

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE
Nr.7 din 28.02.2020
privind aprobarea bugetului local pe anul 2020

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile Legii nr. 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019 și ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrată sub nr.511 din 21.02.2020 , raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (4), lit. a) și art. 196 alin.(1) lit.,,a” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

HOTARASTE :

Art.1. Aprobă bugetul local al comunei Bozieni, județul Neamț, pe anul 2020 în sumă de 3943.8 mii lei la partea de venituri și în suma de 4542.28 mii lei la partea de cheltuieli, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă lista cuprinzând programul de investiții pe anul 2020 în sumă totală de 1545.2 mii lei conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Aprobă bugetul local al comunei Bozieni pe anul 2020 în sumă de 4 mii lei la venituri proprii cât și în sumă de 24.85 mii lei la partea de cheltuieli, cu un deficit de 20.85 mii lei, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă numărul de personal permanent și temporar precum și fondul salariilor de bază conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Primarul comunei împreună cu compartimentul financiar contabil răspund de materializarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6. Consiliul local periodic va analiza stadiul realizărilor la partea de venituri, executând totodată un control sever la partea de cheltuieli.

Art.7. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

POPA MARIANA



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general,
Elena Timofte

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 28/02/2020 Tit:32 pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020						Prevederi trimestriale buget 2020			Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	2	3	4	5	6	7	8	9			
A		I=3+4+5+6											
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	3.943,80		1.485,82	851,66	747,00	859,32	3.226,00	2.609,00	2.617,00			
000202	I VENITURI CURENTE	3.308,00		890,02	851,66	747,00	819,22	3.226,00	2.609,00	2.617,00			
000502	A. VENITURI FISCALE	3.212,00		849,34	825,66	731,00	806,00	3.157,00	2.515,00	2.518,00			
000402	A.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	500,00		127,00	125,00	124,00	124,00	704,00	710,00	723,00			
030002	A.1.2. Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	500,00		127,00	125,00	124,00	124,00	704,00	710,00	723,00			
0302	IMPOZIT PE VENIT	2,00		1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00			
030218	Impozitul pe veniturile din vanzarea/prezenta de imobilitate din patrimoniul personal	2,00		1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00			
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL VENIT	498,00		126,00	124,00	124,00	124,00	703,00	708,00	721,00			
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	201,00		51,00	50,00	50,00	50,00	283,00	286,00	291,00			
040204	Suma alocata din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	297,00		75,00	74,00	74,00	74,00	419,00	422,00	430,00			
070002	A.3. Impozite si taxe pe proprietate	236,00		94,00	92,00	20,00	20,00	254,00	245,00	252,00			
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	236,00		94,00	92,00	20,00	20,00	254,00	245,00	252,00			
070201	Impozit si taxa pe cladiri	81,00		21,00	20,00	20,00	20,00	84,00	88,00	92,00			
070202	Impozit si taxa pe teren	145,00		73,00	72,00	0,00	0,00	150,00	155,00	160,00			
100002	A.4. Impozite si taxe pe birouri si servicii	2.470,00		624,34	604,66	583,00	638,00	2.182,00	1.544,00	1.524,00			
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	2.413,00		591,00	581,00	583,00	638,00	2.117,00	1.476,00	1.453,00			
110202	Suma defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea obiectivelor descentralizate la nivelul comunitatilor, oraselor, municipiilor si sectoarelor	496,00		154,00	138,00	53,00	151,00	625,00	628,00	631,00			
110206	Municipiul Bucuresti	1.917,00		437,00	443,00	530,00	507,00	1.492,00	848,00	822,00			
1602	TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARIILOR SI ALTE SERVICII	87,00		33,54	25,66	0,00	0,00	65,00	68,00	71,00			
160302	Impozit pe mijloacele de transport	87,00		33,54	25,66	0,00	0,00	65,00	68,00	71,00			
180002	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00	17,00	18,00	19,00			
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00	17,00	18,00	19,00			
180350	Alte impozite si taxe	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00	17,00	18,00	19,00			
290002	C. Venituri nefiscale	96,00		40,68	26,00	16,00	13,32	89,00	94,00	99,00			

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 28/02/2020 Tit:32 pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020					Prevederi trimestriale buget 2020			Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	7	8		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9	
480201	APRENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	490,80		490,80							
48020105	Fondul European de Dezvoltare Regionala (PEDR)	253,83		253,83							
48020105	Profinitare	253,83		253,83							
480204	Fondul European de Dezvoltare Rurala (PEADR)	236,97		236,97							
48020401	Suma primite in contul platilor aferente in anul curent	236,97		236,97							
4900	VENITURI PROPRII	895,00		299,02	164,00		161,32	1.109,00	1.133,00	1.164,00	
8002	TOTAL CHELTUIELI	4.542,28		2.084,30	747,00		859,32	3.226,00	2.609,00	2.617,00	
01	CHELTUIELI CURENTE	3.809,83		1.480,82	706,64		761,70	3.226,00	2.609,00	2.617,00	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.307,00		281,70	351,50		341,50	1.310,00	1.310,00	1.310,00	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.020,00		182,30	294,14		250,20	1.200,00	605,00	613,00	
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	100,00			40,00		60,00	42,00	20,00	20,00	
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	100,00		25,00	25,00		25,00	50,00	50,00	50,00	
87	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	394,00		139,00	7,00		96,00	553,00	553,00	553,00	
88	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	803,82									
89	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	76,00		29,00	9,00		9,00	71,00	71,00	71,00	
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	741,40		603,48	40,36		97,62				
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	741,40		603,48	40,36		97,62				
510002	Parca la-a Servicii publice generale	1.701,00		325,40	474,40		481,40	1.462,00	1.434,00	1.434,00	
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	1.501,00		304,40	409,40		396,40	1.370,00	1.364,00	1.364,00	
01	CHELTUIELI CURENTE	1.496,00		295,40	409,40		396,40	1.370,00	1.364,00	1.364,00	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.155,00		239,40	289,40		299,40	1.156,00	1.136,00	1.136,00	
1001	Chelelele salariale in bani	1.092,80		233,20	283,20		293,20				
100101	Salarii de baza	960,00		193,00	248,60		264,20				
100106	Alte sporuri	8,00		2,00	2,00		2,00				
100112	Indemnizati plantate unor persoane din afara unitatii	108,00		27,00	27,00		27,00				
100117	Indemnizati de hrană	16,80		11,20	5,60		5,60				
1002	Chelelele salariale in natura	17,10		17,40	17,40		17,40				
100206	Vouchere de vacanta	17,10		17,40	17,40		17,40				
1005	Contributii	24,80		6,20	6,20		6,20				
100507	Contributia asiguratorie pentru munca	24,80		6,20	6,20		6,20				
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	320,00		42,00	79,00		88,00	195,00	187,00	187,00	
2001	Bunuri si servicii	275,50		34,00	68,00		79,00				
200101	Floriari de birou	10,00		1,50	3,50		3,50				
200102	Materiale pentru curatenie	5,00		1,00	1,00		1,00				

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020						Tit:32						
		Prevederi anuale buget 2020		Prevederi trimestriale buget 2020				7	8	9				
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023	
1=3+4+5+6	2	3	4	5	6									
A	B													
200103	Incalzita, iluminata si fara motorina	20,00			10,00		10,00							
200105	Carburanti si lubrifianti	6,00		1,50	1,50		1,50		1,50					
200106	Piese de schimb	4,00		1,00	1,00		1,00		1,00					
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20,00		4,00	5,00		6,00		5,00					
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	52,00		7,00	8,00		9,00		8,00					
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	180,50		18,00	40,00		62,50		60,00					
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	6,00		1,00	1,00		1,00		2,00					
200520	Alte obiecte de inventar	6,00		1,00	1,00		1,00		2,00					
2006	Deplasari, deplasari, transferari	20,00		4,00	5,00		6,00		5,00					
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	20,00		4,00	5,00		6,00		5,00					
2013	Programe profesionale	8,00		1,00	2,00		3,00		3,00					
2014	Proiectia muncii	2,50		1,00	1,00		0,50		2,00					
2050	Alte cheltuieli	8,00		2,00	2,00		2,00		2,00					
205001	Reclama si publicitate	8,00		2,00	2,00		2,00		2,00					
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	41,00		14,00	9,00		9,00		9,00			-41,00		
5911	Asociatii si fundatii	41,00		14,00	9,00		9,00		9,00					
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,00		5,00	5,00		5,00		5,00					
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	5,00		5,00	5,00		5,00		5,00					
7101	Active fixe	5,00		5,00	5,00		5,00		5,00					
710101	Constructii	5,00		5,00	5,00		5,00		5,00					
510201	Autonatii executive si legislative	1.364,00		300,40	304,80		409,40		396,40			1.370,00		1.364,00
51020103	Autonatii executive	1.364,00		300,40	304,80		409,40		396,40			1.370,00		1.364,00
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	100,00					40,00		60,00			42,00		20,00
01	CHELTUIELI CURENTE	100,00					40,00		60,00			42,00		20,00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	100,00					40,00		60,00			42,00		20,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100,00					40,00		60,00			42,00		20,00
540205	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100,00					40,00		60,00			42,00		20,00
5602	TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL, DIFERITE NIVELUL ALE ADMINISTRATIEI CHELTUIELI CURENTE	100,00		25,00	25,00		25,00		25,00			50,00		50,00
01	TITLUL VI TRANSFERURI INTR-UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	100,00		25,00	25,00		25,00		25,00			50,00		50,00
5101	Transferuri curente	100,00		25,00	25,00		25,00		25,00			50,00		50,00
510115	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru	100,00		25,00	25,00		25,00		25,00			50,00		50,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 28/02/2020 Tit:32 pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020					Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	2	3	4	5	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	1=3+4+5+6								6	7	8	9
560207	persoanele cu handicap	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00		50,00	50,00
	Transferari din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00		50,00	50,00
60002	Partea II-a Aparare, ordine publica si siguranta nationala	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		8,00	8,00
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		8,00	8,00
01	CHELTUIELI CURENTE	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		8,00	8,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		8,00	8,00
2001	Bunuri si servicii	6,00		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		8,00	8,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6,00		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		8,00	8,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	2,00		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		8,00	8,00
200530	Alte obiecte de inventar	2,00		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		8,00	8,00
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		8,00	8,00
650002	Partea III-a Cheltuieli social-culturale	868,82		239,36	239,36	239,36	239,36	239,36	239,36	239,36		870,00	871,00
6502	INVAZANT	265,00		81,00	81,00	81,00	81,00	81,00	81,00	81,00		266,00	268,00
01	CHELTUIELI CURENTE	265,00		81,00	81,00	81,00	81,00	81,00	81,00	81,00		267,00	268,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00		24,00	24,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00		24,00	24,00
100205	Transportul la si de la locul de munca	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00		24,00	24,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	180,00		30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		182,00	183,00
2001	Bunuri si servicii	154,00		25,60	25,60	25,60	25,60	25,60	25,60	25,60		182,00	183,00
200101	Furnituri de birou	4,30		0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80		8,00	8,00
200102	Materiale pentru curatenie	3,80		0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30		8,00	8,00
200103	Incalziri, iluminat si forta motrica	49,00		7,30	7,30	7,30	7,30	7,30	7,30	7,30		267,00	268,00
200105	Carburanti si lubrifianti	28,80		6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00		267,00	268,00
200106	Piese de schimb	5,70		1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70		24,00	24,00
200108	Posta telecomunicatii, radio, tv, internet	6,00		1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50		182,00	183,00
200109	Mententia si prestari de servicii cu caracter functional	57,90		4,70	4,70	4,70	4,70	4,70	4,70	4,70		182,00	183,00
200120	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	19,10		3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10		6,00	6,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	6,00		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00		3,00	3,00
200530	Alte obiecte de inventar	6,00		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00		3,00	3,00
2006	Deplasari, deplasari, transferari	9,00		2,10	2,10	2,10	2,10	2,10	2,10	2,10		2,50	2,50

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020						Tit:32		
		TOTAL	Prevederi trimestriale buget 2020					Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
			2	3	4	5	6			
A	B	J=3+4+5+6	3	4	5	6	7	8	9	
2100601	Deplasari interne, deplasari, transferari	9,60	2,10	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
2013	Pegaturile profesionale	5,40	0,40	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
2014	Protectia muncii	1,80	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
2050	Alte cheltuieli	2,40	1,00	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
205050	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,40	1,00	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	61,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
5702	Asistenta sociala	61,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
570201	Asistenta sociala in numerar	61,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
570203	Tichete de cina si tichete serale pentru gradinita	19,60	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
650204	Inventarii scolare	42,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
65020401	Inventarii scolare inferioare	223,00	42,00	72,00	40,00	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	223,00	42,00	72,00	40,00	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00
6702	CULTURA, RECUPERARE SI RELIGIE	42,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
01	CHELTUIELI CURENTE	270,83	141,92	41,36	55,74	55,74	55,74	55,74	55,74	55,74
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	270,83	141,92	41,36	55,74	55,74	55,74	55,74	55,74	55,74
1001	Cheltuieli salariale in bani	80,00	19,80	21,00	19,60	19,60	19,60	19,60	19,60	19,60
100101	Salarii de baza	76,60	19,30	19,10	19,10	19,10	19,10	19,10	19,10	19,10
100117	Indemnizatii de hrana	72,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	4,60	1,30	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
100206	Venabere de vacanta	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45
1003	Contributii	1,98	0,50	0,45	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
100307	Contributia asiguratorie pentru omnia	1,98	0,50	0,45	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	52,00	3,30	0,36	3,614	3,614	3,614	3,614	3,614	3,614
2001	Bunuri si servicii	44,75	2,00	0,26	3,439	3,439	3,439	3,439	3,439	3,439
200104	Furnituri de birou	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
200102	Materialul pentru curatenie	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26
200150	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	44,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45
200550	Alte obiecte de inventar	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45
2006	Deplasari, deplasari, transferari	0,80	0,30	0,10	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	0,80	0,30	0,10	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
2011	Carti, publicatii si materiale de mentinut	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2050	Alte cheltuieli	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
205001	Recursa si publicitate	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE: NEKAMBARSABILE AFERENTE:									

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

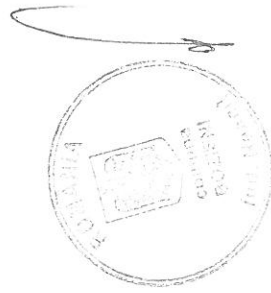
Data : 28/02/2020 Tit:32 pag: 8 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale buget 2020						Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	2	3	4	5	6			
A		1=3+4+5+6								
100307	Contributia asignatiilor pentru munca	2.15		0.40	0.95	0.40	0.40			
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	150.00		63.00	35.00	55.00	17.00	200.00	150.00	150.00
2001	Bunuri si servicii	150.00		63.00	35.00	55.00	17.00	200.00	150.00	150.00
200103	Incalzire, iluminat si forta motrice	100.00		45.00	25.00	35.00	7.00			
200109	Material si prestari de servicii cu caracter functional	40.00		10.00	10.00	10.00	10.00			
200150	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	10.00		10.00						
700206	Iluminat public si electrificari	140.00		53.00	35.00	35.00	17.00	200.00	150.00	150.00
700250	Alte servicii in domeniul locuintelor, serviciilor si dezvoltarii umane	78.00		26.50	18.50	16.50	16.50	69.00	69.00	69.00
7402	PROTECTIA MEDIULUI	100.00		26.00	25.00	24.00	25.00	100.00	56.00	65.00
01	CHELTUIELI CURENTE	100.00		26.00	25.00	24.00	25.00	100.00	56.00	63.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	100.00		26.00	25.00	24.00	25.00	100.00	56.00	63.00
2001	Bunuri si servicii	100.00		26.00	25.00	24.00	25.00	100.00	56.00	63.00
200150	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	100.00		26.00	25.00	24.00	25.00			
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	100.00		26.00	25.00	24.00	25.00	100.00	56.00	63.00
74030502	Colectarea, incalzirea si distripiera deseurilor	100.00		26.00	25.00	24.00	25.00			
800002	Portea Va Activiti economice	1.646.46		1.314.48	112.00	92.56	127.62	100.00	56.00	63.00
8402	TRANSPORTURI	1.646.46		1.314.48	112.00	92.56	127.62	474.00	22.00	22.00
01	CHELTUIELI CURENTE	910.00		716.00	112.00	52.00	30.00	474.00	22.00	22.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210.00		16.00	112.00	52.00	50.00	474.00	22.00	22.00
2001	Bunuri si servicii	210.00		16.00	112.00	52.00	50.00	474.00	22.00	22.00
200105	Carburanti si lubrifianti	68.00		12.00	34.00	12.00	10.00			
200116	Piese de schimb	52.00		1.00	25.00	19.00	7.00			
200150	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	90.00		3.00	53.00	21.00	13.00			
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NEAMBUSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	700.00		700.00						
5804	Programa din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	700.00		700.00						
580401	Finantarea nationala	78.67		78.67						
580402	Finantarea externa nerambursabilă	419.75		419.75						
580403	Cheltuieli neeligibile	201.58		201.58						
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	756.46		598.48		40.56	97.62			
71	TITLUL XIII ACTIVE FINANCIARE	756.46		598.48		40.56	97.62			
7101	Active fixe	756.46		598.48		40.56	97.62			

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2021-2023

Data : 28/02/2020 Tit:32 pag: 9 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2020				Prevederi trimestriale buget 2020				Estimari 2021	Estimari 2022	Estimari 2023
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	6	7			
A	B	1-3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9		
700101	Construcții	736,46		598,48		40,56	97,62					
840205	Transport rutier	1.646,48		1.314,48	112,00	92,56	127,62	474,00	22,00	22,00		
84020301	Drepturi si poduri	1.646,48		1.314,48	112,00	92,56	127,62	474,00	22,00	22,00		
9902	EXCEDENT/DEFICIT											
	EXCEDENT/DEFICIT	-598,48										



[Handwritten signature]

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data: 28/02/2020 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2020	Prevederi anuale				
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	2.997,00		677,00	851,66	706,64	761,70
000202	I. VENITURI CURENTE	2.852,00		572,00	851,66	706,64	721,70
000302	A. VENITURI FISCALE	3.212,00		849,34	825,66	731,00	806,00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI						
	CASTIGURI DIN CAPITAL	500,00		127,00	125,00	124,00	124,00
030002	A1.2 Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	500,00		127,00	125,00	124,00	124,00
0302	IMPOZIT PE VENIT	2,00		1,00	1,00		
030218	Impozitul pe veniturile din transferal proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	2,00		1,00	1,00		
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL VENIT						
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	498,00		126,00	124,00	124,00	124,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	201,00		51,00	50,00	50,00	50,00
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	297,00		75,00	74,00	74,00	74,00
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATI	226,00		94,00	92,00	20,00	20,00
070201	Impozit si taxa pe cladiri	226,00		94,00	92,00	20,00	20,00
070202	Impozit si taxa pe teren	81,00		21,00	20,00	20,00	20,00
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	145,00		73,00	72,00		
1102	SUMI DEFALCATE DIN TVA	2.470,00		624,34	604,66	583,00	658,00
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea	2.413,00		591,00	581,00	583,00	658,00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 28/02/2020 Tit: Prevederi trimestriale pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
110206	adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	496,00		154,00	138,00	53,00	151,00
	Sume detaolate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1.917,00		437,00	443,00	530,00	507,00
1602	TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DE ACTIVITATI	57,00		33,34	23,66		
160202	Impozit pe mijloacele de transport	57,00		33,34	23,66		
180002	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00
180250	Alte impozite si taxe	16,00		4,00	4,00	4,00	4,00
290002	C. Venituri nefiscale	-360,00		-277,34	26,00	-24,36	-84,30
300002	C1. Venituri din proprietate	32,00		23,68	8,00		0,32
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	32,00		23,68	8,00		0,32
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	32,00		23,68	8,00		0,32
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	-392,00		-301,02	18,00	-24,36	-84,62
3302	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ACTIVITATI	19,00		5,00	5,00	5,00	4,00
330208	Venituri din prestari de servicii	11,00		3,00	3,00	3,00	2,00
330228	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
3402	VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE,						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 28/02/2020 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
340202	ELIBERARI PERMISE	9,00		2,00	3,00	2,00	2,00
	Taxe extrajudiciare de timbru	9,00		2,00	3,00	2,00	2,00
3302	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	32,00		9,00	8,00	8,00	7,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	32,00		9,00	8,00	8,00	7,00
3602	DIVERSI: VENITURI	4,00		1,00	2,00	1,00	
360206	Taxe speciale	4,00		1,00	2,00	1,00	
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-456,00		-318,02		-40,36	-97,62
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-456,00		-318,02		-40,36	-97,62
410002	IV. Subventii	145,00		105,00			40,00
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	145,00		105,00			40,00
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	45,00		5,00			40,00
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibil petrolieri	45,00		5,00			40,00
4302	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	100,00		100,00			
430234	Sume alocate din bugetul ANCPJ pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	100,00		100,00			
5002	TOTAL CHELTUIELI	2.997,00		677,00	851,66	706,64	761,70

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 28/02/2020 Tit: pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
01	CHIELTUIELI CURENTE	2.997,00		677,00	851,66	706,64	761,70
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.307,00		281,70	352,30	331,50	341,50
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.233,80		268,60	318,40	318,40	328,40
100101	Salarii de baza	1.092,00		226,00	281,60	287,20	297,20
100106	Alte sporuri	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	108,00		27,00	27,00	27,00	27,00
100117	Indemnizatii de hrana	25,80		13,60	7,80	2,20	2,20
1002	Cheltuieli salariale in natura	44,30		6,00	26,30	6,00	6,00
100205	Transportul la si de la locul de munca	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00
100206	Vouchere de vacanta	20,30			20,30		
1003	Contributii	28,90		7,10	7,60	7,10	7,10
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	28,90		7,10	7,60	7,10	7,10
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.020,00		182,30	313,36	294,14	230,20
2001	Bunuri si servicii	940,85		168,60	294,16	271,49	206,60
200101	Furnituri de birou	14,79		2,30	4,00	4,99	3,50
200102	Materialie pentru curatenie	7,06		1,30	1,76	2,00	2,00
200103	Incalziti, iluminat si forta motrica	169,00		50,50	50,50	41,00	27,00
200105	Carburanti si lubrifianti	102,80		19,50	44,80	17,50	21,00
200106	Piese de schimb	61,70		3,70	28,00	20,00	10,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	26,00		5,50	6,50	7,50	6,50
200109	Materialie si prestari de servicii cu caracter functional	109,90		21,70	33,60	30,00	24,60
200130	Alte bunuri si servicii pentru						

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 28/02/2020 Tit: pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	intretinere si functionare	449,60		64,10	125,00	148,50	112,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	15,45			4,00	4,45	7,00
200530	Alte obiecte de inventar	15,45			4,00	4,45	7,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	30,40		6,40	7,60	8,70	7,70
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	30,40		6,40	7,60	8,70	7,70
2011	Carti, publicatii si materiale						
	documentare	4,00					4,00
2013	Pregatire profesionala	13,40		1,40	3,00	7,00	2,00
2014	Protectia muncii	4,30		1,90	1,00	0,50	0,90
2030	Alte cheltuieli	11,60		4,00	3,60	2,00	2,00
203001	Reclama si publicitate	9,00		3,00	2,00	2,00	2,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,60		1,00	1,60		
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	100,00				40,00	60,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100,00				40,00	60,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATILE						
	ADMINISTRATIEI PUBLICE	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
5101	Transferuri curente	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
510115	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	394,00		159,00	132,00	7,00	96,00
5702	Ajutoare sociale	394,00		159,00	132,00	7,00	96,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	352,00		150,00	123,00	3,00	76,00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 28/02/2020 Tit: pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
A	B	Program 2020	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	
		1=3+4+5+6	3	4	5	6	
	pentru gradinita	42.00	9,00	9,00	4,00	20,00	
S9	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	76,00	29,00	29,00	9,00	9,00	
5911	Asociatii si fundatii	76,00	29,00	29,00	9,00	9,00	
510002	Partea I-a Servicii publice generale	1.696,00	320,40	419,80	474,40	481,40	
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	1.496,00	295,40	394,80	409,40	396,40	
01	CHELTUIELI CURENTE	1.496,00	295,40	394,80	409,40	396,40	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.135,00	239,40	306,80	289,40	299,40	
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.092,80	233,20	283,20	283,20	293,20	
100101	Salarii de baza	960,00	193,00	248,60	254,20	264,20	
100106	Alte sporuri	8,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	108,00	27,00	27,00	27,00	27,00	
100117	Indemnizatii de hrana	16,80	11,20	5,60			
1002	Cheltuieli salariale in natura	17,40		17,40			
100206	Vouchere de vacanta	17,40		17,40			
1003	Contributii	24,80	6,20	6,20	6,20	6,20	
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	24,80	6,20	6,20	6,20	6,20	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	320,00	42,00	79,00	111,00	88,00	
2001	Bunuri si servicii	275,30	34,00	68,00	94,50	79,00	
200101	Furnituri de birou	10,00	1,50	2,50	3,50	2,50	
200102	Material pentru curatenie	3,00	1,00		1,00	1,00	
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	20,00		10,00	10,00		
200105	Carburanti si lubrifianti	6,00	1,50	1,50	1,50	1,50	
200106	Presse de schimb	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv.						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 28/02/2020 Tit: pag: 7 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200109	internet	20,00		4,00	5,00	6,00	5,00
200130	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	32,00		7,00	8,00	9,00	8,00
2005	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	180,50		18,00	40,00	62,50	60,00
200530	Bunuri de natura obiectelor de inventar	6,00			1,00	3,00	2,00
2006	Alte obiecte de inventar	6,00			1,00	3,00	2,00
200601	Deplasari, detasari, transferari	20,00		4,00	5,00	6,00	5,00
2013	Deplasari interne, detasari, transferari	20,00		4,00	5,00	6,00	5,00
2014	Pregatire profesionala	8,00		1,00	2,00	5,00	
2030	Protectia muncii	2,50		1,00	1,00	0,50	
203001	Alte cheltuieli	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
59	Reclama si publicitate	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00
5911	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	41,00		14,00	9,00	9,00	9,00
5402	Asociatii si fundatii	41,00		14,00	9,00	9,00	9,00
01	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	100,00				40,00	60,00
50	CHELTUIELI CURENTE	100,00				40,00	60,00
5004	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	100,00				40,00	60,00
5602	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	100,00				40,00	60,00
01	TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
51	DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
	CHELTUIELI CURENTE	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00
	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00

**BUGETUL LOCAL PEANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 28/02/2020 Tit: pag: 8 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
5101	Transferuri curente	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00		
510115	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	100,00		25,00	25,00	25,00	25,00		
600002	Partea II-a Aparare, ordine publica si siguranta nationala	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00		
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00		
01	CHELTUIELI CURENTE	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00		
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00		
2001	Bunuri si servicii	6,00		2,00	2,00	2,00	2,00		
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6,00		2,00	2,00	2,00	2,00		
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	2,00							
200530	Alte obiecte de inventar	2,00							
650002	Partea III-a Cheltuieli social-culturale	765,00		233,10	239,36	102,74	189,80		
6502	INVATAMANT	265,00		51,00	81,00	44,00	89,00		
01	CHELTUIELI CURENTE	265,00		51,00	81,00	44,00	89,00		
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00		
1002	Cheltuieli salariale in natura	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00		
100205	Transportul la si de la locul de munca	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00		
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	180,00		30,00	60,00	34,00	56,00		
2001	Bunuri si servicii	154,60		25,60	51,90	29,50	47,60		
200101	Furnituri de birou	4,30		0,80	1,50	1,00	1,00		
200102	Materiale pentru curatenie	3,80		0,30	1,50	1,00	1,00		
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	49,00		7,50	15,50	6,00	20,00		

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 28/02/2020 Tit: pag: 9 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6				
200105	Carburanti si lubrifianti	28,80		6,00	9,30	4,00	9,50				
200106	Piese de schimb	5,70		1,70	2,00		2,00				2,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6,00		1,50	1,50		1,50				1,50
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	37,90		4,70	15,60		11,00				6,60
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	19,10		3,10	5,00		5,00				6,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	6,00			3,00		3,00				3,00
200530	Alte obiecte de inventar	6,00			3,00		3,00				3,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	9,60		2,10	2,50		2,50				2,50
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	9,60		2,10	2,50		2,50				2,50
2013	Pregatire profesionala	5,40		0,40	1,00		2,00				2,00
2014	Protectia muncii	1,80		0,90							0,90
2030	Alte cheltuieli	2,60		1,00	1,60						
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,60		1,00	1,60						
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	61,00		15,00	15,00		4,00				27,00
5702	Ajutoare sociale	61,00		15,00	15,00		4,00				27,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	19,00		6,00	6,00						7,00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	42,00		9,00	9,00		4,00				20,00
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	167,00		38,10	41,36		55,74				31,80
01	CHELTUIELI CURENTE	167,00		38,10	41,36		55,74				31,80
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	80,00		19,80	21,00		19,60				19,60
1001	Cheltuieli salariale in bani	76,60		19,30	19,10		19,10				19,10

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 28/02/2020 Tit: pag: 10 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Trim.IV	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	6	6
100101	Salarii de baza	72,00		18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
100117	Indemnizatii de hrana	4,60		1,30	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
1002	Cheltuieli salariale in natura	1,45			1,45				
100206	Vouchere de vacanta	1,45			1,45				
1003	Contributii	1,95		0,50	0,45	0,50	0,50	0,50	0,50
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,95		0,50	0,45	0,50	0,50	0,50	0,50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	52,00		3,30	0,36	36,14	36,14	36,14	12,20
2001	Bunuri si servicii	44,75		2,00	0,26	34,49	34,49	34,49	8,00
200101	Furnituri de birou	0,49					0,49		
200102	Materiale pentru curatenie	0,26			0,26				
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	44,00		2,00		2,00		34,00	8,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1,45					1,45		
200530	Alte obiecte de inventar	1,45					1,45		
2006	Deplasari, detasari, transferari	0,80						0,20	0,20
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0,80						0,20	0,20
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,00							4,00
2030	Alte cheltuieli	1,00		1,00					
203001	Reclama si publicitate	1,00		1,00					
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	35,00		15,00	20,00				69,00
5911	Asociatii si fundatii	35,00		15,00	20,00				69,00
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	333,00		144,00	117,00			3,00	69,00
01	CHELTUIELI CURENTE	333,00		144,00	117,00			3,00	69,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	333,00		144,00	117,00			3,00	69,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 28/02/2020 Tit: pag: 11 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
5702	Ajutoare sociale	333,00		144,00	117,00	3,00	69,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	333,00		144,00	117,00	3,00	69,00
700002	Partea IV-a Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape	318,00		105,50	78,50	75,50	58,50
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	218,00		79,50	53,50	51,50	33,50
01	CHELTUIELI CURENTE	218,00		79,50	53,50	51,50	33,50
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	68,00		16,50	18,50	16,50	16,50
1001	Cheltueli salariale in bani	64,40		16,10	16,10	16,10	16,10
100101	Salarii de baza	60,00		15,00	15,00	15,00	15,00
100117	Indemnizatii de hrana	4,40		1,10	1,10	1,10	1,10
1002	Cheltueli salariale in natura	1,45		1,45	1,45		
100206	Vouchere de vacanta	1,45		1,45	1,45		
1003	Contributii	2,15		0,40	0,95	0,40	0,40
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2,15		0,40	0,95	0,40	0,40
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	150,00		63,00	35,00	35,00	17,00
2001	Bunuri si servicii	150,00		63,00	35,00	35,00	17,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	100,00		43,00	25,00	25,00	7,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	10,00		10,00			
7402	PROTECTIA MEDIULUI	100,00		26,00	25,00	24,00	25,00
01	CHELTUIELI CURENTE	100,00		26,00	25,00	24,00	25,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	100,00		26,00	25,00	24,00	25,00
2001	Bunuri si servicii	100,00		26,00	25,00	24,00	25,00

**BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**

Data : 28/02/2020 Tit: 12 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	100,00		26,00	25,00	24,00	25,00
800002	Partea V-a Actiuni economice	210,00		16,00	112,00	52,00	30,00
8402	TRANSPORTURI	210,00		16,00	112,00	52,00	30,00
01	CHELTUIELI CURENTE	210,00		16,00	112,00	52,00	30,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210,00		16,00	112,00	52,00	30,00
2001	Bunuri si servicii	210,00		16,00	112,00	52,00	30,00
200105	Carburanti si lubrifianti	68,00		12,00	34,00	12,00	10,00
200106	Piese de schimb	52,00		1,00	25,00	19,00	7,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	90,00		3,00	53,00	21,00	13,00



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data: 28/02/2020 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	946,80		808,82		40,36	97,62		
000202	I. VENITURI CURENTE	456,00		318,02		40,36	97,62		
290002	C. Venituri nefiscale	456,00		318,02		40,36	97,62		
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	456,00		318,02		40,36	97,62		
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE								
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	456,00		318,02		40,36	97,62		
4802	SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI	456,00		318,02		40,36	97,62		
480201	APRENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	490,80		490,80					
48020103	Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEADR)	253,83		253,83					
480204	Prefinantare	253,83		253,83					
48020401	Fondul European de Dezvoltare Rurala (FEADR)	236,97		236,97					
5002	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	236,97		236,97					
01	TOTAL CHELTUIELI	1.545,28		1.407,30		40,36	97,62		
58	CHELTUIELI CURENTE	803,82		803,82					
5804	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	803,82		803,82					
580401	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	803,82		803,82					
580402	Finantarea nationala	78,67		78,67					
	Finantarea externa nerambursabila	507,65		507,65					

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Prevederi anuale		Tit:			
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
580403	Cheltuieli neeligibile	217,50		217,50			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	741,46		603,48		40,36	97,62
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	741,46		603,48		40,36	97,62
7101	Active fixe	741,46		603,48		40,36	97,62
710101	Constructii	741,46		603,48		40,36	97,62
510002	Partea I-a Servicii publice generale	5,00		5,00			97,62
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	5,00		5,00			97,62
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,00		5,00			97,62
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	5,00		5,00			97,62
7101	Active fixe	5,00		5,00			97,62
710101	Constructii	5,00		5,00			97,62
650002	Partea III-a Cheltuieli social-culturale	103,82		103,82			
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	103,82		103,82			
01	CHELTUIELI CURENTE	103,82		103,82			
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	103,82		103,82			
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	103,82		103,82			
580402	Finantarea externa nerambursabila	87,90		87,90			
580403	Cheltuieli neeligibile	15,92		15,92			
800002	Partea V-a Actiuni economice	1.436,46		1.298,48		40,36	97,62
8402	TRANSPORTURI	1.436,46		1.298,48		40,36	97,62
01	CHELTUIELI CURENTE	700,00		700,00			
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2020
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data: 28/02/2020 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2020	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1-3+4+5+6	2	3	4	5	6
	EXTERNI: NERAMBURSABILE AFERENTE						
	FINANCIAR 2014-2020						
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	700,00		700,00			
580401	Finantarea nationala	78,67		78,67			
580402	Finantarea externa nerambursabila	419,75		419,75			
580403	Cheltuieli neeligibile	201,58		201,58			
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	736,46		598,48			
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	736,46		598,48		40,36	97,62
7101	Active fixe	736,46		598,48		40,36	97,62
710101	Constructii	736,46		598,48		40,36	97,62
9902	EXCEDENT/DEFICIT						
	EXCEDENT/DEFICIT	-598,48		-598,48		40,36	97,62



BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANATE INTEGRAL SAU PARTIAL
DIN VENITURI PROPRII
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 28/02/2020 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2012	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	I=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
000110	TOTAL VENITURI-VENITURI	4,00							
060210	I- VENITURI CURENTE	4,00							
290010	C- Venituri nefiscale	4,00							
300010	C1- Venituri din proprietate	4,00							
5010	VENITURI DIN PROPRIETATE	4,00							
501050	Alte venituri din proprietate	4,00							
5010	VENITURI PROPRE SI SUBVENTII	24,85							
5010 01	CHELTUIELI CURENTE	24,85							
5010 01	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	24,85							
5010 2001	Bunuri si servicii	24,85							
5010 200105	Carburanti si lubrifianti	5,00							
5010 200106	Piese de schimb	5,00							
5010 200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	7,65							
5010 200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7,20							
6510	INVENTAMANI	7,65							
6510 01	CHELTUIELI CURENTE	7,65							
6510 20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	7,65							
6510 2001	Bunuri si servicii	7,65							
6510 200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	7,65							
8310	AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE	17,20							
8310 01	CHELTUIELI CURENTE	17,20							

BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANATE INTEGRAL SAU PARTIAL
DIN VENITURI PROPRII
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 28/02/2020 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2012	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	I=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
8310 20	CHIRII SI SERVICII	17,20							
8310 2001	Bunuri si servicii	17,20							
8310 200105	Carburanti si lubrifianti	5,00							
8310 200106	Piese de schimb	5,00							
8310 200130	Vac. bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7,20							
9910	INCEDENT/DEFICIT	-20,85							



[Handwritten signature]

UAT: COMUNA BOZIENI

Anexa nr. 1A la HCL nr. 7 din 28.02.2020.

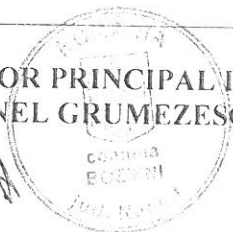
LISTA INVESTITII BUGET LOCAL

Anul 2019

- Mii lei -

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Capitol subcapitol titlul	Valoare mii lei	Influente +/-	Valoare finala mii lei
1.	Total capitol din care:		5		5
a)	Achizitionare spatiu (cladire) Filcoop	51.02.01.03. 71.01.01	5		5
2.	Total capitol din care:		103,82		103,82
a)	Modernizare Camin Cultural Bozieni	67.02.03.07 58.04	103,82		103,82
7.	Total capitol din care:		1436,46		1436,46
a)	Modernizare str. Eternitatii in comuna Bozieni. judetul Neamt	84.02.03.01. 58.04	700		700
b)	Modernizare str. Fermei in satul Cuci. comuna Bozieni.	84.02.03.01. 71.01.01	736.46		736.46
	TOTAL		1545,28		1545,28

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
DOINEL GRUMEZESCU



CONTABIL,
FLORIN GROSU

SITUATIA
PRIVIND FUNDAMENTAREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL SI A NUMARULUI
DE POSTURI PE ANUL 2020

- mii lei -

CAPITOLUL	Cheltuieli de personal		Total		Cheltuieli cu salariile			Contributii aferente		Numar de posturi finantate	
	1	2+5	Cheltuieli cu salariile	Cheltuieli cu salariile in bani	Cheltuieli cu salariile in natura din care	din care		Total	Contributii		
A	1	2+7	2	3+4	3	4	5+6	5	6	8	9
Total din care	1307.000		12.78.10		1233.80	44.30	20.30	24.000	28.90	28.90	16
Activitati publice si activitati externe	1135.000		1110.20		1092.80	17.40	17.40		24.80	24.80	14
Invatamant	24.000		24.000		24.000			24.000	0.00		
Cultura, recreere, religie	80.000		78.05		76.60	1.45	1.45		1.95	1.95	1
Locuiente si dezvoltare publica	68.000		65.85		64.40	1.45	1.45		2.15	2.15	1

PRIMAR,
DOINEL GRUMEZESCU



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE
Nr.8 din 28.02.2020

privind inventarierea anuala a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Bozieni pe anul 2019 și aprobarea casării-declasării bunurilor degradate , uzate fizic și moral.

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Văzând prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și ale Ordinului MFP nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni, înregistrată sub nr.512 din 21.02.2020, raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

In temeiul dispozițiilor art. 129, alin.2 ,lit. „c” , si art. 196 alin.(1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

HOTARASTE :

Art.1. Aprobă Raportul comisiei comunale privind inventarierea anuala a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul comunei Bozieni pe anul 2019, conform anexei nr 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă casarea unor bunuri din patrimoniul comunei Bozieni conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Materialele rezultate din casare care nu pot fi recuperate , vor fi distruse prin ardere iar materialele recuperabile vor fi vândute prin unități specializate, sumele încasate urmând a se constitui venituri la bugetul local .

Art.4. Compartimentul financiar-contabil din cadrul primăriei locale răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Presedinte de sedinta
Popa Mariana



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ: COMUNA BOZIENI

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI BOZIENI
privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al comunei
Bozieni, pe anul 2019.

Potrivit prevederilor art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local i se prezintă anual de către Primar, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

În conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unității administrativ-teritoriale revine conducătorului acesteia.

Conform prevederilor art. 119 din aceeași lege constituie patrimoniul comunei, bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al orașului, domeniului privat al acestuia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

Potrivit prevederilor alin. (1) al art. 121 din Legea 215/2001 republicată, domeniul privat al comunei este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Situația din anul 2019 a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat date în administrare, folosință, închiriate sau concesionate unor autorități, instituții, altor persoane juridice sau fizice, pe bază de licitații publice cu respectarea prevederilor legale în vigoare, încheindu-se în acest sens contracte cu beneficiarii respectivi, în baza Hotărârii Consiliului Local Bozieni, în conformitate cu prevederile alin. (1) al art. 123 din Legea 215/2001:

Nr. crt.	Bunuri din domeniul public și privat	Nr de dosare, cabinete	Valoare inventar lei
1.	Concesiune teren	10 dosare	605.372,20
2.	Chirie cladiri	4 dosare din care un cabinet	189359,96

Din aceste activități, în anul 2019, Consiliul Local Bozieni a încasat venituri proprii, procentul de încasare fiind de 100 %.

Potrivit prevederilor art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

Deasemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea

inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului unității și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

Activitatea de inventariere s-a desfășurat în perioada 5 decembrie – 30 decembrie 2019 și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă la nivelul lunii decembrie 2019.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului.

În listele de inventariere imobilele corporale și necorporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă(devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale s-au înscris în liste de inventariere distincte.

Disponibilitățile bănești, ipotecile, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate în conformitate cu prevederile legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate.

În soldurile din evidența contabilă situația patrimoniului comunei Bozieni la 30 decembrie 2019 se prezintă după cum urmează:

Bunuri din domeniul public și privat al comunei Bozieni:

Nr. crt.	Denumire	Sold la 30.12.2019
	Total din care:	33.541.856,49
1.	Mijloace fixe din acestea:	32.743.024,27
1.1.	Terenuri	2.350.082
1.2	Clădiri	27.837.866,29
1.3	Instalații tehnice, mijloace de transport	1.798.918,81
1.4	Mobilier și birotică	208.331,71

1.5.	Cheltuieli de dezvoltare	32.166
1.6.	Active fixe necorporale	317.119,73
1.7	Creante immobilizate	25.600
1.8	Active fixe corporale în curs de execuție	172.939,73
2	Materiale consumabile	42.138,85
3	Obiecte de inventar	756.693,37

Din procesul verbal nr. 4.675 /30.12.2019 întocmit de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute de Consiliul local Bozieni s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.


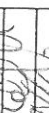



Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.






Față de cele prezentate mai sus, pot spune că, în anul 2019, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Bozieni, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Bozieni, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Primar,
DOINEL GRUMEZESCU



JUDEȚUL NEAMȚ		LISTA OBIECTELOR DE INVENTAR PROPUSE PENTRU CASARE LA DATA DE 31.12.2019.										Gestiunea: MANOLACHE CONSTANTIN		Pag. nr.
UNITATEA PRIMARIA BOZIENI												Loc de depozitare		1
TOTAL CONT 303														
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U/M	CANTITĂȚI				VALORI			Alte mentiumi			
				Stocuri		Diferențe		Preț unitar	Diferențe					
				Făpicec	Script	Plus	Minus	Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	8	11			
1	Fond carte		bc	216	216	-	-	3.00		3.00	728.13			
2	Rafturi biblioteca (pal nelaminat)		bc	7	7			0.00		0.00	0.00			
3	Calculator		bc	1	1			1745.00		1745.00	1745.00			
4	Ghiveci mionita cu sup		bc	1	1			10.00		10.00	10.00			
5	Ficus benjamina H 35 D12 cm		bc	1	1			33.00		33.00	33.00			
6	Galeata drept 15 l cu storcator		bc	1	1			15.00		15.00	15.00			
7	Ghiveci D 10 cm 3363/0		bc	2	2			10.00		10.00	20.00			
8	Ghiveci ceramica ac.3+ suport		bc	1	1			22.00		22.00	22.00			
9	Ghiveci cu aplicatie D 22 cm		bc	2	2			29.00		29.00	58.00			
10	Scaun pliant Patio natur		bc	1	1			59.00		59.00	59.00			
11	Calculator asistent social		bc	1	1			1847.00		1847.00	1847.00			
12	Monitor LCD Samsung		bc	1	1			756.00		756.00	756.00			
13	Radio Panasonic RC 6266		bc	1	1			90.00		90.00	90.00			
14	Ruleta 100 m		bc	1	1			48.00		48.00	48.00			
15	Calculator Cel 2.13		bc	1	1			1266.00		1266.00	1266.00			
16	Fax Brother 2920		bc	1	1			1064.00		1064.00	1064.00			
15	Cuier pal melaminat cires		bc	1	1			92		92	92			
17	Router WIRELESS tp link n 300		bc	1	1			135.00		135.00	135.00			
18	Multifunctional laser Fax Philips		bc	1	1			1000.00		1000.00	1000.00			
19	Fax LASER SAMSUNG SF 760		bc	1	1			978.13		978.13	978.13			
	Total			243	243			9202.13		9202.13	9966.26			
Comisia de inventariere		Gestionar (Responsabil obiecte de inventar.)										Contabilitate		
Numele și prenumele		BOBU GABRIELA, BALTATESCU FLORIN, COTFASA MIHAI, MANOLACHE CONSTANTIN, GRUMAZESCU DANUT, GRUMEZESCU FLORIN, GROSU FLORIN, BALTATESCU DANIELA,										GROSU FLORIN		
Semnătura														
OPREA MIHAI														
BALȚĂTESCU DANIELA														
OLARU GIGEL														
COTFASA MIHAI														
AGACHE COSTICA														

JUDEȚUL NEAMȚ		LISTA OBIECTELOR DE INVENTAR PROPUSE PENTRU:										Gestiunea: MANOLACHE		Pag. nr.
UNITATEA PRIMĂRIA BOZIEȘI		CASARE LA DATA DE 31.12.2019.										CONSTANTIN		
TOTAL CONT 303												Loc de depozitare		2
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U/M	CANTITĂȚI			VALORI			Alte mențiuni				
				Faplice	Stocuri	Script	Plus	Minus	Plus		Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
20	Report		bc	243	243			9202.13			9966.26			
21	Laptop Asus X552LAV	112	bc	1	1			2200.00			2200.00			
22	Router WIRLESS TPMIR 340		bc	1	1			135.00			135.00			
23	Radiator cu ulei		bc	1	1			250.00			250.00			
24	Ceas		bc	1	1			19.00			19.00			
25	Monitor Led fsc 22" S1.22W1		bc	1	1			698.00			698.00			
26	Imprimanta Xerox Phfaser 3117		bc	1	1			295.00			295.00			
27	Ruleta 100 m		bc	1	1			160.00			160.00			
28	Hidrofor 24 L, M80		bc	1	1			699.00			699.00			
29	Cutie scule ECONO		bc	1	1			17.00			17.00			
30	Ciocan iacatus 0,5 kg		bc	1	1			16.00			16.00			
31	Set chei locas torx		bc	1	1			50.00			50.00			
32	Delta lata 200 mm		bc	1	1			32.00			32.00			
33	Cutie scule Patrol		bc	1	1			30.00			30.00			
34	Tester cu cablu si led AC-DC 03-003		bc	1	1			33.12			33.12			
35	Set trusa chei auto		bc	1	1			120.00			120.00			
36	Lopata dreptunghiulara + coada		bc	4	4			26.58			106.32			
37	Motoferastrau Machita	20/221	bc	1	1			1830.00			1830.00			
38	Cazma cu coada de lemn		bc	2	2			15.00			30.00			
39	Lopata		bc	5	5			25.00			125.00			
	Mistrie de gradina		bc	1	1			9.00			9.00			
	Total			271	271			15861.83			16820.70			
Comisia de inventariere		Gestionar (Responsabil mijloace fixe)										Contabilitate		
Numele și prenumele		Semnătura										GROSU FLORIN		
OPREA MIHAI														
BALTATESCU DANIELA														
OLARU GIGEL														
COTFASA MIHAI														
AGACHE COSTICA														

JUDETUL NEAMT		LISTA OBIECTELOR DE INVENTAR PROPUSE PENTRU CASARE LA DATA DE 31.12.2019.		Gestionea: MANOLACHE CONSTANTIN		Pag. nr. 5			
UNITATEA PRIMARIA BOZIENI				Loc de depozitare					
TOTAL CONT 303									
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI			VALORI		Alte mentii
				Stocuri		Diferente			
				Faptee	Script	Plus	Minus	Plus	Minus
				4	5	6	7	9	10
0	1	2	3	271	271			8	
20	Report		bc	2	2			15861.83	11 16820.70
21	Grebla cu coada		bc	2	2			24.00	24.00
22	Sufa ochet fi 16 4 ml		bc	1	1			120.00	120.00
23	Masa tenis		bc	1	1			524.00	524.00
24	Plasa lant auto		bc	1	1			310.00	310.00
25	Cazmale		bc	2	2			19.50	39.00
26	Trusa medicala de prim ajutor		bc	1	1			189.00	189.00
27	Cuie de perete		bc	1	1			43.00	43.00
28	Furci		bc	4	4			9.50	38.00
29	Stingator PSI		bc	5	5			68.00	340.00
30	Stingator auto		bc	1	1			69.00	69.00
31	Galeti negre		bc	2	2			9.00	18.00
32	Galeti zincate		bc	2	2			11.00	22.00
33	Costum PSI Hidrofob cu banda		bc	5	5			155.00	775.00
34	Costum PSI Hidrofob cu banda		bc	5	5			167.00	835.00
35	Jacheta ploaie albastra S440RBL		bc	1	1			36.00	36.00
	Rola furtun tip C 20 ML		bc	1	1			210.00	840.00
	Total			306	306			15736.83	21042.70
Comisia de inventariere				Gestionar (Responsabil mijloace fixe)				Contabilitate	
Numele și prenumele		Semnătura		BOBU GABRIELA, BALTATESCU FLORIN, COTFASA MIHAI, MANOLACHE CONSTANTIN, GRUMAZESCU DANUT, GRUMEZESCU FLORIN, GROSU FLORIN, BALTATESCU DANIELA,				GROSU FLORIN	
OPREA MIHAI									
BALTATESCU DANIELA									
OLARU GIGEL									
COTFASA MIHAI									
AGACHE COSTICA									

PRIMĂRIA COMUNEI BOZIENI
JUDEȚUL NEAMȚ
No. 4571 din 30.12.2019

VIZAT PRIMAR,
GRUMEZESCU DOINEL



VIZAT: DIRECTOR-MANAGER,
MEREUTĂ MIHAELA



Metrodic, Ia-

PROCES VERBAL,
DE SCOATERE DIN UZ A CĂRȚILOR UZATE FIZIC DIN
BIBLIOTECA COMUNALĂ BOZIENI

Subsemnații: Oprea Mihai-președinte, Bălțătescu Daniela-secretar, Agache Costică-membru, Cotfasă Mihai-membru, Olaru Gigel-membru, membrii Comisiei de inventariere, casare și decasare, ne-am întrunit pentru a examina propunerea de casare a unui număr de 216 cărți uzate fizic, aflate în gestiunea Bibliotecii Comunale Bozieni, pentru care ni s-a prezentat documentația anexată și anume borderoul de publicații cuprinzând un număr de patru file (șapte pagini).

Examinând propunerea și documentația anexată în prezența d-nei bibliotecar Bobu Gabriela, și verificând faptic starea fizică și cauzele degradării, se constată următoarele:

- volumele sunt deteriorate fizic și nu mai pot fi folosite în circuitul lecturii, îndeplinind durata de utilizare.

Față de cele mai sus constatate, Comisia propune casarea a 216 volume carte, în valoare de 728,13 lei, conform borderoului anexat.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Comisia de inventariere;
Oprea Mihai.....
Bălțătescu Daniela.....
Agache Costică.....
Cotfasă Mihai.....
Olaru Gigel.....

Bibliotecar,
Bobu Gabriela,

BIBLIOTECA COMUNALĂ
BOZIENI

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Nr.9 din 28.02.2020

privind revocarea HCL nr.93 din 23.12.2019 de stabilirea salariilor de bază ale funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului comunei Bozieni pe anul 2020

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere :

- raportul de aprobare nr. 514 din 21.02.2020 inițiat de către primarul comunei Bozieni, precum și raportul comisiei de specialitate ;
- prevederile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129,alin.4 și art. 196 ,alin.1 ,lit.,a" din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se revoca HCL nr.93 din 23.12.2019 de stabilirea salariilor de bază ale funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului comunei Bozieni pe anul 2020.

Art. 2. Primarul comunei Bozieni prin aparatul de specialitate și serviciile publice subordonate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Hotărârea se comunică, potrivit legii, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Bozieni.

Președinte de ședință,
Popa Mariana



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Elena Timofte



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr.10 din 28.02.2020

privind aprobarea reactualizării Planului de analiză și acoperire a riscurilor din zona de competență în anul 2020

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Văzând prevederile art.91 alin.(1) lit.”d” și alin.(5) lit.”a” punctul 8 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată; art.10 lit.”d” din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare; art.13 lit.”a” din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; art.6 din Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor, nr.132/2007;

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrată sub nr.515 din 21.02.2020 , raportul compartimentului de specialitate și avizul comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin (1) și (2) lit.b) și art. 196 ,alin.1 ,lit.,,a” din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 - Se aprobă reactualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor din zona de competență, pentru anul 2020 , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Pe data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea nr. **13 din 28.02.2019** adoptată de Consiliul local al comunei Bozieni.

Art.3 - Șeful Sericiului voluntar pentru situații de urgență al comunei Bozieni va înainta Planul de analiză și acoperire a riscurilor din zona de competență Șefului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ PETRODAVA “ al județului Neamț pentru aprobare.

Art.3. - Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta
Popa Mariana

Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Elena Pimofte

**JUDETUL NEAMŢ
PRIMĂRIA COMUNEI BOZIENI
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
Nr. 539 din 24.02.2020**

**APROBAT
PREŞEDINTE C.L.S.U.
DOINEL GRUMEZESCU**

**PLANUL DE ANALIZĂ
ŞI ACOPERIRE A RISCURILOR**

= (COMUNA BOZIENI) =
2020

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECTIUNEA I Definiție, scop, obiective

CONCEPTUL DE RISC

Prin risc se înțelege nivelul de pierderi preconizat, în sens probabilistic, estimat în victime, proprietăți distruse, activități economice întrerupte, impact asupra mediului datorită manifestării unui hazard într-o anumită zonă și cu referire la o anumită perioadă de timp.

Ca urmare, riscul în situațiile de urgență este probabilitatea de expunere a omului și bunurilor la acțiunea unui anumit hazard de o anumită mărime și poate fi exprimat matematic ca fiind produsul dintre hazard, elementele expuse la risc și vulnerabilitatea acestor elemente:

$$R=f(H \times E \times V / C)$$

unde:

R - risc

H - hazard

E - elemente supuse la risc (persoane, bunuri)

V - vulnerabilitate

C - capacitate (capacitatea de adaptare/răspuns a comunității)

Rezultă că *riscul există funcție de mărimea hazardului, de totalitatea grupurilor de oameni și valorilor materiale periclitare și de vulnerabilitatea acestora și poate fi definit ca predicție matematică a pierderilor de vieți omenești, răni(i), distrugerii de bunuri și afectarea activității economice, în cursul unei perioade de referință și într-o regiune dată, pentru un hazard specific.*

Eforturile pentru prevenirea hazardurilor și atenuarea impactului lor asupra societății sunt imperios necesare și se constituie în parte integrantă a politicilor de dezvoltare durabilă și de asigurare a securității globale, regionale, naționale, comunitare și, de ce nu, chiar individuale. Cunoașterea și gestionarea acestor surse de risc permit realizarea măsurilor preventive și planificarea eficientă a măsurilor de intervenție și reabilitare pentru limitarea și reducerea suferințelor, pierderilor și distrugerilor și revenirea la normalitate atunci când se produc hazarduri sau când activitatea social-umană le generează.

Analiza de risc este metoda de cuantificare a riscurilor pe baza identificării riscului, determinării frecvenței evenimentelor și consecințelor asupra elementelor expuse ale fiecărui eveniment pentru fiecare tip de risc specific.

Analizând fiecare tip de risc care poate să apară în zona de competență administrativ-teritorială se execută identificarea și evaluarea acestora, **în scopul protecției**

populației, a mediului înconjurător, a valorilor materiale și culturale importante existente în zona respectivă.

În funcție de frecvența și de consecințele situațiilor de urgență generate de tipurile de riscuri specifice, riscul poate fi **principal** sau **secundar**.

SCOPURI:

- asigurarea cunoașterii de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;
- crearea unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență;
- asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență adecvat fiecărui tip de risc identificat.

OBIECTIVE:

- a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- b) amplasarea și dimensionarea forțelor necesare pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor de răspuns;
- d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

SECȚIUNEA A 2-A.

Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

2. 1. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.132 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii - cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

- Hotărârea Guvernului României nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ - teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice.

2.2. STRUCTURI ORGANIZATORICE IMPLICATE

- a) Comitetul Local pentru Situații de Urgență
- b) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

2.3. RESPONSABILITĂȚI ALE ORGANISMELOR ȘI AUTORITĂȚILOR CU ATRIBUTII ÎN DOMENIU

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește de Comitetul Local pentru Situații de Urgență și se aprobă de Consiliul local.

Planul se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în teritoriul administrativ al comunei.

Primarul comunei răspunde de asigurarea condițiilor necesare elaborării PAAR.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență asigură pregătirea, organizarea și coordonarea acțiunilor de răspuns, precum și elaborarea procedurilor specifice de intervenție, corespunzătoare tipurilor de riscuri generatoare de situații de urgență.

Operatorii economici, instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția Comitetului Local pentru Situații de Urgență toate documentele, datele și informațiile solicitate în vederea întocmirii PAAR.

CAPITOLUL II

Caracteristicile unității administrativ - teritoriale

Administrativ-teritorial, comuna Bozieni aparține județului Neamț aflându-se la o distanță de aproximativ 95 km față de municipiul Piatra Neamț și 35 de Roman are în componență următoarele sate: satul Bozieni, satul Cuci, satul Iucșa, satul Crăiești și satul Băneasa.

SECȚIUNEA 1.

Amplasare geografică și relief

Comuna Bozieni se afla situata în partea de șes a județului Neamț, ampolare în partea estică a podișului moldovenesc.

- Proprietate publică = ha

Suprafața teritoriului Administrativ al comunei Bozieni este de 4688 ha din care:

-teren arabil =2139 ha

-pășuni =799 ha

-fanețe =52 ha

-vii=258ha

-livezi=65 ha

-păduri=900 ha

-suprafețe albie=45 ha

-neagricol =172 ha

Suprafața locuiță-teren intravilan =257 ha

Este situată în partea de est a județului Neamț și are următoarele vecinătăți la nord comuna Poienari, la sud comuna Oniceni, la est com. Bacești și la vest Valea Ursului.

Nota dominantă a reliefului este cea depresionară, dată de extinderea teraselor la confluența și deluroasă cu înălțime de peste 100 metri . .

SECTIUNEA A 2-A , Caracteristici climatice

A. Regimul climatic

În ansamblu, comuna Bozieni prezintă o climă temperat - continentală, cu particularități specifice zonei de nord a țării. Caracteristicile climei sunt determinate de particularitățile circulației atmosferice, de formele și fragmentarea reliefului dar și de valea râului unde se produce efectul de foen datorită ascensiunii forțate a aerului umed fără transfer de căldură.

B. Regimul precipitațiilor

Zona este larg deschisă circulației atmosferice din est, faptul având drept rezultat o intensificare a vânturilor, creând, destul de frecvent, furtuni de intensitate medie cu ploi în averse locale și iarna cu viscole puternice care provoacă înzăpeziri.

Media anuală a precipitațiilor este de 40 litri/mp. De regulă, maximul de precipitații se înregistrează în luna iunie iar minimumul în lunile ianuarie - februarie.

Cele mai mari cantități de precipitații cad vara, între 38 și 46 % din totalul anual, iar cele mai mici iarna, între 9 și 18% din totalul anual. Anual, numărul zilelor de ploaie este cuprins între 90 și 107.

C. Regimul termic

Valorile extreme ale temperaturii aerului sunt destul de semnificative, indicând importanța factorilor locali în modificarea vremii și se prezintă astfel, din înregistrările efectuate: maxima +36,6°C și minima -28,5°C. Temperatura medie anuală este 8,8°.

Luna cea mai friguroasă este ianuarie, iar cea mai călduroasă iulie.

SECTIUNEA A 3-A Rețeaua hidrografică

A. Apele curgătoare

Precipitațiile relativ bogate și morfologia reliefului au facilitat dezvoltarea rețelei hidrografice cu un regim de alimentare de tip pluvial-moderat.

Cel mai important curs de apă este râul Bozieni, cu o lungime totală de 10 km, din care 10 km străbate teritoriul comunei de la satul Iucșa treaversează comuna și ajunge la limita cu comuna Bacești. Se varsă în râul Bârlad din județul Vaslui.

Suprafața barajului de acumulare Crăiești este de 25 ha –nu prezintă un pericol pentru

inundații, nu afectează cu nimic satul Crăiești.

Cele mai mari creșteri ale debitului s-au înregistrat la inundațiile din 1958 și 1998 .

Alte cursuri de apă:

- p. Fundătura - străbate loc Crăiești, lungime 12 km. Se varsa în râul Râș în comuna Băcești județul Vaslui.

În fiecare an, în urma averselor și ploilor de lungă durată, se produce umflarea apelor peste limitele normale care provoacă inundații ale unor gospodării precum și eroziuni de maluri.

Obiective sursa de risc ce pot afecta locuitorii în urma unor inundații:

- sat Bozieni –5 gospodării , 10 ha teren arabil
- sat Cuci un pod de lângă moara Cuci, 10 gospodării și 40 ha teren plus islazul comunal.
- sat Crăiești-5 gospodării și 20 ha teren arabil.
- sat Iușca –nu este cazul de inundații.
- sat Băneasa – nu este cazul de inundații.

B) Apele stătătoare

Acumulări piscicole:

- barajul de acumulare Crăiești.

SECȚIUNEA A 4-A
Populația

2.5.1. POPULAȚIA STABILĂ PE SEXE ȘI GRUPE DE VÂRSTĂ – RECENSĂMÂNT MARTIE 2011

Denumirea localității	Populația stabilă	Sexul	Populația a stabilă M/F	0-4	5-9	10-	15-	20-	25-	30-	35-	40-	45-	50-	55-	60-	65-	70-	75-	80-	85
				ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani	ani
Comuna Bozieni	2975	M	2975	215	239	190	248	195	242	247	231	110	133	160	156	125	192	163	158	87	10
		F	1516	98	116	95	112	101	104	114	109	40	63	75	84	63	105	87	81	54	20

2.5.2. POPULAȚIA STABILĂ DUPĂ ETNIE

Denumirea localității	Populația stabilă - total -	Din care, după etnie:			
		Români	Maghiari	Rromi	Ucrainieni
Comuna Bozieni	2975	2975	-	-	-

2.5.3. POPULAȚIA STABILĂ DUPĂ RELIGIE

Denumirea localității	Populația stabilă - total -	Din care, după religie:				
		Ortodoxă	Romano-catolică	Creștină de stil vechi	Penticostală	Adventistă de ziua a șaptea
Comuna Bozieni	2975	2950	25	-	-	-

2.5.4. MIȘCAREA NATURALĂ A POPULAȚIEI ÎN PERIOADA 2002 - 2005

Denumirea localității	2002		2003		2004		2005	
	Născuți vii	Decedați	Născuți vii	Decedați	Născuți vii	Decedați	Născuți vii	Decedați
Bozieni	50	41	45	46	39	41	31	30
		0,02	16,35	14,66	14,66	12,61	12,61	10,00
				0,14	0,14	0,013	0,013	0,010

2.5.5. POPULAȚIA ȘI DENSITATEA POPULAȚIEI ÎN PERIOADA 2002 - 2005

Denumirea localității	2002		2003		2004		2005		
	Suprafața totală -km ² -	Populația la 1 iulie -persoane-	Densitatea populației -loc/km ²	Suprafața totală -km ² -	Populația la 1 iulie -persoane-	Densitatea populației -loc/km ²	Suprafața totală -km ² -	Populația la 1 iulie -persoane-	Densitatea populației -loc/km ²
Bozieni	47	3058	65,06	47	3069	65,29	47	3092	65,79
							47	3098	65,91

SECTIUNEA A 5-A
Căi de transport

A.) CĂI DE TRANSPORT RUTIERE

Nr. crt.	Denumirea drumului	Traseul drumului	Lungimea pe teritoriul comunei	Obs.
1	DN 15 D	Roman- Crăiești- Băcești- Vaslui	15 km	Asfaltat
2	DJ 159 D	Crăiești-Bozieni-Cuci- Oniceni Roman	7 km	Asfaltat
3	Dc 81	Bozieni Iușă	4 km	Asfaltat
4	Dc72	Iușă Băneasa	5 km	Neasfaltat
5	DJ 241	Cuci- Băcești Vaslui	6 Km	Asfaltat

SECTIUNEA A 6-A
Dezvoltare economică

Ocupațiile locuitorilor sunt mai ales agricultura și creșterea animalelor și într-o mai mică măsură pomicultura, legumicultura și apicultura.

AGENȚI ECONOMICI DE PE TERITORIUL ADMINISTRATIV

~ DENUMIRE	LOCALITATE	PROFIL
SC MIHOC OIL SRL	CRAIESTI	Fabrică TITEI- faliment
SC MYRALAURA SRL	BOZIENI	Magazin mixt
SC.SERVITARCOM SRL CUCI	CUCI	Moara-faliment
SC EURODAS SRL	BOZIENI	Depozit materiale
II AGACHE MIHAELA	CUCI	Magazin mixt
PFA SPANU LUCICA	CUCI	Magazin mixt
SC NATIVAS SRL	CRAIESTI	Magazin mixt
II ENACHE MIOARA	IUCSA	Magazin mixt
PF PALAGHIA TASIA	IUCSA	Magazin mixt
PF CALTEA MIHAI	BOZIENI	Magazin mixt
GRUMEZESCU ADINA RAMONA PFA	CUCI	Magazin mixt

SOCIETĂȚI SPECIALIZATE ÎN DOMENIUL AGRICOL

DENUMIRE	LOCALITATEA	PROFIL
NU AVEM	-	-

Fondul funciar:

- terenuri arabile = 2139 ha
- pășuni = 799 ha
- fânețe = 52
- ha vii = 258 ha
- livezi = 65 ha

Teren neagricol = 174 ha

- păduri = 900 ha
- ape = 25 ha
- drumuri -
- curți și construcții = 257 ha
- terenuri neproductive = ha
- terenuri neagricole

Creșterea animalelor.la nivelul comunei Bozieni fiecare cetățean își crește câte o vacă pentru lapte în gospodăria proprie.Nu avem în comuna ferme zootehnice mari.

DENUMIRE	LOCALITATEA	PROFIL
Nu avem		

Turism

- nu avem Pensiuni în comuna Bozieni.

SECȚIUNEA A 7-A
Infrastructuri locale

DENUMIRE	LOCALITATEA	DOMENIUL DE ACTIVITATE	RISCURI PRINCIPALE
Sediul Primăriei	BOZIENI	Administrație publică locală	Centrala termică Instalația electrică
Școala generală Bozieni	BOZIENI	Educație	Centrale termice Instalații electrice

Școala cu clasele I-IV	CUCI	Educație	Centrale termice și sobe pe lemne Instalații electrice
	IUCȘA		
	CRAIEȘTI		
	BĂNEASA		
	BOZIENI		
Grădinițe	CUCI	Educație	Sobe de încălzire Instalații electrice
	BOZIENI		
	IUCȘA		
	CRAIEȘTI		
Căminul cultural	BOZIENI	Cultură	Sobe de încălzire Instalație electrică
Biblioteca	BOZIENI	Cultură	Centrală termică Instalație electrică
Dispensarul uman	BOZIENI	Sănătate	Sobe de încălzire Instalație electrică
Biserica ortodoxă	BOZIENI	Religie	Sobe de încălzire Instalație electrică
Biserica ortodoxă	CUCI	Religie	Sobe de încălzire Instalație electrică
Biserica ortodoxă	IUCȘA	Religie	Sobe de încălzire Instalație electrică
Biserica ortodoxă	CRAIEȘTI	Religie	Sobe de încălzire Instalație electrică
Biserica adventistă	BOZIENI	Religie	Sobe de încălzire Instalație electrică

Infrastructura sistemului medical

- 1 cabinete medicină umană particulare - 1 medic, 2 asistenți;
- cabinet stomatologic – NU
- 1 farmacie - 1 farmacist
- 1 dispensar veterinar - 1 medic veterinar, 1 asistent

Mijloace de informare publică locală

- telefonie fixă - asigură legătura cu toate satele comunei -
- post local de televiziune prin cablu
- Oficiu PTTR - în localitatea

Mijloace de transport în comun

- autobuze care trec zilnic prin comuna, mai puțin satul Baneasa

Rețeaua de alimentare cu energie electrică = 0,4 KV

Alimentarea se face de la rețeaua de 20 KV de pe traseul Roman , e-on prin posturile de transformare din fiecare localitate: Bozieni, Cuci, Iucsa, Crăiești, Băneasa (aceste rețele sunt întreținute de electrica)

Rețeaua de alimentare cu apă potabilă

Investitia „ Infiintare sistem de alimentare cu apa si retea de canalizare din satele Bozieni si Iucsa” este finalizata si este in curs de predare operatorului apa Vital Iasi, mai avem fântâniile din comuna

Surse de alimentare cu apă:

- a) - cu debit permanent - nu avem
- b) Rezervor de și stație de clorinare - în localitatea Iucsa punct langa rezervor
- c) Rezervor cu apă în satul Bozieni punct pod Elieade în jur de 60 metri cupi apă
- d) Acumulările piscicole = barajul de acumulare Crăiești.

Nu există rețea de distribuție a gazului metan decât prin punctele de butelii.

2.1. SPECIFIC REGIONAL

Datorită distanței relativ mari față de municipiul de reședință de județ comuna Bozieni are asigurate dezavantaje privind transporturile, activitățile de aprovizionare, învățământul, cultura etc față de orașul Roman.

Societățile profilate în industria chimică de pe platforma Săvinești nu pot afecta teritoriul comunei în caz de avarii.

CAPITOLUL III

Analiza riscurilor generatoare de situații de urgență

SECTIUNEA 1

Analiza riscurilor naturale

A) Fenomene meteorologice periculoase

A1) Inundații

- cauza fenomenului: acoperirea terenului cu un strat de apă în stagnare sau mișcare, care prin mărimea și durata sa provoacă victime umane și distrugerii materiale ce dereglează buna desfășurare a activităților social-economice din zona afectată.
 - caracteristici generale: viteza de deplasare a viiturii, înălțimea viiturii, durata și frecvența acesteia.
 - **Pe raza comunei Bozieni** nu sau inregistrat până acum inundații de mari proporții, inundațiile pe teritorul comunei pot fii de mică amploare și ar afecta un nr. de 5 familii in satul Cucii, și 20 ha teren agricol, în satul Crăiești sunt riscuri cam de 5 gospodarii și 15 ha teren arabil.
 - predictabilitate: prognoze meteo pe termen lung, mediu și scurt, în funcție de nivelul tehnic al sistemului de monitorizare al vremii și al cursurilor de apă.
 - factori de vulnerabilitate: clădiri construite în zona inundabilă, lipsa sistemului de

avertizare a populației, capacitate redusă de absorbție a solului, clădiri și fundații cu capacitate de rezistență slabă, stocuri de alimente neprotejate. - efecte: distrugeri materiale, pierderi umane și contaminarea surselor de apă. - măsuri de reducere a riscului: lucrări de apărare și amenajare a digurilor.

- măsuri de pregătire specifice: sisteme de detecție și alarmare, educarea și participarea comunității, planificarea executării lucrărilor de apărare.

- măsuri post-dezastru: evaluarea efectelor dezastrului, căutare-salvare, asistență medicală, aprovizionarea pe termen scurt cu apă și alimente, purificarea apei și adăpostire temporară.

- instrumente de evaluare a impactului: monitorizarea efectelor.

Pe raza comunei inundațiile se produc ca urmare a ieșirii din matcă a apelor curgătoare în urma ploilor de lungă durată sau averselor și în urma topirii rapide a zăpezilor de pe versanți.

Aluviunile transportate în timpul viiturilor puternice devin o amenințare pentru om, acoperind culturile și căile de comunicații.

Elementele principale vulnerabile și inventarul elementelor expuse :

NR. CRT.	LOCALITATEA	CURSUL DE APĂ	OBIECTIVE POSIBIL A FI AFECTATE	OBSERVAȚII
1	BOZIENI	r. p.	- 5 gospodării - 1 podeț - 10 ha teren arabil	
2	CUCI	r.	- 5 gospodării - 1 moara - 5 ha pășune	
		p.		
		r.	- 10 gospodării - 8 ha teren arabil - 10 ha pășune	

Riscuri complementare :

- deteriorarea sau distrugerea digurilor și lucrărilor de amenajare existente ;
- surparea malurilor pe r. în special în localitățile

A2) Furtuni, tornade, secetă

Furtunile produc pagube în numeroase sectoare de activitate. În general, cele mai

mari pagube constau în doborârea și ruperea arborilor. Acest lucru se întâmplă la viteze ale maselor de aer de peste 12 m/s. Acțiunea distructivă a vânturilor culminează cu **producerea vijeliilor, furtunilor** care se soldează cu rupturi și doborâri în masă.

Seceta

- cauza fenomenului: deficit fluviometric, degradarea solului, creșterea concentrației de dioxid de carbon în atmosferă.
- caracteristici generale: dezastru cu efect temporar, mai ales asupra agriculturii, a căror forme de manifestare depinde de o serie de factori (existența sistemului de irigații, etc.).
- predictabilitate: perioadele de precipitații reduse sunt normale pentru toate sistemele climatice. Prognozele meteorologice fac posibilă avertizarea timpurie asupra posibilității de producerea a fenomenului.
- factori de vulnerabilitate: stabilirea de habitate în zone aride, terenuri agricole izolate, lipsa unor resurse de alimentare cu apă, lipsa unei planificări privind alocarea resurselor în zonele de risc, etc.
- efecte: scăderea producției agricole, viticole și zootehnice, creșterea prețurilor, creșterea ratei inflației, reducerea stării nutriționale a populației, îmbolnăviri, criza energetică, etc.
- măsuri de reducere a riscului: sistem de monitorizare și înștiințare imediată.
- măsuri de pregătire specifice: dezvoltarea unui plan de apărare împotriva efectelor dezastrului;
- măsuri post-dezastru: menținerea stabilității prețurilor, distribuirea centralizată a hranei, asigurarea rezervelor de alimente la nivel curent, asigurarea cu apă, etc.
- instrumente de evaluare a impactului: monitorizarea situației meteorologice și hidrologice, nutriționale și economico-sociale.

Pe teritoriul comunei, în ultimii 30 ani nu au fost secete care să fie luate în calcul ca factor de risc.

B) Incendii de pădure

Nu poate fi considerat factor de risc în teritoriul comunei. sunt administrate de O.S. Băcești și O.S. Roman .

C) Avalanșe

Nu poate fi considerat factor de risc în teritoriul comunei.

D) Fenomene distructive de origine geologică

D.1) Cutremure

- cauza fenomenului: ruptura brutală a rocilor din scoarța terestră, datorită mișcării plăcilor tectonice, care generează o mișcare vibratoare a solului ce poate duce la victime umane și distrugeri materiale;
- caracteristici generale: mișcare vibratoare generată de undele seismice care poate genera prăbușiri de teren, replici seismice și alunecări de teren.
- predictabilitate: se pot realiza prognoze pe termen lung și mediu cu o mare probabilitate de reușită. Pe termen scurt prognozele au o probabilitate de reușită redusă. Predictabilitatea se bazează pe monitorizarea activității seismice, istoricul acesteia și observații în teren.
- factori de vulnerabilitate: construirea de localități în zone cu risc seismic ridicat; clădiri

cu structuri de rezistență antiseismică neadecvate (defecte de proiectare sau executare); densitate mare de locuințe și populație pe suprafețe reduse; informarea redusă (în special a populației) despre cutremure.

- efecte: distrugerii materiale (distrugerea sau avarierea unor clădiri sau a altor tipuri de infrastructură, incendii, accidente hidrotehnice, alunecări de teren etc.); pierderi umane (procent ridicat mai ales în zonele des populate sau pentru clădirile prost conformate antiseismic); sănătate publică (număr ridicat de persoane ce necesită intervenții chirurgicale, contaminarea apei potabile și probleme de asigurare a condițiilor sanitare minime de supraviețuire).

- măsuri de reducere a riscului: proiectarea lucrărilor de investiții conform normelor de zonare seismice; informarea, pregătirea și antrenarea populației privind normele de comportament în caz de cutremur.

- măsuri de pregătire specifice: înștiințarea populației, întocmirea și exersarea măsurilor cuprinse în planurile de protecție și intervenție.

- măsuri post-dezastru: evaluarea distrugerilor și pierderilor, căutare-salvare, asistență medicală de urgență, reabilitarea facilităților economico - sociale. afectate, distribuirea de ajutoare.

Comuna Bozieni este situată în zona c seismică în care cutremurele ating o magnitudine maximă de 7 grade Richter și o ciclicitate de 40 - 50 ani.

Cutremurele de pământ produse în anii precedenți nu au produs pagube materiale sau victime în rândul populației de pe teritoriul comunei.

Factor de risc secundar.

D 2) Alunecări și prăbușiri de teren

- nu este cazul in comuna Bozieni de prabușiri de terenuri/

- cauza fenomenului: deplasarea rocilor care formează versanții unor dealuri, pantele unor lucrări de hidroameliorații sau a altor lucrări de îmbunătățiri funciare;

- caracteristici generale: prezintă mai multe forme de manifestare sau pot apare ca efecte secundare ale altor tipuri de dezastru (cutremur, fenomene meteorologice periculoase, erupții vulcanice, etc.), fiind considerat cel mai răspândit fenomen geologic.

- predictabilitate: după frecvența de apariție, extinderea fenomenului și consecințele generate de acesta, pot fi estimate zonele de risc, prin studiul zonei geografice. - factori de vulnerabilitate: clădiri construite pe versanții dealurilor și munților, drumuri și linii de comunicații în zone muntoase, clădiri cu fundații slabe, conducte aeriene sau îngropate.

- efecte: distrugerii materiale, blocarea drumurilor, distrugerea liniilor de comunicație sau a cursurilor de apă, reducerea producției agricole sau forestiere; pierderi umane.

- măsuri de reducere a riscului: realizarea hărților cu zone de risc, realizarea unei legislații în domeniu, asigurarea bunurilor și persoanelor.

- măsuri de pregătire specifice: educarea comunității posibil a fi efectuată, realizarea unui sistem de monitorizare, înștiințare și evacuare.

- măsuri post-dezastru: căutare-salvare, asistență medicală, adăpostirea de urgență a persoanelor sinistrate.

- instrumente de evaluare a impactului: echipe de experți.

Pe raza comunei nu pot exista zone cu pericol de alunecări sau prăbușiri de teren care să afecteze clădirile și gospodăriile populației. Nu pot fi considerate ca factori de risc.

SECTIUNEA A 2-A Analiza riscurilor tehnologice

A. Riscuri industriale

Accidentul chimic poate fi definit ca o eliberare necontrolată în mediul înconjurător a unor substanțe toxice industriale la concentrații mai mari decât concentrațiile maxim admise, punând astfel în pericol sănătatea populației.

- *accident major* - orice eveniment survenit cum ar fi o emisie de substanțe periculoase, un incendiu sau o explozie, care rezultă din evoluții necontrolate în cursul exploatării oricărui obiectiv sursă de risc chimic care conduce la apariția imediată sau întârziată a unor pericole grave asupra sănătății populației și/sau mediului, în interiorul sau în exteriorul obiectivului și în care sunt implicate una sau mai multe substanțe periculoase.

- *avarie* - eveniment sau incident care nu generează efecte majore asupra sănătății populației și/sau asupra mediului, dar care are potențial să producă un accident major.

Sub formă lichidă sau de gaze lichefiate, substanțele periculoase se pot răspândi în spațiul de retenție creând o **suprafață de contaminare** ce poate avea dimensiuni de câteva sute sau mii de metri.

Sub formă de gaz sau vapori, comprimat sau la presiune normală, substanțele periculoase se emit în mediul înconjurător instantaneu sau într-un interval scurt de timp. Se formează în acest fel un **nor toxic**.

Norul toxic este deplasat de vânt. Rezultă astfel o **zonă de acțiune a norului toxic**, de formă tronconică.

În condiții de calm atmosferic, zona de acțiune a norului toxic are formă emisferică.

Fenomene cauzatoare :

- explozii la instalații sau depozite care folosesc substanțe periculoase;
- accidente pe timpul transportului de substanțe periculoase;
- avarieri ale sistemelor de protecție ale instalațiilor periculoase sau ale componentelor acestora;
- managementul impropriu pentru deșeurile toxice;
- dezastre naturale care au ca urmări secundare aceste tipuri de accidente (incendii, cutremure, inundații);
- acte teroriste sau sabotaje.

Obiective surse de risc

Elementele principale vulnerabile:

- localitatea Bozieni -
- localitatea Craiesti- în cazul unei explozii la SC MIHAIC PRIMA SRL- faliment din 2010
- loc. Crăiești - aprox. 100 persoane, 1 școală cu grădiniță de copii.

B. Riscuri de transport și depozitare a produselor periculoase

Pe timpul transportului (cu mijloace auto) de substanțe periculoase, datorită unor accidente de circulație, avarii la mijlocul de transport, reacții chimice neprevăzute, nerespectări ale normelor tehnice de ambalare și transport sau altor factori neprevăzuți, pot apare explozii, incendii, emisii de gaze, vapori toxici sau răspândiri de substanțe periculoase pe sol și în mediul înconjurător.

Explozia, incendiile, emisiile de gaze sau vapori se pot produce direct în mijlocul de transport sau/și ca urmare a răspândirii substanțelor periculoase pe sol.

Mijloacele de transport de substanțe periculoase trebuie să fie marcate cu etichete de avertizare și indicatoare de avertizare.

Etichete de avertizare - sunt romburi pe care sunt desenate simboluri de recunoaștere a transportului de substanțe periculoase. Dau indicații și asupra conținutului. Ele se marchează pe părțile laterale ale autovehiculului.

Indicatoare de avertizare - sunt folosite pe plan internațional, fiind înregistrate la ONU. Reprezintă dreptunghiuri (30 x 40 cm) de culoare portocalie și se marchează pe autovehicule astfel:

- la autovehicule - în partea din față și spate;

În indicatorul de avertizare sunt înscrise 2 numere, sub formă de fracție. La numărător - de la 2 la 4 cifre - se reprezintă tipul de pericol, la numitor - 4 cifre - se reprezintă tipul substanței periculoase.

Semnificația cifrelor care indică tipul pericolului

Conform Sistemului internațional de clasificare a substanțelor periculoase, clasele și subclasele de substanțe periculoase indică tipul pericolului, astfel:

1. Explozie;
2. Emisie/scăpări de gaze sau vapori, datorate: presiunii din recipient, unor substanțe chimice sau altor factori;
3. Inflamabilității lichidelor, vaporilor și/sau gazelor;
4. Inflamabilității substanțelor solide;
5. Efectele datorate oxidărilor/arderilor;
6. Toxicitate;
7. Radioactivitate;
8. Efectele datorate acțiunilor corosive și/sau caustice;
9. Pericolul unei reacții puternice, spontane;
- X. Reacție periculoasă cu apa;
0. Pericol de extindere a efectului distructiv.

Activitățile ce se desfășoară în caz de accident pe timpul transportului cu substanțe periculoase :

1. Culegerea datelor și informațiilor despre accident
2. Înștiințarea autorităților publice interesate

3. Dispoziții preliminare

- oprirea circulației în ambele sensuri, pe calea de circulație pe care s-a produs accidentul;

- stabilirea și marcarea unei zone de izolare (100 - 1 600 m);

- evacuarea tuturor persoanelor din acea zonă.

4. Identificarea substanței periculoase

5. Evaluarea pericolului

6. Aplicarea măsurilor de protecție și intervenție.

Elementele principale vulnerabile:

- o parte din localitățile Bozieni , aflate pe DN 15 D cu circulația cea mai intensă de vehicule și implicit a celor care pot transporta substanțe periculoase, îndeosebi produse petroliere pentru aprovizionarea stațiilor PECO de la Roman la Vaslui .

B1) Accidente grave pe căi de transport

Accidentele majore pe căile de comunicații sunt fenomene de întrerupere temporară a circulației, care generează distrugerea acestor căi, victime umane, animale cât și pagube materiale.

Principalele cauze ale accidentelor pe căile de comunicații sunt:

- greșeli de circulație;
- greșeli în exploatarea mijloacelor de transport;
- defecțiuni ale mijloacelor de transport;
- condiții de vreme nefavorabile;
- acte de terorism.

Cele mai frecvente accidente de circulație se produc pe DN 15 D, cu o medie de 5 - 7 pe an.

Pe drumurile județene și comunale frecvența este de 4 - 5 accidente pe an.

Activitățile ce se desfășoară în caz de accident :

1. Culegerea datelor și informațiilor despre accident
2. Înștiințarea autorităților publice interesate
3. Dispoziții preliminare - oprirea circulației în ambele sensuri, pe calea de circulație pe care s-a produs accidentul;
4. Evaluarea pericolului
5. Aplicarea măsurilor de protecție și intervenție.

C. Riscuri nucleare

În teritoriul administrativ al comunei nu se găsesc obiective nucleare. Populația poate fi afectată de urmările unor accidente produse la CNE Cernavodă cât și de către cele transfrontaliere produse la CNE Kozlodui - Bulgaria, Pecs - Ungaria.

Transmiterea datelor necesare înștiințării populației despre producerea acestor accidente revine în sarcina Agenției Naționale de Meteorologie și Hidrologie, Agenția de Protecție a Mediului Neamț și ISU „Petrodava” al Județului Neamț

Este considerat ca factor de risc secundar.

D. Riscuri de poluare a apelor

Nu există surse punctiforme de poluare a apelor, în teritoriul administrativ al comunei, amplasate în zona albiilor apelor.

E. Prăbușiri de construcții instalații sau amenajări

- distrugerea sau avarierea unor utilaje tehnologice, datorită neglijenței umane, ducând la numeroase victime și mari pierderi materiale;

Nu este cazul pe teritoriul comunei.

F. Eșecul utilităților publice

- distrugerea parțială a rețelelor de instalații și telecomunicații datorită acțiunii umane sau naturale;

Avarii ale liniilor de electricitate

Se pot produce în toate localitățile, în urma furtunilor puternice și averselor de ploaie cu descărcări electrice și se încadrează în gradele 2,3 = mici consumatori industriali, consumatori casnici.

Măsuri:

Se anunță companiile de electricitate și se iau măsuri de asigurare a pazei eventualelor cabluri electrice căzute la pământ.

Avarii ale liniilor de telefonie fixă

Se pot produce îndeosebi în localitățile unde rețelele sunt instalate pe stâlpi din lemn cu o mare vechime și care la vânt puternic se pot prăbuși. **Avarii ale rețelelor de alimentare cu apă**

Se pot produce la captările de apă, la rețeaua de aducțiune și la rețelele de distribuție din localități.

De asemenea se are în vedere și oprirea alimentării cu apă a populației la producerea unor inundații sau poluări.

G. Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos

- pierderi umane sau distrugerii materiale generate de impactul produs asupra pământului de prăbușire a unor sateliți, meteoriți sau comete;

Se iau măsuri urgente de asigurare a zonei respective pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate.

H. Muniție neexplodată

Se pot descoperi elemente de muniție neexplodată în urma executării unor săpături sau lucrări agricole.

Măsuri imediate:

- se anunță organul local de poliție și I.S.U. Petrodava
- se îndepărtează întregul personal din zona periculoasă și se interzice circulația, persoanelor, vehiculelor și animalelor.

SECTIUNEA A 3-A

Analiza riscurilor biologice

A. Epidemii

- cauza fenomenului: condiții sanitare precare, sărăcie, contaminarea apei și alimentelor - caracteristici generale: posibilitate ridicată de răspândire, existența unor dezechilibre economice și sociale, lipsa personalului specializat, etc.
- predictibilitatea: studiile și rapoartele epidemiologice pot crește capacitatea de diagnoză și prognoză, inclusiv la bolile cu perioade mari de incubație, etc.
- factori de vulnerabilitate: sarcina, lipsa de imunizare la boli, nutriție deficitară, apă potabilă de slabă calitate etc.
- efecte: bolnavi și morți, pierderi economice, panică etc.
- măsuri de reducere a riscului: monitorizarea evoluției factorului de risc medical de urgență, elaborarea unui plan de protecție cu alocarea resurselor necesare.
- măsuri de pregătire specifice: verificare și confirmare diagnostice, identificarea cazurilor, găsirea surselor epidemice, controlul evoluției cazurilor, etc. - măsuri post-dezastru: existența unui serviciu medical de urgență, ajutor medical.
- instrumente de evaluare a impactului: supraveghere epidemiologică, evaluarea periodică a eficienței serviciului medical de urgență.

Elementele principale vulnerabile:

- școlile și grădinițele de copii,
- comunitatea familiilor de romi de pe raza comunei.

Protecția personalului este asigurată, în primă urgență, de personalul Cabinetelor medicale din comună : 1 medic și 2 asistenți.

B. Epizootii

- cauze: răspândirea în proporții de masă a unei boli transmisibile la animale;
- caracteristici generale: se datorează unei combinații de mai mulți factori cum ar fi temperatura, introducerea de noi soiuri de animale, folosirea de pesticide, calitatea apei și migrarea animalelor.
- predictabilitatea: sisteme de examinare a stadiului de dezvoltare a animalelor.
- factori de vulnerabilitate: numărul mare și variat de animale, lipsa de control asupra importurilor etc.
- efecte: îmbolnăvirea în proporții de masă la nivelul comunității, foametea etc.
- măsuri de pregătire specifice: elaborarea unui plan de apărare, programe de pregătire a fermierilor, etc.
- instrumente de evaluare a impactului: evaluarea prin testare a incidenței și severității infecției.

Elementele principale vulnerabile:

- ferma de păsări = nu avem
- stânele de ovine și caprine din fiecare localitate = o stână la Iucșa de 100 capete ovine.

Analiza riscurilor existente și efectele posibile ale acestora:

- Există riscul infectării și îmbolnăvirii personalului în cazul apariției unor boli ca

de exemplu: Pesta aviară, Boala lui Aujeszky, Rabia (Turbarea), Tuberculoza, Tularemia, Bruceloza, Salmoneloza, Antrax, Leptospiroza, Rujetul.

- Pe lângă aceste boli virotice și bacteriene, e posibilă infectarea personalului cu alte boli transmisibile de la animale vii la om (zoonoze) din grupa micozelor (Aspergiloza, Dermatmicoza) și parazitozelor (Toxoplasmoza, Teniaza).
- În caz de calamități naturale (inundații, cutremure, accident nuclear, incendii) personalul va interveni pentru efectuarea de tratamente profilactice, vaccinări profilactice, ecarisarea teritoriului.
- De asemenea, se intervine în controlul potabilității apei, a igienei și salubrității furajelor.

Supravegherea se face de către personalului Dispensarului veterinar Bozieni : 1 medic, și 2 asistenți.

SECTIUNEA A 4-A Analiza riscurilor de incendiu

Identificarea riscurilor de incendiu reprezintă procesul de apreciere și stabilire a nivelurilor de risc de incendiu (pentru clădiri civile), respectiv a categoriilor de pericol de incendiu (pentru construcții de producție și depozitare), în anumite împrejurări, în același timp și spațiu, pe baza următorilor parametri:

- a) densitatea sarcinii termice și destinația/funcțiunea, la clădirile civile;
- b) proprietățile fizico-chimice ale materialelor și substanțelor utilizate, prelucrate, manipulate sau depozitate, natura procesului tehnologic și densitatea sarcinii termice, pentru construcțiile de producție și depozitare;
- c) sursele potențiale de aprindere existente.

În raport de parametrii enunțați mai sus există, conform reglementărilor tehnice, următoarele niveluri de risc de incendiu, respectiv categorii de pericol de incendiu:

- a) **risc foarte ridicat** (foarte mare) de incendiu, asociat pericolului de explozie, respectiv **categoriile A și B** de pericol de incendiu;
- b) **risc ridicat** (mare) de incendiu (densitatea sarcinii termice $> 840 \text{ MJ/m}^2$; spații pentru arhive, biblioteci, multiplicare, parcaje pentru autoturisme etc.), respectiv **categoria C** de pericol de incendiu;
- c) **risc mediu** (mijlociu) de incendiu ($420 \text{ MJ/m}^2 < \text{densitatea sarcinii termice} < 840 \text{ MJ/m}^2$; centrale termice, bucătării, oficii pentru prepararea mâncărurilor calde etc.), respectiv **categoria D** de pericol de incendiu;
- d) **risc redus** (mic) de incendiu (densitatea sarcinii termice $< 420 \text{ MJ/m}^2$), respectiv **categoria E** de pericol de incendiu.

Nivelurile de risc de incendiu sau categoriile de pericol de incendiu se stabilesc pe zone, spații, încăperi, compartimente de incendiu, clădiri (civile, de producție și/sau depozitare, cu funcții mixte) sau instalații tehnologice și se precizează în mod obligatoriu în documentațiile tehnice și în planurile de intervenție. Evaluarea riscului de incendiu reprezintă procesul de estimare și cuantificare a riscului asociat unui risc de incendiu existent, determinat pe baza probabilității de producere a incendiului și a consecințelor evenimentului respectiv, precum și de comparare a acestuia cu un nivel

limită prestabilit, denumit în continuare risc de incendiu acceptat.

La estimarea riscului de incendiu existent, respectiv a probabilității de inițiere a unui incendiu și a consecințelor acestuia, se au în vedere, după caz:

a) factorii care pot genera, contribui și/sau favoriza producerea, dezvoltarea și/sau propagarea unui incendiu (clasele de combustibilitate și de periculozitate ale materialelor și elementelor de construcții, respectiv ale produselor și substanțelor depozitate sau prelucrate, sursele de aprindere existente, condițiile preliminate care pot determina sau favoriza aprinderea, măsurile stabilite pentru reducerea sau eliminarea factorilor menționați anterior);

b) agenții termici, chimici, electromagnetici și/sau biologici care pot interveni în caz de incendiu și efectele negative ale acestora asupra construcțiilor, instalațiilor și a utilizatorilor;

c) nivelurile criteriilor de performanță ale construcțiilor privind cerința de calitate "siguranță la foc" (comportare, rezistență și stabilitate la foc, preîntâmpinarea propagării incendiilor, căi de acces, evacuare și intervenție);

d) nivelul de echipare și dotare cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, starea de funcționare și performanțele acestora;

e) factorul uman (numărul de persoane, vârsta și starea fizică a acestora, nivelul de instruire);

f) alte elemente care pot influența producerea, dezvoltarea și/sau propagarea unui incendiu.

Sursele de aprindere se clasifică, după natura lor, în următoarele grupe:

a) surse de aprindere cu flacără (de exemplu: flacără de chibrit, lumânare, aparat de sudură; flacără închisă);

b) surse de aprindere de natură termică (de exemplu: obiecte incandescente, căldură degajată de aparate termice, efectul termic al curentului electric etc.);

c) surse de aprindere de natură electrică (de exemplu: arcuri și scântei electrice, scurtcircuit, electricitate statică);

d) surse de aprindere de natură mecanică (de exemplu: scântei mecanice, frecare);

e) surse de aprindere naturale (de exemplu: căldură solară, trăsnet);

f) surse de autoaprindere (de natură chimică, fizico-chimică și biologică, reacții chimice exoterme);

g) surse de aprindere datorate exploziilor și materialelor incendiare;

h) surse de aprindere indirecte (de exemplu: radiația unui focar de incendiu).

Condițiile (împrejurările) preliminare care pot determina și/sau favoriza inițierea, dezvoltarea și/sau propagarea unui incendiu se clasifică, de regulă, în următoarele grupe:

a) instalații și echipamente electrice defecte ori improvizate; b) receptori electrici lăsați sub tensiune, nesupravegheați;

c) sisteme și mijloace de încălzire defecte, improvizate sau

nesupravegheate;

- d) contactul materialelor combustibile cu cenușa, jarul și scânteile provenite de la sistemele de încălzire;
- e) jocul copiilor cu focul;
- f) fumatul în locuri cu pericol de incendiu;
- g) sudarea și alte lucrări cu foc deschis, fără respectarea regulilor și măsurilor specifice de P.S.I.;
- h) reacții chimice necontrolate, urmate de incendiu;
- i) folosirea de scule, dispozitive, utilaje și echipamente de lucru neadecvate, precum și executarea de operațiuni mecanice (polizare, rectificare, șlefuire etc.) în medii periculoase;
- j) neexecutarea, conform graficelor stabilite, a operațiunilor și lucrărilor de reparații și întreținere a mașinilor și aparatelor cu piese în mișcare;
- k) scurgeri (scăpări) de produse inflamabile;
- l) defecțiuni tehnice de construcții-montaj;
- m) defecțiuni tehnice de exploatare;
- n) nereguli organizatorice;
- o) explozie urmată de incendiu;
- p) trăsnet și alte fenomene naturale;
- q) acțiune intenționată ("arson");
- r) alte împrejurări.

Măsurile de apărare împotriva incendiilor, avute în vedere la determinarea riscului de incendiu existent, sunt cele destinate reducerii neutralizării și/sau eliminării factorilor de risc, respectiv pentru limitarea, localizarea și/sau lichidarea unui incendiu, în cazul în care acesta s-a produs.

Măsurile de apărare împotriva incendiilor se analizează și se stabilesc, după caz, pe baza prevederilor reglementărilor tehnice, normelor și dispozițiilor generale de P.S.I. și a celor specifice fiecărui domeniu de activitate, în corelare cu natura și cu nivelul riscurilor identificate.

Cuantificarea probabilității de inițiere a incendiilor se face prin valorificarea, cu metode specifice, a băncilor de date autorizate privind incendiile, probabilitatea exprimându-se prin numărul de evenimente produse într-un anumit interval de timp, considerat reprezentativ.

În absența unor bănci de date autorizate probabilitatea de producere a incendiilor se poate exprima printr-o estimare calitativă, potrivit următoarelor calificative asociate evenimentelor respective:

- a) improbabile;
- b) extrem de rare;

- c) rare;

- d) probabile, dar nu frecvente;

e) frecvente.

Nivelul riscului de incendiu acceptat poate fi stabilit, după caz, de către:

- a) proiectanți, prin documentațiile tehnice elaborate;
- b) patron, prin strategia de apărare împotriva incendiilor, adoptată în interiorul unității sale;
- c) autoritățile abilitate să elaboreze și să emită reglementări tehnice în domeniul apărării împotriva incendiilor.

În situațiile în care riscul de incendiu existent depășește limitele de acceptabilitate stabilite, este obligatorie reducerea acestuia prin diminuarea probabilității de inițiere a incendiului și/sau a nivelului de gravitate a consecințelor, prin măsuri de prevenire (reducerea factorilor de risc), respectiv prin măsuri de limitare, localizare și lichidare a incendiului, precum și de limitare și înlăturare a consecințelor acestuia.

Controlul riscurilor de incendiu reprezintă ansamblul măsurilor tehnice și organizatorice destinate menținerii (reducerii) riscurilor în limitele de acceptabilitate stabilite. În ordinea adoptării lor măsurile sunt: stabilirea priorităților de acțiune, implementarea măsurilor de control, gestionarea și monitorizarea riscurilor.

Persoanele fizice și juridice care, potrivit legii, examinează sistemele constructive, dispozitivele, echipamentele și instalațiile tehnologice în vederea identificării, evaluării și controlului riscurilor de incendiu trebuie să fie calificate și atestate în acest sens, pe baza standardelor ocupaționale.

Cauzele cele mai frecvente care au generat incendii în ultimii ani au fost:

- instalații electrice defecte sau improvizate;
- foc deschis;
- coș de fum defect sau necurățat;
- fumat;
- jocul copiilor cu focul;
- acțiuni intenționate;
- mijloace de încălzire defecte, improvizate sau necurățate.

Elementele principale vulnerabile:

- anexele gospodărești
- spațiile de locuit sau de preparat hrana
- podurile și acoperișurile caselor
- bisericile

- agenți economici:

- stația

- punctele de desfacere a buteliilor de gaz metan.

- depozite de furaje: -

SECȚIUNEA A 5-A

Analiza riscurilor sociale

Se pot produce evenimente sociale manifestate prin nemulțumiri ale populației ca

urmare a creșterii prețurilor la produsele de strictă necesitate, creșterii impozitelor pe terenuri și locuințe, prețuri scăzute la produsele proprii ce urmează a fi comercializate.

Elementele principale vulnerabile:

Târgul și bazarul din - nu avem la nivel de comuna

Adunări cu ocazia unor zile festive - ziua

- sărbătoarea Salcâmului - luna mai

Hramurile bisericesti:

- 15 august

- 14 octombrie

- 26 octombrie

- 6 decembrie

**CLASIFICAREA LOCALITĂȚILOR, INSTITUȚIILOR, OPERATORILOR ECONOMICI
DIN PUNCT DE VEDERE AL PROTECȚIEI CIVILE ÎN FUNCȚIE DE SITUAȚIILE DE RISCURI**

Nr: crt.	Componenta	Clasificarea din punct de vedere al expunerii la													Obs.	
		Riscuri naturale						Riscuri tehnologice						Riscuri biologice		
		Cutremure	Aluneări și prăbușiri de teren	Inundații	Fenomene meteo periculoase (Secetă)	Avalanșe	Incendii de pădure	Accident chimic	Accident nuclear	Incendii de masă	Accidente grave pe căile de transport	Eșec al utilităților publice	Epidemii	Epizootii		
LOCALITĂȚI																
1		c	at/pt	Id	s		ach	an	im	atp	eup	ed	Ez			
2		c	at/pt	Id	s		ach	an	im	atp	eup	ed	Ez			
3		c	at/pt	Id	s		ach	an	im	atp	eup	ed	ez			
4		c	at/pt	id	s		ach	an	im	atp	eup	ed	Ez			
5		c	at/pt	id	s		ach	an	im	atp	eup	ed	ez			
6		c	at/pt	id	s		Ach	an	im	atp	eup	ed	ez			
7		c	at/pt	id	s		ach	an	im	atp	eup	ed	ez			
8		c	at/pt	Id	s		ach	an	im	atp	eup	ed	ez			
9		c	at/pt	id	s		ach	an	im	atp	eup	ed	ez			

Nr. crt.	Componenta	Clasificarea din punct de vedere al expunerii la														Obs.		
		Riscuri naturale							Riscuri tehnologice								Riscuri biologice	
		Cutremure	Alunecări și prăbușiri de teren	Inundații	Fenomene meteo periculoase (Seceta)	Avalanșe	Incendii de pădure	Accident chimic	Accident nuclear	Incendii de masă	Accidente grave pe căile de transport	Eșec al utilităților publice	Epidemii	Epizootii				
INSTITUȚII																		
	Sediul primăriei	c	-	-	-	-	-	-	-	-	ach	an	-	-	eup	ed	-	
	Școala	c	-	-	-	-	-	-	-	-	ach	an	-	-	eup	ed	-	
	Școala	c	-	-	-	-	-	-	-	-	Ach	an	-	-	eup	ed	-	
		c	-	-	-	-	-	-	-	-	ach	an	-	-	eup	ed	-	
		c	-	-	-	-	-	-	-	-	ach	an	-	-	eup	ed	-	
		c	-	-	-	-	-	-	-	-	ach	an	-	-	eup	ed	-	
		c	-	-	-	-	-	-	-	-	ach	an	-	-	eup	ed	-	
		c	-	-	-	-	-	-	-	-	ach	an	-	-	eup	ed	-	
		c	-	-	-	-	-	-	-	-	ach	an	-	-	eup	ed	-	

AGENTI ECONOMICI

Nr. crt.	Localitatea	Instituția/agentul economic	Domeniul de activitate	Clasificarea din punct de vedere al expunerii la:										Riscuri biologice		Obs.					
				Riscuri naturale								Riscuri tehnologice									
				Cutremure	Alunecări și prăbușiri de teren	Inundații	Seceta	Avalanșe	Incendii de pădure	Accident chimic	Accident nuclear	Incendii de masă	Accidente grave pe căile de transport	Esec al utilităților publice	Epidemii		Epizootti				
1			Materiale construcții	c																	
2			Butelii gaz metan	c								Ac									
3			Stație PECO	c								Ac									
4			Produce de patiserie	c																	
5			Agricol	c					s												
6			Agricol	c					s												Ez
7			Agricol	c					s												
8			Agricol	c					s												
9			Agricol	c					s												
10			Butelii gaz metan	c																	
11			Butelii gaz metan	c								Ac									
12			Butelii gaz metan	c								Ac									
13			Butelii gaz metan	c								Ac									
14			Agroturism	c																	
15			Panificație	c																	
16			Butelii gaz metan	c																	
17			Butelii gaz metan	c																	
18			Butelii gaz metan	c																	
19			Butelii gaz metan	c																	
20			Butelii gaz metan	c																	
21			Butelii gaz metan	c																	
22			Butelii gaz metan	c																	
23			Butelii gaz metan	c																	
24			Agricol	c					s												Ez
			Prelucrare lemn	c																	

25		Butelii gaz metan	c						Ac			eup	
----	--	-------------------	---	--	--	--	--	--	----	--	--	-----	--

AGENTI ECONOMICI

Nr. crt.	Localitatea	Instituția/agentul economic	Domeniul de activitate	Clasificarea din punct de vedere al expunerii la:										Obs.				
				Riscuri naturale					Riscuri tehnologice						Riscuri biologice			
				Cutemure	Alunecări și prăbușiri de teren	Inundații	Seceta	Avalanșe	Incendii de pădure	Accident chimic	Accident nuclear	Incendii de masă	Accidente grave pe căile de transport		Essec al utilităților publice	Epidemii	Epizootii	
26			Lacuri, vopsele	c							Ac							
27			Mase plastice	c							Ac							
28			Depozit mat. constr.	c														
29			Butelii gaz metan	c							Ac							
30																		
31			Butelii gaz metan	c							Ac							
32			Butelii gaz metan	c							Ac							

OBIECTIVE SURSĂ DE RISC

INCENDII ȘI EXPLOZII

CHIMIC

BIOLOGIC

-

CAPITOLUL IV Acoperirea riscurilor

SECTIUNEA 1 Concepția desfășurării acțiunilor de protecție – intervenție

Activitatea de prevenire - domenii specifice:

- a) verificarea respectării actelor normative și a reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- b) identificarea și evaluarea riscurilor teritoriale din sectorul de competență;
- c) verificarea organizării activității privind identificarea și evaluarea riscurilor pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- d) verificarea aplicării concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limitele accesibile;
- e) controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore;
- f) realizarea pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, verificarea modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului în cazul unei situații de urgență.

Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

- a) de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
- b) premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ
- c) o dată pe an, la operatorii economici, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
- d) anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
- e) la solicitarea operatorilor economici cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
- f) pentru verificarea petitiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere a ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin:

1) Monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, hidrografici și transmiterea datelor către I.S.U. Neamt.

2) Activități preventive desfășurate, pe domenii de competență, de către persoanele specializate, conform planificărilor lunare sau la ordin. Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

a) Controlul de prevenire - activitatea prin care se verifică modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, precum și respectarea normelor specifice la proiectarea, executarea, recepția, autorizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor/instalațiilor/amenajărilor de la instituțiile publice, operatori economici și locuințe ale populației.

b) Acordul pentru organizarea jocurilor de artificii.

c) Informarea populației și a diferitelor categorii socio - profesionale asupra:
- prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și activității de protecție civilă;

- pericolelor potențiale de incendiu și dezastru și măsurilor specifice de prevenire a acestora, precum și a comportamentului adoptat în cazul situațiilor de urgență;

- pericolelor potențiale și a comportamentului de adoptat în cazul descoperirii de muniții neexplodate.

3) Executarea exercițiilor și aplicațiilor cu personalul care încadrează serviciul voluntar, pe obiective și tipuri de risc, precum și cu personalul din administrația publică locală și cu cel al instituțiilor subordonate.

SECȚIUNEA A 2 - A

Etapele de realizare a acțiunilor

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- a) alarmarea forțelor pentru intervenție:
 - telefonic - în timpul programului de lucru - serviciul voluntar pentru situații de urgență - la sediul primăriei 0233764005
 - în afara orelor de program - prin Primarul comunei;
 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Neamț - 112.
 - acustic - prin sirena instalată în localitatea Bozieni ,
 - prin bătăi repetate în clopotele de la biserică din localitatea unde s-a produs evenimentul.
- b) anunțarea altor persoane cu atribuții în situații de urgență:
 - postul de poliție -0233 764015
 - dispensarul uman 0233 764029
 - electricianul de serviciu - 0233764005
- c) informarea primarului, viceprimarului și secretarului comunei despre situația creată;
- d) deplasarea la locul intervenției;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare de către șefii de echipe;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) localizarea și limitarea efectelor evenimentului;
- i) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului;
- j) regruparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- k) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- l) întocmirea raportului de intervenție;
- m) retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- n) informarea factorilor de răspundere din cadrul primăriei și a Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Neamț despre situația produsă și măsurile luate;
- o) analiza intervențiilor și evidența măsurilor de prevenire necesare.

SECTIUNEA A 3 - A

Faze de urgență a acțiunilor

- a) urgența I- asigurată de echipa de intervenție din localitatea în care s-a produs evenimentul cu sprijinul populației din zona;
- b) urgența a II- a - asigurată de subunitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Neamț;
- c) urgența a III - a - asigurată de două sau mai multe unități limitrofe;

SECTIUNEA A 4 - A

Acțiunile de protecție - intervenție

Echipele specializate, în cooperare cu celelalte forțe participante, acționează conform domeniului lor de competență pentru:

- a) salvarea și protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de prima necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind ordinea și siguranța publică pe timpul producerii situației de urgență;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e) diminuarea și eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale: sediul primăriei, dispensare, unități de învățământ, rezervoare de apă, căi de transport;
- f) limitarea proporțiilor situației de urgență produse și înlăturarea efectelor acestora cu forțele și mijloacele din dotare.

SECTIUNEA A 5 - A

Instruirea

Obiectivul fundamental al pregătirii îl constituie formarea, perfecționarea și specializarea personalului cu atribuții în managementul și gestionarea situațiilor de urgență, operaționalizarea și creșterea capacității de intervenție a serviciului voluntar pentru situații de urgență, în vederea îndeplinirii misiunilor ce-i revin.

Pregătirea serviciului voluntar

Șeful serviciului și specialiștii pentru prevenire își vor perfecționa pregătirea pentru aplicarea măsurilor specifice de prevenire și întocmirea documentelor de conducere a acțiunilor de intervenție.

Șeful formațiunii și șefii echipelor specializate își vor dezvolta cunoștințele de specialitate și-și vor forma deprinderi metodice pentru a fi în măsură să organizeze și desfășoare cu competență pregătirea formațiunilor, folosind cu eficiență baza materială existentă, precum și pentru conducerea formațiunilor pe timpul intervenției.

Echipele de intervenție, indiferent de specialitate, își vor însuși cunoștințele prevăzute în programul de pregătire privind protecția împotriva incendiilor, atacurilor inamicului și a dezastrelor, regulile de comportare în situații de urgență, noțiunile de prim-ajutor și autoajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acesteia, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor dezastrelor sau atacurilor inamicului.

Pregătirea de specialitate sa va executa prin cursuri, ședințe teoretic-aplicative, practic-demonstrative și prin participarea la exerciții și aplicații.

Pregătirea salariaților

Salariații din primărie și din instituțiile subordonate Consiliului local realizează pregătirea prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor etc., în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005.

Antrenamentele se execută anual, cu durata de 30 min. - 1 oră

Pregătirea populației

Urmărește cunoașterea regulilor de comportare în situații de urgență și în caz de conflict armat, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție individuală și colectivă, cunoașterea semnalelor de alarmare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe cunoașterea și folosirea mijloacelor de protecție individuală și P.S.I., cunoașterea locurilor de adăpostire, a modului de amenajare a adăposturilor familiale și de comportare pe timpul ocupării lor, pe acordarea primului ajutor sanitar și autoajutorului în diverse situații și pe cunoașterea regulilor de comportare în caz de dezastre.

Populația se va pregăti prin participarea la exercițiile de alarmare publică, aplicații și exerciții de specialitate, prin intermediul mass-media și prin acțiunile organizațiilor neguvernamentale.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor

Urmărește cunoașterea regulilor de comportare în situații de urgență, a semnalelor de alarmare și acordarea primului ajutor sanitar și autoajutorului în diverse situații.

Răspunderea pentru organizarea și desfășurarea pregătirii revine conducerilor instituțiilor de învățământ.

Pregătirea se execută prin activități teoretic-aplicative, antrenamente și participarea la exerciții conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

Pregătirea se desfășoară în orele de dirigenție, educație civică și de consiliere, în cadrul disciplinelor predate, funcție de specificul acestora și prin programele de activități extrașcolare astfel:

Preșcolari:

- Activități teoretic-aplicative, săptămânal (30 min - 1 oră)

- Un antrenament, lunar (30 min)

Elevi:

- În cadrul procesului instructiv-educativ (conform protocolului încheiat

între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț și Inspectoratul Școlar)

- Un antrenament, semestrial (30 min - I oră)

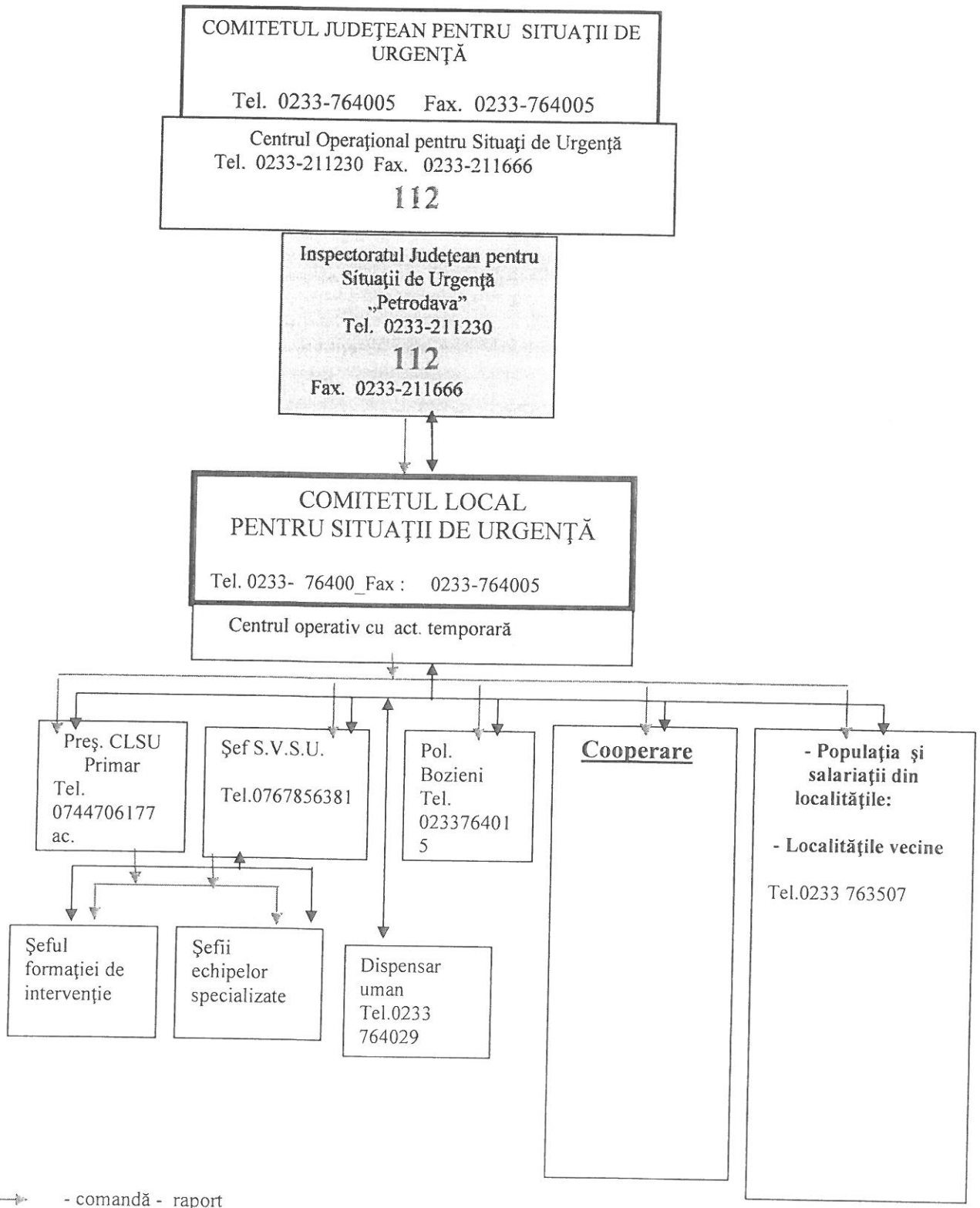
SECTIUNEA A 6 - A

Realizarea circuitului informațional - decizional și de cooperare

Sistemul informațional - decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea secretariatului tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență asupra locului producerii unei situații de urgență, evoluția acesteia, efectelor negative produse, precum și a măsurilor luate se realizează prin rapoarte operative.

SCHEMA
fluxului informațional pentru conducerea
activității de intervenție



→ - comandă - raport
→ - informare - înștiințare și cooperare

CAPITOLUL V

Resurse umane, materiale și financiare

RESURSE UMANE

- Comitetul local pentru situații de urgență Bozieni
- Serviciul voluntar pentru situații de urgență Bozieni

RESURSE MATERIALE

A. MATERIALE COMUNE PENTRU TOATE SITUAȚIILE							
Nr. crt.	Denumirea mijloacelor și materialelor	U.M.	CANTITĂȚI			De unde se acoperă deficitul de mijloace și materiale	OBS.
			Necesar	Existent	De completat		
TEHNICĂ AUTO							
1	Autoturisme teren cu două diferențiale dotate cu stații emisie-recepție fixe	bc	1	0	1	Buget local	
2	Autobasculantă pentru transport materiale de intervenție	bc	1	0	1	Buget local	
3	Tractor articulat forestier (TAF)	bc	1	1	0	Buget local	
4	Buldoexcavator	bc	1	1	0		
5	Butoaie din tablă 100-200 l pt. utilaje de intervenție	bc	1	1	0	Buget local	
MIJLOACE DE TRANSMISIE ȘI AVERTIZARE							
6	Sirene, difuzoare pentru alarmă, inclusiv materiale necesare montării	bc	1	1	0	-	
7	Echipamente de prelucrare și transmisie automată a datelor	bc	1	1	0	-	
8	Radio telefoane fixe	bc	1	0	1	Buget local	
9	Radio telefoane portabile	bc	3	0	3	Buget local	
10	Telefoane mobile	bc	3	0	3	Buget local	
11	Aparate TV	bc	1	1	0	Buget local	
12	Aparate radio	bc	1	1	0		
MIJLOACE DE INTERVENȚIE							
14	Cască de protecție	bc	10	10	10	Buget local	
15	Agregate pt. sudură electrică sau oxiacetilenică cu anexe	bc	1	1	0	Buget local	
16	Grup electrogen cu anexe pt. iluminat	bc	1	1	0	Buget local	
17	Reflectoare, cablu pentru iluminat, becuri, fasunguri, întrerupătoare etc.	bc	10	0	10	Buget local	
Nr. crt.	Denumirea mijloacelor și materialelor	U.M.	CANTITĂȚI			De unde se acoperă deficitul de mijloace și materiale	Obs
			Necesar	Existent	De completat		
18	Motocositori (multifuncționale)	bc	1	0	1	Buget local	
19	Lanterne (baterii, becuri de rezervă)	bc	0	0	0	-	
20	Felinare (făclii)	bc	1	0	1	Buget local	
21	Bidoane / canistre 10-20 l pt. petrol	bc	6	6	0	Buget local	
22	Petrol lampant	l	0	0	0	Buget local	
23	Găleți pentru apă	bc	20	20	0	Buget local	
24	Căni pentru apă (5 căni/găleată)	bc	30	10	20	Buget local	
25	Targă	bc	1	1	0	Buget local	
26	Trusă medicală de prim ajutor	bc	1	1	0	Buget local	
27	Frigidere 240 l	bc	1	1	0	-	

28	Aparat foto	bc	1	0	1	-	
29	Camere video, aparat video	bc	1	0	1	-	
30	Corturi impermeabile	bc	0	0	0	Buget local	
31	Paturi de fier, lemn sau pliante	bc	2	0	2	Buget local	
32	Saltele	bc	10	0	10	Buget local	
33	Perne	bc	10	0	10	Buget local	
34	Fețe perne	bc	10	0	10	Buget local	
35	Cearceafuri plic și pat	bc	10	0	10	Buget local	
36	Pături	bc	10	0	10	Buget local	

B. INUNDAȚII

MATERIALE DE APĂRARE

1	Snopi fascine d =30 cm, L=3-4 m	bc.	300	100	200	Buget local	
2	Pari din lemn rotund c.r. esența tare d=8-12 cm, L=1-3 m.	bc	300	100	200	Buget local	
3	Dulapi + palplanșe h=5 cm , L=4 m, l=20-25 cm.	mc	6.0	0	6.0	Buget local	
4	Cozi de lemn pt. unelte (rezervă)	bc	8	5	3	Buget local	
5	Sârmă neagră d=2-4 mm	kg	60.0	0	60.0	Buget local	
6	Saci de 50 - 80 cm. pt. pământ din cânepă, iută, polietilenă	bc	300	200	100	Buget local	
7	Sfoară legat saci (0,5 m / sac)	kg	3.0	3.0	3.0	Buget local	
8	Funii subțiri pt. asigurarea oamenilor d=10-15 mm	kg	3.0	0	3.0	Buget local	
9	Piatră brută (blocuri 15 - 30 cm), blocuri beton : 200 - 1000 kg/bc	mc	90.0	0	90.0	Buget local	

MIJLOACE DE INTERVENȚIE

10	Lopeți cu cozi	bc	15	10	5	Buget local	
11	Cazmale (hârlețe) cu cozi	bc	15	10	5	Buget local	
12	Târânoape cu cozi	bc	3	3	0	Buget local	
13	Sape cu cozi	bc	3	0	3	Buget local	
14	Furci de fier sau cângi de fier cu cozi	bc	8	8	0	Buget local	
15	Maiuri pentru compactat pământ (din lemn sau metal); maiuri pt. bătut pari	bc	30	0	30	Buget local	
16	Barde ptr. cioplit și topoare	bc	6	5	1	Buget local	
17	Pile diferite	bc	3	0	3	Buget local	
18	Fierăstraie mecanice (drujbe)	bc	3	2	3	Buget local	
19	Cuțitoaie pentru cioplit	bc	3	0	3	Buget local	
20	Dălți pentru lemn	bc	3	0	3	Buget local	

Nr. crt.	Denumirea mijloacelor și materialelor	U.M	CANTITĂȚI			De unde se acoperă deficitul de mijloace și materiale
			Necesar	Existent	De completat	

MIJLOACE DE CALCUL, MĂSURARE

21	Pluviometre	bc	1	0	1	Buget local	
22	Ruletă 20 - 50 m	bc	2	2	0	-	

MIJLOACE FIXE DIVERSE

23	Motopompe cu anexe și 500 m conductă sau furtun	bc	1	1	0	Buget local	
----	---	----	---	---	---	-------------	--

ECHIPAMENTE DE SIGURANȚĂ, PROTECȚIE ȘI CAZARMAMENT

24	Cizme cauciuc	per	10	15	0	Buget local	
25	Mantale de ploaie cu glugi (pelerine)	bc	10	0	10	Buget local	
26	Centuri, veste și colaci salvare	bc	10	0	10	Buget local	

Notă - calculul s-a efectuat pentru 30 km cursuri de apă.

C. INCENDII

1	PICHETE P.S.I. = 9 - ECHIPATE CU:						
	Stingător P6	bc	18	18	0	Buget local	
	Găleată tablă	bc	36	20	16	Buget local	

	Târâncop	bc	9	2	7	Buget local	
	Lopată	bc	18	5	13	Buget local	
	Rangă	bc	18	0	18	Buget local	
	Topor târâncop	bc	9	5	4	Buget local	
	Cange	bc	18	5	13	Buget local	
2	Vopsea roșie	kg	5	0	5	Buget local	
3	Diluant	kg	2	2	0	Buget local	
4	Pensulă	bc	3	3	0	Buget local	
5	Stingător (primărie, școli)	bc	26	10	16	Buget local	
D. ACCIDENT CHIMIC SAU BIOLOGIC							
1	Măști contra gazelor	bc	5	0	5	Buget local	
2	Complete de protecție	bc	5	0	5	Buget local	
3	Pachet de decontaminare ind.	bc	5	0	5	Buget local	
4	Detector substanțe toxice	bc	1	0	1	Buget local	
E. EPIZOOTII							
1	Decontaminol	bc	10	1	10	Buget local	
2	Covoraș pt. dezinfectii	bc	10	1	10	Buget local	
3	Combinezioane	bc	10	0	10	Buget local	
4	Mască	bc	10	10	10	Buget local	
5	Bonetă	bc	10	10	10	Buget local	
6	Acoperitor încălțăminte	bc	10	0	10	Buget local	

RESURSE FINANCIARE

Alocarea resurselor financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se realizează prin planul de asigurare elaborat de Comitetul Local pentru Situații de Urgență și se prevede, anual, în bugetul propriu.

CAPITOLUL VI **Logistica acțiunilor**

Cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în Planurile de intervenție.

Asigurarea materială

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență se asigură de Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Personalul serviciului voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive care sunt asigurate gratuit de Consiliul local.

Pe timpul intervenției personalului serviciului voluntar i se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.

În cazul operațiunilor de lungă durată li se asigură hrană gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 calorii, obligația revenind Consiliului local.

Asigurarea medicală se va realiza cu prioritate pentru acordarea primului ajutor persoanelor cu arsuri grave, celor aflate în stare de șoc și a celor intoxicate. Asistența medicală se va asigura de către personalul medical de pe plan local și de către medicii de familie.

Pentru personalul voluntar este obligatorie asigurarea acestuia la o societate de asigurări pentru cazuri de boală profesională, accident ori deces produse în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice.

LISTA
AUTORITĂȚILOR ȘI FACTORILOR CARE AU RESPONSABILITĂȚI ÎN
ANALIZA ȘI ACOPERIREA RISCURILOR
ÎN COMUNA

Nr. crt.	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană de contact	Atribuții în PARR, conform fișei nr.
1	Primar	Loc. Cuci Tel : 0233764003 Fax : 0233764003 e-mail :primariacomunabozieni@yahoo.com	Primar Grumezescu Doinel Tel. Serviciu 0233/764003 Viceprimar Arghiropol Danut Tel. Mobil 0742367929 Șef S.V.S.U.Grumezescu Florin Tel. 0767856381	Fișa nr.1 Preia atribuțiile primarului, în lipsa acestuia, conform Fișei nr.1 Fișa nr.2
2	Dispensarul uman	Loc Bozieni Tel 0233764029	Medic Baghiu Mihaela Tel acasă 0233764029	Fișa nr. 3
3	Postul de poliție	Loc. Bozieni Tel 0233764015	Șef de post Cărpuşcă Petru	Fișa nr.4
4	Școala	Loc Bozieni Tel. 0233764105	Director Murariu Maria Tel 0741382699	Fișa nr.5
5	Școala	Loc. Cuci Tel. 0233764105	Director Murariu Maria Tel 0741382699	Fișa nr.6

ATRIBUȚIILE
AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PLANUL DE ANALIZĂ
ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

AUTORITATEA : Primar

Fișa nr. 1

I.- GESTIONAREA RISCURILOR

- a) monitorizarea parametrilor meteo, de mediu, hidrografici, și transmiterea datelor la autoritățile competente.
- Se observă:
- cotele apei râului la primirea Bozieni atenționărilor meteo ; se informează SGA și ISU Neamț.
- evoluția fenomenului de secetă ; se informează ISU Neamț
Se întocmesc și se înaintează zilnic rapoarte operative către I.S.U.
Cotroalele se execută de către șeful S.V.S.U. și specialiștii pentru prevenire astfel :
- b) controlul preventiv pe domenii de competență
- la gospodăriile populației - de doua ori pe an, de regulă primăvara și toamna
- la unitățile de învățământ - premergător începerii anului școlar și semestrial
- la instituțiile publice din subordinea consiliului local - o data pe an
- la operatorii economici - la solicitarea conducătorilor acestora cu care s-au încheiat contracte de intervenție
- pentru verificarea petițiilor cetățenilor.
Controalele se execută pe baza Graficului de control întocmit de șeful serviciului. La finalizare se întocmește *Notă de control*.
- c) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.
- Informarea se execută pe baza *Graficului de informare publică* astfel:
- cu ocazia unor adunări ale cetățenilor pe sate ;
- înaintea și pe timpul desfășurării unor activități tradiționale sau cultural - sportive ;
- cu ocazia controalelor și exercițiilor de alarmare
- prin preoții parohi, la sfârșitul slujbelor religioase.

d) exerciții de intervenție și evacuare

Se efectuează :

- planificat, pe bază de grafic, cu toți salariații din primărie, semestrial o dată cu efectuarea instructajelor ;
- inopinat, de către primar sau autoritățile de control ;
- trimestrial, pe obiective, cu personalul serviciului voluntar, la ședințele de pregătire.

II- RESURSE NECESARE

a) monitorizarea parametrilor meteo, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente.

- Nivelmetru - pod peste râul
- Registru cu rapoarte operative.

b) controlul preventiv pe domenii de competență

- Grafic de control
- Carnete cu constatările rezultate din control
- Registru cu note de control
- Materiale informative pentru afișierele stradale și pentru preoții parohi.

c) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

d) exerciții de intervenție și evacuare

- Planuri de intervenție
- Planuri de evacuare

III. - INTERVENȚIE

a. - alarmare

- asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare ;
- la producerea unei situații de urgență dispune punerea în funcțiune a sirenei de alarmare și a celorlalte mijloace stabilite prin plan;
- ia măsuri de înștiințare a șefului de serviciu pentru situații de urgență și a altor angajați ai primăriei, în funcție de situația produsă ;
- ia măsuri pentru avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol ;
- urmărește punerea în aplicare a sistemului de anunțare și aducere la sediul primăriei a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ai Comitetului Operativ cu Activitate Temporară în funcție de evoluția situației;
- urmărește aducerea la locul intervenției, în timpii planificați, a echipelor specializate cu

mijloacele și echipamentele necesare conform situației produse.

b.- acțiuni de căutare/salvare

- asigură, prin echipele specializate pe domenii, căutarea și salvarea persoanelor și animalelor periclitate de situația de urgență ;
- ia măsuri de salvare a bunurilor populației, a valorilor materiale și culturale importante din zonele periclitate ;

c. - asistență medicală

- ia legătura cu personalul medical de la cabinetele medicale din cadrul dispensarului pentru acordarea primului ajutor persoanelor rănite ;
- stabilește măsuri pentru transportul la Spitalul Județean a persoanelor grav rănite sau intoxicate ;

d. - acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol

- în caz de incendiu - izolarea obiectivului incendiat pentru limitarea extinderii acestuia în vecinătăți sau la alte obiective ;
- la inundații - intervenția cu utilaje și mijloace improvizate pentru evitarea revărsărilor cursurilor de apă la obiective sau la gospodăriile populației ;
- în caz de epidemii, epizootii - izolarea persoanelor și zonelor afectate cu stabilirea măsurilor stricte de acces.
- în caz de accidente grave pe căile de transport sau accidente chimice - la măsuri, cu ajutorul organelor de poliție, pentru delimitarea zonei de interdicție a accesului și devierea circulației pe alte rute ocolitoare.

ATRIBUȚIILE
AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PLANUL DE ANALIZĂ
ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

AUTORITATEA : Dispensarul uman

Fișa nr. 3

I.-GESTIONAREA RISCURILOR

a) monitorizarea situației medicale

Se observă:

- cazurile de îmbolnăviri care ar putea produce epidemii în rândul populației îndeosebi la școli și comunitățile de rromi ;
- calitatea apei potabile pe timpul inundațiilor.

b) controlul preventiv pe domenii de competență

Cotroalele se execută de către personalul medical, îndeosebi cel cu atribuții în activitatea de prevenire, astfel:

- cu ocazia vaccinărilor populației ;
- la unitățile de învățământ - la începerea anului școlar și ori decâte ori se constată cazuri de îmbolnăviri grave cu pericol de epidemie ;
- la operatorii economici - la solicitarea conducătorilor acestora.

c) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

Informarea se execută astfel:

- cu ocazia consultațiilor medicale și a asistenței medicale la domiciliu ;
- cu ocazia unor adunări ale cetățenilor pe sate ;
- înaintea și pe timpul desfășurării unor activități traditionale sau cultural - sportive ;

d) exerciții de intervenție și evacuare

Se efectuează :

- cu tot personalul, semestrial o data cu efectuarea instructajelor, coordonate de șeful S.V.S.U.

II.- RESURSE NECESARE

a) controlul preventiv

- Grafic de control

- Registru cu note de control

c) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

- Materiale informative pentru afișierele de la dispensar și cele stradale.

d) exerciții de intervenție și evacuare

- Planul de intervenție
- Planul de evacuare

III. - INTERVENȚIE

a. - alarmare

- asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de anunțare și alarmare ;
- ia măsuri de înștiințare a personalului din subordine și de aducerea acestuia la sediul dispensarului ;
- ia măsuri pentru avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol ;
- conduce activitatea de deplasare la locul solicitat pentru intervenție, cu mijloacele și echipamentele necesare conform situației produse.

b. - acțiuni de căutare/salvare

- asigură căutarea și salvarea persoanelor și animalelor periclitate de situația de urgență ;
- ia măsuri pentru transportul la Spitalul Județean a persoanelor grav rănite sau intoxicate, pe baza unei planificări pe urgențe ;

c. - asistență medicală

- în caz de epidemii, epizootii - izolarea persoanelor și zonelor afectate cu stabilirea măsurilor stricte de acces.

d. - acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol

ATRIBUȚIILE
AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PLANUL DE ANALIZĂ
ȘI ACOPEIRIRE A RISCURILOR

AUTORITATEA : Postul de poliție

Fișa nr. 4

I.-GESTIONAREA RISCURILOR,

a) monitorizarea activităților

Se observă:

- activitatea cetățenilor cu ocazia unor sărbători tradiționale, creștinești, întruniri ale cetățenilor sau manifestări cultural - sportive;

b) controlul preventiv

- se execută conform graficului de planificare pe plan local ;

- inopinat.

c) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

Informarea se execută pe baza Graficului de informare publică astfel:

- cu ocazia unor adunări ale cetățenilor pe sate ;
- înaintea și pe timpul desfășurării unor activități tradiționale sau cultural - sportive ;
- cu ocazia controalelor și exercițiilor de alarmare
- prin preoții parohi, la sfârșitul slujbelor religioase.

II- RESURSE NECESARE

a) controlul preventiv pe domenii de competență

- Grafic de control

- Carnete cu constatările rezultate din control

- Registru cu note de control

b) informarea preventivă a populației și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

- Materiale informative pentru afișierele stradale și la postul de poliție.

d) exerciții de intervenție și evacuare

- Planuri de intervenție

- Planuri de evacuare

III. - INTERVENȚIE

a. - alarmare

- ia măsuri de înștiințare a șefului de serviciu pentru situații de urgență și a altor angajați ai primăriei, în funcție de situația produsă ;
- ia măsuri pentru avertizarea populației,

b. - acțiuni de limitare a
consecințelor unui pericol

Instituțiilor și agenților economici din zonele de
pericol ;

- anunță personalul din subordine și urmărește
aducerea acestuia la locul intervenției, în timpii
planificați.

- în toate situațiile de urgență la măsuri pentru
menținerea ordinii publice, dirijarea circulației,
paza bunurilor populației afectate de calamități și
împiedică producerea unor acțiuni antisociale

ATRIBUȚIILE
AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PLANUL DE ANALIZĂ
ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

AUTORITATEA : Școala generală

Fișa nr. 5

I.-GESTIONAREA RISCURILOR

a) Monitorizarea activităților

Se observă:

- comportamentul elevilor pentru evitarea producerii, din joacă sau neglijență, a unor situații de urgență.

b) controlul preventiv

Cotroalele se execută :

- premergător începerii anului școlar și semestrial
- cu ocazia antrenamentelor de evacuare

c) informarea preventivă a elevilor și angajaților asupra pericolelor specifice și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

Informarea se execută :

- la orele de dirigenție ;
- înaintea și pe timpul desfășurării unor activități culturale - sportive ;
- cu ocazia controalelor și exercițiilor de alarmare
- la orice altă activitate care ar putea genera situații de urgență : sărbători religioase, tabere, concursuri, lucrul cu foc deschis, folosirea focurilor artizanale și artificiiilor, activități în laboratoare școlare, lucrul în laboratoare de informatică.

d) exerciții de intervenție și evacuare

Se efectuează :

- planificat, pe bază de grafic, cu toți salariații și elevii, semestrial o data cu efectuarea instructajelor ;
- inopinat, de către conducătorul instituției sau autoritățile de control ;

II- RESURSE NECESARE

a) monitorizarea

b) controlul preventiv pe domenii de competență

- Grafic de control

- Registru cu note de control

c) informarea preventivă a elevilor și angajaților asupra pericolelor specifice din sectorul de competență și asupra

- Materiale informative pentru afișierele stradale și în școlile subordonate

comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.

d) exerciții de intervenție și evacuare

- Planul de intervenție
- Planul de evacuare

III. - INTERVENȚIE

a. - alarmare

- asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare ;
- la producerea unei situații de urgență dispune punerea în funcțiune a mijloacelor stabilite prin plan;
- ia măsuri de înștiințare a șefului de serviciu pentru situații de urgență și a altor angajați ai primăriei, în funcție de situația produsă ;
- coordonează activitatea de evacuare a clădirii, verificarea prezenței pe clase, prevenirea panicii.

b. - acțiuni de căutare/salvare

- conduce căutarea și salvarea persoanelor periclitate de situația de urgență ;
- la măsuri de salvare a bunurilor din școală, a valorilor materiale și culturale importante din zonele periclitate ;

c. - asistență medicală

- ia legătura cu personalul medical de la cabinetele medicale din cadrul dispensarului pentru acordarea primului ajutor persoanelor rănite ;
- stabilește măsuri pentru transportul la Spitalul Județean a persoanelor grav rănite sau intoxicate ;

d. - acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol

- în caz de incendiu - izolarea obiectivului incendiat pentru limitarea extinderii acestuia în vecinătăți sau la alte obiective ;
- în caz de epidemii - izolarea persoanelor și zonelor afectate cu stabilirea măsurilor stricte de acces.
- în caz de accidente grave pe căile de transport sau accidente chimice - ia măsuri, cu ajutorul organelor de poliție, pentru delimitarea zonei de interdicție a accesului și devierea circulației pe alte rute ocolitoare.

Intocmit,
Sef.S.V.S.U.
Florin Grumezescu

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr.11 din 28.02.2020

privind aprobarea asocierii COMUNEI Bozieni cu Asociația Sportivă „VOINȚA” BOZIENI,
comuna Bozieni, județul Neamț

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere:

- adresa nr.1221 din 22.03.2019 a Asociației Sportive „VOINȚA” BOZIENI prin care propune asocierea comunei Bozieni în vederea sprijinirii Asociației pentru implementarea activităților asociației;

Văzând prevederile :

- art.3. alin. (1), art.10, alin.(1) din Legea nr. 69/2000 – Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 35, alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare ;

- HG. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

Examinând expunerea de motive a primarului comunei Bozieni, înregistrată sub nr.1259 din 22.03.2019 ,raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate ;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.(4) lit. “a”, alin. (6) lit. “a”pct. 6 și alin. (7) lit.«a», art. 45 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Aprobă asocierea COMUNEI Bozieni prin Consiliul local al comunei Bozieni ,cu Asociația Sportivă „VOINȚA” comuna Bozieni, județul Neamț în vederea susținerii activității echipei de fotbal în anul 2019, potrivit Contractului de asociere prevăzută în anexa nr.1 ,care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1)Sprijinul financiar acordat pentru sprijinirea activității echipei de fotbal „ VOINȚA” BOZIENI pe plan local și județean , este în sumă de 25.000 lei din bugetul local pe anul 2019,Capit.cultura, recreere, religie, titlu IX 67.02.20.

(2) Activitatea financiară a Asociației Sportive „ VOINȚA” Bozieni cu privire la modul de cheltuire a sumelor alocate de către Consiliul Local al comunei Bozieni , va fi controlată de către compartimentul contabilitate și audit public intern din cadrul Primăriei comunei Bozieni.

(3) Plata sumei aprobate se va face conform Programului sportiv care prevede activitățile specifice, parametrii și obiectivele ce vor fi realizate ,conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Împuternicește pe domnul Grumezescu Doinel , primarul comunei Bozieni, pentru a semna Contractul de asociere cu Asociația Sportivă „Voința” Bozieni, comuna Bozieni, județul Neamț, prevăzut la art.1.

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bozieni.

Art.5.Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.6.Secretarul comunei Bozieni va asigura comunicarea prevederilor prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Presedinte de sedinta
Popa Mariana



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Elena Timofte



ROMÂNIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI BOZIENI

CONTRACT DE ASOCIERE
Nr. 667 din 03.03.2020

CAP.I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1.(1) Comuna Bozieni , prin Consiliul Local al comunei Bozieni, reprezentat prin primar DOINEL GRUMEZESCU , cu sediul în str. Principală, nr. 77 sat Bozieni, comunaBozieni , jud.Neamț, C.U.I 2613664 ,

și

1.2. Asociația Sportivă „VOINȚA”Bozieni,comuna Bozieni,județul Neamț reprezentată prin președinte GIGEL OLARU , cu sediul în str. Primăverii nr.2,sat. Bozieni, comuna Bozieni , jud.Neamț, având Cod de înregistrare fiscală nr.33799487/13.11.2014 a intervenit prezentul Contract de asociere.

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. 1. Prezenta asociere are ca obiect promovarea si dezvoltarea activității sportive, precum si a imaginii comunei Bozieni , în plan local și județean precum și asigurarea condițiilor organizatorice si materiale necesare menținerii unui nivel de performanță competitivă al sportivilor .

CAP.3 .DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. **Contractul se încheie pe durata de un an**, producându-și efectele juridice pe întreg anul fiscal 2020.

CAP.4.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art. 4.1 Comuna Bozieni se obligă :

- să asigure accesul si folosința gratuită a obiectivelor cu destinație sportivă (terenul de sport) aflate în proprietatea sa, la antrenamentele si competițiile Asociației Sportive „VOINȚA”Bozieni ;
- să sprijine financiar, în condițiile legii, activitatea sportivă a Asociației Sportive „VOINȚA”Bozieni , cu suma de 35.000 lei din bugetul local pe anul 2020, cap.67.02.20 “Cultură, recreere si religie” (67.02.), **pentru activitatea fotbalistică.**

4.2. Asociația Sportivă „VOINȚA”Bozieni se obligă :

- să promoveze imaginea comunei Bozieni și a Consiliului Local al comunei Bozieni , prin inscripționarea vizibilă, pe fața sau spatele tricoului de joc a însemnelor acestora;
- să participe la acțiunile organizate de Consiliul local si Primăria comunei Bozieni la care este invitat, prin jocuri demonstrative, precum și la competițiile fotbalistice organizate de Direcția pentru Sport a județului Neamț și Federația Română de Fotbal (campionatul județean de fotbal și Cupa României);
- să pună la dispoziția auditului intern , actele necesare îndeplinirii mandatului;
- să respecte principiile competitivității, nediscriminării și fair playului în activitățile și competițiile în care își va desfășura activitatea;
- să permită și altor asociații legal constituite utilizarea bazei în condițiile ce vor fi stabilite de comun acord de către părți;
- să se îngrijască de bunurile administrate ca un bun gospodar;
- să prezinte anual un raport de activitate și gestiune a bunurilor administrate;
- să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

CAP.5. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 5.1. Nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea contractului poate interveni numai prin acordul de voință exprimat al părților, prin act adițional.

CAP.6.ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6.1. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al celor două părți, la inițiativa uneia dintre acestea;
- c) pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a clauzelor prezentului contract;
- d) dacă se constată că sunt deficiențe majore în administrarea sumelor alocate de către comuna Bozieni.

CAP.7.CLAUZE SPECIALE

Art. 7.1. Activitatea financiară a Asociației Sportive „VOINȚA”Bozieni , cu privire la modul de cheltuire a sumelor alocate de Consiliul local va fi controlată de către Auditorul Extern, cu care Primăria comunei Bozieni are încheiat contract de prestări servicii, precum și de compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni. În acest sens, Asociația Sportivă „VOINȚA”Bozieni va pune la dispoziția Auditorului toate documentele legate de sumele alocate asociației de către Consiliul Local al comunei Bozieni .

CAP.8.LITIGII

Art.8.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate mai întâi pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, acestea vor fi soluționate de instanțele de judecată competente din punct de vedere teritorial și material.

CAP.9.DISPOZIȚII FINALE

Art. 9.1. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Comuna Bozieni,
Primar,
Doinel Grumezescu

Asociația Sportivă „VOINȚA”Bozieni,
Președinte,
Olaru GIGEL

Avizat pentru legalitate
Secretar,
Elena Timofte

HOTĂRÂRE
Nr.12 din 28.02.2020

referitoare la modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr. 35.

Consiliul Local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere Adresa nr. 1466/23.01.2020 emisă de ARSACIS;

Având în vedere Raportul ARSACIS nr. 1465/23.01.2020 cu privire la solicitarea APAVITAL SA de modificare a art. 36 Tarifele pct. 3) din Dispozițiile Generale ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 prin Actul Adițional nr. 35;

Având în vedere Memoriul APAVITAL SA nr. 64368/23.12.2019 privind solicitarea de modificare a art. 36 Tarifele pct. 3) din Dispozițiile Generale ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, precum și Completarea Memoriului cu numărul 64368/23.12.2019;

Având în vedere nota de fundamentare, prezentată și susținută de primarul al Bozieni, domnul Doinel Grumezescu, inițiatorul proiectului de hotărâre

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA;

Având în vedere prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;

Examinand raportul de aprobare nr.516 din 21.02.2020 întocmit de primarul comunei Bozieni, județul Neamț.

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. k) art. 129 și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Aprobă modificarea art. 36 Tarifele pct. 3) din Dispozițiile Generale ale Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009 care, conform Actului Adițional nr. 35, care va avea următorul conținut:

„Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare se fac cu respectarea metodologiei de calcul stabilită de autoritatea de reglementare competentă, aplicabilă la data efectuării operațiunilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor. La data prezentei, metodologia de calcul aplicabilă este prevăzută de Ordinul 65/2007, privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

În cazul în care o unitate administrativ-teritorială nu are organizat în prezent Serviciul de Alimentare cu Apă sau Serviciul de Canalizare, în momentul în care va beneficia de unul sau de ambele astfel de Servicii, va aplica Prețul/Tariful unic din momentul furnizării Serviciului sau Serviciilor respectiv(e).

În cazul extinderii Ariei de Delegare cu noi unități administrativ-teritoriale, în momentul în care Utilizatorii vor beneficia de Serviciile furnizate de către Delegat, se va aplica atât Prețul unic la Serviciul de Alimentare cu Apă, cât și la Tariful unic la Serviciul de Canalizare”.

Art.2. - Acordă mandat special Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (clădire administrativă 3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoria Iași cu nr. 84/A/07.07.2005, al cărei membru este comuna BOZIENI, să semneze prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației, ing. Victor Chirilă, în numele și pe seama Comunei Bozieni, Actul Adițional nr. 35 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.

Art.3. – Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009, cu modificările și completările ulterioare prin Acte Adiționale, care nu contravin prevederilor Actului Adițional nr. 35, rămân neschimbate și își produc efectele.

Art.4. – Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de ARSACIS și APAVITAL SA.


Art.5. – Secretarul general Comunei Bozieni va comunica copii după prezenta hotărâre Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, societății APAVITAL SA și Instituției Prefectului Județului Neamt.

**Presedinte de sedinta
Popa Mariana**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Elena Timofte**





PROIECT ACT ADIȚIONAL NR. 35
LA CONTRACTUL DE DELEGARE
A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE
CU APĂ ȘI DE CANALIZARE nr. 48/2009

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu nr. 6, Clădirea administrativă nr. 3, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 84/A/07.07.2005, reprezentată de Președinte – Victor Chirilă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale:

1. Județul Iași, în baza Hotărârii CJ
2. Municipiul Iași, în baza Hotărârii CL
3. Municipiul Pașcani, în baza Hotărârii CL
4. Orașul Hârlău, în baza Hotărârii CL
5. Orașul Podu Iloaiei, în baza Hotărârii CL
6. Orașul Târgu Frumos, în baza Hotărârii CL
7. Comuna Al. I. Cuza, în baza Hotărârii CL
8. Comuna Andrieșeni, în baza Hotărârii CL
9. Comuna Aroneanu, în baza Hotărârii CL
10. Comuna Balș, în baza Hotărârii CL
11. Comuna Bălțați, în baza Hotărârii CL
12. Comuna Bârnova, în baza Hotărârii CL
13. Comuna Belcești, în baza Hotărârii CL
14. Comuna Bivolari, în baza Hotărârii CL
15. Comuna Botești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
16. Comuna Bozieni, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
17. Comuna Brăești, în baza Hotărârii CL
18. Comuna Bunești-Averești, jud. Vaslui, în baza Hotărârii CL
19. Comuna Butea, în baza Hotărârii CL
20. Comuna Ceplenița, în baza Hotărârii CL
21. Comuna Ciorțești, în baza Hotărârii CL
22. Comuna Ciohorăni, în baza Hotărârii CL
23. Comuna Ciurea, în baza Hotărârii CL
24. Comuna Coarnele Caprei, în baza Hotărârii CL
25. Comuna Comarna, în baza Hotărârii CL
26. Comuna Costești, în baza Hotărârii CL
27. Comuna Cotnari, în baza Hotărârii CL
28. Comuna Costuleni, în baza Hotărârii CL
29. Comuna Cozmești, în baza Hotărârii CL
30. Comuna Cristești, în baza Hotărârii CL
31. Comuna Cucuteni, în baza Hotărârii CL
32. Comuna Dagâța, în baza Hotărârii CL
33. Comuna Deleni, în baza Hotărârii CL
34. Comuna Dobrovăț, în baza Hotărârii CL
35. Comuna Dolhești, în baza Hotărârii CL
36. Comuna Doljești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
37. Comuna Drăgușeni, în baza Hotărârii CL

38. Comuna Dumești, în baza Hotărârii CL
39. Comuna Erbiceni, în baza Hotărârii CL
40. Comuna Fântânele, în baza Hotărârii CL
41. Comuna Focuri, în baza Hotărârii CL
42. Comuna Gherăești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
43. Comuna Golăiești, în baza Hotărârii CL
44. Comuna Gorban, în baza Hotărârii CL
45. Comuna Grajduri, în baza Hotărârii CL
46. Comuna Gropnița, în baza Hotărârii CL
47. Comuna Grozești, în baza Hotărârii CL
48. Comuna Hălăucești, în baza Hotărârii CL
49. Comuna Hărmănești, în baza Hotărârii CL
50. Comuna Heleșteni, în baza Hotărârii CL
51. Comuna Holboca, în baza Hotărârii CL
52. Comuna Horlești, în baza Hotărârii CL
53. Comuna Ion Neculce, în baza Hotărârii CL
54. Comuna Ion Creangă, în baza Hotărârii CL
55. Comuna Ipatele, în baza Hotărârii CL
56. Comuna Lespezi, în baza Hotărârii CL
57. Comuna Lețcani, în baza Hotărârii CL
58. Comuna Lungani, în baza Hotărârii CL
59. Comuna Mădărjac, în baza Hotărârii CL
60. Comuna Mircești, în baza Hotărârii CL
61. Comuna Mironceni, în baza Hotărârii CL
62. Comuna Miroslava, în baza Hotărârii CL
63. Comuna Miroslovești, în baza Hotărârii CL
64. Comuna Mogoșești-Iași, în baza Hotărârii CL
65. Comuna Mogoșești-Siret, în baza Hotărârii CL
66. Comuna Moșna, în baza Hotărârii CL
67. Comuna Moșca, în baza Hotărârii CL
68. Comuna Movileni, în baza Hotărârii CL
69. Comuna Oțeleni, în baza Hotărârii CL
70. Comuna Plugari, în baza Hotărârii CL
71. Comuna Popești, în baza Hotărârii CL
72. Comuna Popricani, în baza Hotărârii CL
73. Comuna Prăjeni, jud. Botoșani, în baza Hotărârii CL
74. Comuna Prisăcani, în baza Hotărârii CL
75. Comuna Proboța, în baza Hotărârii CL
76. Comuna Răchiteni, în baza Hotărârii CL
77. Comuna Răducăneni, în baza Hotărârii CL
78. Comuna Rădu, în baza Hotărârii CL
79. Comuna Românești, în baza Hotărârii CL
80. Comuna Roșcani, în baza Hotărârii CL
81. Comuna Ruginoasa, în baza Hotărârii CL
82. Comuna Sagna, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
83. Comuna Scânteia, în baza Hotărârii CL
84. Comuna Schitu Duca, în baza Hotărârii CL
85. Comuna Scobinți, în baza Hotărârii CL
86. Comuna Sinești, în baza Hotărârii CL
87. Comuna Sirețel, în baza Hotărârii CL
88. Comuna Stolniceni Prăjescu, în baza Hotărârii CL
89. Comuna Strunga, în baza Hotărârii CL
90. Comuna Șcheia, în baza Hotărârii CL

91. Comuna Șipote, în baza Hotărârii CL
92. Comuna Tansa, în baza Hotărârii CL
93. Comuna Tătăruși, în baza Hotărârii CL
94. Comuna Timișești, jud. Neamț, în baza Hotărârii CL
95. Comuna Todirești, în baza Hotărârii CL
96. Comuna Tomești, în baza Hotărârii CL
97. Comuna Trifești, în baza Hotărârii CL
98. Comuna Țibana, în baza Hotărârii CL
99. Comuna Țibănești, în baza Hotărârii CL
100. Comuna Țigănași, în baza Hotărârii CL
101. Comuna Țuțora, în baza Hotărârii CL
102. Comuna Ungheni, în baza Hotărârii CL
103. Comuna Valea Lupului, în baza Hotărârii CL
104. Comuna Valea Seacă, în baza Hotărârii CL
105. Comuna Vânători, în baza Hotărârii CL
106. Comuna Victoria, în baza Hotărârii CL
107. Comuna Vlădeni, în baza Hotărârii CL
108. Comuna Voinești, în baza Hotărârii CL

denumită în continuare **"Autoritatea delegantă"**

și

APAVITAL S.A., persoană juridică română, cu sediul în municipiul Iași, str. Mihai Costăchescu nr. 6, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași cu numărul J22/1/1991, având cod unic de înregistrare RO1959768, reprezentată legal prin dr. ing. Ion Toma în calitate de Director General, denumită în continuare **"Operatorul"**

Având în vedere:

- a) Prevederile art. 58 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 – Dispoziții Generale;
- b) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- e) Actul Constitutiv și Statutul Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iași – ARSACIS;
- f) Memoriul APAVITAL SA nr. 64368/23.12.2019 privind solicitarea de modificare a art. 36 Tarifele pct. 3) din Dispozițiile Generale ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, precum și Completarea Memoriului cu numărul 64368/23.12.2019;
- g) Raportul ARSACIS nr. 1465/23.01.2020 cu privire la solicitarea APAVITAL SA de modificare a art. 36 Tarifele pct. 3) din Dispozițiile Generale ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;
- h) Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale ale membrilor asociați ai ARSACIS, cu privire la aprobarea modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul adițional nr. 35;
- i) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale a Asociațiilor ARSACIS din data de _____;
- j) Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ARSACIS nr. _____;

De comun acord, au hotărât modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, după cum urmează:

Art.1. Se modifică art. 36 Tarifele pct. 3) din Dispozițiile Generale, care va avea următorul conținut:

„Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare se fac cu respectarea metodologiei de calcul stabilită de autoritatea de reglementare competentă, aplicabilă la data efectuării operațiunilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor. La data prezentei, metodologia de calcul aplicabilă este prevăzută de Ordinul 65/2007, privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

În cazul în care o unitate administrativ-teritorială nu are organizat în prezent Serviciul de Alimentare cu Apă sau Serviciul de Canalizare, în momentul în care va beneficia de unul sau de ambele astfel de Servicii, va aplica Prețul/Tarifal unic din momentul furnizării Serviciului sau Serviciilor respectiv(e).

În cazul extinderii Ariei de Delegare cu noi unități administrativ-teritoriale, în momentul în care Utilizatorii vor beneficia de Serviciile furnizate de către Delegat, se va aplica atât Prețul unic la Serviciul de Alimentare cu Apă, cât și la Tarifal unic la Serviciul de Canalizare”.

Art.2. La data semnării prezentului Act adițional de către părțile contractante, art. 1 din Actul adițional nr. 23/13.04.2018 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 își încetează valabilitatea.

Art.3. Celelalte clauze ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, cu modificările și completările intervenite până la data aprobării prezentului Act adițional și care nu contravin prezentului Act adițional, rămân neschimbate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Act Adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, în 2 (două) exemplare originale, cu putere egală, dintre care unul pentru ARSACIS și unul pentru APAVITAL SA.

**ASOCIAȚIA REGIONALĂ A
SERVICIILOR DE APĂ CANAL
IAȘI-ARSACIS**
Președinte: ing. Victor CHIRILĂ

APAVITAL SA

Director General: dr.ing. Ion TOMA

Director Executiv: ing. Iulian JELEA

Consilier juridic: Claudia AGRICI

Contabil Șef: Carmen APOSTOL

Consilier juridic: Alina VLĂDEANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE

Nr. 13 din 28.02.2020

cu privire la modificarea HCL nr. 83 din 13.12.2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2020.

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Vazand prevederile Legii nr. 1/2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Având în vedere adresa nr.19343/2019 din 05.02.2020 a Institutiei Prefectului privind procedura prealabila la HCL nr. 83 din 13.12.2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2020

Examinand raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrată la nr. 518 din 21.02.2020 și raportul de specialitate al compartimentului buget, contabilitate, venituri locale, impunere, control si avizul favorabil al comisiei de specialitate;

În temeiul art. 45 alin. (2) litera „c” și ale art.115, alin.(1) litera „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;


HOTĂRĂȘTE:

Art . 1 . Se modifica si CAPITOLUL III , tabel impozit/ taxa pe terenurile amplasate in extravilan , art. 465 alin.7 din HCL nr. 83 din 13.12.2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2020, conform anexei la prezenta;

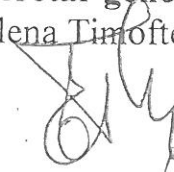
Art.2. Celelalte prevederi ale HCL NR. 83 din 13.12.2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2020 raman neschimbate.

Art.3. Secretarul general alcomunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Presedinte de sedinta
Popa Mariana



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Elena Timofte



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr. 15 din 28.02.2020

privind aprobarea constituirii și utilizării fondului de rezervă bugetară aferent Bugetului local de Venituri și Cheltuieli al comunei Bozieni pe anul 2020

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere:

- prevederile art. 15 alin. 1 și 2 și ale art. 36 alin. 1 din Legea nr.273/2006, actualizată privind finanțele publice locale,
- art.19, al.1, lit. „a” din Legea nr. 273/29.06.2006, privind finanțele publice locale actualizată,

Examinând raportul de aprobare a primarului comunei Bozieni înregistrată sub nr.520 din 21.02.2020 ,raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate ;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (4), lit. a) și art. 196 alin.(1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*:

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă constituirea fondului de rezervă bugetară în cuantum de 100.000 lei.

Art.2. Suma de 100000 lei reprezentând fondul de rezervă bugetară aprobat, se va utiliza în cazul apariției unor calamități naturale.

Art.3. Modificările aprobate vor fi adaptate în Bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei BOZIENI aprobat pentru anul 2020.

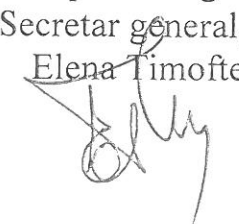
Art.4. Primarul comunei împreună cu compartimentul financiar –contabil răspund de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Popa Mariana



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Elena Timofte



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂREA
Nr. 16 din 28.02.2020

privind acordarea de mandat special în vederea exprimării votului în AGA ARSACIS referitor la completarea, modificarea și actualizarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere:

- Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași -ARSACIS nr.149/20.02.2020, înregistrată la sub nr.550 DIN 25.02.2020;
- Nota de fundamentare nr. 147/20.02.2020 întocmită de ARSACIS.
- Proiectele de Act Constitutiv și Statut completate ca urmare a cererii de aderare a Mun. Roman, jud. Neamț la ARSACIS, respectiv actualizate, modificate și completate în baza prevederilor legale în vigoare;
- Cererea de aderare nr. 4096/19.02.2020, precum și Hotărârea de Consiliu Local a UAT Roman nr.32/13.02.2020 privind aderarea Municipiului Roman la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;
- raport de aprobare întocmit de primarul comunei Bozieni înregistrat la nr. 551 din 25.02.2020
- prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;
- prevederile HG nr. 855/2008 pentru aprobarea Actului constitutiv – cadru și a Statutului – cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. k) art. 129 și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă aderarea Municipiului Roman, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS și completarea Statutului și Actului Constitutiv al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS prin menționarea în preambul a noului membru al Asociației.

Art. 2. Se acordă mandat special reprezentantului UAT BOZIENI, să aprobe în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, în numele și pe seama UAT BOZIENI, aderarea Municipiului Roman, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS și completarea Statutului și Actului Constitutiv al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS.

Art. 3. Se aprobă completarea, modificarea și actualizarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS.

Art. 4. Se acordă mandat special reprezentantului UAT BOZIENI, să aprobe în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, în numele și pe seama UAT BOZIENI completarea, modificarea și actualizarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS.

Art. 5. Se acordă mandat special Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS să semneze prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației, în numele și pe seama UAT BOZIENI, completarea, modificarea și actualizarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași- ARSACIS.

Art. 6. Secretarul general al comunei Bozieni va comunica copii după prezenta hotărâre Instituției Prefectului Jud. NEAMT, Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS.

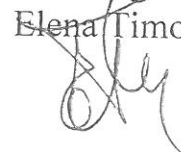
PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Popa Mariana



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general,
Elena Timofte



PROIECT DE
ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI REGIONALE A SERVICIILOR DE APA CANAL IASI-ARSACIS

actualizat, modificat, completat

I. ASOCIATII

Membrii asociați, constituiți în Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, cu sediul în Iași, str. Mihai Costăchescu nr.6, Clădirea administrativă nr.3, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - Judecătoria Iași la poziția 84/A/07.07.2005, având CIF 17813814:

1. Județul Iași, reprezentat de Chirilă Victor, în calitate de vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CJ nr. 326/24.09.2013,
2. Municipiul Iași, reprezentat de Chirica Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 383/29.11.2016,
3. Municipiul Pașcani, reprezentat de Pantazi Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 128/26.07.2016,
4. Municipiul Roman, județul Neamț, reprezentat de Micu Lucian-Ovidiu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 32/13.02.2020,
5. Orașul Hârlău, reprezentat de Curcă Gheorghică, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 12/28.07.2016,
6. Orașul Podu Iloaiei, reprezentat de Istrate Constantin-Gabi, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 16/22.08.2012,
7. Orașul Târgu Frumos, reprezentat de Vatamanu Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 37/27.04.2017,
8. Comuna Al. I. Cuza, reprezentată de Baci Vasile Corneluș, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 39/26.10.2007,
9. Comuna Andrieșeni, reprezentată de Maricel Turcu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 13/30.08.2016,
10. Comuna Aroneanu, reprezentată de Moruzi Benone, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 158/17.12.2009,
11. Comuna Balș, reprezentată de Acatrinei Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 21/05.03.2018,
12. Comuna Bălțați, reprezentată de Aștefanei Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 8/28.07.2016,
13. Comuna Belcești, reprezentată de Ciobăniță Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 8/26.07.2012,
14. Comuna Bârnova, reprezentată de Bălan Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 14/01.07.2016,
15. Comuna Bivolari, reprezentată de Teodorescu Dumitru Liviu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 38/12.10.2016,
16. Comuna Botești, jud. Neamț, reprezentată de Blaj Georgeta, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 55/10.11.2016,

38. Comuna Doljești, jud. Neamț, reprezentată de Șoican Iosif, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 66/05.09.2013,
39. Comuna Drăgușeni, reprezentată de Ciobotaru Viorel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 11/29.07.016,
40. Comuna Dumești, reprezentată de Cocoveica Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 9/27.07.2016,
41. Comuna Erbiceni, reprezentată de Lungu Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 86/28.07.2017,
42. Comuna Fântânele, reprezentată de Chelariu Sorin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 62/31.07.2017,
43. Comuna Focuri, reprezentată de Macovei Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 16/21.07.2016,
44. Comuna Gherăești, jud. Neamț, reprezentată de Bereșoae Pavel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 76/19.08.2016,
45. Comuna Golăiești, reprezentată de Bazdaga Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 6/31.01.2017,
46. Comuna Gorban, reprezentată de Rotaru Dănuț, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 27/09.07.2012,
47. Comuna Grajduri, reprezentată de Zamfirache Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 8/22.08.2016,
48. Comuna Gropnița, reprezentată de Oneagă Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 26/31.08.2012,
49. Comuna Grozești, reprezentată de Cristea George, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 23/04.08.2016,
50. Comuna Hălăucești, reprezentată de Anton Iosif, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 23/12.05.2009,
51. Comuna Hărmănești, reprezentată de Secrieru Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 43/29.07.2016,
52. Comuna Heleșteni, reprezentată de Marele Traian, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 43/29.07.2016,
53. Comuna Holboca, reprezentată de Ștefurac Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 19/11.03.2010
54. Comuna Horlești, reprezentată de Cadar Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 90/31.08.2017,
55. com Ion Creanga, reprezentata de Prichici Petrica in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea CL nr. 85/24.03.2018
56. Comuna Ion Neculce, reprezentată de Văleanu Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 12/25.07.2016,
57. Comuna Ipatele, reprezentată de Postârnac Costică, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 25/31.07.2007,
58. Comuna Lespezi, reprezentată de Lazăr Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 25/16.08.2007,

80. Comuna Răducăneni, reprezentată de Radu Ion, în calitate de consilier local, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 36/29.07.2016,
81. Comuna Reditu, reprezentată de Haidău Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 2/27.01.2012,
82. Comuna Românești, reprezentată de Stegariu Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 44/20.10.2016,
83. Comuna Roșcani, reprezentată de Gheorghiu Ginovel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 12/29.06.2016,
84. Comuna Ruginoasa, reprezentată de Nechifor Dănuț, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 10/28.07.2016,
85. Comuna Sagna, jud. Neamț, reprezentată de Iacob Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 55/28.11.2016,
86. Comuna Scânteia, reprezentată de Fănică Săcăleanu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 42/28.07.2016,
87. Comuna Schitu Duca, reprezentată de Mihalache Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 48/27.07.2007,
88. Comuna Scobinți, reprezentată de Hrițcu Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 19/21.05.2009,
89. Comuna Sinești, reprezentată de Petru Holicov, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 29/31.07.2007,
90. Comuna Sirețel, reprezentată de Ancuța Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 43/17.12.2009,
91. Comuna Stolniceni Prăjescu, reprezentată de Hugianu Costel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 35/30.08.2016,
92. Comuna Strunga, reprezentată de Lazăr Mariana, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 44/25.08.2017,
93. Comuna Șcheia, reprezentată de Ababei Dănuț, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 31/29.07.2016,
94. Comuna Șipote, reprezentată de Puiu Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 138/21.12.2017,
95. Comuna Tansa, reprezentată de Voinescu Daniel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 7/07.07.2016,
96. Comuna Tătăruși, reprezentată de Iosub Costel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 96/07.08.2017,
97. Comuna Timișești, jud. Neamț, reprezentată de Mărculeț Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 56/19.08.2016,
98. Comuna Todirești, reprezentată de Droanca Ovidiu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 53/14.07.2016,
99. Comuna Tomești, reprezentată de Asofiei Doinel, în calitate de administrator public, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 145/23.11.2017.
100. Comuna Trifești, reprezentată de Ivănuță Alexandru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 14/10.07.2012,

IV. Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei la nr. 84/A/07.07.2005.

V. Voința de asociere/scopul Asociației

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor de Apa Canal Iasi – A.R.S.A.C.IS constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit direct, conform prevederilor din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, unui operator regional, astfel cum este acesta definit de de Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, al cărui capital social va fi deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

VI. Patrimoniul

(1) Patrimoniul Asociației se constituie din patrimoniul initial al membrilor fondatori și din aporturile patrimoniale ulterioare ale membrilor activi.

(2) Patrimoniul Asociației este de 30.321,96 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor asociați fondatori și activi, după cum urmează:

- Consiliul Județean Iasi – 19,60 lei,
- Municipiul Iași – 400 lei
- Municipiul Pașcani – 400 lei
- Municipiul Roman – 400 lei
- Orașul Hârlău – 19.51 lei,
- Orașul Podu Iloaiei – 19.51 lei,
- Orașul Târgu Frumos – 19.51 lei
- Comuna Al. I. Cuza – 400 lei
- Comuna Andrieșeni – 400 lei
- Comuna Aroneanu – 19.51 lei
- Comuna Balș – 400 lei,
- Comuna Bălțați – 19.51 lei
- Comuna Belcești – 19.51 lei
- Comuna Bârnova – 400 lei
- Comuna Bivolari – 400 lei
- Comuna Botești, jud. Neamt – 400 lei
- Comuna Bozieni, jud. Neamt – 400 lei

- Comuna Mădârjac – 400 lei
- Comuna Mircești - 19.51 lei
- Comuna Mironeasa – 400 lei
- Comuna Miroslava – 19,51 lei
- Comuna Miroslovești – 19.51 lei
- Comuna Mogoșești-Iași – 400 lei
- Comuna Mogoșești-Siret – 400 lei
- Comuna Moșna – 400 lei
- Comuna Moțca – 400 lei
- Comuna Movileni – 400 lei
- Comuna Oțeleni – 400 lei
- Comuna Plugari – 19.51 lei
- Comuna Poienari, jud. Neamț – 400 lei
- Comuna Popești – 400 lei
- Comuna Popricani – 400 lei
- Comuna Prăjeni, jud. Botosani – 400 lei
- Comuna Prisăcani – 400 lei
- Comuna Probota – 400 lei
- Comuna Răchiteni – 400 lei
- Comuna Răducăneni – 19.51 lei
- Comuna Rediu – 400 lei
- Comuna Românești – 400 lei
- Comuna Roșcani – 400 lei
- Comuna Ruginoasa – 400 lei
- Comuna Sagna, jud. Neamț – 400 lei
- Comuna Scânteia – 400 lei
- Comuna Schitu Duca – 400 lei
- Comuna Scobinți – 19.51 lei
- Comuna Sinești – 400 lei
- Comuna Sirețel – 19.51 lei
- Comuna Stolniceni Prăjescu – 400 lei
- Comuna Strunga – 19.51 lei
- Comuna Șcheia – 400 lei
- Comuna Șipote – 19.51 lei
- Comuna Tansa - 19.51 lei
- Comuna Tătăruși – 400 lei
- Comuna Timișești, jud. Neamț – 400 lei
- Comuna Todirești – 400 lei
- Comuna Tomești – 19.51 lei
- Comuna Trifești – 400 lei
- Comuna Țibana – 400 lei
- Comuna Țibănești - 19.51 lei
- Comuna Țigănași – 400 lei

- Mihai Chirica - reprezentantul Municipiului Iași, jud. Iași
- Dumitru Pantazi - reprezentantul Municipiului Pașcani, jud. Iași
- Constantin Gabi Istrati - reprezentantul Orașului Podu Iloaiei, jud. Iași
- Dan Ignea - reprezentantul Orașului Târgu Frumos, jud. Iași
- Gheorghiuță Curcă - reprezentantul Orașului Hârlău, jud. Iași
- Constantin Ciobăniță - reprezentantul Comunei Belcești, jud. Iași
- Costică Postârnac - reprezentantul Comunei Ipatele, jud. Iași
- Ion Radu - reprezentantul Comunei Răducăneni, jud. Iași
- Vasile Mărculeț - reprezentantul Comunei Timișești, jud. Neamț
- Doinel Asofiei - reprezentantul Comunei Tomești, jud. Iași.

3. Controlul financiar intern al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Cenzorii Asociației sunt:

- P.F.A. PAHOMI VIRGIL, C.U.I. 19966118 cu sediul în sat Sorogari, Com.Aroneanu, jud.Iasi,
- Societatea EXPERT – AUDIT S.A, persoana juridica, cu sediul în Iasi, Str.Garii (30 Decembrie), nr.23, bl.L1, sc.B, et.3, ap.4, Jud.Iasi, înregistrata la ORC Iasi sub nr.J/22/773/1997, C.U.I 9520570.
- JUJU F. VIOREL - EXPERT CONTABIL – cu sediul în Iasi, str. Arh. Ion Berindei, nr. 98, C.U.I. 19964120

Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare la Judecătoria Iași se împuternicește d-na avocat Filon Camelia, cetățean român, domiciliată în Iasi, sos. Rediu, nr.6A, Jud Iasi, posesoare a CI, seria MZ nr. 444705, eliberată de SPCLEP Iași la data de 09.10.2015.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

PRESEDINTE

ASOCIATIE REGIONALA A SERVICIILOR DE APA CANAL IASI – ARSACIS

VICTOR CHIRILA

PROIECT DE

STATUT AL ASOCIAȚIEI REGIONALE A SERVICIILOR DE APA CANAL IASI-ARSACIS actualizat, modificat, completat

STATUT PROPUS/ACTUALIZAT/MODIFICAT/COMPLETAT

I. ASOCIAȚII

Membrii asociați, constituiți în Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, cu sediul în Iași, str. Mihai Costăchescu nr.6, Clădirea administrativă nr.3, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - Judecătoria Iași la poziția 84/A/07.07.2005, având CIF 17813814:

1. Județul Iași, reprezentat de Chirilă Victor, în calitate de vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CJ nr. 326/24.09.2013,
2. Municipiul Iași, reprezentat de Chirica Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 383/29.11.2016,
3. Municipiul Pașcani, reprezentat de Pantazi Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 128/26.07.2016,
4. Municipiul Roman, județul Neamț, reprezentat de Micu Lucian-Ovidiu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 32/13.02.2020
5. Orașul Hârlău, reprezentat de Curcă Gheorghiță, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 12/28.07.2016,
6. Orașul Podu Iloaiei, reprezentat de Istrate Constantin-Gabi, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 16/22.08.2012,
7. Orașul Târgu Frumos, reprezentat de Vatamanu Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 37/27.04.2017,
8. Comuna Al. I. Cuza, reprezentată de Baci Vasile Corneluș, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 39/26.10.2007,
9. Comuna Andrieșeni, reprezentată de Maricel Turcu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 13/30.08.2016,
10. Comuna Aroneanu, reprezentată de Moruzi Benone, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 158/17.12.2009,
11. Comuna Balș, reprezentată de Acatrinei Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 21/05.03.2018,
12. Comuna Bălțați, reprezentată de Aștefanei Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 8/28.07.2016,
13. Comuna Belcești, reprezentată de Ciobăniță Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 8/26.07.2012,
14. Comuna Bârnova, reprezentată de Bălan Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 14/01.07.2016,

34. Comuna Dagâța, reprezentată de Damaschin Mirel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 22/17.08.2016,
35. Comuna Deleni, reprezentată de Prigoreanu Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 49/26.05.2017,
36. Comuna Dobrovăț, reprezentată de Martinuș Cătălin Iulian, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 12/22.07.2016,
37. Comuna Dolhești, reprezentată de Iacob Gelu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 27/30.09.2016,
38. Comuna Doljești, jud. Neamț, reprezentată de Șoican Iosif, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 66/05.09.2013,
39. Comuna Drăgușeni, reprezentată de Ciobotaru Viorel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 11/29.07.2016,
40. Comuna Dumești, reprezentată de Cocoveica Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 9/27.07.2016,
41. Comuna Erbiceni, reprezentată de Lungu Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 86/28.07.2017,
42. Comuna Fântânele, reprezentată de Chelariu Sorin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 62/31.07.2017,
43. Comuna Focuri, reprezentată de Macovei Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 16/21.07.2016,
44. Comuna Gherăești, jud. Neamț, reprezentată de Bereșoae Pavel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 76/19.08.2016,
45. Comuna Golăiești, reprezentată de Bazdaga Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 6/31.01.2017,
46. Comuna Gorban, reprezentată de Rotaru Dănuț, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 27/09.07.2012,
47. Comuna Grajduri, reprezentată de Zamfirache Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 8/22.08.2016,
48. Comuna Gropnița, reprezentată de Oneagă Ionel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 26/31.08.2012,
49. Comuna Grozești, reprezentată de Cristea George, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 23/04.08.2016,
50. Comuna Hălăucești, reprezentată de Anton Iosif, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 23/12.05.2009,
51. Comuna Hărmănești, reprezentată de Secrieru Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 43/29.07.2016,
52. Comuna Heleșteni, reprezentată de Marele Traian, în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 43/29.07.2016,

72. Comuna Plugari, reprezentată de Mursa Paul, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 71/12.12.2017,
73. com. Poienari, jud. Neamț, reprezentată de Dascalu Vasile – Emil în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 17/31.05.2018
74. Comuna Popești, reprezentată de Lupu Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 41/26.04.2017,
75. Comuna Popricani, reprezentată de Pârlog Valeriu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 51/31.08.2016,
76. Comuna Prăjeni, jud. Botoșani, reprezentată de Răileanu Alexandru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 47/31.08.2017,
77. Comuna Prisăcani, reprezentată de Stanciu Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 56/22.07.2016,
78. Comuna Proboata, reprezentată de Zamisnicu Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 8/30.08.2016,
79. Comuna Răchiteni, reprezentată de Doboș Petru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 13/22.03.2017,
80. Comuna Răducăneni, reprezentată de Radu Ion, în calitate de consilier local, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 36/29.07.2016,
81. Comuna Reditu, reprezentată de Haidău Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 2/27.01.2012,
82. Comuna Românești, reprezentată de Stegariu Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 44/20.10.2016,
83. Comuna Roșcani, reprezentată de Gheorghiu Ginovel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 12/29.06.2016,
84. Comuna Ruginoasa, reprezentată de Nechifor Dănuț, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 10/28.07.2016,
85. Comuna Sagna, jud. Neamț, reprezentată de Iacob Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 55/28.11.2016,
86. Comuna Scânteia, reprezentată de Fănică Săcăleanu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 42/28.07.2016,
87. Comuna Schitu Duca, reprezentată de Mihalache Mihai, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 48/27.07.2007,
88. Comuna Scobinți, reprezentată de Hrițcu Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 19/21.05.2009,
89. Comuna Sinești, reprezentată de Petru Holicov, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 29/31.07.2007,
90. Comuna Sirețel, reprezentată de Ancuța Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 43/17.12.2009,

110. Comuna Vlădeni, reprezentată de Brânzanu Cătălin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 44/21.12.2011,

111. Comuna Voinești, reprezentată de Dobreanu Gheorghe, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea CL nr. 14/11.07.2016

numiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, abrogată în prezent de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare "Asociația Regională a Serviciilor de apă canal Iași – A.R.S.A.C.IS "(denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I : Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1.

Denumirea Asociației este "Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași- ARSACIS", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 54312 din 18.07.2007, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2.

(1) Sediul Asociației este în România, Iași, Județul Iasi, Str. Mihai Costăchescu, nr.6, clădirea administrativă nr. 3, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – Judecătoria Iasi sub nr. 84/A/07.07.2005, având CIF 17813814.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3.

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor la nr. 84/A/07.07.2005.

CAPITOLUL II : Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4.

(1) Asociația se constituie în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare aria Serviciului), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare strategia de dezvoltare);

h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de Serviciu:

a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

d) consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;

(ii) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

(iii) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(iv) asigurarea protecției utilizatorilor;

g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

h) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;

i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;

- Comuna Butea – 19.51 lei
- Comuna Ceplenița – 19,51 lei
- Comuna Ciortești – 400 lei
- Comuna Ciurea – 19.51 lei
- Comuna Ciohorăni – 400 lei
- Comuna Coarnele Caprei – 19.51 lei
- Comuna Comarna – 400 lei
- Comuna Cordun, jud. Neamț – 400 lei
- Comuna Costești – 400 lei
- Comuna Costuleni – 19.51 lei
- Comuna Cotnari – 400 lei
- Comuna Cozmești – 400 lei
- Comuna Cristești – 400 lei
- Comuna Cucuteni – 400 lei
- Comuna Dagâța – 400 lei
- Comuna Deleni – 400 lei
- Comuna Dobrovăț – 400 lei
- Comuna Dolhești – 400 lei
- Comuna Doljești, jud. Neamț – 400 lei
- Comuna Drăgușeni - 400 lei
- Comuna Dumești - 400 lei
- Comuna Erbiceni – 400 lei
- Comuna Fântânele – 400 lei
- Comuna Focuri – 19.51 lei
- Comuna Gherăești, jud. Neamț – 400 lei
- Comuna Golăiești – 19.51 lei
- Comuna Gorban – 19.51 lei
- Comuna Grajduri – 400 lei
- Comuna Gropnița – 400 lei
- Comuna Grozești – 400 lei
- Comuna Hălăucești – 19.51 lei
- Comuna Hărmănești – 400 lei
- Comuna Heleșteni – 400 lei

- Comuna Scânteia – 400 lei
- Comuna Schitu Duca – 400 lei
- Comuna Scobinți – 19.51 lei
- Comuna Sinești – 400 lei
- Comuna Sirețel – 19.51 lei
- Comuna Stolniceni Prăjescu – 400 lei
- Comuna Strunga – 19.51 lei
- Comuna Șcheia – 400 lei
- Comuna Șipote – 19.51 lei
- Comuna Tansa - 19.51 lei
- Comuna Tătăruși – 400 lei
- Comuna Timișești, jud. Neamț – 400 lei
- Comuna Todirești – 400 lei
- Comuna Tomești – 19.51 lei
- Comuna Trifești – 400 lei
- Comuna Țibana – 400 lei
- Comuna Țibănești - 19.51 lei
- Comuna Țigănași – 400 lei
- Comuna Țuțora – 400 lei
- Comuna Ungheni – 19.51 lei
- Comuna Valea Lupului – 19.51 lei
- Comuna Valea Seacă – 400 lei
- Comuna Vînători – 400 lei
- Comuna Victoria – 19.51 lei
- Comuna Vlădeni – 19.51 lei
- Comuna Voinești – 400 lei

(3) Membrii activi, care aderă la Asociație ulterior constituirii acesteia contribuie la activul patrimonial al Asociației cu un aport în numerar, individual și egal ca valoare, în cuantum de 400,00 lei/ membru activ. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor asociației.

Art.7.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al operatorului căruia i s-a atribuit direct contractul de delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul statut sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a contractului de delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din alte motive decât un vot negativ. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării de către operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);

c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

Art. 13

Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și delegă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare, ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noi membri, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ - teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

CAPITOLUL V : Organele Asociației

Adunarea Generală a Asociației

- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2), sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației, conform art. 23 alin. (3) lit. a);

b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 23 alin. (3) lit. g);

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

f) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director conform art. 23 alin. (3) lit. b).

(4) Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17 alin. (2) lit. a) pct. 4 din prezentul statut.

Art. 17.

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) operatorul;
- b) strategia de dezvoltare;
- c) politica tarifară;
- d) contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.

3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. Acestea vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

c) Politica tarifară

1. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce asociații vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic în cadrul contractului de delegare, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama acestora.

d) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator.

2. Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilita și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.

4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

Art. 18.

Reprezentanții în adunarea generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul propriu sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia. Pentru adoptarea hotărârilor în exercitarea atribuției prevăzute de art. 16 alin. (3) lit. a) și b) din prezentul statut este necesar votul favorabil al reprezentantului județului, dacă acesta este membru al Asociației.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrative-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(8) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

Art. 21.

(1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d), e) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet sau pe pagina de internet a consiliului județean.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art. 22.

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 10 (zece) membri numiți de adunarea generală, din rândul membrilor adunării generale a asociației pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociaților, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;

(ii) gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

(iii) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

(iv) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(v) asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;

g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

Art. 24.

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25.

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 30.

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31.

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII : Dispoziții finale

Art. 32

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Secretarul general al unei unei unități administrativ-teritoriale, membru al Asociației, agreat de majoritatea reprezentanților, poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

(3) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(4) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost redactat în (...) exemplare originale, azi, data autentificării.

PRESEDINTE

ASOCIATIA REGIONALA A SERVICIILOR DE APA CANAL IASI – ARSACIS

VICTOR CHIRILA