

3.2. OBLIGAȚIILE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

3.2.1. Susține dezvoltarea și consolidarea serviciului public de asistență socială din UAT BOZIENI și dezvoltarea rețelelor de parteneriate;

3.2.2. Sprijină procesul de recrutare și contractarea asistentului social/tehnician în asistență socială;

3.2.3. Sprijină SPAS în realizarea diagnozei sociale a UAT și identifică nevoile grupurilor vulnerabile supuse unui risc de excluziune socială (copii, familii monoparentale, persoane cu dizabilități, persoane în vârstă dependente, șomeri, etc.) precum și prin proceduri, metodologii și instrumente de lucru adecvate;

3.2.4. Sprijină asistentul social de la nivelul UAT pentru întocmirea documentației necesare obținerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, obținerii unei trepte de competență profesională superioară, obținerii atestatului de liberă practică în asistență socială ;

3.3. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

3.3.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, prin acordarea accesului la informațiile, resursele și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

3.3.2. Realizează demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară (cod serviciu social 8899 CZ-PN-V) ;

3.3.3. Asigură încadrarea asistentului social cu cel puțin 2 ore în organigrama serviciului public de asistență socială, completând în fișa postului atribuțiile specifice proiectului, stabilite în documentul cadru anexat prezentului protocol;

3.3.4. Realizează activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile oferite de SPAS pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

3.3.5. Realizează atribuțiile privind inițierea, coordonarea și monitorizarea măsurilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 292/2011 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a SPAS aprobat prin HG nr.797/2017), prin implementarea instrumentelor de lucru distribuite în cadrul proiectului;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- 3.3.6. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea serviciului de asistență socială prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale;
- 3.3.7. Transpune rezultatele proiectului în modul de implementare a atribuțiilor pe care le are potrivit legii de a iniția, coordona și monitoriza măsurile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale;
- 3.3.8. Permite și facilitează accesul asistentului social/tehnician în asistență socială la programe de instruire, conform Planului de instruire elaborat în cadrul proiectului;
- 3.3.9. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor furnizate de SPAS. În acest fel activitățile acestui serviciu vor putea continua la nivelul comunității și după încheierea perioadei de implementare a proiectului și de finanțare a acestor servicii;
- 3.3.10. Colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului, MMPS și ANPIS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;
- 3.3.11. Acordă sprijin unui număr de cel puțin 100 de persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din comunitățile pe care le deservește pentru depășirea situației în care se găsesc.

4. FORȚA MAJORĂ

- 4.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.
- 4.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.
- 4.3. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.
- 4.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 4.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

5. CONFIDENȚIALITATE

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.

6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

6.1. Partenerii prezentului acord/protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

6.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

7. ALTE CLAUZE

7.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.

7.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

7.3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

7.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

7.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Secretar general

Eduard COBÎJESCU



UAT COMUNA BOZIENI ,

Județul NEAMT

Primar UAT GRUMEZESCU DOINEL

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI
ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

Director general adjunct

Gabriela OPRÎȘ



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE
Nr.23 din 27.03.2020
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț ;
Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrat sub nr. 957 din 20.03.2020, raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate;

In temeiul dispozițiilor art.123 (1) și art. 139 (1) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art. 1 . Alege pe d-l /d-na consilier PATRAUCEANU MIHAI președinte de ședință al Consiliului local al comunei Bozieni, pentru o perioadă de 3 luni , incepand cu luna APRILIE 2020.

Art.2. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Presedinte de sedinta
Popa Mariana



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Elena Timofte

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Elena Timofte mentioned in the text above.